

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Кафедра социально-культурной деятельности**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности  
\_\_\_\_\_ Е.В. Савелова

« 06 » мая 2021 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень бакалавриата**  
(2021 год набора, очная и заочная формы обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки**  
Менеджмент социально-культурной деятельности

**Хабаровск  
2021**

Составители:

Теньшова Ольга Николаевна, к.п.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности,

Добрых Алексей Вячеславович, к.с.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности,

Мыцак Ирина Александровна, старший преподаватель кафедры социально-культурной деятельности,

Шереметьева Марина Анатольевна, старший преподаватель кафедры социально-культурной деятельности.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности «06» мая 2021 г. протокол № 9

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>15</b>
<b>6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>16</b>
<b>7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>19</b>
8.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	19
8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	20
<b>9. БАЗЫ ПРАКТИК .....</b>	<b>22</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ... 23</b>	
10.1.Основная и дополнительная учебная литература .....	23
10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 24	
<b>11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>26</b>
<b>12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....</b>	<b>26</b>
<b>13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....28</b>	
<b>14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....</b>	<b>31</b>
Приложение 1. График практики .....	31
Приложение 2. Рабочий график (план) .....	32
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику.....	34
Приложение 4. Протокол установочной конференции.....	35
Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся .....	36
Приложение 6. Совместный рабочий график (план) проведения практики.....	37

## **ВВЕДЕНИЕ**

Рабочая программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» по профилю «Менеджмент социально-культурной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179; разработана на кафедре социально-культурной деятельности, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип** производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ** проведения производственной практики: выездная, стационарная.

**Форма** проведения производственной практики: дискретно.

**Основная цель.** Целью производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование профессиональных компетенций, необходимых для деятельности в области управления организациями социально-культурной сферы, а также приобретение навыков самостоятельной работы по выбранному профилю подготовки.

### **Задачи:**

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.
2. Освоение законодательной базы, уставной документации, регламентирующими деятельность организаций социально-культурной сферы, работающих с разными категориями населения;

3. Расширение опыта профессиональной деятельности применительно к управлению организациями социально-культурной сферы.

4. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций социокультурной сферы.

5. Сбор материалов для курсовых работ.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Уровни освоения		
	Пороговый уровень	Стандартный уровень	Эталонный уровень
	Планируемые результаты обучения		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знание основ и правил обеспечения безопасности жизнедеятельности, поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, целей и задач науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.	Умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия для природной и социальной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владение навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Знание: основ культуроведения; принципов, методик и технологий социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. □	Умение: собирать информацию с Обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической	Владение: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

		деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения 23 культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.	
ОПК-3 Способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Знание: номенклатуры и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных 24 стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.	Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. □
ОПК-4 Способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	Знание: основных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.	Умение: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.	Владение: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.
ПК-3 Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	Имеет общие, но не структурированные знания о сущности, принципах, методах реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности, принципах, методах реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение реализации задач государственной культурной	Сформированные систематические знания о сущности, принципах, методах реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга. Сформированное систематическое умение реализации задач государственной культурной политики в учреждениях

	и индустрии досуга В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.	политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.	культуры, рекреации и индустрии досуга. Успешное и последовательное владение навыками реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.
ПК-4 Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональн х культурных центров	Имеет общие, но не структурированные знания о принципах и методах проектирования, создания и организации эффективной работы многофункциональн ых культурных центров. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать алгоритмы реализации этих принципов и методов в контексте задач СКД. В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации этих принципов и методов в контексте задач СКД.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах и методах проектирования, создания и организации эффективной работы многофункциональн ых культурных центров. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать алгоритмы реализации этих принципов и методов в контексте задач СКД. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками реализации этих принципов и методов в контексте задач СКД.	Сформированные систематические знания о принципах и методах проектирования, создания и организации эффективной работы многофункциональн ых культурных центров. Сформированные систематическое умение разрабатывать алгоритмы реализации этих принципов и методов в контексте задач СКД. Успешное и последовательное владение навыками реализации этих принципов и методов в контексте задач СКД.
ПК-6 Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурнопросветител ьной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных	Имеет общие, но не структурированные знания о технологиях социально-культурной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение и владение навыками проведения культурнопросветите	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о технологиях социально-культурной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение и владение навыками	Сформированные систематические знания о о технологиях социально-культурной деятельности. Сформированные систематическое умение и владение навыками проведения культурнопросветит



инициатив, патриотического воспитания	льной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания.	проведения культурнопросветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания.	ельной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания.
ПК-9 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Имеет общие, но не структурированные знания о технологиях менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение и владение навыками реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о технологиях менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение и владение навыками реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.	Сформированные систематические знания о технологиях менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности. Сформированное систематическое умение и владение навыками реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.
ПК-11 Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп	Имеет общие, но не структурированные знания о сущности, принципах, методах и психолого-педагогических основах рекреации, возрастных и социально-демографических особенностях социально-культурного проектирования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной анимации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности, принципах, методах и психолого-педагогических основах рекреации, возрастных и социально-демографических особенностях социально-культурного проектирования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной анимации в соответствии с	Сформированные систематические знания о сущности, принципах, методах и психолого-педагогических основах рекреации, возрастных и социально-демографических особенностях социально-культурного проектирования. Сформированное систематическое умение организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной анимации в соответствии с

	<p>в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками социально-культурного проектирования на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.</p>	<p>культурными потребностями различных групп населения.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками социально-культурного проектирования на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.</p>	<p>культурными потребностями различных групп населения.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками социально-культурного проектирования на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.</p>
<p>ПК-13</p> <p>Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте</p>	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о принципах и методах разработки сценарно-драматургических основ социально-культурных программ и использования в их рамках технических средств.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать алгоритмы реализации этих принципов и методов. В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации этих принципов и методов.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах и методах разработки сценарно-драматургических основ социально-культурных программ и использования в их рамках технических средств.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать алгоритмы реализации этих принципов и методов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками реализации этих принципов и методов.</p>	<p>Сформированные систематические знания о принципах и методах разработки сценарно-драматургических основ социально-культурных программ и использования в их рамках технических средств.</p> <p>Сформированное систематическое умение разрабатывать алгоритмы реализации этих принципов и методов. Успешное и последовательное владение навыками реализации этих принципов и методов.</p>

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) является значимым этапом обучения будущего специалиста в сфере СКД. С данной практикой взаимосвязаны такие курсы, как «Современные технологии социально-культурной деятельности», «История и теория социально-культурной деятельности», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Педагогика досуга», «Менеджмент в сфере культуры и искусства», «Менеджмент СКД», «Возрастные (дифференциальные) технологии в СКС», «Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговых программ» и др.. Объем, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра, содержащимися в содержащимися в ФГОС ВО по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность» (профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»).

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестр	Всего часов	Курс
<b>Контактные занятия (всего)</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:</b>	<b>320</b>	<b>6</b>	<b>318</b>	<b>4</b>
Контроль:	3	6	7	4
<i>Текущий контроль</i>	3	6	3	4
<i>Подготовка к зачету</i>			4	4
СРС	317	6	311	4
<b>Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>9/324</b>	<b>6</b>	<b>9/324</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Семестр</b>		<b>Курс:</b>	
<b>зачет с оценкой</b>	6		4	
<b>экзамен</b>	-		-	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудо- емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка индивидуального плана прохождения практики	<b>6</b>	План практики согласовывается и заверяется руководителем
2.	Изучение нормативной базы учреждения: устава учреждения, документов, регламентирующих должностные обязанности и др.. Знакомство с организационной структурой учреждения.	<b>60</b>	Отчет о ходе работы с документами
3.	Изучение основных модулей управления предприятием: управление персоналом, управление основными средствами, бухгалтерский и налоговый учет, анализ хозяйственной деятельности, управленческий учет, организация и технология обслуживания потребителей.	<b>66</b>	Отчет о ходе работы с документами
4.	Анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы по различным направлениям.	<b>60</b>	Анализ направлений деятельности учреждения, культурно-досуговых мероприятий и других форм социально-культурной деятельности с точки зрения их успешности
5.	Участие в работе учреждения социально-культурной сферы (в соответствии с	<b>29</b>	Отчет о ходе работы

	индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком)		
6.	Планирование, разработка и самостоятельное проведение культурно-досуговой программы профорientационного характера	<b>70</b>	Сценарий мероприятия, фотоотчет
7	Подготовка отчета по практике	<b>29</b>	Защита отчета
8	Подготовка к итоговой конференции	<b>4</b>	Анализ результатов практики
	<b>ВСЕГО</b>	<b>324</b>	

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации. Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме анализа деятельности учреждения, разработки сценария профориентационного культурно-досугового мероприятия, разработки рекомендаций по работе учреждения.

## **6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для курсовой работы;
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой конференции (Приложение 4);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;



- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры социально-культурной деятельности.

Защита практики включает

- публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении обучающийся представляет отчет о проделанной работе, информирует о своих впечатлениях от работы в учреждении социально-культурной сферы, о новых полученных знаниях, об опыте самостоятельной работы по организации и проведению мероприятия, излагает свои выводы и предложения по наиболее эффективному улучшению работы учреждения.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 10 печатных листов формата А4) (Приложение 6);
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации (Приложение 7).

Формой аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **8.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-1 – способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-3 – способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-4 – способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

ПК-3 - готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга;

ПК-4 - готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров;

ПК-6 - готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурнопросветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания;

ПК-9 - способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в

сфере социально-культурной деятельности;

ПК-11 - готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп;

ПК-13 - готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.

На начальном этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Обучающийся должен воспроизводить термины, понятия, методы, принципы и правила; решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе знания, умения и навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе обучающийся должен проявить способность самостоятельно решать учебные задачи, с учетом конкретной ситуации, осуществляя саморегуляцию и самоконтроль в ходе работы.

На завершающем этапе обучающийся достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

## **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника-отчета;

- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии единичных пропусков; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики,

выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

## **9. БАЗЫ ПРАКТИК**

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП) осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института. Базами практики являются учреждения социально-культурной сферы, социальные службы, общественные организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **10.1.Основная и дополнительная учебная литература**

#### ***Основная литература***

1. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методический комплекс / сост. Т.В. Зайцева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт социально-культурных технологий и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. – 59 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274257> (18.07.2016).
2. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568> (18.07.2016).

#### ***Дополнительная литература***

1. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Шекова.- