

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от 30.01.2019 года, протокол № 9



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Хабаровского государственного
института культуры

от 15.02.2019 года, № 39-05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
дополненным профессиональным программам в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»

г. Хабаровск
2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 года № ВК – 1032/06 «Методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года № АК – 820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации слушателей», Уставом и локальными актами федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры».

1.2. Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Положение), устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

II. Организация образовательной деятельности по дополнительным программам

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование в Институте осуществляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их

эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики в порядке, установленном образовательной программой и / или договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Дополнительные профессиональные программы, имеющие модульную систему (законченные блоки дисциплин), могут быть реализованы по накопительной системе обучения.

2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

2.8. Обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы возможно по индивидуальному учебному плану.

2.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно в соответствии с положением об итоговой аттестации слушателей.

2.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.11. Квалификация, указываемая в документе о профессиональной переподготовке, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального

образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

2.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2.14. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового испытания в соответствии с порядком рассмотрения апелляции в организации.

2.15. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.16. Программы дополнительного профессионального образования реализуются в Институте как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.17. Программы дополнительного профессионального образования реализуются в Институте при участии кафедр Института или приглашенных специалистов.

2.18. Оплата труда преподавателей Института, осуществляется в соответствии с приказом Института «О почасовой оплате педагогических работников», утверждаемым ежегодно. Оплата труда приглашенных специалистов осуществляется по договору гражданско – правового характера с оплатой труда по соглашению сторон. Предметом договора является конечный результат работы или оказания услуги, который работодатель принимает в срок, установленный договором.

2.19. За высокие показатели оказанных услуг приказом ректора может осуществляться дополнительное вознаграждение преподавателей Института.

III. Разработка дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты (при их наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.4. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяются система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

3.6. Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является академический час. Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы.

3.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9. Структура и содержание стажировки определяется Институтом с учетом содержания дополнительных профессиональных программ и предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

3.10. Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

3.11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.12. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

IV. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. При поступлении на обучение по программам культуры и искусства допускается проведение творческого испытания.

4.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства (далее иностранные граждане) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ. Документы об иностранном образовании и (или) квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренной ст.17 Федерального Закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ.

4.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года по мере

комплектования групп и годового плана – графика реализации дополнительных профессиональных программ по личному заявлению.

4.5. На каждого слушателя программ профессиональной переподготовки формируется личное дело, содержащее заявление о приеме, копию паспорта, копию документа о профессиональном образовании, иные дополнительные документы (при наличии), копию выданного диплома, договор об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Личные дела слушателей, обучавшихся по программам профессиональной переподготовки, сдаются в архив Института в установленном порядке.

V. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья в Институте определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

VI. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

6.1. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, творческие показы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

6.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий, проводимых без перерыва, -1 час. 20 минут.

6.3. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной профессиональной программой.

6.4. При освоении программ профессиональной переподготовки на каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине и т.д.

6.5. Студенты осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы

студентами должно осуществляться в свободное время, аудиторные занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.

6.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

6.7. При освоении программы профессиональной подготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, модуля или дисциплины дополнительной профессиональной программы, может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. По каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.

6.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования; (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей);

- внешняя независимая оценка качества образования (опрос организаций – заказчиков программ)

6.10. Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга установлены локальным нормативным актом Института.

6.11. При обучении по дополнительным профессиональным программам с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию по желанию высылается справка-приглашение. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

VII. Порядок оплаты

7.1. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение

7.2. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом ректора Института.

7.3. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг на расчетный счет Института.

7.4. В случае неуплаты в установленные договором сроки слушатель отчисляется.

7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Порядок приема и требования к поступающим

1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- иностранные граждане и лица без гражданства (далее иностранные граждане) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

Документы об иностранном образовании и (или) квалификации, признаваемые в РФ, должны быть в установленном законодательством РФ порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренной ст.17 Федерального Закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ

2. При поступлении на обучение по программам культуры и искусства допускается проведение творческого испытания (собеседование)

3. При поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы:

- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании
- документа о смене фамилии (при необходимости)
- паспорт
- снилс

4. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе **договора** на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается **приказом** ректора Института.

6. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями Договора об оказании платных образовательных услуг на расчетный счет Института. В случае неуплаты в установленные договором сроки слушатель отчисляется.

7. Для зачисления в число слушателей дополнительной профессиональной программе необходимо сделать **заявку**, заключить **договор** и оплатить.

7.1. Оформление заявки

Подать заявку или получить консультацию можно по электронной почте kpk-hgik@mail.ru или телефону (4212) 56-35-40.

7.2. Порядок оформление договора

7.2.1 Оформление 3-х стороннего договора:

-скопировать бланк договора, размещенный на сайте www.hgiik@mail.ru в разделе дополнительное профессиональное образование (ДПО)

- заполнить его и выслать нам на электронный адрес: kpk-hgik@mail.ru для проверки.

- после проверки Договор будет выслан на Вашу электронную почту, который необходимо распечатать в 3-х экз., подписать у руководителя Вашей организации, заверить его подписью гербовой печатью и привезти все экземпляры Договора на регистрацию в ХГИК.

7.2.2. Оформление 2-х стороннего договора:

- скопировать бланк договора, размещенный на сайте www.hgiik@mail.ru в разделе дополнительное профессиональное образование (ДПО),

- заполнить его и выслать нам по электронному адресу: kpk-hgik@mail.ru для проверки.

- после проверки Договор будет выслан на Вашу электронную почту, который необходимо распечатать в 2-х экз., подписать и привезти все экземпляры Договора на регистрацию в ХГИК.

8. Порядок оплаты:

8.1 Оплату обучения физическое лицо производит по квитанции через Сбербанк. Квитанцию об оплате можно скачать на сайте www.hgiik@mail.ru в разделе дополнительное профессиональное образование (ДПО).

8.2. Оплату обучения юридическое лицо производит безналичным расчетом. Для выставления счета в [заявке](#) необходимо указать банковские реквизиты учреждения, направляющего слушателя на обучение, номер телефона либо электронную почту ответственных лиц.

9. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года по мере комплектования групп реализации дополнительных профессиональных программ по личному заявлению ([заявке](#))

Информация об организации учебной работы по программам дополнительного профессионального образования

1. Программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки реализуются в институте в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам» от 01.07.2013 №499.

2. Дополнительное профессиональное образование в Хабаровском государственном институте культуры реализуется в соответствии с лицензией №1988 от 11.03.2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно).

3. Дополнительные образовательные программы профессиональной переподготовки институтом реализуются как самостоятельно, так и посредством привлечения ресурсов других организаций (образовательных или художественно - творческих).

4. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

5. Трудоемкость дополнительной образовательной программы определяется в часах. Количество часов определяется разработанной в институте программой.

6. В дополнительном профессиональном образовании установлены следующие виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое, мелкогрупповое и индивидуальное занятие, участие в работе учебно-творческих коллективов, академический концерт, самостоятельная работа, стажировка, итоговая аттестация и другие виды учебных работ.

7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8. Учебная нагрузка устанавливается объемом не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю составляет не более 36 академических часов.

9. Обучение по дополнительным профессиональным программам в институте осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по программам дополнительного профессионального образования институтом определяется самостоятельно.

10. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в институте посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

11. Минимально допустимый срок освоения не может быть менее:

- 16 часов для программ повышения квалификации
- 250 часов для программ профессиональной переподготовки

12. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики в порядке, установленном образовательной программой и/или договором об оказании платных образовательных услуг.

Дополнительные профессиональные программы, имеющие модульную систему (законченные блоки дисциплин), могут быть реализованы по накопительной системе обучения.

13. Продолжительность учебного года определяется Институтом. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы возможно по индивидуальному учебному плану.

14. Обучающимся по дополнительным программам профессиональной переподготовки предоставляется право на перезачёт отдельных учебных дисциплин (модулей). Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) изученных ранее при получении предыдущего профессионального образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) или дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), а также полученных по ним оценок (зачетов) и перенос их в документы об освоении дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки.

15. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (повышение квалификации или диплом о профессиональной переподготовке)

16. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.