

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

 **Е.В. Савелова**

« 25 » мая 2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2021 год набора,
очная и заочная формы обучения)

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления

Хабаровск
2021

Составитель:

Ярославцев Александр Владимирович, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, канд. ист. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения 24 мая 2021, протокол № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель освоения дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины	8
2.2. Тематический план	8
2.3. Краткое содержание разделов и тем	9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
3.1. Планы семинарских занятия	14
3.2. Планы практических занятий	14
3.3. Вопросы для самоконтроля.....	26
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	29
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	29
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	30
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	31
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	32
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	33
6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	33
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	36
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	38
6.4. Материально-техническая база	39
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	39
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	41

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.10.2020 г. № 1343, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части (блок Б1.В.ДВ.02.02).

Курс является основой для закрепления общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки обучающихся.

Дисциплина связана с базовыми дисциплинами учебного плана, такими, как «Трудовое право», «Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения», «Разработка локальных нормативных актов по ДООУ и архивному делу», а также с дисциплинами вариативной части образовательной программы: «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Документационное обеспечение бухгалтерской деятельности» и другими дисциплинами по направлению подготовки.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний об основах правового регулирования предпринимательской деятельности и системе действующего законодательства, регулирующего общественные отношения, складывающиеся в различных областях предпринимательской деятельности, а также формирование достаточного уровня правовой культуры, позволяющей трудиться в области предпринимательской деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК- 1.1. Знать: - основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды	УК- 1.1. Знать: - основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>источников информации;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;</i> - <i>особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;</i> - <i>основные методы научного исследования.</i> 	<p>источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; - особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; - основные методы научного исследования.
	<p>УК- 1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;</i> - <i>использовать философский понятийно- категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;</i> - <i>анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;</i> - <i>формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;</i> - <i>обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;</i> - <i>самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;</i> - <i>самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;</i> - <i>определять ценностные свойства различных видов источников информации;</i> - <i>оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;</i> - <i>сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</i> 	<p>УК- 1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; - использовать философский понятийно- категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; - обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; - самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; - самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; - определять ценностные свойства различных видов источников информации; - оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; - сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.
	<p>УК- 1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>навыками системного применения</i> 	<p>УК- 1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>навыками системного применения</i>

	<p>методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; - методологией и методикой проведения социологического исследования; - методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере. 	<p>методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; - методологией и методикой проведения социологического исследования; - методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры. 	<p>УК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.
	<p>УК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; - анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы. 	<p>УК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; - анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.
	<p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права. 	<p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.
ПК-4. Владеет навыками организации документирования управленческой деятельности в	<p>ПК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы и виды документационных систем, состав и порядок их функционирования; - нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую 	<p>ПК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы и виды документационных систем, состав и порядок их функционирования в системе управления организацией;

организации	<p><i>работу с документами разных документационных систем;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>правила составления и оформления управленческих документов разных типов и видов;</i> - <i>правила организации документационного сопровождения управления и организации архивного хранения документов.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую работу с документами разных документационных систем;</i> - <i>правила составления и оформления управленческих документов разных типов и видов;</i> - <i>правила организации документационного сопровождения управления и организации архивного хранения документов.</i>
	<p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>применять нормативно-правовые акты и нормативно-методические документы при составлении и оформлении управленческих документов;</i> - <i>проводить унификацию форм документов, применяемых в управленческой деятельности организации;</i> - <i>применять конкретные виды документов для реализации функций управления в организации;</i> - <i>совершенствовать систему документирования управленческой деятельности организации.</i> 	<p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>применять нормативно-правовые акты и нормативно-методические документы при составлении и оформлении управленческих документов;</i> - <i>проводить унификацию форм документов, применяемых в управленческой деятельности организации;</i> - <i>применять конкретные виды документов для реализации функций управления в организации;</i> - <i>совершенствовать систему документирования управленческой деятельности организации.</i>
	<p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>навыками разработки требований к информации, включаемой в документы организации;</i> - <i>организационной офисной техникой в рамках своей профессиональной деятельности;</i> - <i>организационными и техническими средствами для перевода в электронный вид документов и документированной информации организации.</i> 	<p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>навыками разработки требований к информации, включаемой в документы организации;</i> - <i>организационной офисной техникой в рамках своей профессиональной деятельности;</i> - <i>организационными и техническими средствами для перевода в электронный вид документов и документированной информации организации.</i>

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
Аудиторные занятия (всего)			34	4, 5
В том числе:				
- лекции (ЛЗ)			16	4, 5
- семинары (СЗ)				
- практические (ПЗ)			18	4, 5
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)				
- индивидуальное консультирование (И)				
Самостоятельная работа студента (всего)			434	4, 5
СРС			421	4, 5
КОНТРОЛЬ в том числе:			13	4, 5
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к зачету, экзамену)			13	4, 5
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)			13 / 468	4, 5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:		курсы:	
зачет			4	
экзамен			5	

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущ ий	проме жуточ ный
Раздел 1. Регулирование предпринимательской деятельности: понятие, сущность и особенности											
1.1.	Предпринимательство как объект государственного и муниципального регулирования (УК-1, УК-2, ПК-4)	28	2	1				22	22		
1.2.	Регулирование предпринимательской деятельности: понятие, цель, задачи, принципы, специфика (УК-1, УК-2, ПК-4)	33	4	2		1		28	28		
1.3.	Формы, методы и средства регулирования предпринимательской деятельности (УК-1, УК-2, ПК-4)	29	3	1		2		28	28		
1.4.	Инновационный подход к управлению развитием корпоративных форм предпринимательства (УК-1, УК-2, ПК-4)	28	2	1		1		28	28		

<i>Раздел 2. Государственное регулирование предпринимательства</i>											
2.1.	Основные направления государственной политики в области регулирования предпринимательства (УК-1, УК-2, ПК-4)	33	2	1		2		30	30		
2.2.	Система государственного регулирования предпринимательской деятельности (УК-1, УК-2, ПК-4)	30	2	1		2		30	30		
2.3.	Особенности государственного регулирования предпринимательства в сфере общественных интересов (УК-1, УК-2, ПК-4)	31	3	1		2		30	30		
Подготовка к зачету		4						4			4
Итого за 4 курс		216	18	8		10		198	194		4
<i>Раздел 3. Муниципальное регулирование предпринимательства</i>											
3.1.	Основные направления муниципальной политики в области регулирования предпринимательства (УК-1, УК-2, ПК-4)	40	3	1		1		34	34		
3.2.	Процесс муниципального регулирования предпринимательской деятельности (УК-1, УК-2, ПК-4)	43	3	1		2		35	35		
3.3.	Условия для развития эффективного предпринимательства в муниципальном образовании: сущность, содержание (УК-1, УК-2, ПК-4)	40	2	1		1		35	35		
3.4.	Условия безопасности бизнеса для развития эффективного предпринимательства в муниципальном образовании (УК-1, УК-2, ПК-4)	40	2	1		2		35	35		
<i>Раздел 4. Государственный и муниципальный контроль и надзор</i>											
4.1.	Государственный и муниципальный контроль и надзор в предпринимательской среде (УК-1, УК-2, ПК-4)	40	3	2		1		44	44		
4.2.	Ответственность в сфере регулирования предпринимательской деятельности (УК-1, УК-2, ПК-4)	40	3	2		1		44	44		
Подготовка к экзамену		9						9			9
Итого за 9 семестр		252	16	8		8		236	227		9
Всего часов:		468	34	16		18		434	421		13

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Регулирование предпринимательской деятельности: понятие, сущность и особенности

Тема 1.1. Предпринимательство как объект государственного и муниципального регулирования

Предпринимательство. Понятие, сущность, содержание. Классификация. Виды. Формы. Признаки. Предпринимательская деятельность. Понятие, сущность, содержание. Цель, задачи. Формы. Эволюция концепций предпринимательства. Государственное, муниципальное, корпоративное предпринимательство. Малое и среднее предпринимательство. Отечественный и зарубежный опыт регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Регулирование предпринимательской деятельности: понятие, цель, задачи, принципы, специфика

Регулирование предпринимательской деятельности. Понятие, сущность, содержание. Основные цели и задачи регулирования предпринимательства. Принципы регулирования. Понятие, сущность, содержание. Классификация принципов: общие и частные, конституционно-правовые, предпринимательского права и др. Специфика воздействия на предпринимательскую деятельность: государственное и муниципальное, правовое, административное, социальное, экономическое, политическое, моральное.

Тема 1.3. Формы, методы и средства регулирования предпринимательской деятельности

Формы регулирования. Понятие, сущность, содержание. Классификация форм. Прямое и косвенное воздействие. Внешнее регулирование: понятие, сущность, содержание. Внутреннее регулирование: понятие, сущность, содержание. Саморегулирование предпринимательства. Управление развитием корпоративных форм предпринимательства. Структура управления корпоративными формами предпринимательства.

Методы регулирования. Понятие, сущность, содержание. Классификация. Регистрация и лицензирование. Стандартизация. Сертификация. Государственный и муниципальный контроль. Государственный и муниципальный заказ: понятие, сущность, содержание, порядок оформления. Антимонопольное регулирование: понятие, сущность, содержание, формы. Государственная и муниципальная поддержка. Сотрудничество. Совместное предпринимательство. Кооперация. Лизинг. Франчайзинг. Проектное финансирование. Концессия. Управление по контракту. Подрядное производство. Толлинг. Коммерческая триангуляция. Факторинг. Страхование предпринимательского риска. Конкуренция. Современные технологии стимулирования малого бизнеса. Фонды. Конкурсы. Торги. Государственные и муниципальные программы. Мониторинговые агентства.

Средства регулирования. Понятие, сущность, содержание. Классификация средств. Регуляторы: социальные, экономические, политические, моральные, правовые. Культура предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. Предпринимательский договор. Классификация договоров: учредительный, купли-продажи, имущественного найма, аренды, лизинга, подряда, о кооперации, комиссии, агентский, о франчайзинге, о факторинге, хранения, о создании совместного (смешанного) предприятия, проектного финансирования и др. Оферта как форма заключения договора.

Тема 1.4. Инновационный подход к управлению развитием корпоративных форм предпринимательства

Система взаимодействия «государство – рынок – корпоративная структура – муниципальное образование». Общие функции регулирования корпоративных структур. Стимулирование и поддержка деятельности корпоративных форм предпринимательства. Сдерживание и контроль. Договорные формы взаимодействия корпоративной структуры с органами исполнительной власти на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Субвенции как источник развития корпоративных структур.

Механизм регулирования. Методы регулирования. Экономические методы. Прямые методы: финансовая поддержка, гарантии, инвестиции, налоговые и таможенные льготы и др. Косвенные методы: индивидуальные экономические регуляторы и нормативы, передача пакетов акций в доверительное управление и др. Административные методы: регулирование цен на продукцию естественных монополий, определение круга потребителей, потенциально заинтересованных в продукции конкретной корпорации и др.

Раздел 2. Государственное регулирование предпринимательства

Тема 2.1. Основные направления государственной политики в области регулирования предпринимательства

Государственная политика в области регулирования предпринимательства. Понятие, сущность, содержание, цели, задачи, функции, проблемы. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Подготовка специалистов для бизнеса. Обеспечение условий безопасности предпринимательства. Механизм государственного регулирования и поддержки предпринимательства. Поддержка предпринимательства как отдельный вид регулирования. Понятие, сущность, содержание, цель, задачи, виды. Инвестиционная политика. Влияние государственной поддержки на результат предпринимательской деятельности и социально-экономическое развитие государства.

Тема 2.2. Система государственного регулирования предпринимательской деятельности

Функции и полномочия органов государственной власти в области предпринимательства. Государственное регулирование. Понятие, сущность, содержание. Виды регуляторов: социальные, экономические, политические,

моральные, правовые. Объект, субъект государственного регулирования предпринимательской деятельности. Нормативно-правовая основа взаимоотношений объекта и субъекта в государстве.

Тема 2.3. Особенности государственного регулирования предпринимательства в сфере общественных интересов

Сфера общественных интересов. Понятие, значение, виды. Государственное регулирование предпринимательства: цели, задачи, проблемы. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Правовое регулирование банковской, аудиторской деятельности. Правовое регулирование расчетов, налогов, валютного контроля и валютных операций. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности. Правовое регулирование в сфере инновационной, инвестиционной деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в отдельных отраслях экономики: промышленности, транспорт, строительство, сфера оказания услуг и др.

