

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности

\_\_\_\_\_ Е.В.Савелова

« 24 » мая 2023 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень бакалавриата**

(2023 год набора, очная и заочная формы обучения)

**Направление подготовки**

51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки**

Менеджмент социально-культурной деятельности

**Хабаровск  
2023**

Составители:

Теньшова Ольга Николаевна, к.п.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности,

Шереметьева Марина Анатольевна, старший преподаватель кафедры социально-культурной деятельности,

Добрых Алексей Вячеславович, к.с.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности « 03 » мая 2023 г.  
протокол № 9

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>10</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>12</b>
<b>6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>13</b>
<b>7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>14</b>
<b>8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>15</b>
8.1. Перечень компетенций и этапы их формирования .....	15
8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций .....	16
<b>9. БАЗЫ ПРАКТИК .....</b>	<b>17</b>
10.1.Основная и дополнительная учебная литература .....	18
10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .	19
<b>11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>21</b>
<b>12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....</b>	<b>21</b>
<b>13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<b>13. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ....</b>	<b>263</b>
<b>Приложение 1. График практики .....</b>	<b>26</b>
<b>Приложение 2. Рабочий график (план) .....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 3. Индивидуальное задание на практику.....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 4. Протокол установочной конференции.....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся .....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 6. Совместный рабочий график (план) проведения практики.....</b>	<b>32</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность уровня бакалавриата по профилю «Менеджмент социально-культурной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179; разработана на кафедре социально-культурной деятельности, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип учебной практики:** практика - ознакомительная

**Способ проведения учебной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения учебной практики:** дискретно.

**Основная цель учебной практики** - комплексная подготовка обучающихся к овладению учебным материалом всех связанных со сферой СКД дисциплин и к будущей профессиональной деятельности в социокультурной сфере.

### **Задачи:**

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных и иных дисциплин.
2. Приобретение опыта в применении знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов.
3. Формирование у обучающихся потребности в постоянном совершенствовании профессионального мастерства.
4. Расширение опыта профессиональной деятельности в области социокультурной сферы.
5. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций социокультурной сферы.

6. Приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Уровни освоения		
	Пороговый уровень	Стандартный уровень	Эталонный уровень
	Планируемые результаты обучения		
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знание основ и правил обеспечения безопасности жизнедеятельности, поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов целей и задач науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.</p>	<p>Умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия для природной и социальной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Владение навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>Знание основ культуроведения; принципов, методик и технологий социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p>	<p>Умение собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических</p>	<p>Владение навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>

		знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.	
ОПК-3 Способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Знание номенклатуры и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.	Умение адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Владение навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
ОПК-4 Способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	Знание основных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.	Умение применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.	Владение навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика (ознакомительная) является обязательным этапом обучения бакалавра; она тесно связана с такими дисциплинами, как «Технологические основы социально-культурной деятельности», «История и теория социально-культурной деятельности», «Теория и история праздничной культуры» и др.. Объём, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность по профилю «Менеджмент социально-культурной деятельности».

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестр	Всего часов	Курс
<b>Контактные занятия (всего)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>104</b>	<b>2</b>
Контроль:	4	2	4	2
<i>Текущий контроль</i>	-		-	-
<i>Подготовка к зачету</i>	4	2	4	2
СРС	<i>100</i>	2	<i>100</i>	2
<b>Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>3/108</b>	<b>2</b>	<b>3/108</b>	<b>2</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Семестр</b>		<b>Курс:</b>	
зачет	2		2	
экзамен	-		-	

#### 4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<p>Подготовительный этап:</p> <p>1.Ознакомительная лекция по программе предстоящей ознакомительной практике</p> <p>2.Выдача программ практики</p> <p>3.Разъяснение и уточнение целей и задач практики</p>	4	Проведение собеседования по итогам ознакомления с программой практики
2.	<p>Реализационный этап:</p> <p>- ознакомительные экскурсии в различные учреждения социально-культурной сферы (в соответствии с реестром баз практики ХГИК) с целью изучения принципов организации деятельности учреждений, организаций и объединений социально-культурной сферы, учреждений досуга и рекреации;</p> <p>- посещение различных культурных программ и социально-культурных мероприятий (с целью ознакомления с различными формами деятельности учреждений социально-культурной сферы)</p>	100 60          40	<p>1.Историческая справка и характеристика деятельности одного из посещенных учреждений социально-культурной сферы (по выбору студента) с анализом принципов организации деятельности учреждения;</p> <p>2. Сведения об участии в культурных программах и социально-культурных мероприятиях ( по мере возможности).</p>
3.	<p>Заключительный этап:</p> <p>- подготовка и написание отчета по практике</p> <p>- подготовка и участие в</p>	4	Зачет по итогам выступления на конференции (программа

	кафедральной научно-практической конференции по итогам прохождения практики		конференции)
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации. Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме описательных характеристик деятельности учреждений социально-культурной сферы, составления исторической справки об учреждении социально-культурной сферы и подготовки к выступлению на кафедральной научно-практической конференции с анализом деятельности разных типов учреждений.

## 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- согласовывает график практики с руководителями базовых учреждений и с руководителем структурного подразделения (кафедры) института;
- проводит установочную конференцию (Приложение 2);
- проводит обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и подготовке отчета;
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой научно-практической конференции (Приложение 3);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Поскольку практика проходит в форме экскурсий в различные учреждения, организации и объединения социально-культурной сферы, учреждения досуга и рекреации, руководитель практики от профильной организации не назначается.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой научно-практической конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры социально-культурной деятельности.

В ходе научно-практической конференции обучающиеся обсуждают итоги проделанной работы, информируют о своих впечатлениях от посещения различных учреждений, организаций и объединений социально-культурной сферы, учреждений досуга и рекреации, о новых полученных знаниях, определяют положительные и отрицательные стороны деятельности учреждений, анализируют принципы организации деятельности учреждений, анализируют успешность посещенных культурных программ и социально-культурных мероприятий.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 4);
- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 10 печатных листов формата А4) (Приложение 5).

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачёт, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **8.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-1 – способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-3 – способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4 – способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации. На начальном этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Обучающийся должен воспроизводить термины, понятия, методы, принципы и правила; решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе знания, умения и навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент должен проявить способность самостоятельно решать учебные задачи, с учетом конкретной ситуации, осуществляя саморегуляцию и самоконтроль в ходе работы.

На завершающем этапе обучающийся достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По

результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

## **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника-отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «зачтено» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в соответствии с требованиями; выполнения учебных заданий, предусмотренных программой практики, при этом уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню; выступления на итоговой научно-практической конференции.

Оценка «незачтено» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; невыполнения всех учебных заданий, предусмотренных программой практики, или выполнения заданий на уровне, несоответствующем базовому; не выступления на итоговой научно-практической конференции.

## 9. БАЗЫ ПРАКТИК

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП) осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в форме экскурсий в различные учреждения социально-культурной сферы, социальные службы, общественные организации, которые могут быть базами практики, частично учебная практика может быть проведена в структурных подразделениях института.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе частично пройти учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **10.1.Основная и дополнительная учебная литература**

#### *Основная литература*

1. Технологические основы социально-культурной деятельности / сост. Т.В. Зайцева; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт социально-культурных технологий и др. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. – 59 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274257>(дата обращения: 18.07.2016).

2. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика / И.Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2016. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568> (дата обращения: 18.07.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9.

#### *Дополнительная литература*

1. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие / Е.Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. – 416 с. – ISBN 978-5-8114-1426-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»:[сайт]. –

URL: <https://e.lanbook.com/book/41022> (дата обращения: 28.10.2019).

2. Зайцева, Т.В. Социально-культурные технологии / Т.В. Зайцева; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 68 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487739> (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0409-0.

### ***Рекомендуемая литература***

1. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. – изд. 4-е. – Москва: Академия, 2014. – 192с.
2. Великанова, Е.В. Зрелищно-игровой досуг: учеб.-метод. пособие по рекреативным технологиям / Е.В. Великанова, Н.В. Апажихова, А.В. Павленко; Мин-во образ. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамбовский гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – изд. 2-е, перераб. и допол. – Тамбов: ТРОО Бизнес-Наука-Общество, 2011. – 253 с.
3. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для акад. бакалавр. / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 246 с.
4. Современные технологии социально-культурной деятельности: учеб. Пособие/ответственный ред. Е. И. Григорьева; Мин-во образ. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамбовский гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – изд. 2-е, перераб. и доп. – Тамбов: ТРОО Бизнес-Наука-Общество, 2012 – 430с.
5. Черняк, Ю.М. Режиссура праздников и зрелищ: учеб. пособие/Ю.М.Черняк. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 223с.
6. Чечетин, А. И. Искусство театрализованных представлений: учебник/Чечетин А. И. – издание второе, стереотипное. – Санкт-Петербург, Москва, Краснодар: Лань, Планета музыки, 2013 – 282, [1] с.

### **10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Материально-техническое обеспечение учебной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы, социальных служб, общественных организаций города Хабаровска. Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике: ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и обучающихся, досками настенными.

## **12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим

традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное

творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте

созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение

скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Приложение 1. График практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

### ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

(код и наименование)

направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация:

№ п/п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии с учебным планом)	Форма обучения	Номер группы	Период практики и количество недель	Конференция (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры	примечание

Ответственный за практику по кафедре: \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

## Приложение 2. Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики

(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение			

	программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_

*подпись*                      *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*                      *Ф.И.О.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3. Индивидуальное задание на практику

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ

(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится  
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4. Протокол установочной конференции

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

### ПРОТОКОЛ УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о.



## Приложение 6. Совместный рабочий график (план) проведения практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения \_\_\_\_\_ практики (вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

	конференции.			
--	--------------	--	--	--

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.