

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ХГИК

_____ Е.В.Савелова

«_____» _____ 20__ г.

УЧЕБНАЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

Уровень специалитета
(2018 год набора,
очная форма обучения)

Специальность
52.05.01 Актерское искусство

Специализация
Артист музыкального театра

**Хабаровск
2018**

Составитель:

Листопадов Сергей Викторович, и.о. зав.кафедрой режиссуры и актерского мастерства, доцент

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры и актерского мастерства
25.06.2018, протокол № 8.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Руководство практикой	8
7.	Формы отчетности по практике	9
8.	Фонд оценочных средств	9
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	10
	9.1. Список основной литературы	10
	9.2. Список дополнительной литературы	11
	9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	12
10.	Материально-техническая база	13
11.	Воспитательная работа	13
12.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	15
13.	Приложения	17

1. Введение

Настоящая программа учебной практики предназначена для обучающихся по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализации «Артист музыкального театра», разработана на кафедре режиссуры и актерского мастерства Хабаровского государственного института культуры.

Вид практики: учебная практика (исполнительская).

Тип учебной практики: исполнительская практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Компетенции	Уровень сформированности компетенций		
	1	2	3
	пороговый	стандартный	эталонный
ПК-1	Знать: специфику работы над созданием художественных образов актёрскими средствами; Уметь: работать над художественным образом, используя основные элементы актёрского мастерства. Владеть: базовыми методами работы при создании художественного образа.	Знать: специфику работы над созданием художественных образов актёрскими средствами; Уметь: работать над созданием актёрского образа; Владеть: основными методами и актёрскими приёмами при работе над созданием художественного образа.	Знать: специфику работы над созданием художественных образов актёрскими средствами; Уметь: работать над созданием актёрского образа; Владеть: продуктивными практическими приёмами при работе актёра над созданием художественного образа.
ПК-4	Знать: особенности работы в творческом коллективе; Уметь: работать в коллективе в условиях творческого художественного	Знать: особенности работы в творческом коллективе; Уметь: работать в едином художественном замысле;	Знать: особенности работы в творческом коллективе; Уметь: работать в едином художественном замысле; Владеть: приёмами и методами продуктивной и целесообразной работы в

	<p>замысла;</p> <p>Владеть: базовыми элементами актёрского мастерства при работе над единым художественным замыслом.</p>	<p>Владеть: основными элементами актёрского мастерства при работе в творческом коллективе и созданием художественного образа.</p>	<p>творческом коллективе в рамках единого художественного замысла.</p>
ПК-6	<p>Знать: основы искусства сценической речи в работе на теле-(радио) постановкой в качестве исполнителя;</p> <p>Уметь: пользоваться основами сценической речи, правилами грамотного произношения в работе над теле-(радио) постановкой в качестве исполнителя;</p> <p>Владеть: навыками воздействия авторским словом в работе над теле-(радио) постановкой в качестве исполнителя.</p>	<p>Знать: основы искусства сценической речи, правила грамотного произношения, особенности диалога и монолога в работе над теле-(радио) постановкой в качестве исполнителя;</p> <p>Уметь: профессионально воздействовать словом на партнера в сценическом диалоге в работе над теле-(радио) постановкой в качестве исполнителя;</p> <p>Владеть: навыками воздействия авторским словом, образной системой драматургии в работе над теле-(радио) постановкой в качестве исполнителя.</p>	<p>Знать: основы искусства сценической речи, правила грамотного произношения, особенности диалога и монолога в работе над теле-(радио) постановкой в качестве исполнителя;</p> <p>методы речевого тренинга и самостоятельной работы над голосом;</p> <p>Уметь: профессионально воздействовать словом на партнера в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи в работе над теле-(радио) постановкой в качестве исполнителя;</p> <p>Владеть: навыками воздействия авторским словом, образной системой драматургии; навыками воздействия на зрителя содержательной, действенной, стиливой природой авторского слова в работе над теле-(радио) постановкой в качестве исполнителя.</p>
ПК-12	<p>Знать: особенности формирования творческого психофизического состояния актёра;</p> <p>Уметь: поддерживать свою внешнюю форму;</p> <p>Владеть: базовыми элементами сохранения своего психофизического</p>	<p>Знать: особенности формирования творческого психофизического состояния актёра;</p> <p>Уметь: поддерживать свою внешнюю форму, относительно требуемой работы;</p> <p>Владеть: основными приёмами и</p>	<p>Знать: особенности формирования творческого психофизического состояния актёра;</p> <p>Уметь: поддерживать свою внешнюю форму, относительно поставленных задач;</p> <p>Владеть: приёмами и методами поддержания творческого психофизического</p>

	состояния.	элементами для поддержания и сохранения своего психофизического состояния.	состояния и своей внешней формы, относительно поставленных учебных творческих задач.
--	------------	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (исполнительская) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы специалитета и входит в Блок 2 «Практики» (Б.2.Б.01.(У)) образовательной программы.