Раздел 3. Муниципальное регулирование предпринимательства

Тема 3.1. Основные направления муниципальной политики в области регулирования предпринимательства

Политика местного самоуправления в области регулирования предпринимательства. Понятие, сущность, содержание, цели, задачи. Программное обеспечение муниципальной поддержки малого предпринимательства. Инвестиционная политика. Инфраструктурные механизмы поддержки предпринимательства. Информационная поддержка сферы предпринимательства. Сотрудничество в социальной сфере. Влияние муниципальной поддержки на результат предпринимательской деятельности и социально-экономическое развитие муниципального образования.

Тема 3.2. Процесс муниципального регулирования предпринимательской деятельности

Муниципальное регулирование. Понятие, сущность, содержание. Виды регуляторов: социальное, экономическое, политическое, моральное, правовое. Принципы процесса регулирования. Функции и полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства. Объект, субъект муниципального регулирования предпринимательской деятельности. Нормативно-правовая основа взаимоотношений объекта и субъекта.

Тема 3.3. Условия для развития эффективного предпринимательства в муниципальном образовании: сущность, содержание, условия снижения риска

Проблемы развития предпринимательства на муниципальном уровне. Условия для эффективного развития бизнеса: правовые, организационные,

финансовые, информационные, административные, безопасности. Предпринимательский успех. Оперативная эффективность. Предпринимательский риск. Виды. Хозяйственный риск. Виды потерь и факторы риска. Материальные потери. Трудовые потери. Финансовые потери. Потери времени. Специальные виды потерь. Система управления экономическим риском. Методы снижения риска. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства. Инфраструктура поддержки.

Тема 3.4. Условия безопасности бизнеса для развития эффективного предпринимательства в муниципальном образовании

Безопасность бизнеса: понятие, сущность, содержание, методы обеспечения. Предпринимательская тайна. Обязательства в сфере предпринимательской деятельности. Гражданско-правовые договоры. Виды. Условия заключения. Ответственность сторон предпринимательского договора.

Добровольное и обязательное страхование. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов предпринимателей и органов местного самоуправления. Правовой режим отдельных видов имущества. Судебная защита прав и интересов субъектов предпринимательства и граждан. Защита прав потребителей. Влияние безопасного ведения бизнеса на результат предпринимательской деятельности, социально-экономическое развитие муниципального образования.

Раздел 4. Государственный и муниципальный контроль и надзор

Тема 4.1. Государственный и муниципальный контроль и надзор в предпринимательской среде

Предпринимательская среда. Понятие, сущность, значение. Принципы, формы контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности в современной России. Система органов контроля и надзора. Специфика. Принципы. Меры реагирования. Антикоррупционные схемы.

Тема 4.2. Ответственность в сфере регулирования предпринимательской деятельности

Преступления и правонарушения против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Злоупотребление должностными полномочиями. Нецелевое расходование бюджетных и внебюджетных средств. Превышение должностных полномочий. Присвоение полномочий должностного лица. Отказ в предоставлении информации. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Получение и дача взятки. Служебный подлог. Халатность.

Ответственность в области регулирования деятельности органов государственного и муниципального управления и их должностных лиц. Понятие, сущность, содержание. Ответственность хозяйствующих субъектов.

Понятие, сущность, содержание. Особенность ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Формы ответственности: понятие, классификация. Политико-юридическая ответственность: понятие, характер санкций. Юридическая ответственность: понятие, виды, характер санкций. Гражданско-правовая, административная, уголовная и имущественная ответственность.

Содержательный объем материала по рассматриваемой тематике позволяет использовать данную программу в модульном режиме и при необходимости расширять количество учебных часов в каждом модуле, предусматривая более детальную подачу указанного материала.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятия

Семинарские занятия по дисциплине не предусмотрены учебным планом.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1

по теме «Регулирование предпринимательской деятельности: понятие, цель, задачи, принципы, специфика» (1 час)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Структура занятия: вступление преподавателя; ответы на вопросы студентов по неясному материалу; практическая часть с использованием нормативно-правовых актов; подведение итогов занятия, заключительное слово преподавателя.

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию студенты самостоятельно изучают нормативно-правовые акты, делают опорный конспект по теме. В рамках занятия студенты используют различные источники и нормативно-правовые акты, представленные в разделе 6.1.

Индивидуальное задание

Задача 1.

В ООО «Остров» была проведена выездная налоговая проверка по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах за период с 01.01.2014 г. по 01.01.2016 г., по результатам которой было вынесено Решение о привлечение ООО «Остров» к налоговой ответственности и доначислении НДС в сумме 100 тыс. руб.

Юрисконсульт ООО подготовил проект жалобы на данное Решение с учетом положений Федерального закона № 134-ФЗ от 08.08.2001 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

По его мнению, не был соблюден предусмотренный вышеназванным Законом порядок проведения проверки, а именно: срок проверки составил в нарушение п. 3 ст. 7 Закона не 1 месяц, а 3 месяца, проверяющими не было представлено распоряжение о проведении проверки.

Оцените доводы юрисконсульта.

Задача 2.

Телерадиокомпания оспорила решение антимонопольного органа о признании факта нарушения п. 2 ст. 33 Закона о рекламе, а именно - распространения рекламы табачных изделий в телепрограммах. При этом телерадиокомпания указывала на то, что непосредственное размещение рекламы табачных изделий не производилось. Рекламораспространителем во время трансляции чемпионата Кубка России по футболу, носящего официальное название «Магна Кубок России», показывался логотип чемпионата. Этот логотип существенно отличался от оформления пачки сигарет марки «Магна», поскольку contained изображение футбольного мяча и название турнира.

Необходим ли для поддержания интереса к товару показ самого товара либо достаточно изображения различительных элементов (в том числе товарного знака), которые использовались при рекламе этого товара?

Можно ли демонстрацию указанного логотипа расценить как рекламу табачных изделий? Являются ли действия телекомпании законными?

Практическое занятие № 2

по теме «Формы, методы и средства регулирования предпринимательской деятельности» (2 часа)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Формы и виды воздействия органов управления на развитие эффективного предпринимательства.

2. Эффективность методов регулирования и их влияние на результаты предпринимательской деятельности.

3. Специфика средств регулирования предпринимательской деятельности.

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию следует проанализировать правовую основу управленческой деятельности, обратив особое внимание на основные положения, регламентирующие договорные отношения органов управления и хозяйствующих субъектов.

Сформулировать цели управления в сфере предпринимательства на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования (по выбору студента), разработать перечень конкретных задач в области развития предпринимательства на среднесрочную перспективу.

Дать характеристику конкретной ситуации на рынке услуг, работ, продукции, сложившейся в выбранной для примера сфере. Проанализировать отдельные формы, методы, средства, виды воздействия на предпринимательство. Определить основные направления, формы, методы сотрудничества.

В рамках занятия студенты используют различные источники и нормативно-правовые акты, представленные в разделе 6.1.

Практическое занятие № 3

по теме «Инновационный подход к управлению развитием корпоративных форм предпринимательства» (1 час)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Подготовьте проект доверенности на подготовку документов и представление их на регистрацию юридического лица.
2. Подготовьте проект договора на оказание услуг.
3. Составьте протокол разногласий к договору оказания услуг.
4. Сформулируйте существенные условия договора (по выбору студента)
5. Напишите проект дополнительного соглашения о досрочном расторжении договора оказания возмездных услуг.

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию студенты самостоятельно изучают нормативно-правовые акты. В рамках занятия студенты составляют проекты документов с использованием различных нормативно-правовых актов, представленных в разделе 6.1.

Практическое занятие № 4

по теме «Основные направления государственной политики в области регулирования предпринимательства» (2 часа)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Государственная политика: стратегия развития предпринимательства.
2. Государственные меры: направления, формы, методы реализации.
3. Практика реализации государственной политики по поддержке предпринимательства: условия эффективного развития и проблемы предпринимательства.

Методические указания: при подготовке к занятию группа студентов разбивается на 3 блока по следующим направлениям:

1 блок: Стратегия государственной политики по развитию предпринимательства.

Цель: показать государственную политику: основные направления.

Задачи:

- выбрать основные направления государственной политики (Конституция РФ, Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Программы поддержки и развития предпринимательства в России и ее субъектах);
- дать характеристику по целям, задачам, направлениям;
- привести примеры (не менее 2-х) из любого региона, в том числе Хабаровского края.

2 блок: Реализация государственной политики в Хабаровском крае.

Цель: показать конкретные меры по регулированию предпринимательства

Задачи:

- дать характеристику мерам через программы края;
- привести примеры из практики внедрения государственных мер воздействия на предпринимательства (не менее 2-х).

3 блок: Практика регулирования через поддержку предпринимательства

Цель: показать на конкретных примерах поддержку предпринимательства

Задачи:

- дать характеристику по видам поддержки;
- привести примеры из практики поддержки;
- отразить условия эффективной поддержки и проблемы для предпринимателей (не менее 2-х примеров).

Методические указания по подготовке к практическому занятию.

Для подготовки к занятию следует использовать статистические материалы, материалы СМИ за текущий период и другие источники.

Практическое занятие № 5

по теме «Система государственного регулирования предпринимательской деятельности» (1 час)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний,

полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Составьте схему государственных органов власти, которые осуществляют регулирование предпринимательской деятельности в различных сферах.

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию студенты самостоятельно изучают нормативно-правовые акты. В рамках занятия студенты составляют проекты документов, блок-схему с использованием различных нормативно-правовых актов, представленных в разделе 6.1.

Практическое занятие № 6
по теме «Особенности государственного регулирования
предпринимательства в сфере общественных интересов» (1 час)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Структура занятия: вступление преподавателя; ответы на вопросы студентов по неясному материалу; практическая часть с использованием нормативно-правовых актов; подведение итогов занятия, заключительное слово преподавателя.

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию студенты самостоятельно изучают нормативно-правовые акты, делают опорный конспект по теме. В рамках занятия студенты используют различные источники и нормативно-правовые акты, представленные в разделе 6.1.

Индивидуальное задание

Задача 1.

1 Общая характеристика ситуации.

Формально с юридической точки зрения регулирование строительного бизнеса не содержит особых проблем. Нормативные правовые акты федерального уровня не содержат положений, существенно затрудняющих коммерческую деятельность. Действующий в настоящее время Градостроительный кодекс РФ устанавливает понятные и обоснованные бюрократические процедуры. Особо стоит отметить прогрессивное положение Кодекса о разработке и принятии правил землепользования и застройки, которые должны существенно облегчить привлечение инвестиций в строительство.

Имеющиеся в этой сфере злоупотребления относятся скорее не к системным проблемам в законодательстве, а к низовой коррупции и чиновничьей халатности, то есть к злоупотреблениям на местах.

Кроме того, состояние указанной сферы во многом зависит от региональной и муниципальной власти. Ведь именно она в большинстве

случаев распределяет земельные участки, определяет вид их разрешенного использования, выдает ключевые документы в сфере строительства: разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Поэтому количество административных барьеров и трудоемкость их преодоления существенно отличаются в каждом субъекте РФ.

Наблюдается повсеместная практика начала фактических строительных работ еще до завершения всех необходимых разрешительных процедур. При этом приступают к работам на стройплощадке до проведения государственной экспертизы проектной документации, до выдачи разрешения на строительство. Этим грешат и подрядчики на объектах, строительство которых осуществляется с государственным участием. Например, таким образом, строятся отдельные станции Московского метрополитена. Завершение оформления всех разрешительных документов осуществляется уже по ходу строительства, а то и по его окончании. Этот факт свидетельствует о том, что процедуры, которые необходимо пройти, в реальности настолько сложны, что с ними не справляются даже государственные заказчики, которые в принципе не должны встречать противодействия в согласующих организациях.

Наталкивает на размышления заявление мэра Москвы С.С. Собянина, сделанное им в рамках интервью газете «Ведомости»: «В транспортной системе раскрутили самые крупные в мире стройки – за два года. Даже теоретически трудно себе представить, как это можно было сделать – в отсутствие готовых проектов, стратегии, программ. Чтобы начать строительство метро и двигаться по тем канонам, которые есть, нужно лет пять минимум. Наиболее острые проблемы в сфере строительства связаны со следующими действиями чиновников на местах:

- получением земельного участка в аренду для строительства;
- согласованием проектно-сметной документации;
- присоединение объекта строительства к инженерным сетям».

2 Вопросы для обсуждения.

1. Охарактеризуйте сложившуюся ситуацию в сфере строительства.
2. В чем основные причины появления административных барьеров в сфере строительства.
3. Сформулируйте цели регулирования в данной сфере.
4. Определить основные направления, формы, методы регулирования.
5. На основании, каких документов осуществляется взаимодействие между участниками процесса регулирования.
6. Разработайте примерные рекомендации по совершенствованию системы регулирования предпринимательства.

Задача 2.

1 Общая характеристика ситуации.

Действующее российское законодательство закрепляет необходимость получения разрешения на все работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), а также

отсыпку грунтом на высоту более 50 сантиметров. Все это в законодательстве именуется термином «земляные работы».

Каждый муниципалитет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила производства таких работ. Соответственно, предоставление разрешения на проведение земляных работ является муниципальной услугой, которая де-юре оказывается на безвозмездной основе в срок 20-24 дней в зависимости от региона. Но на практике получение ордера на земляные работы представляет собой согласование со всеми заинтересованными организациями. Вот лишь некоторые из них: ГИБДД, водоканал, электро-, тепло-, газоснабжающие организации, организации связи, организации городского транспорта, органы военного управления, РЖД, администрация территории, на которой производятся работы, собственники земли и т.д. Перечень инстанций согласования зависит от конкретной территории и всегда остается открытым.

Как правило, каждая инстанция выставляет за согласование свой тариф. Например, согласование в газоснабжающей организации города Ярославля стоит 1200 руб. за одно пересечение; в водоканале города Челябинска тариф – 470 руб. за одно согласование; теплосети Красногорского района Московской области требуют за одно согласование 920 рублей. Как правило, тарифы невысокие, однако по совокупности согласований может получиться весомая (особенно для малого бизнеса) сумма.

Перечень документов, предоставляемых в конечную инстанцию для получения ордера, отличается в разных регионах. В Москве требуется предоставить от 8 до 27 документов в зависимости от характеристик планируемых земляных работ. В городе Пскове для получения разрешения необходимо иметь 6 обязательных документов, один из которых включает в себя согласование со всеми заинтересованными организациями.

Редкое строительство и реконструкция обходятся без производства земляных работ. При этом получение разрешения на строительство не освобождает от необходимости получения ордера на земляные работы. Как следствие, спрос на эту муниципальную услугу огромен. Статистика интернет – запросов одной из популярных поисковых систем свидетельствует о том, что вопрос, как получить разрешение (ордер) на земляные работы, ежемесячно задают свыше 15 тыс. пользователей.

Полноценная статистика выданных разрешений отсутствует. Однако, например, в сравнительно небольшом городе Северодвинске в 2006-2012 годах было выдано 3391 разрешение, из них закрыто 2757 (то есть по 20% ордеров работы не завершены по всем правилам). В Москве в 2012 году было выявлено 10 228 нарушений правил подготовки и проведения земляных работ и строительных работ (около 23% от числа нарушений в сфере благоустройства). Стоит также отметить, что на любые земляные работы – будь то прокладка полного спектра коммуникаций к вновь строящемуся зданию в центре города или ремонт кабеля к частному дому на окраине – должен быть подготовлен и согласован проект, что само по себе уже

недешево. Особенно если речь идет о мелких компаниях или вообще благоустройстве частного сектора.

Большой проблемой является отсутствие внятного перечня согласующих организаций. Не существует также и информационных систем, содержащих полные данные обо всех коммуникациях, находящихся на территории: фактически каждая организация владеет данными только о собственных коммуникациях и инженерных сетях.

Затягивание согласований – это всегда затягивание сроков работ, отсюда, например, часто «лишние» дни без горячей воды при плановых работах в летний период.

Практика показывает, что с большими трудностями сталкиваются малый бизнес и физические лица. В результате процедура согласования может растянуться на несколько месяцев и даже лет. Сказывается отсутствие должного опыта и дефицит информации о процедуре согласования. Одним из свидетельств недостатка информации о получении услуги является активное обсуждение данного вопроса на специализированных строительных форумах.

При ведении работ без соответствующего разрешения возможно наступление административной ответственности. Например, за несанкционированные земляные работы в Москве грозит предупреждение или наложение административного штрафа на граждан 3-5 тысяч рублей, на должностных лиц – 20-35 тыс. руб., на юридических лиц – 300-500 тыс. руб. В Самаре за аналогичные нарушения по Закону об административных правонарушениях на территории Самарской области при первичном нарушении для граждан штраф составляет 2-3 тыс., для должностных лиц – 20-25 тысяч, для юридических лиц – 30-500 тыс. рублей, злостных нарушителей ожидает кратное увеличение размера штрафа.

Однако, как показывает практика, даже полученный ордер на земляные работы не может гарантировать легитимности их проведения: «неожиданно» может появиться новая заинтересованная организация, согласование с которой не было произведено. За открытыми же по всем правилам ордерами часто не осуществляют должного контроля, и разрытые ямы остаются на городских улицах на долгие месяцы. Естественно, подобная ситуация вызывает волну негодования как со стороны получателей услуги, так и со стороны обывателей.

2 Вопросы для обсуждения.

1. Охарактеризуйте сложившуюся ситуацию.
2. Кем осуществляется на территории муниципального образования выдача разрешений на проведение земляных работ (на примере конкретного муниципального образования).
3. Сколько в среднем обращений поступает на получение разрешений связанных с использованием земельных участков (на примере конкретного муниципального образования).
4. Какие меры можно предпринять для улучшения оказания муниципальной услуги и сокращения административных барьеров в данной области.

Практическое занятие № 7
по теме «Основные направления муниципальной политики в области
регулирующего предпринимательства» (1 час)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Муниципальная политика: стратегия развития предпринимательства.
2. Муниципальные меры: направления, формы, методы реализации.
3. Практика реализации муниципальной политики по поддержке предпринимательства: условия эффективного развития и проблемы предпринимательства.

Методические указания: при подготовке к занятию группа студентов разбивается на 2 блока по следующим направлениям:

1 блок: Муниципальная политика по развитию предпринимательства.

Цель: показать муниципальную политику: основные направления.

