

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра культурологии и музеологии**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
Первый проректор Е.В. Савелова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**Рабочая программа практики**

**Уровень бакалавриата**  
(2018год набора, заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Профиль подготовки**  
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

**Хабаровск  
2018**

Составитель:

Владыкина Эвелина Марковна, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и музеологии.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие сведения о практике</b>	4
1.1. Наименование практики	4
1.2. Место практики в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи практики	4
1.4. Планируемые результаты практики	5
<b>2. Объем практики и виды работы</b>	14
<b>3. Структура и содержание практики</b>	14
<b>4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в рамках практики</b>	15
<b>5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</b>	16
<b>6. Базы практик</b>	16
<b>7. Руководство практикой</b>	16
<b>8. Формы отчетных документов по практике</b>	17
<b>9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации</b>	18
9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	19
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	19
<b>10. Порядок защиты и подведения итогов практики</b>	20
<b>11. Ресурсное обеспечение</b>	20
11.1. Основная и дополнительная учебная литература	20
11.2. Ресурсы телекоммуникационной сети «Интернет»	21
11.3. Материально-техническая база	22
<b>12. Воспитательная работа</b>	22
<b>13. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</b>	23
<b>14. Образцы оформления отчетной документации</b>	25

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

### 1.1 Наименование практики

Программа производственной практики (преддипломной) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профилю подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 995; разработана на кафедре культурологии и музеологии.

**Вид практики:** производственная практика (преддипломная).

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения производственной (преддипломной) практики:** дискретно.

### 1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломной) является обязательным этапом обучения бакалавра; она тесно связана с такими дисциплинами, как «Основы музеологии», «Основы экскурсионного дела», «Музейная педагогика», «Основы менеджмента учреждений культуры», «Методика научных исследований» и др., предполагающие проведение лекционных, семинарских и практических занятий. Объем, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профилю подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность».

### 1.3 Основные цели и задачи

**Основная цель** производственной практики (преддипломной) - овладение профессиональными умениями и видами деятельности в учреждениях музейной сферы; проведение практической исследовательской работы; апробация результатов теоретического и практического исследования; подготовка материалов выпускной квалификационной работы.

**Задачи:**

1. Закрепление знаний, полученных при изучении комплекса теоретических дисциплин.
2. Формирование основных профессиональных умений и опыта производственно-творческой работы.
3. Овладение практическими навыками научно-исследовательской деятельности.
4. Выработка навыков самостоятельного анализа результатов практической работы.

## 1.4. Планируемые результаты практики

Формируемые компетенции	Уровни освоения		
	Пороговый уровень	Стандартный уровень	Эталонный уровень
	Планируемые результаты обучения		
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Имеет общие, но не структурированные знания о нормах и правилах делового общения на русском и иностранном языках для налаживания межличностных и межкультурных контактов. В целом успешное, но не систематически применяемое умение организовывать процесс коммуникации с использованием возможностей русского и иностранного языков в сфере межличностного и межкультурного диалога. В целом успешное, но не систематическое владение основами коммуникативной культуры в области межличностного и межкультурного общения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах и правилах делового общения на русском и иностранном языках для налаживания межличностных и межкультурных контактов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать процесс коммуникации с использованием возможностей русского и иностранного языков в сфере межличностного и межкультурного диалога. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение основами коммуникативной культуры в области межличностного и межкультурного общения.	Сформированные систематические знания о нормах и правилах делового общения на русском и иностранном языках для налаживания межличностных и межкультурных контактов. Сформированное систематическое умение организовывать процесс коммуникации с использованием возможностей русского и иностранного языков в сфере межличностного и межкультурного диалога. Успешное и последовательное владение основами коммуникативной культуры в области межличностного и межкультурного общения.
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Имеет общие, но не структурированные знания о концепциях социальных, этнических, конфессиональных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о концепциях социальных, этнических,	Сформированные систематические знания о концепциях социальных, этнических, конфессиональных

этнические, конфессиональные и культурные различия	и культурных различий; содержания норм толерантного поведения. В целом успешное, но не систематически применяемое умение осуществлять эффективную коммуникацию с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. В целом успешное, но не систематическое владение навыками взаимодействия с представителями различных этнических групп, конфессий, культур в процессе реализации задач совместной профессиональной деятельности.	конфессиональных и культурных различий; содержания норм толерантного поведения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять эффективную коммуникацию с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками взаимодействия с представителями различных этнических групп, конфессий, культур в процессе реализации задач совместной профессиональной деятельности.	и культурных различий; содержания норм толерантного поведения. Сформированное систематическое умение осуществлять эффективную коммуникацию с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Успешное и последовательное владение навыками взаимодействия с представителями различных этнических групп, конфессий, культур в процессе реализации задач совместной профессиональной деятельности.
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Имеет общие, но не структурированные знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации в целях совершенствования профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически применяемое умение применять приемы	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации в целях совершенствования профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять приемы	Сформированные систематические знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации в целях совершенствования профессиональной деятельности. Сформированное систематическое умение применять приемы самоорганизации и методы

