

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

Е.В. Савелова
« 11 » _____ мая 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень магистратуры
(2021 год набора, очная и
заочная формы обучения)

Направление подготовки
51.04.02 Культурология

Профиль подготовки
Управление в социокультурной сфере

Хабаровск

2021

Составитель:

Владыкина Эвелина Марковна, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и музеологии.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии « 5 » мая 2021 г., протокол № 9

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие сведения о практике.....	4
1.1 Наименование практики.....	4
1.2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
1.3 Цель и задачи производственной практики (преддипломной).....	4
1.4 Планируемые результаты практики.....	5
2. Объем практики и виды работы.....	14
3. Структура и содержание практики.....	14
4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	15
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6. Базы практик.....	16
7. Руководство практикой.....	16
8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	17
9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации.....	18
9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	18
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	19
10. Порядок защиты и подведение итогов практики.....	20
11. Ресурсное обеспечение	21
11.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	21
11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
11.3. Материально-техническая база	23
12. Воспитательная работа	23
13. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	24
14. Образцы оформления отчетной документации	26

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1 Наименование практики

Программа производственной практики (преддипломной) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль «Управление в социокультурной сфере», квалификации (степени) «магистр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.17, № 1180 с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная

Форма проведения производственной практики: дискретно.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) входит в обязательную часть рабочего учебного плана Б2.В.01 (П) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль «Управление в социокультурной сфере», Она тесно связана с такими дисциплинами, как «Теория и методика социокультурного проектирования», «Теория и методика менеджмента в сфере культуры», «Национальная культурная политика» и др., предполагающих проведение лекционных, семинарских и практических занятий.

Объём, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки магистра, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль «Управление в социокультурной сфере».

1.3 Основные цели и задачи

Основная цель: овладение профессиональными умениями и видами деятельности; проведение практической исследовательской работы; апробация теоретических и практических результатов научного исследования; подготовка материалов выпускной квалификационной работы магистранта.

Задачи:

1. Овладение теоретическими, практическими и методологическими навыками исследовательской деятельности в области культурологии.

2. Формирование основных профессиональных умений и опыта научной и производственно-творческой работы.

3. Выработка умения сбора, подготовки и оформления материалов для выпускной квалификационной работы магистранта.

1.4 Планируемые результаты практики

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа <p>УК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления <p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем. 	<p>УК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути формирования культуры мышления; основные понятия логики; способы критического анализа научной информации; методы научного познания <p>УК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точно понимать научно-значимую информацию; грамотно формулировать суть проблем; четко определять стратегию разрешения критических ситуаций с использованием возможностей устной и письменной речи <p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью демонстрировать результаты мыслительной деятельности, применяемой для решения научных вопросов, применяя устную и письменную речь.

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знать: - основы проектной деятельности; - основы командной работы при управлении проектом на всех этапах.</p> <p>УК-2.2. Уметь: - осуществлять проектную деятельность.</p> <p>УК-2.3. Владеть: - навыками управления командой при осуществлении проектной деятельности на всех этапах.</p>	<p>УК-2.1. Знать: - методику проектной деятельности; - основные принципы взаимодействия с другими членами команды в условиях совместной работы над проектом.</p> <p>УК-2.2. Уметь: - реализовывать основные задачи проектной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Владеть: - умением осуществлять анализ эффективности деятельности команды на протяжении всего времени работы над проектом.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знать: - теорию и методологию психологии управления</p> <p>УК-3.2. Уметь: - организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения.</p> <p>УК-3.3. Владеть: - психологическими методами управления профессиональным коллективом.</p>	<p>УК-3.1. Знать: - теоретические основы и методологические принципы психологии управленческой деятельности.</p> <p>УК-3.2. Уметь: - формировать команду, способную к достижению поставленной цели; - распределять поручения между членами команды в соответствии с их профессиональными интересами и творческими способностями; - планировать ближайшие и перспективные виды командной работы.</p> <p>УК-3.3. Владеть: - способами управления командной работой; навыками преодоления психологических проблем в коллективе.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знать: - теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Уметь: - осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном</p>	<p>- современные средства информационно-коммуникативных технологий; - языковой материал, необходимый для организации общения в различных ситуациях и сферах речевой деятельности.</p> <p>УК-4.2. Уметь: - воспринимать и понимать речевую информацию; - выделять из разнообразных источников значимую</p>

