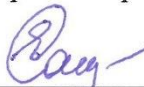


**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,  
документоведения и архивоведения**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор

 **Е.В.Савелова**

« 22 » июня 2020 г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Уровень бакалавриата**  
(2020 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**  
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

**Хабаровск  
2020**

**Составитель:**

Качанова Елена Юрьевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, д-р пед. наук, проф.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения « 04 » июня 2020 г. протокол № 10

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>4</b>
1.1. Наименование	4
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	4
1.2.1. Цель государственной итоговой аттестации	4
1.2.2. Виды и формы государственной итоговой аттестации	5
1.2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	5
1.3. Показатели и контроль реализуемых компетенций в ходе государственной итоговой аттестации.	6
1.3.1. Государственный экзамен	10
1.3.2. Выпускная квалификационная работа	11
<b>2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b>	<b>14</b>
2.1. Общие положения о порядке проведения государственного экзамена. Процедура проведения государственного экзамена	14
2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	16
2.2.1. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, выносимых на государственный экзамен	16
2.2.2. Краткие аннотации к вопросам и практическим заданиям	18
<b>3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И ЕЁ ЗАЩИТА</b>	<b>33</b>
3.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в рамках защиты ВКР	34
3.1.1. Вид выпускной квалификационной работы	34
3.1.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	40
3.2. Методические материалы, определяющие процедуры подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты	40
3.2.1. Методические рекомендации и требования к подготовке выпускной квалификационной работы	40
3.2.2. Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы	41
<b>4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>42</b>
4.1. Основная и дополнительная учебная литература	42
4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	43
4.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	44
4.4. Материально-техническая база	45
4.5. Особенности прохождения ГИА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	46

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Наименование.**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой процесс проверки и оценки государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) компетенций выпускника бакалавриата, полученных в результате обучения и определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификация: бакалавр, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Программа разработана на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

### **1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

ГИА бакалавра является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В соответствии с учебным планом, государственная итоговая аттестация (Блок Б3) проводится по окончании теоретического периода обучения в конце пятого года обучения (по ЗФО). При условии успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, являющимися формами итоговой государственной аттестации, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (бакалавр) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

#### **1.2.1. Цель государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта. В ходе государственной итоговой аттестации по результатам освоения Основной образовательной программы подготовки кадров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», выпускники бакалаврита должны продемонстрировать сформированность у них:

- универсальных компетенций;

- общепрофессиональных компетенций, устанавливаемые программой бакалавриата;
- профессиональных компетенций, устанавливаемые программой бакалавриата на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2.2. Виды и формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», проводится в форме *государственного экзамена (ГЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)*.

Для проведения ГИА приказом по институту создается государственная экзаменационная комиссия из числа ведущих специалистов и представителей профессорско-преподавательского состава, отвечающих всем существующим требованиям.

К проведению ГИА по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей.

ГИА подтверждает соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов.

В рамках проведения ГИА оценивается уровень готовности выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная деятельность,
- технологическая деятельность,
- организационно-управленческая деятельность.

Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы должны продемонстрировать уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями в области библиотечно-информационной деятельности, практическими умениями и навыками в области управления библиотечно-информационными учреждениями, сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Требования к государственному экзамену и выпускной квалификационной работе определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

### **1.2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до ее начала.

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

В состав ГЭК входят: председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Состав комиссии формируется из ведущих представителей работодателей (или их объединений) в области профессиональной библиотечно-информационной деятельности и лиц, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ХГИК, имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Расписание работы ГЭК доводится до студентов не позднее, чем за один месяц до даты проведения ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающейся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА.

Допуск к ГИА оформляется приказом декана факультета.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **1.3. Показатели и контроль реализуемых компетенций в ходе государственной итоговой аттестации.**

<b>Элементы ГИА</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-16; ПК-17

### **Контроль реализуемых компетенций в ходе государственной итоговой аттестации**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Проверка сформированности компетенций в ходе ГИА</b>
<b>Универсальные компетенции:</b>			

УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
УК-6	. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы экзамена

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1.	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ОПК-2.	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ОПК-3.	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ОПК-4.	Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена  Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ОПК-5.	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-2	готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-3	способностью к научно-	экзамен	В процессе ответа выпускника на



	методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности	ВКР	вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-4	готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-5	готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-6	готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-7	способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-8	способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-9	готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-10	способностью управлять профессиональными инновациями	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-11	способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена

ПК-12	готовностью к социальному партнерству	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена
ПК-13	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена
ПК-14	готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена
ПК-15	способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена
ПК-16	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-17	готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы

### 1.3.1. Государственный экзамен

Критерии оценивания ответов	Оценка
<p>Если выпускник:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Освоил базовые категории и свободно апеллирует к ним.</li> <li>Свободно интерпретирует содержание учебной и научной литературы.</li> <li>Глубоко понимает сущность материала, логично его излагает.</li> <li>Умеет обосновать и раскрыть смыслы основных понятий, теорий и концепций.</li> <li>Умеет свободно пользоваться теоретическими знаниями для решения профессиональных задач любого уровня сложности.</li> <li>Не допустил фактических ошибок.</li> </ol>	Отлично
<p>Если выпускник:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Освоил базовые категории и понятия, использует их в знакомых ситуациях.</li> <li>Интерпретирует содержание учебной и научной литературы.</li> <li>Понимает сущность материала, но недостаточно логично его излагает.</li> <li>Использует теоретические знания для решения типовых задач.</li> </ol>	Хорошо

5. Допустил небольшие неточности и незначительные погрешности в ответе.	
<p>Если выпускник:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимает и воспроизводит базовые категории и понятия.</li> <li>2. Затрудняется в оперировании понятиями, законами.</li> <li>3. Отсутствует логическая последовательность в изложении материала.</li> <li>4. Не умеет аргументировать выводы, высказывать суждения, делать заключения.</li> <li>5. Имеются пробелы в знаниях.</li> <li>6. Допустил ошибки в ответе.</li> </ol>	Удовлетворительно
<p>Если выпускник:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допускает грубые ошибки при изложении материала, не понимает смыслов изученного материала.</li> <li>2. Отказывается отвечать на поставленные вопросы.</li> </ol>	Неудовлетворительно

### 1.3.2. Выпускная квалификационная работа

Критерии оценивания ВКР	Оценка
<p>В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи – что характеризует готовность выпускника к реализации общих задач государственной культурной политики</p> <p>Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны – что характеризует понимание выпускником социальной значимости своей будущей профессии</p> <p>Теоретическая и практическая части работы логически и содержательно взаимосвязаны</p> <p>Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы за последние 5 лет. В работе представлена аналитическая информация и даны практические примеры, позволяющие всесторонне рассмотреть тему и сделать аргументированные выводы. По результатам изучения теории вопроса и проведенного исследования разработаны практические рекомендации применительно к управлению развитием библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала с характеристикой выявленных автором реальных успехов, трудностей и перспектив в рамках прикладной деятельности изучаемой организации (организаций) библиотечно-информационной сферы – что характеризует высокую готовность выпускника к управлению библиотекой в современных условиях.</p> <p>В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов;</p> <p>При написании и защиты выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;</p> <p>Подводя итоги своего исследования, выпускник представляет разработанные им рекомендации (либо свой проект развития библиотечно-информационной деятельности), ориентированные на</p>	Отлично (выполнены все пункты)

<p>развитие имеющихся достижений и преодоление выявленных трудностей в прикладной деятельности изучаемой организации (библиотеки).</p> <p>Работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, проверена на предмет заимствования и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР</p> <p>На защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются данными исследования, выводами.</p> <p>Защита сопровождается презентацией</p>	
<p>Содержание работы достаточно раскрывает заявленную тему, но не все поставленные задачи решены – что характеризует соответствующий уровень готовности выпускника к реализации общих задач государственной культурной политики</p> <p>Тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и (или) не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы – что характеризует недостаточно глубокое понимание прикладной социальной значимости своей будущей профессии</p> <p>Теоретическая и практическая части работы недостаточно связаны между собой;</p> <p>В работе на основе изучения источников дается преимущественно самостоятельный анализ фактического материала с характеристикой выявленных автором реальных успехов, трудностей и перспектив в рамках прикладной деятельности изучаемой организации (библиотеки) – что характеризует приемлемый уровень способности выпускника к обобщению и пропаганде передового опыта таких учреждений.</p> <p>При написании и защите работы выпускником продемонстрирован стандартный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических и практических навыков;</p> <p>Подводя итоги своего исследования, выпускник представляет разработанные им рекомендации (либо свой проект), преимущественно ориентированные на развитие выявленных успехов и преодоление трудностей в прикладной деятельности изучаемой организации (библиотеки) – что характеризует приемлемый уровень способности выпускника к разработке собственных методик в сфере организации управления библиотечно-информационной деятельностью.</p> <p>Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает исчерпывающие ответы – в том числе применительно к задачам реализации задач управления библиотечно-информационной деятельностью в современных условиях.</p> <p>Допущены некоторые неточности при анализе фактического материала и источников.</p> <p>Работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы; были неполные ответы на вопросы;</p> <p>Защита сопровождается фото, видео-презентацией</p>	<p>Хорошо (выполнены все пункты)</p>
<p>Содержание работы недостаточно глубоко раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач является неполным и вызывает вопросы – что характеризует лишь удовлетворительный уровень готовности выпускника к реализации общих задач</p>	<p>Удовлетворительно (выполнены три и более)</p>

<p>государственной культурной политики</p> <p>Тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы – характеризует не полное понимание прикладной социальной значимости своей будущей профессии</p> <p>В работе не использован весь необходимый для исследования темы объем литературы, статистической информации и других практических материалов. Выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы.</p> <p>В работе слабо представлен анализ фактического материала с характеристикой выявленных автором реальных успехов, трудностей и перспектив в рамках прикладной деятельности изучаемой организации (библиотеки), что характеризует в целом приемлемый, но слабый уровень способности выпускника к обобщению и управлению библиотекой.</p> <p>Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;</p> <p>При написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;</p> <p>Подводя итоги своего исследования, выпускник представляет разработанные им рекомендации. лишь в отдельных аспектах ориентированные на развитие выявленных успехов и преодоление реальных трудностей в прикладной деятельности изучаемой организации (библиотеки) – что характеризует приемлемый, но слабый уровень способности выпускника к разработке собственных методик в сфере организации деятельности таких организаций</p> <p>Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГАК как удовлетворительные – в том числе применительно к задачам управления библиотечно-информационной деятельностью.</p> <p>Работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявленным требованиям;</p> <p>В процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.</p>	<p>пункта)</p>
<p>Имеются существенные замечания к содержанию выпускной квалификационной работы – что характеризует недостаточный уровень готовности выпускника к реализации общих задач государственной культурной политики</p> <p>Содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования – что характеризует непонимание прикладной социальной значимости своей будущей профессии</p> <p>Работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;</p> <p>Выпускник не может привести подтверждения теоретическим положениям;</p> <p>Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать;</p> <p>В работе нет самостоятельного анализа фактического материала с характеристикой выявленных автором реальных успехов, трудностей и перспектив в рамках прикладной деятельности изучаемой организации</p>	<p>Неудовлетворительно (выполнен хотя бы один из пунктов)</p>

<p>(библиотеки) – что характеризует недостаточный уровень способности выпускника к обобщению и управлению деятельностью организации библиотечно-информационной сферы.</p> <p>Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы;</p> <p>В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы, а также самостоятельные рекомендации (либо проект социокультурной направленности), ориентированные на развитие выявленных успехов и преодоление реальных трудностей в прикладной деятельности изучаемой организации (организаций) библиотечно-информационной сферы, что характеризует неспособность выпускника к управлению библиотекой в современных условиях.</p> <p>В работе обнаружены большие объемы заимствованного текста;</p> <p>На защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, неудовлетворительно отвечал на вопросы.</p>	
---	--

## **2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО О ЭКЗАМЕНА**

### **2.1. Общие положения о порядке проведения государственного экзамена. Процедура проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен (ГЭ) является комплексным, результаты которого имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

ГЭ включает вопросы теоретического раздела, позволяющие проверить уровень сформированных у обучающихся профессионально-специализированных компетенций.

ГЭ проводится в устной форме посредством собеседования по билету, состоящему из двух вопросов (теоретического и практического содержания)..

ГЭ проводится в назначенное время в присутствии председателя и всех членов ГЭК.

Одновременно в аудитории размещаются не более 6 обучающихся.

При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом факультета. При необходимости отдельные фрагменты ответа можно привести полностью (например, определения используемых понятий). Ответ на вопрос билета нужно начинать с общих положений и постепенно переходить к значимым деталям. Для подготовки ответа по билету обучающемуся предоставляется не более 60 минут (на подготовку к ответу первому обучающемуся), остальные сменяются и отвечают в порядке очереди.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления (не более 20 минут), в процессе ответа и после его

завершения члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственной итоговой аттестации.

Материал по раскрываемому вопросу должен излагаться структурировано и логично. По своей форме ответ должен быть уверенным и четким.

Важными показателями грамотного ответа на государственном экзамене являются: структурированное и четкое изложение теоретического материала, выраженная авторская позиция, демонстрация поиска решений в нестандартных практико-ориентированных ситуациях, логичность, чёткость при определении используемых понятий, умение делать выводы, стилистически грамотная речь.

Ответивший обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ГЭК.

Знания обучающегося оцениваются членами ГЭК.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение экзамена и являются основанием для допуска обучающегося к защите ВКР.

Выявление факта использования обучающимся шпаргалки влечет за собой удаление с экзамена с последующим выставлением оценки «неудовлетворительно».

Выход обучающегося из аудитории во время проведения государственного экзамена не допускается.

Оценка ответа обсуждается членами ГЭК коллегиально и осуществляется на основании определённых критериев в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Решение о выставлении оценок принимается ГЭК на закрытом совещании по результатам голосования простым большинством голосов. В случае неоднозначного решения, голос председателя считается за два. Оценки каждого выпускника заносятся в протоколы и зачетные книжки.

Члены ГЭК дают оценку общего уровня теоретических знаний обучающихся, выделяют наиболее грамотные компетентные ответы.

После завершения ответов всех обучающихся на экзаменационные вопросы, они вновь приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК, для оглашения председателем ГЭК итоговых оценок.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Апелляция подается в день сдачи экзамена на имя председателя ГЭК. Решение комиссии оглашается незамедлительно.

Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

## 2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы:

### 2.2.1. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, выносимых на государственный экзамен:

№	Вопросы /Практическое задание	Формируемые компетенции
1.	Вопрос: Библиотека как социокультурная система: устройство и функционирование, сущностные социальные функции библиотеки	УК-1;ПК-1;ПК-2
2.	Вопрос: Библиотековедение как наука: структура, основные этапы развития, взаимодействие с другими науками.	УК-1;ПК-1;ПК-2
3.	Вопрос: Методологические основы экономики библиотечной деятельности как научной дисциплины	ПК-5; ПК-6;ПК-7
4.	Вопрос: Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотек	
5.	Вопрос: Законы и нормативные акты, регулирующие деятельность библиотеки как составной части культуры.	УК-2
6.	Вопрос: Библиотечное дело в Российской Федерации: общая характеристика	ПК-7;ПК-12
7.	Практическое задание: разработка технического задания на проведение маркетингового исследования (структура программы и отчета о результатах исследования).	УК-1;ПК-11
8.	Вопрос: Прикладные функции языка и речи в практике работы библиотечно-информационного учреждения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере культуры.	УК-4; ОПК-4
9.	Вопрос: Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания: сущность, функции, барьеры и способы устранения	
10.	Вопрос: Формирование благоприятного морально-психологического климата в структуре организационной культуры библиотеки	УК-3; ОПК-4
11.	Вопрос: Психолого-педагогические основы деятельности библиотечного работника	
12.	Практическое задание: составить план действий по подготовке к внедрению профессионального стандарта	УК-2
13.	Практическое задание: разработка сценарного плана комплексного библиотечного игрового мероприятия для младших школьников с применением элементов физической культуры	УК-2;ПК-14;ПК-16
14.	Практическое задание: разработка плана действий персонала библиотеки в условиях ЧС	УК-2; УК-8;
15.	Вопрос: Применение web-технологий и интернет-ресурсов для управления библиотечно-информационными процессами в условиях современных библиотек	УК-1; ПК-13; ПК-16
16.	Практическое задание: анализ электронного ресурса удаленного доступа (библиотечный сайт).	
17.	Вопрос: Электронная библиотечно-библиографическая продукция как составляющей компонент информационно-ресурсной базы России.	УК-1;ПК-13;ПК-14;ПК-16
18.	Практическое задание: краткий обзор функций менеджера библиотеки.	УК-2;УК03;УК-6;ОПК-4;ПК-5;ПК-9
19.	Практическое задание: составление аннотации (справочной) и реферата-экстракта на предложенный первичный документ.	ПК-13;
20.	Вопрос: Внутренняя нормативно-регламентирующая документация библиотеки.	УК-1;ПК-5;ПК-7
21.	Вопрос: Коммуникативные процессы в управлении библиотекой. Особенности и виды организационных коммуникаций	УК-2;ПК-6
22.	Вопрос: Библиотечная инноватика и инновационная деятельность	УК-2;ПК-1;ПК-3;ПК-



