

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра искусствоведения, музыкально-инструментального и
вокального искусства**



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

 Е.В.Савелова

« 29 » июня 2018 г.

**ПОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Рабочая программа практики

**Уровень бакалавриата
(2018 год набора)**

**Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль подготовки:
«Музыка»**

**Хабаровск
2018**

Составитель:

Мезенцева Светлана Владимировна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства «_____» _____, протокол № _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Руководство практикой	9
7.	Формы отчетности по практике	10
8.	Фонд оценочных средств	11
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	12
	9.1. Список основной литературы	13
	9.2. Список дополнительной литературы	13
	9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	13
10.	Материально-техническая база	14
11.	Воспитательная работа	15
12.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	17
13.	Приложения	19

1. Введение

Настоящая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), профилю подготовки «Музыка», разработана на кафедре музыкально-инструментального и вокального искусства Хабаровского государственного института культуры.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Компетенции	Уровень сформированности компетенций		
	1	2	3
	пороговый	стандартный	эталонный
ПК-13 способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Знать цель и задачи работы с различными социальными группами общества Уметь выявлять культурные потребности различных социальных групп Владеть теорией организации, культурно-просветительской деятельности для различных возрастных групп	Знать цель и задачи работы с различными социальными и возрастными группами общества, их культурные потребности Уметь выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, находить оптимальные варианты деятельности педагога и обучающихся, способствующие формированию и	Знать специфику различных социальных и возрастных групп, цель и задачи работы с различными социальными и возрастными группами общества, их культурные потребности, методику выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп Уметь выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, находить оптимальные варианты деятельности педагога и обучающихся, способствующие формированию и развитию

		развитию культурных потребностей детей Владеть теорией и методикой организации, разработки и реализации культурно-просветительской деятельности обучающихся для различных возрастных групп	культурных потребностей детей, подростков, различных социальных групп Владеть теорией и методикой организации, разработки и реализации культурно-просветительской деятельности обучающихся для различных возрастных и социальных групп
ПК-14 способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знать цель музыкального просветительства, Уметь находить оптимальные варианты культурно-просветительских программ Владеть теорией организации культурно-просветительской деятельности обучающихся	Знать цель и задачи музыкального просветительства, Уметь находить оптимальные варианты культурно-просветительских программ и условия участия в них детей, подростков и взрослых, Владеть теорией и методикой организации, разработки и реализации культурно-просветительской деятельности обучающихся для различных возрастных групп	Знать цель и задачи музыкального просветительства, особенности организации и проведения культурно-просветительских программ Уметь находить оптимальные варианты культурно-просветительских программ и условия участия в них детей, подростков и взрослых, планировать, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных возрастных и социальных групп. Владеть теорией и методикой организации, разработки и реализации культурно-просветительской деятельности обучающихся для различных возрастных и социальных групп

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б2.В.02(П)) образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как: «Технологии и методики музыкального образования», «Теория музыкального образования», «Ансамбль», блоком дисциплин «Дирижерско-хоровая подготовка» и др.

4. Объем практики

Объём практики: у обучающихся очной формы обучения – 216 часов /6 з.е. (8-9 семестр).

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	Семестры
Контактные занятия (всего)	4	8,9
Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:	202	8,9
Контроль:		
<i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	10	8,9
Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	6/216	8,9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:	
зачет с оценкой	8,9	
экзамен	-	

5. Содержание практики

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является накопление опыта культурно-просветительской и исполнительской деятельности.

Задачами практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для культурно-просветительской деятельности, ознакомление со спецификой исполнительской и культурно-просветительской работы в различных аудиториях слушателей, углубление и закрепление навыков и знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, подготовки, накопления и совершенствования культурно-просветительского репертуара.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: специфику различных социальных и возрастных групп, цель и задачи работы с различными социальными и возрастными группами общества, их культурные потребности, методику выявления и формирования

культурных потребностей различных социальных групп, цель и задачи музыкального просветительства, особенности организации и проведения культурно-просветительских программ

уметь: выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, находить оптимальные варианты деятельности педагога и обучающихся, способствующие формированию и развитию культурных потребностей детей, подростков, различных социальных групп, находить оптимальные варианты культурно-просветительских программ и условия участия в них детей, подростков и взрослых, планировать, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных возрастных и социальных групп.

владеть: теорией и методикой организации, разработки и реализации культурно-просветительской деятельности обучающихся для различных возрастных и социальных групп, теорией и методикой организации, разработки и реализации культурно-просветительской деятельности обучающихся для различных возрастных и социальных групп.

Производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института, либо на базе организаций сферы культуры и образования г. Хабаровска и Хабаровского края (в профильных организациях) в соответствии с реестром баз практик ХГИК.