	самоорганизации и методы самообразования в ходе реализации производственных задач. В целом успешное, но не систематическое владение техникой и технологиями самоорганизации и самообразования в профессиональной сфере.	самоорганизации и методы самообразования в ходе реализации производственных задач. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение техникой и технологиями самоорганизации и самообразования в профессиональной сфере.	самообразования в ходе реализации производственных задач. Успешное и последовательное владение техникой и технологиями самоорганизации и самообразования в профессиональной сфере.
ОК-10 способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Имеет общие, но не структурированные знания о роли и значении культурно-исторических традиций в духовном развитии личности. В целом успешное, но не систематически применяемое умение использовать знания об историческом наследию и культурных традициях в процессе социальной жизни и профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое владение способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о роли и значении культурно-исторических традиций в духовном развитии личности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания об историческом наследию и культурных традициях в процессе социальной жизни и профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.	Сформированные систематические знания о роли и значении культурно-исторических традиций в духовном развитии личности. Сформированное систематическое умение использовать знания об историческом наследию и культурных традициях в процессе социальной жизни и профессиональной деятельности. Успешное и последовательное владение способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.

ОПК-1 способность применять теоретические основы и методологию историко- культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия	Имеет общие, но не структурированные знания об основных направлениях музейной деятельности и особенностях организации работы по охране объектов культурного и природного наследия; актуальных проблемах современной музейной и охранительной практики; методике научных исследований музейных объектов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать специализированну ю научную и методическую литературу; анализировать свойства и значимость музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; эффективно применять теоретические знания в практике музейной и охранительной деятельности. В целом успешное, но не систематическое владение научной терминологией	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных направлениях музейной деятельности и особенностях организации работы по охране объектов культурного и природного наследия; актуальных проблемах современной музейной и охранительной практики; методике научных исследований музейных объектов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать специализированну ю научную и методическую литературу; анализировать свойства и значимость музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; эффективно применять теоретические знания в практике музейной и охранительной деятельности. В целом успешное, но содержащее	Сформированные систематические знания об основных направлениях музейной деятельности и особенностях организации работы по охране объектов культурного и природного наследия; актуальных проблемах современной музейной и охранительной практики; методике научных исследований музейных объектов. Сформированное систематическое умение использовать специализированну ю научную и методическую литературу; анализировать свойства и значимость музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; эффективно методическим инструментарием музейной работы; навыками поиска, сбора, анализа и систематизации информации в сферах музейной и охранительной деятельности.
---	---	---	--

	музеологии; методическим инструментарием музейной работы; навыками поиска, сбора, анализа и систематизации информации в сферах музейной и охранительной деятельности.	отдельные пробелы владение научной терминологией музеологии; методическим инструментарием музейной работы; навыками поиска, сбора, анализа и систематизации информации в сферах музейной и охранительной деятельности.	Успешное и последовательное владение научной терминологией музеологии; методическим инструментарием музейной работы; навыками поиска, сбора, анализа и систематизации информации в сферах музейной и охранительной деятельности.
ОПК-2 способность к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности	Имеет общие, но не структурированные знания о сущности профессиональной мобильности и возможностях смены направления трудовой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выстраивать стратегию профессиональной деятельности с учетом изменившихся условий. В целом успешное, но не систематическое владение способностью координировать направления профессиональной деятельности, включая смену ее профиля в соответствии с необходимостью решать новые задачи.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности профессиональной мобильности и возможностях смены направления трудовой деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выстраивать стратегию профессиональной деятельности с учетом изменившихся условий. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способностью координировать направления профессиональной деятельности, включая смену ее профиля в соответствии с необходимостью решать новые задачи.	Сформированные систематические знания о сущности профессиональной мобильности и возможностях смены направления трудовой деятельности. Сформированное систематическое умение выстраивать стратегию профессиональной деятельности с учетом изменившихся условий. Успешное и последовательное владение способностью координировать направления профессиональной деятельности, включая смену ее профиля в соответствии с необходимостью решать новые задачи
ОПК-3	Имеет общие, но не	Сформированные,	Сформированные

<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>структурированные знания об основах современных информационно-коммуникационных технологий, методах и технологиях поиска информации, основных способах и средствах получения, хранения и переработки информации. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение ориентироваться в современном информационном пространстве, самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать. актуальную информацию. В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения современных и безопасных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>но содержащие отдельные пробелы знания об основах современных информационно-коммуникационных технологий, методах и технологиях поиска информации, основных способах и средствах получения, хранения и переработки информации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в современном информационном пространстве, самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать актуальную информацию. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения современных и безопасных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>систематические знания об основах современных информационно-коммуникационных технологий, методах и технологиях поиска информации, основных способах и средствах получения, хранения и переработки информации. Сформированное систематическое умение ориентироваться в современном информационном пространстве, самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать актуальную информацию. Успешное и последовательное владение навыками применения современных и безопасных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4 способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования,</p>	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о путях и средствах получения научно значимой информации, необходимой для подготовки</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о путях и средствах получения научно значимой информации, необходимой для</p>	<p>Сформированные систематические знания о путях и средствах получения научно значимой информации, необходимой для подготовки</p>

используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации	материалов выпускной квалификационной работы; основных методах и методиках поиска теоретической и эмпирической информации для самостоятельного научного исследования. В целом успешное, но не систематически применяемое умение осуществлять отбор и систематизацию теоретических и эмпирических материалов, способствующих собственному научному поиску. В целом успешное, но не систематическое владение навыками обработки информации при помощи наиболее оптимальных методов.	подготовки материалов выпускной квалификационной работы; основных методах и методиках поиска теоретической и эмпирической информации для самостоятельного научного исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять отбор и систематизацию теоретических и эмпирических материалов, способствующих собственному научному поиску. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками обработки информации при помощи наиболее оптимальных методов.	материалов выпускной квалификационной работы; основных методах и методиках поиска теоретической и эмпирической информации для самостоятельного научного исследования. Сформированное систематическое умение осуществлять отбор и систематизацию теоретических и эмпирических материалов, способствующих собственному научному поиску. Успешное и последовательное владение навыками обработки информации при помощи наиболее оптимальных методов.
ПК-1 способность применять современные методы исследования ведущих направлений музейной деятельности и сохранения культурного наследия	Имеет общие, но не структурированные знания об основных направлениях музейной деятельности в сфере сохранения историко-культурного наследия; методологии музейного дела в современных условиях. В целом успешное, но не систематически	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных направлениях музейной деятельности в сфере сохранения историко-культурного наследия; методологии музейного дела в современных условиях. В целом успешное,	Сформированные систематические знания об основных направлениях музейной деятельности в сфере сохранения историко-культурного наследия; методологии музейного дела в современных условиях. Сформированное систематическое

	<p>осуществляемое умение выбирать наиболее эффективные методики и технологии для реализации задач исследовательской работы в сфере музейной деятельности. В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования научных методов музееведения в процессе исследовательской работы.</p>	<p>но содержащее отдельные пробелы умение выбирать наиболее эффективные методики и технологии для реализации задач исследовательской работы в сфере музейной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования научных методов музееведения в процессе исследовательской работы.</p>	<p>умение выбирать наиболее эффективные методики и технологии для реализации задач исследовательской работы в сфере музейной деятельности. Успешное и последовательное владение навыками использования научных методов музееведения в процессе исследовательской работы.</p>
<p>ПК- 2 способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок</p>	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о теоретических основах и технологии научно-исследовательской деятельности; алгоритмах и этапах исследовательской работы; об общих требованиях по оформлению результатов научных исследований. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оформлять результаты научных исследований в соответствии с действующими государственными стандартами. В целом успешное, но не систематическое</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о теоретических основах и технологии научно-исследовательской деятельности; алгоритмах и этапах исследовательской работы; об общих требованиях по оформлению результатов научных исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оформлять результаты научных исследований в соответствии с действующими государственными стандартами. В целом успешное, но не систематическое</p>	<p>Сформированные систематические знания о теоретических основах и технологии научно-исследовательской деятельности; алгоритмах и этапах исследовательской работы; об общих требованиях по оформлению результатов научных исследований. Сформированное систематическое умение оформлять результаты научных исследований в соответствии с действующими государственными стандартами. Успешное и последовательное владение навыками</p>