	библиотек: назначение, теоретические основы, технология	10;ПК-12 ПК_!№;ПК-16
23.	Практическое задание: определить угрозы информационной безопасности и предложить методы борьбы с ними	УК-2;УК-8; ПК-8
24.	Практическое задание: анализ информационного ресурса в соответствии с методикой формализованной оценки качества и эффективности его использования.	УК-1; ПК-13; ПК-16
25.	Практическое задание: оценка содержания и возможностей успешной реализации социально-культурного проекта по обучению пользователей библиотеки навыками информационной культуры	УК-2; УК-8;ОПК-3
26.	Практическое задание: анализ документации по результатам маркетингового исследования по оценке деятельности библиотеки по патриотическому воспитанию молодежи (программы и отчета о результатах исследования).	ПК-13; ПК-14; ПК-16;ПК-17
27.	Практическое задание: разработка технического задания на проведение маркетингового исследования по оценке деятельности библиотеки по обслуживанию пользователей с особыми потребностями жизнедеятельности (структура программы и отчета о результатах исследования).	ПК-13; ПК-14; ПК-16;ПК-17
28.	Практическое задание: разработка сценарного плана комплексного мероприятия по приоритетным направлениям региональной культурной политики	ОПК-5;ПК-14;ПК-16
29.	Вопрос: Исследовательская деятельности библиотек: назначение, теоретические основы, технология	УК-1; ПК-1; ПК-4
30.	Практическое задание: анализ рекомендаций по результатам исследования удовлетворенности посетителей библиотеки условиями и качеством библиотечного обслуживания	УК-1;ПК-14;ПК-16
31.	Вопрос: Управленческое решение: сущность и содержание; типология. Формы подготовки и реализации управленческих решений руководителем библиотеки.	УК-2;УК-3;ПК-5
32.	Вопрос: Планирование и отчетность в работе библиотек. Особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках разных типов (по выбору студента)	УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5;ПК-6;ПК-7
33.	Практическое задание: оценка содержания и возможностей успешной реализации целевой программы развития библиотеки (на основе предложенного документа)	
34.	Практическое задание: Разработать программу деятельности библиотеки по поддержанию должного уровня физической подготовленности персонала библиотеки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности учреждения культуры	УК-3;УК-6; УК-7; ПК-9
35.	Практическое задание: оценка содержания и возможностей успешной реализации целевой программы развития библиотеки (на основе предложенного документа)	УК-2; ПК-2
36.	Вопрос: Документационное обеспечение управления библиотекой	ПК-8
37.	Вопрос: Мотивация трудовой деятельности: современные теории мотивации, формы и методы стимулирования трудовой деятельности персонала библиотеки.	УК-3; УК-6; ОПК-4;ПК-5;ПК-9
38.	Вопрос: Инновационный климат как условие инновационного развития библиотеки	УК-3;УК-6; ПК-3; ПК-9
39.	Вопрос: Маркетинг как современная концепция управления библиотечно-информационной деятельностью.	УК-1;ПК-11
40.	Вопрос: Социальное партнерство как условие инновационного развития библиотечно-информационных процессов	ПК-12
41.	Практическое задание: оценка содержания и возможностей успешной реализации социально-культурного проекта по читательскому развитию детей в области знания мировой литературы	
42.	Вопрос: Аналитико-синтетическая переработка информации в структуре профессиональной деятельности библиотечно-информационного	УК-1; ОПК-2; ;ПК-1;ПК-5;ПК-10;ПК-12

	специалиста: задачи, процессы, методы.	ОПК-3;ПК-13
43.	Практическое задание: анализ рекомендательного библиографического указателя по актуальной проблематики.	
44.	Вопрос: Профессиографические характеристики современного библиотечно-информационного специалиста и проблемы профессиональной этики.	ОПК-4;
45.	Практическое задание: разработать программу (тематику и логику занятий) и определить возможности реализации повышения информационной культуры пользователей (для категории по выбору студентов)	ОПК-3
46.	Вопрос: Деятельность библиотек по информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	ПК-13; ПК-14
47.	Практическое задание: построение схемы технологического цикла формирования библиотечного фонда (краткий комментарий к схеме).	ПК-5;ПК-10;ПК-15
48.	Вопрос: Информационно-аналитические услуги и продукция: сущность, назначение, технология создания и предоставления	ПК-14;ПК-16
49.	Практическое задание: анализ ассортимента библиотеки (на основе предложенного варианта).	
50.	Вопрос: Оценка эффективности и качества работы библиотеки	УК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-17

## 2.2.2. Краткие аннотации к вопросам и практическим заданиям

### 1. Библиотека как социокультурная система: устройство и функционирование, сущностные социальные функции библиотеки

Значение термина «библиотека». История возникновения и история развития определения «библиотека». Библиотека как система. Взгляды отечественных библиотековедов (Н.А. Рубакин, Л.Б. Хавкина, О.С. Чубарьян, Ю.Н. Столяров и др.) на библиотеку как систему. Социальные функции библиотеки. Взгляды отечественных библиотековедов (О.С. Чубарьян, А.Н. Ванеев, А.В. Соколов, Ю.Н. Столяров и др.) на социальные функции библиотеки. Сущностные социальные функции: информационная, коммуникационная, кумулятивная, мемориальная. Производные социальные функции: моделирования, комплектования, учета. Аналитико-синтетической обработки, хранения, доставки документных ресурсов, обслуживания пользователей, управления. Библиотека как организация/учреждение. Совокупность структурных подразделений библиотеки.

### 2. Библиотековедение как наука: структура, основные этапы развития, взаимодействие с другими науками

Библиотековедение как самостоятельная социально-гуманитарная наука. Библиотековедение как научная дисциплина. Понятийный аппарат библиотековедения как науки. Основные этапы становления и развития библиотековедения. Вклад отечественных ученых (Н.А. Рубакин, Л.Б. Хавкина, О.Г. Чубарьян, Г.Г. Фирсов, Н.С. Карташов, А.Н. Ванеев и др.) в становление библиотековедения. Основные концепции библиотековедения. Книговедческая концепция. Просветительская концепция. Культурологическая концепция. Информационная концепция.

Маркетинговая концепция. Когнитивная концепция. Документо-коммуникационная концепция. Объект и предмет библиотековедения. Взгляды отечественных библиотековедов (Л.Б. Хавкина, О.С. Чубарьян, Ю.Н. Столяров, М.Я. Дворкина и др.) на объект и предмет библиотековедения как науки. Структура библиотековедения. Взаимосвязи библиотековедения с другими науками. Родственные библиотековедению науки. Интеграционные научные дисциплины.

### **3. Методологические основы экономики библиотечной деятельности как научной дисциплины**

Экономической теория как методологическая основа экономики библиотечно-информационной деятельности. Ведущие ученые в области библиотечной экономики. Предмет, объекты, цели библиотечной экономики. Экономические отношения. Ресурсный комплекс библиотеки. Основные методы экономики библиотечно-информационной деятельности. Библиотечные продукты и услуги как результаты библиотечной деятельности. Экономическая и социальная эффективность библиотечно-информационной деятельности. Проблематика актуальных научных исследований в области библиотечной экономики.

### **4. Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотек**

Хозяйственный механизм: сущность понятия. Структура инициативно-хозяйственной деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность библиотеки. Особенности налоговой политики учреждений культуры. Внутренние локальные акты, регулирующие инициативно-хозяйственную деятельность библиотеки. Библиотечный общественный продукт, библиотечная услуга как экономическая категория. Финансирование библиотеки. Реформирование системы финансирования, стратегические направления финансирования. Формы и методы государственной поддержки деятельности библиотеки. Экономические показатели библиотечной работы. Договорная деятельность библиотеки. Фандрейзинг в библиотеке. Платные услуги и обслуживание пользователей. Ценообразование итоговых результатов библиотечной деятельности.

### **5. Законы и нормативные акты, регулирующие деятельность библиотеки как составной части культуры.**

Структура и классификации нормативных правовых актов. Внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие библиотечного законодательства. Специальные (федеральные) нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность. Правовое обеспечение основных направлений библиотечно-информационной деятельности. Нормативные правовые акты регулирующие трудовые

отношения. Гражданский кодекс РФ как основа регулирования деятельности библиотек по реализации права интеллектуальной собственности. Значение региональных и муниципальных нормативных актов в условиях административной реформы. Система внутренних локальных актов в деятельности библиотеки как организации. Организационно-регламентирующая и технологическая документация библиотеки. Модернизация и тенденции развития системы нормативных правовых актов на современном этапе.

