

## **Б1.Б.01 ФИЛОСОФИЯ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Философия» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации «бакалавр», разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Курс «Философии» относится к базовой части учебного цикла (Б1.Б.01) и является дисциплиной, обязательной к изучению для всех направлений подготовки. Изучение курса «Философия» тесно связано с такими дисциплинами, как «Эстетика», «Основы культурологии», «Мировая художественная культура».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Целью** предлагаемого курса является формирование у студента понимания сути философии, её роли в истории человеческой культуры, этапов развития мировой философской мысли от античности вплоть до наших дней, но главное, понимание историчности человеческого бытия.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

1. Введение в предмет: Что такое философия? (ОК-1)
2. Необходимое условие появления вопроса о сущем (ОК-1)
3. История Бытия (ОК-1)
4. Бытие и сущее: эволюция представлений (ОК-1)
5. Субстанция и Материя: эволюция представлений (ОК-1)
6. Время: эволюция представлений (ОК-1)
7. Пространство: эволюция представлений (ОК-1)
8. Истина как цель познания. Классическое определение истины и пути его исторического развития (ОК-1)
9. Знание и вера (ОК-1)
10. Человек и его место в мире (ОК-1)
11. Философские проблемы свободы (ОК-1)
12. Философские проблемы сознания (ОК-1)

## **Б1.Б.02 ИСТОРИЯ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «История» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (уровень бакалавриата) по профилю «Менеджер библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Курс относится к базовой части учебного цикла (Б1.Б.02), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.Б, способствует развитию знаний об исторических этапах развития общества, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «История» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Философия».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины – формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и специфических чертах всемирно-исторического процесса, формирование комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России и её роли в мировой истории, выработка навыков работы с источниками, поиска, анализа и обобщения значимой информации, и умения использовать полученные знания в культурно-творческой, практической и профессиональной деятельности.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
ОК-5	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

1. Введение. Предмет «История», понятие «Исторический источник» (ОК-2, ОК-5)
2. Первобытная эпоха и её место в человеческой истории (ОК-2, ОК-5)
3. История ранних государств Древнего Востока (ОК-2, ОК-5)
4. Эпоха античности. Исторический путь Древней Греции и Древнего Рима (ОК-2, ОК-5)
5. Исторический путь Древней Руси (ОК-2, ОК-5)
6. Западная Европа в условиях средневековья (ОК-2, ОК-5)
7. Русь в период Средних веков (ОК-2, ОК-5)
8. Государства Востока в средние века (ОК-2, ОК-5)
9. Европа: переход к Новому времени (ОК-2, ОК-5)
10. Россия в XVI-XVII вв. (ОК-2, ОК-5)
11. Европа в XVIII вв. (ОК-2, ОК-5)
12. Россия в XVIII в. (ОК-2, ОК-5)
13. Историческое развитие ведущих стран мира в XIX в. (ОК-2, ОК-5)
14. Основные вехи истории России XIX в. (ОК-2, ОК-5)
15. Всемирно-исторический процесс в XX в. (ОК-2, ОК-5)
16. Россия в первой половине XX в. (ОК-2, ОК-5)

17. Мировые войны XX в.: причины, следствия и последствия (ОК-2, ОК-5)
18. Крупнейшие экономические кризисы XX в. (ОК-2, ОК-5)
19. Крушение колониальной системы. Развивающиеся страны и их роль на мировой арене (ОК-2, ОК-5)
20. Становление и развитие мировой системы социализма (ОК-2, ОК-5)
21. Исторические этапы советского государства (1945-1990-е гг.) (ОК-2, ОК-5)
22. Россия в постсоветский период (ОК-2, ОК-5)
23. Основные тенденции исторического процесса на современном этапе (ОК-2, ОК-5)

## **Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации «бакалавр», разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.03) входит в базовую часть учебного плана и включена как *обязательная* в структуру учебных планов на основании ФГОС ВО. Рабочая учебная программа предназначена для неязыковых специальностей высших учебных заведений (университетов, академий, институтов), реализующих разные уровни вузовского образования в рамках единой государственной политики. Вузский курс иностранного языка является одним из звеньев системы «школа–вуз–послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование)» и как таковой продолжает школьный курс. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате обучения в средней общеобразовательной школе.

Освоение дисциплины позволяет рассматривать полученные знания не только как способ решения коммуникативно-речевых задач, но и как способ познания системы ценностей определенной культуры, ее общеэстетических и этических идеалов. Отсюда связь дисциплины «Иностранный (Английский) язык» с философией, историей, культурологией, педагогикой, психологией.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки современного специалиста любого профиля. Вузский курс иностранного языка носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер.

**Цель дисциплины** – обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Практическое владение языком специальности предполагает также умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения информации в области профессиональной деятельности из зарубежных источников.

Наряду с практической целью – обучением общению, курс иностранного языка в неязыковом вузе ставит **задачи** расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Овладение иностранными языками призвано содействовать налаживанию межкультурных и научных

связей, использованию зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности, позволяет представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, воспитывает уважение к духовным ценностям, культуре и традициям других стран и народов.

#### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-6	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### 1.5. Краткое содержание дисциплины

1. Facts and Figures. Артикли, глагол to be, притяжательные местоимения. ОК-5
2. Where and When. Вопросы, начинающиеся с Wh, настоящее простое время. ОК-5
3. Family and Friends. Притяжательный падеж существ, настоящее простое время. ОК-5
4. Bed and Breakfast. Обороты There is\ there are, исчисляемые и неисчисляемые существительные. ОК-5
5. Film and Television, Going to the cinema. Наречия выражающие частоту происходящего (always, often, sometimes). ОК-5
6. Work and Study. Модальный гл. Can, глаголы Was, Were в утвердительных и вопросительных предложениях. ОК-5
7. News and Weather. Biography. Простое прошедшее время.
8. Coming and Going. Превосходная степень сравнения прилагательных. Безличные местоимения one\ones. ОК-5
9. Life and Style. Настоящее совершенное время, степени сравнения прилагательных. ОК-5
10. Fun and games. Настоящее совершенное время, простое прошедшее время. ОК-5
11. Individual and Society. Порядок слов в вопросительном предложении, повторение времен настоящего простого и настоящего длительного. ОК-5
12. Eating and Drinking. Неопределенные местоимения some, any, no. инфинитив. ОК-5
13. Art and Music. Простое прошедшее и прошедшее длительное времена, оборот Used to. ОК-5
14. Hopes and Fears. Различные способы выражения будущего времени (will, be able to, be going to). ОК-5
15. Work and Leisure. Настоящее совершенное (have gone, have been). Модальные глаголы. ОК-5
16. Science and Technology. Фразовые глаголы, степени сравнения прилагательных (повторение). ОК-5
17. Time and Money. Настоящее совершенное с предлогами since, for(повторение). ОК-5
18. Home and Away. Страдательный залог, условные предложения 1,2 типов. ОК-5
19. Health and Fitness. Модальные глаголы пожелания, прошедшее совершенное, косвенная речь. ОК-5
20. New and Old. Повторение системы времен английского языка. ОК-5

## **Б.1.Б.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в блок обязательных дисциплин базовой части (Б.1.Б.04) рабочих учебных планов подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Изучение этой дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Физическая культура и спорт».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается овладение личностью общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и для успешного решения профессиональных задач, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
<b>ОК-10</b>	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в условиях техносферы.**

- 1.1 Безопасность жизнедеятельности как научная категория, ее предмет и основные понятия (ОК-8, ОК-15)
- 1.2. Опасные и чрезвычайные ситуации, их сущность и классификация (ОК-8, ОК-15)
- 1.3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них (ОК-8, ОК-15)
- 1.4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них (ОК-8, ОК-15)
- 1.5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них (ОК-8, ОК-15)
- 1.6. Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности (ОК-8, ОК-15)

#### **Раздел 2. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности.**

- 2.1. Морально психологическая подготовка населения для действия в чрезвычайных ситуациях (ОК-8, ОК-15)
- 2.2. Первая медицинская помощь при неотложных состояниях (ОК-8, ОК-15)

## **Б.1.Б.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в блок обязательных дисциплин базовой части (Б.1.Б.05) рабочих учебных планов подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Изучение этой дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
<b>ОК-9</b>	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Легкая атлетика**

- 1.1. Средства и методы физической и технической подготовки (ОК-9)
- 1.2. Общефизическая подготовка (ОФП) (ОК-9)
- 1.3. Специальная физическая подготовка (СФП) (ОК-9)

#### **Раздел 1. Гимнастика**

- 2.1. Упражнение на развитие гибкости и ловкости (ОК-9)
- 2.2. Упражнение на развитие гибкости и ловкости (ОК-9)
- 2.3. Упражнение на развитие гибкости и ловкости (ОК-9)

#### **Раздел 3. Спортивные игры**

##### **3.1. Волейбол**

- 3.1.1. Основные понятия о волейболе (ОК-9)
- 3.1.2. Техническая подготовка игроков (ОК-9)
- 3.1.3. Тактическая подготовка игроков (ОК-9)

## **3.2. Баскетбол**

3.2.1. Основные понятия о баскетболе (ОК-9)

3.2.2. Техническая подготовка игроков (ОК-9)

3.2.3. Тактическая подготовка игроков (ОК-9)

## **3.3. Настольный теннис**

3.3.1. Основные понятия о настольном теннисе (ОК-9)

3.3.2. Техническая и тактическая подготовка игроков (ОК-9)

# **Б1.Б.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

## **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Основы экономических знаний» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень бакалавриата, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г., № 1001; разработана на кафедре социально-культурной деятельности.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы экономических знаний» (индекс Б1.Б.06) относится к базовой части подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина является важной содержательно-методологической основой изучения различных форм экономических отношений применительно к сферам культуры и управления. Дисциплина тесно связана с таким курсом, как «История». Кроме того, проблематика данного курса связана с такой дисциплиной, как «Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

**Цель** освоения дисциплины «Основы экономических знаний» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области экономических отношений в обществе применительно к задачам будущей профессиональной деятельности.

**Задачи** освоения дисциплины «Основы экономических знаний»:

- сформировать системные многоплановые представления относительно экономических отношений в обществе - применительно к основным теоретико-методологическим и практико-методологическим составляющим;

- сформировать комплексные представления о специфике разработки и реализации стратегий экономической деятельности в макро- и микромасштабах, способных влиять на социальную среду;

- сформировать комплексные представления об основных принципах формирования стратегий экономической деятельности – применительно к перспективам их использования в профессиональной деятельности;

- комплексно и последовательно овладеть сведениями относительно теоретических и организационных основ прикладной реализации стратегий экономической деятельности

в микромасштабах - с учетом конкретных микросоциальных условий и ситуаций, влияний различных факторов;

- выработать и сформировать у себя основополагающие умения и навыки в сфере комплексного анализа теоретико-методологических и практико-методологических аспектов и составляющих стратегий экономической деятельности различного уровня и характера.

#### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

#### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Предмет экономической теории. Основные рыночные факторы.**

1.1. Введение в экономическую теорию. Экономика и ее основные проблемы. Основные рыночные факторы (ОК-3).

##### **Раздел 2. Макроэкономические закономерности и международная экономика.**

2.1. Макроэкономика. Международные экономические отношения (ОК-3)

### **Б.1.Б.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

#### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в блок обязательных дисциплин базовой части Б.1.Б.07 рабочих учебных планов подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Изучение этой дисциплины способствует расширению коммуникационных навыков, формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Основы культурологии». Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные в средней школе при изучении гуманитарных дисциплин.

#### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – повышение уровня коммуникативной компетентности, а также культурноречевой, языковой и культуроведческой, что предполагает совершенствование умения студентов грамотно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях. Задачи курса состоят в повышении общего уровня речевой культуры студентов, развитии коммуникативных способностей, совершенствовании языковой личности через овладение литературными нормами современного русского языка на всех его уровнях.



#### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
<b>ОК-6</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### 1.5. Краткое содержание дисциплины

##### Раздел 1. Русский язык как способ существования русской культуры

1.1. Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры. Стили современного русского литературного языка (ОК-6)

1.2. Культура речи как составная часть культуры в целом (ОК-6)

1.3. Культура речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы русского языка (ОК-6)

##### Раздел 2. Общение как речевое взаимодействие

###### Функциональные стили русского литературного языка

2.1. Общение и коммуникация. Речь, речевое поведение и взаимодействие. Основные единицы общения (ОК-6)

2.2. Отечественный речевой идеал: история становления, особенности, современное воплощение (ОК-6)

2.3. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. (ОК-6)

2.4. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. (ОК-6)

2.5. Публицистический стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. (ОК-6)

2.6. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. (ОК-6)

#### Б1.Б.08 ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

##### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы правовых знаний» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень бакалавриата, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г., № 1001; разработана на кафедре социально-культурной деятельности.

##### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы правовых знаний» (индекс Б1.Б.08) относится к базовой части подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина раскрывает ключевые проблематики в области правового обеспечения деятельности в социокультурной сфере. Дисциплина тесно связана с такими базовыми дисциплинами учебного плана, как «История» и «Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

**Цель** освоения дисциплины «Основы правовых знаний» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере культуры как важной составляющей функционирования данной области вообще.

**Задачи** освоения дисциплины «Основы правовых знаний»:

- сформировать системные многоплановые представления относительно правовых основ профессиональной деятельности в сфере культуры - применительно к основным её теоретико-методологическим и практико-методологическим составляющим;
- сформировать комплексные представления о специфике разработки и реализации стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности в рамках сферы культуры, способных влиять на конкретную социокультурную среду;
- сформировать комплексные представления об основных методиках формирования стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности в рамках сферы культуры, их видах, принципах и структуре;
- комплексно и последовательно помочь овладеть сведениями относительно теоретических и организационных основ прикладной реализации стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности - с учетом конкретных микросоциальных условий и ситуаций, влияний различных факторов;
- выработать и сформировать основополагающие умения и навыки в сфере комплексного анализа теоретико-методологических и практико-методологических аспектов и составляющих стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Теория государства и права.

1.1. Теория государства. Право: понятие, сущность, признаки. (ОК-4).

1.2. Характеристика отдельных отраслей российского права (ОК-4).

## Б.1.Б.09.01 ОСНОВЫ КУЛЬТУРОЛОГИИ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы культурологии» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы культурологии» входит в блок обязательных дисциплин базовой части Б.1.Б.09.01 рабочих учебных планов подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Изучение этой дисциплины способствует расширению культурологического знания, усилению теоретической и практической направленности профессиональной подготовки бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Мировая художественная культура» (модуль «Культурология»). Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные в средней школе при изучении гуманитарных дисциплин и предметов эстетического цикла.

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование целостного видения мира культуры через призму теоретико-понятийного компонента культуры, ознакомление с основными терминами, категориями и концепциями, активизация личностного и творческого потенциала, развитие умений по применению полученных знаний в практической и профессиональной деятельности.

## **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-7	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

## **1.5. Краткое содержание дисциплины**

- 1.1. Культурология в системе гуманитарного знания (ОК-7)
- 1.2. Теоретико-понятийное определение культуры (ОК-7)
- 1.3. Культура и природа. Проблема культурогенеза (ОК-7)
- 1.4. Основные функции культуры (ОК-7)
- 1.5. Морфология культуры (ОК-7)
- 1.6. Проблемы социодинамики культуры (ОК-7)
- 1.7. Межкультурная коммуникация. Язык и символы культуры (ОК-7)
- 1.8. Культура и цивилизация (ОК-7)
- 1.9. Типология культур (ОК-7)
- 1.10. Основные этапы развития мировой и отечественной культуры (ОК-7)
- 1.11. Проблемы взаимодействия культуры, общества и личности (ОК-7)
- 1.12. Культура и глобальные проблемы современности (ОК-7)

## **Б1.Б.09.02 МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Мировая художественная культура» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Мировая художественная культура» входит в блок обязательных дисциплин базовой части Б1.Б.09.02 рабочего учебного плана подготовки бакалавров. Изучение этой дисциплины способствует расширению культурологического знания, усилению теоретической и практической направленности профессиональной подготовки бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Основы культурологии» (модуль «Культурология»). Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные в средней школе при изучении гуманитарных дисциплин и предметов эстетического цикла.

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование целостного видения культурно-исторического процесса через призму духовно-художественного компонента культуры, ознакомление с основными идеями, образами и ценностными ориентирами, сконцентрированными в художественной культуре различных эпох и цивилизаций, активизация личностного и творческого потенциала, развитие умений по применению полученных знаний в практической и профессиональной деятельности.

## **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК- 7	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

## **1.5. Краткое содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Художественная культура Древнего мира, Средневековья и Возрождения**

1.1. Художественная культура в метасистеме культуры (ОК-7)

1.2. Художественная культура древнего мира (ОК-7)

1.3. Художественная культура Византии, Древней Руси, Западной Европы и Арабского Халифата в эпоху средневековья (ОК-7)

1.4. Художественная культура Западной Европы в эпоху Возрождения (ОК-7)

### **Раздел 2. Художественная культура Западной Европы, Америки и России в XVII-XX веках**

2.1. Европейская и отечественная художественная культура XVII- XVIII веков (ОК-7)

2.2. Европейская и отечественная художественная культура XIX века (ОК-7)

2.3. Художественная культура России, Западной Европы и Америки XX – начала XXI веков (ОК-7)

## **Б1.Б.10 ЭСТЕТИКА**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Эстетика» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к базовой части учебного цикла (Б1.Б.10) и способствует формированию общекультурных компетенции обучающихся. Дисциплина «Эстетика», в рамках которой рассматриваются проблемы эстетического отношения к действительности и проблемы художественного бытия, непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Философия», «Основы культурологии», «Мировая художественная культура».

## 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – развитие культурологической компетентности на основе познания культуры как формы человеческого существования, способствующей формированию навыков эстетического анализа явлений природы, искусства и общественной жизни, их критического освоения на основании философско-эстетических критериев

## 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
<b>ОК-1</b>	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<b>ОК-7</b>	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

## 1.5. Краткое содержание дисциплины

### Введение

Предмет, цели и задачи дисциплины, место курса в профессиональном образовании (ОК-1).

### Раздел 1. Эстетика как наука: предмет, история возникновения с древнейших времен.

1.1. Эстетика как философско-теоретическая основа художественного образования.

Предмет эстетики, ее функции и задачи (ОК-1)

1.2. История возникновения и развития эстетических взглядов в древности. Античная эстетика (ОК-1, ОК-7)

1.3. Эстетические взгляды мыслителей Средневековья и Возрождения (ОК-1, ОК-7)

1.4. Эстетические взгляды Нового времени (ОК-1, ОК-7)

1.5. Эстетическая мысль XIX – нач. XX вв. (ОК-1, ОК-7)

### Раздел 2. Основные проблемы эстетической теории

2.1. Эстетическое сознание. Основные категории эстетики (ОК-1, ОК-7).

2.2. Природа искусства (ОК-1)

2.3. Специфика художественного творчества (ОК-1, ОК-7)

2.4. Проблема художественного восприятия (ОК-1, ОК-7)

2.5. Морфология искусства (ОК-1)

### Раздел 3. Неклассическая эстетика (нонклассика): принципы, категории, этапы развития

3.1. Философско-эстетические поиски XX в. (ОК-1)

3.2. Модернизм и постмодернизм в искусстве и эстетической теории (ОК-1, ОК-7)

## **Б1.Б.11 ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы педагогики» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность направлению подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы педагогики» является дисциплиной базовой части (блока Б1.Б.11). Дисциплина «Основы педагогики» является базой для освоения следующих дисциплин «Библиотечное обслуживание» и «Управление персоналом библиотеки».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Основы педагогики» - сформировать у обучающихся четкое представление о сущности и специфике профессиональной педагогической деятельности как в целом, так и в области культуры.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-7	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-8	Способность к самоорганизации и самообразованию
<b>ОПК-2</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

1. Педагогика как наука: предмет, задачи, основные категории педагогики (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
2. История развития педагогической науки (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
  - 2.1. Основные этапы становления и развития педагогических традиций за рубежом (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
  - 2.2. Основные этапы становления и развития отечественной педагогической науки (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
3. Образование как общечеловеческая ценность. Роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
4. Образовательная система России (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
5. Педагогика: единство науки и практики (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
  - 5.1. Общая характеристика основных педагогических явлений и процессов (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
  - 5.2. Образование как общественное явление и педагогический процесс (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
  - 5.3. Специфика обучения, его методы и формы (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
  - 5.4. Специфика воспитания, его содержание и методы (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
6. Теоретические и исторические основы этнопедагогики. Этнокультурное и этнохудожественное образование (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)
7. Профессиональная деятельность и личность педагога (ОК-7, ОК-8, ОПК-2)

## **Б.1.Б.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» заочной формы обучения в Хабаровском государственном институте культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть Блока 1, изучается на первом курсе.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Целью дисциплины** является освоение методов и средств применения современных информационных технологий в учебной деятельности и знакомство с приемами использования ИТ в профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются:

- формирование системы компетенций в области использования современных информационных технологий в учебной деятельности
- овладение приемами и методами эффективного использования ИТ в процессе профессиональной подготовки;
- формирование практических навыков использования информационных технологий, сервисов и ресурсов Internet в будущей профессиональной деятельности.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОПК-2</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

1. Информационные технологии в учебной деятельности и их применение в сфере культуры и творчества. ОК-11
2. Эффективные методы и приемы подготовки текстовых документов к публикации ОК-11
3. Эффективные методы и приемы подготовки табличных документов к публикации ОК-11
4. Эффективные методы и приемы работы с презентацией ОПК-1
5. ИТ для работы с различными формами представления информации: графика, аудио, видео ОК-11
6. Применение Интернетсервисов и ресурсов для реализации культурно-просветительских проектов ОПК-1

## Б1.Б.13 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

### 1.1. Наименование дисциплины.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Документоведение» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Документоведение» (индекс Б1.Б.13) относится к базовой части подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления документным фондом. Дисциплина связана с базовыми дисциплинами учебного плана, такими как: «Библиотечноеведение» (Б1.Б14), «Библиографоведение» (Б1.Б.15), «Библиотечный фонд» (Б.1.Б.18). Кроме того, этот курс связан и с дисциплинами вариативной части: «Документационное обеспечение управления» (Б.1.В.07), «Книговедение» (Б.1.В.ДВ. 08. 01).

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

Происходящая в нашей стране информатизация общества требует информационного обеспечения всех его структур, умения специалистов работать с документом как материальным носителем информации. Поэтому **основной целью** дисциплины является формирование фундаментальных, системных знаний о понятии «документ», основных видах документов и их держателях.

Изучение проблематики предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

#### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить учащемуся знание теоретических основ курса «Документоведение»;
- познакомить с основными классификациями документов;
- показать особенности различного вида документов и их использование в государственных и общественных структурах: архивах, музеях, информационных центрах.

В результате изучения курса студент должен:

**знать:** этапы развития науки о документах, историю её становления; основные принципы документоведения; типологические особенности документа; основные классификации документов;

**уметь:** классифицировать документы; определять вид документа; уметь эффективно использовать документы в соответствии с их целевым и читательским назначением.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-5	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-15	Способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения



## 1.5. Краткое содержание дисциплины

### Раздел 1. Документ как носитель информации

- 1.1. Введение (ОК-5, ПК-15)
- 1.2. Основные классификации документов (ОК-5, ПК-15)
- 1.3. Документный фонд и его держатели (ОК-5, ПК-15)

### Раздел 2. Виды документов по целевому и читательскому назначению

- 2.1. Древнерусские документы (ОК-5, ПК-15)
- 2.2. Документы учёта и статистики (ОК-5, ПК-15)
- 2.3. Законодательные документы (ОК-5, ПК-15)
- 2.4. Документы личного происхождения (ОК-5, ПК-15)
- 2.5. Документы общественных организаций (ОК-5, ПК-15)

### Раздел 3. Документ в эпоху информатизации

- 3.1. Место периодических изданий в общей системе документов страны. Особенности местной печати. Интернет-газета. (ОК-5, ПК-15)
- 3.2. Защита документов от несанкционированного доступа(ОК-5, ПК-15)
- 3.3. Современные носители информации (ОК-5, ПК-15)
- 3.4. Проблема фальсификации документов – от древнерусских летописей до наших дней. (ОК-5, ПК-15)

## Б1.Б.14 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Библиотековедение» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотековедение» является обязательной дисциплиной базовой части (блока Б1.Б.14). Данная дисциплина является базовой для освоения всех последующих профессиональных дисциплин данной ОПОП, в частности для освоения дисциплин «Управление библиотечным делом», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечный фонд» и др. Дисциплина «Библиотековедение» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Документоведение» и «Библиографоведение».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Библиотековедение» - сформировать у обучающихся четкое представление об основах библиотечной науки, ее становлении и особенностях развития на каждом историческом этапе и раскрыть особенности библиотечного дела как системы.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
ОПК-5	Готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>

ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмперетической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение в библиотековедение**

- 1.1. Теоретические основы библиотековедения
- 1.2. Библиотека как социально-культурный институт: функции, виды и типологические особенности
- 1.3. Библиотечное дело. Основные принципы организации и функционирования

#### **Раздел 2. История и современное состояние библиотековедения**

- 2.1. Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом
- 2.2. Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения
- 2.3. Современное состояние мирового библиотековедения

#### **Раздел 3. Методология библиотечной науки**

- 3.1. Методология и методика библиотековедения
- 3.2. Методы библиотечных исследований
- 3.3. Библиотечное дело как сложная социально-культурная система
- 3.4. Основные теории библиотечной науки:
  - 3.4.1. Основы теории формирования библиотечного фонда
  - 3.4.2. Общая теория библиотечного обслуживания
  - 3.4.3. Основы теории управления библиотечным делом
  - 3.4.4. Теория автоматизации библиотечно-информационных процессов

## **Б1.Б.15 БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа по дисциплине «Библиографоведение» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Библиографоведение» является обязательной дисциплиной базовой части (Блок Б1.Б.15) для бакалавров со сроком обучения по ЗФО 4 года 11 месяцев.

Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.Б и непосредственно связан со смежными дисциплинами учебного плана: «Библиотековедение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Отраслевые информационные ресурсы», «Региональные информационные ресурсы», «Информационное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» и др.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики библиографоведения.

**Задачи**, реализующие эту цель, соотносятся с основными задачами профессиональной подготовки выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»:

- формирование у студентов представлений о сущности библиографии как общественного явления, структуре и месте в системе смежных областей деятельности;
- освоение бакалаврами основных категорий библиографоведения (библиографическая информация, её функции и свойства, формы существования; библиографическая деятельность и её структура) и ведущих методологических подходов изучения;
- изучение основных событий истории отечественной библиографии;
- развитие умения анализировать проблемы и перспективы библиографической деятельности;
- понимание общих принципов организации и управления библиографической деятельностью библиотеки;
- формирование у бакалавров практических навыков библиографирования и библиографического обслуживания в условиях развития информационных технологий;

#### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
ОПК-5	Готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций

#### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

##### **Введение**

##### **Раздел I. Основы теории библиографической информации. История библиографии**

- 1.1. Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций (ОПК-2).
- 1.2. Формы существования и функции библиографической информации (ОПК-2, ОПК-5).
- 1.3. История библиографии (ОПК-2)
- 1.4. Развитие основных видов библиографии в России (ОПК-2).
- 1.5 Будущее библиографии в электронной среде (ОПК-2, ОПК-5).

##### **Раздел II Библиографическая деятельность – центральная категория библиографоведения**

- 2.1 Основные компоненты библиографической деятельности (ОПК-2, ОПК-5).
- 2.2 Основные виды библиографии (ОПК-2)
- 2.3 Библиографоведение – наука о библиографии (ОПК-5).
- 2.4 Организация современной библиографии. Основные библиографические центры (ОПК-2).
- 2.5 Организация библиографической деятельности в библиотеке (ОПК-2).
- 2.6 Методика составления библиографических пособий (ОПК-5).
- 2.7 Библиографическое обслуживание в библиотеке (ОПК-5).
- 2.8 Принципы и методы управления библиографической деятельностью в библиотеке (ОПК-5).

## **Б.1.Б.16.01 БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Дисциплина «Библиографическое описание документов» является составной частью базового модуля блока Б1 «Аналитико-синтетическая переработка информации» учебного плана направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», уровня «бакалавриат», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В процессе изучения дисциплины студенты овладевают теоретическими и практическими навыками в области библиографического описания различных видов документов.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Изучение данного курса тесно связано с такими профильными базовыми дисциплинами, как «Индексирование документов», «Реферирование и аннотирование документов», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечный фонд».

Учебная программа построена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения данной дисциплины является изучение различных видов библиографического описания и овладение методикой библиографического описания документов.

В ходе ее достижения решаются следующие задачи:

- ознакомление с теоретическими основами и нормативной базой библиографического описания документов;
- изучение правил библиографического описания, используемых в процессе его составления;
- овладение навыками библиографического описания документов.

Решению этих задач подчинена структура курса, призванного развивать знания, умения, навыки по основным видам библиографического описания документов.

Теоретические и основные методические темы освещаются на лекционных и семинарских занятиях. Обучение методикам различных видов библиографического описания документов осуществляется на лабораторно-практических занятиях.

Освоение курса предполагает, помимо посещения лекций, семинарских и лабораторно-практических занятий, выполнение всего комплекса самостоятельных домашних заданий по разделам курса.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-32	способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов

## **1.5. Краткое содержание дисциплины**

1. Аналитико-синтетическая переработка информации как вид библиотечно-информационной деятельности (ОПК-2)
2. Библиографическая запись как главный результат АСПИ. Заголовок библиографической записи (ОПК-2, ПК-32)
3. Теоретические основы библиографического описания (ОПК-2, ПК-32)
4. Общая методика составления библиографического описания (ОПК-2, ПК-32)
5. Одноуровневое библиографическое описание (ОПК-2, ПК-32)
6. Многоуровневое библиографическое описание (ОПК-2, ПК-32)
7. Библиографическое описание составной части документа (ОПК-2, ПК-32)
8. Особенности составления библиографических записей для различных видов информационно-поисковых массивов (ОПК-2, ПК-32)

## **Б.1.Б.16.02 ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Дисциплина «Индексирование документов» является составной частью базового модуля блока Б1 «Аналитико-синтетическая переработка информации» учебного плана направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», уровня «бакалавриат», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В процессе изучения дисциплины студенты овладевают теоретическими и практическими навыками в области индексирования различных видов документов.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Изучение данного курса тесно связано с такими профильными базовыми дисциплинами, как «Библиографическое описание документов», «Реферирование и аннотирование документов», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечный фонд».

Учебная программа построена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения данной дисциплины является изучение различных видов индексирования и овладение методикой индексирования документов.

В ходе ее достижения решаются следующие **задачи**:

- ознакомление с теоретическими основами и нормативной базой индексирования документов;
- изучение информационно-поисковых языков, используемых в процессе индексирования;
- овладение навыками индексирования документов.

Решению этих задач подчинена структура курса, призванного развивать знания, умения, навыки по основным видам индексирования документов.

Теоретические и основные методические темы освещаются на лекционных занятиях. Обучение методикам различных видов индексирования документов осуществляется на лабораторно-практических занятиях.

Освоение курса предполагает, помимо посещения лекций и лабораторно-практических занятий, выполнение всего комплекса самостоятельных домашних заданий по разделам курса.

#### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

#### 1.5. Краткое содержание дисциплины

##### Введение

1. Индексирование как процесс АСПИ (ОПК-2)

##### Раздел 1. Систематизация документов

1.1. Теоретические основы систематизации документов (ОПК-2, ПК-32)

1.2. Теория и практика развития классификационных систем в России и за рубежом (ОПК-2, ПК-32)

1.3. История создания Библиотечно-библиографической классификации (ОПК-2, ПК-32)

1.4. Структура таблиц ББК различной степени дробности (ОПК-2, ПК-32)

1.5. Общая методика систематизации (ОПК-2, ПК-32)

1.6. Частная методика систематизации по таблицам ББК (ОПК-2, ПК-32)

1.7. Универсальная десятичная классификация: структура таблиц и особенности их использования (ОПК-2, ПК-32)

1.8. Частная методика систематизации по таблицам УДК (ОПК-2, ПК-32)

##### Раздел 2. Предметизация документов

2.1. Теоретические основы предметизации (ОПК-2, ПК-32)

2.2. Общая методика предметизации (ОПК-2, ПК-32)

2.3. Словари и авторитетные файлы предметных рубрик (ОПК-2, ПК-32)

2.4. Технология предметизации (ОПК-2, ПК-32)

##### Раздел 3. Координатное индексирование

3.1. Теоретические основы координатного индексирования. Дескрипторный ИПЯ (ОПК-2, ПК-32)

3.2. Технология и методика координатного индексирования (ОПК-2, ПК-32)

##### Заключение

4. Проблемы и практические особенности построения полей индексирования для электронных каталогов библиотек (ОПК-2, ПК-32)

## Б.1.Б.16.03 РЕФЕРИРОВАНИЕ И АННОТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

### 1.1. Наименование дисциплины.

Рост потока документов требует совершенствования знаний в области анализа и преобразования данных<sup>1</sup>. Актуальность и значимость совершенствования информационно-аналитической деятельности для практики деятельности современных библиотек обусловило включение в учебные планы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификация: «бакалавр» базовой дисциплины «Реферирование и аннотирование документов» в базовый модуль «АСПИ».

