

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,  
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности

\_\_\_\_\_ Е.В.Савелова

« 31 » мая 2022г.

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ  
БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДОВЕДЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень магистратуры**  
(2022 год набора, заочная форма обучения)

**направление подготовки**  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**  
«Теория и методология управления библиотечно-информационной  
деятельностью»

**Хабаровск**  
**2022**

**Составитель:**

Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы библиотечного фондоведения» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения 24 мая 2022 г., протокол №.9.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ .....	5
1.1. Наименование дисциплины .....	5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
1.3. Цель освоения дисциплины .....	5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	6
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Объем дисциплины.....	8
2.2. Тематический план (ЗФО) .....	9
2.3. Краткое содержание разделов и тем .....	10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
3.1. Планы семинарских занятий (ЗФО) .....	12
3.2. Планы практических занятий (ЗФО).....	13
3.3. Темы докладов и рефератов по дисциплине .....	14
3.4. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины .....	15
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования .....	17
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	19
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения .....	20
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения .....	21
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	21
6.1. Основная и дополнительная учебная литература .....	21
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	22
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	24
6.4. Материально-техническое обеспечение .....	25
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	25
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....	27

# **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ**

## **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы библиотечного фондоведения» предназначена для магистров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1188, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Современные проблемы библиотечного фондоведения» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.05.02) для магистрантов.

Освоение дисциплины «Современные проблемы библиотечного фондоведения» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Теория и методология библиотековедения», «Теория и методология книговедения», «Организация и методика библиотековедческих, библиографических и книговедческих исследований», «Технологический менеджмент библиотеки», «Документационный менеджмент» и др.

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Современные проблемы библиотечного фондоведения» являются: выработка у магистрантов системного знания о теории развития библиотечного фондоведения, ориентация в современных проблемах теории и практики фондоведения, подготовка к решению практических задач по формированию фондов библиотек разных типов с учетом их миссии и профиля.

Задачи дисциплины:

- освоение терминологии и основных теоретических положений фондоведения, ориентация в современных фондоведческих проблемах и концепциях;
- представление перспектив развития библиотечных фондов в XXI веке;
- формирование готовности к принятию компетентных

управленческих решений в сфере формирования библиотечных фондов с использованием соответствующих правовых и нормативных документов;

– приобретение навыков исследовательской деятельности в рамках комплексных и локальных научных исследований по проблемам формирования библиотечных фондов.

#### 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-6. Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.	ПК-6.1. Знать: - теоретические основы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности; - методологические основы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности; - практические основы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.	ПК-6.1. Знать: - методологию проведения экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в формировании БФ; - методику изучения соответствия состава и организации фонда запросам пользователей и функциональной направленности библиотечно-информационного учреждения; - методику прогнозирования развития библиотечного фонда и перспективы его развития в XXI веке.
	ПК-6.2. Уметь: - осуществлять экспертную оценку информационных ресурсов, продуктов и услуг в	ПК-6.2. Уметь: - осуществлять экспертную оценку информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях

	целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.	повышения эффективности использования БФ.
	<p>ПК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.</li> </ul>	<p>ПК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях повышения эффективности использования БФ.</li> </ul>
ПК-8. Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества	<p>ПК-8.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов общества;</li> <li>- методические основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов общества;</li> <li>- практические основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки информационных ресурсов общества.</li> </ul>	<p>ПК-8.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки документных ресурсов в библиотечно-информационных учреждениях.</li> </ul>
	<p>ПК-8.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять системный анализ, информационную диагностику, мониторинг и экспертную оценку информационных ресурсов общества.</li> </ul>	<p>ПК-8.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять системный анализ, информационную диагностику, мониторинг и экспертную оценку документных ресурсов библиотеки.</li> </ul>
	<p>ПК-8.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления БИД</li> </ul>	<p>ПК-8.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного анализа, информационной диагностики, мониторинга и экспертной оценки документных ресурсов библиотеки.</li> </ul>
ПК-11. Готов к экспертной оценке и формированию информационных	<p>ПК-11.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы экспертной оценки и формирования</li> </ul>	<p>ПК-11.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию экспертной оценки и формирования документных ресурсов библиотеки.</li> </ul>

ресурсов.	информационных ресурсов; - методические основы экспертной оценки и формирования информационных ресурсов;  - практические основы экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.	
	ПК-11.2. Уметь:  - осуществлять экспертную оценку документных ресурсов.	ПК-11.2. Уметь:  - осуществлять экспертную оценку документных ресурсов с целью повышения использования БФ.
	ПК-11.3. Владеть:  - навыками экспертной оценки документных ресурсов.	ПК-11.3. Владеть:  - навыками экспертной оценки документных ресурсов библиотеки.

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	ЗФО	Курс
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>30</b>		<b>1</b>
В том числе:			
- лекции (ЛЗ)	12		1
- семинары (СЗ)	4		1
- практические (ПЗ)	12		1
- мелкогрупповые (МГЗ)	-		-
- индивидуальные (ИЗ)	-		-
- групповое консультирование (Г)	2		1
- индивидуальное консультирование (И)	-		-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>114</b>		<b>1</b>
СРС	105		1
<b>КОНТРОЛЬ</b>	<b>9</b>		<b>1</b>
в том числе:	-		-
- подготовка курсовой работы	-		-
- текущий контроль	-		-
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	9		1
<b>Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>4/144</b>		<b>1</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>курс:</b>		
зачет	-		
экзамен	1		

## 2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г.И)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежу точный
Раздел I. Теоретико-методологические основы библиотечного фондоведения.											
1.1	Общетеоретические вопросы фондоведения (ПК-6).	22	7	1	2	4	-	15	15	-	-
1.2	Фондоведение в системе социально-коммуникационных институтов общества (ПК-6).	22	2	2	-	-	-	20	20	-	-
Итого по разделу		44	9	3	2	4	-	35	35	-	-
Раздел II.Технология процессов формированияи сохранения библиотечного фонда.											
2.1	Методологические основы технологии формирования библиотечного фонда (ПК-8, ПК-11).	16	6	2		4		10	10	-	-
2.2	Технология сохранения БФ (ПК-8, ПК-11).	14	4	2	2	-		10	10	-	-
Итого по разделу		30	10	4	2	4	-	20	20	-	-
Раздел III. Управление библиотечным фондом.											
3.1	Законодательная и нормативно-правовая база формирования БФ (ПК-8).	21	6	2	-	4	-	15	15	-	-
3.2	Информационное обеспечение управления БФ (ПК-8).	22	2	2	-	-	-	20	20	-	-
3.3.	Прогнозирование и стратегическое управление библиотечным фондом (ПК-11).	16	1	1	-		-	15	15		
Итого по разделу		59	9	5	-	4	-	50	50	-	-
	Групповая консультация к экзамену	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Подготовка к экзамену		9	-	-	-	-	-	9	-	-	9
Всего часов		144	30	12	4	12		114	105	-	9



## **2.3. Краткое содержание разделов и тем**

### **РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы библиотечного фондоведения.**

#### **Тема 1.1. Общетеоретические вопросы фондоведения.**

История возникновения и развития фондоведческой мысли. Роль общefonдоведческого понятийного аппарата в становлении библиотечного фондоведения. Появление обобщающего термина «фонд». Фонды библиотек как стратегический ресурс, составляющий информационный потенциал общества, библиотечный фонд как научное понятие. Современное представление о библиотечном фонде как единстве документного массива, представленного в библиотеке и внешнем документном потоке. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на библиотечный фонд.

Современные проблемы фондоведения в условиях автоматизации процессов формирования документных ресурсов и появления нетрадиционных носителей информации.

#### **Тема 1.2. Фондоведение в системе социально-коммуникационных институтов общества**

Библиотека в системе социально-коммуникационных кумулятивных институтов общества, осуществляющих сбор, обработку, хранение и распространение документов. Документный ресурс библиотек как подсистема специализированной терминальной документивной системы. Документивная концепция как результат изучения общей теории, которая объединяет библиотековедение, библиографоведение, книговедение, архивоведение и др. Соотношение с фондами: архивов, музеев и выставок, информационных центров, диско видео и фильмотек, интегральных электронных библиотек. Место библиотечных фондов в системе Национального распределенного библиотечно-информационного фонда Российской Федерации.

### **Раздел 2. Технология процессов формирования библиотечного фонда и его сохранения**

#### **Тема 2.1. Методологические основы технологии формирования библиотечного фонда.**

Компонентная структура библиотечной технологии. Характеристика основных компонентов технологического цикла формирования библиотечного фонда. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на особенности технологии. Общая характеристика процессов, входящих в формирование фонда: моделирование, комплектование, учёт, техническая обработка, размещение документов, обеспечение сохранности, доставка, анализ информации о функционировании фонда. Алгоритмизация производственных процессов формирования библиотечного фонда. Регламентирующие документы нормативного, организационно-распорядительного, методического и технологического характера.

## **Тема 2.2. Технология сохранения БФ**

Социальное значение сохранности библиотечных фондов. Международное сотрудничество в деле сохранения документных ресурсов. Всемирные программы «Память мира», «Сохранность и консервация» (РАС). Международные стандарты по консервации и реставрации документов. Деятельность ИФЛА в этой области.

Государственная политика сохранения библиотечных фондов Российской Федерации: государственные стандарты по консервации материальных носителей информации; Закон «О библиотечном деле»; Национальная программа сохранения библиотечных фондов и ее реализация в рамках ФЦП «Культура России». Организационные основы сохранения библиотечного фонда. Создание трехуровневой государственной инфраструктуры сохранения фондов российских библиотек. Направления деятельности федеральных и региональных/зональных центров консервации документов. Использование электронных технологий в процессах сохранения библиотечного фонда.

## **Раздел 3. Управление библиотечным фондом**

### **Тема 3.1. Законодательная и нормативно-правовая база формирования библиотечного фонда**

Система документации правового, нормативного и организационно-распорядительного характера, обеспечивающая управление процессами формирования библиотечного фонда. Федеральный и региональные законы о библиотечном деле и их правовые нормы, обеспечивающие формирование и сохранение библиотечного фондов как культурного достояния народов России. Федеральное и региональное законодательство об обязательном экземпляре документов, гарантирующее полноту комплектования и сохранения национальных библиотечно-информационных ресурсов, в том числе фонда книжных памятников. Система обязательного экземпляра: федеральный обязательный экземпляр, обязательный экземпляр субъекта Российской Федерации, обязательный экземпляр муниципального образования.

Государственные и международные стандарты, регламентирующие комплектование, учет, сохранение, консервацию, микрофильмирование, перераспределение и другие формы реализации неиспользуемой литературы. Развитие законодательства и принятие нормативных документов, регулирующих деятельность по формированию библиотечного фонда в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

Нормативный пакет документов о библиотечном фонде. Положение о библиотечном фонде. Положение о комплектовании. Должностные инструкции. Инструкции по учету библиотечного фонда.

### **Тема 3.2. Информационное обеспечение управления библиотечным фондом.**

Информация как стратегический ресурс в управлении библиотечным фондом. Управленческая информационная система: содержание и принципы её организации. Виды информационных систем: операционная, стратегическая, система поддержки принятия решений. Роль библиотечного мониторинга в информационном обеспечении управления фондом, его основа (система внутренней отчётности и информации библиотеки, системы сбора внешней текущей информации).

Статистическая информация в управлении фондом, её источники. Изучение соответствия состава и организации фонда запросам пользователей посредством анализа библиотечной статистики библиографических и социологических методов. Централизованное (на федеральном, региональном или отраслевом уровне) и локальное изучение библиотечного фонда.

Экспертная оценка информационных ресурсов, продуктов и услуг как обоснование принятия решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

### **Тема 3.3. Прогнозирование и стратегическое управление библиотечным фондом.**

Сущность и определение понятий: «прогноз», «прогнозирование», «прогностика». Характеристика видов прогнозов, значимых для изучения состава, структуры, динамики формирования, использования библиотечного фонда. Прогнозы исследовательские и нормативные: их взаимосвязь при изучении библиотечного фонда. Методы прогнозирования.

Сущность и значение концепции стратегического управления фондом. Маркетинговый подход к формированию библиотечного фонда, его принципиальное отличие. Маркетинговая среда библиотеки, её составляющая: целевые рынки (потребительский, документный, рынки информации, знаний и досуга); посредники (в т. ч. книготорговые фирмы и поставщики); конкуренты; внутренние и внешние контактные аудитории (включая средства массовой информации, неформальные общественные объединения).

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **3.1. Планы семинарских занятий (ЗФО)**

#### **Семинарское занятие № 1**

**Тема:**Общетеоретические вопросы фондоведения.

**Цель:** закрепить у студента теоретические знания о современном понятийном аппарате библиотечного фондоведения.

**Вопросы для обсуждения:**

1. История возникновения и развития фондоведческой мысли.
2. Роль общefonдоведческого понятийного аппарата в становлении

библиотечного фондирования.

3. Понятия, определяющие современные проблемы библиотечного фондирования (библиотечный фонд, документные ресурсы, информационные ресурсы, электронные ресурсы и т.п.).

4. Современные проблемы фондирования в условиях автоматизации процессов формирования документных ресурсов и появления нетрадиционных носителей информации.

5. Социальные функции библиотечного фонда.

### **Семинарское занятие № 2**

**Тема.** Менеджмент сохранения документных ресурсов; сущность понятия.

**Цель:** формирование профессиональных знаний и компетенций в области менеджмента сохранения документных ресурсов.

**Задание:** изучить теоретические основы менеджмента сохранения документных ресурсов. Подготовить презентации по следующим вопросам:

1. Основные понятия и категории менеджмента сохранения документных ресурсов. Функции менеджмента сохранения документных ресурсов.

2. Система управления сохранением документных ресурсов в условиях библиотеки (на примере федеральной, центральной региональной).

3. Инновационный менеджмент сохранения библиотечных фондов: сущность, особенности, инструментарий.

4. Библиотечное законодательство по сохранению документных ресурсов.

5. Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы.

6. Электронные ресурсы удаленного доступа и комплектование библиотечного фонда.

7. Стандартизация формирования библиотечных фондов, в том числе электронных.

8. Эволюция представлений о фондах библиотек под влиянием электронной среды.

### **3.2. Планы практических занятий (ЗФО)**

#### **Практическое занятие № 1 (2 часа).**

**Тема.** Методологические основы технологии формирования библиотечного фонда.

**Цель:** сформировать профессиональные навыки по технологии развития библиотечного фонда.

**Задание:** разработать схему технологии формирования библиотечного фонда (общедоступной, вузовской, научной библиотеки) по выбору студента.

#### **Практическое занятие № 2 (4 часа).**

**Тема:** Структура и функции управления формированием БФ.

**Цель:** сформировать необходимые компетенции по управлению формированием библиотечного фонда.

**Задание 1.**

*Ответить на следующие вопросы:*

Что такое «управление библиотечным фондом»?

Какова структура управления библиотечным фондом?

Какие различают уровни управления библиотечным фондом?

В чем сущность административного и методического руководства?

**Задание 2.**

*Локальные акты библиотеки по формированию библиотечного фонда.*

Студент анализирует нормативные документы различных библиотек по формированию библиотечного фонда (3-4 документа). Результаты оформляет в Таблице № 1.

**Таблица № 1. Законодательные акты по работе с фондом**

№ п/п	Наименование документа	Дата утверждения	Вид документа	Регламентируемые процессы формирования библиотечного фонда

**Практическое занятие № 3 (4 часа)**

**Тема:** Государственные и международные стандарты по формированию библиотечного фонда.

**Цель:** освоить стандартизацию процессов формирования библиотечного фонда в условиях автоматизации библиотечных процессов.