Задачи:

- выбрать основные направления политики (Конституция РФ, Федеральный закон от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Программы поддержки и развития предпринимательства);
- дать характеристику по целям, задачам, направлениям;
- привести примеры (не менее 2-х) из любого муниципального образования, в том числе на территории Хабаровского края.

2 блок: Реализация муниципальной политики на территории Хабаровского края.

Цель: показать конкретные меры по регулированию предпринимательства

Задачи:

- дать характеристику мерам через программы муниципального образования;
- привести примеры из практики внедрения мер воздействия на предпринимательства (не менее 2-х).

Методические указания по подготовке к практическому занятию.

Для подготовки к занятию следует использовать статистические материалы, материалы СМИ за текущий период и другие источники.

Практическое занятие № 8
по теме «Процесс муниципального регулирования предпринимательской
деятельности» (1 час)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Составьте схему процесса регулирования предпринимательской деятельности в муниципальном образовании, указать основные элементы.

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию студенты самостоятельно изучают нормативно-правовые акты. В рамках занятия студенты составляют проекты документов, блок-схему с использованием различных нормативно-правовых актов, представленных в разделе 6.1.

Практическое занятие № 9

по теме «Условия для развития эффективного предпринимательства в муниципальном образовании: сущность, содержание» (1 час)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Создание условий для эффективного предпринимательства в муниципальном образовании. Опыт муниципального образования.
2. Проблемы и риски в системе муниципального управления в области развития конкурентоспособной среды в муниципальном образовании.

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию следует проанализировать законодательство РФ, субъектов РФ, для обеспечения условий развития предпринимательства в муниципальном образовании. Дать характеристику конкретной ситуации, сложившейся в выбранной для примера сфере предпринимательства с учетом действующего законодательства на примере конкретного муниципального образования. Выявить проблемы, возникающие в предпринимательской среде муниципального образования на конкретном примере. Предложить меры, направленные на развитие эффективного предпринимательства в условиях реформирования системы местного самоуправления. В рамках занятия студенты используют различные источники и нормативно-правовые акты, представленные в разделе 6.1.

Практическое занятие № 10

по теме «Условия безопасности бизнеса для развития эффективного предпринимательства в муниципальном образовании» (1 час)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Анализ и оценка нормативно-правовой базы предпринимательства (на примере любого вида предпринимательства) для его развития.
2. Анализ системы финансовой поддержки предпринимательства (на примере конкретного муниципального образования).

3. Анализ состояния инфраструктуры поддержки предпринимательства (на примере любого вида предпринимательства).

4. Анализ рынка информационных услуг для развития предпринимательства (на конкретном примере).

5. Административные барьеры и пути их снижения.

6. Условия безопасности бизнеса в муниципальном образовании (на конкретном примере).

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию следует проанализировать законодательство РФ, субъектов РФ, для обеспечения условий развития предпринимательства в муниципальном образовании. Дать характеристику конкретной ситуации, сложившейся в выбранной для примера сфере предпринимательства с учетом действующего законодательства на примере конкретного муниципального образования. Выявить проблемы, возникающие в предпринимательской среде муниципального образования на конкретном примере. Предложить меры, направленные на развитие эффективного предпринимательства в условиях реформирования системы местного самоуправления. В рамках занятия студенты используют различные источники и нормативно-правовые акты, представленные в разделе 6.1.

Практическое занятие № 11

по теме «Государственный и муниципальный контроль и надзор в предпринимательской среде» (1 час)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Структура занятия: вступление преподавателя; ответы на вопросы студентов по неясному материалу; практическая часть с использованием нормативно-правовых актов; подведение итогов занятия, заключительное слово преподавателя.

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию студенты самостоятельно изучают нормативно-правовые акты, делают опорный конспект по теме. В рамках занятия студенты используют различные источники и нормативно-правовые акты, представленные в разделе 6.1.

Индивидуальное задание

Задача 1

1 Общая характеристика ситуации.

Действующий Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» строго регламентирует периодичность проведения проверок в отношении предпринимателей. По

общему правилу плановая проверка проводится не чаще чем раз в три года. Однако предусмотрена и возможность проведения внеплановых проверок по закрытому перечню оснований.

Данная мера – значительный шаг вперед. Ведь частые и беспорядочные проверки, конечно, мешают бизнесу. Однако контролирующие органы научились обходить требование по ограничению периодичности проверок. Схема проста. В качестве одного из оснований проведения внеплановой проверки указана проверка исполнения ранее выданного предписания. Прикрываясь данным основанием, контролирующий орган может сделать череду проверок в отношении одного предпринимателя бесконечной.

Проведя одну проверку и выдав по ее результатам обязательное для исполнения предписание, инспектор имеет право по истечении отведенного срока проверить, исполнено ли предписание. В ходе новой проверки инспектор замечает новые нарушения и выдает новое предписание. После этого назначается новая проверка, которая, конечно, тоже заканчивается новым предписанием. Такая цепочка может быть бесконечной.

К сожалению, такие случаи являются массовыми и замечены в различных органах контроля (МЧС России, Ростехнадзор, Росприроднадзор). В некоторых случаях допускается и ситуация, когда в одном предписании устанавливаются различные сроки для исполнения разных мероприятий, включенных в предписание. Они могут растягиваться на несколько лет (например, если речь идет об установке сложной системы пожаротушения, дымоудаления и прочее). Другие мероприятия должны быть исполнены в более короткие сроки. В итоге выстраивается своеобразный график, когда инспектор устраивает множество проверок исполнения отдельных мероприятий предписания, в ходе которых выявляются новые нарушения, требующие своего предписания.

Регулируют ли этот вопрос законодательные акты? Упомянутый выше Федеральный закон не дает четкого ответа на вопрос о пределах проведения внеплановой проверки исполнения предписания, ранее выданного контролирующим органом.

Необходимо ли проверять соблюдение обязательных требований исключительно в части выполнения предписания? Или в ходе такой проверки допустимо фиксировать и иные нарушения обязательных требований, не замеченные в ходе первой проверки или возникшие после ее проведения? Этот вопрос является ключевым. Если инспектор не вправе проводить проверочные мероприятия, не связанные с ранее выданным предписанием (проводить осмотр иных помещений, брать пробы и образцы продукции, в которой ранее не было выявлено нарушений, запрашивать документы, не относящиеся к предмету ранее выданного предписания), то цепочка бесконечных проверок рушится.

