

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора
Хабаровского государственного
института культуры
от «16» сентября 2024г. № 249-об

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Хабаровском государственном институте культуры**

**г. Хабаровск
2024**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Хабаровском государственном институте культуры

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.12.2023 №1138);

- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 255 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом института;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в соответствии с должностями, указанными в п. 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.

1.4. К профессорско-преподавательским должностям, которые подлежат замещению, относятся должности, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.6. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом, в полномочия которого входит проведение конкурса, и может быть определён в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Институтом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а также при приеме на работу пенсионеров по возрасту - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией кафедры и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

1.9. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности регулируется Положением о процедуре выборов декана факультета Института и Положением о процедуре выборов заведующего кафедрой Института.

II. Процедура избрания на должность профессорско-преподавательского состава

2.1. Не позднее 1 июля ректор Института формирует и размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Института) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Ректором Института (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Института размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. По решению Института конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

а) перечень должностей профессорско-преподавательского состава, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурсе на сайте Института);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления на участие в конкурсе.

2.5. После публикации объявления осуществляется процедура проведения конкурса, которая должна быть завершена до истечения срока заключения трудового договора.

2.6. Претендент на замещение соответствующей должности подает на имя ректора Института заявление для участия в конкурсе до окончания срока

приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение 1).

К заявлению должны быть приложены:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К документам, подтверждающим соответствие претендента квалификационным требованиям относятся: диплом о высшем образовании, диплом о переподготовке кадров, диплом о присуждении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания, дипломы лауреата международных и всероссийских конкурсов, удостоверения о повышении квалификации, полученные в течение трех последних лет;

Документами, подтверждающими отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, считаются:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинская книжка (медицинское заключение).

2.7. Лица, не являющиеся научно-педагогическими работниками Института, участвующие в конкурсе впервые, прилагают к заявлению, помимо перечисленных в пункте 2.6. документов, копию трудовой книжки (при наличии), заверенную в установленном порядке.

2.8. Всем претендентам на замещение должности профессорско-преподавательского состава должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением, Уставом Института, условиями трудового договора, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также возможность присутствия на заседании кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Кандидат на замещение должности профессорско-преподавательского состава проходит обсуждение на заседании кафедры, на которое должен предоставить:

- Отчет о научной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческой (для научно-педагогических работников в области искусства), воспитательной и общественной работе за период работы с момента предыдущего прохождения по конкурсу.

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за период работы с момента предыдущего прохождения по конкурсу (Приложение 2);

- список творческих работ за период работы с момента предыдущего прохождения по конкурсу (для научно-педагогических работников в области искусства) (Приложение 3);

- сведения о кандидате для представления на Ученом совете (Приложение 4).

2.10. Лица, не являющиеся научно-педагогическими работниками Института, участвующие в конкурсе впервые, на заседание кафедры представляют:

- список учебных изданий и научных трудов (или список творческих работ) при их наличии, в который могут включаться работы за весь период предыдущей деятельности;

- сведения о кандидате для представления на Ученом совете.

До обсуждения кандидатуры кафедра вправе предложить претенденту на должность провести пробные открытые лекции или другие учебные занятия.

2.11. Кафедра принимает мотивированное заключение об учебно-методической, научной и т.п. деятельности претендента на должность с рекомендациями об избрании/неизбрании на вакантную должность.

2.12. Заседание кафедры ведет заведующий кафедрой или лицо его замещающее. Если кандидатом на замещение должности профессорско-преподавательского состава является заведующий кафедрой, то заседание ведет член кафедры, избранный большинством голосов кафедры.

2.13. Процедура голосования (тайного или открытого) по рекомендации кандидата принимается кафедрой.

2.14. Право голосования имеют научно-педагогические работники кафедры, включая штатных совместителей.

Положительной считается рекомендация, принятая простым большинством голосов. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем принимало участие не менее 2/3 от числа имеющих право голосовать. Кандидат на должность профессорско-педагогического состава в голосовании не участвует.

Кафедра может рассматривать конкурсное дело в отсутствии кандидата на должность профессорско-педагогического состава.

2.15. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе на заседании Ученого совета Института.

2.16. После рассмотрения конкурсного дела на кафедре документы, перечисленные в пункте 2.9 (или 2.10), дополняются мотивированным заключением (Приложение 5), выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 6), отзывом о проведении открытого занятия, другими документами, подтверждающими заслуги претендента, и передаются в конкурсную комиссию при Ученом совете Института (ученому секретарю) в отдельной именной папке не позднее, чем за неделю до проведения заседания Ученого совета института.

