

**сМинистерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,  
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор ХГИК**  
**Е.В.Савелова**  
**« 24 » мая 2023г.**

## **БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень магистратура**  
**(2023 год набора)**

**направление подготовки**  
**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**профиль подготовки**  
**«Теория и методология управления библиотечно-информационной  
деятельностью»**

**форма обучения**  
**заочная**

**Хабаровск**  
**2023**

**Составитель:**

Борис Ирина Владимировна, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Библиотечная профессиология» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения 17 мая 2023 г., протокол № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Цель освоения дисциплины.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем дисциплины .....	5
2.2. Тематический план.....	6
2.3. Краткое содержание разделов и тем .....	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..	9
3.1. Планы семинарских занятий .....	9
3.2. Вопросы для самоконтроля .....	10
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	14
5.2. Показатели критерии оценивания компетенций.....	14
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения .....	15
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения .....	17
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	18
6.1. Основная и дополнительная учебная литература .....	18
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	19
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21
6.4. Материально-техническая база.....	22
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....	22
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Библиотечная профессиология» предназначена для магистров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1188.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечная профессиология» является дисциплиной обязательной части (блока Б1.О.09).

Дисциплина непосредственно находится во взаимосвязи с дисциплиной «Теория и методология библиотековедения», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере» и др.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Библиотечная профессиология» - изучение эволюции библиотечной профессии, формирования и развития самосознания и самоопределения библиотечно-информационного специалиста, особенностей профессиональной деятельности в библиотеке.

### 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать: - основы профессиональной деятельности; - основы самооценки и способы совершенствования собственной деятельности	УК-6.1 Знать: - основы библиотечно-информационной деятельности; - основы самооценки и способы совершенствования деятельности современного библиотечного специалиста
	УК-6.2 Уметь - определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.2 Уметь - определять и реализовывать приоритеты библиотечно-информационной деятельности;

	профессиональной деятельности; - проводить самооценку собственной профессиональной деятельности - совершенствовать свою профессиональную деятельность	- проводить самооценку собственной деятельности исходя из функциональных обязанностей; - совершенствовать библиотечно-информационную деятельность
	УК-6.3 Владеть: - навыками определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности; - навыками использования способов совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки	УК-6.3 Владеть: - навыками определения и реализации приоритетов библиотечно-информационной деятельности; - навыками совершенствования библиотечно-информационной деятельности на основе её самооценки
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1 Знать: - основы норм социальной и этической ответственности в рамках системы управления коллективом	ОПК-3.1 Знать: - основы норм социальной и этической ответственности в рамках руководства коллективом библиотечно-информационного учреждения
	ОПК-3.2 Уметь: - использовать нормы социальной и этической ответственности в рамках системы управления коллективом	ОПК-3.2 Уметь: - использовать нормы социальной и этической ответственности в рамках руководства коллективом библиотечно-информационного учреждения
	ОПК-3.3 Владеть: - навыками применения норм социальной и этической ответственности в рамках системы управления коллективом	ОПК-3.3 Владеть: - навыками применения норм социальной и этической ответственности в рамках руководства коллективом библиотечно-информационного учреждения

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)			16	1

В том числе:				
- лекции (ЛЗ)			12	1
- семинары (СЗ)			4	
- практические (ПЗ)				1
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)				
- индивидуальное консультирование (И)				
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>			<b>56</b>	<b>1</b>
СРС			52	1
КОНТРОЛЬ			4	1
В том числе:				
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к зачёту)			4	1
<b>Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>			<b>2/72</b>	<b>1</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>семестры:</b>		<b>курс:</b>	
зачет			1	
экзамен				

## 2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд., часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г, И)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										теку щий	про меж уточ ный
1.	Введение в дисциплину. Профессиональная деятельность: основные виды. Методы описания профессии (специальности) (УК-6, ОПК-3)	10	2	2				8	8		
2.	Анализ профессиональной деятельности (составление профессиограмм)(УК-6, ОПК-3)	10	2		2			8	8		

