Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 25.10. 2017 года, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Хабаровский государственный
институт культуры
от «07» декабря 2017 г. № 386-об

ПОРЯДОК
разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Хабаровском государственном институте культуры (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Хабаровск
2017

ПОРЯДОК
разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Хабаровском государственном институте культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ аспирантуры, программ ассистентуры-стажировки, реализуемых в Хабаровском государственном институте культуры разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение но программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1);

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки, (далее - Порядок) в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе - образовательные программы) Хабаровского государственного института культуры (далее – Институт, ХГИК).

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических

материалов и иных компонентов.

Иные компоненты включаются в ОПОП ВО по решению выпускающей кафедры с учетом специфики направления подготовки /специальности, направленности (профиля)/специализации образовательной программы.

1.4. Срок действия утвержденной ОПОП ВО соответствует срокам освоения образовательной программы согласно ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ХГИК.

1.5. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение но программам ассистентуры-стажировки» и государственными образовательными стандартами обязательным компонентом ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте, является раздел «Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

1.6. Основные профессиональные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - образовательные стандарты) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) Институт разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование

любого уровня.

1.6. В ХГИК высшее образование по образовательным программам может быть получено в очной и заочной формах обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются образовательными стандартами и реализуются ХГИК по решению Ученого совета Института. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.7. Образовательная программа имеет направленность (профиль, специализацию, вид) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знаний и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.8. ХГИК может реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета, или программу аспирантуры, или программу ассистентуры-стажировки;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, или несколько программ аспирантуры или несколько программ ассистентуры-стажировки, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

1.9. Направленность образовательной программы устанавливается Институтом следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата (профиль) конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета (специализация) определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры (профиль) конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

г) направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы аспирантуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

д) направленность программы ассистентуры-стажировки конкретизирует ориентацию программы ассистентуры-стажировки на

области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

1.10. В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.11. Перечень профилей (специализаций) образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистерских программ, программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки, реализуемых ХГИК, формируется Учебно-методическим управлением ХГИК (далее - УМУ) по представлениям выпускающих кафедр и утверждается Ученым советом Института.

1.12. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в Институте в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных (при необходимости) для обучения указанных обучающихся.

1.13. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

II. Основные требования к разработке образовательных программ

2.1. ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ХГИК, состоит из разделов, содержание, логика и последовательность которых отвечает ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

2.2. Образовательная программа включает в себя обязательные разделы:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика образовательной программы: миссия, цели, задачи, формы обучения, объем программы, срок освоения, язык реализации

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу (бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры, ассистентуры-стажировки): область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности

2.3. Требования к результатам освоения программы (бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры, ассистентуры-стажировки)

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ (БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ, СПЕЦИАЛИТЕТА, АСПИРАНТУРЫ, АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ)

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
8.1. Общесистемные требования к реализации программы
8.2. Кадровые условия реализации программы
8.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы
8.4. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)
8.5. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
8.6. Требования к финансовым условиям реализации программы
9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ
11. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.3. Документы ОПОП ВО (общая характеристика ОПОП ВО, учебный план, аннотации к рабочим программам дисциплин, календарный учебный график, информация о практиках, методические материалы) в соответствии с предъявляемыми требованиями к порядку реализации образовательных программ высшего образования, подлежат размещению на официальном сайте ХГИК (http://www.hgiik.ru) в разделе Образование / Информация по образовательным программам.

2.4. РПД, программы практик, программы ГИА подлежат обязательному размещению в электронной библиотечной системе Института.

2.5. В печатном виде ОПОП ВО представляет собой полный комплект документов, указанных в п. 2.3. настоящего положения, и утвержденных в установленном порядке.

2.6. Характеристика основных разделов.

2.6.1. В разделе «Общие положения» определяется перечень нормативно-правовых документов, положения которых учтены при разработке основной профессиональной образовательной программы.

2.6.2. В разделе «Общая характеристика образовательной программы» представлены:

- *миссия, цели, задачи, формы обучения, объем программы, срок освоения, язык реализации;*

- *область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности;*

- требования к результатам освоения программы, т.е. описание компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.6.2. Раздел «Требования к структуре программы (бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры, ассистентуры-стажировки)» включает в себя характеристику структуры образовательной программы.

