Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, научной и международной деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск
2022

Составитель:

Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Наименование дисциплины 5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
1.3. Цель освоения дисциплины 5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 6
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1. Объем дисциплины 9
2.2. Тематический план (ЗФО) 10
2.3. Краткое содержание разделов и тем 11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
3.1. Планы семинарских занятий 13
3.2. Планы практических занятий 14
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины 16
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 16
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования 18
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций 19
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения 20
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения 21
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 22
6.1. Основная и дополнительная учебная литература 22
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 23
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24
6.4. Материально-техническое обеспечение 25
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 26
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) 27

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование БИД» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельностью»относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02), опирается на ранее усвоенные дисциплины, способствует развитию знаний в области государственного управления в библиотечно-информационной деятельности в новых социально-экономических условиях, необходимых для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Библиотековедение», «Менеджмент БИД», «Правовая среда БИД», «Экономика БИД».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Государственное регулирование БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области управления и государственного регулирования библиотечным производством:

– освоение современных правовых и экономических моделей государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности;

– формирование знаний системы органов государственного управления, определяющих и реализующих библиотечную политику;

– знание и использование нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;

– участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

– изучение форм и методов экономического регулирования библиотечно-информационной деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Универсальные компетенции		
УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знать: - теоретические основыосуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - методические основыосуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - практические основыосуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знать: - основные механизмы государственного регулирования для осуществления критического анализ и синтеза информации и применения системного подхода при решении поставленных задач; - основные направления государственной культурной политики; - современные инновационные модели государственного регулирования в сфере культуры.
	УК-1.2. Умеет: - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2. Умеет: - выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщение результатов анализа для решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Владеет: навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.3. Владеет: - навыками поиска информации, ее критического анализа и синтеза с применением системного

	поставленных задач.	подхода для решения поставленных задач.
Профессиональные компетенции		
ПК-5. Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знать: - теоретические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности; - методологические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности; - практические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	ПК-5.1. Знать: - базовые понятия государственной культурной политики; - основы государственного регулирования в сфере культуры; - формы и методы государственного регулирования БИД.
	ПК-5.2. Уметь: - принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	ПК-5.2. Уметь: - применять нормативные правовые акты в вопросах государственного регулирования БИД; - выстраивать взаимодействие с властными структурами конкретного региона.
	ПК-5.3. Владеть: - навыками принятия компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности.	ПК-5.3. Владеть: -базовыми методам регулирования БИД в условиях конкретного региона.
ПК-7. Способность к анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.	ПК-7.1. Знать: - теоретические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций; - методологические основы анализа управленческой	ПК-7.1. Знать: - концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции мирового менеджмента; - систему маркетингового управления в библиотечно-

	деятельности библиотечно-информационных организаций; - практические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.	информационных учреждениях; - принципы инновационного менеджмента и уметь управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях.
	ПК-7.2. Уметь: - анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационных организаций.	ПК-7.2. Уметь: - разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности; - моделировать управленческую деятельность
	ПК-7.3. Владеть: - навыками анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.	ПК-7.3. Владеть: - методикой стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью; - методикой реализации управленческих функций; - теорией организации библиотечно-информационной деятельности, создавать оптимальные организационные структуры управления.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ЗФО**	
	Всего часов	**Курс**
Контактная работа (всего)	**30**	**3**
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	*8*	*3*
- семинары (СЗ)	*2*	
- практические (ПЗ)	*18*	*3*
- мелкогрупповые (МГЗ)		
- индивидуальные (ИЗ)		
- групповое консультирование (Г)	*2*	*3*
- индивидуальное консультирование (И)		
Самостоятельная работа студента (всего)	**78**	**3**
СРС	*69*	*3*
КОНТРОЛЬ	*9*	*3*
В том числе:		
- подготовка курсовой работы		
- текущий контроль		
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	*9*	*3*
Общая трудоемкость: **(всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)**	**3/108**	**3**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**курс:**	
зачет	-	
экзамен	*3*	

2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
Раздел 1. Система государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности											
1.1.	Введение. Модели управления в сфере культуры (ПК-7)	8	5	1	-	4	-	10	10	-	-
1.2.	Основы государственного регулирования БИД (ПК-7)	5	-	-	-	-	-	5	5	-	-
1.3.	Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику (ПК-5)	9	4	2	2	-	-	5	5	-	-
1.4.	Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую основу БИД (ПК-5, ПК-7)	9	4	1	-	3	-	5	5	-	-
1.5.	Система государственно-общественного управления библиотечным делом.	8	3	-	-	3	-	5	5	-	-
Итого по разделу:		**46**	**16**	**4**	2	10	-	**30**	**30**	-	-
Раздел 2. Экономическое регулирование библиотечно-информационной деятельностью											
2.1.	Экономическое регулирование в области библиотечного дела (ПК-7;ПК-5)	16	6	2	-	4	-	10	10	-	-
2.2.	Особенности создания, финансирования и отчетности библиотечно-информационных учреждений (УК-1)	20	1	1	-	-	-	19	19	-	-

2.3.	Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений (УК-1)	15	5	1	-	4	-	10	10	-	-
Итого по разделу:		**51**	**12**	**4**	**-**	**8**	**-**	**39**	**39**	**-**	**-**
Групповое консультирование к экзамену		2					2				
Подготовка к экзамену		9						9			9
Всего часов:		**108**	**30**	**8**	**2**	**18**	**2**	**78**	**69**	**-**	**9**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи курса «Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельности». Значение курса для профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационной сферы.

РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Модели управления в сфере культуры

Модель управления: сущность понятия. Модификации региональных систем управления в сфере культуры. Приоритеты региональных систем управления. Модель управления, основанная на административно-отраслевом принципе руководства.

Инновационные модели регионального управления. Принципы формирования инновационных моделей управления в сфере культуры. Библиотеки как субъекты управления.

Типология ситуаций в системе управления культурой на современном этапе. Современные подходы к управлению библиотечно-информационной деятельностью.

Тема 1.2. Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельности

Государственное регулирование: понятие и структура. Понятие и сущность административно-правового регулирования. Формы и методы государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности.

Административное и правовое государственное регулирование. Прямое экономическое регулирование. Косвенное экономическое регулирование.

Тема 1.3. Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику

Подсистемы государственного управления библиотечным делом: институциональная, нормативная, коммуникативная, культурная.

Органы управления общей компетенции. Отраслевые органы управления. Федеральные органы управления. Органы управления библиотечной деятельностью субъектов Российской Федерации. Муниципальные органы управления библиотечно-информационной деятельностью.

Органы управления библиотечно-информационной организацией.

Тема 1.4. Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую основу библиотечно-информационной деятельности

Структура и классификации нормативных правовых актов. Понятие и классификации нормативных правовых актов. Структура и состав нормативно-правовой базы библиотечно-информационной деятельности.

Библиотечно-информационная деятельность как объект правового регулирования.

Особенности правового механизма деятельности современной российской библиотеки. Источники библиотечного права.

Законодательная основа правового статуса библиотеки. Признаки библиотеки – юридического лица как участника гражданских правоотношений. Формы библиотек – юридических лиц: бюджетная, автономная, казённая.

Нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.

Тема 1.5. Система государственно-общественного управления библиотечным делом.

Роль и функции федеральных и местных законодательных органов в управлении библиотечным делом. Библиотечные общества и ассоциации. Региональные профессиональные объединения. Российская библиотечная ассоциация. Пути совершенствования управления библиотечным делом. Правовое, экономическое и методическое обеспечение библиотечной деятельности. Библиотечное законодательство и его разработка в отечественном и мировом библиотековедении. Система законодательных актов. Государственные стандарты и их роль в регламентации деятельности библиотек.

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Тема 2.1. Экономическое регулирование в области библиотечного дела

Экономическое регулирование в сфере культуры: общие положения.

Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (утвержденное постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 609). Финансирование сферы библиотечно-информационной деятельности. Налогообложение как инструмент экономического регулирования. Основные виды налогов.

Тема 2.2. Особенности создания, финансирования и отчетности библиотечно-информационных учреждений

Создание библиотечно-информационной организации. Порядок регистрации. Особенности отчетности библиотечно-информационной деятельности.

Характеристика и основные виды источников финансирования деятельности.

Тема 2.3. Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений

Негосударственная поддержка учреждений культуры. Взаимодействие культуры и бизнеса. Спонсорство, благотворительность, патронаж: история развития и современное состояние. Спонсорство: цели, задачи, формы . Привлекательность спонсорства для бизнеса. Проблемы развития спонсорства. Благотворительность: проблемы и организация. Корпоративная благотворительность. Проблемы, возникающие в благотворительности. Государственно-частное партнерство.

Фандрейзинг: определение. Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга. Спонсорский пакет.

Правовая база взаимоотношений учреждений культуры с благотворителями и спонсорами.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1.

Тема: Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику.

Цель: формирование знаний системы органов государственного управления, определяющих и реализующих библиотечную политику.

Задание

Вопросы для обсуждения.

1. Эволюция взглядов на библиотеку и формирование науки управления библиотечным делом. Формирование системы управления библиотечным делом.

2. Методологические основы управления библиотечным делом: основные черты научного управления, системный подход, принципы и

функции управления библиотечным делом.

3. Организация управления библиотечным делом: структура управления, общественные структуры управления библиотечным делом Российской Федерации.

4. Библиотечная политика.

5. Методы и формы управленческой деятельности.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1 (4 час.)

Тема: Модели управления в сфере культуры.

Цель: сформировать навыки в определении приоритетных моделей в сфере культуры в сложившихся условиях.

Задание.

1. Ответить письменно на следующие контрольные вопросы:

а) модель управления: сущность понятия

б) модификации региональных систем управления социокультурной деятельностью.

в) инновационные модели регионального управления.

2. Охарактеризовать модель управления библиотечной деятельность на примере вашего региона.

Практическое занятие № 2 (3 часа.)

Тема: Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую основу библиотечно-информационной деятельности.

Цель: формирование навыков и компетентностей по нормативно-правовому регулированию БИД.

Задание 1.

Алгоритм выполнения:

1.Составить схему нормативно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности на государственном уровне.

2. Составить аналитическую таблицу «Нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации.

3. Охарактеризовать 4-5 нормативных правовых акта федерального и регионального уровня, регулирующих деятельность библиотек.

	Название документа	**Статус документа**	**Содержание статей, регулирующих деятельность библиотек**

Практическое занятие № 3 (3 часа.)

Тема: Система государственно-общественного управления

библиотечным делом.

Цель: формирование навыков и компетентностей по нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности.

Задание. Подготовить сообщение-реферат по следующим темам:

Роль и функции федеральных и местных законодательных органов в управлении библиотечным делом.

Библиотечные общества и ассоциации. Региональные профессиональные объединения. Российская библиотечная ассоциация.

Пути совершенствования управления библиотечным делом. Правовое, экономическое и методическое обеспечение библиотечной деятельности.

Библиотечное законодательство и его разработка в отечественном и мировом библиотековедении.

Система законодательных актов. Государственные стандарты и их роль в регламентации деятельности библиотек.

Практическое занятие № 3 (4 час.)

Тема: Экономическое регулирование в области библиотечного дела.

Цель: освоение нормативных правовых актов, регулирующих библиотечно-информационную деятельность.

Задание: изучить федеральные нормативные правовые акты по предоставлению продуктов и услуг библиотечно-информационной деятельности, составить краткую характеристику каждого документа.

Провести анализ сайтов общедоступных библиотек по предоставлению продуктов и услуг библиотечно-информационной деятельности. Составить перечень приоритетных услуг, определить уровень их соответствия нормативным правовым актам.

Практическое занятие № 4 (4 час.)

Тема: Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений.

Цель: сформировать знания умения и навыки по вопросам экономической поддержки некоммерческих учреждений культуры, в том числе библиотек.

Задание.

Алгоритм проведения занятия:

1. Определить базовые понятия по теме: спонсорство, благотворительность, патронаж и др.
2. Проанализировать методом контент-анализа статьи из 2 профессиональных журналов «Библиотека» и «Библиотековедение» по данной проблеме.
3. Выявить опыт работы и основные проблемы в вопросах негосударственной поддержки БИД.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Раздел 1. Система государственного регулирования БИД

1. Модель управления: сущность понятия. Модификации региональных систем управления в сфере культуры.
2. Инновационные модели регионального управления. Эволюция библиотечной технологической теории и практики.
3. Подсистемы государственного управления библиотечным делом: институциональная, нормативная, коммуникативная, культурная.
4. Структура и состав нормативно-правовой базы библиотечно-информационной деятельности.
5. Система государственно-общественного управления библиотечным делом.

Раздел 2. Экономическое регулирование БИД

1. Экономическое регулирование в области библиотечного дела.
2. Нормативно-правовое обеспечение экономического регулирования БИД.
3. Особенности отчетности библиотечно-информационной деятельности.
4. Негосударственная поддержка учреждений культуры.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой

текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Государственное регулирование БИД» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	**Универсальные компетенции**
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ПК	**Профессиональные компетенции**
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-7	Способность к анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.

Этапы формирования компетенции:

Начальный этап:

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен ориентироваться в вопросах государственного регулирования БИД, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности, а способен самостоятельно решать проблемы регулирования библиотечной политики, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

Основной этап:

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент на основе федерального законодательства осваивает основные формы и методы государственного регулирования БИД, способен самостоятельно решать учебные задачи по использованию документов разного уровня в новых социально-экономических условиях. Знает проблемы правового регулирования отношений в современном информационном обществе, становление, эволюцию и тенденции развития государственно-правового регулирования библиотечного дела в России. Умеет не только применять нормативные

правовые акты, регулирующие деятельность БИД на государственном уровне, но и владеет навыками формирования нормативных правовых актов регионального уровня, определяющих библиотечную политику в регионе.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

Завершающий этап:

Студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Может анализировать проблемы государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности на федеральном, региональном уровнях, использует международные правовые акты в профессиональной деятельности библиотек, информационных центрах.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским, практическим занятиям и контрольным работам.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена на 3 курсе.

Экзамен проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам экзаменационного билета даётся 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу.	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения

3 курс

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
Теоретические и практические вопросы		
1	Правовые и экономические модели государственного регулирования БИД.	УК-1
2	Основные подсистемы государственного регулирования БИД.	ПК-7
3	Принципы формирования инновационных моделей управления.	ПК-7
4	Современные подходы к управлению БИД.	ПК-5
5	Понятие и сущность административно-правового регулирования.	ПК-5
6	Формы и методы государственного регулирования БИД.	ПК-7
7	Государственные органы, определяющие и реализующие библиотечную политику.	ПК-5
8	Государственное регулирование корпоративного взаимодействия библиотек.	ПК-7
9	Формирование законодательства в области библиотечного дела.	ПК-7
10	Формирование территориального законодательства в области библиотечного дела.	ПК-5
11	Законодательное регулирование библиотечного дела в зарубежных странах.	ПК-7
12	Современная государственная библиотечная политика и перспективы правового обеспечения деятельности библиотек.	УК-1
Специальные вопросы		
1	Федеральный Закон «О библиотечном деле» как основа государственного регулирования БИД.	ПК-7
2	Проблемы управления библиотеками на региональном и муниципальном уровне.	ПК-7

3	Модификации региональных систем управления библиотечно-информационной деятельности.	ПК-5
4	Инновационные модели регионального управления БИД.	УК-1; ПК-5
5	Нормативно-правовое регулирование деятельности библиотек.	ПК-7
6	Основные направления и объекты анализа системы библиотечного управления.	УК-1
7	Библиотечная статистика как объект анализа эффективности библиотечной деятельности.	УК-1
8	Роль прогнозирования в библиотечном управлении.	ПК-5
9	Экономические методы регулирования библиотечно-информационной деятельности.	ПК-5
10	Формы и методы негосударственной поддержки библиотек	ПК-7
11	Источники финансирования библиотечно-информационной деятельности.	УК-1
12	Благотворительность, меценатство, спонсорство: сущность понятий.	ПК-7
13	Фандрейзинговая компания.	ПК-5
14	Целевой капитал учреждений культуры.	ПК-7
15	Локальное нормативное сопровождение деятельности библиотеки.	УК-1
16	Оценка некоммерческой деятельности библиотек	ПК-5

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.

2. Активность и адекватность поведения студента на занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

6.1.1. Основная литература

1. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499.

2. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653.

3. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Киселева, Н.Н. Государственная региональная политика : учебное пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 159 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457390.

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814.

3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01866-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017.

6.1.3. Рекомендуемая литература

1. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки // Справочник библиотекаря. – 4-е изд. перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2011. – С. 35 - 52.

2. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. – М., 2014.

3. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.08.04 № 122-ФЗ).

4. Об утверждении Основ государственной культурной политики: Указ Президента РФ от 24.12.14 № 808

5. Основы Законодательства Российской Федерации о культуре: Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. Федерального закона от 22.08.04).

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

1. наборофисныхпрограммLibre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

– специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

– персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Государственное регулирование БИД» сопровождается слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и

мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения

эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.