

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 28.02.2024 года, протокол № 8



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Хабаровского государственного
института культуры
от «01» 03. 2024 № 63-об

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре прототипирования
«Центр сопровождения проектов»

г. Хабаровск
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре прототипирования
«Центр сопровождения проектов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра прототипирования «Центр сопровождения проектов» (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Центр создается на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» и является структурным подразделением Института. Не имеет статуса самостоятельного юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланком Института.

1.3. Доступ к Центру для реализации творческих проектов имеют как студенты Института, сотрудники Института, лица, оказывающие преподавательские услуги в Институте, на безвозмездной основе, так и внешние резиденты и креативные команды на условиях заключения договора возмездного оказания услуг.

1.4. Центр для студентов и сотрудников Института осуществляет поддержку и сопровождение в работе с оборудованием, обучает технологиям и навыкам работы со специальным оборудованием, внешним резидентам и креативным командам оказывает услуги на условиях заключения договора возмездного оказания услуг.

1.5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.7. Сотрудники Центра, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;
- приказами Министерства культуры и Министерства образования и науки

- Российской Федерации;
- Уставом Института;
- настоящим Положением.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями Института для осуществления задач и целей Центра.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. В Центре осуществляется взаимодействие с креативными, в том числе студенческими командами творческих направлений по музыкальному, театральному и хореографическому искусству, которым предоставляется оборудование, репетиционные и сценические площадки для создания авторских продуктов и программ, и дальнейшей их коммерциализации.

2.2. Цель и задачи

Цель Центра - создание инновационной площадки, на которой креативные команды аккумулируют свои творческие инициативы в области театрального, музыкального и хореографического искусства, реализуют проекты, актуальные для духовно-нравственного и художественно-эстетического воспитания зрителей-дальневосточников, а также получают опыт и компетенции в области предпринимательской деятельности по созданию и продвижению проекта.

Задачи:

- 1) создание площадки коллективного и индивидуального пользования со специальным оборудованием для развития творческого предпринимательства;
- 2) реагирование на запросы креативных команд в контексте современных тенденций развития креативных индустрий и производственных технологий;
- 3) содействие представителям креативных индустрий в выстраивании их карьерных траекторий через предоставление ресурсов для прикладной реализации творческих проектов, образовательных продуктов для повышения своих профессиональных навыков сопровождения проекта;
- 4) создание условий для системной поддержки креативных команд и процессов создания новых творческих продуктов;
- 5) пакетное сопровождение творческого продукта (концертной программы, хореографической постановки, спектакля, театрализованного представления и др.) от авторского замысла до технической поддержки;
- 6) поддержка и обучение творческих (креативных) предпринимателей из числа малого и среднего бизнеса (в том числе, самозанятых) и развитие конкурентоспособности региональных творческих продуктов;
- 7) стимулирование творческого развития и профессионального роста учащейся молодежи, путем её вовлечения в работу Центра через пилотные проекты и помощь в оказании услуг;
- 8) развитие мотивации детей и молодежи к творческой деятельности;

2.3. Технологическое оснащение и оборудование:

Центр - площадка, снабженная производственной и компьютерной техникой, мебелью, программным обеспечением и информационными ресурсами, связью, доступом к иным ресурсам и материалам.

2.4. Творческие направления деятельности Центра:

2.4.1. Организация и сопровождение мероприятий.

Разработка сценария (сценарного плана, сценария мероприятия, концертного номера, сценария видеоролика, сценария спектакля и др.) и осуществление постановки (постановки мероприятия, номера, спектакля, видеоролика и др.);

Помощь в организации всех циклов подготовки мероприятия (концерт, спектакль, фестиваль), а также курирование в день его премьеры (выпуска, реализации);

Осуществление сотрудничества с творческим (креативным) предпринимательством и заинтересованными инвесторами с целью продвижения созданного творческого продукта на рынке;

2.4.2. Мультимедийное сопровождение проектов.

