

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ХГИК

_____ Е. В.Савелова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))

**(уровень бакалавриата)
(2020 год набора, очная форма обучения)**

**Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность**

**Профиль подготовки
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ**

**Хабаровск
2020**

Составители:

Шереметьева Марина Анатольевна, старший преподаватель кафедры социально-культурной деятельности;

Теньшова Ольга Николаевна, к.п.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности;

Добрых Алексей Вячеславович, к.с.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности.

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности «17» июня 2019 г. протокол № 11.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ	4
1.1 Наименование практики.....	4
1.2 Место практики в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи практики.....	5
1.4. Планируемые результаты практики.....	5
2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ	19
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ	21
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	22
6. БАЗЫ ПРАКТИК	22
7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	22
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	24
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	24
9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	24
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	26
10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	27
11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	28
11.1. Основная и дополнительная учебная литература	28
11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ...	30
11.3. Материально-техническая база	31
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	32
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ... 	33
14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	36
Приложение 1. График практики	36
Приложение 2. Рабочий график (план)	37
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику.....	38
Приложение 4. Протокол установочной конференции.....	39
Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся	41
Приложение 6. Совместный рабочий график (план) проведения практики.....	42

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1 Наименование практики

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность по профилю «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: (технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения учебной практики: выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) является значимым этапом обучения будущего специалиста в сфере СКД. С данной практикой взаимосвязаны такие курсы, как «Современные социально-культурные технологии», «Теория и история социально-культурной деятельности», «Технологические основы социально-культурной деятельности» и др.. Объём, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра, содержащимися в содержащимися в ФГОС ВО по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность» (профиль подготовки «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»).

1.3. Цель и задачи практики

Основная цель. Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической)) является формирование профессиональных компетенций и профессионально-творческих умений и навыков, необходимых для творческой деятельности социокультурного характера в рамках учреждений культуры и иных учреждений.

Задачи:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин.
2. Приобретение опыта в применении знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов.
3. Формирование у студентов потребности в постоянном совершенствовании умений и навыков социокультурно-творческой деятельности.
4. Расширение опыта профессиональной деятельности применительно к разработке и реализации культурно-досуговых программ.
5. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций социокультурной сферы.
6. Сбор материалов для курсовых работ.

1.4. Планируемые результаты практики

Код	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональн	УК-8.1. Знать: - причины, признаки и последствия опасностей,	УК-8.1. Знать: студент знает о видах опасностей, чрезвычайных ситуациях, факторах пожара и взрыва, угрожающих каждому человеку и сообществам людей, их свойствах и характеристиках. Ориентируется в механизмах предвидения

	<p>ой деятельности безопасные условия жизнедеятельнос ти для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><i>способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; -основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельност и для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; - телефоны служб спасения; - основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельност и, обеспечение экологической безопасности</i></p>	<p><i>и предупреждения влияния факторов опасностей и угроз, системе их оповещения, способах и средствах защиты от них в любых условиях и применительно к своей профессиональной деятельности.</i></p>
		<p>УК-8.2. Уметь: - выявлять признаки. Причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельнос ти в повседневной жизни и профессиональной деятельности; -адекватно</p>	<p>УК-8.2. Уметь: студент знаком с методами идентификации опасностей среды обитания человека и может выбрать способы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и повседневной жизни, а также способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды.</p>

		<p><i>реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</i></p>	
		<p>УК-8.3. Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; - навыками использования индивидуальных средств защиты</p>	<p>УК-8.3. Владеть: студент владеет - навыками использования индивидуальных средств защиты; - навыками первой медицинской помощи (в том числе – при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов) и профилактики инфекций, травматизма, школьных форм патологии и профессиональных заболеваний, а также законодательными и правовыми актами в области безопасности и здравоохранения, требованиями к безопасности регламентов в сфере профессиональной деятельности.</p>
ОП К-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<p>ОПК-1.1. Знать: - основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; - основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; - маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p>	<p>ОПК-1.1. - основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; - основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; - маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p>
		<p>ОПК-1.2. Уметь: - собирать информацию с обращением к различным</p>	<p>ОПК-1.2. - собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; - структурировать информацию;</p>

		<p>источникам, анализировать информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать информацию; - критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; - высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; - высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.
		<p>ОПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры. 	<p>ОПК-1.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
ОП К-3	Способен соблюдать требования	<p>ОПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру и назначение 	<p>ОПК-3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную

	<p>профессиональн ых стандартов и нормы профессиональн ой этики.</p>	<p>документов, регламентирующ их профессиональну ю деятельность, требования профессиональны х стандартов в социально- культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p>	<p>деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p>
		<p>ОПК-3.2. Уметь: - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональны х стандартов и норм профессиональной этики.</p>	<p>ОПК-3.2. - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p>
		<p>ОПК-3.3. Владеть: - навыками применения профессиональны х стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессиональног о поведения.</p>	<p>ОПК-3.3. - навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
<p>ОП К-4</p>	<p>ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной</p>	<p>ОПК-4.1. Знать: - основные направления государственной политики Российской Федерации в</p>	<p>ОПК-4.1. - основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p>

	политики Российской Федерации.	<i>сфере культуры.</i>	
		<i>ОПК-4.2. Уметь:</i> - применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.	<i>ОПК-4.2</i> - применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.
		<i>ОПК-4.3. Владеть:</i> - навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.	<i>ОПК-4.3.</i> - навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.
ПК-3	ПК-3. Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга;	<i>ПК-3.1. Знать:</i> - основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.	<i>ПК-3.1. Знать:</i> - основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.
		<i>ПК-3.2. Уметь:</i> - обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и	<i>ПК-3.2. Уметь:</i> - обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики.