Данная дисциплина является одним из основных курсов, изучаемых студентами данного профиля подготовки в процессе получения высшего образования, в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты реферирования и аннотирования как ведущих процессов АСПИ.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в модуль АСПИ (Б.1 Б.16), составляющий блок базовых дисциплин и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на ранее усвоенные базовые дисциплины модуля «АСПИ», других дисциплин: «Документоведение», «Социальные коммуникации в библиотечном деле» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся. Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов как: «Библиотечно-информационное обслуживание», «Маркетинг БИД», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» и др.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель курса:** развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к овладению методикой аналитико-синтетической переработки информации с применением всего арсенала имеющихся технологических приемов.

**Задачи курса:** дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании реферирования и аннотирования, их значении как технологии аналитико-синтетической переработки информации; познакомить с методикой свертывания информации, редактирования аналитических текстов; раскрыть специфику реферирования документов различных типов и видов, оценки читабельности текстов.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации

<sup>1</sup> Реферирование и аннотирование - виды АСПИ в научно-информационной деятельности. Реферированием называется процесс преобразования документальной информации, завершающийся составлением реферата. Реферат (от лат. referre – сообщать, докладывать) – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата, семантически адекватное, ограниченное малым объемом и вместе с тем возможно полное изложение основного содержания первичного документа, отличающееся постоянством структуры и предназначенное для выполнения разнообразных информационных функций при использовании его читателями различных категорий.

<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Теоретические основы реферирования и аннотирования**

- 1.1. Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования (ОПК -2; ПК – 32)
- 1.2. Реферат в государственной системе научно-технической информации (ОПК -2; ПК – 32)
- 1.3. Отбор материала и требования к рефератам и аннотациям (ОПК -2; ПК – 32)
- 1.4. Реферат – информационная модель первичного документа (ОПК -2; ПК – 32)
- 1.5. Типизация рефератов и методы реферирования (ОПК -2; ПК – 32)

#### **Раздел 2. Технологические основы реферирования и аннотирования**

- 2.1. Читательский адрес и функции реферата (ОПК -2; ПК – 32)
- 2.2. Структура и объем реферата (ОПК -2; ПК – 32)
- 2.3. Формализованное реферирование (ОПК -2; ПК – 32)
- 2.4. Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (ОПК -2; ПК – 32)
- 2.5. Понимание и читабельность реферата (ОПК -2; ПК – 32)

## **Б.1.Б.17.01. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ БИД**

### **1.1. Наименование дисциплины.**

Судя по публикациям в профессиональных изданиях, в последние годы стали популярными библиотечные исследования. Библиотеки разных типов рассматривают исследовательскую деятельность одним из направлений своей научно-методической работы, основой аналитической деятельности, оценки достигнутых результатов, осуществления отчетности.

Актуальность и значимость исследовательской деятельности современных библиотек обусловило включение в учебные планы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификация: «бакалавр» базовой дисциплины «Социологические исследования БИД». Данная дисциплина входит в модуль «Библиотечно-информационное обслуживание» (Б.1.Б 17), изучаемых студентами данного направления подготовки в процессе получения высшего образования, в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты социологии БИД.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина «Социологические исследования БИД» (Б.1. Б.17.01.) является составной частью учебного плана, входит в блок базовых дисциплин «Библиотечно-информационное обслуживание» (модуль Б.1 Б.17) и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на ранее усвоенные базовые дисциплины «Библиотечноеведение», «Библиотечный фонд», «Библиотечное обслуживание»), «Информационное обслуживание» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся. Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов как: «Маркетинг БИД», «Маркетинговые исследования БИД», «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Проектное развитие библиотек».



### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель курса** – подготовить бакалавров библиотечно-информационной деятельности к активному решению вопросов организации и проведения научно-исследовательской работы в библиотеке.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-5	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-2	готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
ПК-4	готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований
ПК - 36	готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Теоретические основы социологии БИД

1. Введение. Цели, задачи дисциплины. (ОК 5, ПК-2, ПК-4, ПК – 36)
2. Посетитель библиотеки и его потребности (ОК 5, ПК-2, ПК-4, ПК – 36)
3. Теоретические основы и структура читательской деятельности (ОК 5, ПК-2, ПК-4, ПК – 36)
4. Чтение как творческая и продуктивная деятельность. Читательское (информационное) развитие личности (ОК 5, ПК-2, ПК-4, ПК – 36)
5. Типология читателей (ОК 5, ПК-2, ПК-4, ПК – 36)

#### Раздел 2. Технологические основы социологии БИД

1. Введение в социологию чтения и библиотечного дела (ОК 5, ПК-2, ПК-4, ПК – 36)
2. История и современное состояние изучения чтения в России (ОК 5, ПК-2, ПК-4, ПК – 36)
3. Теоретико-методологические основы социологических исследований чтения (ОК 5, ПК-2, ПК-4, ПК – 36)
4. Разработка и реализация программы социологических исследований чтения и процессов библиотечного обслуживания (ОК 5, ПК-2, ПК-4, ПК – 36)

## Б.1.Б.17.02 БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

### 1.1. Наименование дисциплины.

Актуальность и значимость процессов обслуживания пользователей для деятельности современных библиотек<sup>2</sup> обусловило включение в учебные планы по

<sup>2</sup> Для миллионов людей во всем мире библиотеки необходимы как учреждения обеспечивающие доступ и обмен разнообразной информации. Библиотечная среда по своей сути – индустрия услуг, предоставляющая своим посетителям широкие возможности для удовлетворения разнообразных потребностей в познании окружающего мира, развитии и самообразовании. Библиотека, как учреждения культуры – это особая организация сферы услуг, она представляет собой многофункциональный социальный институт общественной информации и образования, пропаганды культуры и организации досуга. Объединяет и направляет реализацию данных функций процесс библиотечного обслуживания, один из основных в библиотечной работе. От того, как организован этот процесс в библиотеке будет зависеть не только удовлетворение

направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификация: «бакалавр» базовой дисциплины «Библиотечное обслуживание».

Данная дисциплина является одним из основных курсов, изучаемых студентами данного профиля подготовки в процессе получения высшего образования, в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты библиотечно-информационного обслуживания, как индивидуального читателя (пользователя) библиотеки, так и различных читательских групп и контингентов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок базовых дисциплин и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на ранее усвоенные базовые дисциплины «Библиотекведение», «Библиотечный фонд», «Социология чтения» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся. Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов как: «Информационное обслуживание», «Маркетинг БИД», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Проектное развитие библиотек».

## 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель курса:** развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к работе по предоставлению пользователям библиотек библиотечных услуг в условиях различных подразделений системы библиотечно-информационного обслуживания.

Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании библиотечного обслуживания на современном этапе развития общества; о значении библиотеки в развитии личности, типологии читателей; формировании основных представлений о системе обслуживания пользователей в библиотеке, специфике работы ее различных подразделений, занятых процессом предоставлением услуг, об особенностях работы с различными категориями пользователей, с документами по разным отраслям знания, различных типов и видов. Изучение курса позволяет довести до сведения студентов методику подготовки и проведения индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов работы, обучить применению их на практике.

## 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-5	готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-33	готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры
ПК - 35	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

потребностей отдельных ее посетителей, но престижность библиотечной профессии, социальный рейтинг библиотек, их экономическая устойчивость и выживание в современных условиях рынка. Как и для всех учреждений сферы услуг, для библиотек характерна зависимость качества услуг от квалификации их исполнителей. Поэтому библиотекари отделов обслуживания - это особые сотрудники, обладающие не только глубокими профессиональными знаниями и умениями, но и эрудицией, тактом и обаянием.

## **1.5. Краткое содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Ресурсы, система, методы библиотечного обслуживания**

- 1.1. Введение. Цели, задачи и принципы библиотечного обслуживания. (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 1.2. Ресурсы библиотечного обслуживания (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 1.3. Система библиотечного обслуживания (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 1.4. Библиотечное обслуживание в читальном зале (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 1.5. Библиотечное обслуживание на абонементе (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 1.6. Внестанционные формы библиотечного обслуживания. (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 1.7. Межбиблиотечный абонемент (ОПК-5, ПК -33, ПК- 35)
- 1.8. Методы и формы библиотечного обслуживания (ОПК-5, ПК -33, ПК- 35)

### **Раздел 2. Организация и технология библиотечного обслуживания**

- 2.1. Введение в технологию библиотечного обслуживания. Информационные услуги в системе библиотечного обслуживания (ОПК-5, ПК -33, ПК- 35)
- 2.2. Наглядные формы информирования и рекомендации литературы (ОПК-5, ПК -33, ПК- 35)
- 2.3. Формы устного информирования и рекомендации литературы (ОПК-5, ПК-33, ПК- 35)
- 2.4. Индивидуальное информирование и рекомендация литературы (ОПК-5, ПК-33, ПК- 35)
- 2.5. Комплексные формы библиотечного обслуживания. (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 2.6. Услуги библиотечного просветительства и досуга (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 2.7. Библиотечные программы библиотечного обслуживания позитивно-иллюстративной направленности (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 2.8. Библиотечные программы библиотечного обслуживания критико-аналитической направленности (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 2.9. Образовательные программы библиотечного обслуживания (ОПК-5, ПК-33, ПК-35)
- 2.10. Социально-реабилитационное и рекреативно-оздоровительное библиотечное обслуживание (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 2.11. Клубы по интересам в библиотеках (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 2.12. Автоматизация библиотечного обслуживания (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)

### **Раздел 3. Управление библиотечным обслуживанием**

- 3.1. Управление системой библиотечного обслуживания (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 3.2. Маркетинг как система управления библиотечным обслуживанием (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 3.3. Анализ ситуации библиотечного обслуживания (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 3.4. Планирование библиотечных услуг (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)
- 3.5. Продвижение библиотечных услуг (ОПК 5, ПК -33, ПК- 35)

## **Б.1.Б.17.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационное обслуживание» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационное обслуживание» (блок Б1.Б.17.03) является составной частью базового модуля (Б1.Б17 Библиотечно-информационное обслуживание).

Курс опирается на знания, полученные в рамках дисциплин базовой части («Библиотечное обслуживание», «Библиографоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечное обслуживание» «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» и др.), и продолжает развивать компетенции обучающихся по готовности к взаимодействию с потребителями информации, удовлетворению их информационных запросов и потребностей, повышению уровня их информационной культуры, способности создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей и готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель** дисциплины «Информационное обслуживание» - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по созданию современных информационных продуктов и услуг и предоставлению их пользователям библиотек и информационных учреждений.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-5	готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-32	способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов
ПК-33	готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

1. Сервисная деятельность: современные представления (ОПК-5; ПК-33)
2. От библиотечно-библиографического обслуживания к информационному обслуживанию: изменения в профессиональной деятельности (ОПК-5; ПК-33)
3. Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга» (ОПК-5; ПК-33)
4. Особенности информационно-аналитической продукции как товара. Рынок информационных продуктов и услуг (ОПК-5; ПК-33)
5. Потребители информационно-аналитических продуктов и услуг. Изучение потребителей (ОПК-5; ПК-33)
6. Основные процессы подготовки информационной продукции (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
7. Аспекты характеристики информационной продукции (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
8. Документальное обслуживание как база для подготовки аналитической продукции (ОПК-5; ПК-33)
9. Библиографическая информационная продукция (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
10. Фактографическая информационная продукция (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
11. Информационные исследования: общая характеристика (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
12. Обзорно-аналитическая информационная продукция (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
13. Информационная продукция, являющаяся результатом библиографических исследований (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
14. Информационная продукция, являющаяся результатом патентных исследований (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
15. Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований. Коммуникационный аудит (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)

16. Комплексные информационные мероприятия (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
17. Консультационные услуги (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
18. Оценка качества информационной продукции. Стандартизация технологии создания информационных продуктов и услуг (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
19. Маркетинговые исследования информационного рынка. Изучение производителей и потребителей информационной продукции (ОПК-5; ПК-32; ПК-33)
20. Разработка товарной номенклатуры (ОПК-5; ПК-33)
21. Формирование цен на информационные продукты и услуги (ОПК-5; ПК-33)
22. Продвижение информационной продукции: интегрированный подход (ОПК-5; ПК-33)

## **Б1.Б.18 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Библиотечный фонд» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Библиотечный фонд» является обязательной дисциплиной базовой части (Блок Б1.Б.18) для бакалавров со сроком обучения по ЗФО 4 года 11 месяцев.

Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.Б. и непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документоведение», «Библиотечноеведение», «АСПИ».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Библиотечный фонд» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики формирования библиотечного фонда.

**Задачи курса:** изучение основных теоретических положений о библиотечном фонде, в том числе: принципы и закономерности его формирования; свойства фонда как системного объекта и др.; формирование у бакалавров практических навыков по технологии формирования фонда и прогнозированию его дальнейшего развития; освоение современной технологии оперативного и стратегического управления библиотечным фондом отдельной библиотеки и системы библиотек различных типов; выработка у бакалавров способности решать технологические и управленческие задачи по формированию и развитию документных фондов библиотек разных типов, принимая во внимание их целевое назначение, профиль и факторы, влияющие на них.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-5	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК - 34	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **Раздел I. Теоретические основы, предмет и структура библиотечного фондведения.**

- 1.1. Библиотечный фонд как система (ПК-34)
- 1.2. Теория и технология формирования библиотечного фонда (ПК-34)

### **Раздел II. Технология функционирования библиотечного фонда.**

- 2.1. Моделирование и комплектование БФ (ОК-5).
- 2.2. Учет, обработка, размещение БФ (ПК-34).
- 2.3. Хранение, сохранность и безопасность БФ (ПК-34).
- 2.4. Автоматизированная технология формирования БФ (ПК-34).

### **Раздел III. Управление библиотечным фондом.**

- 3.1. Структура и функции управления формированием библиотечного фонда (ОК-5).
- 3.2. Изучение состава и использования фонда в целях управления его формированием (ОК-5).

