



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Хабаровского
государственного института
культуры
от 31.12.2020 № 299-об

План
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»
по исполнению приказа Минкультуры России от 27.08.2018 № 1529 «Об утверждении Плана по противодействию
коррупции Министерства культуры Российской Федерации»
на 2021 год

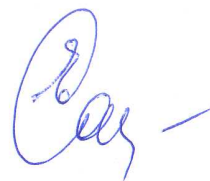
Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в ХГИК <i>1) Заслушивание на заседаниях Комиссии отчетов структурных подразделений о мерах по недопущению коррупционных проявлений</i>	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	В течение года
Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2021 по 31.12.2021 г., представляемых работниками. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	Подготовка сведений до 30.04.2021 г.
Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте.	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	14.05.2021 г.

Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	До 30.06.2021 г.
Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	До 30.06.2021 г.
Осуществление разъяснительных мер по порядку сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Начальник отдела правовой работы и организации закупок С.П. Пелих	В течение года
Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	В течение года
Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	В течение года
Обеспечение принятия мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ХГИК	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	В течение года
Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ХГИК, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении	Главный специалист по персоналу П.С. Рыжакова Начальник отдела правовой работы и организации закупок С.П. Пелих	В течение года

<p>получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p><i>1) Проведение инструктажа с принимаемыми на работу преподавателями и сотрудниками для ознакомления с нормативными документами института (Устав, правила внутреннего распорядка, кодекс корпоративной этики и др.) в целях предупреждения коррупционных нарушений</i></p>		
<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении работы по профилактике коррупции, а также обучение работников, впервые принятых на работу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Минкультуры России</p>	<p>Главный специалист по персоналу П.С. Рыжакова</p>	<p>Сентябрь-декабрь 2021 г.</p>
<p>Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций</p> <p><i>1) Проведение анкетирования обучающихся и преподавателей института по вопросам противодействия коррупции</i></p>	<p>Проректор по творческой, социальной и воспитательной работе О.В. Павленко Начальник отдела правовой работы и организации закупок С.П. Пелих</p>	<p>В течение года</p>
<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Проректор по творческой, социальной и воспитательной работе О.В. Павленко</p>	<p>В течение года</p>
<p>Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок.</p> <p><i>1) Обеспечение гласности и прозрачности в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд института</i></p> <p><i>2) Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности путем своевременного размещения информации о ФХД на сайте института</i></p>	<p>Начальник отдела правовой работы и организации закупок С.П. Пелих Проректор по экономике и информационной безопасности Т.А. Бушуева Проректор по финансовой деятельности, главный бухгалтер Л.Г. Струневская</p>	<p>В течение года</p>

Обеспечение размещения на официальном сайте организации актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Начальник вычислительного центра Д.Г. Богоутдинов	В течение года
<p>Проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>1) <i>Ознакомление с нормативными документами Министерства культуры России по профилактике коррупционных правонарушений на информационных встречах с преподавателями и сотрудниками</i></p> <p>2) <i>Осуществление постоянного контроля движения бланков строгой отчетности, документов об образовании и (или) квалификации, в том числе в ФИС ФРДО</i></p> <p>3) <i>Ознакомление с памяткой о профилактике коррупционных правонарушений на информационных встречах с обучающимися очной и заочной форм обучения</i></p> <p>4) <i>Организация работы с кураторами групп по проведению групповых и индивидуальных бесед с обучающимися по предупреждению коррупционных правонарушений</i></p> <p>5) <i>Осуществление контроля и анализа процесса ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной и итоговой аттестации, с целью предупреждения коррупционных правонарушений</i></p> <p>6) <i>Обеспечение прозрачности работы приемной комиссии путем своевременного предоставления на сайт института информации о правилах приема и порядке зачисления абитуриентов</i></p> <p>7) <i>Проведение для обучающихся 1 курса круглого стола по антикоррупционному образованию и пропаганде антикоррупционной деятельности</i></p>	<p>Проректор по творческой, социальной и воспитательной работе О.В. Павленко</p> <p>Начальник отдела правовой работы и организации закупок С.П. Пелих</p>	В течение года

Проректор по учебной, научной
и международной деятельности



Е.В. Савелова