



УТВЕРЖДЕН

Приказом Хабаровского
государственного института
культурыот 10.12.2019 № 386-об

ПЛАН
по проведению антикоррупционных мероприятий в Хабаровском
государственном институте культуры
на 2020 год

№	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте института материалов об антикоррупционной деятельности	в течение года	Савелова Е.В. Богоутдинов Д.Г.
2.	Обеспечение гласности и прозрачности в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд института	в течение года	Струневская Л.Г. Бушуева Т.А. Пелих С.П.
3.	Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности путем своевременного размещения информации о ФХД на сайте института	в течение года	Струневская Л.Г. Бушуева Т.А.
4.	Проведение инструктажа с принимаемыми на работу преподавателями и сотрудниками для ознакомления с нормативными документами института (Устав, правила внутреннего распорядка, кодекс корпоративной этики и др.) в целях предупреждения коррупционных нарушений	в течение года	Рыжакова П.С.
5.	Ознакомление с нормативными документами Министерства культуры России по профилактике коррупционных правонарушений на информационных встречах с преподавателями и сотрудниками	в течение года	Савелова Е.В. Пелих С.П.

6.	Заслушивание на заседаниях антикоррупционной комиссии отчетов структурных подразделений о мерах по недопущению коррупционных проявлений	в течение года	Савелова Е.В.
7.	Осуществление постоянного контроля движения бланков строгой отчетности, документов об образовании и (или) квалификации, в том числе в ФИС ФРДО	в течение года	Рыжакова П.С. Костина О.А. Ильяшевич О.А.
8.	Ознакомление с памяткой о профилактике коррупционных правонарушений на информационных встречах с обучающимися очной и заочной форм обучения	в течение года	Павленко О.В.
9.	Организация работы с кураторами групп по проведению групповых и индивидуальных бесед с обучающимися по предупреждению коррупционных правонарушений	февраль-апрель	Павленко О.В.
10.	Своевременная организация сбора, анализа и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, их супругов (супруг), с дальнейшим размещением сведений в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства культуры России и института	апрель	Скоринов С.Н. Савелова Е.В. Струневская Л.Г. Бушуева Т.А. Павленко О.В.
11.	Осуществление контроля и анализа процесса ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной и итоговой аттестации, с целью предупреждения коррупционных правонарушений	январь, сентябрь	Савелова Е.В. Ильяшевич О.А.
12.	Проведение анкетирования обучающихся и преподавателей института по вопросам противодействия коррупции	май	Савелова Е.В. Павленко О.В.
13.	Обеспечение прозрачности работы приемной комиссии путем	июнь-август	Савелова Е.В. Трофимова С.М.

	своевременного предоставления на сайт института информации о правилах приема и порядке зачисления абитуриентов. Своевременное внесение сведений о поступающих в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования		Лунегова Е.Н.
14.	Проведение для обучающихся 1 курса круглого стола по антикоррупционному образованию и пропаганде антикоррупционной деятельности	ноябрь	Савелова Е.В. Алепко А.В.
15.	Обучение по программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами»	декабрь	Сотрудники института

Первый проректор



Е.В. Савелова