## **Б1.Б.19 ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа по дисциплине «Отраслевые информационные ресурсы» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» является дисциплиной базовой части (блока Б1.Б.19). Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле», «Региональные информационные ресурсы», «Электронные библиотеки».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-5	готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-35	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Состав и свойства информационных ресурсов**

- 1.1. Введение. Информационные ресурсы: терминология, структура, свойства, классификация (ОПК-5, ПК-32, ПК-35)
- 1.2. Государственная политика в области информационных ресурсов (ОПК-5, ПК-32, ПК-35)

#### **Раздел 2. Информационные ресурсы отраслевых комплексов**

- 2.1. Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики (ОПК-5, ПК-32, ПК-35)
- 2.2. Информационные ресурсы науки и образования (ОПК-5, ПК-32, ПК-35)
- 2.3. Информационные ресурсы отрасли культуры (ОПК-5, ПК-32, ПК-35)
- 2.4. Информационные ресурсы библиотек в среде Интернет (ОПК-5, ПК-32, ПК-35)

## **Б.1.Б.20 МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (БИД)**

### **1.1. Наименование дисциплины.**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности (БИД)» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная дисциплина является одним из основных курсов данного профиля подготовки, в нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты управления библиотеками на основе методов менеджмента

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок базовых дисциплин и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс тесно связан с дисциплинами «Библиотековедение», «Управление библиотечным делом», «Экономика библиотечно-информационной деятельности» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся. Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов, как «Стратегический менеджмент БИД», «Менеджмент качества БИД».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент БИД» является формирование фундаментальных, системных знания о менеджменте в деятельности библиотечно-информационных учреждений Изучение проблематики предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование систематизированных знаний о научно-методических и технологических основах библиотечного менеджмента, о проблемах его внедрения в практику российских библиотек;
- освоение материала по дисциплине с учетом тенденций развития менеджмента;
- формирование у специалиста необходимого комплекса знаний, умений и навыков, позволяющего эффективно управлять библиотечной организацией.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>

ОПК-2	готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-12	готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-13	готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учёта и отчётности

## 1.5 Краткое содержание дисциплины

### Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина

1.1. Становление и развитие менеджмента как науки управления (ОПК-2, ПК-12, ПК-13)

1.2. Содержание и сущность менеджмента в библиотеке. (ОПК-2, ПК-12, ПК-13)

### Раздел 2. Формы и методы управления

2.1. Функции, методы, формы управления в библиотечной деятельности (ОПК-2, ПК-12, ПК-13)

2.2. Организационные структуры управления библиотекой (ОПК-2, ПК-12, ПК-13)

2.3 Особенности управленческого планирования (ОПК-2, ПК-12, ПК-13)

2.4. Системный и ситуационный анализ в управлении(ОПК-2, ПК-12, ПК-13)

## Б.1.Б.21 МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (БИД)

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (БИД)» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная дисциплина является одним из основных курсов данного профиля подготовки, в нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты управления библиотеками на основе методов маркетинга.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок базовых дисциплин и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на ранее усвоенные базовые дисциплины «Библиотековедение», «Управление библиотечным делом», «Экономика библиотечно-информационной деятельностью» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся. Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов как: «Маркетинговые исследования БИД», «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Проектное развитие библиотек», «Стратегический менеджмент БИД».

### 1.3.Цель освоения дисциплины

**Цель курса:** развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к работе по применению маркетинговых инструментов управления библиотекой, формирование у них маркетингового мышления и специальных



навыков, обеспечивающих его реализацию. Достижение данной цели основано на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании маркетинга как приоритетного направления управленческой деятельности, особенностей его применения в библиотечно-информационной сфере; формирование навыков применения маркетинговых методов, приемов и стратегий в управленческой деятельности.

#### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-5	готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-18	способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности

#### 1.5. Краткое содержание дисциплины

##### **Раздел 1. Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности**

1.1. Введение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом (ОПК 5, ПК -18)

1.2. Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности (ОПК 5, ПК -18)

1.3. Комплекс библиотечного маркетинга (ОПК 5, ПК -18)

##### **Раздел 2. Маркетинговые исследования в библиотеках**

2.1. Исследования как основа маркетинга

2.2. Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг (ОПК 5, ПК -18)

2.3. Исследование маркетинговой среды библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности (ОПК 5, ПК -18)

2.4. Исследования как основа маркетинга (ОПК 5, ПК -18)

##### **Раздел 3. Маркетинговые стратегии**

3.1. Стратегия в контексте маркетинга (ОПК 5, ПК -18)

3.2. Основные маркетинговые стратегии библиотеки (ОПК 5, ПК -18)

##### **Раздел 4. Маркетинг библиотечно-информационных продуктов и услуг**

4.1. Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга (ОПК 5, ПК -18)

4.2. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки (ОПК 5, ПК -18)

##### **Раздел 5. Маркетинговые коммуникации как компонент маркетинга**

5.1. Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга (ОПК 5, ПК -18)

5.2. Реклама и ПР (общественные коммуникации) как средства информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее имиджа и влияния в регионе (ОПК 5, ПК -18)

5.2. Паблик рилейшинз как элемент системы маркетинговых коммуникаций (ОПК 5, ПК -18)

5.3. Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой (ОПК 5, ПК -18)

##### **Раздел 6. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке**

6.1. Организация маркетинга в библиотеке (ОПК 5, ПК -18)

6.2. Планирование в системе управления маркетингом (ОПК 5, ПК -18)

6.3. Контроль в маркетинге (ОПК 5, ПК -18)

6.4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности (ОПК 5, ПК -18)

## **Б.1.Б.22 ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа дисциплины «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», уровня «бакалавриат», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий» является базовой дисциплиной блока Б1.

В процессе изучения дисциплины студенты овладевают теоретическими и практическими навыками в области выбора и ведения комплекса лингвистических средств, как в рамках традиционных технологий, так и в условиях работы автоматизированных систем.

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Информационное обслуживание», «Отраслевые информационные ресурсы».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Целью** данной дисциплины является изучение состава, структуры, назначения, функций лингвистических средств библиотечно-информационных технологий, овладение методикой формирования полей основной и авторитетной записи.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-34	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

**Раздел 1. Информационно-поисковые языки как основа лингвистического обеспечения библиотечно-информационных технологий**

- 1.1. Введение. Предмет, цель, задачи и структура курса (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 1.2. Язык как знаковая система (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 1.3. Типология языков (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 1.4. Информационно-поисковые языки как разновидность искусственных языков: характеристика, назначение, функции (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 1.5. Структура ИПЯ (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 1.6. Основные виды ИПЯ (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 1.7. Объектно-признаковые ИПЯ как средства поиска фактографической информации (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 1.8. Язык библиографического описания (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 1.9. Система форматов RUSMARC: современное состояние, тенденции развития, структура (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)

## **Раздел 2. Классификационные и вербальные ИПЯ в составе лингвистического обеспечения АБИС**

- 2.1. Классификационные ИПЯ в составе лингвистического обеспечения АБИС (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 2.2. Язык предметных рубрик и технология предметизации (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 2.3. Лингвистическое обеспечение ГСНТИ (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 2.4. Дескрипторные ИПЯ (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 2.5. Информационно-поисковые тезаурусы: структура, назначение и правила разработки (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)

## **Раздел 3. Индексирование как способ реализации ИПЯ**

- 3.1. Виды индексирования (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 3.2. Технология индексирования (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 3.3. Качество индексирования и ресурсные возможности библиотеки (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 3.4. Нормативные /авторитетные записи: виды, структура, технология создания (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 3.5. Технология составления библиографической записи в АБИС (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 3.6. Технология создания авторитетных записей в АБИС (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)

## **Раздел 4. Лингвистические средства в структуре библиотечно-информационных технологий**

- 4.1. Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение АБИС (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 4.2. Состав и структура лингвистического обеспечения АБИС (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 4.3. Функции лингвистических средств библиотечно-информационных технологий (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 4.4. Проблемы взаимодействия и совместимости лингвистических средств АБИС (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)
- 4.5. Лингвистические средства как инструмент реализации автоматизированного информационного поиска (ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-34)

### **Б.1.Б.23 СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ**

#### **1.1.Наименование дисциплины**

Дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», призванная сформировать целостное представление обо всем многообразии современных поисковых средств, используемых в библиотеке, является базовой дисциплиной учебного плана направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», уровня «бакалавриат», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В процессе изучения дисциплины студенты овладевают теоретическими знаниями и практическими навыками в области составления, ведения и использования составных частей справочно-поискового аппарата библиотеки.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение данного курса тесно связано с такими профильными базовыми дисциплинами, как «Библиографическое описание документов», «Индексирование документов», «Реферирование и аннотирование документов», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечный фонд», «Библиографоведение».

Учебная программа построена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является изучение теории, методики и практики формирования единой системы справочно-поискового аппарата библиотеки.

В ходе ее достижения решаются **задачи** приобретения студентами знаний, умений и навыков в формировании и использовании основных составляющих справочно-поискового аппарата: фонда справочных и библиографических пособий, системы каталогов и картотек, сводных каталогов, электронных баз и банков данных, фонда неопубликованных библиографических изданий.

Теоретические и основные методические темы освещаются на лекционных занятиях. Обучение методике составления и использования различных компонентов справочно-поискового аппарата осуществляется на практических занятиях. Освоение дисциплины предполагает, помимо посещения лекций и практических занятий, выполнение всего комплекса самостоятельных заданий по различным темам курса.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-34	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Структура справочно-поискового аппарата. Справочно-информационный фонд

1.1. Введение. Справочно-поисковый аппарат (СПА): определение, назначение, функции. Основные элементы справочно-поискового аппарата (ОК-11, ПК-34)

1.2. Справочно-библиографический фонд: определение, структура, функции (ОК-11, ПК-34)

1.3. Справочные издания и их использование в информационном поиске (ОК-11, ПК-34)

1.4. Библиографические издания и их использование в информационном поиске (ОК-11,

ПК-34)

1.5. Структура и содержание фонда неопубликованных библиографических пособий и выполненных справок. Справочно-информационные фонды (СИФ) (ОК-11, ПК-34)

## **Раздел 2. Традиционные библиотечные каталоги**

2.1. Теоретические основы формирования библиотечных каталогов. Виды каталогов (ОК-11, ПК-34)

2.1. Алфавитный каталог: организация и ведение (ОК-11, ПК-34)

2.3. Систематический каталог: организация и ведение (ОК-11, ПК-34)

2.4. Предметный каталог: организация и ведение (ОК-11, ПК-34)

2.5. Сводный каталог: организация и ведение (ОК-11, ПК-34)

## **Раздел 3. Электронный каталог**

3.1. Электронный каталог (ЭК): определение, значение, функции (ОК-11, ПК-34)

3.2. Электронный каталог как информационная система (ОК-11, ПК-34)

3.3. Создание основных библиографических записей (ОК-11, ПК-34)

3.4. Авторитетные записи: определение, виды, функции (ОК-11, ПК-34)

3.5. Организация и ведение ЭК (ОК-11, ПК-34)

3.6. Место ЭК в системе каталогов библиотеки (ОК-11, ПК-34)

## **Раздел 4. Библиографические картотеки**

4.1. Библиографическая картотека: определение, значение, функции, виды (ОК-11, ПК-34)

4.2. Систематическая картотека статей (ОК-11, ПК-34)

4.3. Краеведческие, тематические и специальные картотеки (ОК-11, ПК-34)

4.4. Базы данных и технология их формирования (ОК-11, ПК-34)

## **Раздел 5. Информационный поиск**

5.1. Система каталогов и картотек как основное средство информационного поиска в библиотеке (ОК-11, ПК-34)

5.2. Стратегия информационного поиска (ОК-11, ПК-34)

5.3. Виды информационного поиска (ОК-11, ПК-34)

5.4. Поиск информации в электронном каталоге (ОК-11, ПК-34)

5.5. Поиск информации с использованием возможностей сети Интернет (ОК-11, ПК-34)

5.6. Обработка результатов поиска (ОК-11, ПК-34)

## **Б1.Б.24 УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа по дисциплине «Управление библиотечным делом» предназначена для учащихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление библиотечным делом» является обязательной дисциплиной базовой части (блока Б1.Б.24).

Данная дисциплина является базовой для освоения всех последующих профессиональных дисциплин данной ОПОП, в частности для освоения дисциплин «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Экономика библиотечно-информационной деятельности» и др. Дисциплина «Управление библиотечным делом» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Библиотековедение» и «Управление персоналом библиотеки».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление библиотечным делом» - обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления отраслью библиотечного дела.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-3	Готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

1. Становление и развитие науки управления библиотечным делом
2. Система управления библиотечным делом
3. Принципы, функции, методы, формы управления библиотечным делом
4. Координация и регулирование в системе управления библиотечным делом
5. Инструменты управления библиотечным делом
6. Система общественного управления библиотечным делом

## Б.1.Б.25 ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

### 1.1. Наименование дисциплины.

Мировой опыт показывает, что проблемы нововведений в библиотеках всегда были актуальными. Ныне они стоят особенно остро, поскольку российские библиотеки, с одной стороны, как никогда прежде ощущают ограниченность финансового обеспечения и поэтому изыскивают пути рационального использования ресурсов: кадров, фондов, СБА, технологического оснащения. С другой стороны, библиотеки стремятся интегрироваться в мировое информационное пространство, осваивая профессиональные международные стандарты. Как следствие воздействия этих факторов, в последние годы замечен интерес библиотечных специалистов к вопросам инновационной деятельности.

Актуальность внедрения инноваций в практику деятельности библиотек обусловило введение в учебные планы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификация: «бакалавр» базовой дисциплины профиля подготовки «Инновационно-методическая работа библиотеки».

Данная дисциплина является одним из основных курсов, изучаемых студентами данного профиля подготовки в процессе получения высшего образования, в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В нем рассматриваются теоретические, методические, технологические и организационные аспекты инновационно-методической работы библиотек.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок базовых дисциплин и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на ранее усвоенные базовые дисциплины «Менеджмент БИД», «Экономика БИД», «Маркетинг БИД», «Маркетинговые исследования БИД», «Проектное развитие библиотек». Курс является основой для дальнейшего освоения дисциплины: «Стратегический менеджмент БИД».

## 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель курса:** развить у обучающихся профессиональные компетенции, определяющих их готовность к управлению инновационными изменениями, сформировать знания, умения и навыки по осуществлению и управлению изменениями в библиотеках. Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании инновационной деятельности библиотек как приоритетного направления методической и управленческой деятельности, особенностях ее проявления в библиотечно-информационной сфере; формирование навыков применения инновационных приемов и стратегий в библиотечной деятельности

## 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-4	готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
ОПК-5	готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-3	способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности
ПК-17	Способность управлять профессиональными инновациями
ПК-19	готовность к социальному партнерству
ПК-35	готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

## 1.5. Краткое содержание дисциплины

### Раздел 1. Инноватика как теория изменений

- 1.1. Введение в курс. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности
- 1.2. Инноватика: содержание и направления развития ПК - 17
- 1.3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения ПК - 17

### Раздел 2. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой

- 2.1. Цели и содержание стратегического управления изменениями ПК - 17
- 2.2. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики ПК - 17

### Раздел 3. Реализация инновационного процесса в библиотеке

- 3.1. Виды инноваций ОПК -5
- 3.2. Последовательность осуществления инновационного процесса. ОПК -4
- 3.3. Разработка инновационных проектов ОПК -5
- 3.4. Реализация продуктивных и сервисных инноваций ОПК -4 ОПК -5 ПК-19 ПК-35
- 3.5. Реализация технологических инноваций ОПК -4 ОПК -5 ПК-19
- 3.6. Реализация управленческих изменений ОПК -4 ОПК -5 ПК-19

#### **Раздел 4. Управление нововведениями в библиотеке**

4.1. Создание инновационного климата в библиотеке ОПК -4 ОПК -5 ПК-19

4.2. Задачи и функции менеджера как лидера преобразований ОПК -4 ОПК -5 ПК-19

#### **Раздел 5. Научная и организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек**

5.1. Научно-методическая работа библиотек и реализация инноваций. Основные направления и функции научно-методической работы ПК-3, ОПК -5

5.2. Инновационно-методические службы библиотек и организация их работы. ПК-3, ОПК -5 ПК-19

5.3. Аналитическая деятельность библиотек. Направления и методика изучения инноваций ПК-3, ОПК -5

5.4. Организация работ по распространению и продвижению новшеств ОПК -4 ОПК -5 ПК-19

5.5. Организация повышения квалификации и переобучения руководителей и персонала библиотек по вопросам управления изменениями ОПК -4 ПК-19

### **Б1.Б.26 ЭКОНОМИКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Экономика библиотечно-информационной деятельности» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика библиотечно-информационной деятельности» является обязательной дисциплиной Блок Б1 базовой части (Б1.Б.26).

Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1 и непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Управление библиотечным делом», «Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

#### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Экономика БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области экономической деятельности библиотеки.

В соответствии с поставленной целью в задачи дисциплины входит:

- развития экономического стиля профессионального мышления;
- обеспечение профильной теоретико-прикладной экономической подготовки;
- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области экономики российской библиотеки как хозяйствующей единицы и субъекта права.

#### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>



ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-3	Готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Микроэкономический подход к современной библиотеке

- 1.1. Введение. Экономические отношения в сфере БИД (ОК-3).
- 1.2. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики (ОК-3).
- 1.3. Экономические показатели библиотечной работы (ОК-3;ПК-13).
- 1.4. Финансовое обеспечение функционирования библиотеки (ОК-3).

#### Раздел 2. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки

- 2.1. Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки (ОК-3; ПК-13).
- 2.2. Нормативно-правовое обеспечение продуктов и услуг БИД (ОПК-3).
- 2.3. Ценообразование итоговых продуктов БИД (ОК-3).
- 2.4. Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечного фонда (ОПК-3).
- 2.5. Экономические методы управления персоналом библиотеки (ОПК-3).
- 2.6. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения (ОК3).

