Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск
2022

Составитель:

Борис Ирина Владимировна, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Библиотековедение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Наименование дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.3. Цель освоения дисциплины 4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем дисциплины 6
2.2. Тематический план 7
2.3. Краткое содержание разделов и тем 8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 20
3.1. Планы семинарских занятий 20
3.2. Планы практических занятий 22
3.3. Вопросы для самоконтроля 24
3.4. Примерные темы курсовых работ 26
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 27
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 35
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования 35
5.2. Показатели критерии оценивания компетенций 36
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения 36
5.3.1. Промежуточный контроль в форме экзамена 36
5.3.2. Процедура защиты курсовой работы и критерии оценивания курсовой работы 37
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения 38
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 39
6.1. Основная и дополнительная учебная литература 39
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 40
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 41
6.4. Материально-техническая база 42
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 44
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 44

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программапо дисциплине «Библиотековедение» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»,на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотековедение» входит в блок обязательных дисциплин (блока Б1.О.21).

Данная дисциплина является основой для освоения последующих дисциплин данной образовательной программы, в частности для освоения дисциплин «Управление библиотечным делом», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечный фонд», и др.

Дисциплина «Библиотековедение» находится в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Документоведение», «Книговедение» и «Библиографоведение».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Библиотековедение» - сформировать у обучающихся четкое представление об основах библиотечной науки, ее становлении и особенностях развития на каждом историческом этапе и раскрыть особенности библиотечного дела как системы.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Универсальные компетенции		

УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: - способы, методы поиска анализа и синтеза информации	УК-1.1 Знать: - способы , методы анализа и синтеза библиотечно-информационной информации
	УК-1.2 Уметь : - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; - применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Уметь: - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в рамках изучения объектов библиотечно-информационной деятельности; - применять системный подход для решения задач библиотечной науки
	УК-1.3 Владеть: - навыками поиска, анализа и синтеза необходимой информации для решения поставленных задач	УК-1.3 Владеть: - навыками проведения библиотечно-информационных исследований в рамках которых осуществлять поиск, анализ и синтез информации для решения поставленных задач
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1 Знать: - теоретические основы библиотечно-информационной деятельности; - методологические основы библиотечно-информационной деятельности: - практические основы библиотечно-информационной деятельности.	ПК-1.1 Знать: - основы теоретические библиотечной науки (библиотековедения); - методологические основы библиотечной науки: - основы библиотечного дела как практической отрасли библиотечной науки; - основные этапы становления и развития библиотечной науки.
	ПК-1.2 Уметь: - изучать основы теории, методологии и практики библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.2 Уметь: - изучать основы теории, методологии и практики библиотечно-информационной деятельности
	ПК-1.3 Владеть: - навыками анализа библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.3 Владеть: - навыками анализа библиотечно-информационной деятельности для развития библиотечной науки.
ПК-2. Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности	ПК-2.1 Знать: - научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности	ПК-2.1 Знать: - всеобщие, общенаучные и специальные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
	ПК-2.2 Уметь: - применять научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании	ПК-2.2Уметь: - применять всеобщие, общенаучные и специальные методы сбора и обработки эмпирической информации при проведении

	библиотечно-информационной деятельности.	социологических, маркетинговых и пр. исследований в области библиотечно-информационной деятельности.
	ПК-2.3 Владеть: - навыками проведения исследований с целью изучения библиотечно-информационной деятельности.	ПК-2.3 Владеть: - навыками проведения различных исследований с целью изучения проблем библиотечно-информационной деятельности.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ОФО**		**ЗФО**	
	Всего часов	**Семестры**	**Всего часов**	**Курс**
Аудиторные занятия (всего)			**57**	**1, 2**
В том числе:				
- лекции (ЛЗ)			*26*	*1, 2*
- семинары (СЗ)			*10*	
- практические (ПЗ)			*14*	*1, 2*
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)			*4*	*1, 2*
- индивидуальное консультирование (И)			3	
Самостоятельная работа студента (всего)			**123**	**1, 2**
СРС			*85*	*1, 2*
КОНТРОЛЬ			*38*	*1, 2*
В том числе:				
- подготовка курсовой работы			*20*	*2*
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)			*18*	*1, 2*
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)			**5/180**	**1, 2**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**семестры:**		**курс:**	
зачет				
экзамен			*1, 2*	

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формирование компетенций)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г, И)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
Раздел 1. Введение в библиотековедение											
1.1	Теоретические основы библиотековедения (ПК-1, ПК-2)	9	4	2		2		5	5		
1.2	Библиотека как социально-культурный институт: функции, виды и типологические особенности (ПК-1, ПК-2)	10	4	2	2			6	6		
1.3	Библиотечное дело. Основные принципы организации и функционирования (ПК-1, ПК-2)	8	2	2				6	6		
Раздел 2. История и современное состояние библиотековедения											
2.1	Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом (ПК-1, ПК-2)	13	7	2	2	3		6	6		
2.2	Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения (ПК-1, ПК-2)	13	7	2	2	3		6	6		
2.3	Современное состояние мирового библиотековедения (ПК-1, ПК-2)	8	2	2				6	6		
Подготовка к экзамену		9						9			9
Групповое консультирование к экзамену		2	2				2				
Итого за 1 курс		**72**	**28**	**12**	**6**	**8**	**2**	**44**	**35**		**9**
Раздел 3. Методология библиотечной науки											

3.1	Методология и методика библиотековедения (УК-1, ПК-1, ПК-2)	13	5	2		3		8	8		
3.2	Методы библиотековедческих исследований (УК-1, ПК-1, ПК-2)	9	2	2				7	7		
3.3	Библиотечное дело как сложная социально-культурная система (ПК-1, ПК-2)	11	4	2	2			7	7		
3.4	Основные теории библиотечной науки:										
3.4.1	Основы теории формирования библиотечного фонда (ПК-1, ПК-2)	9	2	2				7	7		
3.4.2	Общая теория библиотечного обслуживания (ПК-1, ПК-2)	11	4	2	2			7	7		
3.4.3	Основы теории управления библиотечным делом (ПК-1, ПК-2)	12	5	2		3		7	7		
3.4.4	Теория автоматизации библиотечно-информационных процессов (ПК-1, ПК-2)	9	2	2				7	7		
Индивидуальное консультирование по курсовой работе		20						20			20
Подготовка к экзамену		9						9			9
Групповое консультирование к экзамену		2	2				2				
Итого за 2 курс		**108**	**29**	**14**	**4**	**6**	**5**	**79**	**50**		**29**
ВСЕГО часов:		**180**	**57**	**26**	**10**	**14**	**7**	**123**	**85**		**38**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Введение в библиотековедение

Тема 1. Теоретические основы библиотековедение

Введение в курс: цели, основные задачи изучения, формируемые компетенции. Обзор литературы и источников информации в помощь изучению дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

Теоретические основы библиотековедения: основные понятия. Сущность библиотековедения как науки, ее объект и предмет, функции. Структура библиотековедения**.** Структура современного библиотековедения: его строение и внутренняя форма организации. Различные подходы к структурированию библиотековедения. Науковедческий. Библиотековедение как научная дисциплина. Библиотековедение как учебная дисциплина. Вклад ученых в разработку вопроса структурирования библиотековедения (Г.К. Пузикова, А.Н. Ванеева, Д.Е. Шехурина, О.П. Коршунова, А.В. Соколова и др.)

Место библиотековедения в системе наук. Интеграция библиотековедения с общественными, гуманитарными науками. Взаимообогащение на основе интеграции. Взаимосвязь библиотековедения с дисциплинами библиотечно-библиографического и информационного цикла.

Тема 2. Библиотека как социально-культурный институт: функции, виды и типологические особенности

Библиотека как объект библиотековедения. Объективные причины возникновения библиотеки как особого социального института. Закономерная необходимость собирания и сохранения письменных документов. Становление и развитие функции использования информационных фондов библиотек. Библиотека как институт организации общественного использования информации.

Сущностная и конкретно-историческая функции библиотек. Российская концепция социальных функций библиотеки. Информационная функция как всеобщая, универсальная, сущностная функция библиотеки. Культурная функция библиотеки. Роль библиотеки в культурно-репродуктивной деятельности. Образовательная функция библиотеки. Производные (конкретно-исторические) функции библиотек.

Библиотека и культура. Библиотека и информация. Библиотека и коммуникации. Библиотека и образование. Библиотека как база непрерывного образования и самообразования Библиотека и социализация личности. Библиотека и демократия. Библиотека и производство. Библиотека и наука. Библиотека как центральное звено системы учреждений, организующих и обеспечивающих массовое чтение населения.

Понятие типологии библиотек. Сущность и критерии типологии библиотек. Научное и практическое значение типологии библиотек. Социальное назначение – главный признак типизации библиотек.

Национальные, универсальные и специальные библиотеки как основные типы библиотек.

Специфика социального назначения национальной библиотеки. Основные типологические и дополнительные функции национальной библиотеки. Виды и подвиды национальных библиотек.

Основные типологические признаки универсальных библиотек. Особенности универсальной библиотеки как публичной библиотеки. Универсальная библиотека – ведущее звено библиотечной системы

административно-территориальной единицы. Виды универсальных библиотек и их особенности. Типологические особенности универсальных научных библиотек, расширение их функций как публичных библиотек. Массовые (муниципальные) библиотек и, их функциональные особенности и организационные формы деятельности. Детские библиотеки. Юношеские библиотеки. Массовые библиотеки общественных организаций (профсоюзов и др.).

Общая типологическая характеристика специальных библиотек и их видовая дифференциация. Виды и подвиды специальных библиотек.

Типизация библиотек на основе параллельных признаков: степень универсальности (комплексности) удовлетворяемых информационных потребностей, отношение к формам собственности, масштабы зоны обслуживания, связь с конкретными областями жизнедеятельности или специфическим контингентом читателей.

Тема 3. Библиотечное дело. Основные принципы организации и функционирования

Понятие о библиотечном деле и его структуре. Проблемы формирования, размещения и использования библиотечных ресурсов. Основные тенденции развития библиотечного дела в России и за рубежом.

Общее понятие о принципах функционирования библиотечного дела. Общедоступность библиотечного обслуживания. Обеспечение физического и интеллектуального доступа к информации. Бесплатность и демократизм предоставления традиционных библиотечных услуг, правовое обеспечение доступности информации народу.

Рациональная организация информационно-библиотечного обслуживания. Внедрение современных технических средств. Экономическое и правовое обеспечение доступности информации населению.

Многообразие читательских интересов и дифференцированный подход к организации библиотечного обслуживания. Учет плюрализма читательских интересов. Приоритет читательских интересов, стимулирование их формирования и развития.

Системность библиотечного дела, его сущность. Пропорциональность и планирование библиотечного обслуживания. Взаимосвязь отраслевого и территориального подходов в организации и планировании библиотечного дела.

Оптимальное сочетание централизации и децентрализации библиотечной деятельности.

Координация и кооперирование библиотечной деятельности. Объективная необходимость, сущность, содержание, виды и формы координации и кооперирования, их особенности и взаимосвязь. Координация и кооперирование – фактор эффективности библиотечного дела, показатели ее измерения.

Государственно-общественный характер библиотечного дела. Ответственность государства за организацию, развитие и целостность библиотечного дела. Направления и формы участия общественных организаций в работе и управлении библиотеками. Объективные предпосылки взаимодействия государственных органов и общественных организаций в развитии библиотечного дела.

Раздел 2. История и современное состояние библиотековедения

Тема 2.1. Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом

Зарождение библиотек в государствах древнейших цивилизаций. Библиотеки-архивы раннерабовладельческих государств Востока: Шумера, Вавилонии, Хеттского царства, Ассирии, Египта. Библиотеки античной Греции, библиотеки в крупнейших научных и культурных центрах эллинического мира: Александрийская в Египте, Пергамская в Пергаме.Истоки римских культурных традиций, появление и развитие публичных библиотек в эпоху Римской империи. Причины упадка и гибели библиотек рабовладельческого общества.

Библиотеки раннего средневековья (V-XII вв.): государств Востока, Византии, Арабского халифата, Юго-Восточной Азии, Европы.

Библиотеки и библиотечная мысль в период развития феодализма в Европе (XIII-XIV вв.). Церковные библиотеки. Библиотеки средневековых университетов. Частные библиотеки королевских фамилий, духовенства.

Библиотеки и библиотечная мысль в период позднего средневековья (XV-XVII вв.). Крушение феодальной церковной и формирование светской гуманитарной культуры: Борьба церкви против гуманистического содержания деятельности библиотек. Первые городские библиотеки в Германии, Нидерландах.

Появление новых видов библиотек. Английская буржуазная революция и развитие библиотек в стране. Упадок монастырских библиотек. Библиотеки университетов и колледжей. Первые библиотеки, открытые на средства местного самоуправления; основание коммерческих библиотек.

Библиотека Британского музея - национальная библиотека страны. Библиотеки Германии. Прусская королевская библиотека в Берлине. Библиотека Геттингенского университета. Библиотечная деятельность Г.В.Лейбница и И.В.Гете.

Библиотеки Франции в годы Великой Французской буржуазной революции. Национализация Королевской библиотеки и превращение в Парижскую национальную.

Своеобразие библиотечного дела в США. Роль Б.Франклина и Т.Джефферсона в развитии библиотечного дела. Создание библиотеки Конгресса США.

Библиотечное дело государств Европы после Великой Французской буржуазной революции. Публичные библиотеки. Законодательные акты о публичных библиотеках.

Научные библиотеки: национальные, университетские. Развитие библиотековедческой мысли. М.Шреттингер, Ф.А.Эберт и др.

Основные условия развития библиотечного дела. Превращение библиотек в средство ускорения развития науки и техники. Создание специальных и научных библиотек, библиотек при промышленных предприятиях, фирмах, исследовательских институтах.

Превращение библиотечного дела в полноправную профессию: создание национальных библиотечных ассоциаций и учебных заведений для подготовки профессиональных библиотекарей.

Демократизация библиотек. Международные библиотечные связи.

Библиотеки для народа в странах Европы. Специфика развития библиотек в США. Научные и специальные библиотеки Европы и США. Состояние библиотековедения. Труды М.Дьюи, Ч.Кеттера и др. Специальная печать. Первые профессиональные объединения библиотекарей в США и Великобритании. Библиотечное законодательство в странах Европы и США.

Международное сотрудничество библиотечных работников. Организация и реорганизация Международного библиотечного института (МБИ), создание Международной федерации по документации (МФД), организация и деятельность Международной федерации библиотечных ассоциаций (ИФЛА).

Библиотеки в условиях фашистских режимов в годы Второй мировой войны. Уничтожение библиотек в зонах боевых действий, библиотеки на оккупированных территориях. Ущерб, нанесенный библиотечному делу.

Библиотеки стран, территории которых не были ареной военных действий. Библиотеки США. Создание первого общенационального проекта кооперированного комплектования публикаций военных лет (Фармингтонский план, 1942 г.). Создание специальных библиотечных фондов для вооруженных сил США. Меры, по оказанию помощи государствам, лишившимся библиотек.

Основные факторы, повлиявшие на деятельность библиотек. Глобальная научно-техническая революция, интернационализация информационной среды стран мира, компьютеризация библиотек. 1950-1960 гг. - период экстенсивного развития библиотечного дела в мире: восстановление разрушенных библиотечных зданий, возведение новых библиотек, рост фондов, количества читателей. 1970-1980 гг. - время интенсивного развития библиотечного дела за счет кооперирования ресурсов библиотек, совместного их использования, внедрения новых технологий в работу библиотек. Усложнение функций научных и специальных библиотек. Библиотеки вузов в реализации научно-исследовательских программ. Публичные библиотеки.

Тема 2.2. Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения

Исторические предпосылки возникновения библиотек в Киевском государстве. Библиотеки в Древнем Киеве и Новгороде (XI в.). Библиотеки на Руси во Владимиро-Суздальском, Черниговском и других княжествах, в Новгородской и Псковской феодальных республиках в период феодальной раздробленности (XII-XIII вв.).

Подъем экономики Руси (середина XIV в.) – материальная основа борьбы за объединение вокруг Москвы русских земель, освобождение от владычества Золотой Орды.Начало распространения книгопечатания и его влияние на развитие чтения, увеличение фондов библиотек. Усиление в XVII в. интереса к светской книге.

Личные библиотеки государственных деятелей, бояр и других лиц. Памятники библиотечной мысли феодальной эпохи: «наставления», «памятки» книгохранителям. Систематизация книг в сохранившихся до наших дней «описях» книжных фондов библиотек.Зарождение международных связей русских библиотек.

Преобразования в области культуры, науки, просвещения и печати и их значение для развития библиотечного дела.

Первые государственные распоряжения о библиотеках. Новые взгляды на чтение и назначение библиотек.

Первые проекты создания университетских и публичных библиотек. Основание и деятельность библиотеки Академии наук. М.В.Ломоносов и библиотека Академии наук. Создание закрытых библиотек сословно-дворянских учебных заведений, фамильных библиотек дворян. Библиотека Эрмитажа: книжные собрания Вольтера и Дидро как важнейшие части фонда, читатели. Открытие и деятельность новых видов научных библиотек в столицах, на Урале и на Алтае. Библиотека Московского университета. Библиотеки арифметических школ Урала, технические библиотеки заводов и рудников Алтая. Библиотека Горного училища в Петербурге.Просветительская деятельность Н.И.Новикова в области книжного и библиотечного дела.

Попытки организации библиотек в губернских городах. Коммерческие библиотеки при книжных магазинах. Установление полицейского и цензурного надзора за фондами библиотек. Труды по вопросам библиотечного дела. В.Н.Татищев о библиотеке и библиотекаре. Зарождение прогрессивных, демократических взглядов на назначение библиотек.

Развитие международных связей библиотек России. Зарубежные поездки В.Н.Татищева, И.Д.Шумахера и других для изучения библиотечного дела за границей.

Усиление потребности в книге, увеличение числа библиотек в первой четверти XIX в. Расширение сети библиотек при научных обществах и учебных заведениях. Университетские библиотеки в Москве, Петербурге, Казани, Харькове, Дерпте (Тарту) и Киеве. Пополнение и расстановка их фондов, правила пользования, обязанности библиотекаря, участие в

руководстве университетскими библиотеками видных профессоров. Публичный характер ряда университетских библиотек. Студенческие казенные библиотеки. Библиотеки гимназий, уездных училищ, других учебных заведений. Создание Публичной библиотеки в Петербурге и основные направления ее работы.Н.С.Мордвинов как инициатор развития сети публичных библиотек губернских и уездных городов в 30-40-е годы XIX в. Открытие публичной библиотеки в Тамбове. Участие деятелей науки и культуры в устройстве публичных библиотек. А.И.Герцен и губернская библиотека Вятки.

Коммерческие библиотеки-кабинеты для чтения в первой половине XIX в. Библиотеки декабристов. Петрашевцы о библиотечном деле (40-е годы XIX в.). Проект А.П.Баласогло об основании книжного магазина, библиотеки, типографии. Достижение библиотековедения в первой половине XIX в. Прогрессивные взгляды библиотековедов на развитие библиотек (Н.И.Лобачевского, И.А.Крылова, Ф.Ф.Рейсса, К.М.Бэра и др.).

Усиление реакционной политики в области библиотечного дела. Циркуляр о закрытии народных библиотек и читален (1862 г.). «Алфавитные списки» книг, запрещенных для публичных библиотек (1884-1894 гг.). Правила о надзоре за народными библиотеками и читальнями (1890 г.). Ограничения в комплектовании их фондов. Министерские каталоги.Общественные публичные библиотеки в губернских и уездных городах в 70-80-х гг. X1X в. Бесплатные народные библиотеки и читальни. Попечительные комитеты этих библиотек и их влияние на организацию обслуживания читателей. Роль земств, городских дум и просветительных обществ в расширении сети публичных и народных библиотек.

Государственные публичные, научные и специальные библиотеки. Основание публичной библиотеки Румянцевского музея в Москве (1861). Открытие новых университетских библиотек, библиотеки Политехнического музея в Москве, библиотеки ученых обществ. Рост сети технических, сельскохозяйственных и других специальных библиотек.

Использование библиотек для распространения политических идей и взглядов. Революционные демократы о библиотечном деле. Библиотека Н.Серно-Соловьевича в Петербурге, А.Красовского в Вятке, А.Иконникова в Перми и др., как очаги распространения революционно-демократических идей. Нелегальные библиотеки народнических организаций. Библиотеки марксистских кружков и организаций. Развитие библиотековедения как науки. Труд В.И.Собольщикова «Об устройстве общественных библиотек и составлении их каталогов». Вклад В.В.Стасова, Н.Ф. Федорова, А.Ф. Бычкова и др. в библиотечную теорию и практику. Развитие библиотечных международных связей России во второй половине X1X в.

Расширение потребностей в чтении и рост сети библиотек России в начале XX в. Демократическое движение за открытие библиотек. Смягчение административного и цензурного надзора за библиотеками в период Первой русской буржуазно-демократической революции (1905-1907 гг.). Правила о надзоре за народными библиотеками 1912 г. и их реакционный характер.

Возобновление издания «алфавитных списков» книг, запрещенных для обращения в публичных библиотеках (1914 г.). Правила о надзоре за народными библиотеками (1915 г.). Усиление роли земств и городских дум в развитии сети общественных и народных библиотек. Роль Тамбовского губернского общества по устройству народных чтений в создании сети общественных и народных библиотек. Расширение сети научных и специальных библиотек.

Демократическое движение в области библиотечного дела и его влияние на формирование библиотечной теории и практики. Деятельность Общества библиотековедения (1908 г.) и Русского библиотечного общества (1916 г.) Журнал «Библиотекарь» и его роль в развитии библиотечного дела (1910-1915 гг.). Демократическая направленность решений I Всероссийского съезда по библиотечному делу (1911 г.).

Начало подготовки библиотечных кадров. Московские библиотечные курсы, курсы в губерниях и уездах.

Формирование демократических тенденций российского библиотековедения. Вклад в развитие библиотечной мысли Н.А.Рубакина, Л.Б.Хавкиной, А.А.Покровского, К.И.Рубинского и других видных библиотековедов.

Коренные изменения в библиотечном деле после октябрьского переворота. Установление жесткого партийного контроля за деятельностью библиотек. Подчинение их работы требованиям классовости и партийности. Становление государственного руководства библиотечным делом России. Важнейшие декреты и постановления Советского правительства в области библиотечного дела. Национализация и реквизиция библиотек и книжных коллекций. Библиотечные отделы и подотделы Наркомпроса РСФСР в 1918-1929 гг., библиотечные управления Наркомпроса РСФСР в 1933-1945 гг. Первые государственные совещания по библиотечному делу (1918-1920). Проблемы централизации и планомерной организации библиотечного дела. Деятельность ЦБК. Орехово-Зуевский эксперимент и причины, тормозившие централизацию и планомерную организацию библиотечного дела. Первый библиотечный съезд РСФСР (1924), библиотечный поход. Всесоюзная библиотечная перепись 1934 г. Всероссийское совещание библиотечных работников (1948).

Рост сети профсоюзных библиотек, библиотек МТС, совхозов и колхозов. Преимущественное развитие приклубных библиотек. Отставание развития сети библиотек в сельской местности. Создание новых научных библиотек общегосударственного значения. Преобразование библиотеки Румянцевского музея во Всесоюзную публичную библиотеку СССР им. В.И.Ленина (1924). Формирование новых сетей научно-технических, сельскохозяйственных и других специальных библиотек. Всесоюзное совещание по теоретическим вопросам библиотековедения и библиографии.

Основание библиотечных институтов в Москве, Харькове и Ленинграде. Высшие библиотечные курсы при научных библиотеках. Развитие сети библиотечных техникумов.

Формирование новой методологической основы библиотековедения. Основные направления развития научно-исследовательской работы в области библиотековедения.

Перестройка деятельности библиотек в условиях военного времени. Роль библиотек в решении различных идеологических, военных и экономических задач в период Великой Отечественной войны. Проблема эвакуации, защиты от бомбардировок и пожаров.

Восстановление сети библиотек в освобожденных городах и селах. Образование Государственного фонда литературы для восстановления библиотек.

Активное восстановление библиотечной сети и ее упорядочение. Преимущественное развитие сети государственных массовых библиотек. Централизация как главное направление совершенствования библиотечного дела в стране. Развитие сети научных и специальных библиотек. Образование ГПНТБ СССР в Москве и ГПНТБ СО АН СССР в Новосибирске. Включение научно-технических библиотек в ГСНТИ.

Рост сети высших и средних учебных заведений, готовящих библиотечные кадры. Расширение системы подготовки научно-педагогических кадров, образование докторантуры при Московском и Ленинградском институтах культуры.

Усиление партийно-государственного руководства библиотечным делом. Мероприятия по улучшению научно-исследовательской работы в области библиотечного дела. Видные библиотековеды (Ю.В.Григорьев, О.С.Чубарьян и др.) и их вклад в теорию и практику библиотечного дела.

Расширение международных связей библиотек. Участие в деятельности ИФЛА и других международных организаций.

Тема 2.3.Современное состояние мирового библиотековедения

Характер и тенденции развития библиотечного дела в 90-е годы XX века. Практика построения библиотечной сети. Роль общественных организаций (ассоциаций, обществ). Комплектование, кооперация и координация формирования и использования библиотечных фондов. Подготовка библиотечных кадров. Формы и методы привлечения читателей в библиотеку (паблик рилейшинз, маркетинг, реклама возможностей библиотеки и т.д.). Платные услуги библиотек. Сравнительный анализ основных аспектов деятельности библиотек в мире.

Интенсификация международного сотрудничества библиотекарей. Международное библиотечное сотрудничество: формы и направления. Библиотечная деятельность ЮНЕСКО: программы, пути и формы их реализации. Издания ЮНЕСКО по библиотечному делу. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА): задачи, структура, активизация деятельности, программы и их реализация. Международная федерация по информатизации и документации (МФД) и ее влияние на выпуск и разработку новых изданий десятичной классификации

(УДК).Международная организация по стандартизации (ИСО): характеристика основных международных стандартов.

Состояние и перспективы развития библиотечного образования. Важнейшие направления научно-исследовательской работы в области библиотековедения на современном этапе.

Раздел 3. Методология библиотечной науки

Тема 3.1. Методология и методика библиотековедения

Введение в курс: цели, основные задачи изучения курса «Методология библиотечной науки». Обзор литературы и источников информации в помощь изучению дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

Методология библиотековедение и научная методика библиотековедения.

Организация научно-исследовательской работы в области библиотековедения. Направления научных исследований ведущих библиотечно-информационных центров страны: РГБ и РНБ, БАН, ГПНТБ России и ГПНТБ СО РАН. Научно-исследовательская деятельность региональных научных библиотек. Деятельность научных коллективов специальных кафедр и НИС вузов искусств и культуры России.

Деятельность по изучению проблем библиотековедения зарубежных библиотечных школ и научных центров. Общая характеристика международных библиотековедческих исследований. Основные черты. Основные направления международных библиотековедческих исследований. Проблемы и перспективы развития международных библиотековедческих исследований.

Программа научного исследования. Основные этапы подготовки программы. Методические требования к составлению программы исследования.

Тема 3.2. Методы библиотековедческих исследований в России и за рубежом

Теория методов библиотечных исследований. Метод. Способ. Прием. Дифференциация методов исследования.

Методы анализа документов. Неформализованный анализ документов. Формализованный анализ документов. Метод наблюдения. Неструктурированное наблюдение. Структурированное наблюдение. Включенное наблюдение. Невключенное наблюдение. Неконтролируемое наблюдение. Контролируемое наблюдение. Полевое наблюдение. Лабораторное наблюдение. Эксперимент. Полевой эксперимент. Лабораторный эксперимент.

Методы опроса. Анкетирование: прямое и непрямое. Интервьирование: неструктурированное и струткрированное. Метод фокус-групп. Метод кейс-стадис (метод исследования «случая»). Метод Дельфи. Экспертные методы. Специальные (частные) методы библиотечных исследований.

Тема 3.3. Библиотечное дело как сложная социально-культурная система

Структура, основные черты социально-культурной системы «библиотечное дело». Ее цели и задачи. Характеристика системы «библиотечное дело»: сеть библиотек; комплектование библиотечных фондов; организация библиотечного обслуживания; методического обеспечения деятельности библиотек, научного обеспечения деятельности библиотек, подготовки и переподготовки кадров. Цели и задачи системы «библиотечное дело» и ее подсистем.

Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы. Характеристика законов развития библиотечного дела:

- закона взаимодействия библиотек;
- закона максимизации эффекта социального использования информации, сконцентрированной в системе библиотечного дела;
- закона диалектического единства национально-государственного и интернационального в библиотечном деле;
- закона приоритетности индивидуального подхода в библиотечном обслуживании;
- закона связи библиотечного дела с социально-экономическими, политическими и культурными условиями жизни общества;
- закона соответствия библиотечного фонда запросам и интересам пользователей;
- закона пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела.

Особенности развития библиотечного дела:

- тесная связь библиотечных работников, коллективов и библиотек с населением;
- зависимость библиотечного дела от уровня развития культуры, духовных запросов, населения;
- широкое участие в развитии библиотечного дела общественности.

Тема 3.4 основные теории библиотечной науки:

Тема 3.4.1. Основы теории формирования библиотечного фонда

Роль документального фонда в деятельности библиотеки: Библиотечный фонд: сущность, функции, свойства. Состав библиотечного фонда. Классификация фондов. Библиотечные фонды в системе информационных фондов России.

Теория формирования библиотечного фонда. Исходные положения теории формирования библиотечного фонда (ФБФ). Формирование библиотечного фонда: понятие, значение. Цель и содержание ФБФ.

Тема 3.4.2. Общая теория библиотечного обслуживания

Общая характеристика системы библиотечного обслуживания. Библиотечное обслуживание в системе «библиотека» и в контексте общественного разделения труда. Общественные потребности в библиотечном обслуживании. Цели библиотечного обслуживания. Структура, свойства системы библиотечного обслуживания, способы ее адаптации к среде. Технология библиотечного обслуживания. Библиотечный запрос. Библиотечные услуги и продукты. Ресурсы библиотечного обслуживания. Технологические процессы обслуживания читателей. Этика библиотечного обслуживания.

Тема 3.4.3. Основы теории управления библиотечным делом

Система управления библиотечным делом. Основы управления библиотечным делом. Цели и задачи управления. Объекты управления. Принципы управления библиотечным делом: Принцип системного подхода. Принцип обратной связи. Инерционность библиотечного дела.

Основа управления – библиотечная политика. Организационная структура управления библиотечным делом. Органы государственного управления (федеральный, ведомственный, территориальный уровни). Органы координационного управления.

Управление библиотекой. Ценности и нормы организационной культуры. Особенности процесса управления персоналом библиотеки. Материальное стимулирование труда. Формирование компенсационного пакета (стимулирование условий труда, стимулирование условий роста). Роль руководителя в управлении библиотекой и коллективом.

Тема 3.4.4. Теория автоматизации библиотечно-информационных процессов

Библиотека как технологическая система. Функционирование библиотеки как технологической системы.

Информационные продукты и услуги библиотеки. Определение понятий. Потребительские свойства информационных продуктов и услуг. Классификация информационных продуктов и услуг. Ассортимент информационных продуктов и услуг библиотеки.

Основные процессы библиотечной деятельности. Технологический подход к пониманию и структурированию библиотечных процессов. Библиотечные производственные процессы. Библиотечные технологические процессы. Библиотечные технологические операции. Номенклатура библиотечных процессов и операций.

Автоматизация библиотек в России. Библиотека как объект автоматизации. Основные понятия и определения автоматизации библиотечных процессов. Системный подход к автоматизации библиотечно-библиографических процессов.

Классификация технических средств автоматизации в библиотеке. Автоматизированные системы управления. Автоматизированные информационные системы. Основные принципы организации автоматизации в библиотеке.

Эргономические и климатические режимы в библиотеке. Организация работы с персональными компьютерами. Микроклимат в библиотеке.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие №1
по теме «Библиотека как социально-культурный институт: функции, виды и типологические особенности» (2 часа)

Цель занятия – формирование представлений о разных типах библиотек.

План семинарского занятия:

1.Понятие типологии библиотек. Сущность и критерии типологии библиотек.

2. Научное и практическое значение типологии библиотек.

3. Социальное назначение – главный признак типизации библиотек.

4. Национальные, универсальные и специальные библиотеки как основные типы библиотек.

Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1.

По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

Семинарское занятие № 2
по теме «Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом» (2 часа)

Цель занятия – формирование представлений о развитии библиотековедения за рубежом как основы формирования навыков изучения и анализа современной библиотечно-информационной деятельности.

План семинарского занятия:

1. Библиотеки древнего мира.
2. Библиотеки средневековья и эпохи возрождения.
3. Библиотечное дело эпохи буржуазных революций.

4. Библиотечное дело в период между двумя мировыми войнами.
5. Библиотечное дело в период второй мировой войны.
6. Библиотечное дело после второй мировой войны.

Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1. Раскрытию вопросов может помочь краткое содержание темы 2.1, представленное в разделе 2.3 данной программы.

По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

Семинарское занятие № 3
по теме «Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения» (2 часа)

Цель занятия – формирование представлений о развитии отечественного библиотековедения как основы формирования навыков изучения и анализа современной библиотечно-информационной деятельности.

План семинарского занятия:

1. Библиотеки Киевской Руси (IX-XIII вв.)
2. Библиотеки на Руси в XIV-XVII вв.
3. Библиотеки в России в XVIII в.
4. Библиотечное дело в России в первой половине X1X в.
5. Библиотечное дело в России во второй половине XIX в.
6. Библиотечное дело в России в первой четверти XX в. (до окт. 1917 г.)
7. Библиотечное дело в России в первой половине XX века (1917-1950 гг.)
8. Библиотечное дело в России во второй половине XX века (1951-1991 гг.)

Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1. Раскрытию вопросов может помочь краткое содержание темы 2.2, представленное в разделе 2.3 данной программы.

По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

Семинарское занятие № 4
по теме «Библиотечное дело как сложная социально-культурная система» (2 часа)

Цель занятия – сформировать систему представлений о законах развития библиотечного дела.

План семинарского занятия:

1. Закон взаимодействия библиотек.
2. Закон максимизации эффекта социального использования информации, сконцентрированной в системе библиотечного дела.
3. Закон диалектического единства национально-государственного и интернационального в библиотечном деле.
4. Закон приоритетности индивидуального подхода в библиотечном обслуживании.
5. Закон связи библиотечного дела с социально-экономическими, политическими и культурными условиями жизни общества.
6. Закон соответствия библиотечного фонда запросам и интересам пользователей.
7. Закон пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела.

Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1.

По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

Семинарское занятие № 5
по теме «Общая теория библиотечного обслуживания» (2 часа)

Цель занятия – формирование представлений о технологии библиотечного обслуживания.

План семинарского занятия:

1. Библиотечный запрос.
2. Библиотечные услуги и продукты.
3. Ресурсы библиотечного обслуживания.
4. Технологические процессы обслуживания читателей.
5. Этика библиотечного обслуживания.

Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1.

По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

3.2. Планы практических занятий

Практическая работа № 1
по теме «Теоретические основы библиотековедения» (2 часа)

Цель занятия – формирование системы понятийного аппарата.

Задание:

1. Изучить специальную литературу и составить словарь основных понятий и терминов библиотечной науки.

Форма отчетности:

Словарь библиотечных понятий и терминов

Практическая работа № 2
по теме «Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом» (3часа)

Цель занятия – формирование навыков изучения и анализа развития библиотековедения за рубежом.

Задание:

1. Изучить специальную литературу и составить хронологию развития зарубежного библиотековедения (на примере одного из этапов истории развития библиотечной науки).

2. Подготовить электронную презентацию.

Форма отчетности:

Электронная презентация.

Практическая работа № 3
по теме «Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения» (3 часа)

Цель занятия – формирование навыков изучения и анализа развития библиотековедения РФ.

Задание:

1. Изучить специальную литературу и составить хронологию развития отечественного библиотековедения (на примере одного из этапов истории развития библиотечной науки).

2. Подготовить электронную презентацию.

Форма отчетности:

Электронная презентация.

Практическая работа № 4
по теме «Методология и методика библиотековедения» (3 часа)

Цель занятия – формирование навыков изучения и анализа современной библиотечно-информационной деятельности.

Задание:

1. Изучить специальную литературу и составить словарь методов, использующихся в библиотековедении.

2. Изучить профессиональную периодику и провести контент-анализ исследовательской деятельности библиотек.

3. Заполнить таблицу:

Наименование библиотеки	**Тип/вид библиотеки**	**Тематика исследования**	**Используемые методы**	**Библиографическое описание источника**

4. Проанализировать полученную информацию и представить письменный отчет.

Форма отчетности:

Конспект изученного материала (электронная презентация – по желанию).

Практическая работа № 5
«Основы теории управления библиотечным делом» (3 часа)

Цель занятия – формирование навыков изучения и анализа современной библиотечно-информационной деятельности.

Задание:

1. Изучить специальную литературу.
2. Определить комплекс методов управления, которыми руководствуются в конкретной библиотеке.
3. Схематически изобразить систему управления библиотеками (разных уровней): вузовской библиотеки, РГБ, муниципальной районной библиотекой и т.д.
4. Изучить профессиональную периодику и определить круг проблем с которыми сталкиваются современные библиотеки при ее управлении.

Форма отчетности:

Конспект изученного материала (электронная презентация – по желанию).

3.3. Вопросы для самоконтроля

1. Сущность библиотековедения как научной дисциплины.
2. Проблема объекта и предмета библиотековедения.
3. Структура отечественного библиотековедения, перспективы его развития.
4. Методологическая база отечественного библиотековедения.
5. Методика отечественного библиотековедения.
6. Место библиотековедения в системе наук.
7. Взаимосвязи библиотековедения с библиографоведением, книговедением и информатикой.
8. Взаимосвязь библиотековедения с социологией, педагогикой и психологией.
9. Проблема терминологии в библиотечном деле.

10. Основные этапы развития отечественного библиотековедения.
11. Основные этапы развития зарубежного библиотековедения.
12. Сравнительный анализ библиотечного дела в России и за рубежом.
13. Основные международные организации, связанные с библиотечным делом, и их деятельность.
14. Международное библиотечное сотрудничество.
15. Видные деятели отечественного библиотековедения.
16. Видные деятели зарубежного библиотековедения.
17. Библиотека: ее возникновение, развитие и социальные функции.
18. Проблема общедоступности библиотек и ее интерпретации.
19. Библиотека как социальный механизм реализации свободы слова и печати, мнений и убеждений, поиска, выбора, изучения и распространения информации и идей.
20. Типы и виды библиотек, их типологические особенности, задачи и виды.
21. Универсальные библиотеки: типологические особенности, задачи и назначение.
22. Специальные библиотеки: типологические особенности, задачи, назначение.
23. Национальные библиотеки: типологические особенности, задачи и назначение.
24. Централизованная библиотечная система.
25. Детские и юношеские библиотеки: типологические особенности, назначение.
26. Основные библиотечные подсистемы, их характеристика.
27. Единая библиотечная система страны, ее анализ и характеристика.
28. Основные принципы организации библиотечного дела в стране.
29. Система управления библиотечным делом.
30. Закономерности формирования библиотечных систем.
31. Методология библиотековедение.
32. Научная методика библиотековедения.
33. Развитие современного библиотековедения: проблемы и перспективы.
34. Библиотечная система России.
35. Направления научных исследований РГБ и РНБ, БАН, ГПНТБ России и ГПНТБ СО РАН, региональных научных библиотек.
36. Деятельность научных коллективов специальных кафедр и вузов искусств и культуры России.
37. Деятельность библиотечных ассоциаций и консорциумов в мировом профессиональном сообществе: ИФЛА, зарубежные библиотечные ассоциации, РБА, региональные библиотечные ассоциации.
38. Программа научного исследования. Основные этапы подготовки программы.

39. Методы библиотековедческих исследований.
40. Ведущие направления современных библиотековедческих исследований.
41. Роль фонда в деятельности библиотеки.
42. Теория формирования библиотечного фонда.
43. Библиотечные фонды в системе информационных фондов страны.
44. Характеристика системы библиотечного обслуживания.
45. Библиотекарь и пользователь библиотеки: отношения в процессе обслуживания.
46. Система управления библиотечным делом в России.
47. Законодательная база управления библиотечным делом страны.
48. Особенности управления персоналом библиотеки.
49. Библиотечный маркетинг: основные цели и задачи.
50. Основные принципы библиотечного маркетинга.
51. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности.
52. Ресурсное обеспечение библиотечной технологии.
53. Автоматизация библиотек России: состояние и проблемы.
54. Классификация технических средств автоматизации в библиотеке.
55. Библиотечное дело как социально-культурная система.

3.4. Примерные темы курсовых работ

1. Управление библиотекой: современные проекты, проблемы и перспективы (отечественный / зарубежный опыт).
2. Современное состояние автоматизации библиотек России.
3. Российская библиотека в современной системе правовых отношений.
4. Профессиональные и личностные характеристики библиотекаря отдела обслуживания.
5. Электронные документы в системе библиотечного фонда.
6. Школьная библиотека в условиях реформ образования.
7. Инновационная деятельность библиотек.
8. Новые информационные технологии в библиотеках.
9. Библиотечная инноватика как теория изменений.
10. Обслуживание читателей в читальном зале (абонементе): история, современное состояние и перспективы развития.
11. Формирование доступной среды в специальных библиотеках: состояние и проблемы.
12. Краеведческая деятельность библиотек: история и современное состояние.
13. Функциональное назначение и типологические признаки муниципальных библиотек.

14. Психология детского чтения. Читательская деятельность школьников.
15. Культурно-досуговая деятельность в системе библиотечно-информационного обслуживаниябиблиотек.
16. Кадровая политика библиотечной отрасли на современном этапе.
17. Этика межличностного общения библиотечного специалиста и читателя.
18. Справочно-библиографическое обслуживание в современных библиотеках.
19. Этические проблемы библиотечного коллектива.
20. Проблемы управления персоналом в библиотечно-информационной сфере.
21. Маркетинговая деятельность в библиотеках.
22. Библиотека как объект правового регулирования.
23. Юношеская библиотека в современных условиях.
24. Формирование и использование библиотечных фондов вузовской библиотеки.
25. Государственные программы поддержки чтения (на примере России или другой страны).
26. Значение библиотек в процессе развития человеческой цивилизации.
27. Читательские предпочтения пользователей библиотеки.
28. Сайт библиотеки: теория и методика разработки.
29. Детская библиотека как центр воспитания личности в современном мире.
30. Свободная тема (предложенная студентом).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе.

5. Подготовка курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине является итогом самостоятельной работы студента. Курсовая работа должна быть исследовательской, актуальной и иметь практическую значимость.

Цель подготовки курсовой работы - закрепление теоретических знаний по дисциплине, приобретение студентами навыка самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса, а также выработка умения работать с различными источниками информации, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным литературным языком. Курсовая работа помогает развитию мышления студента, навыков свободно оперировать научными знаниями применительно к разнообразным сферам профессиональной деятельности.

Курсовая работа должна продемонстрировать умение студента:

- обосновать актуальность выбранной темы в научном и практическом планах;
- показать степень изученности и разработанности проблемы в научной литературе;
- формулировать цель и задачи работы;
- изложить содержание параграфов работы литературным;
- анализировать собранный материал, сопоставлять различные концепции, альтернативные подходы, решение отдельных проблем;
- формулировать выводы;
- оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам.

Непосредственными данными для выполнения курсовой работы являются научные труды, публикации в профессиональной периодической печати, нормативно-правовая документация, справочные издания, интернет-ресурсы и др., содержащие информацию по проблеме курсовой работы.

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Сбор теоретического и практического (в зависимости от темы) материала, необходимого для написания курсовой работы.
3. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов исследования и анализа.
4. Формулирование выводов.
5. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

Выбор темы курсовой работы – осуществляется студентом после знакомства с теоретическими проблемами дисциплины, изложенными в лекционном курсе. При выборе темы студент может исходить из примерной тематики курсовых работ.

По согласованию с преподавателем, осуществляющим научное руководство подготовкой курсовых работ, студент может предложить тему с учетом своих научных интересов, специфики деятельности конкретной организации (фирмы), а также своих должностных обязанностей и т.д. Тема курсовой работы должна отвечать тематике проблем, рассматриваемых в теоретическом курсе и включенных в программу курса.

Курсовая работа, как правило, является теоретическим исследованием выбранной темы. Допускается подготовка курсовой работы на основе практических разработок, проведенных с участием студента или выполненных им самостоятельно. Например, при разработке студентом нормативно-методических документов по регламентации организации службы документационного обеспечения управления, работы её сотрудников, конкретной номенклатуры дел и др.

Курсовая работа должна быть подготовлена студентом в сроки, предусмотренные учебным планом, которые преподаватель доводит до сведения студентов. Проверив работу, рецензент выставляет на титульном листе итоговую оценку и пишет краткую рецензию. В ней рецензент оценивает полноту изложения, аргументированность, научную содержательность работы, соответствие оформления работы настоящим методическим указаниям.

В случае получения неудовлетворительной оценки студенту предлагается переработать курсовую работу с учетом замечаний рецензента или подготовить курсовую работу на другую тему.

Студент вправе обратиться к преподавателю за консультацией по любому вопросу, возникшему в ходе подготовки курсовой работы. Как правило, преподаватель консультирует студента по вопросам, связанным с выбором источников, анализом специальной литературы, разработкой рациональной структуры работы, сбором фактов и статистических данных, их обработкой. В ходе консультаций студент получает дополнительную информацию, необходимую для подготовки курсовой работы. Преподаватель контролирует подготовку курсовой работы, знакомится с текстом, делает свои замечания.

Преподаватель должен довести до сведения студентов требования к курсовым работам.

Структура и содержание курсовой работы**.** Курсовая работа должна состоять из:

- титульного листа;
- оглавления;
- введения;
- 2-х глав (в каждой из которых должно быть не менее 2-х параграфов);
- заключения;
- библиографического списка использованных источников;
- приложений (по необходимости).

Объем работы, как правило, составляет 25 - 30 страниц основного текста (без библиографического списка и приложений). Объем

библиографического списка и приложений не ограничивается и напрямую связан с выбранной темой и особенностями её раскрытия.

Во *введении* дается общая характеристика курсовой работы:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- указание цели и задач;
- определение объекта и предмета исследования;
- указание теоретической базы исследования;
- краткая характеристика структуры работы;
- указание практической значимости курсовой работы.

Главы курсовой работы могут содержать описание проблемы (например, документационного обеспечения управления в определенной организации и при определенных условиях); анализ организационных или технологических особенностей документирования (или работы с документами); историю развития вопроса или проблемы.

Количество параграфов в каждой главе определяется исходя из задач курсовой работы и собранного материала, однако минимальное количество параграфов в каждой из двух глав должно быть не менее двух.

В конце главы студенты должны представить выводы по содержанию выполненной работы.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение сути основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения поставленных задач, возможности практического использования рекомендаций, предложенных в работе, эффективность их внедрения.

Библиографический список включает библиографические описания использованных источников, изученных в процессе подготовки работы, составленный в соответствии с едиными требованиями библиографического описания документов на основе принятых государственных стандартов.

Библиографические описания источников в списке располагаются, как правило, в общем алфавите авторов и заглавий вне зависимости от видов информационных источников. Вне алфавита на первом месте могут быть указаны законы Российской Федерации, затем подзаконные акты (если они есть). При необходимости допускается выделение отдельным списком определенных видов документов (архивных материалов, электронных ресурсов или иных), но в любом случае в списке применяется единая сплошная нумерация всех включенных библиографических описаний.

Количество информационных источников, хронологические рамки охвата определяются научным руководителем в каждом конкретном случае отдельно.

Если курсовая работа предусматривает представление *списка сокращений*, то он должен помещаться после библиографического списка перед приложениями.

Приложения помещают на последнем месте в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, в правом верхнем углу которой пишутся слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Название приложения приводится через

интервал по центру. Приложения включают вспомогательные материалы, необходимые для обоснования отдельных положений, выводов и предложений (формы документов, фото, иллюстративный материал и т.п.).

Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Орфографические ошибки не допускаются.

Оформление курсовой работы. Курсовая работа должна быть напечатана на отдельных листах, на одной стороне листа бумаги формата А4.

Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Названия основных структурных элементов работы (введение, названия глав, заключение, библиографический список) в тексте работы указывают с новой страницы заглавными буквами (размер шрифта 14, полужирный). Параграфы внутри каждой главы следуют друг за другом и выделяются в тексте полужирным шрифтом 14 размера с одним интервалом до и после названия параграфа.

Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номер не ставится на титульном листе, но титульный лист входит в общий подсчет страниц. Нумерация страниц, таким образом, начинается со второго листа (с оглавления) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Титульный лист работы включает наименование вуза и вышестоящей организации (в данном случае Министерство культуры РФ), наименование кафедры, тема работы с указанием вида документа (курсовая работа по дисциплине «…»), ФИО исполнителя и научного руководителя, место (г. Хабаровск) и год издания. Титульный лист подшивается на первом месте внутри папки.

Вслед за титульным листом, располагают оглавление работы, с перечислением всех структурных элементов работы от введения до приложений с указанием номеров страниц.

Особое внимание следует уделить оформлению ссылок на библиографический список. Ссылка оформляется в квадратных скобках после последнего заимствованного из источника предложения или приведения в тексте каких-либо фактов. В скобках проставляется номер позиции, под которым источник указан в библиографическом списке. В тексте работы возможна ссылка на конкретную страницу источника или сразу на несколько источников; в этом случае номера, под которыми они значатся в библиографическом списке заключаются в единые скобки и отделяются друг от друга точкой с запятой, а при необходимости указания конкретной страницы перед ней ставится запятая. Ссылка на источник является частью предложения, поэтому точка ставится в конце предложения после ссылки.

Для наглядности в курсовую работу могут быть включены таблицы, а также иллюстрации.

*Таблицы*представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность материала; упростить и ускорить анализ того содержания, которое они передают.

Правила оформления таблиц в тексте:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней по центру;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» над ней не пишут.

Иллюстрации (рисунки) представляют собой средство образной наглядности содержания работы. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, рисунки, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в тексте.

Правила оформления иллюстраций в тексте курсовой работы:

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут;
- слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией.

6. Подготовка научного доклада и электронной презентации по результатам выполнения курсовой работы.

На защите курсовой работы должен быть представлен научный доклад в форме электронной презентации с демонстрацией основных результатов изучения проблемы.

Научный докладдолженраскрывать суть исследуемой проблемы; приводить различные точки зрения, а также взгляды на нее автора курсовой работы. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

К выступлению могут быть приложены дополнительные материалы (схемы, графики, диаграммы и т. п.), которые необходимы для доказательства и обоснования выдвигаемых выводов и рекомендаций. Оформить это нужно так, чтобы можно было демонстрировать их без особых затруднений.

Презентация – наглядное представление, дополнение доклада.

Презентация дополняет, иллюстрирует доклад. Информация, которая представлена визуально, не должна повторять информацию, представленную автором во время защиты. Необходимо избегать слайдов с большим объемом текста, он с трудом читается и не воспринимается слушателями.

Тема определяет стиль подачи материала. Необходимо избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Не допускается использование легкомысленных картинок или анимации. Чтобы быть убедительным, можно использовать диаграммы, фотографии, статистические данные.

Информацию на слайдах предпочтительно располагать горизонтально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание. Для заголовков – кегль не менее 24. Для информации – кегль не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Не желательно смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для оформления выбираются соответствующие темы шаблона, а лучше изготавливать свой шаблон.

Допускается использование максимум 3-х цветов в гамме, чтобы не утомлять зрителей.

Фон слайда должен быть светлым. Цвет шрифта читаемый, тип в соответствии с темой. Размер шрифта лучше выбрать в пропорции с размером слайда. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или внизу, если только это не название самого слайда.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Небольшая презентация оформляется в едином цветовом решении (реже первый – лицевой слайд выполняется по-другому).

Если презентация большая, то есть смысл разделить ее на части, выделив каждую соответствующим цветом. Цвет создает эмоциональный настрой (радость – яркие тона, печаль – строгие, темные) и может также работать на выступление.

Желательно не увлекаться анимацией. Большое количество анимации отвлекает внимание от сути изложения.

Накладывая анимацию на текст, подберите оптимальный вариант скорости: средний, медленный. Движение букв не должно утомлять глаза читающего.

Подписи к фотографиям и рисункам, а также тезисы должны быть краткими, отражать самое важное, написаны грамотно. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление и портят впечатление от доклада и оригинального решения презентации.

Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся.

Настройка презентации по щелчку облегчает показ нужных слайдов в нужном месте выступления при условии, что показывает презентацию другой человек.

Автоматическая настройка презентации дает возможность показа самим выступающим, но может вызвать сложности рассказа (задержка или спешка в смене слайдов).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Библиотековедение» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	**универсальные компетенции**
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК	**профессиональные компетенции**
ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требования можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По

результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена на 1 и 2 курсах.

Экзамен может быть проведен в виде

- собеседования по билетам, которые включают в себя 2 вопроса. На подготовку ответа на билет отводится 30 минут.

-тестирования. На выполнение теста отводится 50 минут.

Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «неудовлетворительно»**
«зачтено»			**«не зачтено»**
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

5.3.1. Промежуточный контроль в форме экзамена

Задание к экзамену		**Формируемые компетенции**
1.	Сущность библиотековедения как научной дисциплины	ПК-1, ПК-2
2.	Методика и методология библиотековедения	ПК-1, ПК-2
3.	Место библиотековедения в системе наук. Взаимосвязи	ПК-1, ПК-2

библиотековедения с библиографоведением, книговедением и информатикой	
4. Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения	ПК-1, ПК-2
5. Возникновение и основные этапы развития зарубежного библиотековедения	ПК-1, ПК-2
6. Развитие современного библиотековедения: проблемы и перспективы	ПК-1, ПК-2
7. Международное библиотечное сотрудничество	ПК-1, ПК-2
8. Видные деятели отечественного библиотековедения	ПК-1, ПК-2
9. Видные деятели зарубежного библиотековедения	ПК-1, ПК-2
10. Библиотека: ее возникновение, развитие и социальные функции	ПК-1, ПК-2
11. Библиотека как социально-культурный институт	ПК-1, ПК-2
12. Типы и виды библиотек, их типологические особенности, задачи и виды	ПК-1, ПК-2
13. Основные библиотечные подсистемы, их характеристика	ПК-1, ПК-2
14. Единая библиотечная система страны, ее анализ и характеристика	ПК-1, ПК-2
15. Библиотечная система России	ПК-1, ПК-2
16. Направления научных исследований РГБ и РНБ, БАН, ГПНТБ России и ГПНТБ СО РАН, региональных научных библиотек.	УК-1, ПК-1, ПК-2
17. Деятельность научных коллективов специальных кафедр и вузов искусств и культуры России.	УК-1, ПК-1, ПК-2
18. Деятельность библиотечных ассоциаций и консорциумов в мировом профессиональном сообществе: ИФЛА, зарубежные библиотечные ассоциации, РБА, региональные библиотечные ассоциации.	ПК-1, ПК-2
19. Программа научного исследования. Основные этапы подготовки программы.	УК-1, ПК-1, ПК-2
20. Методы библиотековедческих исследований.	УК-1, ПК-1, ПК-2
21. Теория формирования библиотечного фонда. Роль фонда в деятельности библиотеки.	ПК-1, ПК-2
22. Характеристика системы библиотечного обслуживания.	ПК-1, ПК-2
23. Библиотекарь и пользователь библиотеки: отношения в процессе обслуживания.	ПК-1, ПК-2
24. Система управления библиотечным делом.	ПК-1, ПК-2
25. Законодательная база управления библиотечным делом страны.	ПК-1, ПК-2
26. Особенности управления персоналом библиотеки.	ПК-1, ПК-2
27. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности. Ресурсное обеспечение библиотечной технологии.	ПК-1, ПК-2
28. Автоматизация библиотек России: состояние и проблемы.	ПК-1, ПК-2

5.3.2. Процедура защиты курсовой работы и критерии оценивания курсовой работы

Защита курсовой работы проводится публично, на ней имеют право присутствовать научный руководитель, рецензент, другие студенты, представители других организаций.

Защита проходит по списку, заранее составленным кафедрой.

Защита курсовой работы включает в себя:

- выступление студента с использованием электронной презентации в течении 7-10 минут, в рамках которого необходимо ознакомить с основными результатами собственного исследования;

- совместное обсуждение курсовой работы, в рамках которого студенту предоставляется возможность ответить на вопросы, замечания, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения;

- представление отзыва рецензента на работу.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 10-15 минут.

Оценки объявляются в день защиты курсовой работы бакалавров после оформления в установленном порядке экзаменационной ведомости.

После защиты курсовые работы передаются на кафедру. Кафедра ведет учет курсовых работ.

Тема курсовой работы бакалавра и ее оценка заносятся в зачетную книжку студента.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении курсовые работы могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ или представлении на конференции.

Критерии оценивания курсовой работы

Качество курсовой работы оценивается по ряду критериев:

– актуальность и новизна исследования;

– теоретическая и практическая значимость работы;

– обоснованность теоретико-методической базы;

– структурированность работы, стиль и логичность изложения;

– глубина анализа;

– соответствие между целями, задачами, содержанием и результатами работы;

– степень самостоятельности и творчества бакалавра;

– представление работы к защите и качество защиты.

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются:

– доклад студента по курсовой работе;

– наличие качественной электронной презентации, отражающей основные моменты исследования и выводы;

– ответы на вопросы;

– отзыв рецензента.

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Экзаменпо дисциплине «Библиотековедение» преследует цель оценить работу студента за курс, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводитсяв устной или письменной форме по экзаменационным билетам (тестовым формам), которые утверждаются кафедрой. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы.

Во время экзаменастуденты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по экзаменационному билету (контрольному тесту).

2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Библиотековедение.Общий курс [Текст]: учеб. для бакалавров / С. А. Басов, А.Н. Ванеев, М.Я. Дворкина, Л.А. Кожевникова, М.Н. Колесникова, В.С. Крейденко, Р.С. Мотульский, А.И. Пашин, О.Л. Чурашева; науч. ред. А. Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. - СПб.: Профессия, 2013. - 240 с.

2. Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.

- 171 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012

3. Рубанова, Т.Д. История библиотечного дела: Древний мир - Средние века - Эпоха Просвещения / Т.Д. Рубанова ; ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ», Факультет документальных коммуникаций. – Челябинск : ЧГАКИ, 2003. – 113 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492584

Дополнительная литературы

4. Казаринова, И.Н. Методологический практикум: сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований : в 4 ч. / И.Н. Казаринова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Ч. 4. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований. Альбом структурно-логических схем. – 114 с. : ил., схем. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485030

5. Крупская, Н.К. Библиотечное дело. Избы-читальни. Клубные учреждении. Музеи / Н.К. Крупская. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 632 с. - ISBN 978-5-4475-1762-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257821

6. Лукьянчикова, Е.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Библиотековедение»: часть обязательная / Е.А. Лукьянчикова, Ю.В. Хроколо. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 203 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474288

7. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786

8. Сокольская, Л.В. Типология библиотек / Л.В. Сокольская ; ФГОУ ВПО «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Институт документальных коммуникаций, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. – Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 96 с. : ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492716

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного

фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповыхконсультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации используетсяследующеепрограммное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

1. наборофисныхпрограмм Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Длясамостоятельнойподготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScienceиScopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установленолицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде) (ауд. 213а, 303 (компьютерный класс).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

-ауд. 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.