3.	Профессионально важные качества (ПВК) библиотечных специалистов и критерии успешности профессиональной деятельности (УК-6, ОПК-3)	10	2	2				8	8		
4.	Профессиональное сознание, самосознание и саморазвитие, профессиональная и личностная самореализация (УК-6, ОПК-3)	10	2	2				8	8		
5.	Этапы профессионального становления, кризисы профессионализации, профессиональные деформации, синдром профессионального выгорания (УК-6, ОПК-3)	10	2	2				8	8		
6.	Имидж библиотечной профессии (УК-6, ОПК-3)	12	4	2	2			8	8		
7.	Библиотечная этика и перспективы развития библиотечной профессии (УК-6, ОПК-3)	2	2	2				8	8		
Подготовка к зачету		4						4			4
<b>ВСЕГО часов:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>56</b>	<b>52</b>		<b>4</b>

### 2.3. Краткое содержание разделов и тем

#### **Тема 1. Ведение в дисциплину Профессиональная деятельность: основные виды. Методы описания профессии (специальности)**

Предмет, цели и задачи дисциплины, место курса в профессиональном образовании. Формы проведения занятий. Формы контроля в рамках данной дисциплины. Методическое обеспечение дисциплины.

Теоретико-методологические основы библиотечной профессиологии. Терминосистема библиотечной профессиологии: профессиология, профессиограмма, психограмма, акмеограмма; квалификация, профессия, специальность, оптант. Исследования по проблемам библиотечной профессиологии. Типы профессиографирования, виды профессиограмм,

психограмм, акмеограмм: структура и содержание. Частные, комплексные, специальные профессиограммы. Профессиоцентрические и антропоцентрические методы описания профессии (специальности). Основные методы изучения и описания профессиональной деятельности и условий труда с позиций требований профессии к человеку и требований человека к профессии.

## **Тема 2. Анализ профессиональной деятельности (составление профессиограмм и акмеограмм)**

Методологические положения профессиологии и профессиографии, основные этапы работы. Схема проведения профессиографического анализа. Типовая структура профессиограммы. Типы акмеограмм. Разработка библиотечной акмеограммы.

## **Тема 3. Профессионально важные качества (ПВК) библиотечных специалистов и критерии успешности профессиональной деятельности**

Психограмма (описание профессионально важных качеств личности специалиста). Ранжированные ряды профессионально важных качеств: личностные, интеллектуальные, психофизиологические, социокультурные, физические, читательские. Классификации ПВК: социально-психологические, психологические, психофизиологические и др. Схемы исследований в построении психограммы специальности. Карты-схемы, тесты, экспертные оценки и др. Порядок разработки психограмм. Требования к выбору критериев успешности профессиональной деятельности. Критерии и показатели: общенаучные и специальные библиотечные. Общенаучные: прямые, экспертные и косвенные показатели успешности профессиональной деятельности; критерии успешности: релевантность, полнота, надежность, дискриминантность, практичность. Специальные библиотечные: проблемы разработки.

## **Тема 4. Профессиональное сознание, самосознание и саморазвитие, профессиональная и личностная самореализация**

Влияние макро-, мезо- и микросоциума на формирование и развитие профессионального сознания. Достоинства и недостатки библиотечной профессии: объективный и субъективный анализ с позиций требований XXI века, социума, библиотечной профессии, личности. Библиотечная профессия как средство профессиональной и личностной самореализации. Структура и содержание профессионального библиотечного общения. Профессиональное чтение библиотекаря.

## **Тема 5. Этапы профессионального становления, кризисы профессионализации, профессиональные деформации, синдром профессионального выгорания**

Основные этапы профессионального становления. Соотношение возрастных и профессиональных этапов профессионального становления.



Кризисы профессионализации: кризис первичной оптации, кризис вторичной оптации, кризис первичной профессионализации, кризис вторичного этапа профессионализации, кризис утраты профессии. Способы предотвращения и коррекции кризисов. Основные профессиональные деформации (перечень, влияние на личность, влияние на собственно профессиональную деятельность, влияние на семейно-бытовую сферу). Библиотечная специфика синдрома профессионального выгорания.

