Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

ПРАВОВАЯ СРЕДА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

профиль подготовки
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Хабаровск
2022

Составитель:

Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Правовая среда библиотечно-информационной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Наименование дисциплины 5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
1.3. Цель освоения дисциплины 5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 6
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины 8
2.2. Тематический план (ЗФО) 9
2.3. Краткое содержание разделов и тем 10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14
3.1. Планы семинарских занятий 14
3.2. Планы практических занятий 14
3.3. Тематика контрольных работ 19
3.4. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины 20
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 21
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 23
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования 23
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций 24
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения 25
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения 27
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 27
6.1. Основная и дополнительная учебная литература 27
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 29
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30
6.4. Материально-техническое обеспечение 31
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 31
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) 33

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правовая среда библиотечно-информационной деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений(Б1.В.01), опирается на ранее усвоенные дисциплины, способствует развитию знаний в области законодательства библиотечно-информационной деятельности в новых социально-экономических условиях, необходимых для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.Дисциплина «Правовая среда БИД»непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Основы правовых знаний», «Основы государственной культурной политики», «Библиотековедение», «Менеджмент БИД» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Правовая среда БИД»– обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области правового обеспечения деятельности БИД.

Достижение означенной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

– углубить знания студентов о правовом положении и правоотношениях библиотек;

– дать систематизированные знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих библиотечно-информационную деятельность, а также устанавливающих права и обязанности персонала библиотечно-информационных учреждений;

– выработать умение аргументировано применять правовые нормы в профессиональной деятельности;

– продвигать информационно-библиографическую продукцию библиотек с учетом норм авторского права и права на интеллектуальную собственность.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Универсальные компетенции		
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знать: - теоретические основыопределять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - методические основыопределять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - практические основыопределять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знать: - основные законодательные акты, регламентирующие БИД; - систему законодательных актов по защите интересов потребителей информации; - правовой статус библиотеки в контексте федерального законодательства.
	УК-2.2. Уметь: - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.2. Уметь: - осуществлять деятельность библиотечно-информационных учреждений в рамках федерального, регионального

	имеющихся ресурсов и ограничений.	законодательства; - критически оценивать систему внутренней регламентирующей документации библиотечно-информационного учреждения.
	УК-2.3. Владеть: - навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Владеть: - навыками применения федерального и регионального законодательства в практической деятельности библиотечно-информационных учреждений.
Профессиональные компетенции		
ПК-5. Готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знать: - теоретические основыпринимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности; - методические основыпринимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности; - практические основыпринимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	ПК-5.1. Знать: - понятия организационно-управленческих решений, ихсистематизации и типологии; - общий процесс принятия организационно-управленческих решений; - формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятыеорганизационно-управленческие решения в различных, в том числе и внестандартных, ситуациях; - основные правила организационно-управленческих решений;
	ПК-5.2. Уметь: - принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности; - обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы имеханизмы принятия	ПК-5.2. Уметь: - четко определять цели и задачи деятельности; - концентрировать усилия других людей; - регулировать конфликты; - распределять работу между сотрудниками согласно их

	организационно-управленческих решений,привлекать и организовывать различных субъектов для принятияорганизационно-управленческих решений.	компетенциям.
	ПК-5.3. Владеть: - навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности; - навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятиюорганизационно-управленческих решений.	ПК-5.3. Владеть: - методами анализа нестандартных условий и условий различных мнений при принятииорганизационно-управленческих решений; - умением применять решения в соответствии с существующими законами, нормами, правовымиактами; - формировать необходимую информационную базу для принятияорганизационно-управленческих решений; -оценивать надежностьинформации для принятия организационно-управленческих решений.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ЗФО**	
	Всего часов	**Курс**
Контактная работа (всего)	**36**	**2**
в том числе:		
- *лекции (ЛЗ)*	*12*	*2*
- *семинары (СЗ)*	*2*	
- *практические (ПЗ)*	*20*	*2*
- *мелкогрупповые (МГЗ)*		
- *индивидуальные (ИЗ)*		
- *групповое консультирование (Г)*	*2*	2
- *индивидуальное консультирование (И)*		
Самостоятельная работа студента (всего)	**72**	**2**
СРС	*63*	*2*
КОНТРОЛЬ	*9*	*2*
в том числе:		
- *подготовка курсовой работы*		

- текущий контроль		
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	*9*	*2*
Общая трудоемкость: **(всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)**	**3/108**	**2**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**семестры:**	
зачет	-	
экзамен	*2*	

2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г.И)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
ВВЕДЕНИЕ		0,5	0,5	0,5	-	-		-	-	-	-
Раздел I. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации.											
1.1.	Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике (УК-2).	20,5	5,5	1,5	-	4	-	15	15	-	-
1.2.	Основные законодательные акты, регулирующие БИД (ПК-5).	15	8	2	2	4	-	7	7	-	-
1.3.	Законодательная защита интересов потребителей информации (ПК-5).	12	4	2	-	2	-	8	8	-	-
Итого по разделу		**48**	**18**	**6**	**2**	**10**	**-**	**30**	**30**	**-**	**-**
Раздел II. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации.											
2.1.	Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня (ПК-5, УК-2).	13	4	2	-	2	-	9	9	-	-
2.2.	Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий (УК-2).	10	4	-	-	4	-	6	6		
2.3.	Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры (ПК-5).	13	6	2	-	4	-	7	7	-	-
2.4.	Перспективные	13	2	2	-	-	-	11	11	-	-

	направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек (ПК-5).										
Итого по разделу		**49**	**16**	**6**	**-**	**10**	**-**	**33**	**33**	**-**	**-**
Подготовка к экзамену		**9**						**9**			**9**
Групповое консультирование к экзамену		**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**
Всего часов		**108**	**36**	**12**	**2**	**20**	**2**	**72**	**63**	**-**	**9**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Введение

Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в направлении подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». Концепция изучения курса.Знания, умения, навыки и компетенции, получаемые в процессе изучения дисциплины. Формы контроля, формы самостоятельной работы.

Раздел 1. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации

Тема 1.1. Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике

Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике: общегражданское, хозяйственное, интеллектуальное, информационное, трудовое и др. Понятие прецедентного права и его реализация в условиях библиотеки.

Иерархия актов нормативно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности: Международные нормативно-правовые акты; Федеральное отраслевое законодательство, в том числе – правовое регулирование инициативной хозяйственной деятельности библиотек; Федеральное законодательство в смежных сферах деятельности; Региональное законодательство в библиотечно-информационной сфере; Библиотека и хозяйственные правоотношения.

Источники правовой регламентации библиотечно-информационной сферы. Стандарты системы СИБИД и ИСО. Нормативно-методическое обеспечение деятельности библиотек.

Предметные области правового регулирования, обеспечивающие полноценное формирование и использование информационных ресурсов библиотеки и процессов библиотечно-информационного обслуживания.

Деятельность библиотек в контексте законодательства об интеллектуальной собственности. Кодифицированные акты РФ как юридическая основа защиты интеллектуальной собственности современной отечественной библиотеки. Библиотечно-информационные ресурсы – объекты интеллектуальной собственности. Объекты авторских прав в библиотеках. Субъект авторских прав в библиотеках. Использование

авторских произведений в библиотеках. Использование авторских произведений в библиотеках: ксерокопирование, сканирование или оцифровка.

Создание и распространение собственной производной и оригинальной информации (информационной продукции), организация и предоставление информационных услуг (обслуживания).

Тема 1.2. Основные законодательные акты, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность

Реализация культурной политике федерального и регионального уровня в контексте нормативных правовых актов. Динамика развития государственной регламентации библиотечной деятельности.

Основные положения и понятия «Положения о библиотечном деле в СССР» (Указ Президиума ВС СССР от 13.03.1984 № 10926-X).

Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» (от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ) как правовая база сохранения и развития библиотечного дела в Российской Федерации. Изменения и дополнения к закону. Базовые принципы государственной политики в области библиотечного дела, отраженные в законе «О библиотечном деле».

Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9 октября 1992 г. № 3612-I. Основные положения и понятия закона.

Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»от 29.12.94 № 77-ФЗ

Общие федеральные законы и кодифицированные акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.

Тема 1.3. Законодательная защита интересов потребителей информации

Законодательное обеспечение качественных параметров функционирования библиотеки в условиях рынка. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О техническом регулировании». Правомерность и целесообразность разработки библиотекой индивидуализированного знака обслуживания в соответствии с положениями главы 69 «Общие положения», главы 76 «Права на средства индивидуализации (см. Гражданский кодекс IV часть, раздел VII Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации).

Уголовная ответственность за обман потребителей, заведомо ложную рекламу, незаконное использование чужого знака обслуживания.

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ. Подзаконные акты, определение органа, контролирующего соблюдение законодательства в этой сфере - Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Меры по соблюдению положений Федерального закона РФ от

27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ в библиотеках с разными уровнями информатизации процессов информационно-библиотечного обслуживания.

Правила пользования библиотекой – исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями. Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки. Типовые позиции Правил пользования библиотекой, их адаптация к условиям библиотеки определенного типа.

Раздел 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации

Тема 2.1. Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня

Законодательная основа правового статуса библиотеки. Признаки библиотеки – юридического лица как участника гражданских правоотношений. Создание библиотеки – юридического лица. Прекращение деятельности библиотеки – юридического лица. Статус филиалов и других обособленных подразделений библиотеки.

Основные виды библиотек – юридических лиц. Формы библиотек – юридических лиц: бюджетная, автономная, казённая. Основные организационно-правовые признаки библиотек – юридических лиц.

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ. Базовые положения федерального закона, регламентирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, регулирующий правовое положение и статус библиотеки в условиях административной и бюджетной реформы.

Тема 2.2. Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий

Региональная культурная политика в контексте нормативных правовых актов региона. Организационно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности в условиях местного самоуправления.

Нормативные правовые акты как основа библиотечного обслуживания населения в условиях местного самоуправления.

Региональные правовые акты в контексте решения проблем библиотечного обслуживания населения.

Муниципальные правовые акты. Модельные стандарты библиотечной деятельности.

Нормативно-правовая база деятельности муниципальных библиотек в современных социально-экономических условиях. Система муниципальных библиотек в условиях реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

от 06.10.2003 № 131-ФЗ. Тенденции развития правового поля и формирование системы местного самоуправления.

Тема 2.3. Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры

Локальные нормативные акты как составная часть нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского, информационного, библиотечного и другого законодательств.

Возрастание роли локальных нормативных актов в современных социально-экономических условиях.

Локальные нормативные акты библиотек: уставы, положения, правила, должностные инструкции, отражающие специфические аспекты работы библиотеки

Учредительные документы библиотеки, на основе которых она выступает в гражданском обороте: Устав (Положение), Учредительный договор (Решение собственника о создании).

Правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор как действенная форма регламентации социально-трудовых отношений в библиотеке.

Положения о структурных подразделениях библиотеки.

Функциональные обязанности и должностные инструкции специалистов библиотеки: назначение, формализованная структура, порядок оформления.

Определение оптимальной штатной численности сотрудников, расчет бюджета рабочего времени, обоснование уровня индивидуальной загруженности (плановых заданий) и разработка количественных критериев оценки трудовой активности библиотечных специалистов на основе «Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» (утверждено Постановлением Минтруда РФ от 03.02.1997г. № 6).

Положение об оплате труда и/или материальных выплатах (доплатах, надбавках, премиях).

Правила пользования библиотекой.

Юридическое оформление организационно-экономических и информационно-библиотечных правоотношений с партнерами, положения об отдельных аспектах деятельности (платных услугах, договорных отношениях, пр.)

