Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск
2022

Составитель:
Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-библиографическая культура» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Наименование дисциплины 5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
1.3. Цель освоения дисциплины 5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 6
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины 8
2.2. Тематический план (ЗФО) 8
2.3. Краткое содержание разделов и тем 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11
3.1. Планы семинарских занятий 11
3.2. Планы практических занятий 12
3.3. Темы докладов и рефератов по дисциплине 13
3.4. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины 13
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 14
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования 16
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций 17
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения 18
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения 19
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 20
6.1. Основная и дополнительная учебная литература 20
6.1.1. Основная литература 20
6.1.2. Дополнительная литература 20
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 20
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21
6.4. Материально-техническое обеспечение 22
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 22
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) 24

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информационно-библиографическая культура» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина«Информационно-библиографическая культура»относится к обязательной части учебного плана (Б1.О.25) для бакалавров, опирается на ранее усвоенные дисциплины, способствует развитию знаний целенаправленной работы с информацией, применяя при ее создании, обработке, передаче и потреблении новые информационные технологии, современные технические средства и методы.

Лавинообразный рост объема информации, ее качественные изменения, развитие информационных технологий – все это привело к качественным изменениям самого общества. В этих условиях возрастает значение умения создавать, потреблять и распространять информацию, умения правильно ориентироваться в потоке информации, возрастает значение информационной культуры обучающегося в области библиотечно-информационной деятельности.

Дисциплина «Информационно-библиографическая культура» непосредственно связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Библиотековедение», «Книговедение», «Документоведение», «Библиографическое описание ресурсов».«Библиотека в системе социальных коммуникаций».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационно-библиографическая культура» – формирование у будущего специалиста целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества и личности, а также о важнейших средствах, обеспечивающих становление и развитие информационной компетентности.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся информационно-библиографической

компетентности, представлений о философской, социальной и психофизиологической природе феномена информационной культуры;

– изучение концептуальных подходов к становлению науки об информационной культуре и развитию образовательной практики в этом направлении;

– анализ личности как объекта деятельности по формированию информационной культуры.

– совершенствование практической готовности и навыков пользования современными информационными ресурсами.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3.Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знать: - теоретические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности; - методологические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности; - практические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	ОПК-3.1. Знать: - основные возможности, предоставляемые современными ИКТ для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - ИКТ с учетом основных требований информационной безопасности; - нормативные правовые акты по информационной безопасности пользователей библиотечно-информационных учреждений; - информационные ресурсы: понятия, свойства, производители; - информационно-поисковую систему: понятие и структуру; - технологию поиска и обработки профессиональной

	применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.	информации; - библиографическое описание документов всех видов.
	ОПК-3.2. Уметь: - принимать решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.2. Уметь: - профессионально ориентироваться в информационных ресурсах при поиске необходимой информации на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.
	ОПК-3.3. Владеть: - навыками принятия решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-13. Владеть: - профессиональными навыками работы с документами в соответствии сопоставленной задачей поиска информации с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ЗФО**	
	Всего часов	**Курс**
Контактная работа (всего)	**20**	**1**
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	*8*	*1*
- семинары (СЗ)	*4*	*1*
- практические (ПЗ)	*8*	*1*
- мелкогрупповые (МГЗ)		
- индивидуальные (ИЗ)		
- групповое консультирование (Г)	-	-
- индивидуальное консультирование (И)		
Самостоятельная работа студента (всего)	**52**	**1**
СРС	*48*	*1*
КОНТРОЛЬ	*4*	*1*
В том числе:		
- подготовка курсовой работы		
- текущий контроль		
- промежуточный контроль (подготовка к зачету)	*4*	*1*
Общая трудоемкость: **(всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)**	**2/72**	**1**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**курс:**	
зачет	*1*	
экзамен		

2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	**Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)**	**Кол-во часов**									
		Всего часов по ФГОС	**Контактная работа**					**Самостоятельная работа студентов**			
			Всего ауд. часов	**ЛЗ**	**СЗ**	**ПЗ**	**Консультации**	**Всего часов СРС**	**СРС**	**контроль СРС**	
										теку щий	**проме жуточ ный**
Раздел 1. Структура и содержание информационно-библиографической культуры личности											
1.1.	Информационная культура:сущность понятия (ОПК-3).	12	4	2	2	-	-	8	8	-	-
1.2.	Характеристика профессиональных информационных ресурсов(ОПК-3).	14	6	2	-	4	-	8	8	-	-
Итого по разделу:		**26**	**10**	**4**	**2**	**4**	**-**	**16**	**16**	**-**	**-**
Раздел 2. Информационно-библиографическая деятельность											

2.1.	Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры личности (ОПК-3).	13	5	1	2	2	-	8	8	-	-
2.2.	Информационно-поисковая система библиотек (ОПК-3).	9	1	1	-	-	-	8	8	-	-
2.3.	Технология поиска и обработки профессиональной информации (ОПК-3)	20	4	2	-	2	-	16	16	-	-
Итого по разделу:		**42**	**10**	**4**	**2**	**4**	**-**	**32**	**32**	**-**	**-**
Подготовка к зачету		4	-	-	-	-	-	4	-	-	4
Всего часов:		**72**	**20**	**8**	**4**	**8**	**-**	**52**	**48**	**-**	**4**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ

Тема 1.1. Информационная культура: сущность понятия

Цель и задачи курса «Информационно-библиографическая культура». Значение курса для профессиональной подготовки по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

Модель информационной культуры личности: структура и содержание. Информационная культура как интегративное качество специалиста, обеспечивающее его деятельность в информационной среде при решении профессиональных задач.

Теоретико-методологические основы информационной культуры. Модель информационной культуры. Компоненты информационной культуры. Информационная и библиографическая культура с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.

Тема 1.2. Характеристика профессиональных информационных ресурсов

Терминосистема понятийного комплекса «информационные ресурсы. Информация как важнейший ресурс современности. Информационные ресурсы: понятия, свойства, производители.

Информационно-поисковая система: понятие и структура. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА). Система библиотечных каталогов и картотек как часть справочного аппарата библиотеки.

Автоматизированные информационно-библиотечные системы.

Сетевые ресурсы. Профессиональная информация в Интернет. Типология сетевых ресурсов. Каталоги и поисковые системы Интернет

Фонд справочных изданий и библиографических пособий (справочные

издания, энциклопедии, словари, справочники). Библиографические пособия и их типы: классификация, виды, назначение.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема 2.1. Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры личности

Структура информационной деятельности личности. Виды информационной деятельности: работа с источниками, информационный поиск, АСПИ и др. Оформление результатов информационного поиска по конкретной теме.

Библиографическое описание документов. Библиографическое описание различных видов документов. Оформление справочного аппарата научной работы (реферат, курсовая, ВКР)

Работа с информационными источниками.Техника чтения: тезисы, конспект, словарь терминов и т. п. Техника изучения документных источников: классические методы, контент-анализ и др. Фиксирование информации.

Тема 2.2. Информационно-поисковая система библиотек

Информационно-поисковая система: понятие и структура. Системы библиотечных классификаций

Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА). Система библиотечных каталогов и картотек как часть справочного аппарата библиотеки. Электронный каталог. Автоматизированные информационно-библиотечные системы. Сетевые ресурсы. Типология сетевых ресурсов. Каталоги и поисковые системы Интернет. Поисковые системы (машины). Фонд справочных изданий и библиографических пособий.

Тема 2.3. Технология поиска и обработки профессиональной информации

Поиск информации как один из важных инструментов руководителя библиотеки. Принципиальная схема самостоятельного информационного поиска. Понятие информационного поиска. Задачи информационного поиска. Виды информационного поиска: документальный, автоматизированный информационный, библиографический поиск. Определение критериев (ограничений) информационного поиска.

Система методов информационного поиска: сплошной, выборочный, интуитивный, типологический и др.).

Этапы информационного поиска: формулирование задачи, программа поиска, объект поиск, виды и методы поиска, возможные направления (маршруты) поиска, необходимые ограничения поиска, форма представления результатов.

Поисковый образ запроса как основа точного поиска. Основные этапы

создания поискового образа: определение отрасли науки и техники, искусства, определение предметной области, определение отраслевой проблемы или межотраслевой проблемы, формулировка ключевых слов, описывающих данную проблему, кодирование поискового образа запроса в принятых системах классификаций, оформление результата (составление списка источников, тематической картотеки и др.).

Личная библиографическая (рабочая) картотека как результат библиографического поиска менеджера БИД. Расстановка карточек и особенности описания. Пополнение картотеки, предупреждение дублирования библиографических описаний, удаление ненужных материалов.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие №1

Тема:Информационная культура: сущность понятия.

Цель: сформировать представление обинформационной культуре как новом типе общения, дающего возможность свободного выхода личности в информационное бытие на всех уровнях от глобального до локального.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационной культуры, ее критерии и уровни.
2. Информационная культура как важнейший компонент личности в информационном обществе.
3. Сущность понятий «информационная культура» и «информационная грамотность».
4. Значение информационной культуры в образовании личности.

Семинарское занятие №1

Тема: Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры.

Цель: формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание информационно-библиографической культуры (анализ и синтез полученной информации;умение выделять главное из множества второстепенного;переработка (осмысление) информации и др.).
2. Формы и методы библиотечно-информационной деятельности.
3. Аннотирование и реферирование как обязательные компоненты информационной деятельности.

4. Методика работы с источниками информации.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1.

Тема: Характеристика профессиональных информационных ресурсов.

Цель: изучить источники профессиональных ресурсов в управлении.

Задание: характеристика профессиональных информационных ресурсов: обзор (презентация) учебной и научной литературы.

Используя информационные ресурсы библиотеки и Интернет-ресурсы, выявить профессиональные издания по библиотечно-информационной деятельности (монографии, учебники, учебно-методические пособия).

Практическое занятие № 2.

Тема: Характеристика профессиональных информационных ресурсов.

Цель: изучить профессиональные периодические издания используемые в арсенале деятельности менеджера БИД в управлении.

Задание.

Используя информационные ресурсы библиотеки и Интернет-ресурсы, выявить профессиональные периодические издания по библиотечно-информационной деятельности.

Практическое занятие № 3.

Тема: Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры.

Цель: сформировать представление о видах и уровнях информационной деятельности менеджера БИД.

Задание:

Подготовить реферат-презентацию по одной из предложенных тем:

а) информационная деятельность в контексте информационной безопасности;

б) использование информационных технологий в обслуживании пользователей;

в) основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность общедоступных библиотек;

г) типология библиотек: специфика деятельности учебной, публичной, вузовской и др.);

д) актуальные проблемы работы общедоступной сельской библиотеки в современных условиях.

Практическое занятие № 4.

Тема: Технология поиска и обработки профессиональной информации.

Цель: сформировать умения по изучению профессиональных информационных потребностей руководителей библиотек.

Задание.

Подобрать список литературы по одной из актуальных проблем деятельности библиотеки в условиях реформирования; оформить в соответствии с требованиями СИБИД.

3.3. Темы докладов и рефератов по дисциплине

1. Информационная культура как необходимое условие профессиональной компетентности библиотечного специалиста.
2. Система информационного обеспечения профессиональной деятельности.
3. Информационная культура как новый, интеллектуально-информационный способ организации и развития профессиональной деятельности.
4. Владения информационными технологиями и их применение на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.
5. Навыки и умения управления ресурсами как необходимое требование к деятельности менеджера БИД.
6. Профессиональная грамотность специалиста как совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для полноценной работы, восприятия и понимания, воспроизведения полученных в процессе образования и на собственном опыте знаний.
7. Формирование собственных поисковых систем ми коммуникационных каналов руководителя для эффективного управления организацией.
8. Основные компоненты информационной культуры личности.

3.4. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Раздел 1. Структура и содержание информационно-библиографической культуры личности

1. Культура современного руководителя: совокупность компонентов культуры личности руководителя.
2. Модель информационной культуры личности: структура и содержание.
3. Информационная культура как интегративное качество специалиста, обеспечивающее его деятельность в информационной среде при решении профессиональных задач.
4. Информационная культура менеджера: сущность понятия.
5. Информационная культура как компонент профессиональной культуры менеджера БИД.
6. Характеристика профессиональных информационных ресурсов.
7. Информационно-поисковая система: понятие и структура.
8. Автоматизированные информационно-библиотечные системы.
9. Сетевые ресурсы. Профессиональная информация в Интернет.

Раздел 2. Информационно-библиографическая деятельность

10. Виды управленческой деятельность менеджера БИД. Информационная деятельность как составная часть деятельности руководителя.
11. Структура информационной деятельности личности. Виды информационной деятельности: работа с источниками, информационный поиск, АСПИ и др.
12. Оформление результатов информационного поиска по конкретной теме.
13. Поиск информации как один из важных инструментов руководителя библиотеки. Принципиальная схема самостоятельного информационного поиска.
14. Этапы информационного поиска: формулирование задачи, программа поиска, объект поиск, виды и методы поиска, возможные направления (маршруты) поиска, необходимые ограничения поиска, форма представления результатов.
15. Личная библиографическая (рабочая) картотека как результат библиографического поиска менеджера БИД.
16. Информационная культура как необходимое условие формирования профессиональной компетентности менеджера БИД.
17. Формирование информационной культуры менеджера библиотечно-информационной деятельности в процессе профессиональной подготовки.
18. Система информационного обеспечения деятельности менеджера БИД.
19. Формирование собственных поисковых систем и коммуникационных каналов руководителя для эффективного управления организацией.
20. Информационная культура менеджера как новый, интеллектуально-информационный способ организации и развития профессиональной деятельности и его социальных и профессиональных качеств.
21. Владение информационными технологиями и их применение на практике как современное требование к профессионализму менеджера БИД.
22. Профессионально-значимые качества в области информационной деятельности менеджера БИД.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении дисциплины предусмотрены следующие **виды учебной работы**: лекции, семинары и самостоятельная работа обучающихся.

На **лекциях** дается краткий обзор основных тем курса, ставятся содержательные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития теоретического изучения дисциплины и ее вклада в практику. Преподаватель помогает обучающимся получить общее представление о

предмете изучаемого курса, знакомит с методикой работы над курсом, разъясняет наиболее трудные вопросы, ориентирует на систематическую самостоятельную работу над литературой, связывает теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Лекции могут также выполнять стимулирующую и развивающую функцию, способствуют актуализации личностного интеллектуального потенциала обучающихся, формированию основ их культурной компетентности.

Семинары проводятся по предлагаемым темам. При подготовке к семинарским занятиям необходимо внимательно ознакомиться с перечнем выносимых на обсуждение вопросов, подобрать литературу, в которых они раскрываются. Следует уделить внимание проблемным аспектам рассматриваемых тем, вдумчиво отнестись к предлагаемым вопросам.

При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Для выступления на семинаре обучающимся рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию для иллюстрирования своего сообщения, которая может отражать необходимую информацию по теме доклада, расшифровку терминов, фото- и видеоматериалы.

Оценивание работы обучающегося на семинаре осуществляется по следующим критериям:

– полнота и четкость ответа;
– активность на протяжении всего занятия;
– проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей;
– наличие корректно и грамотно подготовленной мультимедийной презентации.

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, цель которого является привитие умений и навыков практической деятельности по данной дисциплине. Задачи практических занятий: закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения учебной дисциплины.

Критериями оценки содержания практического занятия являются:

– степень реализации цели и задач работы;
– степень выполнения заданий;
– степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
– степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;
– информационно-познавательная ценность.

В процессе освоения дисциплины особое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся. **Самостоятельная работа** включает: освоение электронных ресурсов, изданной научной литературы и публикаций источников по соответствующим темам. При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на семинарах, а также рефератов, следует ориентироваться на

следующие критерии оценивания:

– знание выбранной для изучения проблематики;

– выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;

– владение научной методологией;

– умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);

– умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);

– умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Информационно-библиографическая культура» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОПК	**Общепрофессиональные компетенции**
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Этапы формирования компетенции:

Начальный этап:

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Обучающийсязнает теоретико-методологические основы информационной культуры, формирует модель информационной культуры с учетом ее основных компонентов. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает сущностные основы информационной культуры личности, но и готов самостоятельно формировать личностную информационную культуры, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

Основной этап:

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают

итоговых значений. На этом этапе студент осваивает структуру, содержание и виды информационной деятельности.

Способен самостоятельно решать учебные задачи по поиску информации как одного из важных инструментов специалиста библиотечно-информационной деятельности.

Умеет не только осуществлять самостоятельный поиск информации, но и использует различные структурные компоненты информационно-поисковой системы. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

Завершающий этап:

На завершающем этапеобучающийся достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Владеет информационными технологиями и успешно их применяет на практикев профессиональной деятельности библиотек, информационных центрах, формирует собственные поисковые системы и коммуникационные каналы для эффективного управления организацией.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета на 1 курсе.

Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам билета даётся 20 минут. В случае не сдачи зачета студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «зачтено»	Оценка «не зачтено»

Оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических	Грубые ошибки. неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; неумение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин.

5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения
1 курс

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
1	Сущность понятия «информационная культура» и «информационная грамотность».	ОПК-3
2	Документ как объект получения информации	ОПК-3
3	Концепции информационной грамотности.	ОПК-3
4	Информационная компетентность: требования.	ОПК-3
5	Технология работы с информационными источниками	ОПК-3
6	Стандартизация библиографического описания источников информации.	ОПК-3
7	Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок.	ОПК-3
8	Информационные ресурсы: понятия, свойства, производители	ОПК-3
9	Документальный поток как показатель развития отрасли науки (техники)	ОПК-3
10	Формирование управленческой информационной системы.	ОПК-3
11	Характеристика профессиональных информационных ресурсов.	ОПК-3
12	Автоматизированные информационно-библиотечные системы.	ОПК-3
13	Сетевые ресурсы. Профессиональная информация в Интернет.	ОПК-3
14	Виды управленческой деятельность менеджера БИД.	ОПК-3
15	Типология профессиональных изданий.	ОПК-3
16	Что входит в понятие информационная культура личности?	ОПК-3
17	Профессиональные периодические издания, в том числе электронные.	ОПК-3
18	Характеристика тематических рубрик профессиональных журналов: «Библиотека», «Библиотековедение», «Библиография».	ОПК-3
19	Работа над информационными источниками.	ОПК-3
20	Характеристика профессиональных журналов: «Научно-технические библиотеки», «Независимый библиотечный адвокат».	ОПК-3
21	Информационная культура как интегративное качество специалиста, обеспечивающее его деятельность в информационной среде при решении профессиональных задач.	ОПК-3
22	Вестник ДВ ГНБ как ведущий региональный журнал по	ОПК-3

	вопросам теории и практики библиотековедения, библиографоведения и книговедения.	
23	Характеристика информационно-аналитического журнала «Университетская книга».	ОПК-3
24	Виды информационной деятельности: работа с источниками, информационный поиск, АСПИ и др.	ОПК-3
25	Методика оформления результатов информационного поиска по конкретной теме.	ОПК-3

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины «Информационно-библиографическая культура».

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс (ЗФО), степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания по программе курса.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т. п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «не зачтено».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов по билету.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы,

сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

6.1.1. Основная литература

1. Захарчук Т.В. Информационные ресурсы науки и техники : учебное пособие / Т. В. Захарчук, М. И. Кий, И. Е. Парамонова. – Санкт-Петербург :СПбГИК, 2015. – 136 с.

2. Захарчук, Т. В. Профессиональные коммуникации : учеб. пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность / Т. В. Захарчук, А. А. Грузова. – Санкт-Петербург :СПбГУКИ, 2014. – 128 с.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Лазарева, Л.И. Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие / Л.И. Лазарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. - Кемерово :КемГУКИ, 2014. - 183 с. : табл. - ISBN 978-5-8154-0281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373.

2. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб.-практ. пособие / Т.В. Захарчук, И.П. Кузнецова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 104 с.3. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – Москва : Изд-во Юрайт ; ИД Юрайт, 2014. 576 с.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

1. наборофисныхпрограммLibre Office
2. аудиопроигрывательAIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой

литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

– ауд. 209 (читальный зал), оборудованный персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам; имеются, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор.

– ауд. 213а, специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийные презентационные комплексы в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, телевизор, столы, стулья, столы письменные для преподавателей, доски настенные, аудиторные

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Чтение лекций сопровождается слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.