	<p>(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3. Владеть: - навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>информацию для профессиональной и социальной деятельности; - вести диалог, соблюдая нормы речевого и профессионального этикета.</p> <p>УК-4.3. Владеть: - основами коммуникативной культуры; - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; - грамматическими и лексическими категориями изучаемого иностранного языка.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знать: - теорию и технологии межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Уметь: - применять технологии межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеть: - технологией межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Знать: - теоретические основы, правила и приемы межкультурных коммуникаций.</p> <p>УК-5.2. Уметь: - использовать эффективные способы коммуникации для межкультурного диалога.</p> <p>УК-5.3. Владеть: - навыками налаживания межкультурных контактов в профессиональной и социальной деятельности.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знать: - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, здоровьесбережения и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.</p> <p>УК-6.2. Уметь: - выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и</p>	<p>УК-6.1. Знать: - способы планирования траектории профессионального развития; - методы самоанализа и самоконтроля; - механизмы использования творческих способностей в профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Уметь: - определять приоритетные направления профессиональной деятельности на основе сформулированной самооценки; - планировать этапы личностного и профессионального роста; - воспринимать и творчески преобразовывать положительный опыт профессиональной</p>

	<p>физические возможности.</p> <p>УК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к укреплению здоровья. 	<p>деятельности.</p> <p>УК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения технологий и методов саморазвития; - здоровьесберегающими технологиями; - методами анализа результатов профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<p>ОПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику организации исследовательских и проектных работ в области теории и истории культуры, прикладной культурологии, организации культурологического образования и воспитания. <p>ОПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать исследовательские и проектные работы в области теории и истории культуры, управления в социокультурной сфере, прикладной культурологии, организации культурологического образования и воспитания. <p>ОПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации исследовательских и проектных работ в области теории и истории культуры, прикладной культурологии. 	<p>ОПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические пути и приемы организации исследовательской и проектной деятельности в области теории и истории культуры, прикладной культурологии; культурологического воспитания и образования. <p>ОПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организаторскую, исследовательскую и проектную работу в области теории и истории культуры, управления в социокультурной сфере, прикладной культурологии, организации культурологического образования и воспитания. <p>ОПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать исследовательскую и проектную работу в сфере теории и, истории культуры, практических аспектах культурологии.
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные	<p>ПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методологии культурологических наук. <p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать теоретические представления о культуре, об особенностях 	<p>ПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основания культурологических исследований. <p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поисковую и аналитическую деятельность в сфере современных научных

<p>ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации</p>	<p>методологических подходов к ее исследованию.</p> <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами культурологии и способностями представлять результаты своих исследований, для решения научно-теоретических и практических задач по профилю своей профессиональной деятельности. 	<p>исследований теории и истории культуры, в том числе обобщать теоретические и информационные материалы, связанные с культурологическим знанием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять разнообразные методологические подходы в исследовательской деятельности в области культурологии. <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическим инструментарием в области теории и истории культуры, прикладной культурологии; - способностью выявлять перспективные направления культурологических исследований; - навыками оформления результатов культурологических исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, выступлений, докладов, презентаций.
<p>ПК-3. Готовность к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению и эффективному менеджменту учреждений социокультурной сферы</p>	<p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования и организации деятельности учреждений социокультурной сферы; - сущность и структуру технологии социально-культурной деятельности; - общую структуру менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры. <p>ПК-3.1. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в 	<p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы управленческой деятельности в учреждениях социокультурной направленности; - методы планирования деятельности учреждений культуры; - теорию и практику социально-культурной работы; - специфику менеджмента и маркетинга в социокультурной сфере; - базовые нормативно-правовые акты учреждений культуры. <p>ПК-3.1. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать задачи, связанные с функционированием и развитием учреждений социокультурной сферы; - применять современные