Тема 2.4. Перспективные направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек

Внедрение профессиональных нормкак разновидности социальных норм и эталона деятельности, зафиксированного в документах, принятых профессиональными сообществами.

Формы фиксации профессиональных и этических норм библиотечной деятельности (манифест, кодекс, заявление, стандарт и др.)

Объекты нормативного регулирования: модельный стандарт

деятельности библиотеки определенного типа; конкретные направления деятельности библиотеки – управление или обслуживание каких-либо категорий пользователей; этические требования к библиотекарю; принципы доступности материалов.

Изучение международного опыта формирования нормативно-правовой документации профессиональными сообществами.

Стандартизация деятельности общедоступной муниципальной библиотеки. Этические кодексы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Тема. Основные законодательные акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.

Цель: сформировать у студентов систематизированные знания о нормативно-правовых актах, регулирующих библиотечно-информационную деятельность.

Вопросы для обсуждения:

1. История формирования правовой среды библиотечно-информационной деятельности.
2. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих библиотечно-информационную деятельность.
3. ИспользованиеФедерального законодательства в деятельности общедоступных библиотек в современных социально-экономических условиях.
4. Роль и значение регионального законодательства в развитии библиотечного дела в субъектах РФ.
5. Основные требования к составлению локальных актов, регламентирующих деятельность библиотеки.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1 (4 часа).

Тема: Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике.

Цель: сформировать представление о правовой среде библиотечно-информационной деятельности.

Задание: используя нормативные правовые акты, указанные в таблице дать развернутые ответы на следующие вопросы:

1 вариант

№	Вопрос	Наименование документов

1	Место библиотечного права в структуре информационного права.	Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ.
2	Гражданский кодекс РФ – правовой фундамент деятельности современной отечественной библиотеки.	Первая и вторая части Гражданского кодекса РФ
3	Законодательное регулирование организационно-экономических аспектов деятельности библиотеки как некоммерческой организации.	О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ
4	Распространение норм интеллектуального права и информационного законодательства на библиотечно-информационную практику.	Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 4 (ГК РФ ч.4) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ
5	Законодательное обеспечение качественных параметров функционирования библиотеки в условиях рынка.	О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ
6	Применение рекламного законодательства в библиотеке.	О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ

2 вариант

1	Использование Уголовного кодекса РФ при защите интересов библиотеки и пользователей.	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
2	Экономико-правовые статьи базовых отраслевых законодательных актов.	Основы Законодательства Российской Федерации о культуре: Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ.
3	Комплексное правовое регулирование общехозяйственной договорной деятельности библиотеки.	Первая и вторая части Гражданского кодекса Российской Федерации (1994). О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ

4	Организационно-правовая база взаимоотношений российской библиотеки с благотворителями и спонсорами.	О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11.08.95 №135-ФЗ О меценатской деятельности: ФедеральныйЗакон от 04.11.2014 № 327-ФЗ О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ
5	Правовое обоснование маркетинговой деятельности библиотеки.	Федеральный закон «О некоммерческихорганизациях» Федеральный закон «О рекламе» Закон РФ «О защите прав потребителей» Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Федеральный закон «О библиотечном деле» и др.
6	Внутренняя нормативная документация как показатель правовой культуры библиотеки.	Устав (Положение) Правила внутреннего распорядка и др.

Практическое занятие № 2 (4 часа).

Тема: Основные законодательные акты, регулирующие БИД.

Цель: закрепить навыки работы с нормативно-правовой документацией федерального уровня.

Задание: Определить систему правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.

1. Практическое задание.

На основе Интернет-ресурсов студент должен отобрать в электронной форме и представить на флэш-карте не менее 4-х документов (домашнее задание)

2. Творческое задание.

2.1. Проанализировать документы по следующим направлениям:

– деятельность библиотеки как некоммерческой организации;
– экономическая деятельность;
– интеллектуальная собственность;
– защита прав потребителей;
– сохранность библиотечно-информационных ресурсов;
– лицензирование отдельных направлений деятельности;
– производство продуктов и услуг;
– качество продуктов и услуг БИД.

2.2. Результаты занести в таблицу.

Таблица.

Система правового регулирования БИД

№	Направления деятельности (указать статьи и содержание нормативных актов)	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов	Направления деятельности (указать статьи и содержание нормативных актов)

Практическое занятие № 3.

Тема:Законодательная защита интересов потребителей информации.

Цель: сформировать навыки по реализации законодательства по защите прав пользователей библиотечно-информационных услуг.

Задание:

1. Изучить нормативные правовые акты отражающие вопросы защиты прав пользователей библиотечно-информационных услуг.

2. Подготовить доклад (сообщение) по одной из ниже представленных тем (5-10 минут):

а) Основные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие производство продуктов и услуг библиотечно-информационной деятельности;

б) Введение механизма независимой оценки качества оказания услуг как эффективный инструмент государственно-общественного управления в сфере культуры;

в) Реализация прав пользователей библиотечно-информационных услуг в контексте законодательства об интеллектуальной собственности;

г) Использование авторских произведений в библиотеках: ксерокопирование, сканирование или оцифровка;

д) Правовое обеспечение информационной безопасности пользователей от вредоносной информации;

е) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (далее Закон РФ № 2300-1) как регулятор отношений между библиотекой и пользователями библиотечно-информационных услуг;

ж) Нормативно-правовые акты, регулирующие качество библиотечно-информационных услуг.

з) Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ как основа качества предоставления услуг.

и) стандарты качества библиотечно-информационных услуг в практике работы библиотеки.

Практическое занятие № 4.

Тема: Законодательная основа правового статуса библиотеки.

Цель: формирование базовых знаний по определению правового статуса библиотеки как юридического лица.

Задание. Оформите письменный ответ на следующие вопросы:

а) перечислите нормативные правовые акты, определяющие правовой статус библиотеки.

б) назовите основные виды и формы библиотек – юридических лиц:

в) основные организационно-правовые признаки библиотек – юридических лиц;

г) назовите преимущества и недостатки автономных, бюджетных и казенных организационно-правовых форм учреждений культуры.

Практическое занятие № 5.

Тема:Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий.

Цель: сформировать знания по разработке и реализации региональных нормативно-правовых актов.

Задание:

1.На основе Интернет-ресурсов студент должен отобрать в электронной форме и представить на флэш-карте не менее 4-х нормативно-правовых актов регионального уровня, регламентирующих деятельность общедоступных библиотек.

2. Проанализировать документы по следующим направлениям:

– деятельность библиотеки как некоммерческой организации;
– экономическая деятельность;
– интеллектуальная собственность;
– защита прав потребителей;
– сохранность библиотечно-информационных ресурсов;
– лицензирование отдельных направлений деятельности;
– производство продуктов и услуг;
– качество продуктов и услуг БИД.

2.2. Результаты занести в таблицу.

Таблица.

Система правового регулирования БИД

№	Направления деятельности библиотеки	Наименование документа и его реквизиты

Практическое занятие № 6 (4 час.).

Тема:Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры

Цель: овладеть знаниями, умениями и навыками по составлению базового локального акта «Правила пользования библиотекой».

Задание.Дайте структурно-содержательный анализ действующих «Правил пользования библиотекой» по следующей схеме:

1. Особенности правоотношений библиотеки и пользователя: сущность,юридическая регламентация, оформление, реализация.

1. Правила пользования библиотекой – исходный нормативныйдокумент, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношенийбиблиотеки с пользователями и определяющий необходимуюправоприменительную практику.

1. Приоритет прав пользователя поотношению к правам библиотеки.

2. Типовые позиции Правил пользования библиотекой (структура).

3. Отражение в Правилах пользования библиотекой ответственности занарушение пользователями установленных норм и/или причинение ущербабиблиотеки.

4. Юридическая необходимость и психологическая важность фиксациизнания Правил пользования библиотекой и согласия с ними (готовности ихвыполнять) подписью пользователя/поручителя в читательском формуляре.

5. Правомерность признания Правил пользования библиотекой так называемымДоговором присоединения (ст. ГК РФ) и распространения на них нормдоговорного (обязательственного) права.

6. Целесообразность составления детализированных Положений,развивающих отдельные позиции Правил пользования библиотекой ирегламентирующих конкретные направления взаимоотношений спользователями: о дополнительных сервисных услугах, договорнойдеятельности, залоговых отношениях, об экономических санкциях занарушение установленных норм и др.

3.3. Тематика контрольных работ

Студент должен выполнить одну из предложенных работ и представить на проверку преподавателю.

Контрольная работа 1. Анализ статейГражданского кодекса российской Федерации, определяющих гражданско-правовые отношения и защиту интеллектуальной собственности в условиях библиотеки, ответив на следующие вопросы:

1. Дайте определение юридических понятий «интеллектуальнаясобственность» и «авторское произведение». В чём заключаются главныепроблемы использования законодательства об интеллектуальнойсобственности в информационно-библиотечной деятельности.

2. Какие виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности(объектов авторских прав) используются в библиотеке и в чёмспецифика?

3. Каков срок действия так называемого исключительного права на авторскоепроизведение и что такое переход произведения в общественноедостояние?

4. Каковы основные характеристики правового института служебныхпроизведений? Раскройте особенности использования

служебныхпроизведений, создаваемых сотрудниками информационно-библиотечныхслужб.

5. Что включает правовая норма о свободном использовании авторскихпроизведений в информационных, научных, учебных и культурных целях?

6. Каковы основные правовые нормы цитирования авторскихпроизведений?

7. Раскройте содержание понятия временное безвозмездное пользованиеавторским произведением с позиций информационно-библиотечнойдеятельности.

8. Каковы нормы предоставления в помещениях библиотек экземпляровавторских произведений, выраженных в цифровой форме?

9. Что такое «свободное использование произведения путёмрепродуцирования»? Каковы правовые ограничения репродуцированияавторских произведений в библиотеках?

Контрольная работа 2. Проанализируйте 2федеральныхнормативных правовых акта, устанавливающих защиту интересов пользователей библиотеки как потребителей ее услуг/продукции (Таблица 1).

Студенту необходимо обратиться к специальным источникам в списке основной и дополнительной литературы и конспектам лекций, которые позволят предметно сориентироваться в материале.

Таблица 1.

Дата	Наименование документа	Статус документа	Номер и содержание статьи

Контрольная работа 3. Опираясь на трудовое законодательство определите юридические основы трудовых отношений между работником и работодателем:

а) основные виды документов по трудоустройству;

б) локальные акты, регулирующие трудовые отношения в библиотеке;

в) в чем их отличие трудового договора и трудового контракта, приведите примеры.

3.4. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Раздел 1. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации.

1. Государственная политика в области правового регулировании.
2. Библиотека как субъект современного права.
3. Классификация нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Международные нормативно-правовые акты.
5. Проблемы регионального законодательства в библиотечно-информационной сфере.
6. Внутренние регламентирующие документы библиотеки: технология составления и внедрения.
7. Уголовная ответственность за обман потребителей, заведомо ложную рекламу, незаконное использование чужого знака обслуживания.
8. Правила пользования библиотекой – исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями.
9. Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки.
10. Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности.
11. Правовое обеспечение работы современной российской библиотеки.
12. Деятельность библиотек в контексте законодательства об интеллектуальной собственности.

Раздел 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации.

1. Федеральные (специальные) нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.
2. Федеральный закон РФ «О библиотечном деле»: основные положения и понятия закона.
3. Основы законодательства РФ о культуре: основные положения и понятия закона.
4. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»: основные понятия.
5. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ.
6. Модернизация системы нормативных правовых актов в новых социально-экономических условиях.
7. Основные федеральные законы, регулирующие деятельность по обслуживанию пользователей.
8. Законодательная основа правового статуса библиотеки.
9. Организационно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности в условиях местного самоуправления.
10. Муниципальные правовые акты.
11. Модельные стандарты библиотечной деятельности.
12. Локальные регламентирующие документы библиотеки.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении дисциплины предусмотрены следующие **виды учебной работы**: лекции, семинары и самостоятельная работа обучающихся.

На **лекциях** дается краткий обзор основных тем курса, ставятся содержательные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития теоретического изучения дисциплины и ее вклада в практику. Преподаватель помогает обучающимся получить общее представление о предмете изучаемого курса, знакомит с методикой работы над курсом, разъясняет наиболее трудные вопросы, ориентирует на систематическую самостоятельную работу над литературой, связывает теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Лекции могут также выполнять стимулирующую и развивающую функцию, способствуют актуализации личностного интеллектуального потенциала обучающихся, формированию основ их культурной компетентности.

Семинары проводятся по предлагаемым темам. При подготовке к семинарским занятиям необходимо внимательно ознакомиться с перечнем выносимых на обсуждение вопросов, подобрать литературу, в которых они раскрываются. Следует уделить внимание проблемным аспектам рассматриваемых тем, вдумчиво отнестись к предлагаемым вопросам.

При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Для выступления на семинаре обучающимся рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию для иллюстрирования своего сообщения, которая может отражать необходимую информацию по теме доклада, расшифровку терминов, фото- и видеоматериалы.

Оценивание работы обучающегося на семинаре осуществляется по следующим критериям:

– полнота и четкость ответа;
– активность на протяжении всего занятия;
– проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей;
– наличие корректно и грамотно подготовленной мультимедийной презентации.

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, цель которого является привитие умений и навыков практической деятельности по данной дисциплине. Задачи практических занятий: закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения учебной дисциплины.

Критериями оценки содержания практического занятия являются:

– степень реализации цели и задач работы;
– степень выполнения заданий;
– степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
– степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;
– информационно-познавательная ценность.

В процессе освоения дисциплины особое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся. **Самостоятельная работа** включает:

освоение электронных ресурсов, изданной научной литературы и публикаций источников по соответствующим темам. При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на семинарах, а также рефератов, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

– знание выбранной для изучения проблематики;

– выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;

– владение научной методологией;

– умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);

– умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);

– умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Правовая среда БИД» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	**Универсальные компетенции**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК	**Профессиональные компетенции**
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенции:

Начальный этап:

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, знать классификацию нормативных правовых актов. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы формирования правового пространства деятельности библиотеки, но готов самостоятельно решать проблему, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование

компетенции.

Основной этап:

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент на основе федерального законодательства осваивает методику составления локальных актов, регламентирующих деятельность библиотеки, способен самостоятельно решать учебные задачи по использованию документов разного уровня в новых социально-экономических условиях. Знает проблемы правового регулирования отношений в современном информационном обществе, становление, эволюцию и тенденции развития государственно-правового регулирования библиотечного дела в России. Умеет не только применять нормативные правовые акты, но и умеет активно использовать нормативно-правовую базув библиотечно-информационной деятельности.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

Завершающий этап:

Студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Может анализировать состояние нормативно-правовой базы на федеральном, региональном уровнях, вносить необходимые изменения в локальные акты библиотеки, использует международные правовые акты в профессиональной деятельности библиотек, информационных центрах.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским, практическим занятиям и контрольным работам.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена на 2 курсе.

Экзамен проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам экзаменационного билета даётся 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки

студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения

2 курс

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
Теоретические и практические вопросы		
1	Библиотека как субъект современного права.	УК-2, ПК-5
2	Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике.	УК-2, ПК-5
3	Международные нормативно-правовые акты.	УК-2, ПК-5
4	Федеральное отраслевое законодательство.	УК-2, ПК-5
5	Федеральное законодательство в смежных сферах деятельности.	
6	Региональное законодательство в библиотечно-информационной сфере.	ПК-5, ПК-5
7	Развитие системы библиотечного законодательства в 90-х годов.	ПК-5
8	Иерархическая классификация нормативных правовых актов РФ.	ПК-5
9	Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки.	УК-2, ПК-5
10	Понятия: законы и подзаконные акты	ПК-5
11	Зарубежное библиотечное законодательства	УК-2, ПК-5
12	Развитие законодательства в условиях развития местного	ПК-5

	самоуправления	
Специальные вопросы		
1	Нормативные правовые акты как основа библиотечного обслуживания населения в условиях местного самоуправления.	ПК-5
2	Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».	УК-2, ПК-5
3	Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», регулирующее хозяйственно-экономическую деятельность в сфере культуры.	УК-2, ПК-5
4	Законодательная основа правового статуса библиотеки. Основные виды библиотек – юридических лиц.	ПК-5
5	Федеральный закон «О некоммерческих организациях»: базовые положения федерального закона.	УК-2, ПК-5
6	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирующий правовое положение и статус библиотеки в условиях административной и бюджетной реформы.	УК-2, ПК-5
7	Авторское право и смежные права. Субъекты авторского права. Объекты авторского права.	ПК-5
8	Федеральный закон РФ «О библиотечном деле». Основные положения и понятия закона.	УК-2, ПК-5
9	Законодательное обеспечение качественных параметров функционирования библиотеки в условиях рынка.	ПК-5
10	Особенности составления локальных нормативных актов библиотек.	УК-2, ПК-5
11	Нормативно-правовая база деятельности муниципальных библиотек в современных социально-экономических условиях.	ПК-5
12	Тенденции развития правового поля и формирование системы местного самоуправления.	ПК-5
13	Основы законодательства РФ о культуре. Основные положения и понятия закона.	УК-2, ПК-5
14	Федеральный закон «О некоммерческих организациях»: базовые положения федерального закона.	УК-2
15	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирующий правовое положение и статус библиотеки в условиях административной и бюджетной реформы.	УК-2
16	Нормативные правовые акты как основа библиотечного обслуживания населения в условиях местного самоуправления.	ПК-5
17	Нормативные акты, регулирующие производства продуктов и услуг библиотечной деятельности.	ПК-5
18	Применение законодательства об интеллектуальной собственности в общедоступных библиотеках.	УК-2
19	Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативно-правовая база авторского права.	УК-2
20	Правила пользования библиотекой как нормативный документ, определяющий взаимоотношения библиотеки с пользователями.	УК-2, ПК-5
21	Внутренняя организационно-регламентирующая и нормативная документация библиотеки.	ПК-5
22	Правила внутреннего трудового распорядка.	ПК-5

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.
2. Активность и адекватность поведения студента на занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

6.1.1. Основная литература

1. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. А.С. Румянцева ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357.

2. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; ред. И.Ш. Килясханов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624.

3. Лопатина О. А. Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности: учебное пособие / О. А. Лопатина. — Хабаровск: Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2017. — 173 с.

4. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02027-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Бочкова, И. Н. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» и по направлению подготовки 034700.62 «Документоведение и архивоведение» / И. Н. Бочкова. — Хабаровск : Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2014. — 104 с.

2. Конституционное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. С.И. Носов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Юридический факультет им. М. М.Сперанского. - Москва : Статут, 2014. - 391 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0997-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450258.

3. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813.

6.1.3. Рекомендуемая литература

1. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. – М., 2014.

2. О библиотечном деле: федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

3. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.96 № 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. – Режим доступа: КонтактПлюс.

5. Об обязательном экземпляре документов : федер. закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

6. Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства : Постановление

Правительства РФ от 26.06.1995 № 609.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

1. наборофисныхпрограмм Libre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

– специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

– персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Правовая среда БИД» сопровождается слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной

самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет

организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.