## **Б.1.В.01 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (БИД)**

### 1.2. Наименование дисциплины.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Стратегический менеджмент БИД» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификация: «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Стратегический менеджмент является важнейшей составляющей управления библиотекой. Современный этап развития библиотек России требует применения большого разнообразия управленческих систем, которые имеют потенциальную гибкость, способность быстро приспосабливаться как к внешним, так и внутренним изменениям. Именно повышение разнообразия систем управления является на современном этапе основной тенденцией развития отрасли культуры. Особое значение, в связи с динамизмом и неопределенностью внешней среды, приобретает изучение и внедрение стратегического менеджмента.

Стратегический менеджмент – тип управления, который в высокой степени отвечает современным особенностям развития культурной политики в стране, поскольку позволяет достаточно точно определить стратегические позиции в динамично изменяющихся условиях. Стратегическое управление опирается на человеческий потенциал, ориентирует всю библиотечно-информационную деятельность на потребности, гибко реагирует на требования внешней среды и позволяют учреждениям культуры развиваться в долгосрочной перспективе, достигая при этом своих целей.

Актуальность и значимость необходимости управления процессами управления развитием библиотечно-информационных учреждений обусловило включение в учебные

планы по данному направлению подготовки дисциплины «**Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности (БИД)**». В нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты стратегического управления библиотекой в современных условиях.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок вариативных дисциплин и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на ранее усвоенные базовые дисциплины «Менеджмент БИД», «Маркетинг БИД», «Маркетинговые исследования БИД», «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Проектное развитие библиотек» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Стратегический менеджмент БИД» является приобретение обучающимися теоретических и практических знаний и навыков в области стратегического менеджмента, необходимых при управлении библиотекой в современных условиях.

Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся:

– теоретических знаний о целях, задачах, основных принципах, методах и функциях стратегического управления;

– представлений о стратегических проблемах развития социально-культурного производства и процессе выработки стратегии развития библиотеки как учреждения культуры;

– теоретических знаний об особенностях стратегического маркетинга, технологии ситуационного анализа, взаимосвязи стратегических и тактических целей организации, стратегии и ее организационной структуры;

– представлений и навыков определения стратегического потенциала библиотеки и особенностей проектирования систем управления.

Изучение курса позволяет довести до сведения обучающихся методику разработки стратегических документов, обучить применению технологии принятия стратегических решений на практике.

### **1.4. Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
	<b>общекультурные компетенции</b>
<b>ОК-5</b>	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы
	<b>профессиональные компетенции</b>
<b>ПК-3</b>	способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности
<b>ПК-13</b>	готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
<b>ПК-35</b>	готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг
<b>ПК-36</b>	готовность к владению методами количественной и качественной оценки работы библиотек

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Сущность и назначение стратегического менеджмента**

- 1.1. Введение в курс «Стратегический менеджмент БИД » (ОК-5; ПК-3; ПК-13; ПК-35; ПК-36)
- 1.2. Сущность, задачи, функции стратегического планирования (ОК-5; ПК-3; ПК-13; ПК-35; ПК-36)
- 1.3. Методология стратегического планирования (ОК-5; ПК-3; ПК-13; ПК-35; ПК-36)
- 1.4. Стратегический анализ внутренней и внешней среды учреждения (ОК-5; ПК-3; ПК-13; ПК-35; ПК-36)
- 1.5. Стратегии развития учреждения (ОК-5; ПК-3; ПК-13; ПК-35; ПК-36)

## **Раздел 2. Технологии стратегического менеджмента**

- 2.1. Планирование развития учреждения в системе стратегического планирования (ОК-5; ПК-3; ПК-13; ПК-35; ПК-36)
- 2.2. Финансовый план и оценка рисков развития учреждения (ОК-5; ПК-3; ПК-13; ПК-35; ПК-36)
- 2.3. Стратегический маркетинг (ОК-5; ПК-3; ПК-13; ПК-35; ПК-36)
- 2.4. Стратегические изменения внутренних процессов (ОК-5; ПК-3; ПК-13; ПК-35; ПК-36)
- 2.5. Определение эффективности стратегии (ОК-5; ПК-3; ПК-13; ПК-35; ПК-36)

### **Б.1.В.02 МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (БИД)**

#### **1.1. Наименование дисциплины.**

Рабочая программа по дисциплине «Маркетинговые исследования библиотечно-информационной деятельности (БИД)» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификация (степень) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рыночной экономике одним из важнейших ресурсов, используемых любыми организациями, является информация.

Существование библиотек как социально-значимых организаций зависит от того, насколько подробно, своевременно и качественно им удается отслеживать информацию о состоянии внешней среды и внутренних возможностях библиотек. Маркетинговые исследования – это функция, которая через информацию связывает руководителей библиотек с рынками, потребителями, конкурентами, со всеми элементами внешней среды. Они снижают уровень неопределенности и касаются всех элементов комплекса маркетинга и его внешней среды по тем ее компонентам, которые оказывают влияние на маркетинг определенного продукта на конкретном рынке.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в его вариативную часть и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины. «Менеджмент БИД», «Экономика БИД», «Маркетинг БИД», «Технология рекламы и общественных коммуникаций», «Проектное развитие библиотек».

#### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Курс «Маркетинговые исследования БИД» преследует **цель** получения студентами необходимых знаний и практических навыков по анализу внутренней и внешней среды библиотеки, сбору и обработке маркетинговой информации, структурированию задач в области маркетинга, PR и определению стратегий достижения поставленной цели развития библиотек, представлению полученных результатов; приобретение знаний о

маркетинговых исследованиях как одной из разновидностей системного анализа и возможности использования их в области связей с общественностью; овладение практическими навыками по сбору и обработке информации, использованию современных средств обработки и представления информации.

#### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
<b>ПК-1</b>	способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
<b>ПК-2</b>	готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
<b>ПК-4</b>	готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований
<b>ПК-33</b>	готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры
<b>ПК-36</b>	готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

#### 1.5. Краткое содержание дисциплины

##### Раздел 1. Теоретические и методологические основы маркетинговых исследований БИД

1.1. Введение. Цели, задачи дисциплины «Маркетинговые исследования БИД» (ПК 1, ПК-2, ПК-4, ПК – 33, ПК – 36)

1.2. Сущность и назначение маркетинговых исследований (ПК 1, ПК-2, ПК-4, ПК – 33, ПК – 36)

1.3. Виды и процедура маркетинговых исследований (ПК 1, ПК-2, ПК-4, ПК – 33, ПК – 36)

1.4. Методы сбора данных при проведении маркетинговых исследований БИД (ПК 1, ПК-2, ПК-4, ПК – 33, ПК – 36)

##### Раздел 2. Технологические основы маркетинговых исследований БИД

2.1. Анализ данных и подготовка итогового отчета о маркетинговом исследовании БИД (ПК 1, ПК-2, ПК-4, ПК – 33, ПК – 36)

2.2. Особенности и применение результатов маркетинговых исследований БИД (ПК 1, ПК-2, ПК-4, ПК – 33, ПК – 36)

### **Б1.В.03 ТЕХНОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ И ОБЩЕСТВЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Технология рекламы и общественных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология рекламы и общественных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности» является дисциплиной вариативной части (блока

Б1.В.03). Курс опирается на знания, полученные в рамках дисциплин базовой части («Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационное обслуживание», «Библиотечное обслуживание»), и продолжает развивать компетенцию обучающихся по использованию маркетинговых коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) в библиотечно-информационной деятельности.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель** дисциплины «Технология рекламы и общественных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности» - сформировать у студентов навыки организации рекламной работы в условиях библиотеки и навыки налаживания устойчивых общественных связей для успешной деятельности современной библиотеки.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-18	способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности
ПК-19	готовность к социальному партнерству

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

1. Введение в курс. Реклама как компонент маркетинговой коммуникации (ПК-18)
2. Каналы и средства распространения библиотечной рекламы (ПК-18)
3. Формирование фирменного стиля библиотеки (ПК-18)
4. Технология составления библиотечных рекламных текстов (ПК-18)
5. Рекламное значение книжных выставок (ПК-18)
6. Библиотечно-библиографические плакаты как жанр наглядной рекламы (ПК-18)
7. Организация и технология проведения рекламных кампаний в библиотеке (ПК-18)
8. Оценка эффективности библиотечной рекламы (ПК-18, ПК-19)
9. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПК-18, ПК-19)
10. Информационные процессы в обществе и управление ими (ПК-18, ПК-19)
11. Коммуникации в библиотеке и связи с общественностью (ПК-18, ПК-19)
12. Использование в PR-практике библиотеки различных жанров PR-текстов (ПК-18, ПК-19)
13. Использование в PR -практике библиотеки мероприятий, направленных на установление и поддержание отношений со средствами массовой информации (ПК-18, ПК-19)
14. Использование в библиотеке специальных и корпоративных PR-мероприятий (ПК-18, ПК-19)
15. Оценка эффективности отношений с общественностью (ПК-18, ПК-19)

## Б1.В.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельности» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная

деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельностью» является вариативной дисциплиной учебного плана (Б1.В.04) для бакалавров (ЗФО).

Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1. и непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Библиотековедение», «Управление библиотечным делом».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Государственное регулирование БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области управления и государственного регулирования библиотечным производством:

- освоение современных правовых и экономических моделей государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности;
- формирование знаний системы органов государственного управления, определяющих и реализующих библиотечную политику;
- знание и использование нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;
- участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;
- изучение форм и методов экономического регулирования библиотечно-информационной деятельности.

### **1.4. Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-5	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-12	Готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Состав и структура региональных информационных ресурсов**

1.1. Введение. Модели управления в сфере культуры (ПК-14)

1.2. Основы государственного регулирования БИД (ПК-14)

1.3. Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику (ПК-12)

1.4. Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую и экономическую основу БИД (ПК-12)

#### **Раздел 2. Региональные информационные ресурсы библиотек**

2.1. Экономическое регулирование в области библиотечного дела (ОК-5, ПК-12)

2.2. Особенности создания, финансирования и отчетности библиотечно-информационных учреждений (ОК-5)

2.3. Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений (ОК-5)

### **Б1.В.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВОМ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в управлении делопроизводством учреждений культуры» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении делопроизводством учреждений культуры» является вариативной дисциплиной (блока Б1.В.05).

Дисциплина «Информационные технологии в управлении делопроизводством учреждений культуры» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель** дисциплины «Информационные технологии в управлении делопроизводством учреждений культуры» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных технологий в управлении документооборотом учреждений культуры.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>общефессиональные компетенции</b>
ОПК-1	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-15	Способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-34	Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

**Раздел 1. Информационные технологии обработки, передачи и хранения данных в делопроизводстве учреждений культуры**

1.1. Основы безбумажной технологии управления документооборотом (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-15; ПК-32; ПК-34)

1.2. Интегрированные информационные технологии (ПК-5, ПК-7)

1.3. Современные системы управления документами (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-15; ПК-32; ПК-34)

1.4. Технологии защиты информации (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-15; ПК-32; ПК-34)

## **Раздел 2. Интегрированные технологии управления документными ресурсами учреждения культуры**

2.1. Автоматизированное учреждение культуры как интегральная информационная документально-фактографическая система (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-15; ПК-32; ПК-34)

2.2. Технологии управления документными ресурсами учреждения культуры в среде электронных коммуникаций (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-15; ПК-32; ПК-34)

2.3. Применение интернет-технологий в делопроизводстве учреждения культуры (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-15; ПК-32; ПК-34)

## **Б1.В.06 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины.**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Менеджмент качества» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности» (индекс Б1.В.06) относится к вариативной части подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления качеством в области библиотечного дела. Дисциплина связана с дисциплинами базовой части учебного плана, такими как: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» (Б1.Б.20), «Управление библиотечным делом» (Б1.Б.24).

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент качества БИД» является формирование у студента систематизированных знаний о ключевых терминах и понятиях управления качеством, методологических основах управления качеством, обеспечение студентов профессионально значимыми специальными умениями и навыками в области теории и практики управления качеством библиотечных продуктов и услуг.

**Основные задачи курса** определяются уровнем развития отечественной и зарубежной науки управления качеством, законодательными актами, регулирующими процесс управления качеством.

#### **Задачи курса:**

- обобщить и систематизировать теоретический и практический опыт по управлению качеством в библиотеке;
- раскрыть содержание основных категорий качества;



– охарактеризовать основные подходы к управлению качеством в библиотеках.

#### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>общефессиональные компетенции</b>
ОПК-4	готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-12	готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-36	готовность к владению методами количественной и качественной оценки работы библиотек

#### 1.5. Краткое содержание дисциплины

##### Раздел 1. Раздел 1. Менеджмент качества как научная дисциплина

1.1. Введение (ОПК-4, ПК-12, ПК-36)

1.2. Возникновение и развитие управления качеством продукции как области знания и предмета практической деятельности. (ОПК-4, ПК-12, ПК-36)

1.3. Контроль как функция управления качеством работы библиотеки (ОПК-4, ПК-12, ПК-36)

1.4. Основные этапы развития деятельности по управлению качеством в России (ОПК-4, ПК-12, ПК-36)

1.5 Зарубежный опыт управления качеством продукции (ОПК-4, ПК-12, ПК-36)

##### Раздел 2. Особенности менеджмента качества в библиотеке

2.1. Методология менеджмента качества и библиотечное дело (ОПК-4, ПК-12, ПК-36)

2.2. Принципы менеджмента качества (ОПК-4, ПК-12, ПК-36)

2.3. Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности (ОПК-4, ПК-12, ПК-36)

2.4. Преобразование деятельности библиотеки на основе менеджмента качества (ОПК-4, ПК-12, ПК-36)

### Б1.В.07 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

#### 1.1. Наименование дисциплины.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Документационное обеспечение управления» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» (индекс Б1.В.07) относится к вариативной части подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления библиотечным делом. Дисциплина связана с базовыми дисциплинами учебного плана, такими как: «Документоведение» (Б1.Б.13.), «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» (Б1.Б.20), «Управление

библиотечным делом» (Б1.Б.24). Кроме того, этот курс связан и с дисциплиной вариативной части «Менеджмент качества» (Б.1.В.06).

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

**Целью** освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование фундаментальных, системных знания о системе управленческих документов в деятельности библиотечно-информационных учреждений. Изучение проблематики предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки. Это составная часть курса управления любым учреждением культуры. Управленческая деятельность в организации библиотечного дела требует от руководителя умения работать с документами, умения организовать работу служб документации. Поэтому в тематику курса входят проблемы документирования деятельности современной организации, ГОСТ(ы) и стандарты по документации, организация работы с документами и вопросы их сохранности.

**Задачи курса:** обеспечить студенту знание теоретических основ делопроизводства; дать студентам системное представление о развитии документов, документации, о составе служебных документов, особенностях их оформления в соответствии с правилами; привить умение составления и оформления документов в соответствии с правилами в зависимости от назначения; квалифицированно исследовать состав документации учреждения, организации, предприятия.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-3	Готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	Готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-15	способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Введение. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина

- 1.1. Место ДОУ в системе наук
- 1.2. Основные классификации документов (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)
- 1.3. Держатели документов (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)

#### Раздел 2. Документ и его реквизиты

- 2.1. Государственные стандарты Р6.30 – 97 и Р6.30-2003 – сходство и различие(ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)
- 2.2. ГОСТ Р 7.0.97-2016), его особенности (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)
- 2.3. Формуляр документа. Виды бланков (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)
- 2.4. Реквизиты документов (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)
- 2.5. Организационно-правовые документы (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)
- 2.6. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)
- 2.7. Организационно-распорядительные документы (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)
- 2.8. Стиль и язык делового документа (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)

#### Раздел 3. Документирование трудовых правоотношений

- 3.1. Документы по личному составу (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)
- 3.2. Защита персональных данных (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)
- 3.3. Номенклатура дел (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)
- 3.4. Документооборот (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15).
- 3.5. Технология работы с документом (ОПК-3, ОПК-4, ПК-15)

## **Б1.В.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельностью» является вариативной дисциплиной базовой части Б1.В.08 для бакалавров (ЗФО).

Курс непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Библиотековедение», «Управление библиотечным делом».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Правовое обеспечение БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области правового обеспечения деятельности БИД.

Достижение означенной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- углубить знания студентов о правовом положении и правоотношениях библиотек;
- дать систематизированные знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих библиотечно-информационную деятельность, а также устанавливающих права и обязанности персонала библиотечно-информационных учреждений;
- выработать умение аргументировано применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- продвигать информационно-библиографическую продукцию библиотек с учетом норм авторского права и права на интеллектуальную собственность.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-3	Готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4	Готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-12	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности

## 1.5. Краткое содержание дисциплины

### ВВЕДЕНИЕ

#### Раздел I. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации.

- 1.1. Основные отрасли /подотрасли права, применяемые в библиотечной практике (ОК-4).
- 1.2. Основные законодательные акты, регулирующие БИД (ОК-4, ОПК-3).
- 1.3. Законодательная защита интересов потребителей информации (ОПК-3, ПК-12).

#### Раздел II. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации.

- 2.1. Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня (ОПК-3, ОК-4).
- 2.2. Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры (ОПК-4).
- 2.3. Перспективные направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек (ОПК-4, ПК-12).

## Б1.В.09 ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Защита информации и информационная безопасность» предназначена для специалистов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» по кафедре Библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения ФГБОУ ВО «Хабаровский государственный институт культуры».

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита информации и информационная безопасность» является вариативной обязательной дисциплиной (блок Б1.В.09).

Особенность изучаемой дисциплины состоит в органической связи и взаимодействии со знаниями и умениями, полученными студентами в рамках следующих дисциплин ООП: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в управлении делопроизводством учреждений культуры».

Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения таких дисциплин как «Информационные технологии в управлении делопроизводством учреждений культуры», «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Защита информации и информационная безопасность», как одной из специальных дисциплин, заключается в формировании специалиста-профессионала в области создания, внедрения, анализа и сопровождения современных

информационных систем, сетей и коммуникаций, уверенно ориентирующегося в вопросах защиты информации.

**Задачами** дисциплины являются:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим различные аспекты сферы информационной безопасности, усвоение основных характеристик возможных угроз информации, методов и средств защиты информации от этих угроз,
- освоение практических методов защиты информации на основе типовых программных средств, приобретение навыков безопасной работы в среде локальных и глобальных вычислительных сетей.

В результате изучения курса «Защита информации и информационная безопасность» студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками по способам защиты информации и информационной безопасности, принципам обеспечения условий безопасности и жизнедеятельности при разработке и эксплуатации информационных систем.

#### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-6	Способность решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.

#### 1.5. Краткое содержание дисциплины

##### Раздел 1. Информационная безопасность человека и общества

- 1.1. Информационные ресурсы. Информационная безопасность человека и общества (ОК-11, ОПК-6)
- 1.2. Угрозы компьютерной безопасности (ОК-11, ОПК-6)

##### Раздел 2. Средства и методы защиты информации

- 2.1. Основные направления обеспечения информационной безопасности (ОК-11, ОПК-6)
- 2.2. Правовая защита информации (ОК-11, ОПК-6)
- 2.3. Организационная защита информации (ОК-11, ОПК-6)
- 2.4. Инженерно-техническая защита информации (ОК-11, ОПК-6)

##### Раздел 3. Информационная безопасность в компьютерных системах

- 3.1. Программные методы защиты информации (ОК-11, ОПК-6)
- 3.2. Проблемы безопасности информации в компьютерных сетях и Интернет (ОК-11, ОПК-6)

##### Раздел 4. Криптография как метод защиты информации

- 4.1. Основы криптографии (ОК-11, ОПК-6)
- 4.2. Основные криптографические методы. Анализ криптографических систем (ОК-11, ОПК-6)

### Б.1.В.10 ПРОЕКТНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕК

#### 1.1. Наименование дисциплины.

Сущность социально-культурного проектирования состоит в повышении культурной составляющей качества жизни населения на основе конструировании

желаемых результатов (состояний) будущего. При этом, объектом конструирования являются реальные цели, в которых заинтересованы реальные организации, а потребителями являются значительные (по количеству) целевые рынки (аудитории).

Цели современных библиотек связаны с их модернизацией, обеспечивающей доступ пользователей к разнообразным информационным ресурсам. Однако их затруднения во многом обусловлены материальными проблемами, не позволяющие качественно обслуживать пользователей, выполнять традиционные социально-значимые задачи. Очевидно, что желаемые результаты — это современные и оснащенные современным оборудованием и технологиями помещения библиотек.

Социальное проектирование — это конструирование ожидаемого состояния реальности. Оно представляет собой творческий процесс по составлению (воссозданию) желаемого образа (видения) планируемой реальности, своеобразное моделирование ожидаемого результата и путей его достижения.

Актуальность внедрения проектного управления в практику деятельности библиотек обусловило введение в учебные планы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификация: «бакалавр» вариативной дисциплины «Проектное развитие библиотек».

Данная дисциплина является одним из вариативных курсов, изучаемых студентами данного профиля подготовки в процессе получения высшего образования, в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В нем рассматриваются теоретические, методические, технологические и организационные аспекты проектного развития библиотек.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в его вариативную часть и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на ранее усвоенные базовые дисциплины «Управление библиотечным делом», «Экономика библиотечно-информационной деятельности» «Маркетинг БИД», данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся. Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов как: «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Стратегический менеджмент БИД».

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель курса:** развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к проектированию и прогнозированию информационной среды, реализации технологии проектирования в библиотечной практике. Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах, истории, теории, технологии и практики проектирования и прогнозирования библиотечно-формационной деятельности, представлений о содержании проектной работы и возможностях ее применения в практике библиотечно-информационных организаций. Курс позволяет обучить студентов методике составления инновационных проектов, технологии документирования и составления проектной документацией; формирует представления об проектной деятельности российских библиотек; структуре и технологических этапах проектного цикла, позволяет закрепить практические умения и навыки по проектированию и прогнозированию библиотечной среды.

## **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>общекультурные компетенции</b>
<b>ОК-5</b>	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы

<b>ОПК</b>	<b>общефессиональные компетенции</b>
ОПК-4	готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
ОПК-5	готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-12	готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-17	способность управлять профессиональными инновациями
ПК-19	готовность к социальному партнерству

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Теоретические основы, методология и технология социально-культурного проектирования в библиотеках**

1.1. Введение. Теоретические основы социального проектирования и прогнозирования ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

1.2. Проектирование как способ реализации стратегии библиотечного развития ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

1.3. Методология проектной деятельности ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

1.4. Технология проектирования и прогнозирования ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

1.5. Библиотечковедческий анализ – основа стратегической проектной деятельности ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

1.6. Принятие решений на основе библиотечковедческого анализа ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

1.7. Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

#### **Раздел 2. Управление проектной деятельностью библиотек**

2.1. Человеческие ресурсы в стратегическом проектировании библиотечной деятельности ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

2.2. Проектный цикл: особенности управления ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

2.1. Оценка результатов проектной деятельности ОК-5, ОПК 5, К-12, К -17, ПК-19

## **Б1.В.11 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ БИБЛИОТЕКИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа по дисциплине «Управление персоналом библиотеки» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом библиотеки» является дисциплиной вариативной части (блока Б1.В.11).

Дисциплина «Управление персоналом библиотеки» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Педагогика», «Библиотечковедение» и «Управление библиотечным делом».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление персоналом библиотеки» - обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления кадровыми ресурсами.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-16	Готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

1. Роль и место управления персоналом в системе управления организацией
2. Система управления персоналом, ее составляющие
3. Организация управления персоналом. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом
4. Кадровая политика как стратегия и основа управления персоналом. Государственная кадровая политика
5. Особенности организации работы по управлению персоналом библиотеки
  - 5.1. Управление наймом персонала
  - 5.2. Расстановка и адаптация персонала
  - 5.3. Оценка персонала. Аттестация. Мотивирование и стимулирование персонала
  - 5.4. Управление профессиональным развитием персонала
  - 5.5. Управление деловой карьерой
  - 5.6. Технология увольнения персонала

## **Б1.В.12 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы государственной культурной политики Российской Федерации» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (уровень бакалавриата) по профилю «Менеджер библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к вариативной части учебного цикла, опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.В.12, способствует развитию знаний об исторических этапах развития общества, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Основы государственной культурной политики Российской Федерации» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «История», «Основы правовых знаний», «Философия».



### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – систематизация обширного теоретико-практического материала по ключевым вопросам культурой политики, а также ознакомить студентов с механизмом реализации культурной политики в РФ через систему социальных институтов, воспроизводящих собственными формами, методами и средствами культурные, образовательные, творческие и нравственные виды деятельности, соответствующие социально-ценностным ориентирам государства, регионов, формирование, активизация личностного и творческого потенциала, развитие умений по применению полученных знаний в практической и профессиональной деятельности.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных видах жизнедеятельности
ОК-5	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-12	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

1. Введение в предмет. Культурная политика как предмет современных социальных исследований (ОК-5)
2. Трактовка понятия «культурная политика» в федеральных, отраслевых и региональных законодательных актах (ОК-4)
3. Международная экспертная оценка культурной политики России (ОК-5)
4. Законодательно-нормативная база культурной политики РФ (ОК-4)
5. Субъект и объект культурной политики (ПК-12)
6. Основные направления реализации культурной политики (ОК-4)
7. Особенности современной национально-культурной политики России (ПК-12)

## **Б1.В.ДВ.01.01 СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ**

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Социальные коммуникации в библиотечном деле» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальные коммуникации в библиотечном деле» является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.01.01 для бакалавров ЗФО. Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блоков Б1.Б. и Б1.В и непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Философия», «Документоведение», «Библиотековедение», «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель** дисциплины «Социальные коммуникации в библиотечном деле» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области социальных коммуникаций и реализации их в библиотечной деятельности.

#### **Задачи курса:**

- осмысление библиотечно-информационной деятельности как разновидности социально-коммуникационной деятельности, а библиотечно-информационных учреждений как коммуникационных центров;
- осмысление эволюции социальных коммуникаций и сочетания книжности с мультимедийной культурой;
- определение социальной миссии библиотек в техногенном информационном обществе.

### 1.4. Формируемые компетенции

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОК-7	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-4	Готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-19	Готовность к социальному партнерству
ПК-33	Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

#### **Введение**

#### **Раздел I. Начало теории социальных коммуникаций.**

- 1.1. Понятие, типы реальностей и типы коммуникаций (ОК-7).
- 1.2. Смысловая социальная коммуникация, информация и коммуникация (ОК-7, ОПК-4)
- 1.3. Функции естественного языка и речи (ОК-6, ОПК-4)

#### **Раздел II. Коммуникационная деятельность.**

- 2.1. Субъекты коммуникационной деятельности в пространстве культуры (ОК-6, ОК-7, ПК-19 ПК-33).
- 2.2. Формы, виды, уровни коммуникационной деятельности (ОК-7, ПК-19, ПК-33).

#### **Раздел III. Социальная память.**

- 3.1. Смысловая память и мнемические действия (ОК-6)
- 3.2. Структура национальной памяти (ОПК-4)
- 3.3. Проекты и проблемы общечеловеческой памяти (ОК-6, ПК-19)

#### **Раздел IV. Эволюция социальной коммуникации.**

- 4.1. Хронология общественных коммуникационных систем (ОК-7).
- 4.2. Основные этапы развития социальных коммуникаций (ОК-7).

## **Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Право интеллектуальной собственности» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень бакалавриата, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г., № 1001; разработана на кафедре социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Хабаровский государственный институт культуры».

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Право интеллектуальной собственности» (индекс Б1.В.ДВ.01.02.) относится к вариативной части профессионального цикла подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина раскрывает ключевые проблематики в области правовых основ интеллектуальной собственности. Дисциплина тесно связана с такими базовыми дисциплинами учебного плана, как «Основы правовых знаний» и «Правовое обеспечение БИД»

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

**Цель** освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области правового обеспечения функционирования института интеллектуальной собственности в сфере культурной жизни как важной составляющей функционирования данной области вообще.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>общекультурные компетенции</b>
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2	готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-32	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Право интеллектуальной собственности как комплексное явление.**

Общие положения о праве интеллектуальной собственности. Общая характеристика интеллектуальных прав (ОК-4; ОПК-2; ПК-12)

#### **Раздел 2. Правовая охрана отдельных объектов интеллектуальной собственности.**

Правовая охрана отдельных объектов интеллектуальной собственности (ОК-4; ОПК-2; ПК-12)

## **Б1.В.ДВ.02.01 ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа по дисциплине «Электронные библиотеки» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Электронные библиотеки» является дисциплиной вариативной части учебного плана (блока Б1.В.ДВ.02.01).

Дисциплина «Электронные библиотеки» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле», «Региональные информационные ресурсы».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Электронные библиотеки» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики формирования и использования информационных ресурсов электронных библиотек.

### **1.4. Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

1. Теоретические основы и история развития электронных библиотек, состав, виды, свойства (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32)
2. Международные и национальные электронные библиотеки (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32)
3. Отечественные электронные библиотеки: формирование и использование (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32)
4. Электронно-библиотечные системы для отрасли образования (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32)

## **Б1.В.ДВ.02.02 КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СЕТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа по дисциплине «Корпоративные библиотечные сети» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Корпоративные библиотечные сети» является дисциплиной вариативной части (блока Б1.В.ДВ.02.01) учебного плана.

Дисциплина «Корпоративные библиотечные сети» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле», «Региональные информационные ресурсы».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Корпоративные библиотечные сети» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики формирования и корпоративных библиотечных систем.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-35	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

1. Значение и виды корпоративных библиотечно-информационных систем (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
2. Библиотечные системы корпоративной каталогизации (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
3. Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
4. Технологические принципы построения РКБИС (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)

## **Б1.В.ДВ.03.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА МЕНЕДЖЕРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура менеджера библиотечно-информационной деятельности» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационная культура менеджера БИД» является вариативной дисциплиной базовой части (блок Б1.В.ДВ.03.01) для бакалавров со сроком обучения 4 года 11 месяцев (ЗФО).

Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.Б. и непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «АСПИ», «Книговедение».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Информационная культура менеджмента БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики информационной деятельности библиотечного менеджера.

#### **Задачи курса:**

- формирование знаний о теоретических основах информационной культуры;
- формирование навыков информационной деятельности менеджера библиотечно-информационной деятельности;
- формирование знаний, умений и навыков по информационному обеспечению управленческой деятельности менеджера БИД;
- совершенствование практической готовности и навыков пользования современными информационными ресурсами.

### **1.4. Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-4	Готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации.
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-12	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.
ПК-19	Готовностью к социальному партнерству.

## **1.5. Краткое содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Структура и содержание информационной культуры менеджера БИД**

- 1.1. Информационная культура современного руководителя (ОК-11, ОПК-6, ПК-19).
- 1.2. Информационная культура менеджера: сущность понятия (ОПК-4, ОПК-6, ПК-19).
- 1.3. Характеристика профессиональных информационных ресурсов (ОК-11, ОПК-4).

### **Раздел 2. Виды информационной деятельности менеджера**

- 2.1. Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры менеджера (ПК-12, ПК-19).
- 2.2. Технология поиска и обработки профессиональной информации менеджера БИД (ОК-11, ПК-12)

### **Раздел 3. Формирование информационной культуры менеджера БИД**

- 3.1. Основные компоненты формирования информационной культуры менеджера БИД (ОК-11, ОПК-4)

## **Б1.В.ДВ.03.02 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ В БИБЛИОТЕКЕ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Деловое общение в библиотеке» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Современный этап развития высшего библиотечно-информационного образования предполагает введение компетентного подхода, направленного на подготовку конкурентоспособных, мобильных специалистов, готовых к постоянным изменениям, обладающих инициативностью, способностью к самообразованию. Такому специалисту предстоит работать в «открытой» библиотеке, обслуживающей самые разные категории читателей и пользователей, контактирующей с властными структурами и представителями бизнеса; пенсионерами, молодыми матерями и домохозяйками, студентами и школьниками. Естественно, что одним из направлений деятельности библиотеки является ее коммуникативная деятельность, а библиотечный специалист должен быть компетентен в области общения с различными представителями современного социума. Неслучайно, таким образом, наличие в учебном плане подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности дисциплины «Деловое общение в библиотеке».

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок дисциплин по выбору. Курс опирается на ранее усвоенные базовые дисциплины «Библиотечноеведение», «Управление библиотечным делом», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

**Цель курса:** формирование у студентов системного представления о коммуникативном процессе в условиях библиотечной деятельности, необходимых знаний,

законов и барьеров общения; психологических особенностей взаимодействия с различными категориями пользователей библиотеки; с помощью самомаркетинга продиагностировав свой коммуникативный потенциал.

**Задачи курса:** изучить социально-психологические основы делового общения в библиотеке; обеспечить знания, умения и навыки общения с различными категориями читателей и пользователей библиотеки; сформировать умения предупреждения конфликтных ситуаций и, в случае их возникновения, грамотного разрешения конфликтов; с помощью практических упражнений развить у студентов основные качества компетентного коммуникатора.

#### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-4	готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-12	готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-16	готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала
ПК-19	готовность к социальному партнёрству
ПК-35	готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

#### 1.5. Краткое содержание дисциплины

1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности библиотекаря. Уровни общения ОПК-4; ПК-12; ПК-16; ПК-19; ПК-35
2. Механизмы и эффекты восприятия личности в общении. ОПК-4; ПК-12; ПК-16; ПК-19; ПК-35
3. Виды и стили общения. Ролевые позиции библиотекаря и его партнера по общению. ОПК-4; ПК-12; ПК-16; ПК-19; ПК-35
4. Типы читателей и особенности общения с ними. ОПК-4; ПК-12; ПК-16; ПК-19; ПК-35
5. Вербальные формы общения. Ораторское мастерство библиотекаря ОПК-4; ПК-12; ПК-16; ПК-19; ПК-35
6. Невербальное общение ОПК-4; ПК-12; ПК-16; ПК-19; ПК-35
7. Манипулятивное общение в условиях библиотечной деятельности ОПК-4; ПК-12; ПК-16; ПК-19; ПК-35
8. Конфликты в библиотеке. Стратегия выхода из конфликтных ситуаций ОПК-4; ПК-12; ПК-16; ПК-19; ПК-35
9. Деловой этикет и его влияние на коммуникативную компетентность библиотекаря. Профессиональный такт библиотекаря. ОПК-4; ПК-12; ПК-16; ПК-19; ПК-35



## **Б1.В.ДВ.04.01 УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Управление библиотечными технологиями» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление библиотечными технологиями» является вариативной дисциплиной базовой части блока Б1 (Б1.В.ДВ.04.01) для бакалавров со сроком обучения 4 года 11 месяцев (ЗФО).

Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1. и непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Библиотековедение», «Управление библиотечным делом».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Управление библиотечными технологиями» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

#### **Задачи курса:**

- изучение методологических основ технологии библиотечно-информационной деятельности;
- формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по управлению технологии библиотечно-информационной деятельности;
- освоение современных подходов к управлению библиотечными технологиями и организации библиотечного производства;
- выработка у бакалавров способности решать технологические и управленческие задачи с использованием инструментария менеджмента в библиотечно-информационной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций по использованию нормативных правовых документов, разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации в библиотечно-информационной деятельности.

### **1.4. Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-12	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-13	Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.
ПК-35	Готовностью освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг
ПК-36	Готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

## **1.5. Краткое содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Библиотечная технология как объект управления**

- 1.1. Введение. Теоретические основы управления библиотечными технологиями (ПК-12)
- 1.2. Библиотека как технологическая система (ПК-13, ПК-32)
- 1.3. Менеджер БИД (ПК-32)

### **Раздел 2. Управление основными процессами библиотечной деятельности**

- 2.1. Основные процессы БИД (ПК-13, ПК-14, ПК-35)
- 2.2. Управление библиотечно-информационными ресурсами (ПК-12, ПК-32, ПК-35)
- 2.3. Обеспечение библиотечных технологий регламентирующими документами (ПК-32)

### **Раздел 3. Технологии управления библиотечным производством**

- 3.1. Технологическое проектирование библиотечных процессов (ПК-13, ПК-14)
- 3.2. Оценка эффективности библиотечной технологии (ПК-14, ПК-36)
- 3.3. Организация управления библиотечным производством (ПК-12, ПК-13)

## **Б1.В.ДВ.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ СОХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТНЫХ РЕСУРСОВ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент сохранения документных ресурсов» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент сохранения документных ресурсов» является дисциплиной по выбору учебного плана (Б1.В.ДВ.04.02) для бакалавров со сроком обучения 4 г. 11 месяцев (ЗФО).

Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.В. и непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Управление библиотечным делом», «Управление библиотечными технологиями» и др.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** «Менеджмент сохранения документных ресурсов» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области технологий библиотечного менеджмента и реализации их в практике работы библиотеки.

Дисциплина охватывает комплекс проблем в области сохранения документных ресурсов и безопасности библиотек, включая базовые понятия и информационно-регламентирующие документы; международные и национальные программы в этой сфере. В соответствии с этим освоение данной дисциплины предполагает решение следующих задач: освоение теории сохранения фондов и её организационных основ (в т.ч. деятельность Федерального центра консервации, соответствующих центров и служб региональных библиотек, перспективы развития корпоративных служб); владение методикой экспертизы и мониторинга состояния документного фонда; познание факторов, влияющих на сохранность документных ресурсов: мер превентивной консервации, включая фазовую консервацию; технологию консервации документов (в т.ч. с использованием компьютерных технологий); создание страхового фонда; сохранение его

в экстремальных ситуациях; специфику хранения источников информации на небумажных носителях и электронных документов.

#### **1.4. Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-34	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

#### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Теоретические основы менеджмента сохранения документных ресурсов**

1.1. Менеджмент сохранения документных ресурсов; сущность понятия (ПК-34).

1.2. Технологические основы сохранения документных ресурсов (ПК-34).

##### **Раздел 2. Документационное обеспечение сохранности документных ресурсов.**

2.1. Федеральные нормативные правовые акты, регулирующие сохранность документных ресурсов библиотеки (ПК-34).

2.2. Локальные правовые акты о документных ресурсах (ПК-34).

2.3. Фонд книжных памятников: формирование, сохранение, использование (ПК-34).

### **Б1.В.ДВ.05.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БИБЛИОТЕКАХ**

#### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Технологический менеджмент в библиотеках» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологический менеджмент в библиотеках» является курсом по выбору учебного плана (Б1.В.ДВ.05.01) для бакалавров ЗФО.

Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.В. и непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле», «Управление библиотечным делом», «Управление библиотечными технологиями».

#### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Технологический менеджмент в библиотеках» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области технологий библиотечного менеджмента и реализации их в практике работы библиотеки.

##### **Задачи курса:**

- изучение концептуальных основ и методологии системы технологического менеджмента в библиотеках;
- формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по использованию технологий менеджмента в практике управления библиотекой;
- освоение современных подходов к управлению библиотечными технологиями и организации библиотечного производства;

– выработка у бакалавров способности решать технологические и управленческие задачи с использованием инструментария менеджмента в библиотечно-информационной деятельности;

– формирование профессиональных компетенций по использованию нормативных правовых документов, разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации в библиотечно-информационной деятельности.

#### **1.4. Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОПК</b>	<b>общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-12	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-17	Способность управлять профессиональными инновациями

#### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

**Раздел I. Основы технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности.**

1.1. Технологический менеджмент как управленческая концепция (ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК-17)

1.2. Технологическая подготовка информационного производства (ОПК-1, ПК-12)

**Раздел II. Организация библиотечных технологий по производству библиотечно-информационных продуктов и услуг.**

2.1. Нормирование производственных процессов БИД (ПК-1, ПК-17)

2.2. Организация сервисной деятельности по производству библиотечно-информационных продуктов и услуг (ОПК-1, ОПК-2)

### **Б1.В.ДВ.05.02 ДОСУГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКЕ**

#### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Досуговые технологии в библиотеке» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Досуговые технологии в библиотеке» является дисциплиной по выбору вариативной части (блока Б1.В.ДВ.05.02)

Курс опирается на знания, полученные в рамках дисциплин базовой части («Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационное

обслуживание», «Библиотечное обслуживание»), и продолжает развивать компетенцию обучающихся в предоставлении перспективного ассортимента продуктов и услуг для библиотек.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель** дисциплины «Досуговые технологии в библиотеке» - познакомить студентов с основами досуговедения и сформировать навыки использования досуговых технологий в практике работы библиотек.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК-2	готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-19	готовностью к социальному партнерству
ПК-35	готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

1. Введение в курс. Социальная сущность досуга и его значение (ОПК-2; ПК-19; ПК-35)
2. Основные периоды развития досуговой деятельности российских библиотек (ОПК-2; ПК-19; ПК-35)
3. Виды и формы организации культурного досуга населения. Сущность библиотечного досуга и особенности его организации (ОПК-2; ПК-19; ПК-35)
4. Массовые мероприятия библиотек как форма организации досуга населения (ОПК-2; ПК-19; ПК-35)
5. Диалоговые формы досуговых мероприятий библиотек.(ОПК-2; ПК-19; ПК-35)
6. Библиотечные клубы по интересам как форма организации досуга населения (ОПК-2; ПК-19; ПК-35)
7. Особенности организации интеллектуальных игровых программ в библиотеке (ОПК-2; ПК-19; ПК-35)
8. Правила оформления сценария библиотечного мероприятия (ОПК-2; ПК-19; ПК-35)
9. Технология подготовки конкурсных программ в библиотеке (ОПК-2; ПК-19; ПК-35)

## Б1.В.ДВ.06.01 РЕГИОНАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Региональные информационные ресурсы» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональные информационные ресурсы» является дисциплиной по выбору (блока Б1.В.ДВ.06.01).

Дисциплина «Региональные информационные ресурсы» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле», «Отраслевые информационные ресурсы», «Электронные

библиотеки», «Мировые информационные ресурсы».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель** дисциплины «Региональные информационные ресурсы»—обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования региональных информационных ресурсов.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-35	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Состав и структура региональных информационных ресурсов

1.1. Введение. Теоретические основы понятия «региональные информационные ресурсы» (ОК-11, ПК-32, ПК-35)

1.2. Региональные информационные ресурсы отрасли культуры (ОК-11, ПК-32, ПК-35)

#### Раздел 2. Региональные информационные ресурсы библиотек

2.1. Краеведческие ресурсы библиотек (ОК-11, ПК-32, ПК-35)

2.2. Краеведческие ресурсы библиотек Дальневосточного региона (ОК-11, ПК-32, ПК-35)

## Б1.В.ДВ.06.02 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Автоматизированные библиотечные информационные системы» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные библиотечные информационные системы» является дисциплиной по выбору (блока Б1.В.ДВ.06.02).

Дисциплина «Автоматизированные библиотечные информационные системы» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле», «Отраслевые информационные ресурсы», «Электронные библиотеки».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель** дисциплины «Автоматизированные библиотечные информационные системы» – обеспечить обучающихся профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования

автоматизированных информационных систем.

#### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-35	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

#### 1.5. Краткое содержание дисциплины

##### Раздел 1. Теоретические основы создания и функционирования автоматизированных библиотечных информационных систем

- 1.1. Теоретические основы дисциплины «Автоматизированные библиотечные информационные системы» (АБИС) (ОК-11, ПК-32, ПК-35)
- 1.2. Современное состояние автоматизации библиотек в России и за рубежом (ОК-11, ПК-32, ПК-35)

##### Раздел 2. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения

- 2.1. Автоматизированная библиотека как интегральная документально-фактографическая система (ОК-11, ПК-32, ПК-35)
- 2.2. Корпоративные библиотечно-информационные системы (КБИС) (ОК-11, ПК-32, ПК-35)

### **Б1.В.ДВ.07.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ**

#### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле» является дисциплиной по выбору (блока Б1.В.ДВ.07.01).

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» «Электронные библиотеки», «Автоматизированные библиотечные информационные системы».

#### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель** дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле» – обеспечить обучающихся профессионально значимыми

специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационно-коммуникационных технологий.

#### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК</b>	<b>общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-35	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

#### 1.5. Краткое содержание дисциплины

##### Раздел 1. Теоретические основы информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в библиотечно-информационной деятельности

1.1. История, компонентная структура и тенденции развития ИКТ в библиотечном деле (ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)

1.2. Типология и технология предоставления электронных услуг библиотеки(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)

##### Раздел 2. Применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечных процессах

2.1. Интегрированные библиотечно-информационные технологии(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)

2.2. Применение интернет-технологий в библиотечных процессах (ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)

##### Раздел 3. Интегрированные технологии создания электронных информационных ресурсов

3.1. Основы формирования электронных информационных ресурсов библиотек (ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)

3.2. Технологии создания электронных информационных ресурсов(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)

### **Б1.В.ДВ.07.02 ТЕХНОЛОГИЯ ЧИТАТЕЛЬСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА**

#### 1.1. Наименование дисциплины.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Технология читательского развития детей и юношества» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная дисциплина является курсом по выбору, одним из вариативных курсов данного профиля подготовки, в нем рассматриваются исторические, теоретические,



методические, технологические и организационные аспекты библиотечного обслуживания детей и юношества.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана и является курсом по выбору. Основывается на дисциплинах: «Библиотекведение», «Библиотечный фонд», «Библиографведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Аналитико-синтетическая переработка информации»; поддерживается курсом: «Библиотечное обслуживание», «Информационное обслуживание», «Социологические исследования БИД», «Отраслевые информационные ресурсы»; предваряет дисциплины: «Маркетинговые исследования библиотечно-информационной деятельности».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение теории и практики работы с читателями в детских и юношеских библиотеках. В процессе изучения рассматриваются психолого-педагогические проблемы руководства чтением детей в библиотеке, осваивается теория и методика руководства чтением детей и юношества. Воспитательной задачей курса является формирование творческого подхода в процессе руководства чтением детей и юношества.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
<b>ОК-11</b>	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией.
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-33	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-35	готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества

1.1. Введение в курс. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества в современных условиях общественного развития ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-35

1.2. Эволюция теории и методики руководства чтением детей и юношества ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-35

1.3. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества и развитие личности. Понятие социализации. ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-32, ПК-35

1.4. История и современное состояние изучение чтения и читателей детей в библиотеке. ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

1.5. Типология читателей – детей и юношества как пользователей библиотек. ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

## **Раздел 2. Дифференцированное обслуживание читателей детей и юношества в библиотеках**

2.1. Возрастные особенности и методы читательского развития дошкольников. ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

2.2. Возрастные особенности и методы читательского развития младших школьников. ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

2.3. Возрастные особенности и методы читательского развития подростков/ юношества ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

2.4. Работа с руководителями детского чтения в библиотеке. ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

2.5. Методика работы с семьей в библиотеке (индивидуальные, массовые формы работы). ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

2.6. Специфика современного библиотечного обслуживания детей-инвалидов. ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

## **Раздел 3. Особенности технологий читательского развития детей и юношества в библиотеках**

3.1. Основные направления индивидуального библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества в библиотеках. ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

3.2. Групповое и массовое обслуживание детей и юношества как пользователей библиотек. ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом. ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

3.4. Библиотекарь и пользователь: грани сотрудничества ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

## **Б.1.В.ДВ.08.01 КНИГОВЕДЕНИЕ**

### **1.1. Наименование дисциплины.**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Книговедение» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Книговедение» (Б.1.В.ДВ.08.01) относится к дисциплинам по выбору вариативной части (ДВ.8) подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления документным фондом. Дисциплина связана с базовыми дисциплинами учебного плана, такими как: «Библиотековедение» (Б1.Б14), «Библиографоведение» (Б1.Б.15), «Библиотечный фонд» (Б.1.Б.18). Кроме того, этот курс связан и с дисциплинами вариативной части: «Документационное обеспечение управления» (Б.1.В.07), «Документоведение» (индекс Б1.Б.13).

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании. Работа в библиотеке требует умения специалистов работать с книгой как материальным носителем информации, знать структуру книги, основы книгоиздательской деятельности, историю книжного дела. Поэтому **основной целью** дисциплины является формирование фундаментальных, системных знаний о понятии «книга», совершенствовать эти знания.

Проблематика курса предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

**Основные задачи:** изучить основные методы исследований, в области книжного дела, становление и современное состояние данной науки, раскрыть общественную роль книги и её социальные функции; рассмотреть книговедение в структуре документоведения, историю и современное состояние книжного дела в России и за рубежом.