Проектирование, создание и обработка аудиотреков (саундтреков, подкастов, аудиокниг, музыкальных произведений, промо-роликов, рекламы, акустических композиций, озвучивания и др.);

Проектирование, создание и обработка прототипов видеоклипов (видеороликов презентаций, имиджевых, обучающих, социальных и других роликов, презентаций, обучающих курсов и др.);

2.4.3. Реализация социальных проектов и стартапов

Организация просветительских и воспитательных проектов по сохранению и популяризации регионального культурного наследия, а также социально значимых проектов на территории края;

Помощь в реализации стартапов среди креативной молодежи, а также возможность реализации проектов через грантовое направление;

Пропаганда исполнительских и визуальных искусств среди детей, молодежи и студенчества;

2.4.4 Сопровождение образовательных проектов

Помощь в разработке, создании, онлайн и офлайн курсов для подготовки кадров и продвижения своего продукта в области креативных индустрий (повышение квалификации, переподготовка кадров).

3. Организационная структура Центра

3.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

3.2. Центр возглавляет руководитель, принимаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Института на основании трудового договора.

3.3. Руководитель Центра несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на Центр задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда и соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.4. Работники Центра принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Функции Центра

Для выполнения вышеперечисленных целей и задач на Центр возложено выполнение следующих основных функций:

4.1. разработка документации, регулирующей взаимоотношения между сторонами (Институт, сотрудники Центра, заказчики), в том числе трудовой договор, договор оказания услуг и т.п.;

4.2. определение целевого сегмента потребителей, бизнес-модели и каналов продвижения услуг Центра;

4.3. подготовка медийного плана продвижения услуг Центра в СМИ, новых медиа, социальных сетях, TV, офлайн площадках;

4.4. осуществление на постоянной основе мониторинга деятельности Центра;

4.5. обучение технологиям и практическим навыкам работы, повышение квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов сферы культуры и искусства в рамках направления деятельности Центра (для студентов, сотрудников Института и лиц, оказывающих образовательные услуги, - на безвозмездной основе, а внешним резидентам и креативным командам на условиях заключения договора возмездного оказания услуг);

4.6. оказание консультативной помощи и услуг на коммерческой основе в соответствии с ключевыми показателями результативности Центра;

4.7. участие Центра в региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях (в том числе фестивали, конкурсы, концерты и др.) с целью проведения цикла презентаций услуг Центра для предприятий и организаций сферы культуры и искусства;

4.8. обеспечение эксплуатации и технической исправности оборудования, представляемого в пользование студентам, сотрудникам Института и лицам, оказывающим образовательные услуги, на безвозмездной основе и внешним резидентам на платной основе на основании договора о представлении услуг;

4.9. разработка сайта Центра и мониторинг его посещаемости для предоставления информации о видах оказываемых услуг и направлений деятельности;

4.10. предоставление отчетной информации по запросу Проектного офиса и в установленные Проектным офисом сроки.

5. Управление Центром, права и обязанности руководителя

5.1. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 3 лет.

5.2. Руководитель Центра уполномочен:

5.2.1. управлять текущей деятельностью Центра и решать все вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции руководителя в соответствии с функциями и задачами Центра;

5.2.2. выносить на обсуждение Ученого совета Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра и требующим принятия управленческих решений;

5.2.3. рассматривать текущие и перспективные планы работ Центра;

5.2.4. обеспечивать выполнение планов деятельности Центра;

5.2.5. давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра;

5.2.6. принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Центра;

5.2.7. совершать иные действия в пределах задач Центра, не противоречащие действующему законодательству;

5.2.8. все решения по деятельности Центра руководитель принимает по согласованию с Проектным офисом и ректором Института;

5.2.9. согласовывать с Проектным офисом локальные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Центра.

5.3. Руководитель Центра в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

5.3.1. запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр функций;

5.3.2. создавать постоянные и временные рабочие коллективы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы в установленном в Институте порядке;

5.3.3. получать содействие в реализации возложенных на Центр функций со стороны различных структурных подразделений Института;

5.3.4. получать актуальную информацию о программах и курсах, реализуемых различными подразделениями Института, в целях планирования деятельности Центра;

5.3.5. представлять Институт во внешних организациях по поручению его руководства;

5.3.6. осуществлять проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, дней открытых дверей и т.д. по направлениям деятельности Центра, а также участвовать в подобных мероприятиях, проводимых другими организациями с целью обмена опытом.

5.4. Обязанности руководителя Центра прототипирования:

5.4.1. в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные

настоящим Положением;

5.4.2. взаимодействовать с подразделениями Института, оказывая им всяческое содействие в пределах, возложенных на Центр целей, задач и функций.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет руководитель Центра прототипирования.

6.2. Права и ответственность работников Центра определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Центра прототипирования и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений.