Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, научной и международной деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

(2022 год набора, заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

профиль подготовки
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Хабаровск

2022

Составители:
Киселёва Ольга Васильевна, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения;
Костина Ольга Андреевна, старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Рабочая программа дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации: Библиографическое описание» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1.Наименование дисциплины……	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы……..	4
1.3. Цель освоения дисциплины……...	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине……...	5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Объем дисциплины……	5
2.2. Тематический план ……	6
2.3. Краткое содержание разделов и тем……	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
3.1. Планы семинарских занятий	10
3.2. Тематика и задания для самостоятельной работы студентов…….	10
3.3. Примерная тематика контрольных работ…….	12
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	14
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	15
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения	16
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	17
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
6.1. Основная и дополнительная учебная литература	19
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21
6.4. Материально-техническое обеспечение	22
7. **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**	23
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**24**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1.Наименование дисциплины

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Библиографическое описание» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Библиографическое описание» в образовательной программе представлена в блоке Б 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.05.01).

Изучение данного курса тесно связано с другими разделами данной дисциплины («Индексирование», «Реферирование и аннотирование»), а также является основой для освоения последующих профессиональных дисциплин данной образовательной программы, в частности для освоения дисциплин «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиографоведение», «Библиотечный фонд».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является изучение различных видов библиографического описания и овладение методикой библиографического описания документов.

В ходе ее достижения решаются следующие **задачи**:

- ознакомление с теоретическими основами и нормативной базой библиографического описания документов;
- изучение правил библиографического описания, используемых в процессе его составления;
- овладение навыками библиографического описания документов.

Решению этих задач подчинена структура курса, призванного развивать знания, умения, навыки по основным видам библиографического описания документов.

Теоретические и основные методические темы освещаются на лекционных и семинарских занятиях. Обучение методикам различных видов

библиографического описания документов осуществляется на лабораторно-практических занятиях.

Освоение курса предполагает, помимо посещения лекций, семинарских и лабораторно-практических занятий, выполнение всего комплекса самостоятельных домашних заданий по разделам курса.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Профессиональные компетенции		
ПК-13. Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	ПК-13.1. Знать: - теорию и технологию формирования и обработки документных фондов, электронных информационных ресурсов; - основные правила составления библиографического описания информационных ресурсов	ПК-13.1. Знать: - теорию и технологию аналитико-синтетической переработки информации; - правила составления библиографического описания в соответствии с действующими ГОСТами.
	ПК-13.2. Уметь: применять технологию формирования и обработки документных фондов, электронных информационных ресурсов; - уметь пользоваться основными правилами составления библиографического описания информационных ресурсов	ПК-13.2. Уметь: - применять правила составления библиографического описания для создания и использования традиционных и электронных каталогов, библиографических ресурсов
	ПК-13.3. Владеть: - технологическими процессами обработки документных фондов; - навыками пользования правилами составления библиографического описания.	ПК-13.3. Владеть: - навыками создания библиографического описания различных видов документов.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ОФО**		**ЗФО**	
	Всего	**Семестры**	**Всего**	**Курс/**

	часов		часов	семестр
Контактная работа (всего)			**22**	**2/4**
В том числе:				
- *лекции (ЛЗ)*			*8*	
- *семинары (СЗ)*			*4*	
- *практические занятия(ПЗ)*			*8*	
- *мелкогрупповые занятия(МГЗ)*			**-**	
- *индивидуальные занятия(ИЗ)*			**-**	
- *групповое консультирование (Г)*			2	
- *индивидуальное консультирование(И)*			-	
Самостоятельная работа студента (всего)			**86**	**2/4**
СРС			77	
КОНТРОЛЬ			9	
В том числе:				
- *подготовка курсовой работы*			-	
- *текущий контроль*			-	
- *промежуточный контроль (подготовка к экзамену)*			*9*	
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)			**3/108**	
Вид промежуточной аттестации:				
зачет				
экзамен				**1/2**

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
1.	Аналитико-синтетическая переработка информации как вид библиотечно-информационной деятельности (ПК-13)	**2**						**2**	2		
2.	Библиографическая запись как главный результат АСПИ. Заголовок библиографической	**8**	**1**	1				**7**	7		

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
	записи (ПК-13)										
3.	Теоретические основы библиографического описания (ПК-13)	**8**	**1**	1	2			**5**	5		
4.	Общая методика составления библиографического описания (ПК-13)	**18**	**4**	2	2			**14**	14		
5.	Одноуровневое библиографическое описание (ПК-13)	**22**	**5**	1		4		**17**	17		
6.	Многоуровневое библиографическое описание (ПК-13)	**16**	**3**	1		2		**13**	13		
7.	Библиографическое описание составной части документа (ПК-13)	**13**	**3**	1		2		**10**	10		
8.	Особенности составления библиографических записей для различных видов информационно-поисковых массивов (ПК-13)	**10**	**1**	1				**9**	9		
	Итого	**97**	**20**	8	4	8		**77**	77		
	Групповое консультирование	**2**	**2**				2				
	Подготовка к экзамену	**9**						**9**			9
	Всего часов по ЗФО	**108**	**22**	8	4	8	2	**86**	77		9

2.3. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Тема 1. Аналитико-синтетическая переработка информации как вид библиотечно-информационной деятельности

Значение и задачи дисциплин модуля. Структура профессионального модуля и его взаимосвязь с общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

Аналитико-синтетическая переработка информации – определение, назначение, цели, значение в информационной деятельности. История формирования термина «АСПИ».

Определение понятий «анализ», «синтез», «свертывание информации». Виды аналитико-синтетической переработки информации: библиографическое описание, индексирование, аннотирование, реферирование, составление библиографических обзоров.

Тема 2. Библиографическая запись как главный результат АСПИ

Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки информационно-поисковых массивов. Определение, виды, характеристика элементов БЗ. Виды библиографических записей: запись под заголовком и заглавием.

Заголовок БЗ – определение, функции, общие требования и правила составления по ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Виды заголовков в зависимости от содержания документа: заголовок имени лица, наименования организации, унифицированного заглавия, географический.

Виды заголовков в зависимости от его структуры: простой, сложный, прямой, инверсированный. Идентифицирующие признаки в заголовке. Преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в БЗ.

Тема 3. Теоретические основы библиографического описания

Библиографическое описание – основной элемент библиографической записи - как наиболее лаконичная и емкая форма свертывания информации. Виды и функции библиографического описания.

Основные этапы развития теории и методики библиографического описания. Международное стандартное библиографическое описание, значение, предпосылки, разработки. Система отечественных государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию.

Характеристика ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».

Тема 4. Общая методика составления библиографического описания.

Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание, правила оформления и последовательность приведения. Взаимосвязь формы авторского заголовка и сведений об ответственности.

Сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании.

Виды библиографического описания в зависимости от полноты набора элементов. Обязательные и факультативные элементы.

Уровни библиографического описания.

Характеристика основных этапов процесса библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений и преобразование их в элементы библиографического описания.

Тема 5. Одноуровневое библиографическое описание

Структура и состав одноуровнего библиографического описания. Правила и методика составления одноуровнего библиографического описания. Библиографическое описание под индивидуальным автором и под заглавием. Особенности составления библиографического описания сборников. Особенности составления библиографического описания законодательных материалов, нормативно-технических, аудио и видеоизданий, нот, изоизданий, электронных ресурсов.

Тема 6. Многоуровневое библиографическое описание

Структура и состав многоуровнего библиографического описания. Правила и методика составления библиографического описания многочастного монографического документа. Способы описания отдельного тома (части, выпуска) многочастного документа. Библиографическое описание сериальных документов (серийных, продолжающихся и периодических изданий).

Тема 7. Библиографическое описание составной части документа

Структура, состав и особенности библиографического описания составной части документа. Сведения о составной части документа. Сведения об идентифицирующем документе. Сведения о местоположении составной части в идентифицирующем документе. Примечания в библиографическом описании составной части ресурса. Особенности составления описания составной части монографического издания, сериального издания, сборника, многотомного документа. Библиографическое описание рецензий.

Тема 8. Особенности составления библиографических записей для различных видов информационно-поисковых массивов.

Роль, значение и особенности использования заголовка библиографической записи в различных видах библиотечных каталогов, в библиографических изданиях. Особенности составления библиографических записей для традиционных и электронных каталогов, их отличие от записей в библиографических изданиях. Основные и добавочные библиографические записи.

Правила и методика составления библиографического списка. Оформление ссылок на использованные источники информации.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

При подготовке к семинарскому занятию следует внимательно ознакомиться с его планом, подготовить выступления по обозначенным вопросам темы или написать реферат (доклад) по аспектам, входящим в тему занятия. Формой участия в работе семинара может быть подготовленное студентом сообщение по теме занятия (по материалам новинок профессиональной периодики, сетевым ресурсам), дополнения к выступлениям других студентов, участие в обсуждении вопросов.

Активность студентов на семинарских занятиях учитывается при промежуточной аттестации.

Тема 1.Теоретические основы библиографического описания

1. Библиографическая запись: определение, виды, характеристика элементов.
2. Библиографическое описание как главный элемент библиографической записи: значение, виды, функции.
3. Основные этапы развития теории и методики библиографического описания.
4. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию.

Тема 2. Общая методика составления библиографического описания

1. Виды библиографического описания в зависимости от полноты сведений, структуры и объекта описания. Обязательные и факультативные элементы.
2. Пунктуация в библиографическом описании. Грамматические и предписанные знаки.
3. Источник информации для составления библиографического описания. Предписанный источник информации для разных видов документов и областей.
4. Структура и элементы одноуровнего библиографического описания.
5. Особенности многоуровнего библиографического описания.
6. Библиографическое описание составной части ресурса: структура и особенности.

3.2. Тематика и задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Составление одноуровнего библиографического описания.

Задачи: Усвоить понятие «Источник информации» для библиографического описания, требования, предъявляемые к описанию одноуровнего документа.

Научиться формировать необходимые области и элементы на основе источника информации при составлении описания документов 1;2;3-х авторов.

Задание 2. Составление описания документов «под заглавием»

Задачи: Научиться отличать основное заглавие от альтернативного, параллельного, другого. Овладеть методикой формирования основного заглавия при библиографическом описании документов 4-х, 5-ти и более авторов, сборников с общим заглавием, учебников, справочников, словарей. Понимать особенности указанных сведений об ответственности, отличать первые от последующих сведений; особенности указанных сведений об ответственности, включающих две и более организации.

Описать документы 4-х, 5-ти и более авторов, сборники с общим заглавием, сборники научных трудов, материалы научных конференций, энциклопедии, справочники, словари.

Задание 3. Описание нормативно-технических документов, видеоизданий, электронных ресурсов.

Задачи: Научиться выявлять специфические сведения документов и правильно указывать их при описании соответствующих документов. Овладеть методикой описания нормативно-технической документации, видеоизданий, электронных ресурсов.

Описать ГОСТы, патенты, видеоиздания, электронные ресурсы локального и удаленного доступа.

Задание 4. Многоуровневое библиографическое описание.

Задачи: Овладеть методикой библиографического описания многотомных и сериальных изданий.

Усвоить области и элементы первого и второго уровней**.** Обратить внимание на область специфических сведений.

Описать многотомное издание состоящее из заранее определенного количества томов, представляющие единое целое по содержанию и оформлению. Составить одноуровневое описание на отдельный том под общим заглавием многотомного издания или под частным заглавием тома.

Описать сериальные и другие продолжающиеся ресурсы. Составить описание сериального документа, выходящего под одним заглавием. Обратить внимание на область специфических сведений – сведения о первом и последнем вышедших номерах, датах начала и прекращения существования сериального документа.

Задание 5. Библиографическое описание составной части документа.

Задачи: Усвоить понятие составной части документа, виды составных частей. Составная часть документа как возможность идентификации издания. Знать источники информации о составной части документа, знаки, применяемые в описании. Понимать особенности сложного и простого заглавия составной части, особенности обозначения местоположения составной части.

Описать: составную часть многотомного издания, сборника, материалов научной конференции, продолжающегося издания, периодического издания, электронного ресурса. Составить описание рецензий.

Задание 6. Библиографическое описание законодательных материалов.

Задачи: Овладеть методикой библиографического описания законодательных документов. Усвоить особенности формирования заголовка библиографической записи законодательных материалов. Овладеть методикой описания официальных материалов под заглавием.

Описать материалы конституции, уставов, законов, постановлений, указов.

Задание 7. Оформление библиографических ссылок и списка использованных источников.

Задачи: Усвоить структуру библиографического описания в библиографическом списке, степень полноты описания. Понять особенности формирования различных видов ссылок на использованные источники в зависимости от текста и назначения написанного документа. Знать принципы расположения источников в списке. Овладеть методикой алфавитного принципа расположения источников.

Оформить список использованных источников к научной работе, включающий разные виды документов.

3.3. Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа выполняется каждым студентом по отдельному варианту. Все варианты контрольной работы представлены на кафедре. Контрольную работу можно выполнить при учебном кабинете кафедры, в котором представлены все необходимые для выполнения контрольной работы документы.

Вариант 1.

1. Укажите значение и особенности заголовка библиографической записи.
2. Перечислите основные области и элементы одноуровнего библиографического описания.
3. Перечислите структурные элементы библиографического описания составной части документа.

4. Какие сведения могут приводиться в области примечаний? Приведите примеры.

5. Укажите все случаи применения описания под заглавием. Приведите примеры (не менее 3-х).

6. Составьте библиографические описания следующих документов:

6.1. Книги одного автора, фамилия которого не указана на обложке.

6.2. Книги трех авторов

6.3. Книги четырех (или более) авторов с указанием редактора на титульном листе.

6.4. Сборника статей разных авторов с общим заглавием (раскрыть содержание и описать одну из составных частей сборника).

6.5. Многотомного издания.

6.6. Отдельного тома многотомного издания

6.7. Словаря (авторского или под заглавием)

6.8. Вступительной статьи к любому многотомному изданию.

6.9. Рецензии.

6.10. Электронного ресурса.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарском и практических занятиях, а также в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап изучения теоретического материала, который может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно подготовить перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Следует внимательно изучить теоретический материал, чтобы разобраться в правилах составления библиографического описания, а также понять структуру составления разных видов описания.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и познакомиться с основными ГОСТами.

Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и выработка умений и навыков, которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными видами и особенностями библиографических описаний в соответствии с темой; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников описания; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-13).

Этапы формирования компетенций:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу.

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями, проявляет способность самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия.

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками формируемой компетенции.

Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

В течение всего периода изучения дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, включающий посещение лекций, активное участие в обсуждении вопросов на семинарском занятии, выполнение практических заданий, а также выполнение заданий в рамках самостоятельной работы.

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры и технологии: индивидуальное собеседование по итогам выполнения практических заданий, тестирование, устные и письменные ответы на вопросы.

Для эффективной подготовки к промежуточному контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, методические разработки.

На завершающем этапе в рамках ***промежуточной аттестации*** студенты готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины. До проведения экзамена обучающийся должен выполнить все практические работы.

Формой ***промежуточной аттестации является экзамен***. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит один теоретический вопрос и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Оценки ***«отлично»*** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания по методике библиографического описания документов, предусмотренные программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.

Оценки ***«хорошо»*** заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполнивший предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу и методические приемы библиографического описания документов. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки ***«удовлетворительно»*** заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для

дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Экзаменационные вопросы

(формирование компетенции ПК-13)

1. Аналитико-синтетическая переработка информации как процесс. Виды АСПИ.
2. Теоретические основы библиографического описания документов.
3. Основные этапы развития библиографического описания документов.
4. Унификация и стандартизация библиографического описания на современном этапе.
5. Общая характеристика ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
6. Общая характеристика ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
7. Элементы библиографической записи.
8. Объекты библиографического описания.
9. Уровни библиографического описания.
10. Виды библиографического описания в зависимости от полноты набора элементов. Обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы.
11. Пунктуация в библиографическом описании. Условные разделительные знаки.
12. Структура и состав одноуровнего библиографического описания.
13. Область заглавия и сведений об ответственности.
14. Область издания. Особенности приведения основных элементов.
15. Специфическая область материала или вида ресурса.
16. Область публикации, производства, распространения и т.д.
17. Область физической характеристики.
18. Область серии и многочастного монографического ресурса.
19. Область примечания.
20. Область идентификатора ресурса и условий доступности.

21. Область вида, содержания и средства доступа.

22. Общая методика многоуровнего библиографического описания.

23. Общая методика библиографического описания составной части ресурса.

24. Выбор первого элемента библиографической записи. Заголовок.

25. Особенности применения сокращения слов и словосочетаний в областях и элементах библиографического описания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»).

26. Библиографическое описание под именем индивидуального автора.

27. Библиографическое описание под заглавием.

28. Библиографическое описание книг четырех и более авторов 29. Библиографическое описание сборников.

30. Библиографическое описание научных, справочных, учебных изданий.

31. Библиографическое описание многотомных изданий.

32. Способы библиографического описания отдельного тома многотомного издания.

33. Библиографическое описание периодических изданий.

34. Библиографическое описание продолжающихся изданий.

35. Библиографическое описание нормативно-технических документов.

36. Библиографическое описание аудио и видеоизданий.

37. Библиографическое описание электронных ресурсов.

38. Библиографическое описание составной части.

39. Библиографическое описание составной части периодического издания.

40. Библиографическое описание составной части многотомного издания.

41. Библиографическое описание составной части продолжающегося издания.

42. Библиографическое описание составной части электронного ресурса.

43. Библиографическое описание рецензий.

44. Оформление библиографического списка использованной литературы. Особенности и варианты приведения библиографических ссылок в тексте.

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины.

Экзамен преследует цель оценить работу студента за весь период обучения по дисциплине, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, которые утверждаются кафедрой. Экзаменационный билет содержит один теоретический вопрос и один практический, ориентированный на проверку полученных умений. На подготовку ответов отводится 30 минут. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Выполнение студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию дисциплины.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа профессиональной литературы, выполнения практических заданий.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «неудовлетворительно»**
Студент имеет системные полные знания. Умеет излагать вопрос четко, логично; раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.	Студент допускает некоторые неточности в изложении материала, нарушает последовательность изложения. Самостоятельно (с небольшими неточностями или с недостаточной глубиной) выполняет	Студент дает неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса. С помощью педагога выполняет практическую часть задания.	Студент демонстрирует отрывочные, бессистемные знания, допускают грубые ошибки. С помощью педагога не может без ошибок справиться с практической частью задания.

Самостоятельно и без ошибок выполняет практическую часть вопроса, обстоятельно аргументируя выполненное задание.	практическую часть вопроса, аргументируя выполненное задание.		

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Агеева, Т.И. Библиографическое описание документа : учебное пособие / Т.И. Агеева ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. - Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. - 56 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257249 (02.09.2019).

2. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина [и др.]; науч. ред. А.В. Соколов. – СПб. : Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная / сост. О.Я. Сакова ; Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт информационных и библиотечных технологий и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - Ч. 1. Библиографическое описание. - 75 с. : табл. - Библиогр.: с. 70-73. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273803

2. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л.Б. Зупарова. – М.: ФАИР, 2008.

Первоисточники

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.2019. - М. : Стандартинформ, 2018. - 88 с.

2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Впервые; Введ. 01.07.2002 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб, 2005. – С.243-254.

3. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: межгос. стандарт - Введ. 01.07.2001 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003. – С. 408 - 418.

4. ГОСТ Р 7.0.12 -2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила: межгос. Стандарт. – Введ.01.07.95 // https://www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm

5. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.0-84, ГОСТ 7.26-80; Вед. 01.07.2000 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб, 2005. – С.11-39.

6. ГОСТ 7.51 –98. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление: Межгос. Стандарт. – Введ.01.07.99. // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003. – С. 243 -253.

7. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Впервые; Введ. 01.07.2002 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб, 2005. – С.424-437.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам практических занятий в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио»).

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, консультаций, промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (ауд. 213а);
- лаборатории информационных технологий, компьютерные классы для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 303, 309).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованный персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам;
- специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (ауд. 213а);
- лаборатории информационных технологий, компьютерные классы для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 303, 309).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Чтение лекций сопровождается слайд-презентациями, а демонстрацией классификационных таблиц, списков предметных рубрик, дескрипторных словарей.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской,

социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается беспрепятственный доступ в учебные помещения и другие помещения Института. Приобретены лестницеход «БАРС УГП 130» (в комплекте платформа для инвалидной коляски), эргономичный стол с регулируемым углом наклона столешницы.

Для инвалидов по зрению в помещениях Института размещены полноцветные тактильные рельефно-точечные таблички и мнемосхемы с применением системы Брайля, тактильные пиктограммы для слабовидящих. Приобретены тактильная наземная плитка и цветная нескользящая сигнальная лента. В холле на первом этаже установлен информационный терминал со встроенной индукционной петлей «ИСТОК-42Р» с сенсорным экраном 42" (размеры: 645мм x 1800мм x 80мм). Для людей с нарушением слуха приобретен вибрационно-световой индикатор «Пульсар-3» АвАшСп. Выполнен капитальный ремонт санузла и оборудована санитарная комната на первом этаже учебного корпуса с учётом требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

На главной странице официального сайта Института размещен кликабельный баннер «Инклюзивное образование» и создана специальная страница с информацией о правилах приема (среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка), об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ и инвалидов, об особых правах и преимуществах, предоставляемых поступающим, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ (http://hgiik.ru/sveden/sveden/education/inklvuzivnoe-obrazovanie). Там же размещен баннер с указанием телефона «горячей линии» для лиц с

инвалидностью и ОВЗ. Создана версия официального сайта об основных сферах деятельности института для слабовидящих (http://hgiik.ru/).

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань».

В Институте регулярно проводятся благотворительные концерты и мероприятия, на которые приглашаются инвалиды и лица с ОВЗ. Для проведения культурно-творческих мероприятий с участием инвалидов оборудованы места для размещения инвалидных колясок в актовом зале.

В Институте действует добровольческий отряд волонтеров «Мы», который может быть привлечен для содействия инвалидам.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в общежитии выделена отдельная зона для проживания, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и санитарно-гигиеническими помещениями.

Кураторы проводят регулярные воспитательные беседы с обучающимися Института по проблемам межличностных отношений с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создания для этой категории лиц комфортного психологического климата в учебных студенческих группах.

Для преподавателей и сотрудников Института проведены обучающие семинары по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи. В должностные регламенты (инструкции) сотрудников, работающих с инвалидами, включены положения, определяющие их обязанности и порядок действий по оказанию инвалидам помощи и содействия в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.