Учебная практика по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как: «Актерское мастерство», «Мастерство артиста музыкального театра», «Актерское мастерство в театральных представлениях разного вида», «Сценическая речь», «Сценическая речь в музыкальном театре», «Речь на телевидении и радио».

Учебная практика подготавливает обучающегося к прохождению производственной практики.

4. Объем практики

Объём практики: у обучающихся очной формы обучения – 36 часов /1 з.е. (4 семестр).

Вид практики	ОФО	
	Всего часов	Семестры:
Учебная практика	36	4
Контактная работа (всего)	6	4
Самостоятельная работа студента (всего)	27	4
Подготовка к зачету	3	4
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	1/36	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры	
<i>зачет</i>	4	
<i>экзамен</i>	-	

5. Содержание практики

Целью учебной практики является накопление первичных профессиональных знаний в области исполнительской деятельности.

Задачами учебной практики является приобретение первичных профессиональных знаний, необходимых для работы исполнителя, ознакомление со спецификой исполнительской работы.

Учебная практика проводится на базах городских и краевых театров, а также на базе учебного театра ХГИК, чтобы студентом были выполнены

поставленные перед ним цели и задачи практики.

Кроме внутренней работы на курсе, связанной с созданием сценического образа, так же на практике студент должен ознакомиться с формами практической работы артистов в организациях исполнительских искусств (драматических театрах, музыкальных театрах, театрах кукол, - в кино- или телестудиях, в концертных и цирковых организациях) и театральными педагогами, работающими на старших курсах.

В процессе прохождения практики студент оформляет дневник-отчет. Дневник-отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном виде.

Титульный лист дневника-отчета должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, номер группы);
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации дневника-отчета;
- итоговая оценка практики;
- подпись руководителя;
- оценка и год выполнения.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Знакомство с художественным произведением. Изучение биографии автора.	2	Коллоквиум
2.	Анализ роли в будущем спектакле.	2	Устное собеседование
3.	Изучение эпохи произведения, стиля автора. Манеры, этикет. Историческая составляющая эпохи.	2	Коллоквиум
4.	Основные события произведения. Сверхзадача, сквозное действие, сверхсверхзадача.	2	Устное собеседование
5.	Сверхзадачи других действующих лиц. Контр-сквозное действие.	2	Устное собеседование
6.	Начальный этап репетиций: <ul style="list-style-type: none">• застольный период;• метод действенного анализа по	10	Репетиции

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	М.О.Кнебель; <ul style="list-style-type: none"> этюдный метод проб в условиях сценической площадке. 		
7.	Основной этап работы над ролью: <ul style="list-style-type: none"> работа над конкретной сценой (поиск характерности способа существования, поиск темпоритма, сцены и героя); работа над актом или действием (мизансценические точки) 	10	Репетиции, коллоквиум
8.	Завершающий этап	3	Прогон спектакля
9.	Открытый показ (заявка на роль в спектакле)	3	Показ спектакля
	Всего часов:	36	

6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В отдельных случаях для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, может быть назначен не только руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), но и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года (Приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися; руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

7. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;
- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики (Приложение 6);
2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, программы конференций, мастер-классов и т.п.) (Приложение 7).

8. Фонд оценочных средств

Формой аттестации по итогам учебной практики (исполнительской) является зачет. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих

заданий практики:

1. Посещения не менее 3 учебных занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчет о прохождении практики;

2. Посещения не менее 1 театрального мероприятия (спектакля) в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчет о прохождении практики;

Зачет заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценивания:

«зачтено»

- полное выполнение заданий практики;
- личная ответственность и инициативность;
- целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков;
- грамотно оформленная отчетная документация.

«не зачтено»

- невыполнение заданий практики;
- неграмотно оформленная отчетная документация.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

9.1. Список основной литературы

1. Александрова, М.Е. Актерское мастерство. Первые уроки [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Е. Александрова. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2014. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44517>

2. Грачева, Л.В. Психотехника актера [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Грачева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2015. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/67486>

3. Долинин, В.Е. Актерская практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Долинин; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра музыкального театра. — Нижний Новгород: ННГК им. М. И. Глинки, 2014. — 25 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312197>.

4. Метод действенного анализа как технология работы над пьесой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Калужских; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования. — Челябинск: ЧГАКИ, 2014. — 84 с.: ил. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492090>

5. Толшин, А.В. Импровизация в обучении актера [Электронный

ресурс]: учебное пособие / А.В. Толшин. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2014. — 160 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53671>

9.2. Список дополнительной литературы

1. Автушенко, И.А. Сценическая речь и эмоциональный слух: учебное пособие / И.А. Автушенко; Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК). - Москва: Редакционно-издательский отдел ВГИК, 2012. - 121 с.: ил. – Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277371>].

2. Анульев, С.И. Сценическое пространство и выразительные средства режиссуры : учебное пособие / С.И. Анульев. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 106 с. - Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2276851>].

3. Всеволодский-Гернгросс, В.Н. Краткий курс истории русского театра [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Всеволодский-Гернгросс.— Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2011. — 256 с. — Режим доступа: [<https://e.lanbook.com/book/2045>].

4. Петров, В.А. Основные драматические системы театрального искусства XX века: учебное пособие / В.А. Петров; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРА, КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ, Кафедра театрального искусства. - Челябинск: ЧГАКИ, 2008. - 108 с. - Библиогр. в кн.; Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492502>].

5. Петров, В.А. Основы теории драматического искусства в терминах : учебное пособие / В.А. Петров. - 3-е изд., испр., доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2013. - 150 с. — Режим доступа: - [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492514>].

6. Пузырева, И.А. Пластическое воспитание: (танец в драматическом театре) : учебное пособие / И.А. Пузырева. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 82 с. - ISBN 978-5-8154-0236-2; Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227893>]

7. Станиславский, К.С. Работа актера над собой / К.С. Станиславский. - Москва: Директ-Медиа, 2015.- Ч.П. - 1015 с. Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427360>].

8. Шихматов, Л.М. Сценические этюды [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Шихматов, В.К. Львова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2014. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55710>

9. Энциклопедия сценического самообразования [Электронный ресурс] / сост. В.П. Лачинов, П.А. Лебединский. — б.м.: Тип. Санкт-Петербург: Т-ва печат. и издат. дела "Труд", 1909. — Т. 2. Грим. — 308 с.: ил. Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213496>].

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный до-ступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающийся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

10. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение учебной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения практики в учебном процессе активно используются специальные помещения, расположенные на базах городских и краевых театров, оборудованных персональными компьютерами, световым, звуковым оборудованием, мультимедийным оборудованием, декорациями, реквизитом, одеждой сцены, микрофонами.

Для освещения проблем региональной тематики в учебном процессе используются экспозиционные материалы лаборатории «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (ауд. № 313).

Для самостоятельной работы обучающихся предназначены:

- ауд. 207. Специализированное оборудование: станки хореографические переносные (8 шт.), 3 зеркала. Специализированная мебель (стол, стул). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- ауд. 105а. Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы). Персональные компьютеры (5 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

11. Воспитательная работа

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной

самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет

организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть

загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 ____ - 20 ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

(код и наименование
направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация:

№ п/ п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии и с учебным планом)	Форма обучени я	Номер групп ы	Период практики и количеств о недель	Конференци я (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководител я практики из числа ППС кафедры	примечани е

Ответственный за практику по кафедре: _____
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: _____
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Группа _____
Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)				
№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			

3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		
----	--	---	--	--

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

подпись

Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института _____

подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____

подпись Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «____» _____ 20__ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись

ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося,	Ф.И.О. специалиста,
---	-------------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------

			прошедшего инструктаж	проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____, содержание практики _____ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении

(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса _____ группы

по направлению подготовки /специальности _____

_____ (код и наименование)

уровень высшего образования _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

_____ (полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

Приложение: _____

Отчет подготовлен _____
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.