#### **Тема 6. Имидж библиотечной профессии**

Миссия библиотеки в разные периоды истории. Имидж библиотекаря, библиографа, книговеда, информационного работника. Влияние профессиональных и межпрофессиональных контактов на имидж библиотекаря

#### **Тема 7. Библиотечная этика и перспективы развития библиотечной профессии**

Теория и практика развития библиотечной этики. Кодекс библиотечной этики: значение для библиотечной профессии.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Планы семинарских занятий**

##### **Семинарское занятие № 1**

**по теме «Имидж библиотечной профессии. Библиотечная этика» (2 часа)**

**Цель занятия**—формирование системы знаний об имидже библиотечной профессии и формирование навыков и умений использовать имидж и этику в системе профессиональных коммуникаций.

##### **План семинарского занятия:**

1. Миссия библиотеки в разные периоды истории.
2. Имидж библиотекаря, библиографа, книговеда, информационного работника.
3. Влияние профессиональных и межпрофессиональных контактов на имидж библиотекаря.
4. Теория и практика развития библиотечной этики.
5. Кодекс библиотечной этики: значение для библиотечной профессии.

##### **Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.**

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1.

По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

## **Семинарское занятие № 2** **по теме «Анализ профессиональной деятельности (составление** **профессиограмм и акмеограмм)» (2 часа)**

**Цель занятия**—формирование системы знаний, умений и навыков анализа профессиональной деятельности библиотечного специалиста.

### **План семинарского занятия:**

1. Методологические положения профессиологии и профессиографии, основные этапы работы.
2. Схема проведения профессиографического анализа.
3. Типовая структура профессиограммы. Типы акмеограмм.
4. Разработка библиотечной акмеограммы

### **Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.**

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1.

По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

## **3.2. Вопросы для самоконтроля**

1. Объект, предмет и основные теоретические подходы библиотечной профессиологии.
2. Понятийный аппарат библиотечной профессиологии.
3. Нормативно-правовая основа библиотечной профессиологии.
4. Требования к библиотекарю, выдвигаемых обществом в разные исторические периоды.
5. Исследования по проблемам библиотечной профессиологии.
6. Типы профессиографирования виды профессиограмм, психограмм, акмеограмм: структура и содержание. Частные, комплексные, специальные профессиограммы.
7. Профессиоцентрические и антропоцентрические методы описания профессии (специальности).
8. Основные методы изучения и описания профессиональной деятельности и условий труда с позиций требований профессии к человеку и требований человека к профессии.
9. Методы исследования в профессиологии.
10. Анализ документов как метод исследования в библиотечной профессиологии.
11. Анализ нормативно-правовой документации, как метод исследования в библиотечной профессиологии.
12. Наблюдение как метод исследования в библиотечной

профессиологии.

13. Самонаблюдение как метод исследования в библиотечной профессиологии.

14. Экспертный опрос специалистов как метод исследования в библиотечной профессиологии.

15. Анализ ошибочных действий как метод исследования в библиотечной профессиологии.

16. Алгоритмический анализ деятельности как метод исследования в библиотечной профессиологии.

17. Метод хронометрирования как метод исследования в библиотечной профессиологии.

18. Метод критических инцидентов как метод исследования в библиотечной профессиологии.

19. Оценка функционального состояния как метод исследования в библиотечной профессиологии.

20. Тестирование как метод исследования в библиотечной профессиологии.

21. Методы оценки читательской деятельности как метод исследования в библиотечной профессиологии.

22. Методологические положения профессиологии и профессиографии, основные этапы работы.

23. Профессиограмма и психограмма библиотекаря.

24. Профессиограмма и акмеограмма библиотекаря.

25. Профессионально важные и профессионально значимые качества библиотечной профессии.

26. Ранжированные ряды профессионально важных качеств: личностные, интеллектуальные, психофизиологические, социокультурные, физические, читательские.

27. Требования к выбору критериев успешности профессиональной деятельности.

28. Критерии и показатели эффективности деятельности библиотекаря.

29. Библиотечная профессия как средство самореализации профессиональной и личностной.

30. Специфика библиотечной профессии.

31. Специфика профессионального сознания библиотекаря.

32. Специфика библиотечного общения.

33. Специфика профессионального библиотечного общения.

34. Профессиональные и межпрофессиональные контакты библиотекаря: влияние на профессиональную деятельность.

