

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

Е.В. Савелова

« 25 » мая 2021 г.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2021 год набора,
очная и заочная формы обучения)

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления

**Хабаровск
2021**

Составитель:

Качанова Елена Юрьевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, д-р пед. наук, проф.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения 24 мая 2021, протокол № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель освоения дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины	5
2.2. Тематический план (ЗФО).....	6
2.3. Краткое содержание разделов и тем	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
3.1. Планы семинарских занятий.....	12
3.2. Планы практических занятий	12
3.3. Вопросы для самоконтроля.....	13
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования	17
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	18
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения	19
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	21
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	22
6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	22
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..	24
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26
6.4. Материально-техническая база.....	27
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	27
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	29

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.10.2020 г. № 1343, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитическая деятельность» является дисциплиной обязательной части (блок Б1.О.25).

Данная дисциплина является составной частью учебного плана и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле», «Организация секретарского обслуживания».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний, выработка умений и навыков составления текстов обзорно-аналитического содержания, приобретение навыков аналитико-синтетического преобразования текстов научного и производственного характера.

Задачи курса:

1. Дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании реферирования и аннотирования, их значении как технологии аналитико-синтетической переработки информации.

2. Познакомить с методикой свертывания информации, редактирования аналитических текстов.

3. Раскрыть специфику реферирования документов различных типов и видов, оценки читабельности текстов.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знать: - систему профессиональной информации; - виды и типы источников профессиональной информации; - основы информационной деятельности для решения профессиональных задач, способы преобразования профессиональной информации.	ОПК-5.1. Знать: - систему профессиональной информации; - виды и типы источников профессиональной информации; - основы информационной деятельности для решения профессиональных задач, способы преобразования профессиональной информации.
	ОПК-5.2. Уметь: - выявлять источники профессиональной информации; - использовать разные виды и типы источников информации для решения профессиональных задач; - объективно оценивать информацию, полученную из различных источников информации; - применять методы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2. Уметь: - выявлять источники профессиональной информации; - использовать разные виды и типы источников информации для решения профессиональных задач; - объективно оценивать информацию, полученную из различных источников информации; - применять методы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.3. Владеть: - навыками работы с различными источниками информации; - навыками преобразования информации при решении профессиональных задач.	ОПК-5.3. Владеть: - навыками работы с различными источниками информации; - навыками преобразования информации при решении профессиональных задач.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)			14	2
В том числе:				
- лекции (ЛЗ)			6	2
- семинары (СЗ)				
- практические (ПЗ)			8	2
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
- групповое консультирование (Г)				
- индивидуальное консультирование (И)				
Самостоятельная работа студента (всего)			94	2
СРС			90	2
КОНТРОЛЬ			4	2
в том числе:				
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к зачету/экзамену)			4	2
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)			3 / 108	2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:		курс:	
зачет			2	
экзамен				

2.2. Тематический план (ЗФО)

Тематический план ЗФО

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущ ий	проме жуточ ный
Раздел 1. Сущность и назначение информационно-аналитической деятельности в информационном обеспечении управления											
1.1.	Значение информационно-аналитической деятельности (ИАД) в ДОУ, цели и задачи курса (УК-1, ОПК-5)	6	1	1				6	6		
1.2.	Информационно-аналитическая функция управления (УК-1, ОПК-5)	6	1	1				5	5		
1.3.	Службы информационно-аналитического обеспечения управления (УК-1, ОПК-5)	9	2			2		6	6		
Раздел 2 Теоретические основы реферирования и аннотирования как базовых процессов ИАД											
2. 1.	Реферирование и аннотирование как базовые процессы АСПИ (УК-1, ОПК-5)	5						6	6		