**Задание:** охарактеризовать стандарты системы СИБИД по формированию библиотечного фонда.

**Практическое занятие № 4 (2 часа)**

**Тема:** Современные проблемы фондоведения.

**Цель:** изучить и осмыслить основные проблемы библиотечного фондоведения на современном этапе.

**Задание.** Подготовить развернутый реферат с презентацией по указанной теме.

**3.3. Темы докладов и рефератов по дисциплине**

1. Особенности формирования фондов электронных документов.
2. Нормативно-правовая база формирования библиотечных фондов.
3. Терминология современного фондоведения. ГОСТы СИБИД.
4. Проблемы учета электронного документного фонда.
5. Методы изучения документных фондов (на примере общедоступной библиотеки).
6. Проблемы баланса традиционных и электронных документов в

библиотечных фондах.

7. Отражение фондоведческой проблематики в профессиональной печати.

### **3.4. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины**

#### **Раздел I. Теоретико-методологические основы библиотечного фондоведения.**

1. Свойства и принципы формирования библиотечного фонда.
2. Социальные функции библиотечного фонда.
3. Основные компоненты структуры библиотечного фонда
4. Библиотечное фондоведение и библиотечный фонд как научные понятия.
5. Библиотечный фонд в системе документных коммуникаций
6. Цели и содержание формирования библиотечного фонда
7. Теория формирования библиотечного фонда
8. Теория отбора в формировании библиотечного фонда. Первичный и вторичный отбор
9. Концепции полноты библиотечного фонда
10. Ядро библиотечного фонда

#### **Раздел 2. Технология процессов формирования и сохранения библиотечного фонда.**

1. Понятие о технологии формирования библиотечного фонда
2. Моделирование библиотечного фонда
3. Комплектование библиотечного фонда. Источники комплектования
4. Учет библиотечного фонда. Виды учета
5. Проверка библиотечного фонда
6. Обработка библиотечного фонда
7. Размещение и расстановка библиотечного фонда
8. Государственная политика в области сохранности библиотечного фонда
9. Нормативно-правовое обеспечение учета библиотечного фонда
10. Учет поступающих и выбывающих документов в библиотеке

#### **Раздел 3. Управление библиотечным фондом**

1. Структура управления библиотечным фондом.
2. Анализ и изучение в управлении библиотечным фондом.
3. Функции управления библиотечным фондом.
4. Профессиональная подготовка персонала к работе с библиотечным фондом.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

*1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.*

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

*2. Последовательность действий при освоении дисциплины.*

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно

изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

*3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.*

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

*4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.*

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Современные проблемы библиотечного фондоведения» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-6	Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.
ПК-8	Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества.



ПК-11	Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов.
-------	---

В результате освоения дисциплины студент должен реализовать способность формировать фонды документов в том числе электронных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.

#### **Начальный этап:**

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Обучающийся знает теоретико-методологические основы фондоведения. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает сущностные основы теории фондоведения, но и готов самостоятельно осуществлять работу по формированию библиотечного фонда, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

#### **Основной этап:**

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает технологические методы формирования библиотечного фонда, структурирования состава фонда с целью оперативного его использования, способы комплектования фонда электронных документов.

Способен самостоятельно решать учебные задачи по вопросам формирования фонда библиотеки в зависимости от ее функций и миссии.

Умеет не только осуществлять самостоятельно технологические процессы формирования библиотечного фонда, но и вносит предложения по ее совершенствованию. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

#### **Завершающий этап:**

На завершающем этапе обучающийся достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Владеет методами управления и развития библиотечного фонда, применяет их на практике в профессиональной деятельности библиотек, информационных центрах.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по

дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям.

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

**Промежуточный контроль** реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена на 1 курсе.

Экзамен проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам экзаменационного билета даётся 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

### Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
Оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	Оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	Оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	Оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

По совокупности результатов текущего и промежуточного контроля выносится итоговая оценка за семестр.

### 5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения

#### 1 курс

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
<b><i>Теоретические вопросы</i></b>		
1	Системный подход в изучении библиотечного фондоведения	ПК-8
2	Актуальные проблемы библиотечного фондоведения	ПК-6,8,11
3	Функции библиотечного фонда: проблемы и решения	ПК-8
4	Основные компоненты структуры библиотечного фонда	ПК-11
5	Прямые и обратные связи библиотечного фонда	ПК-8,11
6	Библиотечное фондоведение и библиотечный фонд как научные понятия	ПК-6,8,11
7	Библиотечный фонд как объект изучения.	ПК-8
8	Понятие о системе документных коммуникаций	ПК-11
9	Библиотечный фонд в системе документных коммуникаций	ПК-6
10	Цели и содержание формирования библиотечного фонда	ПК-6,8,11
11	Теория формирования библиотечного фонда: проблемы терминологии.	ПК-11
12	Принципы формирования библиотечного фонда	ПК-6,8
13	Профилирование и координирование в формировании библиотечного фонда	ПК-6
14	Теория отбора в формировании библиотечного фонда. Первичный и вторичный отбор	ПК-6,8,11
15	Концепции полноты библиотечного фонда	ПК-11
16	Ядро библиотечного фонда	ПК-11
17	Взаимодействие системы библиотечных фондов	ПК-8
18	Понятие о технологии формирования библиотечного фонда	ПК-6,8,11
	Типология моделей библиотечного фонда.	ПК-11
19	Моделирование библиотечного фонда	ПК-6,8
20	Комплектование библиотечного фонда. Источники комплектования.	ПК-11
21	Учет библиотечного фонда. Виды и функции учета документов в библиотеке.	ПК-6,8,11
22	Процесс проверки библиотечного фонда.	ПК-11
23	Размещение и расстановка библиотечного фонда	ПК-8
24	Государственная политика в области сохранности библиотечного фонда	ПК-6
25	Структура управления библиотечным фондом	ПК-6,8,11
26	Уровни управления библиотечным фондом в условиях административной реформы	ПК-11
27	Значение технологий менеджмента в управлении библиотечным фондом.	ПК-11
28	Маркетинговый подход к управлению составом и использованием фонда пользователями.	ПК-8
29	Основные методы изучения эффективности использования библиотечного фонда.	ПК-6
30	Статистический метод изучения фонда, его применение в библиотеках.	ПК-6,8,11
31	Структура управления библиотечным фондом.	ПК-6,8

32	Технология анализа эффективности управления библиотечным фондом.	ПК-8
33	Профессиональная подготовка персонала к работе с библиотечным фондом	ПК-6,8
34	Изучение состава и уровня использования библиотечного фонда.	ПК-6,8,11
35	Нормативно-правовое обеспечение учета библиотечного фонда.	ПК-11
36	Современные подходы к формированию библиотечно-информационных ресурсов.	ПК-34
37	Рынок электронных ресурсов: проблемы и решения.	ПК-11
38	Особенности формирования фонда библиотечных систем (ЦБС, МБС и др.).	ПК-6,8,11

#### **5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения**

**Промежуточная аттестация** реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, которые утверждаются заведующей кафедрой. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания по программе курса.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Правильные аргументированные ответы на вопросы экзаменационного билета.
2. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
3. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

### **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **6.1. Основная и дополнительная учебная литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

1. Библиотечный фонд : хрестоматия / сост. О. А. Лопатина. – Хабаровск: Хабар. Ин-т искусств и культуры, 2014. – 140 с.
2. Морева, О.Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О.Н. Морева. - Кемерово :КемГУКИ, 2010. - 300 с. - ISBN 978-5-8154-0175-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755>.

3. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 155 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363>.

#### **6.1.2. Дополнительная литература.**

1. Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Тараненко. – Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 195 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135>

2. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786>.

#### **6.1.3. Рекомендуемая литература**

1. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.08.04 № 122-ФЗ).

2. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29.12.94 № 77-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.08.04 № 122-ФЗ; № 28-ФЗ от 20 марта 2008 г. «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов»).

3. ГОСТ Р 7. – 2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования»;

4. ГОСТ Р 7. 0.76–2015 «Комплектование фонда документов. Термины и определения»;

5. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда: Приложение к Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 г «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. – Москва, 2014.

7. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки: принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск: Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru/page/332/>

#### **6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется

доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

### **6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

1. наборофисныхпрограммLibre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионноеантивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов

внешних носителей перед их использованием с помощью KasperskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

- специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

- персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Библиотечный фонд» сопровождается слайд-презентациями.

### **7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.



Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений, и организаций.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что

особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.