

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра искусствоведения, музыкально-инструментального и
вокального искусства**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____ Е.В. Савелова

«24» мая 2023 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)

Рабочая программа практики

Уровень магистратуры
(2023 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки
53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство

Профиль подготовки
Фортепиано

**Хабаровск
2023**

Составитель:

Мезенцева Светлана Владимировна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства «03» мая 2023 г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	10
4.	Объем практики	11
5.	Содержание практики	11
6.	Руководство практикой	13
7.	Формы отчетности по практике	14
8.	Фонд оценочных средств	14
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	15
	9.1. Список основной литературы	16
	9.2. Список дополнительной литературы	16
	9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	16
10.	Материально-техническая база	17
11.	Воспитательная работа	18
12.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	20
13.	Приложения	22

1. Введение

Рабочая программа производственной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство», профиль подготовки «Фортепиано», квалификация «Магистр», разработана на кафедре искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 815, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: исполнительская.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знать: - нормы культуры мышления, - основы логики, - нормы критического подхода, - основы методологии научного знания, - формы анализа.	УК-1.1. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по проведению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками использования полученных знаний.
	УК-1.2. Уметь: - адекватно воспринимать	УК-1.2. Сформированные, но не

	<p>информацию,</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, - критически анализировать социально значимые проблемы и явления 	<p>систематические знания по проведению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования полученных знаний.</p>
	<p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели, - способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, - навыками решения социально значимых и научных проблем. 	<p>УК-1.3.</p> <p>Сформированные систематические знания по проведению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий.</p> <p>Сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логически мыслить, вести научные дискуссии; - убедительно и аргументированно строить устную и письменную речь; <p>осуществлять эффективный поиск информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять доступные методы исследования; – использовать <p>специфическую терминологию и понятийный аппарат науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении. <p>Владение: понятийным аппаратом дисциплины; методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий.</p>
УК-4. Способен применять современные	УК-4.1. Знать: русский язык на уровне достаточном для осуществления академического и	УК-4.1. Знает: -основные значения изученных лексических единиц, различные способы словообразования и признаки изученных грамматических

<p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Уметь:представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.3. Владеть: актуальными коммуникативными технологиями для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>явлений на русском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности структуры и интонации различных типов коммуникативных предложений; - основные нормы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; - особенности перевода текстов научного и официально-делового стилей речи <p>УК-4.2. Умеет: - создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам,</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить редакторскую и корректорскую правку текстов, - владеть принципами формирования системы коммуникаций, - анализировать систему коммуникационных связей в организации. <p>УК-4.3.Успешно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на русском языке, - представлением планов и результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий, - технологией построения эффективных коммуникаций, - использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствован</p>	<p>УК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, здоровье-сбережения и профессиональной реализации, путях использования творческого 	<p>УК-6.1. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по определению и реали-зации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p>

ия на основе самооценки	потенциала.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками использования полученных знаний.
	УК-6.2. Уметь: - выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности.	УК-6.2. Сформированные, но не систематические знания по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования полученных знаний.
	УК-6.3. Владеть: - основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; .	УК-6.3. Сформированные систематические знания по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Сформированные умения: – логически мыслить, вести научные дискуссии; - убедительно и аргументированно строить устную и письменную речь; осуществлять эффективный поиск информации; – использовать специфическую терминологию и понятийный аппарат науки; – использовать полученные знания в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении. Владение: понятийным аппаратом дисциплины; методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать	ОПК-4.1. Знать: - виды научных текстов и их жанровые особенности; - правила структурной организации научного текста; - функции разделов исследовательской работы; - нормы корректного цитирования; - правила	ОПК-4.1. Знать: - эффективные приемы поиска информации в Интернете - правовые и этические аспекты использования и размещения информации в Интернете - основные методы защиты информации - дидактические, просветительские

информацию, необходимую для ее осуществления	оформления библиографии научного исследования	<p>возможности Интернета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные ресурсы Интернета в профессиональной области - преимущества, недостатки и ограничения использования ИКТ при решении задач научно-исследовательского характера; - тенденции развития ИКТ и перспективы их использования для решения задач научно-исследовательской деятельности
	<p>ОПК-4.2. Уметь: - формулировать тему, цель и задачи исследования; - выявлять предмет и объект исследования; - производить аспектацию проблемы</p>	<p>ОПК-4.2. Уметь: - осознанно делать выбор средств и сервисов Интернета для решения научно-исследовательских и практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно находить и использовать онлайн сервисы для решения задач научно-исследовательской деятельности; - осуществлять планирование образовательных и творческих проектов в сети, отбор и адаптацию информации для размещения в сети
	<p>ОПК-4.3. Владеть: - основами критического анализа научных текстов</p>	<p>ОПК-4.3. Владеть: - поиска информации в Интернете</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с ЭБС и профессиональными БД - эффективной работы со стандартными офисными программами, программными средствами обработки мультимедийной информации - работы с облачными хранилищами
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен демонстрировать артистизм, свободу самовыражения, исполнительскую волю,	<p>ПК-1.1. Знать: законы художественной коммуникации, способы эффективного воздействия на слушательскую аудиторию</p> <p>ПК-1.2.</p>	<p>ПК-1.1. — основные целевые исполнительские установки, способы управления слушательским восприятием музыки.</p> <p>ПК-1.2. — контролировать свое эмоциональное</p>

концентрацию внимания	<p>Уметь: управлять собой, своим психофизическим аппаратом, собственными эмоциями и слушательской аудиторией</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>Владеть: исполнительскими стратегиями, энергетикой, способами эффективного воздействия на слушательскую аудиторию</p>	<p>состояние, мышечный тонус, освободиться от зажимов, чрезмерного напряжения и расходования сил</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>– звуковыми красками, разнообразием штрихов и динамических нюансов, грамотным выстраиванием драматургии музыкального произведения, точным расчетом динамических и смысловых кульминаций.</p>
<p>ПК-2</p> <p>быть мобильным в освоении разнообразного классического и современного репертуара, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Знать: музыкальные стили и жанры, их особенности, условия концертно-просветительской и педагогической деятельности.</p> <p>ПК-2.2.</p> <p>Уметь: быстро осваивать репертуар различных стилей и жанров, преодолевать языковые и технические трудности при его освоении.</p> <p>ПК- 2.3.</p> <p>Владеть: обширным репертуаром, исполнительскими, педагогическими и просветительскими навыками и умениями.</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>– особенности музыкального языка академической музыки и музыки иных музыкальных потоков, обширный концертный и педагогический репертуар, профессиональные нормы и требования.</p> <p>ПК-2.2</p> <p>– быстро разучивать и запоминать нотные тексты, опираясь не теоретический и исполнительский анализ, создавать творческую атмосферу при проведении художественных мероприятий, преподавать музыкальные дисциплины своего профиля.</p> <p>ПК-2.3.</p> <p>– исполнительскими, педагогическими и просветительскими компетенциями, технологией организации и проведения конкурсов, фестивалей, открытых занятий и мастер-классов.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (исполнительская) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б2.О.03(П)) образовательной программы.

Производственная практика по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как: «Специальный инструмент», «Ансамбль», «Энергетика музыкального искусства» и др.

4. Объем практики

Объём практики: у обучающихся очной формы обучения – 324 часа /9 з.е. (1 семестр).

Вид практики	ОФО	
	Всего часов	Семестр:
Производственная практика	324	
Контактная работа (ГК)	8	3-4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	316	3-4
СР	224	
Контроль	92	3-4
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	9/324	3-4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестр	
<i>Зачет с оценкой</i>	3-4	
<i>экзамен</i>		

5. Содержание практики

Целью производственной практики (исполнительской) является накопление опыта исполнительской деятельности.

Задачами практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для работы исполнителя, ознакомление со спецификой исполнительской работы в различных аудиториях слушателей, углубление и закрепление навыков и знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, подготовки, накопления и совершенствования репертуара.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: основные композиторские стили, основные нотные издания композиторов различных эпох и стилей, специфику работы в различных аудиториях, способы взаимодействия исполнителя с различными субъектами концертного процесса;

уметь: самостоятельно готовить к концертному исполнению произведения разных стилей и жанров, планировать концертный процесс, составлять концертные программы, анализировать собственное исполнение;

владеть: методикой подготовки к концерту, приемами психической саморегуляции в процессе исполнительской деятельности, методами критического анализа музыкальных произведений.