В результате изучения курса студент должен:

**знать:**

- этапы развития науки о книге, историю её становления;
- основные способы книгоиздания документоведения;
- структуру книги.

**уметь:**

- классифицировать внешнюю и внутреннюю конструкцию книги
- определять вид книги;
- эффективно использовать книги в соответствии с их целевым и читательским назначением.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Введение в курс

- 1.1. Объект, предмет и задачи книговедения (ОПК-2, ПК-32)
- 1.2. Внешняя и внутренняя конструкция книги. Виды издания (ОПК-2, ПК-32)
- 1.3. Историография книговедения (ОПК-2, ПК-32)
- 1.4. Методы книговедения (ОПК-2, ПК-32)

#### Раздел 2. Основные этапы книгоиздания

- 2.1. Книжная культура России IX-XV1 вв. (ОПК-2, ПК-32)
- 2.2. Книжная культура в эпоху Петра I (ОПК-2, ПК-32)
- 2.3. Книжная культура России 18 века - начала 20 века (ОПК-2, ПК-32)
- 2.4. Начало советского книгоиздания (ОПК-2, ПК-32)
- 2.5. Книжное дело в годы Великой Отечественной войны (ОПК-2, ПК-32)
- 2.6. Современное состояние книжного дела в России. Книга 21 века (ОПК-2, ПК-32)

## **Б.1.В.ДВ.08.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА БИБЛИОТЕКАРЯ**

### **1.1. Наименование дисциплины.**

Рабочая учебная программа по дисциплине Б.1.В.ДВ.08.02 «Профессиональная этика библиотекаря» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В данной дисциплине рассматриваются основные этические аспекты работы в библиотеках.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок вариативных дисциплин. Курс опирается на ранее усвоенные базовые дисциплины «Библиотечноеведение», «Управление библиотечным делом», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

**Целью** освоения дисциплины «Профессиональная этика библиотекаря» является формирование фундаментальных, системных знаний о способности и готовности выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации в деятельности библиотечно-информационных учреждений. Изучение проблематики предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у будущих специалистов нравственные установки профессиональной деятельности;
- привить элементы культуры общения с пользователем библиотеки;
- изучить основы библиотечной профессии, познакомиться с нормативными аспектами профессиональной этики библиотекаря.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	Общекультурные компетенции
ОК-8	Способность к самоорганизации и самообразованию
<b>ОПК</b>	общепрофессиональные компетенции
ОПК-4	готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
<b>ПК</b>	профессиональные компетенции
ПК-12	готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-19	готовность к социальному партнёрству
ПК-33	Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

1. Теоретические основы профессиональной этики (ОК-8, ОПК-4, ПК-12, ПК-33)
2. Библиотечная профессионалогия в разработке нравственной модели специалиста (ПК-19)
3. Профессиональное сознание библиотекаря (ОК-8, ОПК-4, ПК-12, ПК-33)
4. Библиотечная соционика (ОК-8, ОПК-4, ПК-12, ПК-33)
5. Имидж современного библиотекаря (ОК-8, ОПК-4, ПК-12, ПК-33)
6. Нормы библиотечной этики (ОК-8, ОПК-4, ПК-12, ПК-33)
7. Этика руководителя библиотеки (ОК-8, ОПК-4, ПК-12, ПК-33)

## Б1.В.ДВ.09.01 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

### 1.1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Общая физическая подготовка» (Б1.В.ДВ.09.01) входит в элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту образовательной программы и предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к вариативной части учебного плана, способствует умению правильно использовать методы и средства физической культуры для укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Также дисциплина направлена на подготовку студента к выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-9	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-19	Готовность к социальному партнерству

### 1.5. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Методико-практический раздел

- 1.1. Самоконтроль за состоянием здоровья в процессе занятий физической подготовкой (ОК-9; ПК-19)
- 1.2. Гигиенические средства восстановления и повышения работоспособности (ОК-9; ПК-19)

#### **Раздел 2. Легкая атлетика**

- 2.1. Обучение технике выполнения низкого, среднего и высокого стартов (ОК-9; ПК-19)
- 2.2. Обучение технике выполнения прыжка в длину с разбега (ОК-9; ПК-19)
- 2.3. Обучение технике выполнения барьерного бега (ОК-9; ПК-19)
- 2.4. Метание спортивного снаряда весом 150 г, 500 г, 700 г (ОК-9; ПК-19)

#### **Раздел 3. Методико-практический раздел**

- 3.1. Оценка показателей общего состояния и самочувствия (ОК-9; ПК-19)
- 3.2. Основы методики самомассажа (ОК-9; ПК-19)
- 3.3. Формы организации физической активности в период экзаменационной сессии (ОК-9; ПК-19)

#### **Раздел 4. Гимнастика**

- 4.1. Строевые упражнения (ОК-9; ПК-19)
- 4.2. Оздоровительная гимнастика (ОК-9; ПК-19)
- 4.3. Упражнения на гимнастических снарядах (ОК-9; ПК-19)
- 4.4. Акробатические упражнения (ОК-9; ПК-19)
- 4.5. Упражнения художественной и ритмической гимнастики (ОК-9; ПК-19)

#### **Раздел 5. Методико-практический раздел**

- 5.1. Основы самостоятельного составления индивидуальных оздоровительных программ в избранном виде физической активности (ОК-9; ПК-19)
- 5.2. Контроль за весом тела (ОК-9; ПК-19)
- 5.3. Методика корригирующей гимнастики для глаз (ОК-9; ПК-19)

#### **Раздел 6. Гандбол**

- 6.1. Индивидуальная тактическая подготовка (ОК-9; ПК-19)
- 6.2. Групповая тактическая подготовка (ОК-9; ПК-19)

#### **Раздел 7. Методико-практический раздел**

- 7.1. Технические средства и тренажеры на занятиях физической подготовкой (ОК-9; ПК-19)
- 7.2. Вспомогательные гигиенические средства повышения и восстановления работоспособности (ОК-9; ПК-19)

#### **Раздел 8. Настольный теннис**

- 8.1. Техническая и тактическая подготовка игроков (ОК-9; ПК-19)

#### **Раздел 9. Методико-практический раздел**

- 9.1. Средства физической культуры в регулировании работоспособности (ОК-9; ПК-19)

#### **Раздел 10. Подвижные игры**

- 10.1. Игры с элементами бег (ОК-9; ПК-19)
- 10.2. Игры с прыжками (ОК-9; ПК-19)
- 10.3. Игры с использованием мячей (ОК-9; ПК-19)

#### **Раздел 11. Методико-практический раздел**

- 11.1. Медико-биологические и методические основы современной физической подготовки (ОК-9; ПК-19)

#### **Раздел 12. Волейбол**

- 12.1. Техника выполнения нижнего приема (ОК-9; ПК-19)
- 12.2. Техника выполнения верхнего приема (ОК-9; ПК-19)
- 12.3. Техника выполнения нижней прямой подачи (ОК-9; ПК-19)
- 12.4. Техника выполнения верхней прямой подачи (ОК-9; ПК-19)
- 12.5. Техника выполнения нижней прямой подачи (ОК-9; ПК-19)
- 12.6. Обучение групповым взаимодействиям (ОК-9; ПК-19)
- 12.7. Обучение техники передачи в прыжке (ОК-9; ПК-19)

## **Б1.В.ДВ.09.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Дисциплина «Адаптивная физическая подготовка» (Б1.В.ДВ.09.02) входит в элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту образовательной программы и предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Курс относится к вариативной части учебного плана, способствует умению правильно использовать методы и средства физической культуры для укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование знаний о восстановлении (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической подготовки, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья

### **1.4. Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенций</b>
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>Профессиональная компетенция</b>
ПК-19	Готовность к социальному партнерству

### **1.5. Краткое содержание**

#### **Раздел 1. Методико-практический раздел**

1.1. Самоконтроль за состоянием здоровья в процессе занятий физической подготовкой (ОК-8; ПК-19)

1.2. Гигиенические средства восстановления и повышения работоспособности (ОК-8; ПК-19)

#### **Раздел 2. Бадминтон**

2.1. Техническая подготовка игроков (ОК-8; ПК-19)

#### **Раздел 3. Методико-практический раздел**

3.1. Оценка показателей общего состояния и самочувствия (ОК-8; ПК-19)

3.2. Основы методики самомассажа (ОК-8; ПК-19)

3.3. Формы организации физической активности в период экзаменационной сессии (ОК-8; ПК-19)

#### **Раздел 4. Гимнастика**

4.1. Строевые упражнения (ОК-8; ПК-19)

4.2. Оздоровительная гимнастика (ОК-8; ПК-19)

- 4.3. Упражнения на гимнастических снарядах (ОК-8; ПК-19)
- 4.4. Акробатические упражнения (ОК-8; ПК-19)
- 4.5. Упражнения художественной и ритмической гимнастики (ОК-8; ПК-19)

#### **Раздел 5. Методико-практический раздел**

- 5.1. Основы самостоятельного составления индивидуальных оздоровительных программ в избранном виде физической активности (ОК-8; ПК-19)
- 5.2. Контроль за весом тела (ОК-8; ПК-19)
- 5.3. Методика корригирующей гимнастики для глаз (ОК-8; ПК-19)

#### **Раздел 6. Способы двигательных действий**

- 6.1. Изучение способов проведения самостоятельных занятий по физической культуре (ОК-8; ПК-19)
- 6.2. Оценка эффективности занятий физической культурой (ОК-8; ПК-19)

#### **Раздел 7. Методико-практический раздел**

- 7.1. Технические средства и тренажеры на занятиях физической подготовкой (ОК-8; ПК-19)
- 7.2. Вспомогательные гигиенические средства повышения и восстановления работоспособности (ОК-8; ПК-19)

#### **Раздел 8. Настольный теннис**

- 8.1. Техническая и тактическая подготовка игроков (ОК-8; ПК-19)

#### **Раздел 9. Методико-практический раздел**

- 9.1. Средства физической культуры в регулировании работоспособности (ОК-8; ПК-19)

#### **Раздел 10. Подвижные игры**

- 10.1. Игры с элементами бег (ОК-8; ПК-19)
- 10.2. Игры с прыжками (ОК-8; ПК-19)
- 10.3. Игры с использованием мячей (ОК-8; ПК-19)

#### **Раздел 11. Методико-практический раздел**

- 11.1. Медико-биологические и методические основы современной физической подготовки (ОК-8; ПК-19)

#### **Раздел 12. Волейбол**

- 12.1. Техника выполнения нижнего приема (ОК-8; ПК-19)
- 12.2. Техника выполнения верхнего приема (ОК-8; ПК-19)
- 12.3. Техника выполнения нижней прямой подачи (ОК-8; ПК-19)
- 12.4. Техника выполнения верхней прямой подачи (ОК-8; ПК-19)
- 12.5. Техника выполнения нижней прямой подачи (ОК-8; ПК-19)
- 12.6. Обучение групповым взаимодействиям (ОК-8; ПК-19)
- 12.7. Обучение техники передачи в прыжке (ОК-8; ПК-19)

## **Б1.В.ДВ.09.03 СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Дисциплина «Спортивная подготовка» (Б1.В.ДВ.09.03) входит в элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту образовательной программы и предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**



Курс относится к вариативной части учебного плана, способствует умению правильно использовать методы и средства физической культуры для совершенствования умений и навыков и достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Также он направлен на подготовку студента к выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – достижение максимально возможного уровня технико-тактической, физической и психологической подготовленности формирование и развитие функциональных возможностей организма в избранном виде спорта.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенций
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-9	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>Профессиональная компетенция</b>
П-19	Готовность к социальному партнерству

## ФТД.В.01 ХОРОВОЙ КЛАСС

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Хоровой класс» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» (уровень бакалавриата), разработана на кафедре народного искусства и дирижирования Хабаровского государственного института культуры.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Хоровой класс» является факультативной дисциплиной и своей задачей ставит расширение знаний, умений и навыков по общекультурным и профессиональным компетенциям направления. Учебный процесс в «Хоровом классе» прививает уважение и любовь к массовому хоровому пению, черпающему свои корни в народной песне, самобытности музыкального исполнения, обеспечивает постоянный рост певца хора.

На занятиях «Хоровой класс» ведется работа по формированию музыкально-эстетической культуры, расширению музыкального кругозора, развитие творческих навыков хорового исполнительства посредством изучения лучших образцов хоровой музыки отечественных и зарубежных композиторов, народного песенно-хорового творчества.

Развитие исполнительской вокально-хоровой культуры происходит в единстве технических задач: певческая установка, дыхание, звукообразование и звуковедение, дикция, динамика.

В ходе учебных занятий решаются и концертно-исполнительские задачи в творческой жизни вуза, в том числе организация концертных выступлений учебного хора с целью развития исполнительской культуры, осуществления музыкально-просветительской деятельности в сфере народного художественного творчества.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Целью** настоящего курса является подготовка высококвалифицированного специалиста в области культуры и искусства. В ходе ее достижения решаются **задачи**:

- развитие природной музыкальности и воспитание художественного вкуса;
- овладение практическими навыками и умениями хорового пения и в его структурных ячейках;
- практическое овладение навыками и умениями выразительного сценического поведения.

#### **1.4. Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-8	способность к самоорганизации и самообразованию
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-19	готовность к социальному партнерству

#### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

1. Овладение особенностями хорового пения, основы распевания, пения в унисон, обучение на основе интонационного строя разговорной речи (ОК-8; ПК-19)
2. Освоение пения в хоровом ансамбле, пение с элементами многоголосия, пения на сцене, способность работы с микрофонами в звукозаписывающей студии (ОК-8; ПК-19)

### **ФТД.В.02 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА РОССИИ**

#### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «История и культура Дальнего Востока России» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (уровень бакалавриата) по профилю «Менеджер библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Курс относится факультативной части учебного цикла (ФТД.В.02), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.Б, способствует развитию знаний об историко-культурных этапах развития региона, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «История и культура Дальнего Востока России» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «История», «Культурология», «Философия».

#### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – систематизация обширного теоретико-практического материала по ключевым вопросам историко-культурного развития региона, а также ознакомить студентов с культурно-историческим своеобразием Дальнего Востока России и его роли в мировой истории и культуре через систему социальных институтов, воспроизводящих собственными формами, методами и средствами культурные, образовательные, творческие и нравственные виды деятельности, соответствующие социально-ценностным ориентирам государства, регионов, формирование, активизация

личностного и творческого потенциала, развитие умений по применению полученных знаний в практической и профессиональной деятельности.

#### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-8	Способность к самоорганизации и самообразованию

#### 1.5. Краткое содержание дисциплины

1. Введение.  
Дальний Восток в период древности: каменный, бронзовый и железный век (ОК-2, ОК-8)
2. Дальний Восток в период средневековья (ОК-2, ОК-8)
3. Расширение восточных границ Русского государства в XVII в. И. Москвитин. (ОК-2, ОК-8)
4. Экспедиции русских казаков на Амур. Русско-китайские отношения в XVII в. (ОК-2, ОК-8)
5. Открытие русскими людьми Чукотки, Камчатки, Курильских островов и Русской Америки (ОК-2, ОК-8)
6. Социально-экономическое развитие Дальнего Востока в XVIII-первой половине XIX вв. (ОК-2, ОК-8)
7. Экспедиции Г.И. Невельского и региональная политика Н.Н. Муравьева. Присоединение Приамурья к России. Продажа Русской Америки. (ОК-2, ОК-8)
8. Российско-японские отношения в XIX в. Русско-японская война (1904-1905) и её итоги. (ОК-2, ОК-8)
9. Социально-экономическое развитие российского Дальнего Востока в конце XIX – начале XX вв. (ОК-2, ОК-8)
10. Развитие культуры российского Дальнего Востока (вторая половина XVII-начало XX вв.) (ОК-2, ОК-8)
11. Дальневосточный регион в период революции и гражданской войны (1917-1922 гг.) (ОК-2, ОК-8)
12. Дальний Восток СССР в 1923 -1939 гг.: история и культура (ОК-2, ОК-8)
13. Дальний Восток СССР в годы второй мировой войны 1939-1945 гг. (ОК-2, ОК-8)
14. Социально-экономическое развитие Дальнего Востока СССР в 1946-1991 гг. (ОК-2, ОК-8)
15. Развитие культуры Дальнего Востока СССР в 1946-1991 гг. (ОК-2, ОК-8)
16. История и культура Дальнего Востока РФ в 1991-2017 гг. (ОК-2, ОК-8)