2.17. Конкурсная комиссия изучает и анализирует представленные документы кандидата на должность, запрашивает, в случае необходимости, у соответствующих структурных подразделений информацию по рассматриваемой кандидатуре. По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение об их передаче на рассмотрение Ученого совета или, в случае, если на основании документов кандидата его представление на замещение указанной в заявлении должности невозможно по объективным основаниям, отклоняет кандидатуру.

2.18. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- непредставления документов, указанных в пунктах 2.6, 2.9, 2.10);
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.19. Ученый совет включает конкурсные вопросы в повестку заседаний в соответствии со своим регламентом.

2.20. Перед обсуждением кандидатур до членов Ученого совета доводится решение конкурсной комиссии по каждому претенденту.

2.21. Решение Ученого совета по каждому претенденту принимается путем тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для тайного голосования утверждается Ученым советом Института.

Администрация Института обеспечивает необходимые условия для проведения тайного голосования.

2.22. Тайному голосованию предшествует избрание Ученым советом путем открытого голосования счетной комиссии в количестве не менее трех человек, которая организует процедуру тайного голосования и оформляет протоколы счетной комиссии с результатами голосования.

Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счётной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Учёном совете. Всем членам Учёного совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счётной комиссией. Претендент на должность, являющийся членом Ученого совета Института, принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

По окончании голосования счётная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

Подсчет голосов проводится без перерыва до установления итогов голосования. Председатель счетной комиссии оглашает на заседании Ученого совета протоколы, которые утверждаются открытым голосованием Ученого совета.

2.23. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих проведению заседания Ученого совета или проведению конкурса в очной форме, по решению председателя Ученого совета конкурс на замещение должностей может быть проведен в дистанционной форме с использованием телекоммуникационных средств связи.

В случае организации тайного голосования в дистанционной форме применяемые программные средства должны обеспечивать:

- доступ к голосованию исключительно членов Ученого совета Института;

- анонимность волеизъявления членов Ученого совета.

Конкретные способы тайного голосования, а также необходимые для этого программные средства определяются председателем Ученого совета. Не позднее, чем за один рабочий день до заседания Ученого совета или проведения конкурса в дистанционном формате вся необходимая информация о способах и времени его проведения, а также необходимые документы доводятся ученым секретарем до сведения всех членов Ученого совета.

2.24. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший по результатам тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам на замещение должности, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в этот же день проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов конкурс признается несостоявшимся.

2.25. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.26. Решение по итогам проведенного конкурса принимается Ученым советом путем открытого голосования и фиксируется в протоколе заседания.

2.27. По окончании заседания Ученого совета ученый секретарь в течение 3-х рабочих дней передает документы кандидата на вакантную должность и выписку из протокола заседания Ученого совета по вопросу проведенного конкурса главному специалисту по кадровой работе. Данная выписка служит основанием для заключения трудового договора.

2.28. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по

конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный Ученым советом. В соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

2.29. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности или на неопределенный срок.

2.30. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

III. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава

3.1. Кандидаты на замещение должностей педагогических работников должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям профессорско-преподавательского состава, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н.

3.2. **Основные требования** к кандидатам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава:

3.2.1. Требования к образованию и обучению:

- высшее профессиональное образование (для всех должностей); для должностей доцента и профессора желательное дополнительное образование - аспирантура или ассистентура-стажировка, направленность которого, как правило, соответствует преподаваемым дисциплинам (модулям);

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемым дисциплинам (модулям) – дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- обучение в области охраны труда;

- обучение, не реже чем один раз в три года, по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности, по использованию информационных технологий, по особенностям обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- систематические занятия учебно-методической, научной, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и

(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

3.2.2. Требования к стажу работы или опыту практической деятельности:

- для должностей ассистента и преподавателя – стаж работы в образовательном учреждении не менее одного года (при наличии образования по программам аспирантуры или ассистентуры-стажировки или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;

- для должности старшего преподавателя - стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени, ученого или почетного звания стаж научно-педагогической работы не менее одного года;

- для должности доцента - стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого или почетного звания, наличия стажа в должности старшего научного сотрудника – без предъявления требований к стажу научно-педагогической работы;

- для должности профессора - стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет; при наличии ученого звания профессора, почетного звания народного артиста или заслуженного деятеля искусств – без предъявления требований к стажу научно-педагогической работы.