Производственная практика (исполнительская) может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института, либо на базе организаций сферы культуры и образования г. Хабаровска и Хабаровского края (в профильных организациях) в соответствии с реестром баз практик ХГИК.

Спецификой данной практики является необходимость постоянной практической работы над повышением своего исполнительского мастерства,

технической грамотностью исполнения, виртуозности, изучением и трактовкой нотного авторского (редакторского) текста, методами выражения художественного образа произведения, стилевого «попадания», а также работа над своим сценическим поведением, энергетикой исполнения, владение методами преодоления сценического волнения и т.п.

В связи с этим задания для промежуточного контроля включают в себя исполнение репертуарных произведений (полностью или частично), включенных в задание семестра, учитываются также участие в составе ансамблей различных составов и т.п.

В процессе прохождения практики обучающийся оформляет отчетную документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном виде.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы);
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации;
- итоговая оценка практики;
- подпись руководителя;
- оценка и год выполнения.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция	4	Установка руководителя практики
2.	Подготовка и концертное исполнение репертуарных произведений (полностью или частично), включенных в задание семестра (не менее 1 исполнения в семестр) с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики	200	Исполнение, Устное собеседование

3.	Посещение не менее 1 концертного (творческого) мероприятия в семестр по профилю ОПОП с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики	20	Устное собеседование
4.	Изучение производственной литературы с занесением описания в отчетную документацию о прохождении практики	50	Устное собеседование
5.	Подбор и составление репертуарных списков с занесением описания отчетную документацию о прохождении практики	40	Устное собеседование
6.	Защита практики (подготовка к зачету, групповое консультирование, итоговая конференция)	10	Исполнение, доклад практиканта
	Всего часов:	324	

6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В отдельных случаях для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, может быть назначен не только руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), но и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года (Приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (при необходимости):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации (при необходимости) руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

7. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;

- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики (Приложение 6);

2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, мастер-классов и т.п.) (Приложение 7).

8. Фонд оценочных средств

Формой аттестации по итогам производственной практики (исполнительской) является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих заданий практики:

1. Собственное концертное исполнение произведения, включенных в задание практики (не менее 1 исполнения в семестр) с занесением описания занятий в отчетную документацию;
2. Посещения не менее 1 концертного (творческого) мероприятия в семестр с занесением описания мероприятия в отчетную документацию;
3. Предоставления репертуарных списков.

Зачет с оценкой заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания ответов	баллы
<ul style="list-style-type: none"> - точность воплощения художественного образа произведения, стилевое «попадание», убедительность трактовки авторского (редакторского) текста; - техническая грамотность исполнения, виртуозное мастерство; - грамотность использования средств музыкальной выразительности; - грамотное сценическое поведение, энергетика исполнения, владение методами преодоления сценического волнения; - полное выполнение заданий практики; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении заданий практики; - грамотно оформленная отчетная документация. 	отлично
<ul style="list-style-type: none"> - точность воплощения художественного образа произведения, стилевое «попадание», убедительность трактовки авторского (редакторского) текста; - техническая грамотность исполнения, виртуозное мастерство; - грамотность использования средств музыкальной выразительности; - некоторые огрехи в сценическом 	хорошо

<p>поведении, энергетике исполнения, владении методами преодоления сценического волнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное выполнение заданий практики; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении заданий практики; - грамотно оформленная отчетная документация. 	
<ul style="list-style-type: none"> - точность воплощения художественного образа произведения, стилевое «попадание», убедительность трактовки авторского (редакторского) текста; - огрехи в техническом исполнении; - грамотность использования средств музыкальной выразительности; - некоторые огрехи в сценическом поведении, энергетике исполнения, владении методами преодоления сценического волнения; - полное выполнение заданий практики; - грамотно оформленная отчетная документация. 	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - невыполнение заданий практики; - неграмотно оформленная отчетная документация. 	не удовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

9.1. Список основной литературы

1. Блох, О.А. Музыкальное исполнительство и педагогика: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекоменд. УМС. - М.: МГУКИ, 2013.- 148 с.
2. Блох, О.А. Психология и педагогика музыкального творчества: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекоменд. УМС. - М.: МГУКИ, 2013.- 192 с. с ил.- (Мастера психологии).
3. Гринес, О.В. Жанр фортепианного ансамбля и его роль в процессе формирования пианиста-профессионала: учебно-методическое пособие / О.В. Гринес; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки. - Н. Новгород : ННГК им. М. И. Глинки, 2012. - 45 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312256>
4. История и методика преподавания камерного ансамбля : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов музыкальных вузов / Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки ; авт. сост. Н.А.