2.2.	Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования (УК-1, ОПК-5)	5						6	6		
2.3.	Реферат в государственной системе научно-технической информации (УК-1, ОПК-5)	5						6	6		
2.4	Отбор материала и требования к рефератам и аннотациям (УК-1, ОПК-5)	11	2					7	7		
2.5.	Реферат – информационная модель первичного документа (УК-1, ОПК-5)	8	1	1				7	7		
2.6	Типизация рефератов и методы реферирования (УК-1, ОПК-5)	6	1	1		6		5	5		
Раздел 3. Технологические основы реферирования и аннотирования документов, составления обзоров для руководителей											
3.1	Читательский адрес и функции реферата (УК-1, ОПК-5)	6						6	6		
3.2	Структура и объем реферата (УК-1, ОПК-5)	6	1	1				5	5		
3.3	Формализованное реферирование (УК-1, ОПК-5)	9	2					7	7		
3.4	Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (УК-1, ОПК-5)	5						5	5		
3.5	Понимание и читабельность реферата (УК-1, ОПК-5)	9	2					6	6		
3.6.	Виды информационных продуктов и особенности составления аналитических обзоров для руководителей (УК-1, ОПК-5)	8	1	1				7	7		
Подготовка к зачету		4						4			4
Всего часов:		108	14	6		8		94	90		4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Сущность и назначение информационно-аналитической деятельности в информационном обеспечении управления

Тема 1.1. Значение информационно-аналитической деятельности (ИАД) в ДОУ, цели и задачи курса

Назначение и цели изучения дисциплины. Объект изучения – информационно-аналитическое обеспечение управления. Предмет изучения – технология и организация ИАД в ДОУ. Необходимость курса с позиций Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и новых путей решения проблемы повышения уровня профессиональной подготовки документоведов, а также разработкой и внедрением в образовательную практику программ. Значимость информационно-аналитических знаний выпускников вуза к будущей профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Информационно-аналитическая функция управления

Информационно-аналитическое обеспечение управления как комплекс мер по оперативному сбору, накоплению, обработке, анализу, обобщению, систематизации, хранению, распространению и документированию информации, используемой органами власти и управления для выработки управленческих решений и контроля над их исполнением.

Информационно-аналитическое и документационное сопровождение процесса подготовки и принятия управленческого решения.

Информационно-аналитическая функция как важный компонент управления.

Аналитика как элемент деятельности структур управления. Развитие аналитики в конце двадцатого столетия. Процессы институционализации в России в структуре учреждений и организаций. Создание информационно-аналитических подразделений (служб информационно-аналитического обеспечения управления) для сбора, анализа информации и помощь в выработке вариантов управленческих решений

Тема 1.3. Службы информационно-аналитического обеспечения управления

Сущность и основные задачи служб информационно-аналитического обеспечения управления. Специфика отдельных функций: информационно-аналитическая работа по обеспечению и подготовке управленческих решений; подготовка и оформление информационных и аналитических материалов и документов на регулярной основе.

Анализ функций информационно-аналитических подразделений некоторых государственных и муниципальных органов и ряд типовых функций, исполнение которых сопровождается подготовкой различных видов информационно-аналитических документов.

Раздел 2. Теоретические основы реферирования и аннотирования

Тема 2.1. Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования аннотирования документов

Причины, определяющие общественную необходимость реферативной информации. Появление первых научных журналов как основная предпосылка развития практики реферирования. Возникновение первых реферативных журналов.

Основные периоды развития реферирования. Развитие теории и методики реферирования в 20-30-е гг. XX столетия.

Вклад в разработку теории и методики реферирования выдающихся отечественных специалистов: К.Симона, В. Лазарева, А. Подземского и др. Зарубежные и отечественные исследования теории и методики реферирования.

Тема 2.2. Реферат в государственной системе научно-технической информации

Развитие службы реферирования в России. Характеристика современной государственной системы научно-технической информации. Роль ВИНТИ и ИНИОН в создании источников реферативной информации. Развитие практики реферирования в системе научно-информационной деятельности служб ГАСНТИ.

Тема 2.3. Отбор материала и требования к рефератам

Требования к отбору материала для реферирования. Моделирование типовой структуры реферата исходя из содержательной структуры информационной потребности.

Полнота, объективность и единство формы реферата.

Стандартизация реферирования как инструмент соблюдения единства формы реферата. Основные требования к структуре, содержанию и объемам рефератов, определенные ГОСТом.

Тема 2.4. Реферат – информационная модель первичного документа

Реферат как разновидность вторичных документов, сочетающая воспроизведение содержания первичного документа с его логической характеристикой. Зависимость реферата от первичного документа. Реферат как отображение (модель) реферируемого документа. Уровень плотности информации в реферате. Учет требований к информационной модели: в процессе свертывания и редактирования реферата.

Тема 2.5. Типизация рефератов и методы реферирования

Типизация (классификация) рефератов как попытка объяснить и представить в упорядоченном виде сложившуюся систему различных типов

рефератов. Существование нескольких подходов к классификации рефератов. Типообразующие признаки деления рефератов: целевое назначение, глубина свертывания, форма представления, метод изложения информации в реферате, степень механизации, количество источников, по составителю.