## **6. Библиотечное дело в Российской Федерации: общая характеристика**

Библиотечное дело как система: сети библиотек; комплектование библиотечных фондов; организация библиотечного обслуживания; научное обеспечение развития библиотек; методическое обеспечение деятельности и развития библиотек; подготовка и переподготовка кадров; управление библиотечным делом.

Библиотечное дело как отрасль. Определение понятий «библиотечная сеть», «библиотечная система». Виды библиотек. Государственные библиотеки. Библиотеки субъектов Российской Федерации. Библиотеки министерств, ведомств и иных федеральных органов исполнительной власти. Библиотеки РАН, других академий, НИИ, образовательных учреждений. Библиотеки органов местного самоуправления. Библиотеки предприятий, учреждений, организаций. Библиотеки общественных объединений. Частные библиотеки. Библиотеки, учрежденные иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями.

Система управления библиотечным делом в РФ. Уровни управления библиотечным делом: федеральный, субъектов РФ, местного самоуправления, администрация библиотек.

## **7. Разработка технического задания на проведение маркетингового исследования (структура программы и отчета о результатах исследования).**

Установить какие сведения важно отразить в программе и отчете маркетингового исследования по оценке удовлетворенности пользователей качеством библиотечно-информационного обслуживания жителей муниципального образования. Определить какие методы можно использовать для выполнения этого исследования и как использовать его результаты.

## **8. Прикладные функции языка и речи в практике работы библиотечно-информационного учреждения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере культуры.**

Смысловая социальная коммуникация. Сущностные функции языка и речи как смысловой коммуникации. Язык и речь в совокупности выполнения

двух сущностных функций в работе библиотеки – коммуникационной и мыслительной. Устные и письменные формы социальных коммуникаций в практической работе библиотекаря как реализация прикладных функций языка и речи. Развитие межличностного и межкультурного взаимодействия с потенциальными партнерами как перспективное направление в деятельности общедоступных библиотек. Речевая культура библиотечно-информационного специалиста. Особенности работы библиотеки с детской аудиторией по развитию языковой культуры.

#### **9. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания: сущность, функции, барьеры и способы устранения**

Понятие «Библиотечное общение». Виды библиотечного общения. Методология исследования общения в процессе библиотечного обслуживания. Компоненты библиотечного общения. Роль организации библиотечного общения в жизни общества. Особенности возрастных категорий читателей и библиотечное общение. Барьеры и конфликты в общении, возможности их преодоления. Интерактивная и перцептивная стороны общения. Профессиональная этика библиотекаря и библиотечное общение.

#### **10. Формирование благоприятного морально-психологического климата в структуре организационной культуры библиотеки**

Коллектив как высшая стадия развития персонала. Особенности трудового коллектива. Формальные и неформальные группы в структуре трудового коллектива. Факторы управления формальными группами: состав и размер группы; групповые нормы; сплоченность; конфликтность; статус и функциональная роль членов группы. Социально-психологический климат коллектива. Структура социально-психологического климата как система отношений между членами коллектива. Взаимоотношения по вертикали и горизонтали. Стил ь и нормы общения. Организация и условия труда. Система стимулирования. Личный пример руководителя. Конфликты в библиотечном коллективе. Конфликт и причины его возникновения. Управление конфликтами. Поведение и социально-психологическая адаптация людей в стрессовых ситуациях. Ответственность руководства библиотеки за создание благоприятного морально-психологического климата внутри библиотеки.

#### **11. Психолого-педагогические основы деятельности библиотечного работника**

Особенности библиотечного коллектива. Характер и темперамент работника библиотеки, его влияние на стил ь взаимоотношений в библиотечном коллективе. Конфликтоопасные зоны в организации. Убеждение и побуждение как способы воздействия руководителя на

подчинённых. Психологическая грамотность руководителя библиотеки, стиль его общения с работниками библиотеки. Стиль общения библиотекаря с пользователями услуг библиотеки. Умение библиотекаря находить контакт с членами коллектива. Роль руководителя в воспитании совместимости и сплочённости библиотечного коллектива.

**12. Практическое задание: составить план действий по подготовке к внедрению профессионального стандарта**

Смоделировать ситуацию управления развитием кадровых ресурсов конкретной библиотеки и установить, какие управленческие действия необходимо совершить по подготовке библиотеки к внедрению профессиональных стандартов.

**13. Практическое задание: разработка сценарного плана комплексного библиотечного игрового мероприятия для младших школьников с применением элементов физической культуры**

Смоделировать ситуацию библиотечного обслуживания младших школьников с учетом полученного задания на примере конкретной библиотеки, определить тему, форму предоставления услуги, план подготовки и осуществления мероприятия. Установить социальных партнеров библиотеки, место, время и особенности его проведения.

**14. Практическое задание: разработка плана действий персонала библиотеки в условиях ЧС**

Смоделировать ситуацию управления персоналом конкретной библиотеки и установить, какие управленческие действия необходимо совершить в этой ситуации.

**15. Применение web-технологий и интернет-ресурсов для управления библиотечно-информационными процессами в условиях современных библиотек**

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) библиотечно-информационного учреждения: принципы и способы формирования. Особенности формирования ЭИР библиотек разных типов.

Позиционирование библиотечно-информационных учреждений в электронной среде. Виды электронных представительств библиотеки в Интернете: официальные сайты, блоги, страницы и группы в социальных сетях. Принципы и критерии оценки качества сайтов библиотек: информативность, достоверность, доступность, простота навигации, соответствующее оформление, коммуникация с пользователем.

Официальный сайт библиотеки: определение, цели, задачи, функции. Официальный сайт библиотеки как объект управления. Стадии и этапы создания сайта библиотеки. Документирование сайта процесса разработки и

сопровождения сайта: концепция, бриф, техническое задание, инструкция пользователя, положение о сайте, политика конфиденциальности.

Формирование организационно-функциональной структуры управления веб-представительством библиотеки. Основные процессы сопровождения сайта библиотеки: информационное наполнение, техническая поддержка, маркетинговые и управленческие процессы. Интеграция сайта с социальными сетями и сервисами. Особенности создания медиакомплекса библиотеки в Интернете

## **16. Анализ электронного ресурса удаленного доступа (библиотечный сайт).**

На основе предложенного для изучения ресурса провести его анализ в соответствии с методикой формализованной оценки качества сайта библиотеки и эффективности его использования. Определить возможности и направления его развития.

## **17. Электронная библиотечно-библиографическая продукция как составляющей компонент информационно-ресурсной базы России**

Традиционные и электронные информационные продукты и услуги универсальных и отраслевых библиотек федерального уровня: Российской государственной библиотеки (РГБ), Государственной публичной научно-технической библиотеки (ГПНТБ), Государственной научной педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского РАО (ГНПБ РАО), Центральной научной медицинской библиотеки ММА им. И.М. Сеченова (ЦНМБ).

Государственная библиографическая информация как основа создания тематических и отраслевых библиографических пособий. Издания Российской книжной палаты. Структура информационных ресурсов отраслевых комплексов. Традиционные и электронные источники информации: ведущие издательства, справочно-энциклопедические, библиографические издания и фонды, периодические издания, электронные каталоги и базы данных.

Структура информационных и коммуникационных ресурсов сферы науки и образования. Федеральный портал «Российское образование». Навигационные системы по электронным ресурсам образования, науки и инноваций в России: Информика, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Российские ресурсы научных периодических изданий: Научные электронные библиотеки: (НЭБ) eLIBRARY.RU, КиберЛенинка. Наукометрические системы оценки научного труда. Поисковые платформы, объединяющие реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов: «Scopus», «Google Scholar», «Web of Science». «Российский индекс научного цитирования» как информационная и библиометрическая база данных.

Традиционные и электронные ИР отрасли культуры. Основные издательства, периодические издания. Справочная система КУЛЬТУРА. Каналы профессиональной коммуникации работников культуры в электронной среде. Федеральные информационные порталы: «Культура. РФ», «Музеи России», «Архивы России». Региональные порталы культуры: цели, задачи, информационные ресурсы.

Библиотечный информационный портал «LIBRARY.RU», корпоративные проекты: «ЛибНет», «АРБИКОН», «МАРС». Каналы и формы профессиональной коммуникации специалистов библиотек в электронной среде.

### **18.Краткий обзор функций менеджера библиотеки**

На основе предложенного для изучения практического задания, рассмотреть применения основных функций менеджмента. Установить последовательность управленческих действий и решений.

### **19.Составление аннотации (справочной) и реферата-экстракта на предложенный первичный документ.**

На основе изучения предложенного документа, составить на него библиографическое описание и справочную аннотацию (индикативный реферат). Определить главные аспекты его содержания. На основе экстрагирования установить, какие сведения его содержания могут войти в экстракт данного документа, с последующим его перефразированием и составлением информативного реферата.

### **20. Внутренняя нормативно-регламентирующая документация библиотеки**

Локальные нормативные акты как составная часть нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского, информационного, библиотечного и другого законодательств. Возрастание роли локальных нормативных актов в современных социально-экономических условиях. Локальные нормативные акты библиотек: уставы, положения, правила, должностные инструкции, отражающие специфические аспекты работы библиотеки. Учредительные документы библиотеки, на основе которых она выступает в гражданском обороте: Устав (Положение), Учредительный договор (Решение собственника о создании). Правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор как действенная форма регламентации социально-трудовых отношений в библиотеке. Положения о структурных подразделениях библиотеки. Функциональные обязанности и должностные инструкции специалистов библиотеки: назначение, формализованная структура, порядок оформления. Определение оптимальной штатной численности сотрудников, расчет бюджета рабочего времени, обоснование



уровня индивидуальной загруженности (плановых заданий) и разработка количественных критериев оценки трудовой активности библиотечных специалистов на основе «Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» Положение об оплате труда и/или материальных выплатах (доплатах, надбавках, премиях). Правила пользования библиотекой. Юридическое оформление организационно-экономических и информационно-библиотечных правоотношений с партнерами, положения об отдельных аспектах деятельности (платных услугах, договорных отношениях, пр.)

## **21. Коммуникативные процессы в управлении библиотекой. Особенности и виды организационных коммуникаций**

Терминологическая система современной теории коммуникаций. Теоретические подходы к рассмотрению сущности основных понятий теории коммуникаций. Коммуникационный процесс и управление библиотекой: характеристика, виды, особенности, проблемы. Организационные и социально-психологические средства развития коммуникаций. Роль руководителя в организации коммуникаций.

## **22. Библиотечная инноватика и инновационная деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология**

Инноватика как теория инновационной деятельности. Эволюция инноватики как самостоятельной области знания. Взгляды Й. Шумпетера на роль изменений в развитии производства продукции. Теория «больших циклов» Н.Д. Кондратьева и ее связь с инновационной активностью. Концепция неравномерности инновационной активности и ее значение для прогнозирования социально-экономической деятельности. Влияние цикличности активизации научной и изобретательской деятельности на деятельность информационных структур и библиотек. Центральные проблемы теории инноваций в условиях новой общественной реальности. Терминологическая система современной теории инноваций. Теоретические подходы к рассмотрению сущности основных понятий инноватики. Основные разновидности инноваций. Инновационный процесс и жизненный цикл инноваций. Государственная и организационная инновационная политики: назначение и взаимосвязь. Инновационный менеджмент как направление стратегического управления организацией. Экономические, организационные и социально-психологические средства инновационного менеджмента. Роль менеджера в инновационной активности организации. Преломление теории лидерства в инноватике.

## **23. Определить угрозы информационной безопасности и предложить методы борьбы с ними**

Рассмотреть основные требования к информационной безопасности в условиях деятельности библиотеки при работе с электронными информационными ресурсами. Предложить организационные методы предупреждения возможных проблем.

**24. Анализ информационного ресурса в соответствии с методикой формализованной оценки качества и эффективности его использования.**

На основе предложенного для изучения информационного ресурса, определить его целевое назначение, провести его оценку и определить возможности и направления его совершенствования с учетом существующих требований..

**25. Оценка содержания и возможностей успешной реализации социально-культурного проекта по обучению пользователей библиотеки навыками информационной культуры**

Рассмотреть возможности применения модели социально-культурного проекта для внедрения в практику деятельности библиотеки ( на основе предложенной модели проекта). На основе изучения предложенного документа, определить его реализуемость в условиях конкретной библиотеки, установить основные проблемы, допущенные его разработчиками. Как можно доработать проект для получения планируемых результатов.

**26. Анализ документации по результатам маркетингового исследования по оценке деятельности библиотеки по патриотическому воспитанию молодежи (программы и отчета о результатах исследования).**

На основе предложенного пакета документов, установить соответствие программы и результатов маркетингового исследования существующей методике, установить возможности использования аналитического материала для управления развитием библиотеки. Определить возможности и направления развития библиотеки исходя из рассмотренных аналитических материалов.

**27. Разработка технического задания на проведение маркетингового исследования по оценке деятельности библиотеки по обслуживанию пользователей с особыми потребностями жизнедеятельности (структура программы и отчета о результатах исследования).**

Установить какие сведения важно отразить в программе и отчете маркетингового исследования. Определить какие методы можно использовать для выполнения этого исследования и как использовать его результаты.

## **28. Разработка сценарного плана комплексного мероприятия по приоритетным направлениям региональной культурной политики**

Смоделировать ситуацию библиотечного обслуживания пользователей конкретной библиотеки, определить тему, форму предоставления услуги, план подготовки и осуществления мероприятия. Установить социальных партнеров библиотеки, место, время и особенности его проведения.

## **29. Исследовательская деятельности библиотек: назначение, теоретические основы, технология**

Сущность и значение исследовательской деятельности библиотек. Тематика и направления исследований. Виды исследований Организация и этапы исследовательской деятельности. Методика исследований и особенности применения исследовательских методов. Документирование исследований. Связь исследовательской деятельности с процессами управления библиотекой. Понятие и назначение предпроектных исследований. Проблемы исследовательской деятельности библиотек. Особенности осуществления поисковых, описательных, экспериментальных и оправдательных исследований. Социологические и маркетинговые исследования: общие признаки и различия. Методика и особенности изучения спроса и потребностей пользователей библиотек, применяемые методы исследования. Методика и особенности изучения деятельности библиотек, применяемые методы исследования. Особенности составления программы, отчета и результатов исследований. Структура и требования к программным, отчетным документам, рекомендациям по итогам исследования.

## **30. Анализ рекомендаций по результатам исследования удовлетворенности посетителей библиотеки условиями и качеством библиотечного обслуживания**

На основе предложенного пакета документов, установить соответствие программы и результатов маркетингового исследования существующей методике, установить возможности использования аналитического материала для управления развитием библиотеки. Определить возможности и направления развития библиотеки исходя из рассмотренных аналитических материалов.

## **31. Управленческое решение: сущность и содержание; типология. Формы подготовки и реализации управленческих решений руководителем библиотеки.**

Целеполагание и оценка ситуации при принятии управленческих решений. Методы разработки. Принятия и реализации решений. Механизмы принятия решения. Диверсификация решений, типология и выбор альтернатив эффективного решения. Иерархия как система принятия решений. Предвидение изменений, гибкость и экстренность управленческих

решений на основе предприимчивости, инициативы и творчества. Стратегическая направленность управленческих решений, позволяющих реагировать на изменения во внешней среде.

### **32. Планирование и отчетность в работе библиотек. Особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках разных типов (по выбору студента).**

Понятие планирования. Виды планов. Система планов библиотеки. Отличие текущего планирования от перспективного. Стратегическое планирование, его особенность. План работы библиотеки: структура, содержание, требования. Процесс планирования. Виды планов по различным основаниям. Методика составления планово-отчетной документации библиотеки. Структура годового плана работы библиотеки. Значение отчётности в библиотечной деятельности. Отражение количественных показателей работы библиотеки в статистическом отчёте. Абсолютные показатели, средние и относительные величины. Формы учёта библиотечной работы. Планирование и отчётность на разных территориальных уровнях. Создание сводных планов и отчётов в МЦБС, краевых (областных) библиотеках и на республиканском уровне. Методы планирования. Работа с формой статистического наблюдения № 6-НК. Показатели библиотечной статистики как обязательный компонент планово-отчетной документации. Использование норм в работе библиотек при планировании.

### **33. Оценка содержания и возможностей успешной реализации целевой программы развития библиотеки (на основе предложенного документа)**

На основе изучения предложенного документа, определить его реализуемость в условиях конкретной библиотеки, установить основные проблемы, допущенные его разработчиками. Как можно доработать программу для получения планируемых результатов.

### **34. Разработать программу деятельности библиотеки по поддержанию должного уровня физической подготовленности персонала библиотеки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности учреждения культуры**

Смоделировать ситуацию разработки программы. Установить проблему и необходимые действия для ее решения, что должно быть включено в программу для устранения проблемы. Что должен включать документ, определяющий комплекс необходимых действий библиотеки.

### **35. Оценка содержания и возможностей успешной реализации целевой программы развития библиотеки (на основе предложенного документа)**

Смоделировать ситуацию разработки целевой программы развития конкретной библиотеки. Установить проблему и необходимые действия для ее решения, что должно быть включено в программу для устранения проблемы. На основе изучения предложенного документа, определить его реализуемость в условиях конкретной библиотеки, установить основные проблемы, допущенные его разработчиками. Как можно доработать документ для получения планируемых результатов.

### **36. Документационное обеспечение управления библиотекой**

Деловой документ как результат управленческой деятельности. Система документационного обеспечения управления, её значение. Государственные стандарты по ДОУ. ГОСТ Р 7.0.97-2016, его особенности. Формуляр делового документа и виды его реквизитов. Документы коллегиальных органов и документы созданные единолично. Распорядительные документы и документы организационные. Правовое обеспечение деятельности руководителя в библиотеке (уставы, положения, инструкции). Издание локальных нормативных актов. Разработка положений, должностных инструкций, издание приказов и распоряжений. Деловое письмо, особенности его создания. Документы по личному составу.

### **37. Мотивация трудовой деятельности: современные теории мотивации, формы и методы стимулирования трудовой деятельности персонала библиотеки.**

Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Потребность и необходимость мотивации работника библиотеки. Процесс мотивирования. Мотивирование внешнее и внутреннее. Особенность социально-психологического мотивирования. Создание атмосферы психологического комфорта и сотрудничества, гибкая система оценки качества и эффективности труда как способы мотивирования сотрудников библиотеки. Примеры из деятельности библиотек.

### **38. Инновационный климат как условие инновационного развития библиотеки**

Организационная и корпоративная культура библиотечного учреждения. Нормы и правила организационной культуры. Возникновение и развитие коллективных и личностных установок, мотивов, побуждений у работников библиотеки. Социально-психологические средства инновационного менеджмента. Психологическая готовность к изменениям. Основные причины сопротивления изменений. Сущность понятия инновационный климат. Условия создания инновационного климата. Инновационная ориентированность руководителя библиотек. Примеры из деятельности библиотек.

### **39. Маркетинг как современная концепция управления библиотечно-информационной деятельностью.**

Природа и сущность маркетинга в библиотеках. Основные принципы, функции и объекты маркетинга. Понятие товара в библиотечном маркетинге. Особенности услуги как товара.

Ассортимент библиотеки, его сущность, назначение и особенности. Виды ассортиментных стратегий в библиотеках. Особенности применения стратегий: дифференциации, интеграции, диверсификации, специализации и учета спроса. Ассортиментное моделирование и показатели ассортимента. Маркетинговые коммуникации в библиотеках: составные элементы. Имидж библиотек как объект маркетинговой деятельности библиотеки. Маркетинговая информационная система: назначение, элементы. Маркетинговые исследования в библиотеках.

Проблемы внедрения маркетинга в библиотеках России. Наиболее используемые элементы маркетинга. План маркетинга и его организационная структура. Службы маркетинга в библиотеках. Перспективы развития маркетинга в библиотеках России.

### **40. Социальное партнерство как условие инновационного развития библиотечно-информационных процессов**

Актуальность, значение, цели и сущность социального партнерства. Значимость социального партнерства при обеспечении качества библиотечного обслуживания населения. Основные социальные партнеры библиотек. Факторы актуализации социального партнерства в современных условиях. Социальное партнерство как фактор развития эффективного территориального библиотечного обслуживания. Теоретические основы социального партнерства библиотек: сущность понятий и виды партнерства. Социальное партнерство как коммуникативный процесс. Виды и формы коммуникаций. Перспективы развития социального партнерства. Фандрейзинг и социальное партнерство. Сетевое взаимодействие. Условия эффективного партнерства. Примеры из практики библиотек.

### **41. Оценка содержания и возможностей успешной реализации социально-культурного проекта по читательскому развитию детей в области знания мировой литературы**

Смоделировать ситуацию проектной деятельности библиотеки. Определить какие действия необходимо осуществить для решения проблемы, что должно быть включено в пакет проектной документации для получения внебюджетного финансирования и решения проектной ситуации.

### **42. Аналитико-синтетическая переработка информации в структуре профессиональной деятельности библиотечно-информационного специалиста: задачи, процессы, методы.**

Аналитико-синтетическая переработка информации – определение, назначение, цели, значение в информационной деятельности. История формирования термина «АСПИ».

Понятия «информационный анализ», «информационный синтез», «аналитико-синтетическая переработка». Формирование библиографической записи. Виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографического описания (БО); индексирование (предметизация, систематизация, координатное индексирование); аннотирование; реферирование; составление обзоров.

Библиографическое описание (БО): виды, потребительские свойства. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ). Унификация и стандартизация БО; форматы БЗ.

Предметизация. Предметная рубрика и ее виды. Списки и словари предметных рубрик. Систематизация. Классификационный индекс и его виды. Таблицы библиотечно-библиографических классификаций: ББК, УДК, ДКД.

Аннотирование. Реферирование. Виды аннотаций и рефератов. Формализованный подход к аннотированию и реферированию. Обзор. Виды обзоров и их назначение.

Автоматизация аналитико-синтетической переработки. Роль АСПИ в удовлетворении информационных потребностей общества.

#### **43. Анализ рекомендательного библиографического указателя по актуальной проблематики.**

На основе изучения предложенного указателя, определить его целевое и читательское назначение, установить основные проблемы, допущенные его составителями. Как можно доработать указатель для получения планируемых результатов.

#### **44. Профессиографические характеристики современного библиотечно-информационного специалиста отделов обслуживания и проблемы профессиональной этики.**

Понятие профессиограммы. Основные профессиональные качества библиотечного работника. Требования к знаниям, умениям и навыкам библиотекаря. Требования к уровню образования. Физическая составляющая профессиограммы: требования к физическому и психическому здоровью; требования к внешнему виду. Личностные качества библиотекаря: умение налаживать контакты, волевые качества, доброжелательность по отношению к коллегам и читателям, лидерские качества, стремление к самообразованию, инициатива, инновационный взгляд на свою работу. Умение планировать свой рабочий день. Способность управлять собой.

**45. Разработать программу (тематику и логику занятий) и определить возможности реализации повышения информационной культуры пользователей (для категории по выбору студентов)**

Смоделировать ситуацию библиотечного обслуживания пользователей конкретной библиотеки, определить тему, форму предоставления услуги, план подготовки и осуществления мероприятия. Установить социальных партнеров библиотеки, место, время и особенности его проведения.

**46. Деятельность библиотек по сопровождению и поддержке профессиональной деятельности пользователей**

Информационное сопровождение и информационная поддержка: сходства и различия. Условия осуществления информационной поддержки и информационного сопровождения. Информационные продукты и услуги предоставляемые пользователю библиотеки в условиях информационного сопровождения. Информационные продукты и услуги предоставляемые пользователю библиотеки в условиях информационной поддержки. Библиотеки как потребители, производители и посредники в системе информационного обеспечения отраслей науки и практики. Информационные ресурсы Государственной системы научно-технической информации (ГСНТИ). Основные издания и услуги федеральных органов научно-технической информации: ВИНТИ, ИНИОН РАН.

**47. Построение схемы технологического цикла формирования библиотечного фонда (краткий комментарий к схеме).**

Смоделировать ситуацию проектной деятельности библиотеки. Определить какие действия необходимо осуществить для решения проблемы, что должно быть включено в пакет проектной документации для получения внебюджетного финансирования и решения проектной ситуации.

**48. Информационно-аналитические услуги и продукция: сущность, назначение, технология создания и предоставления**

Аналитико-синтетическая переработка информации и информационные технологии как основа создания информационно-аналитических продуктов и услуг. Информационные потребности пользователей, их удовлетворение в рамках информационного обслуживания. Развитие информационных технологий и снижение влияния географических, ведомственных и других барьеров, стоящих на пути обеспечения доступности информации. Использование в процессе информационного обслуживания совокупных информационных ресурсов общества. Условность границы между информационными продуктами и услугами. Виды документальных информационных продуктов и услуг. Традиционная и электронная форма предоставления документальных продуктов и услуг. Виды библиографической информационной продукции. Методика подготовки и выполнения тематических библиографических справок, списков, подборок,



указателей новых поступлений, библиографических и реферативных обзоров, рекомендательных (выборочных) и научно-вспомогательных библиографических пособий, указателей трудов коллективов, списков цитируемой литературы и другой библиографической продукции. Традиционная и электронная форма представления библиографической продукции. Виды фактографической информационной продукции. Методика выполнения и подготовки фактографических справок, фактографических досье (фирменных, профессиональных), фактографических справочников и базы данных, дайджестов, тематических подборок материалов. Информационные, библиометрические, наукометрические и библиографические исследования, обзорно-аналитическая информационная продукция: виды и методика выполнения. Основные виды комплексных информационных мероприятий: выставки, дни информации, дни специалиста, ярмарки идей, круглые столы, научно-технические семинары, симпозиумы, диспуты, бизнес-клубы, презентации. Методика подготовки и проведения. Возможности использования информационных технологий. Виртуальные выставки, телеконференции. Виды консультационного обслуживания: обучение пользователей работе с СИФ и СПА, совместный поиск в сетевых ресурсах, обучение удаленных пользователей, подготовка путеводителей по традиционным и электронным (в т.ч. сетевым) ресурсам

#### **49. Анализ ассортимента библиотеки (на основе предложенного варианта).**

Смоделировать ситуацию библиотечного обслуживания пользователей конкретной библиотеки, проанализировать предложенный ассортимент, установить основные показатели ассортимента библиотеки. Произвести моделирование ассортимента для обеспечения необходимых характеристик.

#### **50. Оценка эффективности и качества работы библиотеки**

Понятие качества библиотечной работы. Менеджмент качества и его роль в повышении качества работы библиотеки. Стандарты серии ИСО. Документация системы менеджмента качества. Принципы менеджмента качества (СМК) и их связь с человеческим фактором. Инструменты менеджмента качества. Международные премии по качеству. Роль количественных показателей в повышении качества работы библиотеки. Понятие эффективной работы коллектива библиотеки. Роль библиотечного менеджера в повышении качества работы библиотечного учреждения библиотеки (на основе предложенного варианта).

### 3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И ЕЁ ЗАЩИТА

#### 3.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в рамках защиты ВКР

##### 3.1.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификация бакалавр, имеет вид текстового документа установленного образца.

Выполнение и защита ВКР завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

*Основной целью ВКР* является определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решить профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные в период производственной практики.

Выпускная квалификационная работа представляет собой научно-практическое исследование, в котором содержится решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение. ВКР призвана раскрыть научный потенциал студента, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. ВКР – это самостоятельная работа студента, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и *получения квалификации бакалавра*. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей профессиональной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Являясь выпускной квалификационной работой, составляющей основу итоговой государственной аттестации выпускника ХГИК по данному направлению подготовки, данная работа выполняется в форме научного исследования с

прикладным значением. Выбор той или иной формы и тематики ВКР зависит от профессиональных интересов и наклонностей студента.

Выполнение ВКР является одним из основных видов учебной научно-исследовательской работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения производственных и/или научных задач в ходе самостоятельной работы над выбранной темой.

Назначением выполнения ВКР является определение степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных задач. Законченная ВКР представляет собой результат выявления, анализа и систематизации профессионального знания, закрепления, углубления и расширения знаний, умений, навыков, приобретенных студентом за время обучения в вузе. Законченная ВКР должна выявить наличие у студента следующих навыков:

- самостоятельно поставить производственную и/или научную задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме работы;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою профессиональную позицию);
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в социокультурной сфере.

ВКР может представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ студента.

*Структура ВКР* должна включать следующие разделы: Титульный лист, содержание, введение, 1 глава – которая состоит из двух и более параграфов, 2 – глава, которая состоит из 2 и более параграфов, заключение, библиографический список, приложения.

Объем ВКР составляет 50-60 страниц (за исключением приложений).

Введение должно давать общее представление об изучаемой в рамках исследования проблематике и раскрывать актуальность и степень научной разработанности проблемы исследования, а также объект, предмет, цель, задачи, гипотезу, методы исследования, базу исследования, теоретико-методологическую основу, практическую значимость и структуру работы.

Основная часть включает главы, состоящие из параграфов, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. ВКР состоит из двух глав. Количество параграфов зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Каждый из них имеет заголовок, входящий в состав оглавления.

Первая глава должна строиться на анализе теоретических и практических вопросов предметной области. Она должна строиться на изучении значительного объема научной и практической литературы, демонстрировать не только осведомленность, но и определенную самостоятельность автора ВКР в анализе проблемы, умение выдвигать самостоятельные, научно обоснованные суждения, идеи по избранной теме, делать выводы на основании анализа опубликованных источников на основе научных методов исследования.

Вторая глава должна иметь аналитическую направленность и ее объем должен составлять не менее 35-45% от общего объема ВКР. Данная глава строиться на анализе материалов, собранных студентом в период эмпирического исследования, производственной практики, или иных формах привлечения студентов к практической деятельности организаций, и быть направлена на решение практических проблем управления библиотечно-информационной деятельностью. Включать не менее 3-х параграфов.

Практическая часть работы должна быть выполнена на примере избранной в качестве объекта (базы) исследования библиотечно-информационной организации. Во 2 главе студент характеризует и дает анализ работы этого учреждения (базы исследования), представляет разработку практической технологии с учетом общих особенностей и практической значимости, предлагает практические рекомендации по теме исследования.

Первый параграф должен отражать методику эмпирического исследования с указанием практических оснований для выполнения исследования на базе конкретной библиотечно-информационной организации (учреждения, его структуры), цели и задачи экспериментального изучения, указанием процедуры изучения, технологии сбора данных, этапов обобщения и интерпретации полученных сведений. Второй параграф (или 2 и 3 параграфы) должны включать анализ результатов исследования.

Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты, официальный сайт организации и другая служебная документация, изученная студентом. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Завершающий параграф главы представляет собой рекомендации по итогам исследования с развернутой характеристикой стратегии деятельности библиотечно-информационной организации (учреждения, предприятия) по избранной теме, включать интерпретацию сведений из первой и второй главы.

Заключение включает выводы по каждому параграфу работы, и соответствует задачам исследования, содержит обобщающие результаты исследования. Примерный объем заключения составляет 3-4- страницы. Библиографический список оформляется в соответствие с предъявляемыми требованиями и должен содержать не менее 50 источников. В приложения

рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. К ним, в частности, относятся: полевые документы (анкеты и пр.), таблицы с данными, иллюстрации вспомогательного характера, рисунки, фотографии, разработанные методики и др. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают, как правило, в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Последовательно идущие приложения обозначаются «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Наличие в ВКР приложений является обязательным.

При оформлении ВКР студент руководствуется следующими параметрами: текст должен быть набран в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman (стандартный: без выделений, подчеркиваний, курсива), размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

#### *Порядок выполнения ВКР.*

*Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:* выбор темы, назначение научного руководителя; изучение требований, предъявляемых к данной работе; согласование с научным руководителем плана работы; изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования; непосредственная разработка проблемы (темы); обобщение полученных результатов; написание работы; защита и оценка работы.

Подготовленная к защите ВКР должна пройти нормоконтроль и проверку на антиплагиат. На основании анализа содержания ВКР, предварительной экспертизы работы на кафедре, подготовки отчета на наличие заимствований, зав. кафедрой решает вопрос о допуске к защите на ГИА. Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя и отчет о проверке на наличие заимствований представляется на кафедру не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации.

#### *Примерные темы выпускных квалификационных работ:*

1. Организация деятельности по повышению ИКТ-компетентности современного библиотечного специалиста (пользователя библиотеки)..
2. Роль информационно-библиотечных ресурсов в образовательном пространстве вуза (профиль по выбору студента): состояние, проблемы, перспективы.
3. Организация информационно-библиотечного обслуживания пользователей в вузовской библиотеке: от традиций к инновациям.
4. Веб-сайт библиотеки вуза как образовательный ресурс: особенности управления.

5. Организация деятельности библиотек по продвижению электронных информационных ресурсов для различных категорий пользователей (на примере..).
6. Организация деятельности детских (других типов) библиотек по использованию электронных информационных ресурсов для продвижения ценности чтения и развития личности.
7. Условия развития online-сервисов для студентов вузов: традиционные и инновационные подходы (на примере определенного отраслевого профиля)
8. Организация использования электронно-библиотечных систем в высшей школе (на примере подготовки по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»).
9. Использование отраслевых электронных информационных ресурсов как источника развития интеллектуальной активности пользователей
10. Организация деятельности библиотек по реабилитации пожилых и инвалидов методами библиотерапии: от традиций к инновациям (проектным решениям).
11. Организация информационно-библиотечного обслуживания пользователей в удаленном режиме (на примере...).
12. Научно- исследовательская и поисковая работа библиотеки по выявлению и изучению редких изданий): состояние, проблемы, перспективы.
13. Научно- исследовательская и поисковая работа библиотеки по выявлению и изучению истории края (района): состояние, проблемы, перспективы.
14. Деятельность военных библиотек по организации досуга и продвижению чтения военнослужащих и членов их семей: состояние, проблемы, перспективы.
15. Роль сельской библиотеки в продвижении ценностей чтения среди младших школьников.
16. Особенности продвижения чтения и образовательно-воспитательной деятельности библиотек с младшими школьниками: от традиций к инновациям.
17. Особенности деятельности библиотек по формированию спроса и продвижению чтения художественной литературы в детско-юношеской среде.
18. Комплектование фондов муниципальных библиотек: проблемы, решения, направления развития.
19. Роль детских библиотек в организации досугового развивающего чтения подростков: от традиций к инновациям.
20. Особенности продвижения чтения среди подростков в условиях сельских библиотек.
21. Деятельность сельских библиотек по развитию познавательной активности подростков на основе игровых технологий и квестов.

22. Роль краеведческой деятельности сельских библиотек в воспитании патриотизма у школьников
23. Деятельность муниципальных библиотек по продвижению краеведческой информации: от традиций к инновациям.
24. Деятельность отделов комплектования и обработки литературы в обеспечении доступности информационных ресурсов для пользователей муниципальных библиотек.
25. Деятельности (сельских) библиотек по продвижению здорового образа жизни.
26. Роль отделов книгохранения в удовлетворении информационных запросов пользователей краевых/областных универсальных библиотек.
27. Роль сельской библиотеки в организации досуга жителей поселения: состояние, проблемы, направления развития.
28. Особенности деятельности сельских библиотеки по сохранению русской народной культуры и формированию национальных духовно-нравственных ценностей у детей
29. Краеведческая деятельность муниципальных библиотек : ресурсы и возможности в современных условиях
30. Особенности работы специальных (медицинских, технических и пр.) библиотек в современных условиях: специфика сети , ресурсов, возможностей
31. Информационные ресурсы для досуга и интеллектуального развития личности ребенка: состояние, проблемы формирования и использования.
32. Деятельность сельских библиотек России по патриотическому воспитанию детей и подростков: от традиций к инновациям
33. Особенности продвижения чтения в среде младших школьников как сверхзадача сельских библиотек
34. Использование централизованной полнофункциональной автоматизированной библиотечно-информационной системы OPAC-Global для совершенствования процессов каталогизации в условиях муниципальных библиотек.
35. Деятельность библиотек по поддержке читательского развития младших школьников
36. Деятельность библиотек образовательных учреждений высшего образования по информационно-методической поддержке самостоятельной работы студента
37. Деятельность сельских библиотек по читательскому развитию подростков.
38. Деятельность муниципальных библиотек по формированию спроса и продвижению чтения в детско-юношеской среде.
39. Продвижение краеведческой информации в содержании деятельности сельских библиотек: от традиций к проектным решениям.

40. Особенности деятельности муниципальных библиотек по организации досуга пользователей в условиях клубов по интересам.

41. Деятельность сельских муниципальных библиотек по формированию читательского развития подростка

42. Особенности формирования ценностей чтения в среде младших школьников: от библиотечных традиций к инновациям

### **3.1.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, практические работники библиотечно-информационной сферы и все желающие. Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе студент раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает результаты и выводы исследования, обосновывает выводы и их практическое использование. После представленного доклада, студент отвечает на вопросы членов комиссии. Допускается выступление научного руководителя, который характеризует степень самостоятельности, ответственности и творческого подхода студента в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию ВКР;
- оформлению ВКР;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- отзыве научного руководителя на работу.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации или практическому внедрению.

## **3.2. Методические материалы, определяющие процедуры подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты**

### **3.2.1. Методические рекомендации и требования к подготовке выпускной квалификационной работы**

#### **Выбор темы выпускной квалификационной работы и порядок ее утверждения**

Выбор студента строится на основе предварительного ознакомления с утвержденным кафедрой профилем (тематикой) ВКР, опыта работы и личных предпочтений студента, его профессиональных интересов. Логика



исследования определяется преподавателем кафедры, являющимся научным руководителем ВКР. Научный руководитель составляет задание на ВКР, осуществляет ее календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство ВКР включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроль над осуществлением работ, проверку содержания и оформления завершенной работы, подготовку отзыва, периодическое информирование кафедры и деканата о ходе работ над исследованием. Тематика ВКР должна характеризоваться социальной значимостью, определяться заказами отраслевых учреждений, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер. Тема ВКР должна иметь интегративный характер, отражать содержание нескольких учебных дисциплин.

ВКР как письменная работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей по представлению кафедры оформляется приказом ректора института. После утверждения темы ВКР студент получает от научного руководителя задание на выполнение ВКР.

Изменение темы ВКР допускается лишь в исключительных случаях.

### **3.2.2. Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы**

Допуск к защите ВКР осуществляется кафедрой на заседании в рамках отчета выпускников по преддипломной практике (предзащита ВКР) не позднее, чем за две недели до дня защиты. Формой отчета по преддипломной практике является предоставление чернового варианта выпускной квалификационной работы.

Текстовые ВКР подлежат проверке на объем заимствований. Объем авторского текста в ВКР должен быть не менее 60%, что является допуском к защите работы.

На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать все обучающиеся, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Председателем комиссии по предзащите ВКР является заведующий кафедрой или его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом и предоставляются в деканат.

В случае неявки обучающегося на заседание ему предоставляется возможность пройти предзащиту в срок, устанавливаемый заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета в рамках утвержденного графика учебного процесса, но до защиты ВКР.

В случае, если обучающийся по результатам предзащиты получил отрицательное решение («не рекомендовать»), он допускается к защите

условно.

Допуск к защите ВКР оформляется приказом ректора института.

Не позже чем за 5 дней до защиты студент должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя.

Студент, получив разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите ВКР, должен подготовить доклад.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **а) основная литература**

1. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие / Н. В. Абросимова. – СПб. : Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии).

2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов ; координатор проекта Л. В. Трапезникова. – СПб. : Профессия, 2013. – 336 с.

3. Библиотековедение. Общий курс : учебник / науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина [и др.]. – СПб. : Профессия, 2013. – 264 с.

4. Борис, И. В. Управление библиотечным делом: учеб. пособие / И. В. Борис. — Хабаровск : ХГИК, 2017. — 78 с.

5. Борис, И. В. Управление развитием персонала библиотеки: учеб. пособие / И. В. Борис. — Хабаровск : ХГИК, 2016. — 70 с.

6. Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям. Теоретические основы : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. – 111 с.

7. Брежнева В. В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. – СПб.: Профессия, 2012. – 368 с.

8. Голубенко Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 282 с.

9. Гордукалова Г. Ф. Документоведение : учебник по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешевич. – СПб. : Профессия, 2013. – 280 с.

10. Качанова Е.Ю. Исследовательская деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учебно-практическое пособие/ Е.Ю. Качанова. – Хабаровск: Хабар. гос. ин-т культуры, 2018 – 80 с.

11. Качанова Е.Ю. Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учебно-практическое пособие/ Е.Ю. Качанова. – Хабаровск: Хабар. гос. ин-т культуры, 2018. – 88 с.

12. Колесникова М. Н. Управление персоналом библиотеки : учеб. пособие / М. Н. Колесникова. – СПб. : Профессия, 2011. – 192 с.

13. Лопатина, О.А. Экономика библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие / О.А. Лопатина. – Хабаровск: Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2013. – 230 с.

14. Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн. – 2-е изд., стер. – СПб. : Профессия, 2006. – 208 с.

15. Соколов, А. В. Социальные коммуникации: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / А.В. Соколов; науч. ред. Г.В. Михеева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с.

16. Экономика и менеджмент культуры: учеб. пособие / по ред Н.В Кротова, И. В. Чарная. – М. : МГУКИ, 2007. – 456 с.

#### б) дополнительная литература

17. Лопатина, О. А. Современные реалии деятельности менеджера учреждения культуры: монография / О. А. Лопатина. — Хабаровск: Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2016. — 233 с.

18. Орлова Е.Н. Основы теории менеджмента и возможности его применения в библиотечном деле: учебно-практическое пособие/ Е.Н. Орлова; под ред. Е.Ю. Качановой. – Хабаровск: Хабар. гос. ин-т культуры, 2016.- 154 с.

### **4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки к ГИА обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

#### **4. 3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro,

Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к ГИА требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам практических занятий в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

#### **4.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 211). Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 105а). Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы). Персональные компьютеры (5 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Подготовка студентов к сдаче ГИА (консультации и пр.) сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

#### **4.5. Особенности прохождения ГИА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Применительно к задачам подготовки к ГИА и сдачи ГИА в институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса подготовки к ГИА. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и

автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс подготовки выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.