Спецификой данной практики является необходимость постоянной практической работы над повышением своего исполнительского и культурно-просветительского мастерства, а также работа над своим сценическим поведением, энергетикой подачи культурно-просветительской программы, владение методами преодоления сценического волнения и т.п. В связи с этим задания для промежуточного контроля включают в себя исполнение репертуарных произведений (полностью или частично), включенных в задание семестра, учитываются также участие в концертных программах.

В процессе прохождения практики обучающийся оформляет отчетную документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном виде.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы);
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации;

- итоговая оценка практики;
- подпись руководителя;
- оценка и год выполнения.

№ п/п	Наименование тем и разделов (формируемые компетенции)	Количество часов									
		Всего часов в по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа обучающихся			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	ПЗ	СЗ	Консультации (Г, И)	Всего часов СР	СР	Контроль СР	
										Текущий	Промежуточный
1.	Установочная конференция	1	1				1	-			
2.	Музыкально-просветительская работа с детьми	103	1				1	102	102		
Подготовка к зачету с оценкой		4						4			4
Итого по 8 семестру		108	2				2	106	102		4
3.	Музыкально-просветительская работа с различными социальными группами	104	2				2	102	102		
Подготовка к зачету с оценкой		4						4			4
Итого по 9 семестру		108	2				2	106	102		4
ИТОГО по курсу		216	4				4	212	204		8

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, включая самостоятельную	Формы текущего контроля
---	--------------------------	--	----------------------------

		работу, трудоемкость (в часах)	
1.	Установочная конференция	1	Установка руководителя практики
2.	В каждом семестре: подготовка и концертное исполнение произведений культурно-просветительской программы (полностью или частично), включенных в задание семестра (не менее 1 исполнения в семестр) с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики	100	Устное собеседование
3.	В каждом семестре: посещение не менее 1 культурно-просветительского, концертного (творческого) мероприятия в семестр по профилю ОПОП с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики	10	Устное собеседование
4.	Изучение производственной литературы с занесением описания в отчетную документацию о прохождении практики	50	Устное собеседование
5.	Подбор и составление репертуарных списков для концертно-просветительской деятельности с занесением описания отчетную документацию о прохождении практики	50	Устное собеседование
6.	Защита практики (итоговая конференция)	5	Исполнение программы, доклад практиканта
	ИТОГО часов:	216	

6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В отдельных случаях для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, может быть назначен не только руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), но и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года (Приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (при необходимости):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации (при необходимости) руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

7. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;
- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики (Приложение 6);
2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых культурно-просветительских, концертных, творческих мероприятий, мастер-классов и т.п.) (Приложение 7).

8. Фонд оценочных средств

Формой аттестации по итогам производственной практики (исполнительской) является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих заданий практики:

1. Собственное концертное исполнение произведения (произведений), включенное в задание практики, с культурно-просветительским представлением (не менее 1 исполнения в семестр) с занесением описания занятий в отчетную документацию;
2. Посещения не менее 1 концертного, культурно-просветительского (творческого) мероприятия в семестр с занесением описания мероприятия в отчетную документацию;
3. Предоставления репертуарных списков для культурно-просветительских программ (не менее одного списка для одного мероприятия в семестр)

Зачет с оценкой заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	баллы
- содержательность, осмысленность исполнения, понимание авторского замысла и стилизованных особенностей исполняемых произведений; владение разными средствами выразительности, исполнительскими приемами (колористичность звучания, разнообразие тембра, тонкость	отлично

<p>нюансировки, педализация и т.д.), а также основами исполнительской техники; инициативность и самостоятельность мышления, проявление индивидуального отношения к исполняемым произведениям, своеобразие интерпретации; исполнительская свобода, творческий настрой; содержание вступительного слова, его подача с точки зрения музыкального просветительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное выполнение заданий практики; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении заданий практики; - грамотно оформленная отчетная документация. 	
<ul style="list-style-type: none"> - содержательность, осмысленность исполнения, понимание авторского замысла и стилизованных особенностей исполняемых произведений; владение разными средствами выразительности, исполнительскими приемами (колористичность звучания, разнообразие тембра, тонкость нюансировки, педализация и т.д.), а также основами исполнительской техники; некоторые огрехи в техническом плане, инициативность и самостоятельность мышления, проявление индивидуального отношения к исполняемым произведениям, своеобразие интерпретации; исполнительская свобода, творческий настрой; содержание вступительного слова, его подача с точки зрения музыкального просветительства - полное выполнение заданий практики; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении заданий практики; - грамотно оформленная отчетная документация. 	хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - содержательность, осмысленность исполнения, понимание авторского замысла и стилизованных особенностей исполняемых произведений; владение разными средствами выразительности, исполнительскими приемами (колористичность звучания, разнообразие тембра, тонкость нюансировки, педализация и т.д.), а также основами исполнительской техники; огрехи в техническом плане, слабая инициативность и самостоятельность мышления, слабая подача с точки зрения музыкального просветительства содержания вступительного слова - полное выполнение заданий практики; - грамотно оформленная отчетная документация. 	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - невыполнение заданий практики; - неграмотно оформленная отчетная документация. 	не удовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

9.1. Список основной литературы

1. Блох, О.А. Музыкальное исполнительство и педагогика: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекомендовано УМС. - М.: МГУКИ, 2013.- 148 с.
2. Блох, О.А. Психология и педагогика музыкального творчества: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекомендовано УМС. - М.: МГУКИ, 2013.- 192 с. с ил.- (Мастера психологии).
3. Попов, В.А. Изучение репертуара детских и юношеских хоров : / В.А. Попов ; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра хорового дирижирования. – Нижний Новгород : Издательство Нижегородской консерватории, 2014. – 97 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312233>
4. Цыпин, Г. М., Музыкальная педагогика и исполнительство. Афоризмы, цитаты, изречения: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г. М. Цыпин. - М.: Прометей, 2010. - 404 с. - 978-5-7042-2262-0. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108517>

9.2. Список дополнительной литературы

1. Кадцын, Л. М. Массовое музыкальное искусство XX столетия: эстрада, джаз, барды и рок в их взаимосвязи [Текст] : учеб. пособие / Л. М. Кадцын. - Екатеринбург : РГППУ, 2006. - 424 с.
2. Холопова, В.Н. Музыка как вид искусства: учеб. пособие/ В.Н. Холопова.- 4-е изд., испр.- СПб.: Лань; Планета музыки, 2014.- 320 с.
3. Холопова, В.Н. Формы музыкальных произведений : учебное пособие / В.Н. Холопова. — 4-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-0392-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30435>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность

сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающийся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

10. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение производственной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Для проведения практики в учебном процессе активно используются учебные аудитории для проведения групповых консультаций, промежуточной аттестации:

102 ауд: фортепиано Yamaha M2SM; фортепиано Yamaha U1; стулья, стол письменный для преподавателя, шкаф, зеркало.

104 ауд: фортепиано Yamaha C 110A, фортепиано Yamaha U-1Q, стол письменный для преподавателя, стулья, шкаф, зеркало.

306: фортепиано Petrov, столы, стулья, стол письменный для

преподавателя, доска настенная меловая, персональные компьютеры класса CELERON-2,53 ГГц, персональные компьютеры на базе процессора IntelCore i3-3220, проектор, акустическая система, midi-клавиатуры, шкаф.

138 ауд: фортепиано YAMAHA, стол письменный для преподавателя, стулья, шкаф, зеркало

223 ауд. (актовый зал): рояль YAMAHA серии "C5"; рояль концертный YAMAHA C7 PE. Световое и звуковое оборудование: микшерный пульт Allen&Heath GLD-80; микрофонные системы BeyerDynamic, Shure, Sennheiser; программно-аппаратный комплекс управления светом Sunlite; светодиодные прожекторы заливного света; управляемые светодиодные прожекторы PR Lighting LED SPOT 400; акустическая система MasterAudio, 304 посадочных места.

201 ауд: рояль концертный YAMAHA C7 PE M.LZ. WITH BEANCH CF IIS; рояль концертный Yamaha, 60 посадочных мест, стол письменный для преподавателя.

Для самостоятельной работы обучающихся предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оборудованный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; фонотека, видеотека, фильмотека.

- ауд. 206 (абонемент нотно-музыкальной литературы): столы, стулья, книжные шкафы, фонд научной, учебно-методической, справочной литературы, нотные сборники.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для обучающихся имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что

особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

13.Приложения

Приложение 1
График практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 ____ - 20 ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

(код и наименование
направления подготовки/специальности)
Профиль/специализация:

№ п/п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии с учебным планом)	Форма обучения	Номер группы	Период практики и количество недель	Конференция (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры	примечание

Ответственный за практику по кафедре: _____
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: _____
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Группа _____
Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)				
№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			

3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		
----	--	---	--	--

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

подпись

Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института _____

подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____

подпись Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «___» _____ 20__ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись

ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося,	Ф.И.О. специалиста,
---	-------------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------

			прошедшего инструктаж	проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____, содержание практики _____ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении

(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса _____ группы

по направлению подготовки /специальности _____

(код и наименование)

уровень высшего образования _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

Приложение: _____

Отчет подготовлен _____
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.