

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.05.2023 г.

ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА

Уровень магистратуры
(2023 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
я и методология управления библиотечно-информационной деятельн

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р пед. наук, проф. Качанова Елена Юрьевна

Рабочая программа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1188)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 10 от 27.04.2023 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 17.05.2023 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

- методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.

Уметь:

- осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий.

Владеть:

- методами системного и критического анализа, стратегического управления.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

- методологию и методику проектного менеджмента.

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать проект полного цикла.

Владеть:

- технологией разработки и реализации проектов.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

- теорию и технологии межкультурного взаимодействия.

Уметь:

- применять технологии межкультурного взаимодействия.

Владеть:

- технологией межкультурного взаимодействия.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

- теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий.

Уметь:

- организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий.

Владеть:

- технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.

ОПК-1: Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

Знать:

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования.

Уметь:

- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере.

Владеть:

- исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.

ОПК-2: Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ**Знать:**

- теорию и методологию педагогики.

Уметь:

- применять педагогические технологии в сфере профессионального образования.

Владеть:

- педагогическими технологиями в сфере профессионального образования.

ОПК-3: Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности**Знать:**

- теорию и методологию профессиональной этики.

Уметь:

- руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности.

Владеть:

- социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.

ПК-1: Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности**Знать:**

- теоретические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД;
- методологические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД;
- практические основы разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД.

Уметь:

- проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам БИД.

Владеть:

- навыками проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам БИД.

ПК-2: Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек**Знать:**

- теоретические и практические основы научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек.

Уметь:

- проводить научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек.

Владеть:

- методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек.

ПК-3: Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности**Знать:**

- теоретические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;
- методологические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД;
- практические основы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

Уметь:

- использовать методы системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

Владеть:

- навыками системного анализа, экспертизы и модернизации технологических процессов в сфере БИД.

ПК-4: Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования**Знать:**

- теоретические основы разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в

БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;

- методологические основы разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;

- практические основы разработки, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования.

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать инновационные психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования.

Владеть:

- навыками разработки и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в БИД и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования.

ПК-5: Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности

Знать:

- методы-теоретические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД;

- методологические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД;

- практические основы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.

Уметь:

- использовать методы стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.

Владеть:

- навыками стратегического планирования, организации, проектирования, оптимизации, модернизации и нормативно-правового обеспечения БИД.

ПК-6: Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности

Знать:

- теоретические основы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;

- методологические основы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;

- практические основы экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

Уметь:

- осуществлять экспертную оценку информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

Владеть:

- навыками осуществления экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

ПК-7: Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере

Знать:

- теоретические основы организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Уметь:

- диагностировать и осуществлять развитие организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Владеть:

- навыками изучения и развития организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

ПК-9: Готов к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки

Знать:

- теоретико-методологические основы создания и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки.

Уметь:

- создавать открытую, психологически комфортную среду библиотеки.

Владеть:

- навыками создания и поддержания открытой, психологически комфортной среды библиотеки.

ПК-11: Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов

Знать:

- теоретические основы экспертной оценки и формирования информационных ресурсов;
- методические основы экспертной оценки и формирования информационных ресурсов;
- практические основы экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.

Уметь:

- осуществлять экспертную оценку и формирование документных ресурсов.

Владеть:

- навыками экспертной оценки и формирования документных ресурсов.

3. СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Подготовка к государственному экзамену /Раздел/				
Тема 1. Подготовка к государственному экзамену	3			
Подготовка к государственному экзамену /Ср/		108	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-11 УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.13 Л1.2 Л1.12 Л1.3 Л1.11 Л1.4 Л1.5 Л1.15 Л1.10 Л1.6 Л1.7 Л1.14 Л1.9 Л1.8Л2.1 Л2.6 Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.7

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен:

1. Становление и развитие библиотечного менеджмента как науки управления в библиотечном деле
2. Содержание и сущность менеджмента в библиотеке
3. Системный и ситуационный анализ в управлении библиотечной деятельностью
4. Особенности стратегического управления в библиотечном деле
5. Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы как часть мировой информационной инфраструктуры
6. Система управления персоналом, ее составляющие в библиотечном деле
7. Организация управления персоналом. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом в библиотечном деле
8. Кадровая политика как стратегия и основа управления персоналом. Государственная кадровая политика
9. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики
10. Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки
11. Создание комплексной медиаструктуры библиотеки
12. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управления качеством работы библиотечного учреждения
13. Эволюция теории организации и ее влияние на библиотечный менеджмент
14. Библиотека как организационная система: сущность, структура, управление
15. Эволюция методологических подходов к методической деятельности в библиотечном деле
16. Библиотека как субъект экономической деятельности
17. Инновационный менеджмент как новая методология методической деятельности в библиотечном деле
18. Методическая деятельность библиотечно-информационных учреждений в контексте реформирования системы управления
19. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения
20. Цели и содержание стратегического управления изменениями в библиотечном деле
21. Методологические основы социокультурного проектирования в библиотечном деле
22. Сущность технологии социокультурного проектирования и прогнозирования в библиотечном деле
23. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле в России и за рубежом. Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности
24. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки. Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга
25. Основные методологические принципы комплексных исследований книжного дела. Методы книговедения.
26. Технологический менеджмент как управленческая концепция
27. Статус библиотековедения, библиографоведения и книговедения. Эволюция взглядов на соотношение библиотековедения, библиографоведения и книговедения

28. Информационные исследования как функция библиотечно-информационной деятельности
29. Становление и развитие системы непрерывного библиотечно-информационного образования в России
30. Содержание и организация образования, обучения и воспитания в профессиональном учебном заведении
31. Педагогические и информационные технологии в преподавании библиотечно-информационных дисциплин
32. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации. Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике
33. Основы управления интернет-представительством библиотеки
34. Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий
35. Система управленческой информации библиотечно-информационного учреждения
36. Теория и методология библиотечной профессиологии. Профессиональная деятельность: основные виды. Методы описания профессии (специальности) в библиотечном деле
37. Профессиональные качества библиотечных специалистов и критерии успешности профессиональной деятельности
38. Профессиональное сознание библиотекаря, библиотечная этика и имидж библиотечной профессии, перспективы развития библиотечной профессиологии
39. Экономический анализ и оценка эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности
40. Документационное обеспечение управленческой деятельности в условиях библиотек
41. Правовое обеспечение инновационной деятельности библиотек
42. Методология библиографоведения
43. Библиотечно-информационные учреждения как центры организации и проведения научных исследований.
44. Методология и организация научных исследований в библиотековедении
45. Средства профессиональной коммуникации в современной информационной среде
46. Профессиональная коммуникация в библиотечной сфере
47. Электронное пространство научных коммуникаций. Научные и образовательные социальные сети и их использование в управлении библиотекой
48. Теоретические основы управления информационными ресурсами
49. Управление информационными ресурсами библиотеки.
50. Методы оценки результативности научной деятельности. Наукометрия, библиометрия, вебометрия. Индексы научного цитирования. Оформление и представление результатов профессиональной и научной деятельности в среде электронных коммуникаций.

Содержание теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен см. в Приложении.

4.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии оценки государственного экзамена. Шкала оценивания

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Оценка сдачи государственного экзамена производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если выпускник:

1. Освоил базовые категории и свободно апеллирует к ним.
2. Свободно интерпретирует содержание учебной и научной литературы.
3. Глубоко понимает сущность материала, логично его излагает.
4. Умеет обосновать и раскрыть смыслы основных понятий, теорий и концепций.
5. Умеет свободно пользоваться теоретическими знаниями для решения профессиональных задач любого уровня сложности.
6. Не допустил фактических ошибок.

Оценка "хорошо" выставляется в том случае, если выпускник:

1. Освоил базовые категории и понятия, использует их в знакомых ситуациях.
2. Интерпретирует содержание учебной и научной литературы.
3. Понимает сущность материала, но недостаточно логично его излагает.
4. Использует теоретические знания для решения типовых задач.
5. Допустил небольшие неточности и незначительные погрешности в ответе.

Оценка "удовлетворительно" выставляется в том случае, если выпускник:

1. Понимает и воспроизводит базовые категории и понятия.
2. Затрудняется в оперировании понятиями, законами.
3. Отсутствует логическая последовательность в изложении материала.

4. Не умеет аргументировать выводы, высказывать суждения, делать заключения.
5. Имеются пробелы в знаниях.
6. Допустил ошибки в ответе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если выпускник:

1. Допускает грубые ошибки при изложении материала, не понимает смыслов изученного материала.
2. Отказывается отвечать на поставленные вопросы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Бенин В. Л., Гильмиянова Р. А., Жукова Е. Д.	Библиокультурология: теория и практика: монография http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72506	Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. - 240 с.
Л1.2	Игнатова В. В., Красноперова Н. А., Сапрыгина С. А.	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/147445	Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. - 98 с.
Л1.3	Бексаева Н. А.	Деловой английский в туризме: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103336	Москва: ФЛИНТА, 2017. - 204 с.
Л1.4	Литвинов В. П.	Введение в методологию: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235648	Москва: Директ-Медиа, 2014. - 184 с.
Л1.5	Соколов А. В.	Философия информации: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492712	Челябинск: ЧГАКИ, 2011. - 456 с.
Л1.6	Лопатина О.А.	Экономика библиотечно-информационной деятельности: учеб.-метод. пособие	Хабаровск: ХГИИК, 2013. - 230
Л1.7	Качанова Е.Ю.	Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб.- практ. пособие	Хабаровск: ХГИИК, 2015. - 87
Л1.8	Качанова Е.Ю.	Инноватика и инновационная деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017. - 172
Л1.9	Орлова Е.Н., Качановой Е.Ю.	Основы теории менеджмента и возможности его применения в библиотечном деле: учеб.- практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2016. - 154
Л1.10	Колесникова М.Н.	Управление персоналом библиотеки: учеб. - практ. пособие	СПб.: Профессия, 2011. - 192
Л1.11	Гафурова Н. В., Чурилова Е. Ю.	Методика обучения информационным технологиям. Теоретические основы: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229302	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. - 111 с.
Л1.12	Зеленов Л. А., Владимиров А. А., Щуров В. А.	История и философия науки: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83087	Москва: ФЛИНТА, 2021. - 473 с.
Л1.13	Назаров И. В.	История и философия науки: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/142562	Екатеринбург: УГЛТУ, 2018. - 201 с.
Л1.14	Качанова Е.Ю.	Исследовательская деятельность библиотек: назначение, теоретическая основы, технология: учеб. -практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2016. - 80
Л1.15	Арон И. С.	Педагогика: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 144 с.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф.	Основы научно-исследовательской работы студентов http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45966	Кемерово: КемГИК, 2010. - 181 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.2	Мандель Б. Р.	Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220	Москва: Директ-Медиа, 2014. - 422 с.
Л2.3	Казаринова И. Н.	Методологический практикум. Сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований: учебно-практическое пособие: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484132	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 77 с.
Л2.4	Наумова Л. М.	Проектирование маркетинговых исследований: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439278	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014. - 248 с.
Л2.5	Голубенко Н. Б.	Введение в библиотечное дело: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с.
Л2.6	Мандель Б. Р.	Книжное дело и история книги: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634	Москва: Директ-Медиа, 2014. - 608 с.
Л2.7	Матвеева И. Ю.	Библиотечная инноватика: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220	Челябинск: ЧГАКИ, 2010. - 128 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://docplan.ru – свободно распространяемая полнотекстовая база данных документов национальной системы стандартизации.
Э2	https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts - свободно распространяемые полнотекстовые базы данных национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов ISO.
Э3	https://www.gost.ru/portal/gost/ - свободно распространяемые полнотекстовые базы данных национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов ISO размещенных на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
Э4	https://www.kadrovik-praktik.ru/MatKadr - свободно распространяемые справочные базы данных по кадровому делопроизводству.
Э5	https://www.eos.ru/eos_delop/ - свободно распространяемая информационная справочная система по вопросам организации работы с документами, автоматизации делопроизводства, электронного документооборота, архивного дела.
Э6	http://base.garant.ru - справочная правовая система «Гарант».
Э7	tps://www.doc-online.ru/tags/gynok_sed - свободно распространяемая информационная справочная система о статистике и аналитике рынка систем электронного документооборота в России.
Э8	https://www.gdm.ru/info/ - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий материалы «Гильдии Управляющих Документацией» - профессионального объединения специалистов служб документационного обеспечения управления (ДОУ) предприятий и учреждений России.
Э9	http://www.top-personal.ru/ - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к журналам «Управление персоналом», «Трудовое право», «Административное право», «Делопроизводство», «Секретарское дело».
Э10	http://www.rusarchives.ru/ - портал «Архивы России» содержит свободно распространяемые профессиональные базы данных для специалистов в области архивного дела.
Э11	http://delo-up.ru - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.
Э12	www.docdelo.ru - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.
Э13	https://www.rsuh.ru/vestnik/daizi/ - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к Вестнику РГУ, сериям «Документалистика. Документоведение. Архивоведение», «Информатика. Защита информации. Математика», «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность».
Э14	http://elar.urfu.ru/handle/10995/10015 - свободно распространяемый интернет ресурс, содержащий материалы периодического сборника исторического факультета Уральского федерального университета.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

