Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

Е.В. Савелова

« 24 » мая 2023 г.

МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2023 год набора,
очная и заочная формы обучения)

Направление подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Профиль подготовки
Театрализованные представления и праздники

Хабаровск
2023

Составитель:

Орлова Елена Николаевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в сфере культуры и искусства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «04» мая 2023 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ…….. 4
1.1.Наименование дисциплины……. 4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
1.3.Цель освоения дисциплины……. 4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине…… 5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……... 7
2.1.Объем дисциплины …….. 7
2.2.Тематический план……... 8
2.3.Краткое содержание разделов и тем…… 11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ…….. 15
3.1.Планы семинарских занятий …… 15
3.2.Планы практических занятий ……. 18
3.3.Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины…… 18
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ……. 19
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ…… 20
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования…… 21
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций…… 22
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения…….. 24
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения…... 25
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ…… 25
6.1.Основная и дополнительная учебная литература…….. 25
6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 26
6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 27
6.4.Материально-техническая база…… 28
7. **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**…… 29
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…… 31

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Менеджмент в сфере культуры и искусства» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» профиль «Театрализованные представления и праздники», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1181, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Данная дисциплина является одним из основных курсов данного профиля подготовки, в нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты управления учреждениями культуры на основе методов менеджмента.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в сфере культуры и искусства» (Б1.О.14) относится к обязательной части учебного плана для подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления учреждениями культуры. Дисциплина связана с дисциплинами учебного плана, такими как: Основы экономических знаний, Основы правовых знаний.

1.3. Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в сфере культуры и искусства» является формирование фундаментальных, системных знания о менеджменте в деятельности учреждений социально-культурной сферы. Изучение проблематики курса предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

Задачи дисциплины:

– формирование систематизированных знаний о научно-методических и технологических основах менеджмента учреждений культуры, о проблемах его внедрения в практику российских социально-культурных организаций;

– освоение материала по дисциплине с учетом тенденций развития менеджмента;

–. формирование у специалиста необходимого комплекса знаний, умений и навыков, позволяющего эффективно управлять организацией в сфере культуры.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Код	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	**ОПК-1.1.** **Знать:** основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования	**ОПК-1.1. Знать:** -отличие термина «культуроведение» от термина «культурология»; - рассматривать культуроведение как описание достижений той или иной культуры; - понятие социокультурное проектирование; - основные результаты проектной деятельности в любой сфере (проект и программа); - социокультурное проектирование направлено на развитие деятельности людей в сфере, объединяющей деятельность социальную и культурную; - социокультурное проектирование направлено на создание условий для развития (личности социокультурного субъекта, общества в целом); - технологические и содержательные элементы проектирования (проблематизация, целеполагание, инструментализация, развертывающаяся система действий). .
		ОПК-1.2. **Уметь:** участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.	**ОПК-1.2. Уметь:** - анализировать социокультурную ситуацию; - делать компетентный анализ проблемной ситуации, - классифицировать проблемы; - при опросе респондентов учитывать требования репрезентативной выборки; - анализировать документацию; - делать социокультурное прогнозирование.

		ОПК-1.3. Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры**.**	**ОПК-1.3. Владеть**: - навыками локализации проблем, - использования основных методов проектирования: (метод мозгового штурма, метод синектики, деловая игра, метод матрицы идей, метод аналогии, метод ассоциации, метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов, метод создания сценариев); - навыками сбора эмпирических показателей с помощью социологического исследования
ПК-5	Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, реализующих задачи государственной культурной политики в учреждениях, работающих в сфере театрализованных представлений и праздников	**ПК-5.1. Знать** задачи и направления реализации государственной культурной политики в учреждениях культуры, образования, спорта, основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников	**ПК-5.1. Знать**: - новые принципы и подходы к формированию государственной культурной политики на основе изучения культурных потребностей населения; - процессы реформирования и децентрализации бюджетного сектора; - влияние глобализации и расширения информационных потоков, административных и экономических реформ на характер культурных запросов населения; - услуги учреждений культуры как ключевой единицы государственной культурной политики, (для их реализации задействованы государственные ресурсы - сеть, штат); - для реализации целей государственной культурной политики услуги учреждений культуры должны выстраиваться на стандартах и показателях качества услуг, основанных на результатах мониторинга потребительских характеристик и учитывающих динамику культурных запросов населения; - инновационные постановочные технологии – это выразительные средства режиссуры и сценографии на основе интеграции искусства и компьютерного инструментария; - современные театрализованные представления и праздники нуждаются в технологиях воздействия на зрителя,

			имеющих объединяющий, культурно-просветительский, коммуникативный характер.
		ПК-5.2. Уметь применять полученные знания для эффективного планирования и осуществления административно-организационной деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно-зрелищных программ для различных социальных групп	**ПК-5.2. Уметь:** - использовать структуру оперативного управления как сумму оперативного планирования, учета и контроля; - составлять план как программу действий на определенный промежуток времени времени (год, квартал, месяц, неделю); - выделять этапы разработки плана (разработка проекта, обсуждение, согласование и утверждение плана учредителем); - реализовать план и контролировать исполнение; - .корректировать план; - составлять перспективный годовой план как направление деятельности учреждения на год с учетом интересов населения, материальных средств, наличия кадров в клубном учреждении; - уметь организовать коллектив для эффективной производственной деятельности.
		ПК-5.3. Владеть технологиями применения передового мирового опыта для достижения целей государственной культурной политики в организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность	**ПК-5.3. Владеть:** - материалами Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года; - документами стратегического планирования, разработанными в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу; - положениями и целевыми показателями государственных программ Российской Федерации; - осмысление опыта культурной политики различных стран; - ознакомление зарубежной общественности с культурой собственной страны; - использование культурных обменов и других

			культурных проектов для повышения престижа и облика страны; - ознакомление собственной общественности с культурным достоянием других стран; - навыки осуществлению процесса кросскультурного взаимодействия и взаимопонимания между народами.
ПК-6	Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников	**ПК-6.1. Знать** теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников	**ПК-6.1. Знать:** - основные проблемы, существующие в учреждении культуры; - знание методов и форм организации работы руководителя; - основные направления административной работы; - народную культуру как выражение национального характера, этнической психологии народа и его менталитета; - мультикультурализм; - проблемы актуализации этнического и национального самосознания
		ПК-6.2. Уметь принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления творческими коллективами и учреждениями, осуществляющими культурно-массовую деятельность, и нести за них ответственность	**ПК-6.2. Уметь:** - организовать рабочий процесс художественного руководителя творческого коллектива; - умение качественно выполнять функции художественного руководителя творческого коллектива, клубного учреждения; - сформированное систематическое умение планировать работу в коллективе, учитывая особенности изменений во внешней среде; - правильно и рационально организовать рабочий процесс.

		ПК-6.3. Владеть навыками прогнозирования и оперативного реагирования на нестандартные ситуации в меру ответственности за принятые решения в управлении творческими коллективами и учреждениями, участвующими в реализации проектов театрализованных представлений и праздников.	**ПК-6.3. Владеть:** - навыками установления приоритетов в управлении; - способность организовать коллектив для определённых видов деятельности; - навыками проявлять способность адаптироваться к новым ситуациям; - мониторинга окружающей среды для выявления нестандартных ситуаций.

2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины

Программа предусматривает как чтение лекций, так и закрепление знаний на семинарских занятиях. Кроме того, включена и самостоятельная работа студентов. В качестве форм контроля знаний предусмотрено тестирование и решение управленческих ситуаций.

Вид учебной работы	**ЗФО**		**ОФО**	
	Всего часов	**Курс**	**Всего часов**	**Семестр**
Контактная работа (всего), в том числе:	***14***	***3***	***28***	***5***
- лекционные занятия (ЛЗ)	*10*	*3*	*18*	*5*
- семинарские занятия (СЗ)	*4*	*3*	*10*	*5*
Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов), в том числе:	***58***	***3***	***44***	***5***
СРС	*54*	*3*	*40*	*5*
КОНТРОЛЬ	*4*	*3*	*4*	*5*
В том числе:				
- промежуточный контроль (подготовка к зачёту)	*4*	*3*	*4*	*5*
Общая трудоёмкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	***2/72***	***3***	***2/72***	***5***
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	***курс:***		***семестр:***	
зачёт	*3*		*5*	

2.2. Тематический план ОФО

№ п/п	**Наименование разделов и тем (формируемые**	**Кол-во часов**		
		сов по	**Контактная работа**	**Самостоятельная работа студентов**

	компетенции)		Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
Пятый семестр											
Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина											
1.1.	Становление и развитие менеджмента как науки управления (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	4	1	1				3	3		
1.2.	Содержание и сущность менеджмента в учреждении культуры (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	10	5	1	4			5	5		
Раздел 2. Формы и методы управления											
2.1.	Функции, методы, формы управления в учреждении социально-культурной сферы (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	6	2	2				4	4		
2.2.	Организационные структуры управления учреждением культуры (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	5	1	1				4	4		
2.3	Особенности управленческого планирования (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	5	1	1				4	4		

2.4.	Системный и ситуационный анализ в управлении (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	6	2	2				4	4		
Раздел 3. Работа с персоналом											
3.1	Мотивация персонала организации (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	10	6	2	4			4	4		
3.2.	Управленческое решение (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	8	4	2	2			4	4		
3.3.	Особенности управления учреждением культуры (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	6	2	2				4	4		
3.4	Кадры управления, требования к ним и содержание их труда (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	8	4	4				4	4		
	Подготовка к зачету	4						4			4
Всего по дисциплине		**72**	**28**	**18**	**10**		**-**	**44**	**40**	**-**	**4**

Тематический план ЗФО

№ п/п	**Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)**	**Кол-во часов**									
		Всего часов по ФГОС	**Контактная работа**					**Самостоятельная работа студентов**			
			Всего ауд. часов	**ЛЗ**	**СЗ**	**ПЗ**	**Консультации**	**Всего часов СРС**	**СРС**	**контроль СРС**	
										текущий	**промежуточный**
Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина											

1.1.	Становление и развитие менеджмента как науки управления (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	8	2	2				6	6		
1.2.	Содержание и сущность менеджмента в учреждении культуры (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	8	2	2				6	6		
Раздел 2. Формы и методы управления											
2.1.	Функции, методы, формы управления в учреждении социально-культурной сферы (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	8	2		2			6	6		
2.2.	Организационные структуры управления учреждением (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	7	1	1				6	6		
2.3	Особенности управленческого планирования (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	7	1	1				6	6		
2.4.	Системный и ситуационный анализ в управлении (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	7	1	1				6	6		
Раздел 3. Работа с персоналом											

3.1	Мотивация персонала организации (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	8	2		2			6	6		
3.2.	Управленческое (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	5	1	1				4	4		
3.3.	Особенности управления учреждением культуры (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	5	1	1				4	4		
3.4	Кадры управления, требования к ним и содержание их труда (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)	5	1	1				4	4		
	Подготовка к зачёту	4						4			4
Всего по дисциплине		**72**	**14**	**10**	**4**	**-**	**-**	**58**	**54**		**4**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Введение.

Раскрывается предмет, задачи, структура курса, междисциплинарные связи. Показывается связь с общенаучными и специальными дисциплинами, с практикой деятельности в сфере культуры. Описывается значение дисциплины для подготовки специалистов в сфере культурно-досуговой деятельности в современных условиях. Даётся обзор учебной литературы и основных источников по курсу.

Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина

Тема 1.1. Становление и развитие менеджмента как науки управления. Основные школы менеджмента.

Введение в курс. Этапы развития науки управления. Менеджмент как наука и искусство. Школа научного управления. Школа «человеческих отношений». Современные направления в теории менеджмента. Управление производственной и непроизводственной сферами - переход к неформальным методам управления. «Тихая управленческая революция». Инновационное управление трудом в сфере культуры.

Тема 1.2. Содержание и сущность менеджмента в учреждении культуры

Социально-культурная сфера как совокупность отраслей, предприятия которых производят товары и услуги, необходимые для удовлетворения социально-культурных потребностей человека. Менеджмент в сфере культуры как процесс в создании организационных и экономических условий саморазвития культурной жизни. Организационно-административный механизм учреждения СКС - система распределения полномочий (прав и обязанностей), фиксируемой в организационных документах (уставах, положениях, должностных инструкциях). Противостояние в менеджменте учреждений культуры организационно-административного и экономического механизмов. Нарастание требований к менеджерской компетентности специалистов и работников социально-культурной сферы; переход от административно-распределительной технологии управления сферой к все более широкому использованию экономических методов, от дотационного бюджетного финансирования структур к финансированию программ, к конкуренции за бюджетные средства, необходимости широкого привлечения внебюджетных средств, хозяйственная самостоятельность.

Раздел 2. Формы и методы управления

Тема 2.1. Принципы, функции, методы, формы управления организацией в сфере культуры

Основные принципы управления в современных условиях:

- принцип демократизации;
- принцип децентрализации, имеет два аспекта – экономический и правовой;
- принцип делового партнёрства;
- принцип научности управления;
- принцип соотносимости управляющей и управляемой систем;
- принцип политического подхода;

Функции управления: организация, планирование, финансирование, координация и регулирование, осуществление внешних связей и международного сотрудничества, подготовка и расстановка кадров, мотивация, учет, анализ, контроль.

Методы управления: экономические методы управления; организационно-распорядительные (административные) методы; социально-психологические методы. Формы управленческой деятельности: издание нормативных актов управления, проведение организационных мероприятий, осуществление материально-технических операций.

Тема 2.2. Организационные структуры управления учреждением культуры

Уровни управления: федеральный (включающий и отраслевое управление), субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, администрации учреждений. Развитие организационных структур управления в условиях изменений внешней среды, усложнения целей функционирования организации в сфере культуры.

Организационная структура управления как совокупность звеньев, находящихся во взаимосвязи и соподчинения, наделённых определёнными правами и ответственностью и выполняющих функции управления. Виды структур управления: линейная, линейно-функциональная, штабная, матричная, проектная; их особенности.

Тема 2.3. Особенности управленческого планирования

Стратегическое планирование как основа стратегического менеджмента учреждения культуры. Отличие стратегического управления от традиционного. Виды управленческой деятельности в рамках стратегического планирования. Стратегическая позиция учреждения культуры. Последовательность осуществления стратегического планирования в учреждении культуры. Установление приоритетов в управлении. Оценка значимости персонала учреждения культуры.

Тема 2.4. Системный и ситуационный анализ в управлении.

Учреждение культуры как система. Анализ внешней и внутренней среды управления. Роль анализа среды в процессе стратегического менеджмента. Анализ макроокружения учреждения культуры. Анализ непосредственного окружения. Взаимодействие учреждения культуры со средой прямого воздействия. Анализ внутренней среды учреждения культуры. Понятие организационной культуры учреждения. Характер и стратегическая значимость контактов с внешней средой.

Раздел 3. Работа с персоналом

Тема 3.1. Мотивация персонала организации

Мотив как движущая сила, определяющая поступки и намерения персонала организации. Основные теории мотивации. Теория «пирамиды потребностей» Маслоу. Теории Альдерфера и МакКлелланда. Теория двух факторов Герцберга. Делегирование заданий и полномочий как фактор мотивации.

Тема 3.2. Управленческое решение

Решение и его роль в деятельности менеджера. Составляющие решения: субъект решения — специалисты, эксперты, консультанты; объект решения: подчинённые, подразделения организации; предмет решения; цель разработки решения; причины разработки или реализации решения; персонал или население, для которых разрабатываются или реализуются решения. Системы принятия и реализации решений: техническая, биологическая, социальная, их характеристики.

Сущность и содержание управленческого решения как явления и как процесса. Экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность управленческих решений. Информационная, организационная и социально-психологическая подготовка управленческих решений.

Типология управленческих решений. Принципы классификации управленческих решений: по функциональному содержанию по характеру решаемых задач, по иерархии управления, по характеру организации разработки, по характеру целей, по причинам возникновения, по исходным методам разработки, по организационному оформлению.

Формы подготовки и реализации управленческих решений. Методы и модели разработки и выбора управленческого решения. Процедуры и правила реализации избранной стратегии. Критерии эффективности управленческого решения.

Тема 3.3. Особенности управления организацией

Ценности и нормы организационной культуры. Особенности процесса управления персоналом культурно-досугового учреждения. Организационное поведение, его сущность и значение. Закономерности межличностных отношений в деловом общении: закон неопределённости отклика, закон неадекватности отображения человека человеком, закон неадекватности самооценки, закон расщепления смысла управленческой информации, закон самосохранения, закон компенсации.

Тема 3.4. Кадры управления, требования к ним и содержание их труда

Роль управленческих кадров в повышении эффективности работы культурно-досуговой отрасли в условиях экономических и социальных реформ, перехода к рыночным отношениям. Особенности организации труда управленческого персонала. Сочетание творческого труда с выполнением технически и методически отработанных процедур. Обеспечение рационального разделения труда, его четкой координации, использование прогрессивных методов работы.

Специфика управленческого труда и функции менеджера. Виды управленческого труда: эвристический, административный, операторный; их характеристика. Уровни управления: понятие, содержание, особенности деятельности менеджеров низового, среднего и высшего звена.

Принцип гуманизации производственных отношений и его реализация в работе с управленческими кадрами.

Руководство и лидерство: характеристика, общие свойства и различия. Формы власти: принуждение, вознаграждение, экспертная, эталонная (харизматическая), законная власть. Типы лидерства (инструментальный, эмоциональный); функции и качества лидера в коллективе.

Стиль руководства: понятие, содержание. Характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей руководства. Эволюция теории стилей руководства в менеджменте. Поведенческий подход. «Управленческая решётка» Р. Блейка и Дж. Мутон. Ситуационные модели.

Требования, предъявляемые к управленческим кадрам: профессионализм,

знания, умения, навыки, способности, высокие личностные качества. Профессиональная и психологическая подготовка управленческих кадров, квалификационная модель менеджера в сфере культуры. Способы оценки работников управленческого аппарата.

Система повышения квалификации управленческих кадров. Самообразование и самовоспитание работников управленческих структур.

Самоменеджмент как средство саморазвития индивида — менеджера («личная тектология»): методы, организационные принципы, значение.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Планы семинарских занятий (очная форма обучения)

Студенты готовятся к семинарским занятиям, используя учебную литературу и материал лекций. На семинарских занятиях необходимо не только давать информацию из документных источников, но высказывать и собственную точку зрения на изучаемые вопросы. Семинарские занятия могут проводиться в форме обсуждения вопросов темы семинара, собеседования, выполнения письменных работ, заслушивания докладов по отдельным вопросам.

Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина

Семинарское занятие № 1.

Тема: Становление и развитие менеджмента как науки управления.

Продолжительность – 4 часа

Вопросы для обсуждения

1.Менеджмент как наука и искусство.

2.Зарождение и становление теории управления в 19 веке

3.Школа научного менеджмента. Ф. Тейлор.

4.Классическая административная школа управления. А. Файоль и его функциональный подход к управлению.

5.Доктрина «человеческих отношений» в теории менеджмента. Э. Мэйо, М. Фоллет, Герцберг.

6.Количественный подход в менеджменте

7.Социально-поведенческое направление в теории менеджмента

8.Особенности менеджмента в сфере культуры

Семинарское занятие № 2.

Тема: Мотивация персонала учреждения культуры.

Цель занятия: закрепление знаний о мотивации сотрудников учреждений культуры и основных теориях мотивации

Форма: обсуждение вопросов.

Продолжительность: 4 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Мотив как движущая сила, определяющая поступки и намерения персонала учреждения в культурно-досуговой сфере.
2. Основные теории мотивации.
3. Теория «пирамиды потребностей» Маслоу. Теории Альдерфера и МакКлелланда.
4. Теория двух факторов Герцберга.
5. Делегирование заданий и полномочий как фактор мотивации.
6. Вознаграждение персонала. Материальное стимулирование труда.
7. Формирование компенсационного пакета (стимулирование условий труда, стимулирование условий роста).

Семинарское занятие № 3.

Тема: Корпоративная культура.

Цель занятия: изучить понятия «корпоративная культура», «организационная культура». Закрепить знания об особенностях корпоративной культуры в социально-культурной сфере.

Форма: обсуждение вопросов

Продолжительность: 2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие корпоративной культуры. Составляющие корпоративной культуры.
2. Ценности и нормы организационной культуры.
3. Особенности процесса управления персоналом учреждения СКС
4. Организационное поведение, его сущность и значение.
5.Закономерности межличностных отношений в деловом общении: закон неопределённости отклика, закон неадекватности отображения человека человеком, закон неадекватности самооценки, закон расщепления смысла управленческой информации, закон самосохранения, закон компенсации.

Планы семинарских занятий (заочная форма обучения)

Студенты заочной формы обучения готовятся к участию в семинарских и практических занятиях по месту постоянного проживания.

Студенты готовятся к семинарским занятиям, используя учебную литературу и материал лекций. На семинарских занятиях необходимо не только давать информацию из документных источников, но высказывать и собственную точку зрения на изучаемые вопросы. Семинарские занятия могут проводиться в форме обсуждения вопросов темы семинара, собеседования, выполнения письменных работ, заслушивания докладов по отдельным вопросам.

Семинарское занятие № 1

Тема «Исторические этапы развития менеджмента»

Продолжительность: 2 часа

Вопросы для обсуждения

1.Менеджмент как наука и искусство.

2.Зарождение и становление теории управления в 19 веке
3.Школа научного менеджмента. Ф. Тейлор.
4.Классическая административная школа управления. А. Файоль и его функциональный подход к управлению.
5.Доктрина «человеческих отношений» в теории менеджмента. Э. Мэйо, М. Фоллет, Герцберг.
6.Количественный подход в менеджменте
7.Социально-поведенческое направление в теории менеджмента
8.Системный, ситуационный и процессный подходы к управлению.

Семинарское занятие № 2.

Тема: Мотивация персонала учреждения культуры.

Цель занятия: закрепление знаний о мотивации сотрудников учреждений культуры и основных теориях мотивации

Форма: обсуждение вопросов.

Продолжительность: 2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Мотив как движущая сила, определяющая поступки и намерения персонала учреждения в культурно-досуговой сфере.
2. Основные теории мотивации.
3. Теория «пирамиды потребностей» Маслоу. Теории Альдерфера и МакКлелланда.
4. Теория двух факторов Герцберга.
5. Делегирование заданий и полномочий как фактор мотивации.
6. Вознаграждение персонала. Материальное стимулирование труда.
7. Формирование компенсационного пакета (стимулирование условий труда, стимулирование условий роста).

Список литературы к семинарским занятиям:

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 188 с. : ил. - Библиогр.: с. 179 - 184 - ISBN 978-5-
2. Иванова, С.В. 50 советов по нематериальной мотивации / С.В. Иванова. - 2-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 237 с. - ISBN 978-5-9614-4593-0;
3. Мельвиль, Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства : учебное пособие для профессионалов / Е.Х. Мельвиль ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2011. - 191 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0580-5;
4. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,

2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815
5. Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л.И. Рудич. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 209 с. - ISBN 978-5-8154-0260-7 ;
6. Салазкина, Л.П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие / Л.П. Салазкина. - Кемерово : КемГУКИ, 2008. - 196 с. - ISBN 978-5-8154-0155-6 .

3.2. Планы практических занятий (в учебном плане не предусмотрены)

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Формы и методы самостоятельной работы студентов зависят от степени подготовленности студентов, базового уровня их знаний. Преподаватель, исходя из вышесказанного, подбирает варианты самостоятельных заданий и даёт консультации по их выполнению для конкретной студенческой группы и, в конечном итоге, для каждого студента. Итоги самостоятельной работы могут быть реализованы в форме доклада, реферата, контрольной работы, выступления на научной студенческой конференции.

Примерные задания для самостоятельной работы

Перед проведением промежуточной аттестации студенты по материалам лекций и учебников готовятся самостоятельно, отвечая на вопросы:

Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина

1.1. Опишите четыре основных подхода к управлению, обозначившие эволюцию менеджмента.
1.2. Требования, предъявляемые к менеджеру в культурно-досуговом учреждении
1.3. Укажите факторы эффективной организации управления.
1.4. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль
1.5. Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом

Раздел 2. Формы и методы управления

2.1. Что нового внёс менеджмент в понятие «стиль руководства»?
2.2. Дайте характеристику современных методов управления конфликтами.
2.3. Роль руководителя в управлении организацией. Квалификационные и личные качества, предъявляемые к управленческим кадрам
2.4. Методы управления культурно-досуговой организацией.

Раздел 3.Работа с персоналом

3.1. Формальная и неформальная структура управления организацией. Роль коллегиальных органов и трудового коллектива в управлении.
3.2. Руководитель организации как лидер. Социальные роли руководителя.

3.3. Социальное развитие коллектива организации: повышение квалификации, карьерный рост.
3.4. Требования, предъявляемые к менеджеру в культурно-досуговом учреждении

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Посещение занятий, подготовка к ним и усвоение материала на лекциях, семинарах, планомерная самостоятельная работа позволят обучаемым подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно, позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение заданий); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (учебники, монографии, научные статьи, материалы конференций, статьи об опыте деятельности учреждений культуры; информация с официальных сайтов учреждений и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы и найденными студентами самостоятельно. Семинарские занятия проводятся в формах, предусмотренных

учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», в рамках изучения дисциплины «Менеджмент в сфере культуры и искусства» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: (ОПК-1, ПК-5, ПК-6)

Код	Формулировка компетенции
ПК-5	Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, реализующих задачи государственной культурной политики в учреждениях, работающих в сфере театрализованных представлений и праздников
ПК-6	Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен аргументированно определять круг задач

в рамках поставленной цели, знать основные проблемы, существующие в сфере культуры. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции ОПК-1. Если он имеет общее представление о методах и формах деятельности руководителя социально-культурного учреждения, о том, как можно правильно и рационально организовать рабочий процесс в учреждении культуры, знает алгоритм его организации, административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества то у него стандартный уровень освоения компетенций ПК-5 и ПК-6.

Если студент знает основные направления административной работы, знает основные виды решений, которые принимает руководитель учреждения культуры и умеет применять на практике теоретические знания, то это стандартный уровень освоения компетенции ПК-5. Обладание навыками принятия простого решения; способность разрабатывать и создавать стратегические и тактические планы деятельности коллектива – нижняя ступень эталонного уровня развития компетенции ПК-6.

На **основном** этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

На **завершающем** этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися очной формы обучения зачёта.

На зачёте оценка «зачтено» ставится при условии успешного выполнения самостоятельной работы обучающегося, удовлетворительных ответов на семинарских занятиях, успешного прохождения теста (количество правильных ответов не менее 2/3 от общего объёма вопросов).

В процессе ответа на зачёте студент должен показать способность к публичной коммуникации, способность вести дискуссию и владение профессиональной терминологией.

Оценка «не зачтено» ставится при условии невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительном прохождении теста (количество правильных ответов менее 2/3) и итогового собеседования по вопросам зачёта.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и **итогового контроля** являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и на зачёте
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
4. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Вопросы для зачёта	**Формируемые компетенции**
1. Управленческий труд: разновидности управленческого труда, уровни управления	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**
2. Управление коллективом (проблемы формирования и развития).	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**
3. Контроль как функция менеджмента: значение, виды, организация процесса контроля. Факторы эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**
4. Функции и методы управления.	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**
5. Системный и ситуационный подход как концепции менеджмента: характеристика» значение в современном управлении.	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**
6. Современный руководитель: профессиональные требования, личностные характеристики.	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**
7. Личность руководителя учреждения культуры	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**
8. Организационная структура управления; определение, типы, сферы применения бюрократических и адаптационных организационных структур.	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**
9. Управленческое решение; сущность и содержание; типология; формы подготовки и реализации.	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**

10. Роль коллегиальных органов управления	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**
12. Основы управленческого общения.	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**
13. Формирование социально-психологического климата в коллективе учреждения культуры.	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**
14. Мотивация трудовой деятельности: современные теории мотивации, формы и методы стимулирования трудовой деятельности..	**ОПК-1, ПК-5, ПК-6**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на контрольные вопросы по курсу.

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Текущий контроль осуществляется на семинарах по итогам работы и по выполнению предлагаемых преподавателем самостоятельных заданий. Дополнительно оценивается степень активности студентов в совместных обсуждениях по учебному материалу, дополнения и выводы, сделанные студентами. Промежуточный контроль осуществляется в конце освоения программы дисциплины на зачётном занятии.

Формой аттестации по дисциплине «Менеджмент в сфере культуры и искусства» для студентов ОФО является зачёт в пятом семестре.

Содержание текущего и промежуточного контроля

1. Проверка усвоения учебного материала, представленного на лекциях и семинарских занятиях;
2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки студентов к разным типам занятий;
3. Проверка знаний и навыков владения основным терминологическим аппаратом и понятиями менеджмента в сфере культуры;
4. Проверка умения студентов анализировать и сопоставлять основные теории менеджмента, понимать специфику и особенность менеджмента в социально-культурной сфере.
5. Проверка навыков коммуникативных технологий в сфере культуры и образования, способность к публичной коммуникации.

Формы контроля результативности изучения дисциплины

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющее собой краткое изложение в письменном виде анализа научной литературы, логически построенное и связное; использование таблиц, схем и рисунков. Критерием выступает также полнота и глубина изложенного материала.

Собеседование на зачёте - средство контроля для выявления объёма знаний студента по конкретному вопросу курса. Критериями оценки являются: глубина и прочность усвоения знаний, умение применять знания в конкретной ситуации, умение логически выстроить ответ, сформированность

профессионально значимых личностных качеств, умение поддерживать беседу.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная литература

6.1.1. Основная литература

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 188 с. : ил. - Библиогр.: с. 179-184. - ISBN 978-5-7638-3491-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978

2. Мельвиль, Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства : учебное пособие для профессионалов / Е.Х. Мельвиль ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2011. - 191 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0580-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443261.

3. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815

4. Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л.И. Рудич. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 209 с. - ISBN 978-5-8154-0260-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897 .

6.1.2. Список дополнительной литературы

1. Иванова, С.В. 50 советов по нематериальной мотивации : практическое пособие / С.В. Иванова. - 2-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 237 с. - ISBN 978-5-9614-4593-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229799
2. Салазкина, Л.П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой : учебное пособие / Л.П. Салазкина. - Кемерово : КемГУКИ, 2008. - 196 с. - ISBN 978-5-8154-0155-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898 .
3. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813 .

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ

ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программное обеспечение:

Набор офисных программ Libre Office

аудиопроигрыватель AIMP

видеопроигрыватель Windows Media Classic

интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScienceиScopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security.

Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения: учебные аудитории 211, 215б.

Оснащенность специальных помещений: мультимедийные презентационные комплексы в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, телевизор, столы, стулья, столы письменные для преподавателей, доски настенные, аудиторные.

Для самостоятельной работы студентов предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки), оборудованная персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, с подключением к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам. Аудитория оборудована также столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Менеджмент в сфере культуры и искусства» сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и

профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития

профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.