	владение навыками точного и логичного изложения результатов научного исследования в устной и письменной формах.	владение навыками точного и логичного изложения результатов научного исследования в устной и письменной формах.	точного и логичного изложения результатов научного исследования в устной и письменной формах
ПК-13 способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	Имеет общие, но не структурированные знания об основных формах культурно-просветительской деятельности музеев и учреждений социокультурной и туристической сферы; об особенностях организации культурно-образовательной работы. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать ресурсную базу учреждения социокультурной сферы для разработки мероприятий культурно-образовательной направленности; налаживать межличностные и групповые коммуникации в целях эффективной работы над коллективными культурно-образовательными проектами. В целом успешное, но не систематическое	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах культурно-просветительской деятельности музеев и учреждений социокультурной и туристической сферы; об особенностях организации культурно-образовательной работы. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать ресурсную базу учреждения социокультурной сферы для разработки мероприятий культурно-образовательной направленности; налаживать межличностные и групповые коммуникации в целях эффективной работы над коллективными культурно-образовательными проектами. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированные систематические знания об основных формах культурно-просветительской деятельности музеев и учреждений социокультурной и туристической сферы; об особенностях организации культурно-образовательной работы. Сформированное систематическое умение использовать ресурсную базу учреждения социокультурной сферы для разработки мероприятий культурно-образовательной направленности; налаживать межличностные и групповые коммуникации в целях эффективной работы над коллективными культурно-образовательными проектами. Успешное и последовательное владение навыками

	владение навыками использования современных методов и способов разработки музейных культурно - образовательных программ для музеев, учреждений социокультурной сферы и туристической отрасли.	владение навыками использования современных методов и способов разработки музейных культурно - образовательных программ для музеев, учреждений социокультурной сферы и туристической отрасли.	использования современных методов и способов разработки музейных культурно - образовательных программ для музеев, учреждений социокультурной сферы и туристической отрасли.
--	---	---	---

## 2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	ОЗО	
	Всего часов	Семестры
<b>Контактные занятия (всего)</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:</b>	<b>322</b>	<b>9</b>
Контроль:		
<i>Подготовка к зачету</i>	<i>5</i>	<i>9</i>
СРС	<i>317</i>	<i>9</i>
<b>Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>9/324</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>семестры:</b>	
<b>зачет с оценкой</b>	9	
<b>экзамен</b>	-	

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Постановка целей и задач	<b>4</b>	План практики согласовывается

	практики. Ознакомление с планом проведения практики. Знакомство с учебной и методической литературой. Инструктаж		и заверяется руководителем
2.	Основной этап. Сбор теоретического и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы	<b>70</b>	Отчет о ходе работы с документами
3.	Работа с источниками информации, научной и справочной литературой	<b>64</b>	Подготовка библиографического списка
4.	Обработка, анализ и синтез научно-значимых материалов для подготовки ВКР	<b>76</b>	
5.	Выполнение индивидуальных заданий (в рамках разработки практической части выпускного исследования), апробация результатов разработок	<b>44</b>	Индивидуальные задания согласовываются с руководителем практики
6.	Подготовка текста выпускной квалификационной работы	<b>50</b>	
7.	Подготовка отчетной документации	<b>10</b>	Проверка отчетной документации
8.	Участие в конференции по итогам практики	<b>6</b>	Защита отчета
	<b>ВСЕГО</b>	<b>324</b>	

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ**

В процессе практики реализуются технологии проблемного обучения, включающие в себя использование навыков сбора, обработки и систематизации значимых данных для выполнения задач профессиональной деятельности и организации научно-исследовательской работы.

Применяются интерактивные технологии, связанные с подготовкой презентаций результатов практической работы в области музейной и охранительной деятельности. Используются информационно-коммуникативные и музейные технологии, направленные на реализацию основных задач профессиональной деятельности.

В период прохождения практики обучающиеся должны закрепить навыки научно-исследовательской работы; осуществить поиск, анализ и синтез

материалов для ВКР, разработать практическую часть выпускного исследования, библиографический список и приложения к нему; продемонстрировать умение использовать знания таких дисциплин учебного курса, как «Основы музеологии», «Основы экскурсионного дела», «Музейная педагогика», «Основы менеджмента учреждений культуры», «Методика научных исследований» и др.; овладеть навыками анализа и оценки результатов собственной профессиональной деятельности.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме сбора материалов для разработки теоретической и практической частей выпускной квалификационной работы.

## **6. БАЗЫ ПРАКТИК**

Производственная практика может быть организована на базе музеев г. Хабаровска и иных регионов.

## **7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе

итоговой конференции (Приложение 4);

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы;

- предоставление материалов выпускной квалификационной работы;

- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении обучающийся представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных результатах практической деятельности в учреждении музейной сферы.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 6);

- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 10 печатных листов формата А4) (Приложение 7);

- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации (Приложение 8).

- фотоматериалы, видеоотчет (при наличии - презентации).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
<b>ОК-5</b>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на

	русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>ОК-6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию
<b>ОК-10</b>	способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
<b>ОПК-1</b>	способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия
<b>ОПК-2</b>	способность к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности
<b>ОПК-3</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ОПК-4</b>	способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК-1</b>	способность применять современные методы исследования ведущих направлений музейной деятельности и сохранения культурного наследия
<b>ПК-2</b>	способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных
<b>ПК-13</b>	способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

На **начальном** этапе обучающийся изучает: федеральные государственные образовательные стандарты и другие нормативные документы, книжные фонды библиотеки ФБГОУ ВО «ХГИК»; электронно-библиотечные ресурсы; учебно-методические пособия по организации производственной (преддипломной) практики; знакомится с планом проведения практики, проходит инструктаж. На **основном** этапе обучающийся Обучающийся самостоятельно разрабатывает и апробирует материалы практической части выпускной квалификационной работы.

На **завершающем** этапе обучающийся достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям. Он анализирует и обобщает результаты практики.

## **9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценка практики имеет следующие критерии:

- качество разработанных теоретических и эмпирических материалов для ВКР;
- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки научно-исследовательской работы; все задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий; материалы выпускной квалификационной работы предоставлены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки научно-исследовательской работы; все задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню; материалы выпускной квалификационной работы предоставлены, но они имеют недостатки.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии единичных пропусков; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки научно-исследовательской работы; задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовым критериям; материалы выпускной квалификационной работы предоставлены не в полном объеме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки научно-исследовательской работы; задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовым критериям; материалы выпускной квалификационной работы не предоставлены.

## **10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой научно-практической конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

В ходе отчетной конференции практиканты обсуждают итоги проделанной работы, демонстрируют подготовленные материалы выпускной квалификационной работы; презентации по тематике ВКР; дают оценку результатов собственной деятельности.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

## **11.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **11.1.Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Домбровская, А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Текст] : учеб.- метод. пособие / А. Ю. Домбровская. - СПб. : Лань: Планета музыки, 2013. - 160 с.
2. Основы музееведения [Текст] : учеб. пособие / отв. ред. Э. А. Шулепова; рек. УМО. - 3-е изд. - М. : Либроком, 2013. - 432 с.
3. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319> (26.10.2016).

#### **Дополнительная литература**

1. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / Г. П. Долженко. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 308 с. - (Высшее образование).
2. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности : учебное пособие / Л.В. Курило, Е.В. Смирнова. - М. : Советский спорт, 2012. - 208 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258233> (26.10.2016).
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ М.Ф.Шкляр.- М.: Дашков и К, 2014.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957&sr=1>(26.10.2016).

#### **Рекомендуемая литература**

1. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568> (18.07.2016).
2. Хайретдинова, О.А. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебное пособие / О.А. Хайретдинова. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с. : ил., табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128> (26.10.2016).
3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф.И. Шарков. - 4-е изд., перераб. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 488 с.: ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255819> (27.10.2016).

## **11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.
3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.
4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.
5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>
7. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».
8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

### **11.3. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы города Хабаровска и других регионов. Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике: ауд.209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и обучающихся, досками настенными.

## **12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение 1  
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение		

		документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
Индивидуальное задание на практику

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности  
Кафедра

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид, тип практики)

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

Задачи практики: \_\_\_\_\_

---

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

---

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

подпись                      Ф.И.О.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подпись                      Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится  
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_

подпись                      Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.  
ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по защите отчетов по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

**СЛУШАЛИ:**

- отчеты обучающихся о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики к протоколу прилагаются).

- руководителя (ей) практики с общей оценкой практики обучающихся.

**ВЫСТУПИЛИ:** (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствующих на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, вступивших базами практики;

- компетенции, закрепленные за практикой, и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики;

- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике;

- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующими кафедрой, обучающимися;

- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем;

- другие предложения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

**Заключительная часть протокола:**

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (которая вносится в ведомость):

1. Ф.И.О. – «оценка» *(в соответствии с формой промежуточной аттестации по учебному плану)*.
2. ...
3. ...

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о.

Приложение 5  
Совместный рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся  
*подпись*

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
Дневник практики для обучающихся  
заочной формы обучения

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о.

Приложение 8  
Отзыв-характеристика о результатах  
прохождения практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
группа \_\_\_\_\_  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций указанных в программе практики (в рамках преддипломной практик указывается, что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР), иное.)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.