

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра режиссуры, актерского мастерства и сценической речи**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности

\_\_\_\_\_ **Е.В. Савелова**

« 11 » мая 2022 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

**Рабочая программа практики**

**Уровень бакалавриата**  
(2022 год набора,  
очная и заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.02 Народная художественная культура

**Профиль подготовки**  
Режиссер любительского театра, преподаватель

**Хабаровск  
2022**

**Составитель:**

Шадрина И.А., старший преподаватель кафедры режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры, актерского мастерства и сценической речи «05» мая 2022 г., протокол № 13.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	7
6.	Руководство практикой	8
7.	Формы отчетности по практике	9
8.	Фонд оценочных средств	10
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	11
	9.1. Список основной литературы	11
	9.2. Список дополнительной литературы	11
	9.3. Электронные образовательные ресурсы	11
	9.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	12
10.	Материально-техническая база	14
11.	Воспитательная работа	14
12.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	16
13.	Приложения	18

## 1. Введение

Настоящая рабочая программа учебной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (уровень бакалавриата), разработана на кафедре режиссуры и актерского мастерства Хабаровского государственного института культуры. Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1178, а также положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип учебной практики:** ознакомительная.

**Способ проведения учебной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения учебной практики:** дискретно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Обязательные профессиональные компетенции		
ОПК – 1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной	ОПК – 1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ОПК-1.2. Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. ОПК-1.3. Владеть: - навыками	ОПК – 1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования и их область применения в любительском творческом коллективе. ОПК-1.2. Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной

практике	<p>применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере.</p> <p>- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>сфере, постоянно развиваться и совершенствоваться в условиях развития современного любительского творческого движения.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере.</p> <p>- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры и народной художественной культуры.</p>
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p>ОПК-4.1. Знать:</p> <p>- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть:</p> <p>- способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>	<p>ОПК-4.1. Знать:</p> <p>- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;</p> <p>- тенденции развития того или иного направления культуры и народного художественного творчества.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- находить информацию по нормативным документам в области культуры и народного художественного творчества и использовать ее в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть:</p> <p>- способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия;</p> <p>- навыками работы с источниками информации о проблемах и изменениях в области культуры и самодеятельного творчества.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-6. Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о	<p>ПК-6.1. Знать:</p> <p>- основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры;</p>	<p>ПК-6.1. Знать:</p> <p>- основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры, основные достижения в данной</p>

современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	<p>ПК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию;</li> <li>- провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.</li> </ul> <p>ПК-6.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с первоисточниками;</li> <li>- современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.</li> </ul>	<p>области;</p> <p>ПК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию;</li> <li>- находить информацию и осуществлять поиск новых источников информации;</li> <li>- провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.</li> </ul> <p>ПК-6.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с первоисточниками, понимает важность сохранения культурного наследия;</li> <li>- современными инновационными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры, понимает их необходимость в условиях постоянного развития нанотехнологий.</li> </ul>
---	---	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б.2.О.01.(У)) образовательной программы.

Учебная (ознакомительная) практика по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как: «Теория и методика этнокультурного образования», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Методика преподавания художественно-творческих дисциплин», «Методика работы с творческим коллективом», «Театральная педагогика и организация студийного театрального процесса», «Методика руководства детской театральной студией», «История любительского театрального творчества», «Основы актерской грамоты».

Учебная практика подготавливает обучающегося к прохождению производственной практики.

### 4. Объем практики

Объём практики: у обучающихся очной и заочной формы обучения – 108 часов /3 з.е. (4 семестр).

Вид практики	ОФО	
	Всего часов	Семестры:
Учебная практика	108	4
Аудиторные занятия (всего)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего)	99	4
Подготовка к зачету	5	4
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	3/108	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры	
<i>зачет</i>	4	
<i>экзамен</i>	-	

Вид практики	ЗФО	
	Всего часов	Семестры:
Учебная практика	108	4
Аудиторные занятия (всего)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего)	99	4
Подготовка к зачету	5	4
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	3/108	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры	
<i>зачет</i>	4	
<i>экзамен</i>	-	

## 5. Содержание практики

**Цель** учебной практики: закрепление теоретических знаний обучающихся и приобретение ими первичных практических навыков выполнения технологических процессов этнокультурной деятельности.

**Задачи** учебной практики:

- познакомить с историей учреждения, нормативными документами, на основе которых создано учреждение, с его целями и задачами.
- дать представление об учреждениях сферы народно – художественного творчества, для которых вуз готовит специалистов (в данном случае в области театрального искусства);
- дать студентам общее представление о сложившейся ситуации в сфере искусства и народно – художественного творчества, как в профессиональном, так и любительском секторе;
- познакомить с различными типами учреждений, видами их деятельности, содержанием, функциями, методами и формами работы, структурой управления данных учреждений;
- раскрыть наиболее важные стороны деятельности по профилю будущей работы, более углубленно познакомить с избранной специальностью.

Данный вид практики включает непосредственное посещение и знакомство со спецификой и механизмом деятельности различных типов учреждений культуры и искусства, административных органов управления. Студенты знакомятся с существующими государственными, муниципальными, любительскими, общественными коллективами которые отражают многообразие духовной жизни различных социальных групп населения.

<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап: инструктаж по организации работы, инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с учреждением, организацией.	<b>6</b>	Протокол установочной конференции
2.	Ознакомительный этап: знакомство с работой основных структурных подразделений института (посещение открытых занятий педагогов кафедры, курсовых и дипломных спектаклей), учреждений/организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	<b>80</b>	Фото, видео материалы
3.	Завершающий этап: подготовка отчетной документации по практике и защита практики на итоговой конференции.	<b>22</b>	Протокол итоговой конференции
	<b>Всего часов:</b>	<b>108</b>	

## **6. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае



текущего учебного года;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
  - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
  - проводит установочную конференцию;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **7. Формы отчетности по практике**

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;
- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики (Приложение 3) для обучающихся очной формы;

В процессе прохождения практики обучающийся оформляет дневник практики. Дневник оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном виде.

Титульный лист дневника практики должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы);
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации дневника практики;
- итоговая оценка практики;
- подпись руководителя;
- год выполнения.

2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, программы конференций, мастер-классов и т.п.) (Приложение 4).

## **8. Фонд оценочных средств**

Формой аттестации по итогам учебной практики (ознакомительной) является зачет. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих заданий практики:

1. Посещения не менее 3 учебных занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчет о прохождении практики;

2. Посещения не менее 3 творческих мероприятий (в учреждениях культуры, самодеятельных коллективах) в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчет о прохождении практики;

Зачет заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценивания:

«зачтено»

- полное выполнение заданий практики;
  - личная ответственность и инициативность;
  - целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков;
  - грамотно оформленная отчетная документация.
- «не зачтено»
- невыполнение заданий практики;
  - неграмотно оформленная отчетная документация.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики**

### **9.1. Список основной литературы**

1. Арт-менеджмент: учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 188 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978>
2. Лыгина, Н.И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода: учебное пособие / Н.И. Лыгина, О.В. Макаренко. – Новосибирск: НГТУ, 2013. – 131 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228833>.

### **9.2. Список дополнительной литературы**

1. Додокина, Н.В. Семейный театр в детском саду: совместная деятельность педагогов, родителей и детей. Для работы с детьми 3-7 лет [Электронный ресурс] / Н.В. Додокина, Е.С. Евдокимова. – Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2008. – 64 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212954>
2. Казин, Э.М. Теоретические и прикладные аспекты проблемы адаптации человека [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.М. Казин; Министерство образования и науки РФ, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 118 с.: ил. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278418>

### **9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует

индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

#### **9.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует

индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный до-ступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающийся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

## **10. Материально-техническая база**

Материально-техническая база производственной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения практики в учебном процессе активно используются специальные помещения, расположенные на базах городских и краевых театров, оборудованных персональными компьютерами, световым, звуковым оборудованием, мультимедийным оборудованием, декорациями, реквизитом, одеждой сцены, микрофонами.

Для освещения проблем региональной тематики в учебном процессе используются экспозиционные материалы лаборатории «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (ауд. № 313).

Для самостоятельной работы обучающихся предназначены:

- ауд. 207. Специализированное оборудование: станки хореографические переносные (8 шт.), 3 зеркала. Специализированная мебель (стол, стул). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- ауд. 105а. Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы). Персональные компьютеры (5 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

## **11. Воспитательная работа**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к

общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что



особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

Министерство культуры Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
 (ХГИК)  
 Факультет искусств и социокультурной деятельности

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
 (вид, тип практики)

Группа \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)  
 Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)				
№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы			

	практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

# **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится  
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):  
\_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*  
Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж

1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание практики \_\_\_\_\_ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

### Отчет о прохождении

*(вид (тип) практики)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

уровень высшего образования \_\_\_\_\_

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

---

---

---

---

---

---

Приложение: \_\_\_\_\_

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.