		задачами федеральной и региональной культурной политики.	
		ПК-3.3. Владеть: - технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.	ПК-3.3. Владеть: - технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.
ПК-4	Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров;	ПК-4.1. Знать: - базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.	ПК-4.1. Знать: - базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.
		ПК-4.2. Уметь: - выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.	ПК-4.2. Уметь: - выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.
		ПК-4.3. Владеть: - методикой	ПК-4.3. Владеть: - методикой создания и организации

		<i>создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.</i>	<i>деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.</i>
ПК-6	Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания;	ПК-6.1. Знать: - сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.	ПК-6.1. Знать: - сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.
		ПК-6.2. Уметь: - различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.	ПК-6.2. Уметь: - различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.
		ПК-6.3. Владеть: - методикой реализации	ПК-6.3. Владеть: - методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в

		<i>технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.</i>	<i>связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.</i>
ПК-9	ПК-9. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;	<i>ПК-9.1. Знать: - общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; - особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; - основы работы с персоналом учреждений культуры.</i>	<i>ПК-9.1. Знать: - общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; - особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; - основы работы с персоналом учреждений культуры.</i>

		<p><i>ПК-9.2. Уметь:</i> - осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; - принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; - применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; - проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.</p>	<p><i>ПК-9.2. Уметь:</i> - осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; - принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; - применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; - проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.</p>
--	--	---	---

		<p><i>ПК-9.3. Знать:</i> - общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; - особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; - основы работы с персоналом учреждений культуры.</p>	<p><i>ПК-9.3. Знать:</i> - общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; - особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; - основы работы с персоналом учреждений культуры.</p>
ПК-11	<p>ПК-11. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп;</p>	<p><i>ПК-11.1. Знать:</i> направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные</p>	<p><i>ПК-11.1. Знать:</i> направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией.</p>

		<p><i>направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией.</i></p>	
		<p><i>ПК-11.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.</i></p>	<p><i>ПК-11.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.</i></p>

		<p><i>ПК-11.3. Владеть: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий.</i></p>	<p><i>ПК-11.3. Владеть: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий.</i></p>
<p>ПК-13</p>	<p>ПК-13. Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием</p>	<p><i>ПК-13.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования, социальной поддержки населения, базовые технические средства</i></p>	<p><i>ПК-13.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования, социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ.</i></p>

<p>технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.</p>	<p><i>средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ.</i></p>	
	<p><i>ПК-13.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом.</i></p>	<p><i>ПК-13.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом.</i></p>
	<p><i>ПК-13.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургической основы социально-культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и</i></p>	<p><i>ПК-13.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургической основы социально-культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.</i></p>

		сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.	
--	--	---	--

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	2	6
Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:	322	6
Контроль:		
<i>Текущий контроль</i>	7	6
<i>Подготовка к зачету</i>	4	6
СРС	311	6
Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	9/324	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:	
зачет	6	
экзамен	-	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка индивидуального плана прохождения практики	14	План практики согласовывается и заверяется руководителем
2.	Изучение нормативной базы: устава учреждения, документов, регламентирующих должностные обязанности, учебных планов применительно к творческим аспектам деятельности коллектива учреждения	50	Отчет о ходе работы с документами
3.	Анализ основных методических материалов применительно к творческой деятельности в рамках учреждения	50	Отчет о ходе работы с документами
4.	Посещение и анализ мероприятий и мастер-классов творческого характера, проводимых сотрудниками учреждения	50	Комплексный анализ мероприятий и мастер-классов творческого характера, проводимых сотрудниками учреждения
5.	Планирование, разработка социально-культурного проекта и проведение культурно-досуговой программы	50	Согласование планов мероприятий творческого характера с руководителем практики
6.	Планирование, разработка и проведение профориентационного мероприятия	50	Сценарий мероприятия, фотоотчет

7.	Подготовка отчета по практике	50	Защита отчета
	Подготовка к итоговой конференции	10	Анализ результатов практики
	ВСЕГО	324	

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ

В процессе производственной практики используются технологии, связанные с реализацией творческого потенциала личности, игровые технологии, спортивные и рекреативные технологии, а также технологии комплексного анализа проблем, соотносимых с социально-культурным творчеством.

Студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по проблемам, связанным с творческими аспектами социально-культурной деятельности, обрабатывают и обобщают материалы практического характера, применяют современные социокультурно-педагогические методики. В процессе подготовки теоретического материала и практических заданий по практике студенты должны научиться комплексно анализировать теоретические источники литературы по специальным ранее изученным дисциплинам, использовать на практике знания таких дисциплин, как «Теория и история социально-культурной деятельности», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Культурология». Используя категориально-понятийный аппарат вышеперечисленных дисциплин, студенты имеют возможность комплексно анализировать причинно-следственные связи и закономерности, связанные со спецификой социокультурно-творческих отношений и взаимодействий. В ходе подготовки и реализации различных культурно-

досуговых программ, профориентационных бесед, необходимо активно использовать технологии, практические методы социально-культурной деятельности с различными категориями населения, осуществляя самостоятельный анализ проведенной работы, отмечая общую специфику, цели и задачи реализуемых и планируемых мероприятий, положительные и отрицательные стороны деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации. Самостоятельная работа студентов проводится в форме разработки конспектов для проведения профориентационных бесед, разработки рекомендаций по работе учреждения.

6. БАЗЫ ПРАКТИК

Базами практики являются учреждения социально-культурной сферы, социальные службы, общественные организации. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ХГИК.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее –

руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);
- выдает обучающимся путевку (направление на практику) (Приложение 6);
- проводит установочную конференцию (Приложение 7);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для курсовой работы;
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой конференции (Приложение 8);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной

организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 9).

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации и открытой защиты, которая проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии.

Студент обязан предоставить следующие материалы:

- письменный отзыв-характеристика – специалиста базы практики (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- отчет о практике студента-практиканта (объем – не менее 10 печатных листов формата А4) (Приложение 3);
- фотоматериалы, видеоотчет (при наличии).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

В результате прохождения преддипломной практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-1 – способен применять полученные знания в области

культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-3 – способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-4 – способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

ПК-3 – готовность к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

ПК-4 – способен применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования

ПК-6 – готовность использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.

ПК-9 – способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.

ПК-11 – готовность осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.

ПК-13 – готовность к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое

оборудование учреждений культуры); готовность к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.

На начальном этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент должен воспроизводить термины, понятия, методы, принципы и правила; решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе знания, умения и навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент должен проявить способность самостоятельно решать учебные задачи, с учетом конкретной ситуации, осуществляя саморегуляцию и самоконтроль в ходе работы.

На завершающем этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника-отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии единичных пропусков; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные рабочей программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные рабочей программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

К защите практики допускаются студенты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в

присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры социально-культурной деятельности.

Защита практики включает:

- публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении практикант представляет отчет о проделанной работе, информирует о своих впечатлениях от посещения организаций социально-культурной сферы, о новых полученных знаниях, излагает свои выводы и предложения по наиболее эффективному улучшению работы учреждения, предлагая свой проект.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методический комплекс / сост. Т.В. Зайцева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт социально-культурных технологий и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. – 59 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274257> (18.07.2016).

2. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568> (18.07.2016).

Дополнительная литература

1. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Шекова.- Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2014. – 416 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41022>

2. Зайцева, Т.В. Социально-культурные технологии: учебно-методическое пособие / Т.В. Зайцева; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 68 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0409-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487739>

Рекомендуемая литература

1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. – изд. 4-е. – Москва: Академия, 2014. – 192с.

2. Великанова, Е. В. Зрелищно-игровой досуг: учеб.-метод. пособие по рекреативным технологиям / Е.В. Великанова, Н.В. Апажихова, А.В. Павленко; Мин-во образ. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамбовский гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – изд. 2-е, перераб. и допол. – Тамбов: ТРОО Бизнес-Наука-Общество, 2011. – 253 с.

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для акад. бакалавр. / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 246 с.

4. Современные технологии социально-культурной деятельности: учеб. Пособие/ответственный ред. Е. И. Григорьева; Мин-во образ. и науки

РФ, ФГБОУ ВПО «Тамбовский гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – изд. 2-е, перераб. и доп. – Тамбов: ТРОО Бизнес-Наука-Общество, 2012 – 430с.

5. Черняк, Ю.М. Режиссура праздников и зрелищ: учеб. пособие/Ю.М.Черняк. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 223с.

6. Чечетин, А. И. Искусство театрализованных представлений: учебник/Чечетин А. И. – издание второе, стереотипное. – Санкт-Петербург, Москва, Краснодар: Лань, Планета музыки, 2013 – 282, [1] с.

11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

8. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

11.3. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы, социальных служб, общественных организаций города Хабаровска в соответствии с реестром баз практик. Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике:

ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и студентов, досками настенными.

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и

научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов

учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта

можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение 1. График практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 ____ - 20 ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

_____ (код и наименование направления
подготовки/специальности)

Профиль/специализация:

№ п/п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии с учебным планом)	Форма обучения	Номер группы	Период практики и количество недель	Конференция (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры	примечание

Ответственный за практику по кафедре: _____
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: _____
подпись ф.и.о.

Приложение 2. Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		

2.	Основной этап: выполнение программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

подпись *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись *Ф.И.О.*

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3. Индивидуальное задание на практику

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

подпись

Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4. Протокол установочной конференции

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ПРОТОКОЛ УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

от «___» _____ 20__ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись

ф.и.о.

Приложение 6. Совместный рабочий график (план) проведения практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения _____ практики (вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

	конференции.			
--	--------------	--	--	--

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

подпись

Ф.И.О.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.