К сожалению, правоприменительная практика по этому вопросу пока не дает четкого ответа. Судебные органы не могут определиться с единым подходом к указанной проблеме. Так, коллегия судей Высшего арбитражного суда РФ, отказывая в передаче дела в Президиум ВАС РФ, указала на

недопустимость фактически повторных проверок при проведении контроля ранее выданных предписаний (Определение Высшего арбитражного суда РФ от 23 апреля 2012 года № ВАС-5000/12). В то же время некоторые суды продолжают допускать выявление новых нарушений при проведении проверок исполнения предписаний.

2 Вопросы для обсуждения.

1. Охарактеризуйте сложившуюся ситуацию.
2. Имеют ли право органы власти осуществлять контроль за предпринимательской деятельностью и выдавать предписания.
3. В компетенции какого органа власти находятся вопросы проведения контроля и надзора за предпринимательской деятельностью (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
4. Какими документами регламентирован процесс осуществления контроля со стороны органов власти.

Практическое занятие № 12

по теме «Ответственность в сфере регулирования предпринимательской деятельности» (1 час)

Цель занятия – формирование знаний, умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках лекций и семинарских занятий по теме.

План практического занятия:

1. Тестирование.

Методические рекомендации к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию студенты самостоятельно изучают нормативно-правовые акты, делают опорный конспект по теме. В рамках занятия студенты используют различные источники и нормативно-правовые акты, представленные в разделе 6.1.

3.3. Вопросы для самоконтроля

1. Предпринимательство как объект государственного регулирования.
2. Классификация типов (видов) регулирующего воздействия.
3. Методы регулирования предпринимательской деятельности.
4. Средства регулирования предпринимательской деятельности.
5. Система государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Особенности государственного регулирования предпринимательства в сфере общественных интересов (по выбору обучающегося).
7. Процесс государственного регулирования предпринимательской деятельности.
8. Создание условий для развития эффективного предпринимательства: правовые, финансовые, организационные, административные, и др.
9. Условия безопасности бизнеса в Российской Федерации.
10. Государственный контроль и надзор в предпринимательской среде.

11. Технология проведения контроля и надзора в сфере предпринимательства.

12. Виды ответственности в сфере регулирования предпринимательства.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению учебной дисциплины по выбранному направлению, обучающийся должен на достаточном уровне для обучения знать основы правовых знаний в различных областях и сферах деятельности.

Для эффективного освоения дисциплины обучающийся осваивает самостоятельно тематику курса. Цель самостоятельной работы обучающихся – обучение методам получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа материала по учебному курсу, усиление научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний.

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно.

Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, изложенной ниже. Технология проведения практических занятий включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. Занятия проводятся в следующих формах: опросы, подготовка докладов, решение ситуационных задач. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

5. Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют нескольких решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях, которые связаны с выполнением практических действий. Комплексные практические задания

применяются для оценки владений. Практические задания выполняются обучающимися в рамках практических занятий.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля). Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в рамках изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК	профессиональные компетенции
ПК-4	Владение навыками организации документирования управленческой деятельности в организации

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной

компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета и экзамена. Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо подготовить сообщение, раскрывающее содержание терминов и понятий на основе изучаемого материала; правильно ответить на вопросы теста, и закрепить знания на выездных занятиях в форме предоставления отчета. На завершающем этапе в рамках промежуточной аттестации обучающиеся готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины, а также реферативное сообщение.

Формой промежуточной аттестации на 4 курсе является зачет, на 5 курсе – экзамен. Зачет (экзамен) проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
Оценка «зачтено»			
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки
Определение уровня освоения компетенций в соответствии с оценкой ответа студента			
Оценка «отлично» свидетельствует о	Оценка «хорошо» свидетельствует о	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»

наличии сформированных компетенций высокого (эталонного) уровня для решения профессиональных задач	наличии сформированных компетенций стандартного уровня для решения профессиональных задач	свидетельствует о наличии сформированных компетенций порогового уровня для решения профессиональных задач	свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций для решения профессиональных задач
---	--	---	--

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Задания (перечень вопросов) к зачету, экзамену ЗФО

Задания к зачету, экзамену	Формируемые компетенции
7 семестр	
1. Основные цели, задачи, принципы регулирования предпринимательства: содержание, классификация	УК-1, УК-2, ПК-4
2. Специфика воздействия на предпринимательскую деятельность: государственное, муниципальное, правовое, административное, социальное, экономическое, политическое, моральное регулирование	УК-1, УК-2, ПК-4
3. Формы и виды воздействия органов управления на развитие эффективного предпринимательства	УК-1, УК-2, ПК-4
4. Эффективность методов регулирования и их влияние на результаты предпринимательской деятельности	УК-1, УК-2, ПК-4
5. Специфика средств регулирования предпринимательской деятельности	УК-1, УК-2, ПК-4
6. Стимулирование и поддержка деятельности корпоративных форм предпринимательства	УК-1, УК-2, ПК-4
7. Договорные формы взаимодействия корпоративной структуры с органами исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях	УК-1, УК-2, ПК-4
8. Договорные формы взаимодействия корпоративной структуры с органами местного самоуправления на муниципальном уровне	УК-1, УК-2, ПК-4
9. Субвенции и субсидии как источник развития корпоративных структур	УК-1, УК-2, ПК-4
10. Государственная политика в области регулирования предпринимательства: содержание, цели, задачи, функции	УК-1, УК-2, ПК-4
11. Поддержка предпринимательства как отдельный вид регулирования: содержание, цель, задачи, виды	УК-1, УК-2, ПК-4
12. Инфраструктурная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	УК-1, УК-2, ПК-4
13. Инвестиционная политика в России	УК-1, УК-2, ПК-4
14. Система государственного регулирования предпринимательства в Российской Федерации	УК-1, УК-2, ПК-4
15. Функции и полномочия органов государственной власти в области предпринимательства	УК-1, УК-2, ПК-4
16. Виды регуляторов: социальные, экономические, политические, правовые	УК-1, УК-2, ПК-4
17. Регулирование качества продукции, работ, услуг	УК-1, УК-2, ПК-4
18. Регулирование конкуренции и монополистической деятельности	УК-1, УК-2, ПК-4
19. Регулирование предпринимательской деятельности в отдельных отраслях экономики	УК-1, УК-2, ПК-4
20. Регулирование предпринимательской деятельности в сфере культуры	УК-1, УК-2, ПК-4
9 семестр	
1. Государственная политика в области регулирования предпринимательства: содержание, цели, задачи, функции	УК-1, УК-2, ПК-4

2. Реализация политики местного самоуправления в области регулирования предпринимательства: содержание, цели, задачи	УК-1, УК-2, ПК-4
3. Система поддержки предпринимательства на муниципальном уровне	УК-1, УК-2, ПК-4
4. Социальное партнерство власти и бизнеса: понятие и сущность	УК-1, УК-2, ПК-4
5. Система органов регулирования предпринимательства в муниципальном образовании	УК-1, УК-2, ПК-4
6. Функции и полномочия органов местного самоуправления по регулированию предпринимательской деятельности	УК-1, УК-2, ПК-4
7. Нормативно-правовая основа взаимоотношений объекта и субъекта регулирования	УК-1, УК-2, ПК-4
8. Создание условий для эффективного предпринимательства в муниципальном образовании	УК-1, УК-2, ПК-4
9. Инфраструктурная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	УК-1, УК-2, ПК-4
10. Проблемы и риски в системе муниципального управления в области развития конкурентоспособной среды в муниципальном образовании	УК-1, УК-2, ПК-4
11. Условия безопасности бизнеса в муниципальном образовании	УК-1, УК-2, ПК-4
12. Административные барьеры и пути их снижения	УК-1, УК-2, ПК-4
13. Принципы, формы контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности	УК-1, УК-2, ПК-4
14. Система органов контроля и надзора: специфика, меры реагирования	УК-1, УК-2, ПК-4
15. Технология проведения контроля и надзора в сфере предпринимательства	УК-1, УК-2, ПК-4
16. Профилактика и меры борьбы с коррупцией	УК-1, УК-2, ПК-4
17. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и предпринимателей перед населением	УК-1, УК-2, ПК-4
18. Виды ответственности в сфере регулирования предпринимательства	УК-1, УК-2, ПК-4
19. Регулирование качества продукции, работ, услуг	УК-1, УК-2, ПК-4
20. Регулирование предпринимательской деятельности в сфере культуры	УК-1, УК-2, ПК-4

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета, экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых

устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов по экзаменационному билету.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>
2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959>
3. Сидорчук, В.К. Хозяйственное право / В.К. Сидорчук. – Минск : РИПО, 2018. – 312 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497518>
4. Чернопятков, А.М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности / А.М. Чернопятков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 165 с. : ил., схем. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483678>

Дополнительная литература

5. Егорова, М.А. Коммерческое право : учебник / М.А. Егорова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Юридический факультет им. М. М. Сперанского, Кафедра предпринимательского и корпоративного права. - Москва : Статут, 2013. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0899-3 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450199>
6. Катанаева, Е.Н. Предпринимательское право : курс лекций / Е.Н. Катанаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-4332-0066-1 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208650>
7. Практикум по предпринимательскому праву : пособие / отв. ред. С.А. Панов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2011. - 180 с. - ISBN 978-5-8399-0347-0 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257887>

Нормативно-правовые и методические источники

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 32 с.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Изд-во Омега-Л, 2015. – 656 с.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 67. – Ст. 3225.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 447 с.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 356 с.
6. Земельный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 25.10.2001 г. № 417-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 21. – Ст. 4215.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М. : Омега-Л, 2015. – 364 с.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 495 с
9. Трудовой кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 183 с.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
11. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.
12. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 г. № 380-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 49 (ч. 5). – Ст. 7058.

13.Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 г. № 335-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2011. – № 49 (ч. 1). –Ст. 7013.

14.О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2011. – № 19. – Ст. 2716.

15.Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 1. – Ст. 2.

16.Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. –Ст. 15.

17. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2008. – № 52 (ч. 1). –Ст. 6249.

18.О саморегулируемых организациях: федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2007. – № 49. –Ст. 6076.

19.Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации: федеральный закон от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2007. – № 49. –Ст. 6043.7

20. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федер. закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

21. О концессионных соглашениях : федер. закон от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 30. – Ст. 3126.

22. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

23. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

24. О защите конкуренции: федер. закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2006. – № 31 (1 ч.). –Ст. 3434.

25. О рекламе: федер. закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2006. – № 12. –Ст. 1232.

26. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федер. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2003. – № 24. –Ст. 2249.

27. О техническом регулировании: федер. закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2002. – № 52 (ч. 1). –Ст. 5140.

28. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2002. – № 43. –Ст. 4190.

29. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федер. закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2001. – № 33 (часть I). –Ст. 3431.

30. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –1998. – № 31. – Ст. 3813.

31. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –1998. – № 7. –Ст. 785.

32. О производственных кооперативах: федер. закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –1996. – № 20. –Ст. 2321.

33. О некоммерческих организациях: федер. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –1996. – № 3. –Ст. 145.

34. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. –Ст. 1.

35. О естественных монополиях: федер. закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –1995. – № 34. –Ст. 3426.

36. О международном коммерческом арбитраже: Закон РФ от 07.07.1993 № 5338-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. –1993. – № 32. –Ст. 1240.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и ресурсы Интернет свободного доступа

10. <https://docplan.ru> – свободно распространяемая полнотекстовая база данных документов национальной системы стандартизации.

12. <https://www.gost.ru/portal/gost/> - свободно распространяемые полнотекстовые базы данных национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов ISO размещенных на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

13. https://www.eos.ru/eos_delopr/ - свободно распространяемая информационная справочная система по вопросам организации работы с документами, автоматизации делопроизводства, электронного документооборота, архивного дела.

14. <http://base.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант».

15. <http://delo-up.ru> - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.

16. www.docdelo.ru - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.

17. <https://www.rsuh.ru/vestnik/daizi/> - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к Вестнику РГГУ, сериям «Документалистика. Документоведение. Архивоведение», «Информатика. Защита информации. Математика», «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность».

18. <http://elar.urfu.ru/handle/10995/10015> - свободно распространяемый интернет ресурс, содержащий материалы периодического сборника исторического факультета Уральского федерального университета.

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде) (ауд. 213а, 303 (компьютерный класс), 309 (лаборатория информационных технологий).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 03, 122).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.