Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

ЭКОНОМИКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск
2022

Составитель:
Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Экономика библиотечно-информационной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 3
1.1. Наименование дисциплины 3
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.3. Цель освоения дисциплины 4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины 8
2.2. Тематический план (ЗФО) 9
2.3. Краткое содержание разделов и тем 10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12
3.1. Планы семинарских занятий 12
3.2. Планы практических занятий 13
3.3. Вопросы для самоконтроляпо разделам дисциплины 17
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 17
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования 19
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций 20
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения 21
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения 23
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 23
6.1. Основная и дополнительная учебная литература 23
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 25
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26
6.4. Материально-техническое обеспечение 27
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 28
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) 29

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экономика библиотечно-информационной деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла (Б1.В.ДВ.02.01), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока, способствует развитию знаний в области экономики библиотечно-информационной деятельности в новых социально-экономических условиях, необходимых для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Экономика БИД»непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Экономика культуры», «Основы правовых знаний», «Библиотековедение», «Менеджмент БИД» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экономика БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области экономической деятельности библиотеки.

В соответствии с поставленной целью в задачи дисциплины входит:

– развития экономического стиля профессионального мышления;

– обеспечение профильной теоретико-прикладной экономической подготовки;

– обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области экономики российской библиотеки как хозяйствующей единицы и субъекта права.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Профессиональные компетенции		
ПК-5. Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знать: - теоретические основы, определяющие компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности; - методологические основы,	ПК-5.1. Знать: - экономические функции и связи библиотечного дела; - сущность и основные черты хозяйственного механизма;

	определяющие компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности; - практические основы, определяющие компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	- экономические показатели библиотечной работы; - принципы и особенности финансирования библиотек; - менеджмент ресурсного потенциала библиотеки.
	ПК-5.2. Уметь: - принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	ПК-5.2. Уметь: - осуществлять экономический анализ библиотечной деятельности; - использовать нормативные правовые акты федерального и регионального уровня для реализации БИД; - критически оценивать эффективность и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения.
	ПК-5.3. Владеть: - навыками принятия компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности.	ПК-5.3. Владеть: - экономическими, административными, социальными, технологическими методами управления при принятии соответствующих решений; - навыками анализа эффективности работы библиотечно-информационно учреждения.
ПК-6. Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности	ПК-6.1. Знать: - теоретические основы решения задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности; - методологические основы решения задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и	ПК-6.1. Знать: - основные процессы экономической деятельности библиотеки (планирование, финансирование, ценообразование продуктов и услуг, учет и т.п.); - принципы и основное содержание инициативно-хозяйственной деятельности

	отчетности; - практические основы решения задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.	библиотеки; - методы экономического анализа деятельности библиотечно-информационных учреждений.
	ПК-6.2. Уметь: - решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.	ПК-6.2. Уметь: - решатьзадачипо совершенствованию эффективности работы библиотеки на основе экономических методов исследования.
	ПК-6.3. Владеть: - навыками решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.	ПК-6.3. Владеть: - навыкамиэкономического анализа деятельности библиотечно-информационных учреждений для принятия компетентностных решений по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.
ПК-7. Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций	ПК-7.1. Знать: - теоретические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций; - методологические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций; - практические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.	ПК-7.1. Знать: - применение и границы общей микроэкономической теории в условиях библиотеки как малой экономической единицы, хозяйственного и хозяйствующего субъекта; - сущность, свойство и система ключевых экономических показателей; - экономические методы управления персоналом; - технологию экономического анализа ресурсной базы библиотеки и др.
	ПК-7.2. Уметь: - анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационных	ПК-7.2. Уметь: - ориентироваться в проблемах экономической деятельности библиотечно-информационных

	организаций.	организаций; - осуществлять современные методы экономического анализа с применением информационных технологий.
	ПК-7.3. Владеть: - навыками анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационных организаций.	ПК-7.3. Владеть: - навыками экономического анализа ресурсной базы библиотеки; = навыками оценки эффективности и управления качеством работы библиотечно-информационного учреждения.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ЗФО**	
	Всего часов	**Курс**
Контактная работа (всего)	**30**	**3**
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	*8*	*3*
- семинары (СЗ)	*2*	
- практические (ПЗ)	*18*	*3*
- мелкогрупповые (МГЗ)		
- индивидуальные (ИЗ)		
- групповое консультирование (Г)	*2*	*3*
- индивидуальное консультирование (И)		
Самостоятельная работа студента (всего)	**78**	**3**
СРС	*69*	*3*
КОНТРОЛЬ	*9*	*3*
В том числе:		
- подготовка курсовой работы		
- текущий контроль		
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	*9*	*3*
Общая трудоемкость: **(всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)**	**3/108**	**3**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**курс:**	
зачет		
экзамен	*3*	

2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
Раздел 1. Микроэкономический подход к современной библиотеке											
1.1.	Экономические отношения в сфере БИД (ПК-6).	11	1	1	-	-	-	10	10	-	-
1.2.	Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики (ПК-6).	8	-	-	-	-	-	8	8	-	-
1.3.	Экономические показатели библиотечной работы (ПК-5).	16	6	2	-	4	-	10	10	-	-
1.4.	Финансовое обеспечение функционирования библиотеки (ПК-6).	8	1	1	-	-	-	7	7	-	-
Итого по разделу:		**43**	**8**	**4**	**-**	**4**	**-**	**35**	**35**	**-**	**-**
Раздел 2. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки											
2.1.	Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки (ПК-7; ПК-6).	13	7	1	2	4	-	6	6	-	-
2.2.	Нормативно-правовое обеспечение продуктов и услуг БИД (ПК-7).	14	4	-	-	4	-	10	10	-	-
2.3.	Ценообразование итоговых продуктов БИД (ПК-6).	4,5	0,5	0,5	-	-	-	4	4	-	-
2.4.	Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечного фонда (ПК-7).	2,5	0,5	0,5	-	-	-	2	2	-	-
2.5.	Экономические методы управления персоналом библиотеки (ПК-6).	4	2	-	-	2	-	2	2	-	-

2.6.	Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения (ПК-6).	16	6	2	-	4	-	10	10	-	-
Итого по разделу:		**54**	**20**	**4**	**2**	**14**	**-**	**34**	**34**	**-**	
Подготовка к экзамену		9	-	-	-	-	-	9	-	-	9
Групповое консультирование к экзамену		2	2	-	-	-	2	-	-	-	
Всего часов:		**108**	**30**	**8**	**2**	**18**	**2**	**78**	**69**	**-**	**9**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Микроэкономический подход к современной библиотеке

Тема 1.1. Экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности

Предмет и задачи курса, его роль и значение в профессиональной экономической и профильной правовой подготовке современных квалифицированных специалистов библиотечно-информационной сферы. Важность проблематики курса в контексте финансово-экономического менеджмента и маркетингового подхода к управлению библиотекой в условиях конкурентной рыночной среды.

Библиотечное дело как конкретнаяформа полезной деятельности. Экономические функции и связи библиотечного дела.Макроуровень и микроуровень экономических отношений библиотечно-информационной сфере, их специфика. Экономика библиотечного дела как область научных исследований и прикладных разработок, их приоритетные направления. Профильная терминосистема: ключевые категории и понятия.

Тема 1.2. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики

Применение и границы общей микроэкономической теории в условиях библиотеки как малой экономической единицы, хозяйственного и хозяйствующего субъекта. Методологическая база библиотечной микроэкономики. Особенности социально-экономической микросреды и экономическая доминанта организации работы современного библиотечно-информационного учреждения. Экономический микроуровень библиотеки. Экономические отношения в процессе производства (воспроизводства) и реализации итоговых интеллектуальных продуктов (услуг/продукции) деятельности библиотеки.Центральная задача экономики библиотеки. Ресурсный комплекс библиотеки: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие.

Сущность и основные черты хозяйственного механизма отечественного библиотечного учреждения; определяющие факторы.

Тема 1.3. Экономические показатели библиотечной работы

Сущность, свойство и система ключевых экономических (финансово-стоимостных) показателей работы библиотеки: общие комплексные (сводные) и отдельные частные (конкретные) показатели. Основные исходные источники определения экономических показателей библиотечной работы: годовые сметы расходов и отчеты об их исполнении, ведущие плановые и фактические (отчетные) количественные показатели деятельности библиотеки.Комплексные экономические показатели. Методика исчисления отдельных экономических показателей библиотечно-информационной деятельности.

Тема 1.4. Финансовое обеспечение функционирования библиотеки

Принципы и особенности финансирования библиотек.Множественность каналов формирования финансовой базы российских библиотек.Приоритеты бюджетного финансирования, ограничения в использовании целевых ассигнований. Ведение финансовой документации, особенности бухгалтерского учета в библиотеке.

Раздел 2. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки

Тема 2.1. Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки

Понятие «экономическая деятельностьбиблиотеки». Планирование самостоятельной экономической деятельности библиотеки, формирование и распределение ее внебюджетных ресурсов. Потенциальные внутренние и внешние источники внебюджетных поступлений в библиотеку.Котировки, тендер (конкурсные торги) и аукционы как способ рационального использования и развития ресурсного комплекса библиотеки. Маркетинговый подход в экономической деятельности библиотеки.

Тема 2.2. Нормативно-правовое обеспечение продуктов и услуг библиотечно-информационной деятельности

Нормативно-правовое обеспечение экономической деятельности библиотеки. Основные нормативные законодательные акты (общие и специальные). Маркетинговый подход к формированию номенклатуры сверхнормативных услуг/продукции и обслуживания в библиотеке.

Тема 2.3. Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности

Правовой режим ценообразования в условиях библиотеки. Калькуляция как основа экономически аргументированного ценообразования. Ведущие калькуляционные статьи. Ценовой маркетинг – система целевого адаптационного управления ценообразованием.

Тема 2.4. Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечного фонда

Правовые основы экономических взаимоотношений библиотеки с пользователями при защите документных ресурсов от несанкционированных действий.Оптимальная система экономической защиты библиотечного фонда.

Тема 2.5. Экономические методы управления персоналом библиотеки

Правовая база кадровой политики в условиях современной российской библиотеки.Штатное расписание библиотеки.

Экономическая сущность категории «оплата труда». Дополнительное стимулирование трудовой активности экономическими средствами. Понятие «эффективного контракта».Коллективный договор как регламентация социально-экономических отношений администрации библиотеки как работодателя с коллективом сотрудников.

Тема 2.6. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения.

Возможности экономического анализа как активного комплексного метода управления хозяйственной деятельностью библиотеки, целесообразность его применения на стадиях подготовки, принятие, выполнения и оценки последствий управленческих решений

Ведущие направления экономического анализа деятельности библиотеки.

Понятия «эффект» и «эффективность», «показатель» и «критерий»; их интерпретация в современном отечественном библиотековедении и практическое применение. Основные виды эффективности библиотечных процессов: функциональная, экономическая, социальная.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1

Тема:Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки.

Цель: формирование профессиональных компетенций к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов библиотеки, их практическая реализация в организации хозяйственно-экономической деятельности.

Задание.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «инициативная деятельность библиотеки».
2. Варианты инициативных направлений библиотечной работы, их социально-экономическое обоснование с учетом существующего правового пространства, библиотечной микроэкономической и внешней рыночной среды.
3. Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке: нормативно-правовое обеспечение.
4. Планирование самостоятельной экономической деятельности библиотеки, формирование и распределение ее внебюджетных ресурсов.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1 (4)

Тема: Экономические показатели библиотечной работы.

Цель: принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности на основе расчета экономических показателей библиотечной деятельности.

Задание:

В процессе выполнения задания на основе имеющихся в распоряжении студента статистических документов (годового отчета конкретной библиотеки) необходимо заполнить последнюю графу *Таблицы 1* в исходных данных. Затем из рекомендуемого в *Таблице 2* перечня следует выбрать несколько основных показателей и расположить их по степени важности в *Таблице 3*. После этого по указанным в *Таблице 2* формулам предстоит рассчитать фактические величины каждого из выделенных функциональных показателей и проставить полученные цифры в соответствующей графе *Таблицы 3.*

Таблица 1.

Абсолютные количественные показатели деятельности библиотеки, которые могут быть использованы для исчисления величины функциональных показателей библиотечной работы

№	Показатели и их условные обозначения	Цифровые фактические данные
1	Численность населения на обслуживаемой библиотекой территории (Н)	
2	Количество пользователей (А)	
3	Объем книжного фонда (Ф)	
4	Штат постоянных работников (Р)	
5	Количество посещений (суммарно за год) (П)	
6	Количество книговыдач (суммарно за год) (В)	
7	Количество запросов (суммарно за год) (З)	

Таблица 2.

Перечень средних и относительных показателей библиотечной работы

№	Показатели и их условные обозначения	Расчетные формулы
1	Посещаемость (посещений одним пользователем за год) (ПОС)	ПОС= П/А
2	Степень нагрузки на одного библиотечного работника по числу книговыдач (СнагВ)	СнагВ=В/Р
3	Обращаемость фонда (книговыдач на единицу хранения в год) (О)	О=В/Ф
4	Книгообеспеченность населения (книг на одного жителя) (Кн)	Кн=Ф/Н
5	Степень нагрузки на одного библиотечного работника по числу пользователей (СнагА)	СнагА=А/Р
6	Охват населения региона библиотечным обслуживанием (в%) (НбО)	НбО=А/Н*100 %
7	Книгообеспеченность пользователей (книг на одного абонента) (Ка)	Ка=Ф/А
8	Полнота обслуживания (Обс)	Обс=В/З
9	Степень нагрузки на одного библиотечного работника по количеству посещений (СнагП)	СнагП=П/Р
10	Читаемость (книг одним пользователем)	Ч=В/А

Таблица 3.

Средние и относительные показатели деятельности библиотеки, влияющие на оценку функциональной эффективности ее работы

№	Перечень функциональных показателей	Цифровые значения

Сделать выводы о специфике оценки функциональной эффективности библиотеки.

Практическое занятие № 2 (4).

Тема: Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки.

Цель: формирование профессиональных компетенций по производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности библиотеки, готовности к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.

Задание: составить модель хозяйственной деятельности публичной

библиотеки. Форма модели определяется группой самостоятельно (описательная, графическая, табличная и др.).

1. Группа разбивается на две команды: консультанты и менеджеры-практики. В каждой группе выбирается лидер.

Преподаватель является модератором (ведущим) деловой игры.

Обе группы предварительно готовятся дома по теме практического занятия, используя список рекомендованной литературы и Интернет-ресурсы.

На занятии можно использовать специальную литературу и Интернет.

2. Перед каждой группой ставится задача.

Задача консультантов – провести консалтинг для менеджеров-практиков по реализации хозяйственной деятельности библиотеки.Консалтинг (консультирование) – деятельность по консультированию управленцев по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельности. Цель консалтинга – помочь системе управления (менеджменту) в достижении заявленных целей.

Задача менеджеров-практиков – обмен опытом по реализации хозяйственной деятельности в практике работы библиотек.

3. Преподаватель подводит итоги и вносит необходимые дополнения.

4. После решения поставленных перед группами задач, студенты (по желанию) делятся на две группы, которые включают консультантов и менеджеров (50 : 50 процентов) для построения модели хозяйственной деятельности публичной библиотеки.

5. В заключении идет совместное представление и обоснование моделей каждой команды. Определяется победитель.

Практическое занятие № 3 (4 часа).

Тема: Нормативно-правовое обеспечение продуктов и услуг библиотечно-информационной деятельности.

Цель: освоение экономико-правовыхмеханизмов предоставления сверхнормативных услуг в профессиональной сфере.

Задание:изучить федеральные нормативные правовые акты по предоставлению продуктов и услуг библиотечно-информационной деятельности, составить краткую характеристику каждого документа.

Провести анализ сайтов общедоступных библиотек по предоставлению продуктов и услуг библиотечно-информационной деятельности. Составить перечень приоритетных услуг, определить уровень их соответствия нормативным правовым актам.

Практическое занятие № 4.

Тема: Экономические методы управления персоналом.

Цель: формирование готовности использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала; использовать нормативно-законодательные акты.

Задание: подготовить справочные аннотации на нормативно-правовые акты, регламентирующие экономические методы управления персоналом.

1. Поиск нормативно-законодательных актов по Интернету.
2. Составление справочных аннотаций.
3. Оформление и сдача материала.

Практическое занятие № 5 (4 часа)

Тема: Экономический анализ и эффективность деятельности библиотеки.

Цель: формирование компетентности в использовании методов качественной и количественной оценки экономической деятельности библиотеки.

Задание: рассчитать стоимостные показатели основных видов библиотечных работ.

Исходными источниками для стоимостного анализа библиотечной деятельности являются годовые сметы расходов и отчеты об их исполнении, а также основные плановые и фактические (отчетные) количественные показатели работы библиотеки. Учитываются все сметные расходы за исключением средств на приобретение оборудования, инвентаря и на капитальный ремонт помещений – эти затраты непостоянные, поэтому не относятся к текущему содержанию библиотеки.

1. При выполнении задания на основе данных одного из предложенных в Таблице 1 вариантов необходимо рассчитать сводные стоимостные показатели, характеризующие затраты на единицу конечного результата деятельности библиотеки за год. Для этого следует применить приведенные в третьей графе Таблицы 2 расчетные формулы, а полученные стоимостные показатели занести, соответственно, в ее четвертую и пятую графы.

Таблица 1.Основныегодовые показатели работы библиотек и связанные с ними финансовые расходы

№ п/п	Наименование показателей, единицы их измерения и условные обозначения	Фактические цифровые величины					
		Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	Количество пользователей (человек) (А)	20580	20868	21100	21145	21300	21960
2	Количество посещений (раз) (П)	153600	154650	158400	155757	158000	166699
3	Количество выданных книг (экз.) (В)	511500	524180	528000	543728	547000	561281
4	Суммарные учитываемые расходы (руб.) (Р)	120200	116685	123366	123757	127800	122165

Таблица 2. Стоимостные характеристики основных видов библиотечных работ (С)

№ п/п	Виды работ	Расчетные формулы	Стоимостные показатели (руб.)	
			План	Факт
1	Обслуживание одного пользователя	С=Р/А		
2	Обслуживание одного посещения	С=Р/П		
3	Осуществление одной книговыдачи	С=Р/В		

2. Сделать выводы о соотношении плановых и фактических стоимостных показателей.

3.3. Вопросы для самоконтроляпо разделам дисциплины

Раздел 1. Микроэкономический подход к современной библиотеке

1. Экономические отношения в процессе производства (воспроизводства) и реализации итоговых интеллектуальных продуктов (услуг/продукции) деятельности библиотеки.
2. Макроуровень и микроуровень экономических отношений библиотечно-информационной сфере, их специфика.
3. Сущность и основные черты хозяйственного механизма отечественного библиотечного учреждения; определяющие факторы
4. Принципы и особенности финансирования библиотек.
5. Сущность и особенности экономики библиотечно-информационной деятельности.
6. Ключевые экономические показатели работы библиотеки.
7. Особенности и каналы ресурсного обеспечения библиотеки.

Раздел 2. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки

1. Понятие «экономическая деятельность библиотеки».
2. Правовое поле хозяйственно-экономической деятельности современной российской библиотеки.
3. Взаимодействие библиотеки с ресурсными донорами (благотворителями, грантодателями, спонсорами).
4. Возможности экономического анализа библиотечно-информационной деятельности: цели, задачи, направления.
5. Маркетинговый подход к формированию номенклатуры сверхнормативных услуг/продукции и обслуживания в библиотеке.
6. Коллективный договор: как правовой инструмент регулирования труда

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и

позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Экономика БИД» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ПК	**Профессиональные компетенции**
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.
ПК-6	Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
ПК-7	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

Этапы формирования компетенции:

Начальный этап:

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент знает теоретико-методологические основы библиотечной микроэкономики, актуальные проблемы экономики библиотечного производства, способен применять экономические показатели при планировании и отчетности деятельности библиотек и информационных центров. Если обучающийся отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы библиотечной экономики, но готов самостоятельно решать эти проблемы библиотеки, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

Основной этап:

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие

формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по экономической деятельности библиотечного производства, внося коррективы в алгоритм действий. Студент умеет анализировать основные проблемы эффективного управления библиотекой, способен самостоятельно решать учебные задачи по экономическому обоснованию производства продуктов и услуг библиотечно-информационной деятельности, переносить знания и умения на новые социально-экономические условия. Знает этапы развития библиотечной экономики, историю её становления, методологию экономического анализа библиотечно-информационной деятельности.

Умеет не только осуществлять экономический анализ, но и составлять экономический план работы библиотеки, рассчитывать смету расходов и доходов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ . Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

Завершающий этап:

На завершающем этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. На основе расчета экономических показателей может составить стратегический план развития деятельности библиотек, информационных центрах, осуществлять поиск дополнительных источников финансирования.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским, практическим занятиям.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена на 3 курсе.

Экзамен проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам экзаменационного билета даётся 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения

3 курс

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
Теоретические и практические вопросы		
1	Сущность библиотечной микроэкономики	ПК-5; ПК-6
2	Понятие хозяйственного механизма в библиотечно-информационной сфере.	ПК-5; ПК-6
3	Интеллектуальный итоговый продукт как позитивный результат функционирования библиотеки: услуги и их классификация, библиотечно-информационная продукция.	ПК-7;ПК-6
4	Экономика библиотечного дела как научная дисциплина: методология, термины и определения.	ПК-7;ПК-6
5	Предмет, объект и цели библиотечной экономической науки	ПК-7;ПК-6
6	Проблематика научных работ и направления исследований по экономике библиотечного дела	ПК-5;ПК-6
7	Базовые понятия экономики библиотечно-информационной деятельности	ПК-5;ПК-6
8	Содержание, структура, экономические и административные границы управления отраслью «культура и искусство».	ПК-5;ПК-6
9	Социальные нормативы размещения учреждений культуры.	ПК-5;ПК-6

10	Основные тенденции развития библиотечной отрасли в условиях административной и бюджетной реформ.	ПК-5;ПК-6
11	Микроэкономический подход к управлению библиотекой.	ПК-5;ПК-6
12	Маркетинговая концепция как технологическая основа библиотечной микроэкономики.	ПК-5;ПК-6
13	Основные виды эффективности библиотечных процессов: функциональная, экономическая, социальная.	ПК-5;ПК-6
Специальные вопросы		
1	Особенности внутрихозяйственного механизма современной библиотеки.	ПК-5;ПК-6
2	Источники финансирования государственных и муниципальных библиотек	ПК-7
3	Порядок формирования и использования финансовых ресурсов библиотек	ПК-7
4	ФЗ «О библиотечном деле» об экономической деятельности библиотек Российской Федерации»	ПК-7
5	Источники бюджетного и внебюджетного (альтернативного) финансирования деятельности библиотечно-информационного учреждения.	ПК-6
6	Экономико-правовые основы функционирования российской библиотеки в условиях рыночной экономики: система федерального, регионального и местного (муниципального) правового регулирования.	ПК-6
7	Виды экономических показателей библиотечной деятельности	ПК-6
8	Внутренняя нормативная документация как правовая база хозяйственно-экономической деятельности библиотеки.	ПК-6
9	Инициативная экономическая деятельность современной библиотеки: особенности организации, варианты, перспективные направления развития.	ПК-6; ПК-7
10	Методологические подходы к определению критериев бесплатности и платности библиотечно-информационного обслуживания пользователей.	ПК-6; ПК-7
11	Организационно-правовые (договорные) взаимоотношения библиотеки с пользователями и партнерами.	ПК-6; ПК-7
12	Ценообразование (формирование цен) на платные услуги/продукцию библиотеки.	ПК-6; ПК-7
13	Комплексная система экономическо-правовой защиты библиотечного фонда: превентивные, регулирующе-воспитывающие и компенсационные меры.	ПК-6; ПК-7
14	Возможные формы благотворительного ресурсного обеспечения библиотечно-информационной деятельности.	ПК-6; ПК-7
15	Организация оплаты труда библиотечного персонала, современные формы его экономического стимулирования.	ПК-6; ПК-7
16	Экономический анализ деятельности библиотеки: сущность, значение, методика проведения.	ПК-6; ПК-7
17	Современные критерии социально-экономической эффективности работы библиотеки. Проблемы комплексной оценки деятельности библиотеки.	ПК-6
18	Управление качеством (менеджмент качества) библиотечной деятельности как экономическая проблема: общие методологические подходы, факторы обеспечения качества,	ПК-6

	необходимость выработки нормативных требований.	
19	Специфика реализации договорных (юридически обязывающих) отношений в условиях библиотеки. Варианты и структура различных видов профильных договоров с партнёрами.	ПК-6; ПК-7

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.
2. Активность и адекватность поведения студента на занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

6.1.1. Основная литература:

1. Лопатина, О.А. Экономика библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие / О.А. Лопатина. – Хабаровск: Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2013. – 230 с.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762.

3. Экономика: экономические категории и экономические отношения : конспект лекций / сост. Н.М. Трусова, Н.И. Филиппова, С.А. Мухамедиева,

Ю.В. Клюев. - Кемерово :КемГУКИ, 2010. - 179 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228134.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Галай, А.Г. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / А.Г. Галай, В.И. Дудаков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное агентство морского и речного транспорта, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 179 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-905637-02-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429739.

2. Гребнев, Л.С. Экономика : учебник / Л.С. Гребнев. - Москва : Логос, 2011. - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-474-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84982.

3. Микроэкономика : учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина и др. ; под общ. ред. О.Н. Кусакиной ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. - Изд. 3-е, доп. - Ставрополь : Секвойя, 2015. - 130 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9907432-1-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438726.

6.1.3. Рекомендуемая литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.11.2015);

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2-я и 4-я: принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года;

4. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. – М., 2014.

5. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.08.04 № 122-ФЗ);

6. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный Закон РФ от 11.08.95 № 135-ФЗ.

7. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (действующая редакция от 13.07.2015);

8. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ;

9. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10. Об утверждении положения об основах хозяйственной

деятельности и финансирования организаций культуры и искусства от 26 июня 1995 г. № 609 (в редакции Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919).

11. Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений) : Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 № 32;

12. Основы Законодательства Российской Федерации о культуре: Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

1. наборофисныхпрограммLibre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой

литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

– специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

– персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Экономика БИД» сопровождается слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное

творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ

экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.