Так же раздел включает в себя краткую характеристику учебного плана, календарного учебного графика.

Учебный план должен отвечать требованиям к структуре образовательной программы, установленной ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

В характеристике календарного учебного графика дается краткая информация описательного характера о том, что в календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по периодам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также каникулы.

2.6.3. Раздел «Рабочие программы дисциплин» включает в себя описание структуры рабочей программы дисциплины, включается матрица соответствия дисциплин компетенциям.

Рабочие программы дисциплин оформляются в качестве приложения к ОПОП.

2.6.4. Раздел «Программы практик» включает в себя описание типов, видов, способов проведения практики. Определяется структура программы практики.

Программы практик оформляются в качестве приложения к ОПОП.

2.6.5. Раздел «Программа государственной итоговой аттестации» включает в себя общую характеристику ГИА по направлению подготовки, устанавливает содержание ГИА: *подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы и (или) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена*.

Программа государственной итоговой аттестации оформляется в качестве приложения к ОПОП.

2.6.6. Раздел «Фонд оценочных средств» включает в себя описание структуры фонда оценочных средств, ключевых принципов оценивания и виды оценочных средств, установленных образовательной программой.

2.6.7. Раздел «Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования».

Раздел формируется на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) к условиям реализации ОПОП ВО, а также с учетом действующей нормативно-правовой базы высшего образования и особенностей, связанных с уровнем и направленностью ОПОП ВО.

Разработчики включают в раздел описание фактического ресурсного обеспечения ОПОП ВО по направлениям:

- общесистемные требования к реализации программы;
- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Подраздел «Общесистемные требования к реализации программы» содержит характеристику электронной информационной образовательной среды вуза.

Подраздел «Кадровое обеспечение» содержит как общие сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО, так и кадровое обеспечение ОПОП ВО в разрезе учебных дисциплин, практик, НИР по учебному плану и включает характеристику научно-педагогических (или педагогических) работников в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При разработке ОПОП ВО определяется кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию конкретной ОПОП ВО.

Подраздел «Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы» включает характеристику учебно-лабораторного оборудования, информацию об обеспечении ОПОП ВО профессиональными базами данных и информационными справочными системами, использующихся в учебном процессе, обеспечение основной учебной, учебно-методической, научной и справочной литературой.

Подраздел «Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)» содержит перечень электронно-библиотечных систем (электронных библиотек) которые используются в процессе реализации ОПОП ВО.

Подраздел «Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы» содержит перечень лицензионного проприетарного программного обеспечения, свободно распространяемого программного обеспечения, свободно распространяемого программного обеспечения для проведения занятий по профильным дисциплинам, перечень программного обеспечения для самостоятельной подготовки студентов к занятиям.

Подраздел «Требования к финансовым условиям реализации программы» содержит характеристику финансового обеспечения реализации образовательной программы в соответствии с аналогичным пунктом ФГОС ВО.

2.6.8. Раздел «Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В разделе содержится описание специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При разработке ОПОП ВО следует учесть, что в вариативную часть образовательной программы для обучающихся из инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть включены специализированные адаптационные дисциплины.

2.6.9. Раздел «Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников» содержит описание образовательной, научно-исследовательской, воспитательной,

художественно-творческой, спортивной, общественной деятельности Института, определяющей развитие общекультурных компетенций.

2.6.10. Раздел «Социальные условия реализации образовательной программы» представляет характеристику социально-бытовых условий, созданных для обучающих Института.

2.6.11. Раздел «Приложения». Основной текст ОПОП ВО сопровождается приложениями, обязательными из которых являются:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- учебно-наглядные пособия, использующиеся для проведения занятий лекционного типа;
- профессиональные базы данных, информационные справочные системы и ресурсы интернет свободного доступа.

В приложение к ОПОП ВО по решению кафедры могут быть дополнительно включены и иные учебно-методические материалы, сопровождающие основной текст и способствующие освоению АОПОП ВО обучающимися и создающие условия для повышения качества реализации образовательной программы.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РУКОВОДСТВА АОПОП ВО

3.1. Образовательная программа разрабатывается выпускающей кафедрой по направленности (профилю) подготовки/специализации по реализуемому направлению подготовки/специальности в соответствии с ФГОС ВО и примерной образовательной программой (при наличии).

3.3. Кафедра самостоятельно принимает решение о разработке образовательных программ по всем реализуемым направлениям подготовки и профилям одной рабочей группой (разработчиком) или создает отдельную рабочую группу (определяет разработчика) по каждому направлению подготовки и профилю отдельно.

3.4. Выпускающая кафедра в лице разработчика ОПОП ВО (группы разработчиков) несет полную ответственность за качество образовательной программы, ее содержание, соответствие ФГОС ВО, примерной образовательной программе (при наличии).

3.5. Разработчик (рабочая группа) выносит ОПОП ВО на обсуждение кафедры. К программе прилагается согласование ОПОП с работодателями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.6. Руководство ОПОП ВО. Решением кафедры (заведующего кафедрой) назначается руководитель образовательной программой, по программам бакалавриата (специалитета), из числа наиболее опытных научно-педагогических (педагогических) работников кафедры.

Решением кафедры (заведующего кафедрой) назначается руководитель образовательной программой, по программам магистры - руководитель

научным содержанием программы магистратуры, из числа наиболее опытных научно-педагогических (педагогических) работников кафедры.

Решением кафедры (заведующего кафедрой) научные руководители аспирантов и руководители ассистентов-стажеров участвуют в руководстве соответствующей образовательной программы (программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки).

3.7. Руководителем образовательной программой (образовательных программ) может являться заведующий выпускающей кафедрой. Руководитель образовательной программы (после утверждения кандидатуры на кафедре) утверждается распоряжением первого проректора Института.

3.8. Руководитель образовательной программой может быть назначен на весь период реализации ОПОП ВО соответствующего года набора или может назначаться ежегодно.

3.9. Руководитель образовательной программой осуществляет руководство разработкой ОПОП ВО, отвечает за полноту ее содержания и соответствие требованиям ФГОС ВО и настоящего Положения.

3.10. По решению выпускающей кафедры (заведующего кафедрой) руководство может осуществлять одновременно несколькими образовательными программами, если это не влияет на качество и своевременность подготовки документации по реализуемым ОПОП ВО.

3.11. Руководитель ОПОП ВО несет ответственность за процесс реализации образовательной программы, за качество подготовки обучающихся по образовательной программе.

IV. Порядок разработки, утверждения и обновления и образовательных программ

4.1. Основания для разработки Институтом новой образовательной программы возникают в случаях:

а) лицензирования нового направления подготовки/специальности;

б) открытия нового профиля/специализации в рамках лицензированных направлений подготовки/специальностей;

в) изменения требований образовательных стандартов, иные изменения в нормативно-правовой базе, обеспечивающей реализацию образовательной деятельности в вузе;

г) утверждения новых образовательных стандартов.

4.2. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными выпускающими кафедрами. Лицами, ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ, являются заведующие выпускающими кафедрами.

4.3. Выпускающая кафедра-разработчик формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в

форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям п.п. 2.1-2.6 настоящего Порядка.

4.4. Общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими кафедрами.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик, входящими в состав основной профессиональной образовательной программы разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности (далее - реализующие кафедры).

Реализующая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

4.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины.

После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики обеспечивающие их реализацию кафедры-разработчики обязаны предоставить указанную программу выпускающим кафедрам.

4.7. Сформированные образовательные программы представляются кафедрами-разработчиками на экспертизу в учебно-методическое управление вуза (далее УМУ).

УМУ, в случае положительного заключения о соответствии образовательной программы установленным требованиям представляет указанную программу на утверждение Ученому совету ХГИК.

В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

4.8. По представлению УМУ образовательные программы утверждаются на Ученом совете ХГИК. Утвержденные образовательные программы подлежат размещению на официальном сайте Института.

Ответственность за размещение основных профессиональных образовательных программ на сайте ХГИК в сети «Интернет» лежит на УМУ.

4.9. Основные профессиональные образовательные программы подлежат ежегодному обновлению (внесению изменений) и утверждению Ученым советом Института. Дополнения и изменения в образовательные программы вносятся по представлению выпускающих и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой) и согласовываются с первым проректором ХГИК.

Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год принимаются УМУ в период с 1 сентября по 1 февраля текущего учебного года.

4.10. Все реализующиеся основные профессиональные образовательные программы подлежат обязательному хранению в УМУ и на сайте института весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в ХГИК для освоения указанных образовательных программ.

V.Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.