Матвеева. - Н. Новгород : Издательство Нижегородской консерватории, 2012. - 55 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312201>.

5. Цыпин, Г. М., Музыкальная педагогика и исполнительство. Афоризмы, цитаты, изречения: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г. М. Цыпин. - М.: Прометей, 2010. - 404 с. - 978-5-7042-2262-0. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108517>

9.2. Список дополнительной литературы

1. История и методика преподавания камерного ансамбля : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов музыкальных вузов / Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки ; авт. сост. Н.А. Матвеева. - Н. Новгород : Издательство Нижегородской консерватории, 2012. - 55 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312201>.

2. Седрамян, Л. М. Техника и исполнительские приёмы фортепианной игры [Электронный ресурс] / Л. М. Седрамян. - М.: ВЛАДОС, 2007. - 96 с. - 978-5-305-00182-2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58843>

3. Холопова, В.Н. Музыка как вид искусства: учеб. пособие/ В.Н. Холопова.- 4-е изд., испр.- СПб.: Лань; Планета музыки, 2014.- 320 с.

4. Цыпин, Г.М. Методика обучения игре на фортепиано/ Г.М. Цыпин. – М.: 2016.

5. Черни, К. О верном исполнении всех фортепианных сочинений Бетховена [Электронный ресурс]/К. Черни. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> – М.: Планета музыки, 2011. – 128 с.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100%

on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный до-ступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающийся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

10. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение производственной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Для проведения практики в учебном процессе активно используются учебные аудитории для проведения групповых консультаций, промежуточной аттестации:

Производственная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (малый концертный зал, аудитория № 201)

Производственная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (концертный зал, производственная аудитория № 223)

Производственная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 306)

Производственная аудитория для проведения групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 138)

Производственная аудитория для проведения групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 102)

Производственная аудитория для проведения групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 104)

Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 132)

Помещение для самостоятельной работы (нотно-музыкальный абонемент библиотеки, аудитория № 206)

Помещение для профилактического обслуживания и ремонта музыкальных инструментов (музыкальный склад, кабинет № 221).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для обучающихся имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание

положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение

скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

13.Приложения

Приложение 1
График практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 ____ - 20 ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

(код и наименование
направления подготовки/специальности)
Профиль/специализация:

№ п/п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии с учебным планом)	Форма обучения	Номер группы	Период практики и количество недель	Конференция (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры	примечание

Ответственный за практику по кафедре: _____
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: _____
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)				
№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			

3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		
----	--	---	--	--

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

подпись

Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____

подпись

Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «___» _____ 20__ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись

ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____ , содержание практики _____ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) индивидуальному заданию. _____ (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____ подпись _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении

(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса _____ группы

по направлению подготовки /специальности _____

_____ (код и наименование)

уровень высшего образования _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

_____ (полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

Приложение: _____

Отчет подготовлен _____
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « ____ » _____ 20__ г.

по производственной практике (_____)

обучающихся группы ____ (форма обучения ____),

направление подготовки _____

профиль подготовки: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: отчет о прохождении практики, вопрос о выполнении задач практики, выполнении задачи практики, выполнении индивидуальных заданиях, компетенциях, сформированных в рамках практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (практикант) отчитался об итогах прохождения практики, выполнении поставленных задач и индивидуальных заданий.

_____ (руководитель практики) с вопросом о выполнении практикантом программы практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, порядка ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о готовности к предстоящей ВКР.

_____ (ответственный за практику по кафедре) с вопросом сформированности у практиканта всех компетенций практики (*перечислить компетенции*), коррелирующих с компетенциями ВКР.

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ф.и.о.

Руководитель практики _____
подпись _____ ф.и.о.