35. Профессиональное чтение библиотекаря.

36. Психология чтения библиотекаря.

37. Библиотекарь как читатель.

38. Структура и содержание профессионального библиотечного общения.

39. Основные профессиональные деформации библиотекаря(перечень,

влияние на личность, влияние на собственно профессиональную деятельность, влияние на семейно-бытовую сферу).

40. Кризисы профессионального становления библиотекаря.
41. Библиотечная специфика синдрома профессионального выгорания.
42. Влияние профессиональных и межпрофессиональных контактов на имидж библиотекаря.
43. Теория и практика развития библиотечной этики.
44. Кодекс этики библиотекаря.
45. Кодексы профессиональной библиотечной этики в нашей стране и за рубежом.
46. Значение кодекса библиотечной этики на успешность профессионального развития библиотекаря
47. Система профессионального библиотечного образования.
48. Система непрерывного профессионального библиотечного образования.
49. Система переподготовки и повышения квалификации библиотекарей.
50. Имидж библиотекаря.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

##### *1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.*

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

## *2. Последовательность действий при освоении дисциплины.*

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

## *3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.*

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

## *4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.*

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>универсальные компетенции</b>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>ОПК</b>	<b>общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

#### Этапы формирования компетенции:

*Начальный* – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции.

*Основной* – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

*Завершающий* – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

### 5.2. Показатели критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

**Промежуточный контроль** реализуется в ходе сдачи обучающимися зачет. Зачет проводится в форме собеседования по контрольным вопросам.

Оценка знаний производится по 2-х бальной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

### Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
<b>«зачтено»</b>			<b>«не зачтено»</b>
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

### 5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Задания к зачету	Формируемые компетенции
1. Объект, предмет и основные теоретические подходы библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
2. Понятийный аппарат библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
3. Нормативно-правовая основа библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
4. Требования к библиотекарю, выдвигаемых обществом в разные исторические периоды.	УК-6, ОПК-3
5. Исследования по проблемам библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
6. Типы профессиографирования виды профессиограмм, психограмм, акмеограмм: структура и содержание. Частные, комплексные, специальные профессиограммы.	УК-6, ОПК-3
7. Профессиоцентрические и антропоцентрические методы описания профессии (специальности).	УК-6, ОПК-3
8. Основные методы изучения и описания профессиональной деятельности и условий труда с позиций требований профессии к человеку и требований человека к профессии.	УК-6, ОПК-3
9. Методы исследования в профессиологии.	УК-6, ОПК-3
10. Анализ документов как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
11. Анализ нормативно-правовой документации, как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3

12. Наблюдение как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
13. Самонаблюдение как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
14. Экспертный опрос специалистов как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
15. Анализ ошибочных действий как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
16. Алгоритмический анализ деятельности как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
17. Метод хронометрирования как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
18. Метод критических инцидентов как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
19. Оценка функционального состояния как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
20. Тестирование как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
21. Методы оценки читательской деятельности как метод исследования в библиотечной профессиологии.	УК-6, ОПК-3
22. Методологические положения профессиологии и профессиографии, основные этапы работы.	УК-6, ОПК-3
23. Профессиограмма и психограмма библиотекаря.	УК-6, ОПК-3
24. Профессиограмма и акмеограмма библиотекаря.	УК-6, ОПК-3
25. Профессионально важные и профессионально значимые качества библиотечной профессии.	УК-6, ОПК-3
26. Ранжированные ряды профессионально важных качеств: личностные, интеллектуальные, психофизиологические, социокультурные, физические, читательские.	УК-6, ОПК-3
27. Требования к выбору критериев успешности профессиональной деятельности.	УК-6, ОПК-3
28. Критерии и показатели эффективности деятельности библиотекаря.	УК-6, ОПК-3
29. Библиотечная профессия как средство самореализации профессиональной и личностной.	УК-6, ОПК-3
30. Специфика библиотечной профессии.	УК-6, ОПК-3
31. Специфика профессионального сознания библиотекаря.	УК-6, ОПК-3
32. Специфика библиотечного общения.	УК-6, ОПК-3
33. Специфика профессионального библиотечного общения.	УК-6, ОПК-3
34. Профессиональные и межпрофессиональные контакты библиотекаря: влияние на профессиональную деятельность.	УК-6, ОПК-3
35. Профессиональное чтение библиотекаря.	УК-6, ОПК-3
36. Психология чтения библиотекаря.	УК-6, ОПК-3
37. Библиотекарь как читатель.	УК-6, ОПК-3
38. Структура и содержание профессионального библиотечного общения.	УК-6, ОПК-3
39. Основные профессиональные деформации библиотекаря(перечень, влияние на личность, влияние на собственно профессиональную деятельность, влияние на семейно-бытовую сферу).	УК-6, ОПК-3
40. Кризисы профессионального становления библиотекаря.	УК-6, ОПК-3
41. Библиотечная специфика синдрома профессионального	УК-6, ОПК-3



выгорания.	
42. Влияние профессиональных и межпрофессиональных контактов на имидж библиотекаря.	УК-6, ОПК-3
43. Теория и практика развития библиотечной этики.	УК-6, ОПК-3
44. Кодекс этики библиотекаря.	УК-6, ОПК-3
45. Кодексы профессиональной библиотечной этики в нашей стране и за рубежом.	УК-6, ОПК-3
46. Значение кодекса библиотечной этики на успешность профессионального развития библиотекаря	УК-6, ОПК-3
47. Система профессионального библиотечного образования.	УК-6, ОПК-3
48. Система непрерывного профессионального библиотечного образования.	УК-6, ОПК-3
49. Система переподготовки и повышения квалификации библиотекарей.	УК-6, ОПК-3
50. Имидж библиотекаря.	УК-6, ОПК-3

#### 5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

**Промежуточная аттестация** реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Зачетпо дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме собеседования по контрольным вопросам. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость неудовлетворительной отметки.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольным вопросам.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Згонник, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 232 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01733-9 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156>

2. Лисовская, Н.Б. Психология кадрового менеджмента / Н.Б. Лисовская, Е.А. Трощинина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. – 224 с. : табл., ил. –Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435428>

3. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. –Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425>

4. Хасанова, Г.Б. Психологическая адаптация профессиональной деятельности : учебное пособие / Г.Б. Хасанова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 168 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2156-4 ; То же [Электронный ресурс]. -Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500950>

#### **Дополнительная литература**

5. Болдырева, Т.А. Общие теории деформаций личности: профессиональные деформации : учебное пособие / Т.А. Болдырева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 332 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1663-3 ; То же [Электронный ресурс]. -Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481748>

6. Бодров, В.А. Психология профессиональной пригодности.

Учебное пособие для вузов / В.А. Бодров. - 2-е изд. - Москва : ПЕР СЭ, 2006. - 512 с. - (Современное образование). - ISBN 5-9292-0156-0 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233328>

7. Вяличев, М.В. Профориентация и профессиональный отбор персонала / М.В. Вяличев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 68 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88647>

8. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 104 с.–Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114>

9. Иванова, Е.М. Психология профессиональной деятельности / Е.М. Иванова. - Москва : ПЕР СЭ, 2006. - 328 с. - ISBN 5-9292-0151-X ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86336>

10. Манухина, С.Ю. Психология труда: Хрестоматия : учебно-методический комплекс / С.Ю. Манухина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 275 с. - ISBN 978-5-374-00221-8 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90711>

11. Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности : учебное пособие / ред. В.А. Бодров. - Москва : ПЕР СЭ, 2003. - 768 с. - (Современное образование). - ISBN 5-9292-0048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233276>

12. Пырьев, Е.А. Психология труда / Е.А. Пырьев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 458 с. : ил., схем., табл. –Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436999>

13. Чурекова, Т.М. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся / Т.М. Чурекова, Г.А. Грязнова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 162 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1705-9 ; То же [Электронный ресурс]. -Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278345>

## **6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется

доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

### **6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

1. наборофисныхпрограмм Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Длясамостоятельнойподготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информо», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScienceиScopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установленолицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

#### **6.4. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде) (**ауд. 213а, 303 (компьютерный класс)**).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

#### **7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни,

развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений, и организаций.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.



Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.