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) не менее трех лет;

3.2.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации,

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. **Дополнительные требования** к кандидатам на замещение должностей педагогических работников:

- для должности доцента - ученая степень и (или) ученое/почетное звание, или звание лауреата международных и(или) всероссийских конкурсов в области преподаваемых дисциплин;

- для должности профессора - ученая степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, или почетное звание РФ, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста) или звание лауреата не менее 3-х международных и (или) всероссийских конкурсов, фестивалей, смотров, премий.

3.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных 3.2 и 3.3., но обладающие достаточным практическим опытом

и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации конкурсной комиссии Ученого совета могут назначаться на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующую подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого или почетного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Института, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.

Образец заявления

Ректору Хабаровского
государственного
института культуры
Скоринову С.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности
_____ кафедры _____

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Хабаровском государственном институте культуры» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа об образовании.
2. Копии документов о повышении квалификации (переподготовке).
3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении.
4. Копия медицинского заключения (паспорт здоровья работника).

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(ФИО педагогического работника полностью)

№ п/ п	Наименование учебных изданий, научных трудов (с указанием вида публикации)	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (кол-во печат. листов или страниц)	Соавторы
2	3	4	5	6	

Претендент на должность _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание к приложению 2.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией: а) учебные издания; б) научные труды.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов с уточнением в скобках вида публикации

Виды учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Виды научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/семинара/форума /конгресса.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикации (если работа написана в соавторстве, то объем указывается дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту на должность).

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

**СПИСОК
творческих работ по направлению искусств**

(ФИО педагогического работника полностью)

N п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представлени я
1	2	3	4

Претендент на должность _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Примечание к приложению 3.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указывается вид творческой работы: поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы; выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль претендента на должность в создании творческой работы: дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).

3. В графе 3 указывается организация, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на конкурс**

Фамилия, имя отчество **Иванов Иван Иванович**

Дата рождения « ____ » _____ 19__ г.

Кафедра **социально-культурной деятельности**

Избирается на должность **доцента**

Предшествующая должность **доцент**

Наименование учебного заведения, год окончания **Московский государственный университет искусств и культуры, 1976**

Ученая степень **кандидат педагогических наук**

Почетное звание **«Заслуженный работник культуры РФ»**

(Если есть лауреатство в международных или всероссийских конкурсах – указать).

Общий стаж **20 лет**, вузовский **15 лет**, в ХГИК **10 лет**.

Повышение квалификации: **Московский государственный университет культуры и искусств, курсы повышения квалификации «Актуальные проблемы социально-культурной деятельности», 72 часа, с...по...** (даты не должны быть ранее, чем за последние 3 года) **и т.д.**

Читает курс лекций, ведет занятия по дисциплинам: **Социально-культурная деятельность, Технологии социально-культурной деятельности**

Подготовлено рабочих программ **3** (за последние 3 года)

Открытая лекция (семинар): **«Современные технологии социально-культурной деятельности», 25 февраля 2024 года, со студентами 2 курса ОФО направления подготовки бакалавриата «Социально-культурная деятельность»**

Публикации: за отчетный период опубликовано (всего) **5** работ, в т.ч. научных **4**, из них в изданиях перечня ВАК – **2**, учебных пособий – **1**.

Участие в конференциях: **международных – 2, всероссийских – 5, региональных – 3, вузовских – 4** (за последние 3 года)

Под научным руководством подготовлено **1 кандидат наук**

Руководит **2** аспирантами, **2** соискателями, **6** выпускными работами

Подготовил **3** ученика-лауреата всероссийских и международных конкурсов

Творческие работы: всего за отчетный период _____, из них по видам:

Результаты голосования на кафедре: присутствовало – **8**, «за» - **7**, «против» - **нет**, «воздержалось» - **нет**. Претендент не голосовал.

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____

о работе доцента *Иванова Ивана Ивановича*

Иванов Иван Иванович 1971 года рождения.

В 1993 году окончил _____
(наименование организации).

Ученая степень кандидата педагогических наук присуждена диссертационным советом Московского государственного института культуры 31 мая 2007 года и утверждена Высшей аттестационной комиссией Министерства образования Российской Федерации 25 января 2008г.

Стаж научно-педагогической работы составляет _____ лет, в том числе стаж педагогической работы в ХГИК _____ лет.

