

СОГЛАШЕНИЕ №  
о взаимном сотрудничестве между центром занятости населения  
и работодателем

г. Хабаровск

"15" марта 2017 г.

Краевое государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Хабаровска и Хабаровского района", именуемое в дальнейшем "Центр занятости населения", в лице директора Даниленко Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице ректора Скоринова Сергея Нестеровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является:

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества Сторон в вопросах содействия занятости граждан;
- совместная деятельность Сторон по организации электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (интерактивный портал комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края ([uprgan.regiontrud.ru](http://uprgan.regiontrud.ru)) целях повышения качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере содействия занятости населения.

## 2. Общие положения

2.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

2.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества.

2.3. Стороны осуществляют взаимодействие путем развития и укрепления сотрудничества в области электронного документооборота посредством информационных и телекоммуникационных систем (**интерактивный портал комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края**) в целях повышения качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере содействия занятости населения, обеспечивающих оперативность и сокращение сроков предоставления необходимых сведений и отчетности.

2.4. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные электронной цифровой подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.5. Для осуществления намеченных целей Стороны:

- предоставляют информацию о своих намерениях, возможностях, предложениях по развитию сферы взаимного сотрудничества
- 2.6. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках настоящего Со-

глашения, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Работодатель обязан:

##### 3.1.1. Представлять в Центр занятости населения информацию:

- о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;
- о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию (**номер приказа**) о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов (при среднесписочной численности более 100 человек).

3.1.2. Информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов (при среднесписочной численности менее 100 человек, но при возможности трудоустройства инвалидов на свободные рабочие места).

3.1.3. Обеспечивать своевременность, полноту, достоверность и актуальность информации о потребности в работниках и об условиях их привлечения.

3.1.4. Предоставлять информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, для размещения в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.4. Сообщать в письменной форме о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника:

- работодатель – организация не позднее, чем за два месяца до начала соответствующих мероприятий;

- работодатель – индивидуальный предприниматель не позднее, чем за две недели до начала соответствующих мероприятий;

- если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников не позднее, чем за три месяца до начала соответствующих мероприятий.

3.1.6. Сообщать в письменной форме в течение трех рабочих дней после принятия решения о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства.

3.1.7. При приеме на работу гражданина, направленного службой занятости, работодатель в пятидневный срок возвращает в службу занятости направление с указанием дня приема гражданина на работу.

В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного службой занятости, работодатель делает в направлении службы занятости отметку о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу и возвращает направление гражданину.

3.1.8. Информировать Центр занятости населения о закрытии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в трехдневный срок со дня принятия решения

о приеме на работу сотрудника на свободное рабочее место (вакантную должность).

3.1.9. Трудоустраивать в приоритетном порядке граждан Российской Федерации, участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российской Федерации соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, имеющих необходимую профессиональную квалификацию или уровень профессиональной подготовки по профессиям и специальностям, на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы, в том числе выпускников учреждений профессионального образования, а также граждан, закончивших профессиональное обучение по направлению Центра занятости населения.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. Получать бесплатно информацию о положении на рынке труда. Указанная информация также может быть получена в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Получать государственные услуги в области содействия занятости, предоставляемые Центром занятости населения бесплатно.

3.2.3. Предоставлять в электронном виде с использованием телекоммуникационных каналов связи и с использованием электронной цифровой подписи следующую информацию:

- заявление о представлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 10.09.2013 № 100 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников";

- сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 10.09.2013 № 100 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников";

- информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 29.09.2014 № 126 "Об утверждении Порядка предоставления работодателями информации, предусмотренной законодательством о занятости, в государственные учреждения службы занятости населения Хабаровского края";

- информацию о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инва-

лидов, Работодатели, численность работников в которых составляет более 100 человек, в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 29.09.2014 № 126 "Об утверждении Порядка предоставления работодателями информации, предусмотренной законодательством о занятости, в государственные учреждения службы занятости населения Хабаровского края".

3.3. Центр занятости населения обязан:

3.3.1. Осуществлять постоянное взаимодействие с Работодателем по вопросам содействия занятости граждан.

3.3.2. Принимать информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

3.3.3. Оказывать консультационную помощь в вопросах содействия занятости граждан.

3.3.4. Информировать граждан о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

3.3.5. Направлять граждан на свободные рабочие места и вакантные должности, созданные или выделенные рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидату.

3.3.6. Оказывать Работодателю государственные услуги, в том числе услугу в подборе необходимых работников в соответствии с представленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

3.3.7. Размещать сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в банке вакансий, в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России".

3.3.8. Принимать документы, представленные Работодателем в электронном виде.

3.3.9. Обеспечивать корректность и полноту данных, представленных Работодателем в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения при заполнении сведений.

3.3.9. Обеспечивать своевременную проверку сведений, размещаемых Работодателем в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России".

3.4. Центр занятости населения имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Работодателя следующую информацию:

- о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

- о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;

- о закрытии свободных рабочих мест (вакантных должностей);
- необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации инвалидов и содействию их занятости.

3.4.2. Отказать Работодателю в предоставлении государственной услуги в части содействия в подборе необходимых работников при отсутствии документов:

- заявления о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 10.09.2013 № 100 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников";

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, – граждане Российской Федерации; документа, удостоверяющего личность и гражданство иностранного гражданина, – иностранные граждане; документа, удостоверяющего личность, – лица без гражданства (для работодателей – физических лиц);

- сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 10.09.2013 № 100 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников".

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами при реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения, составленного в письменной форме и подписанного уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение не предполагает финансовых взаиморасчетов между Сторонами.

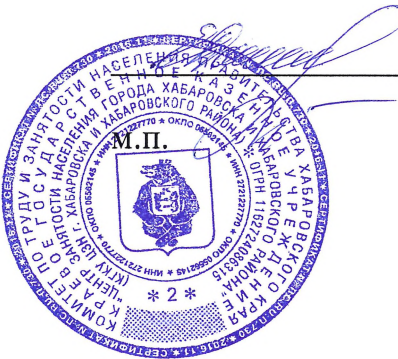
7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. Юридические адреса и подписи сторон

Краевое государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Хабаровска и Хабаровского района"  
Адрес: 680000, г. Хабаровск,  
ул. Нагишкина, д.9  
Тел. (4212) 75-21-66, 76-08-78

ИНН 2721227770 / КПП 272101001

Директор



Е.В. Даниленко

Работодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Хабаровский государственный институт культуры"

Почтовый адрес: 680045

Хабаровский край, г. Хабаровск,  
ул. Краснореченская, д. 112

Телефон: (4212) 56-33-75

Адрес электронной почты: [ok@hgiik.ru](mailto:ok@hgiik.ru),  
[hgiik@pochta.ru](mailto:hgiik@pochta.ru)

Ректор



С.Н. Скоринов