	<p>сфере социально-культурной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; - применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности. <p>ПК-3.1. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; - технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры. 	<p>технологии менеджмента и маркетинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать и принимать конструктивные решения, обеспечивающие деятельность учреждения культуры в различных ситуациях. - действовать, руководствуясь нормативно-правовой базой, регламентирующей профессиональную деятельность в социокультурной сфере. <p>ПК-3.1. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами эффективного менеджмента в учреждениях социокультурной отрасли: -навыками работы со справочно-информационными системами, способами получения зафиксированной в них нормативно-правовой документации; - способностью использовать технологии менеджмента и маркетинга для организации культурно-творческой деятельности учреждений социокультурной сферы.
<p>ПК-4. Готовность к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам учреждений сферы культуры</p>	<p>ПК-4.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию и методику прикладного научного исследования; - технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности. <p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные 	<p>ПК-4.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические вопросы прикладного научного исследования в области культурологии; - методику исследования интересов и потребностей населения в сфере социокультурной деятельности; - социально-культурные технологии. <p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности и

	<p>тенденции социального, культурного и духовного развития общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов. <p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества; - методикой выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений. 	<p>проблемы социальной, культурной и духовной жизни современного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать мониторинг культурных потребностей социума с использованием конкретных методов социологического исследования. <p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой научного исследования в сфере социально-культурной деятельности; - навыками определения проблем социально-культурного и духовного развития общества; - механизмами принятия управленческих решений в сфере социокультурной деятельности; - способностью выявлять приоритетные направления социокультурной деятельности.
<p>ПК-5. Способность ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социокультурной сферы</p>	<p>ПК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм и правила проведения научных исследований; - современные научные направления и школы в сфере культурологического знания в России и мире; - современные тенденции развития теории и истории культуры. <p>ПК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных культурных процессах, явлениях и тенденциях развития художественной культуры; - формулировать гипотезу, цели и задачи научного исследования. <p>ПК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой научных исследований в 	<p>ПК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, формы и логику научного исследования в области культурологии; - научные школы культурологии России и зарубежных стран; - актуальные проблемы теории и истории культуры. <p>ПК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические и эмпирические методы анализа состояния современной культуры, художественной культуры; - определять цели и задачи, выдвигать гипотезу научного исследования в соответствии с тематикой рассматриваемой проблемы культурологии. <p>ПК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-методической базой культурологического

	<p>сфере культурологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения инновационных достижений науки в деятельность учреждений социокультурной сферы. 	<p>исследования с использованием традиционных и современных технологий научного поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к реализации научно-обоснованной инновационной деятельности в учреждениях социокультурного профиля.
<p>ПК-6.</p> <p>Готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе</p>	<p>ПК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента и маркетинга в социокультурной сфере; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; - технологию проведения маркетинговых исследований в учреждениях культуры. <p>ПК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания о культуре в организационно-управленческой работе; - осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности. 	<p>ПК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и особенности менеджмента и маркетинга в социокультурной сфере; - нормы правового обеспечения работы учреждений культуры; - принципы и условия организации маркетинговых исследований в учреждениях социокультурного профиля. <p>ПК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания о культуре, способствующие налаживанию эффективной управленческой деятельности в учреждениях культуры; - использовать традиционные технологии менеджмента и маркетинга в процессе организации деятельности учреждений культуры и их структурных единиц.

	<p>ПК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере. 	<p>ПК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новые технологии управления в области организации социально-культурной работы.
<p>ПК-7. Готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность</p>	<p>ПК-7.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере. <p>ПК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять культурологические знания в профессиональной сфере; - принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры. <p>ПК-7.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению управленческих задач в деятельности учреждений культуры. 	<p>ПК-7.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и практику управления; - основные подходы к технологиям менеджмента в учреждениях социально-культурного профиля. <p>ПК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретико-методологические основы культурологического знания в практике функционирования учреждений культуры; - принимать стандартные и нестандартные решения для разрешения проблемных ситуаций. <p>ПК-7.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к целенаправленной практической работе по использованию специальных технологий маркетинга и менеджмента в организации управленческой деятельности в учреждениях культуры.

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	ЗФО		ОФО	
	Всего часов	Курс:	Всего часов	Семестр:
Контактные занятия (всего)	4	3	320	4
В том числе:				
- лекции (ЛЗ)	-	-		
- семинары (СЗ)	-	-		
- практические (ПЗ)	4	3	320	4
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-		
- индивидуальные (ИЗ)		-		
- групповое консультирование (Г)	-	-		
-индивидуальное консультирование (И)	-	3		
Самостоятельная работа студента (всего)	419		103	4
СРС	410	3	94	4
КОНТРОЛЬ	9	3	9	4
в том числе:				
- подготовка курсовой работы	-	-		
- текущий контроль	-	-		
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	-	-		
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	12/432	3	12/432	4
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	курс: 3		семестр:4	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

ОФО/ЗФО 4 семестр/3 курс

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики.	4	План практики согласовывается и заверяется руководителем

	Ознакомление со справочной, учебной и методической литературой по содержанию производственной практики (преддипломной) практики. Инструктаж		
2.	Основной этап. Основной этап. Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности	72	Список базовой нормативной документации
3.	Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	85	Проверка аналитических материалов
4.	Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка	82	Проверка библиографического списка
5.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики	90	Устный отчет об итогах апробации материалов исследования
6.	Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений	84	Проверка текста
7.	Подготовка отчетной документации по итогам практики	6	Проверка отчетной документации
8.	Участие в конференции по итогам практики	9	Защита отчета
	ВСЕГО	432	

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ

В процессе практики реализуются технологии проблемного обучения, включающие в себя использование навыков сбора, обработки и

систематизации значимых данных для выполнения задач, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы. Применяются интерактивные технологии, связанные с подготовкой презентаций результатов практической деятельности. Используются информационно-коммуникативные технологии, направленные на обсуждение проблем организации научно-исследовательской деятельности, связанной с подготовкой теоретической и практической частей выпускной квалификационной работы; этапов и итогов реализации задач практики.

В период прохождения практики магистранты должны подтвердить результаты теоретической части выпускной квалификационной работы в рамках деятельности учреждения – базы практики; продемонстрировать умение использовать знания таких дисциплин, как «Теория и методика социокультурного проектирования», «Теория и методика менеджмента в сфере культуры», «Национальная культурная политика»; углубить навыки анализа и оценки результатов собственной практической деятельности в сфере научных исследований в области культурологии.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Магистранты изучают нормативную документацию по организации производственной (преддипломной) практики; составляют библиографические списки по теме выпускной квалификационной работы; осуществляют сбор, анализ и систематизацию материалов по тематике исследования; подготавливают практическую часть выпускной квалификационной работы; оформляют текст и Приложения исследования; подготавливают отчетную документацию по итогам практики.

6. БАЗЫ ПРАКТИК

Производственная практика (преддипломная) проходит на базе учреждений социально-культурной сферы, содержание деятельности которых соответствует тематике выпускных квалификационных работ магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль «Управление в социокультурной сфере».

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляется ответственным по практике по согласованию с руководителем магистерской программы.

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- согласовывает график практики с руководителями базовых учреждений и с руководителем структурного подразделения (кафедры) института;
- выдает индивидуальные задания на практику (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- проводит обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими заданий и подготовке отчета;
- проводит итоговую конференцию (Приложение 4);
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой научно-практической конференции.
- оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

К защите практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики,

руководитель магистерской программы и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет магистранта по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении магистрант представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных результатах научно-исследовательской работы.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики
- отчет о практике магистранта
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики (Приложение 7)
- тексты научных докладов, публикации.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-1	способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-1	способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и

	самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации
ПК-3	готовность к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению и эффективному менеджменту учреждений социокультурной сферы
ПК-4	готовность к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам учреждений сферы культуры
ПК-5	способность ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социокультурной сферы
ПК-6	готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе
ПК-7	готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность

На **начальном** этапе магистрант изучает: методологические принципы научного исследования; электронно-библиотечные ресурсы; учебно-методические пособия по организации преддипломной практики; знакомится с планом проведения практики.

На **основном** этапе магистрант составляет уточненный и дополненный список литературы теме выпускной квалификационной работы; анализирует, систематизирует и обобщает материалы по тематике исследования; подготавливают практическую часть выпускной квалификационной работы и апробирует её результаты в базовом учреждении; оформляют текст и Приложения исследования; подготавливает отчетную документацию по итогам практики.

На **завершающем** этапе магистрант достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям. Он анализирует и обобщает результаты практики.

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;

- подготовленные списки источников и литературы;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки научно-исследовательской работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий, представлены в полном объеме материалы по тематике выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки исследовательской работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; качество выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы по выпускной квалификационной работе не систематизированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы выпускной квалификационной работы не представлены.

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

К защите практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проводится в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и руководитель магистерской программы. При оценке итогов практики учитывается характеристика, полученная магистрантом по результатам практической деятельности.

В ходе научно-практической конференции практиканты обсуждают итоги проделанной работы, демонстрируют подготовленные презентации, дают оценку результатов собственной деятельности.

Отчет магистранта должен содержать систематическое изложение результатов научно-исследовательской деятельности в период практики с обязательным включением анализа основных результатов работы. В

заключительной части отчета формулируются общие выводы по итогам практики.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных магистрантами заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие оценку «не зачтено» при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

11.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1.Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Багновская, Н.М. Культурология [Электронный ресурс]: учебник / Н.М. Багновская. - 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2016. - 420 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453418> (01.03.2018).

2. Осипов А.И. Философия и методология науки. Учебное пособие / А.И. Осипов. – Минск: Белорусская книга, 2013. – 370 с. Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230980>

3. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов: учебное пособие / А.Я. Флиер; Научная ассоциация исследователей культуры; науч. Ред. И.В. Малыгина, О.И. Горяинова. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Согласие, 2015. – 672 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430111> (24.10.2016).

Дополнительная литература

1. Культурология. История мировой культуры: учебник / Ф.О. Айсина, И.А. Андреева, С.Д. Бородина и др.; под ред. Н.О. Воскресенская. – 2-е изд., стер. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 759 с.: ил. – (Cogitoergosum). – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386>

2. Сибирцева, Ю.А. Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие / Ю.А. Сибирцева; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. – 132 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436440>

Рекомендуемая литература

1. Астафьева, О.Н. Культурология. Теория культуры. Учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 448 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401>
2. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568> (18.07.2016).
3. Торосян, В.Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры: учебник / В.Г. Торосян. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 960

11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.
3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.
4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.
5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>
7. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».
8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

11.3. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике: ауд.209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и обучающихся, досками настенными.

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения. Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное

творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение №1 Образец оформления дневника практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места магистранту магистранту _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной магистрантом работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____, содержание (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) практики _____ индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет искусств и социокультурной деятельности
Кафедра культурологии и музеологии

ОТЧЕТ

название практики

студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

группа № _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ХГИК _____
(Ф.И.О., должность)

Сдано «__» _____ 20 __ г.
Оценка _____

(подпись руководителя практики ХГИИК)

Хабаровск
20 __

Дата	Место прохождения практики	Содержание и объём выполненных работ	Подпись руководителя практики

Отчет подготовлен _____
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.

Приложение 3
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ **практики**
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. магистранта полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 2. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 3. Получение документации по практике (дневник практики).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.	Посещение учреждений социально-культурной сферы, изучение педагогического аспекта профессиональной деятельности в области культурологии		
3.	Заключительный	1. Составление отчета по		

	этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		
--	---	--	--	--

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
подпись Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся
подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

Протокол установочной конференции
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «_____» _____ 20__ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

магистрантов группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.
ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по защите отчетов по практике _____

(вид (тип) практики)

магистрантов группы _____ (форма обучения _____),
направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ:

- отчеты магистрантов о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики к протоколу прилагаются).

- руководителя (ей) практики с общей оценкой практики магистрантов.

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствующих на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, вступивших базами практики;

- компетенции, закрепленные за практикой, и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики;

- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике;

- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующими кафедрой, обучающимися;

- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем;

- другие предложения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

Заключительная часть протокола:

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (которая вносится в ведомость):

Приложение 6
Совместный рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации
подпись *Ф.И.О.*

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся
подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 7
Отзыв-характеристика о результатах
прохождения практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе магистранта в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
группа _____
проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).

В первый день прохождения практики магистрант был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики магистранту были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики магистрант проявил _____

Результаты работы магистранта: _____

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций указанных в программе практики)

Выводы: по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. М.П.