Иванов Иван Иванович, работая на кафедре _____ в должности _____, за период с _____ по _____ (месяц и год) проделал следующую работу:

1. Учебная работа

В течение указанного времени *Иванов И.И.* читал лекционные курсы, проводил практические и лабораторные занятия для студентов _____ курса (сов) _____ направления _____ подготовки по дисциплинам: _____

Занятия проводились с использованием технических средств обучения на хорошем методическом и научном уровне. Педагогическое мастерство отвечает требованиям высшей школы.

Осуществлял непрерывный и рубежный контроль за учебной работой студентов.

Руководил дипломным проектированием студентов специальности _____, успешно защитивших свои выпускные квалификационные работы.

Средняя годовая нагрузка составила 1470 часов, из них учебная работа составила _____ часов, из них лекции – _____ часов, семинарские и практические занятия – _____ часов.

... и т.п.

2. Учебно-методическая работа

За отчетный период *Иванов И.И.* разработал рабочие программы для направления подготовки _____ по дисциплинам:

Опубликовал следующие учебные издания:

1. _____
 2. _____
-

... и т.п.

3. Научная работа

За истекший период опубликовал _____ научных работ, в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в перечень ВАК - _____ работы.

Руководил научно-исследовательской работой 2 студентов по разработке

Является членом организационного комитета ежегодной всероссийской (или международной) научно-практической конференции «_____».

... и т.п.

4. Организационная работа

С _____ года является членом _____ (Ученого совета, совета факультета, совета по оценке и контролю качества образовательной деятельности и т.п. ...)

....

5. Воспитательная работа со студентами

Является куратором _____ группы (групп) _____ курса обучения направления подготовки (специальности) _____.

Регулярно проводит тематические встречи со студентами, доводит до них текущую информацию по кафедре и факультету. Участвует в профориентационной работе с выпускниками школ и абитуриентами.

... и т.п.

6. Повышение педагогической квалификации

За отчетный период прошел обучение по следующим программам:

(перечислить, согласно удостоверениям о повышении квалификации, наименование программ, указать где и когда пройдено обучение).

7. Трудовая и исполнительная дисциплина

К работе относится _____.

Порученные задания выполняет _____.

Далее необходимо указать соблюдение (*несоблюдение*) графика учебного процесса, отсутствие (*наличие*) случаев опозданий на занятия, самовольного их переноса, или срыва.

Кафедра _____ после обсуждения педагогической деятельности *Иванова Ивана Ивановича* на основании результатов открытого голосования («за» - ____ человек, «против» - нет) рекомендует Ученому совету ХГИК допустить *Иванова И.И.* к участию в конкурсе на замещение должности _____ кафедры _____.

Заключение _____ принято на заседании кафедры _____ «_____» _____ 20____ года, протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия

Примечание к приложению 5.

Основные разделы мотивированного заключения заполняются в соответствии с той структурой, которая представлена в отчете преподавателя по соответствующей должности. У педагогических работников творческих кафедр, работающих в сфере искусства, возможно отсутствие в отчете раздела научной работы, но представлен раздел творческой работы.

Раздел 7 и заключительные выводы формулируются заведующим кафедрой, исходя из материалов заседания кафедры по обсуждению кандидатуры.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра (полное наименование кафедры)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры

«__» _____ 20__ г.

№ ____

г. Хабаровск

Председатель - зав. кафедрой (ФИО)

Секретарь - (ФИО, должность)

Присутствовали: (перечисляются ФИО преподавателей кафедры с указанием должности за исключением председателя и секретаря)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

4. (или другой номер вопроса) Об избрании (ФИО соискателя) на должность (указывается должность, на которую избирается преподаватель) кафедры (наименование кафедры).

4. СЛУШАЛИ:

Иванова И.И. с отчетом за период с января 2021 г. по январь 2024 года в связи с участием в конкурсе на замещение должности (наименование должности).

В обсуждении отчета приняли участие (указываются ФИО и должности выступивших – в выступлениях дается оценка работы преподавателя, замечания, пожелания, рекомендации по его избранию на должность)

Петрова С.А. (краткое содержание выступления)

Сидоров И.И. (краткое содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. Отчет о работе (указывается должность и ФИО соискателя)

утвердить.

2. Мотивированное заключение кафедры по кандидатуре (ФИО) для избрания по конкурсу на должность (наименование должности) утвердить.

3. Рекомендовать Ученому совету Хабаровского государственного института культуры допустить к участию в конкурсе на замещение должности (наименование должности) кафедры (полное наименование кафедры) сроком на _____ года (лет) (указывается рекомендуемый срок избрания).

Голосовали «за» -

Голосовали «против» -

Голосовали «воздержался» -

Претендент (ФИО) не голосовал.

Председатель

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)