Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, научной и международной деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ИНДЕКСИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

(2022 год набора, заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск

2022

Составитель:
Костина Ольга Андреевна, старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Рабочая программа дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации: Индексирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1.Наименование дисциплины……	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы……..	4
1.3. Цель освоения дисциплины……...	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине……...	5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Объем дисциплины……	6
2.2. Тематический план ……	6
2.3. Краткое содержание разделов и тем……	8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
3.1.Тематика и задания для самостоятельной работы студентов……	12
3.2. Примерная тематика контрольных работ…….	13
3.3. Примерная тематика курсовых работ……	14
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	19
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	20
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения	21
5.3.1. Промежуточный контроль в форме экзамена	21
5.3.2. Процедура защиты и критерии оценивания курсовой работы	23
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	23
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
6.1. Основная и дополнительная учебная литература	25
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27
6.4. Материально-техническое обеспечение	28
7. **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**	29
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**30**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1.Наименование дисциплины

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Индексирование» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Индексирование» в образовательной программе представлена в блоке Б 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.05.02).

Изучение данного курса тесно связано с другими разделами данной дисциплины («Библиографическое описание», «Реферирование и аннотирование»), а также является основой для освоения последующих профессиональных дисциплин данной образовательной программы, в частности для освоения дисциплин «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечный фонд».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является изучение различных видов индексирования и овладение методикой индексирования документов.

В ходе ее достижения решаются следующие **задачи**:

- ознакомление с теоретическими основами и нормативной базой индексирования документов;
- изучение информационно-поисковых языков, используемых в процессе индексирования;
- овладение навыками индексирования документов.

Решению этих задач подчинена структура курса, призванного развивать знания, умения, навыки по основным видам индексирования документов.

Теоретические и основные методические темы освещаются на лекционных занятиях. Обучение методикам различных видов

индексирования документов осуществляется на лабораторно-практических занятиях.

Освоение курса предполагает, помимо посещения лекций и лабораторно-практических занятий, выполнение всего комплекса самостоятельных домашних заданий по разделам курса.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Профессиональные компетенции		
ПК-13. Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	ПК-13.1. Знать: - теорию и технологию формирования, обработки, индексирования документных фондов, электронных информационных ресурсов	ПК-13.1. Знать: - теорию и особенности построения основных библиотечно-библиографических классификационных систем; - методику составления списка предметных рубрик, дескрипторных словарей; - общие и частные правила методики индексирования
	ПК-13.2. Уметь: - осуществлять обработку библиотечного фонда; - применять технологии формирования, обработки, индексирования и сохранения различных информационных ресурсов по разным областям знания и видам практической деятельности	ПК-13.2. Уметь: - осуществлять процессы индексирования и сохранения различных информационных ресурсов по разным областям знания и видам практической деятельности
	ПК-13.3. Владеть: - технологией индексирования информационных ресурсов	ПК-13.3. Владеть: - навыками создания и использования инструментария различных ИПЯ.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	**ОФО**		**ЗФО**	
	Всего часов	**Семестры**	**Всего часов**	**Курс/ семестр**
Контактная работа (всего)			**41**	**1,2/2,4**
В том числе:				

- лекции (ЛЗ)			*12*	
- семинары (СЗ)			-	
- практические занятия(ПЗ)			*24*	
- мелкогрупповые занятия(МГЗ)			-	
- индивидуальные занятия(ИЗ)			-	
- групповое консультирование (Г)			2	
- индивидуальное консультирование(И)			3	
Самостоятельная работа студента (всего)			**211**	**1,2/2,4**
СРС			182	
КОНТРОЛЬ			29	
В том числе:				
- подготовка курсовой работы			*20*	
- текущий контроль			-	
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)			*9*	
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)			**7/252**	
Вид промежуточной аттестации:				
зачет				
экзамен				**1,2/2,4**

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
Введение											
1.	Индексирование как процесс АСПИ (ПК-13)	**6**	1	1				**5**	5		
Раздел 1. Систематизация документов											
1.1.	Теоретические основы систематизации документов (ПК-13)	**10**	1	1				**9**	9		
1.2	Теория и практика развития классификационных систем в России и за рубежом (ПК-13)	**14**	2	2				**12**	12		
1.3	История создания Библиотечно-	**10**	2	2				**8**	8		

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
	библиографической классификации (ПК-13)										
1.4	Структура таблиц ББК различной степени дробности (ПК-13)	**12**	1	1				**11**	11		
1.5	Общая методика систематизации (ПК-13)	**12**	1	1				**11**	11		
1.6	Частная методика систематизации по таблицам ББК (ПК-13)	**48**	12			12		**36**	36		
1.7	Универсальная десятичная классификация: структура таблиц и особенности их использования (ПК-13)	**10**	1	1				**9**	9		
1.8	Частная методика систематизации по таблицам УДК (ПК-13)	**18**	4			4		**14**	14		
Раздел 2. Предметизация документов											
2.1	Теоретические основы предметизации (ПК-13)	**6**	**1**	1				**5**	5		
2.2	Общая методика предметизации (ПК-13)	**14**	**1**	1				**13**	13		
2.3	Словари и авторитетные файлы предметных рубрик (ПК-13)	**6**						**6**	6		
2.4	Технология предметизации (ПК-13)	**30**	**8**			8		**22**	22		
Раздел 3. Координатное индексирование											
3.1	Теоретические основы координатного индексирования. Дескрипторный ИПЯ (ПК-13)	**10**	1	1				**9**	9		
3.2	Технология и методика	**6**						**6**	6		

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
	координатного индексирования (ПК-13)										
Заключение											
4.	Проблемы и практические особенности построения полей индексирования для электронных каталогов библиотек (ПК-13)	**6**						**6**	6		
Итого		**218**	**36**	12		24		**182**	182		
Индивидуальное консультирование		**3**	**3**				3				
Групповое консультирование		**2**	**2**				2				
Подготовка курсовой работы		**20**						**20**			20
Подготовка к экзамену		**9**						**9**			9
Всего часов по ЗФО		**252**	**41**	12		24	5	**211**	146		29

2.3. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Введение. Индексирование как процесс АСПИ

Понятие индексирования и его сущность. Процессы индексирования: систематизация, предметизация, координатное индексирование: их общие черты и особенности .

ИПЯ, используемые в процессе индексирования: определение, назначение и виды. Методы индексирования.

ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». ГОСТ 7.66-92 «Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию».

Раздел 1. Систематизация документов

Тема 1.1. Теоретические основы систематизации документов

Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и информационно-поисковых системах. Систематизация – определение и значение. История развития систематизации. Система классификаций и классификация знаний: сравнительный анализ. Типы библиотечно-библиографических классификационных систем: иерархические и аналитико-синтетические, их характеристика и структурные особенности.

Тема 1.2. Теория и практика развития классификационных систем в России и за рубежом

Основные этапы развития библиотечно-библиографических классификаций от их возникновения и до 19 века. Особенности классификационных систем созданных в России в 19 - начале 20 века.

Зарубежные классификационные системы второй половины 19 века. "Десятичная классификация" М. Дьюи и ее влияние на теорию и практику классификации. "Универсальная десятичная классификация". Появление аналитико-синтетических классификационных систем. "Классификация двоеточием" Ш.М. Ранганатана. Значение классификационных идей Ранганатана и их влияние на теорию и практику классификации.

Состояние теории и практики систематизации документов в нашей стране после октября 1917 года. Использование "Десятичной международной классификации". Деятельность виднейших библиотековедов страны по приспособлению международной классификации к потребностям библиотек того времени. Таблицы Л.Н. Троповского. Таблицы библиотечной классификации под редакцией З.Н. Амбарцумяна.

Применение Универсальной десятичной классификации в библиотеках России.

Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).

Тема 1.3. История создания библиотечно-библиографической классификации

Основные этапы разработки ББК в 20-е – 30-е годы XX века. Проекты основных делений ББК 1949-1959 годов. Создание полного варианта таблиц ББК для научных библиотек. Развитие ББК в 70-е - 90-е годы XX века. Варианты таблиц ББК. Структура ББК как классификации полуфасетного типа. Развитие ББК на современном этапе.

Тема 1.4. Структура таблиц ББК различной степени дробности

Система вариантов таблиц ББК для библиотек различных типов и видов. Общее и специфическое в содержании, структуре, индексации различных вариантов таблиц (ББК для научных библиотек, ББК для областных, для массовых библиотек, средние таблицы ББК). Характеристика основных элементов структуры.

Тема 1.5. Общая методика систематизации

Задачи и объект систематизации. Правила систематизации. Основные этапы процесса систематизации: анализ документа, принятие классификационного решения, оформление классификационного решения. Редактирование классификационных индексов. Виды индексов по выполняемым функциям и структуре.

Тема 1.6. Частная методика систематизации по таблицам ББК

Систематизация документов по естественным наукам. Связи и размежевания между отдельными естественными науками и между отделом естествознания и циклами прикладных и общественных наук. Систематизация литературы по прикладным наукам: техники, сельскому и лесному хозяйству, медицине. Особенности структуры и размежевание с другими разделами. Систематизация литературы по циклу социально-экономических, гуманитарных и филологических наук. Особенности размежевания и построения. Варианты использования вспомогательных таблиц в различных отделах ББК.

Тема 1.7. Универсальная десятичная классификация: структура таблиц и особенности их использования

УДК как тип иерархической комбинационной классификационной системы. Основные элементы структуры УДК: основные деления, таблицы определителей, индексация, алфавитно-предметный указатель, методический аппарат.

Общая методика систематизации. Особенности использования общих и специальных определителей в отраслевых отделах. Правила построения комбинированных индексов.

Тема 1.8. Частная методика систематизации по таблицам УДК

Систематизация документов по естествознанию, сельскому хозяйству, медицине, технике, экономике, гуманитарным и филологическим наукам. Связи и размежевание между смежными отделами различных отраслей знаний. Создание комбинационных индексов.

Раздел 2. Предметизация документов

Тема 2.1. Теоретические основы предметизации

Сущность метода предметизации. Задачи и объект предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и информационно-поисковых системах. Предметизация – определение и значение. История развития предметизации.

Тема 2.2. Общая методика предметизации

Определение предметной рубрики и ее функции. Язык предметной рубрики. Виды предметных рубрик: адекватные и обобщающие, простые и сложные.

Заголовок предметной рубрики. Понятие об инверсии. Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные. Оформление предметной рубрики на карточке.

Система грамматических отношений в предметных рубриках. Комплексирующая функция предметной рубрики. Предметный комплекс и его виды, приемы копплексирования.

Тема 2.3. Словари и авторитетные файлы предметных рубрик

Предметизационный ИПЯ. Методика составления списка предметных рубрик. Ссылочно-справочный аппарат. Авторитетные файлы предметных рубрик.

Тема 2.4. Технология предметизации

Этапы предметизации: анализ документа, выявление предметизационных признаков, их преобразование в предметные рубрики, оформление и рерактирование предметных рубрик. Основные методы и правила предметизации. Особенности построения предметных рубрик в зависимости от их назначения, отраслевой принадлежности, типа документа, задач предметизации.

Тема 2.11. Теоретические основы координатного индексирования. Дескрипторный ИПЯ.

Сущность координатного индексирования. Применение метода координатного индексирования в различных сферах деятельности и информационно-поисковых системах. История возникновения координатного индексирования. Отличие координатного индексирования от систематизации и предметизации.

Дескрипторные ИПЯ, общая характеристика. Понятия «тезаурус», «дескриптор», «ключевое слово», «дескрипторная статья». Парадигматические отношения в дескрипторных ИПЯ.

Информационно-поисковый тезаурус, его структура, методика разработки и ведение.

Тема 2.12. Технология и методика координатного индексирования

Задачи и объект координатного индексирования. Основные этапы процесса координатного индексирования: анализ содержания документа и выявление ключевых слов, формирование поискового образа документа с помощью тезауруса.

Основные правила координатного индексирования. Методы координатного индексирования: свободное индексирование и

индексирование с контролем лексики по тезаурусу. Индексирование документов различной тематики.

Автоматизация процессов АСПИ. Деятельности служб ГАСНТИ.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Тематика и задания для самостоятельной работы студентов

Примерный вариант задания на усвоение методики систематизации по таблицам ББК

Определить полный индекс по сокращенным таблицам ББК для следующих понятий:

1. Вулканы Южных Курил
2. Справочник по математической статистике
3. Конструирование газовых двигателей
4. Механизация возделывания гречихи
5. Модернизм в американской литературе
6. Библиографический указатель по ядерной физике
7. Молочная продуктивность коров
8. Рентабельность фермерского хозяйства
9. Грамматика испанского языка
10. Библиографический указатель по старообрядчеству православной церкви

Примерный вариант заданий на усвоение методики систематизации по таблицам УДК

<u>Задание 1.</u>

Определите полный индекс по выпуску «67/ 69 Строительство» для следующих понятий:

1. Технология производства цемента: справочник
2. Приготовление бетонной смеси: практикум
3. Плотные льняные ткани
4. Химическая обработка поверхностей нитей
5. Подставки для смычковых инструментов: каталог
6. Усиление звука акустическими средствами
7. Домашняя одежда из хлопка : журнал мод
8. Полотнища и украшения для празднеств
9. Оборудование для кинотеатров
10. Смычковые музыкальные инструменты: англо-русский словарь.

Задание 2.

Вариант № 1

1. Перечислите основные деления раздела **58** «Ботаника».
2. Какое понятие соответствует индексу 551.482.215.3(282.252.1) ?
3. Определите индекс понятия «Месторождения каменного угля. Справочник».
4. Какой из перечисленных индексов соответствует понятию «Бромид калия»: 546.141 546.32’141 546.32.1 546.32:546.141
5. Укажите формулировку индекса 53(07.072).
6. Каким образом в УДК систематизируются переводы?
7. Как обозначаются в УДК следующие понятия:

Арабский язык Испания
Военное время Словари

3.2. Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа выполняется каждым студентом по отдельному варианту. Все варианты контрольной работы представлены на кафедре. Ввиду того, что выполнение работы требует использования Среднего издания таблиц ББК (или таблиц ББК для областных библиотек), таблиц УДК и списков предметных рубрик, мало доступных для большинства студентов, контрольную работу можно выполнить при учебном кабинете кафедры.

I. Укажите полный индекс по средним таблицам ББК (или ББК для областных библиотек) для следующих понятий:

1. Математика в древнем мире.
2. Научно-популярная литература по астрономии.
3. Геологические экспедиции на Урале.
4. Запасные части для мотоциклов.
5. Проектирование железобетонных ферм.
6. Применение вычислительной техники на железнодорожном транспорте.
7. Электрооборудование швейных фабрик.
8. Молочная продуктивность коров.
9. Диагностика туберкулеза у животных.
10. Физиотерапия при ревматизме.
11. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.
12. Социология малых групп.
13. Виды обеспечения по социальному страхованию отдельных категорий рабочих.
14. Экономическая статистика Монголии.
15. Внешняя политика России накануне революции 1905 г.
16. Систематический краеведческий каталог.
17. Методика преподавания физики в школе.
18. Хрестоматия по французскому языку для студентов–заочников.

19. Культы у буддистов.
20. Библиографический указатель по защите растений.

II. Определите полный индекс по таблице УДК для следующих понятий:

1. Технология производства цемента: Справочник.
2. Химическая обработка поверхностей нитей.
3. Домашняя одежда из хлопка: Журнал мод.
4. Смычковые музыкальные инструменты: Англо-русский словарь-справочник.

III. По списку предметных рубрик подберите 5 примеров:

а) лексических единиц, выражающих конкретные и абстрактные понятия;

б) сложных предметных рубрик с использованием различного вида подзаголовков; укажите, какие виды подзаголовков использованы в каждом случае;

в) описательных или комбинированных рубрик;

г) связывающих и перекрестных ссылок.

IV. Осуществите тематический поиск по электронному каталогу

(своей библиотеки или другой, где есть электронный каталог) с помощью предметных рубрик (варианты тематических запросов предлагаются индивидуально каждому). Укажите 1-2 документа, найденные по теме предметного запроса.

V. Используя списки ПР самостоятельно сформулируйте предметные рубрики пяти документов по технике.

3.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Перспективы развития электронной предметизации в библиотеках России.
2. Язык предметных рубрик: тенденции и развитие.
3. Авторитетные файлы предметных рубрик в электронном каталоге.
4. Авторские авторитетные файлы в электронном каталоге.
5. Кооперированная каталогизация: история и современное состояние.
6. Лингвистическое обеспечение электронного каталога.
7. Проблемы индексирования документов для библиотечных каталогов.
8. Современное состояние и проблемы совершенствования ББК.
9. Универсальная десятичная классификация: история развития и современное состояние.

10. Десятичная классификация М. Дьюи: история развития и современное состояние.

11. «Фасетная классификация» Ш.Р. Ранганатана и ее роль в развитии современных библиотечно-библиографических классификаций.

12. Тематический поиск информации в традиционных и автоматизированных ИПС.

13. Информационное поведение пользователя электронного каталога.

14. Функции, структура и содержание Государственного рубрикатора научно-технической информации.

15. Методический аппарат каталогизатора.

16. Автоматизированные информационные технологии и их влияние на развитие каталогизации.

17. Общее и особенное в различных видах индексирования.

18. Профессиональные качества индексатора.

19. Элементы библиографической записи: проблемы взаимосвязи.

20. Разработка системы форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме в России.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя тематику занятий, в рамках которых и формируются вопросы и задания для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное или

практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап изучения теоретического материала, который может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно составить перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с усвоением какого-либо материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Следует внимательно изучить теоретический материал, чтобы разобраться в структурном построении различных таблиц библиотечно-библиографической классификации, а также понять структуру предметной рубрики и дескрипторной статьи.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и познакомиться с классификационными таблицами.

Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и выработка навыков в ходе его выполнения; знакомство с конкретным отраслевым отделом таблиц классификации (списком предметных рубрик, дескрипторным словарём) в соответствии с темой; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников индексирования; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Подготовка курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине является итогом самостоятельной работы студента. Курсовая работа должна быть исследовательской, актуальной и иметь практическую значимость.

Цель подготовки курсовой работы - закрепление теоретических знаний по дисциплине, приобретение студентами навыка самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса, а также выработка умения работать с различными источниками информации, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным литературным языком. Курсовая работа помогает развитию мышления студента, навыков свободно оперировать научными знаниями применительно к разнообразным сферам профессиональной деятельности.

Курсовая работа должна продемонстрировать умение студента:

- обосновать актуальность выбранной темы в научном и практическом планах;
- показать степень изученности и разработанности проблемы в научной литературе;
- формулировать цель и задачи работы;
- изложить содержание параграфов работы литературным;

- анализировать собранный материал, сопоставлять различные концепции, альтернативные подходы, решение отдельных проблем;

- формулировать выводы;

- оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам.

Непосредственными данными для выполнения курсовой работы являются научные труды, публикации в профессиональной периодической печати, нормативно-правовая документация, справочные издания, интернет-ресурсы и др., содержащие информацию по проблеме курсовой работы.

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.

2. Сбор теоретического и практического (в зависимости от темы) материала, необходимого для написания курсовой работы.

3. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов исследования и анализа.

4. Формулирование выводов.

5. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

По согласованию с преподавателем, осуществляющим научное руководство подготовкой курсовых работ, студент может предложить тему с учетом своих научных интересов, специфики деятельности конкретной организации, своих должностных обязанностей и т.д. Тема курсовой работы должна отвечать тематике вопровов, рассматриваемых в теоретическом курсе.

Курсовая работа должна быть подготовлена студентом в сроки, предусмотренные учебным планом, которые преподаватель доводит до сведения студентов. В случае получения неудовлетворительной оценки студенту предлагается переработать курсовую работу с учетом замечаний, изложенных в рецензии, или подготовить курсовую работу на другую тему.

Студент вправе обратиться к преподавателю за консультацией по любому вопросу, возникшему в ходе подготовки курсовой работы. Как правило, преподаватель консультирует студента по вопросам, связанным с выбором источников, анализом специальной литературы, разработкой рациональной структуры работы. Преподаватель должен довести до сведения студентов требования к курсовым работам.

Структура и содержание курсовой работы**.** Курсовая работа должна состоять из:

- титульного листа;

- оглавления;

- введения;

- не менее 2-х глав (в каждой из которых должно быть не менее 2-х параграфов);

- заключения;

- библиографического списка использованных источников;

- приложений (по необходимости).

Объем работы, как правило, составляет 25 - 30 страниц основного текста (без библиографического списка и приложений). Объем библиографического списка и приложений не ограничивается и напрямую связан с выбранной темой и особенностями её раскрытия.

Во *введении* дается общая характеристика курсовой работы:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- указание цели и задач;
- определение объекта и предмета исследования;
- указание теоретической базы исследования;
- краткая характеристика структуры работы;
- указание практической значимости курсовой работы.

Главы курсовой работы могут содержать описание проблемы, историю развития вопроса и современное состояние.

Количество параграфов в каждой главе определяется исходя из задач курсовой работы и собранного материала. В конце главы студент должен представить выводы по содержанию параграфов.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение сути основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения поставленных задач, возможности практического использования рекомендаций, предложенных в работе, эффективность их внедрения.

Библиографический список включает библиографические описания использованных источников, изученных в процессе подготовки работы, составленный в соответствии с едиными требованиями библиографического описания документов на основе принятых государственных стандартов.

Библиографические описания источников в списке располагаются, как правило, в общем алфавите авторов и заглавий вне зависимости от видов информационных источников. При необходимости допускается выделение отдельным списком определенных видов документов, но в любом случае в списке применяется единая сплошная нумерация всех включенных библиографических описаний.

Количество информационных источников, хронологические рамки охвата определяются научным руководителем в каждом конкретном случае отдельно.

Если курсовая работа предусматривает представление *списка сокращений*, то он должен помещаться после библиографического списка перед приложениями.

Приложения помещают на последнем месте в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, в правом верхнем углу которой пишутся слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Название приложения приводится через интервал по центру. Приложения включают вспомогательные материалы, необходимые для обоснования отдельных положений, выводов и предложений (фото, иллюстративный материал и т.п.).

Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Орфографические ошибки не допускаются.

Оформление курсовой работы. Курсовая работа должна быть напечатана на отдельных листах, на одной стороне листа бумаги формата А4.

Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Названия основных структурных элементов работы (введение, названия глав, заключение, библиографический список) в тексте работы указывают с новой страницы заглавными буквами (размер шрифта 14, полужирный). Параграфы внутри каждой главы следуют друг за другом и выделяются в тексте полужирным шрифтом 14 размера с одним интервалом до и после названия параграфа.

Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номер не ставится на титульном листе, но титульный лист входит в общий подсчет страниц. Нумерация страниц, таким образом, начинается со второго листа (с оглавления) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Титульный лист работы включает наименование вуза и вышестоящей организации (в данном случае Министерство культуры РФ), наименование кафедры, тема работы с указанием вида документа (курсовая работа по дисциплине «…»), ФИО исполнителя и научного руководителя, место (г. Хабаровск) и год издания. Титульный лист подшивается на первом месте внутри папки.

Вслед за титульным листом, располагают оглавление работы, с перечислением всех структурных элементов работы от введения до приложений с указанием номеров страниц.

Особое внимание следует уделить оформлению ссылок на библиографический список. Ссылка оформляется в квадратных скобках после последнего заимствованного из источника предложения или приведения в тексте каких-либо фактов. В скобках проставляется номер позиции, под которым источник указан в библиографическом списке. В тексте работы возможна ссылка на конкретную страницу источника или сразу на несколько источников; в этом случае номера, под которыми они значатся в библиографическом списке заключаются в единые скобки и отделяются друг от друга точкой с запятой, а при необходимости указания конкретной страницы перед ней ставится запятая. Ссылка на источник является частью предложения, поэтому точка ставится в конце предложения после ссылки.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

В результате освоения дисциплины студент овладеть способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-13).

Этапы формирования компетенций:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу.

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями, проявляет способность самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия.

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками формируемых компетенций. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

В течение всего периода изучения дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, включающий посещение лекций, выполнение практических заданий, а также выполнение заданий в рамках самостоятельной работы.

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры и технологии: индивидуальное собеседование по итогам выполнения практических заданий, контрольной работы, тестирование, устные и письменные ответы на вопросы.

Для эффективной подготовки к промежуточному контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, методические разработки.

На завершающем этапе в рамках ***промежуточной аттестации*** студенты выполняют контрольную работу, готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины. До проведения экзамена обучающийся должен выполнить все практические задания.

Формой ***промежуточной аттестации является экзамен***. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит один теоретический вопрос и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Оценки ***«отлично»*** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания по методике индексирования документов, предусмотренные программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется

студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.

Оценки ***«хорошо»*** заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполнивший предусмотренные программой задания, усвоивший теоретический материал и методические приемы индексирования документов. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, но допустивших некоторые неточности в изложении теоретического материала и в выполненном практическом задании, но способным к самостоятельному исправлению ошибок, пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки ***«удовлетворительно»*** заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании вуза к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

5.3.1. Промежуточный контроль в форме экзамена

Экзаменационные вопросы, ориентированные на формирование компетенции ПК-13

1. Теоретические основы систематизации документов.
2. Классификация наук как методологическая основа построения библиотечной классификации.
3. Типы ББК по структуре (иерархические и аналитико-синтетические классификации.
4. История и современное состояние зарубежных систематических классификаций.
5. Состояние теории и практики классификации документов в нашей стране после октября 1917 года.
6. Современные библиотечно-библиографические классификации, применяемые в нашей стране.

7. История создания ББК.
8. Принципы построение ББК. Основные деления.
9. Структура ББК. Особенности построения таблиц различной степени дробности.
10. Индексация ББК.
11. Основные направления совершенствования ББК.
12. Рабочие таблицы ББК. Уточнение таблиц.
13. Виды классификационных индексов по выполняемым ими функциям.
14. Таблицы общих типовых делений в ББК, синтез понятий и способы его осуществления.
15. Таблицы территориальных типовых делений в ББК и особенности их использования.
16. Таблицы специальных типовых делений в ББК и их применение в отраслевых отделах.
17. Общая методика систематизации документов по таблицам ББК.
18. Цикл общественных и гуманитарных наук в ББК.
19. Использование принципа общей методики "по применению" при систематизации документов.
22. Общее понятие о предметизации документов.
23. Общая методика предметизации документов.
24. Сложная предметная рубрика. Виды подзаголовков.
25. Ссылочно-справочный аппарат предметизатора.
26. Предметные комплексы.
27. Предметизация литературы по технике.
28. Координатное индексирование как процесс.
29. Информационно-поисковый тезаурус. Правила разработки, структура, особенности построения.
30. Индексирование естественнонаучной литературы.
31. Индексирование литературы по сельскому хозяйству.
32. Индексирование литературы по медицине.
33. Индексирование литературы по истории.
34. Индексирование литературы по экономике.
35. Индексирование литературы по вопросам культуры, науки, просвещения.
36. Индексирование литературы по языкознанию.
37. Индексирование литературы по фольклору и литературоведению.
38. Индексирование художественной литературы.
39. Индексирование литературы по циклу наук о мышлении.
40. Индексирование библиографических указателей, справочных и периодических изданий.
41. Индексирование литературы регионального содержания.
42. Индексирование литературы о жизни и деятельности ученых, исторических деятелей, писателей и др. "персоналий.
43. Индексирование литературы по истории науки, отрасли, предмета.

44. Государственные стандарты по аналитико-синтетической переработке документов.

5.3.2. Процедура защиты и критерии оценивания курсовой работы

Защита курсовой работы проводится публично, на ней имеют право присутствовать научный руководитель, рецензент, другие студенты, представители других организаций.

Защита курсовой работы включает в себя:

- выступление студента, в том числе с использованием электронной презентации в течение 5 минут, в рамках которого необходимо ознакомить с основными результатами собственного исследования;

- совместное обсуждение курсовой работы, в рамках которого студенту предоставляется возможность ответить на вопросы, замечания, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения;

- представление отзыва рецензента на работу.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 10-15 минут.

Оценки объявляются в день защиты курсовой работы после оформления в установленном порядке экзаменационной ведомости.

После защиты курсовые работы передаются на кафедру. Кафедра ведет учет курсовых работ.

Тема курсовой работы и ее оценка заносятся в зачетную книжку студента.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении курсовые работы могут быть представлены к участию в конкурсе научных работ или представлении на конференции.

Качество курсовой работы оценивается по ряду критериев:

– актуальность и новизна исследования;

– теоретическая и практическая значимость работы;

– обоснованность теоретико-методической базы;

– структурированность работы, стиль и логичность изложения, степень самостоятельности ;

– представление работы к защите и качество защиты.

– ответы на вопросы;

– отзыв рецензента.

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися очной и заочной формы обучения экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение

анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, которые утверждаются кафедрой. Экзаменационный билет содержит один теоретический вопрос и один практический, ориентированный на проверку полученных умений. На подготовку ответов отводится 30 минут. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебной программой таблицами классификации, ГОСТами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по экзаменационному билету.

2. Выполнение студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и теории вопроса, выполнения практических заданий.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «неудовлетворительно»**
Студент имеет системные полные знания. Умеет излагать вопрос четко, логично; раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических	Студент допускает некоторые неточности в изложении материала, нарушает последовательность изложения. Самостоятельно (с небольшими неточностями или с недостаточной глубиной) выполняет выполняет	Студент дает неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса. С помощью педагога выполняет практическую часть экзаменационного задания.	Студент демонстрирует отрывочные, бессистемные знания, допускают грубые ошибки. С помощью педагога не может без ошибок справиться с практической частью экзаменационного задания.

ошибок и фактических неточностей. Самостоятельно и без ошибок выполняет практическую часть экзаменационного задания, обстоятельно аргументируя его выполнение.	практическую часть экзаменационного задания, аргументируя его выполнение.		

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина [и др.]; науч. ред. А.В. Соколов. – СПб. : Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

2. Серебрянникова, Т.О. Предметизация документов : учеб.-практ. пособие / Т.О. Серебрянникова. – СПб. : Профессия, 2012. – 128 с. - (Азбука библиотечной профессии).

Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профилям «Информационно-аналитическая деятельность», «Технолог автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника: бакалавр, форма обучения: очная, заочная / сост. О.Я. Сакова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт информационных и библиотечных технологий и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. - Ч. 3. Предметизация и координатное индексирование документов. - 95 с. : табл. - Библиогр.: с. 89-91. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273804

2. Сукиасян, Э.Р. Школа индексирования: практ. пособие / Э.Р.Сукиасян. – М.: Либерея-Бибинформ, 2005. – 144 с.

Первоисточники

1. Библиотечно-библиографическая классификация: Сокращенные таблицы: [практ. пособие] / Рос. гос. б-ка; Рос. нац. б-ка; Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669,[3] с.

2. Библиотечно-библиографическая классификация : Средние таблицы : [практ. пособие] / Рос. гос. б-ка; Рос. нац. б-ка; Б-ка Рос. акад. наук. – М. : Либерия-Бибинформ, 2001 - 2007. – Вып. 1- 3.

3. Библиотечно-библиографическая классификация : Средние таблицы : [практ. пособие] / Рос. гос. б-ка; Рос. нац. б-ка; Б-ка Рос. акад. наук. – М. : Пашков дом, 2011. - 2013. – Вып. 4 - 6.

4. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. – Взамен ГОСТ 7.59-90; Введ. 01.01.2004 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб, 2006. – С.258-266.

5. Универсальная десятичная классификация. – М. : ВИНИТИ, 2000 - 2008. – Вып. 1-10.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам практических занятий в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио»).

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, консультаций, промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (ауд. 213а);
- лаборатории информационных технологий, компьютерные классы для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 303, 309).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованный персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам;
- специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (ауд. 213а);
- лаборатории информационных технологий, компьютерные классы для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 303, 309).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Чтение лекций сопровождается слайд-презентациями, а демонстрацией классификационных таблиц, списков предметных рубрик, дескрипторных словарей.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное

творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Для получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается беспрепятственный доступ в учебные помещения и другие помещения Института. Приобретены лестницеход «БАРС УГП 130» (в комплекте платформа для инвалидной коляски), эргономичный стол с регулируемым углом наклона столешницы.

Для инвалидов по зрению в помещениях Института размещены полноцветные тактильные рельефно-точечные таблички и мнемосхемы с применением системы Брайля, тактильные пиктограммы для слабовидящих. Приобретены тактильная наземная плитка и цветная нескользящая сигнальная лента. В холле на первом этаже установлен информационный терминал со встроенной индукционной петлей «ИСТОК-42Р» с сенсорным экраном 42" (размеры: 645мм х 1800мм х 80мм). Для людей с нарушением слуха приобретен вибрационно-световой индикатор «Пульсар-3» АвАшСп. Выполнен капитальный ремонт санузла и оборудована санитарная комната на первом этаже учебного корпуса с учётом требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

На главной странице официального сайта Института размещен кликабельный баннер «Инклюзивное образование» и создана специальная страница с информацией о правилах приема (среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка), об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ и инвалидов, об особых правах и преимуществах, предоставляемых поступающим, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ (http://hgiik.ru/sveden/sveden/education/inklvuzivnoe-obrazovanie). Там же размещен баннер с указанием телефона «горячей линии» для лиц с инвалидностью и ОВЗ. Создана версия официального сайта об основных сферах деятельности института для слабовидящих (http://hgiik.ru/).

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и

практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань».

В Институте регулярно проводятся благотворительные концерты и мероприятия, на которые приглашаются инвалиды и лица с ОВЗ. Для проведения культурно-творческих мероприятий с участием инвалидов оборудованы места для размещения инвалидных колясок в актовом зале.

В Институте действует добровольческий отряд волонтеров «Мы», который может быть привлечен для содействия инвалидам.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в общежитии выделена отдельная зона для проживания, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и санитарно-гигиеническими помещениями.

Кураторы проводят регулярные воспитательные беседы с обучающимися Института по проблемам межличностных отношений с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создания для этой категории лиц комфортного психологического климата в учебных студенческих группах.

Для преподавателей и сотрудников Института проведены обучающие семинары по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи. В должностные регламенты (инструкции) сотрудников, работающих с инвалидами, включены положения, определяющие их обязанности и порядок действий по оказанию инвалидам помощи и содействия в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.