Методы преобразования информации при реферировании. Информативный реферат и его особенности. Индикативный реферат (расширенная аннотация). Характерные особенности реферативных аннотаций. Сопряженные (характеризующие один и тот же аспект темы) и несопряженные (характеризующие разные аспекты) аннотативные и реферативные фразы. Назначение и использование расширенных рефератов. Формализованные рефераты: анкетные (позиционные), телеграфного стиля, табличные и схематичные рефераты. Реферат-экстракт, перефразированный и интерпретированный рефераты.

Раздел 3. Технологические основы реферирования, аннотирования и аналитических обзоров

Тема 3.1 Читательский адрес и функции реферата

Специфика читательской направленности реферата. Реферат как связующее звено между читателем и первичным документом. Читатель и потребитель реферативной информации.

Функциональные свойства реферата и целевое назначение документа. Информативная, поисковая, индикативная, справочная, сигнальная, адресная, коммуникативная функции рефератов.

Тема 3.2. Структура и объем реферата

Реферат, как специфический жанр научно-технической информации, имеющий самостоятельную литературную форму. Информационные характеристики реферируемого документа, их влияние на содержание (вид) вторичного документа (реферата). Содержание и назначение основных частей структуры реферата: заголовочная, реферативная, справочный аппарат. Особенности расположения отдельных структурных элементов. Объем реферата, поиски путей оптимизации объема реферата, стандартный объем реферата.

Тема 3.3. Формализованное реферирование

Определение понятий «формализация», «формализованный анализ» текста. Факторы, обуславливающие необходимость применения формализованных методов аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации.

Наличие «жесткой» структуры как типичное свойство научных и научно-технических текстов. Понятие о семантических блоках научного

документа (введение, основная часть, заключение) и аспектах их содержания. Универсальный перечень аспектов содержания научного документа.

Формальные текстовые признаки как проявление высокой степени клишированности и стандартизованности научных текстов. Виды формальных текстовых признаков в научных текстах: маркеры, индикаторы, их роль как средств ориентации в научном тексте.

Формализованный анализ научных документов: сущность, цели, задачи и условия применения. Объекты и цели формализованного свертывания информации. Распознавание аспектов содержания научных документов с помощью формальных текстовых признаков (маркеров и индикаторов).

Методика формализованного анализа научных документов. Назначение и область применения формализованной методики составления рефератов (дайджестов). Объекты реферирования: научные и научно-технические статьи, разделы монографий. Цель и задачи формализованной методики реферирования.

Сущность формализованного экстрагирования как метода построения реферата.

Технология формализованного реферирования: составление библиографического описания первичного документа; анализ текста первичного документа; синтез текста; редактирование извлеченных из текста первичного документа предложений; запись и оформление реферата.

Структура реферата-экстракта. Правила редактирования и оформления реферата-экстракта.

Автореферат диссертации как типичный пример жестко структурированного вторичного текста. Двойственная природа автореферата диссертации, сочетающего признаки первичного и вторичного документа

Тема 3.4. Неформализованные способы работы с текстом в ходе аналитико-синтетической переработки информации

Ограниченность формализованных методов аналитико-синтетической переработки информации. Слабая структурированность гуманитарных текстов как основная причина невозможности применения формализованных методов их свертывания. Доминирование неформализованных методов свертывания информации при работе с документами по культуре и искусству.

Основные способы интеллектуальной работы с текстом: логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста.

Тема 3.5. Понимание и читабельность реферата

Виды понимания текста реферата. Логические приемы, обеспечивающие понимание текста: семантизация незнакомых слов и терминов; интерпретация заглавия и его связи с содержанием текста; деление текста на части и их самостоятельное озаглавливание; группировка текста по смысловым блокам и выделение в каждой смысловой части тематических и смысловых опор: ключевых слов и фраз; составление различных видов плана

как средство фиксации смысловых связей между частями текста; формулирование основной мысли текста (частей текста), соотнесение ее с заглавием; порождение вопросов к тексту и ответы на них; аргументация собственной точки зрения на прочитанное. Графические приемы, обеспечивающие понимание текста и повышающие обозримость и наглядность представления информации в ходе интеллектуальной работы с текстом: блок-схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п. Оценка читабельности реферата.

Тема 3.6. Виды информационных продуктов и особенности составления аналитических обзоров для руководителей

Готовые информационные продукты как продукт ИАД Информационное обеспечение управления может включать различные виды деятельности: Организация делопроизводства в организации; Сбор и предоставление значимой первичной информации; Выявление, анализ, синтез и предоставление значимой вторичной информации; Подготовка различного вида документов; Подготовка различного вида готовых информационных продуктов (рефератов, аналитических обзоров, корректировка и уточнение резюме, подготовка докладов, презентаций, отчетов (справок) по результатам различных исследований (социологических, маркетинговых, патентных и пр.). Аналитический обзор как сокращенное изложение содержания ряда первичных документов с основными фактическими сведениями и выводами. По видам документов (книг, журналов, отдельных видов изданий...) По способу передачи информации (устные, печатные, электронные...) . Особенности и методические требования к обзорам. Сущность и назначение аналитических обзоров. Технология составления обзора. Структура и технология обзора. Текст аналитического обзора. Структура обзора: вводная, основная заключительная части. Группировка материала. Способ предоставления.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине не предусмотрены учебным планом.

3.2. Планы практических занятий

На практических занятиях по дисциплине предусматривается выполнение контрольных практических работ по определенным темам, требующим предварительного изучения и подготовки в ходе самостоятельной работы студента (СРС).

Приступая к подготовке к выполнению работы, следует, прежде всего, выявить и изучить литературу по теме занятия, ознакомиться с текущими материалами из новинок периодической печати, с новыми сетевыми публикациями научного и практического характера. При выполнении контрольной практической работы рекомендуется приводить конкретные примеры из практической деятельности библиотечных и информационных учреждений, применяющих в своей деятельности маркетинговую концепцию управления.

Практическая работа № 1
по теме «Службы информационно-аналитического обеспечения
управления» (2 часа)

Цель практической работы – изучение деятельности служб информационно-аналитического обеспечения управления

Задание: осуществить выборочный анализ функций информационно-аналитических подразделений государственных и муниципальных органов с целью определения типовых функций, исполнение которых сопровождается подготовкой различных видов документов (источник интернет-ресурсы, сайты государственных и муниципальных органов власти)

Практическая работа № 2-3
по теме «Методы реферирования и аннотирования документов»
(6 часов)

Цель практической работы – изучение методики реферирования и аннотирования документов.

Задание:

- составить на статью семантическую и прогнатическую характеристики документа; составить по-аспектный план статьи; Составить индикативный реферат (по плану) и информативный реферат (по плану);
- составить Экстракт по статье (таблица); Информативный реферат (по экстракту); Индикативный реферат (по экстракту).

3.3. Вопросы для самоконтроля

1. Значение информационно-аналитической деятельности (ИАД) в ДООУ, цели и задачи курса.
2. Назначение и цели изучения дисциплины.
3. Значимость информационно-аналитических знаний выпускников вуза к будущей профессиональной деятельности.
4. Информационно-аналитическая функция управления. Информационно-аналитическое обеспечение управления как комплекс мер для выработки управленческих решений и контроля над их исполнением.

5. Информационно-аналитическое и документационное сопровождение процесса подготовки и принятия управленческого решения.
6. Информационно-аналитическая функция как важный компонент управления.
7. Аналитика как элемент деятельности структур управления.
8. Сущность и основные задачи служб информационно-аналитического обеспечения управления.
9. Специфика отдельных функций: информационно-аналитическая работа по обеспечению и подготовке управленческих решений; подготовка и оформление информационных и аналитических материалов и документов на регулярной основе.
10. Анализ функций информационно-аналитических подразделений некоторых государственных и муниципальных органов и ряд типовых функций, исполнение которых сопровождается подготовкой различных видов информационно-аналитических документов.
11. Причины, определяющие общественную необходимость реферативной информации.
12. Появление первых научных журналов как основная предпосылка развития практики реферирования. Возникновение первых реферативных журналов.
13. Основные периоды развития реферирования.
14. Развитие теории и методики реферирования в 20-30-е гг. XX столетия.
15. Вклад в разработку теории и методики реферирования выдающихся отечественных специалистов: К. Симона, В. Лазарева, А. Подземского и др. Зарубежные и отечественные исследования теории и методики реферирования.
16. Реферат в государственной системе научно-технической информации
17. Требования к отбору материала для реферирования.
18. Моделирование типовой структуры реферата исходя из содержательной структуры информационной потребности.
19. Стандартизация реферирования как инструмент соблюдения единства формы реферата.
20. Реферат – информационная модель первичного документа
21. Реферат как разновидность вторичных документов, сочетающая воспроизведение содержания первичного документа с его логической характеристикой.
22. Зависимость реферата от первичного документа.
23. Реферат как отображение (модель) реферируемого документа. Уровень плотности информации в реферате. Учет требований к информационной модели: в процессе свертывания и редактирования реферата.

24. Типизация рефератов и методы реферирования. Типообразующие признаки деления рефератов: целевое назначение, глубина свертывания, форма представления, метод изложения информации в реферате, степень механизации, количество источников, по составителю.
25. Методы преобразования информации при реферировании.
26. Информативный реферат и его особенности. Индикативный реферат (расширенная аннотация).
27. Характерные особенности реферативных аннотаций.
28. Формализованные рефераты.
29. Технологические основы реферирования, аннотирования и аналитических обзоров
30. Читательский адрес и функции реферата
31. Функциональные свойства реферата и целевое назначение документа. Структура и объем реферата
32. Информационные характеристики реферируемого документа, их влияние на содержание (вид) вторичного документа (реферата).
33. Содержание и назначение основных частей структуры реферата
34. Формализованное реферирование. Факторы, обуславливающие необходимость применения формализованных методов аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации.
35. Виды формальных текстовых признаков в научных текстах: маркеры, индикаторы, их роль как средств ориентации в научном тексте.
36. Методика формализованного анализа научных документов. Цель и задачи формализованной методики реферирования.
37. Сущность формализованного экстрагирования как метода построения реферата.
38. Ограниченность формализованных методов аналитико-синтетической переработки информации.
39. Слабая структурированность гуманитарных текстов как основная причина невозможности применения формализованных методов их свертывания.
40. Основные способы интеллектуальной работы с текстом: логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста.
41. Понимание и читабельность реферата. Виды понимания текста реферата.
42. Оценка читабельности реферата.
43. Готовые информационные продукты как продукт ИАД .
44. Аналитический обзор как вид ИАД. Особенности и методические требования к обзорам. Технология составления обзора.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации;

совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в рамках изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и

умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета на 2 курсе. Зачет проводится на основе выполнения контрольных заданий и тестирования, включающего 46 вопросов. Отсутствие выполненных контрольных работ и менее 70% - правильных ответов при тестировании является основанием к пересдаче зачета по курсу.

Оценка знаний производится по 2-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
Оценка «зачтено»			Оценка «не зачтено»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки
Определение уровня освоения компетенций в соответствии с оценкой ответа студента			
Оценка «отлично» свидетельствует о	Оценка «хорошо» свидетельствует о	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»

наличии сформированных компетенций высокого (эталонного) уровня для решения профессиональных задач	наличии сформированных компетенций стандартного уровня для решения профессиональных задач	свидетельствует о наличии сформированных компетенций порогового уровня для решения профессиональных задач	свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций для решения профессиональных задач
--	---	--	--

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Задания к зачету	Формируемые компетенции
1. Значение информационно-аналитической деятельности (ИАД) в ДООУ, цели и задачи курса	УК-1, ОПК-5
2. Назначение и цели изучения дисциплины	УК-1, ОПК-5
3. Значимость информационно-аналитических знаний выпускников вуза к будущей профессиональной деятельности	УК-1, ОПК-5
4. Информационно-аналитическая функция управления. Информационно-аналитическое обеспечение управления как комплекс мер для выработки управленческих решений и контроля над их исполнением.	УК-1, ОПК-5
5. Информационно-аналитическое и документационное сопровождение процесса подготовки и принятия управленческого решения.	УК-1, ОПК-5
6. Информационно-аналитическая функция как важный компонент управления	УК-1, ОПК-5
7. Аналитика как элемент деятельности структур управления	УК-1, ОПК-5
8. Сущность и основные задачи служб информационно-аналитического обеспечения управления	УК-1, ОПК-5
9. Специфика отдельных функций: информационно-аналитическая работа по обеспечению и подготовке управленческих решений; подготовка и оформление информационных и аналитических материалов и документов на регулярной основе	УК-1, ОПК-5
10. Анализ функций информационно-аналитических подразделений некоторых государственных и муниципальных органов и ряд типовых функций, исполнение которых сопровождается подготовкой различных видов информационно-аналитических документов	УК-1, ОПК-5
11. Причины, определяющие общественную необходимость реферативной информации	УК-1, ОПК-5
12. Появление первых научных журналов как основная предпосылка развития практики реферирования. Возникновение первых реферативных журналов	УК-1, ОПК-5
13. Основные периоды развития реферирования	УК-1, ОПК-5
14. Развитие теории и методики реферирования в 20-30-е гг. XX столетия	УК-1, ОПК-5
15. Вклад в разработку теории и методики реферирования выдающихся отечественных специалистов: К.Симона, В. Лазарева, А. Подземского и др. Зарубежные и отечественные исследования теории и методики реферирования.	УК-1, ОПК-5

16. Реферат в государственной системе научно-технической информации	УК-1, ОПК-5
17. Требования к отбору материала для реферирования	УК-1, ОПК-5
18. Моделирование типовой структуры реферата исходя из содержательной структуры информационной потребности	УК-1, ОПК-5
19. Стандартизация реферирования как инструмент соблюдения единства формы реферата	УК-1, ОПК-5
20. Реферат – информационная модель первичного документа	УК-1, ОПК-5
21. Реферат как разновидность вторичных документов, сочетающая воспроизведение содержания первичного документа с его логической характеристикой	УК-1, ОПК-5
22. Зависимость реферата от первичного документа	УК-1, ОПК-5
23. Реферат как отображение (модель) реферируемого документа	УК-1, ОПК-5
24. Уровень плотности информации в реферате. Учет требований к информационной модели: в процессе свертывания и редактирования реферата	УК-1, ОПК-5
25. Типизация рефератов и методы реферирования	УК-1, ОПК-5
26. Типообразующие признаки деления рефератов: целевое назначение, глубина свертывания, форма представления, метод изложения информации в реферате, степень механизации, количество источников, по составителю	УК-1, ОПК-5
27. Методы преобразования информации при реферировании	УК-1, ОПК-5
28. Информативный реферат и его особенности. Индикативный реферат (расширенная аннотация)	УК-1, ОПК-5
29. Характерные особенности реферативных аннотаций	УК-1, ОПК-5
30. Формализованные рефераты	УК-1, ОПК-5
31. Технологические основы реферирования, аннотирования и аналитических обзоров	УК-1, ОПК-5
32. Читательский адрес и функции реферата	УК-1, ОПК-5
33. Функциональные свойства реферата и целевое назначение документа. Структура и объем реферата	УК-1, ОПК-5
34. Информационные характеристики реферируемого документа, их влияние на содержание (вид) вторичного документа (реферата)	УК-1, ОПК-5
35. Содержание и назначение основных частей структуры реферата	УК-1, ОПК-5
36. Формализованное реферирование. Факторы, обуславливающие необходимость применения формализованных методов аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации	УК-1, ОПК-5
37. Виды формальных текстовых признаков в научных текстах: маркеры, индикаторы, их роль как средств ориентации в научном тексте	УК-1, ОПК-5
38. Методика формализованного анализа научных документов. Цель и задачи формализованной методики реферирования	УК-1, ОПК-5
39. Сущность формализованного экстрагирования как метода построения реферата	УК-1, ОПК-5
40. Ограниченность формализованных методов аналитико-синтетической переработки информации	УК-1, ОПК-5
41. Слабая структурированность гуманитарных текстов как основная причина невозможности применения формализованных методов их свертывания	УК-1, ОПК-5
42. Основные способы интеллектуальной работы с текстом:	УК-1, ОПК-5

логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста	
43. Понимание и читабельность реферата. Виды понимания текста реферата	УК-1, ОПК-5
44. Оценка читабельности реферата	УК-1, ОПК-5
45. Готовые информационные продукты как продукт ИАД	УК-1, ОПК-5
46. Аналитический обзор как вид ИАД. Особенности и методические требования к обзорам. Технология составления обзора	УК-1, ОПК-5

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в устной или письменной форме.. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по зачетным вопросам.

2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Бирюкова, Т.Г. Анализ и синтез текста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Г. Бирюкова.- Елец, 2007.- 95 с - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271998>

2. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб. - практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. - 2-е изд. – СПб., : Профессия, 2006. - 303 с.

3. Мартынова, Е.В. Аналитика текста : учебное пособие / Е.В. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 156 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8154-0372-7 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа:URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676>

4. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа:URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785>

Дополнительная литература

5. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02411-5 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024>

6. Столяров, Ю.Н. Документология / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел :

Горизонт, 2013. - 370 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-904977-37-5 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276208>

7. Шагрова, Г.В. Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий : учебное пособие / Г.В. Шагрова, И.Н. Топчиев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 180 с. : ил. - Библиогр.: с. 178. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458289>

Рекомендуемый список литературы для подготовки к семинарским и практическим занятиям

8. Алешин, Л.И. Методы аналитической обработки данных: учеб.-практ. пособие / Л.И. Алешин, Ю.С. Гузев – М. : Литера, 2008 - 144 с.

9. Алешин, Л.И. Поиск документов: анализ и новые возможности // Библиография. – 2002. - № 4. - С. 14-22.

10. Аналитическая деятельность: учеб. пособие / Т.Н. Суминова. – М.: МГУКИ, 2001. – 75 с.

11. Аннотирование // Справочник библиографа / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.- СПб.: Профессия, 2003.- С. 362-375.

12. Блюменау, Д.И. Индикаторный метод компьютерного свертывания в процессе обучения аналитико-синтетической переработке информации / Д.И. Блюменау // Науч. и техн. б-ки. – 2001. - № 12. - С. 29- 42.

13. Блюменау, Д.И. Проблемы свертывания научной информации/ Д.И. Блюменау. - Л.: Наука, 1982. - 166 с.

14. Вейзе, А. А. Реферирование технических текстов / А. А. Вейзе, Н. В. Чиркова. – Минск : Высш. школа, 1983

15. Воройский, Ф.С. Аналитическая обработка документов для обеспечения научных исследований и разработок / Ф.С. Воройский // Науч. и техн. б-ки. – 2006. - № 2. - С. 23- 32.

16. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант».

17. Депцова, Т.Ю. Алгоритм библиографического анализа художественной информации / Т.Ю. Депцова // Вестн. КГУКИ. - 2005. - № 2. - С. 131-133.

18. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник. для студ. высш. учеб. заведений / Л.Б. Зупарова, Т. А. Зайцева – М. : Гранд – Фаир .- 2007. - 400 с.

19. Князева, Е. Г. Информационная обработка текстов : учеб. пособие / Е.Г. Князева.- М., 2001

20. Леонов, В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В. П. Леонов. – Новосибирск, 1986. – 174 с.
21. Леонов, В.П. Реферирование научно-технической литературы: учеб. пособие / В.П. Леонов. - 2-е изд. – Л. : ЛГИК, 1982. - 80 с.
22. Раменский, С. Е. Обучение искусству обработки информации об анализируемом объекте на основе раскрытия его особенностей / С.Е. Раменский, Г.П. Раменская, В.С. Раменская // Образование и наука. – 2006. - № 6. - С. 130-140.
23. Реферирование // Справочник библиографа / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.- СПб.: Профессия, 2003.- С. 375- 388
24. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию / Д.Э. Розенталь. - 4-е изд., испр. - М.: ЧеРо, 2001.
25. Соколов, А. В. Метафизика библиографии / А.В. Соколов // Мир библиогр. - 2003. - № 6. - С. 18-21.
26. Соловьев, В.И. Составление и редактирование рефератов: вопросы теории практики / В.И. Соловьев. - М.: Книга, 1975. - 112 с.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и ресурсы Интернет свободного доступа

10. <https://docplan.ru> – свободно распространяемая полнотекстовая база данных документов национальной системы стандартизации.

11. <https://www.gost.ru/portal/gost/> - свободно распространяемые полнотекстовые базы данных национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов ISO размещенных на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

12. <http://base.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант».

13. 14. <https://www.rsuh.ru/vestnik/daizi/> - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к Вестнику РГГУ, сериям «Документалистика. Документоведение. Архивоведение», «Информатика. Защита информации. Математика», «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность».

14. <http://elar.urfu.ru/handle/10995/10015> - свободно распространяемый интернет ресурс, содержащий материалы периодического сборника исторического факультета Уральского федерального университета.

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде) (ауд. 315, 213а);

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим

традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для

озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.