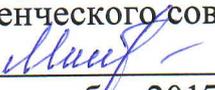


**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
студенческого совета ХГИК

М.В. Айвазян
«25» октября 2017 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
протокол № 3
от « 25 » октября 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ХГИК № 386-об
от «07» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
в Хабаровском государственном институте культуры**

**г. Хабаровск
2017**

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Хабаровском государственном институте культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - Положение) регламентирует порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Институт):

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя

порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программы, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

II. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.1. Прием экстерна в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие общего и (или) высшего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2. При принятии положительного решения о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации деканатом формируется проект приказа о зачислении экстерна в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, который согласовывается в порядке, установленном в Институте.

2.3. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица имеющие: аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование (подтвержденное дипломом специалиста или магистра) и осваивающие программу аспирантуры / ассистентуры-стажировки в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования) или обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

соответствующей программе аспирантуры / ассистентуры-стажировки, не имеющей государственную аккредитацию.

2.4. При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в институт для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с приемной комиссией и учебно-методическим управлением Института.

2.5. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- оригинал документа об образовании;
- справку об обучении в другой организации (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 2 фотографии 3х4 см;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.6. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.7. Представленные документы рассматриваются в приемной комиссии Института в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления и получения комплекта документов. Решение приемной комиссии доводится до сведения претендентов в течение трех рабочих дней.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка, невыполнения пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.8. По результатам положительного заключения приемной комиссии по полноте представленных документов в течение пяти рабочих дней оформляется приказ о зачислении экстерна. Зачисление экстерна осуществляется не менее чем на один месяц и не более чем на шесть месяцев.

2.9. На основании приказа о приеме экстерна в Институт с ним заключается договор на оказание платных образовательных услуг, устанавливающий период прохождения промежуточной аттестации, перечень дисциплин и форм контроля по ним, подлежащим сдаче.

2.10. Взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

2.11. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения частично или полностью образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией и передается в деканат в установленном порядке.

2.12. После зачисления экстерна в течение трех рабочих дней составляется протокол аттестационной комиссии для рассмотрения полноты выполнения экстерном учебного плана по образовательной программе. Протокол визируют: декан факультета, начальник учебно-методического управления, заведующий выпускающей кафедрой, главный специалист по научной деятельности.

2.13. На основании протокола в случае необходимости прохождения экстерном дополнительной промежуточной аттестации в течение пяти рабочих дней первый проректор утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

2.14. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

2.15. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы, включенные в индивидуальный план.

2.16. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна.

2.17. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а так же подготовку и сдачу государственного экзамена (если Институт включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации), в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта.

2.18. Государственная итоговая аттестация проводится, как правило, в сроки, установленные в Институте, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

2.19. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, назначаемой приказом ректора института.

2.20. Результаты прохождения экстерном государственной итоговой аттестации отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.21. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации соответствующего уровня образования.

2.22. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Института, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

2.23. Отчисление экстерна из института осуществляется в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Хабаровского государственного института культуры.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.

Приложение 1

Ректору ХГИК

С.Н. Скоринову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающего по адресу:

заявление

Прошу зачислить меня для прохождения промежуточной (государственной итоговой аттестации) в Хабаровский государственный институт культуры по направлению подготовки (специальности) _____, прошу допустить к аттестационному испытанию.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней) по выбранному мною направлению подготовки (специальности), Уставом, локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ХГИК ознакомлен (а) _____ (подпись).

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а) _____.
подпись

Приложения:

1. Документы, подтверждающие наличие соответствующего уровня образования на ____ л. в 1 экз.
2. Документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии) на ____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи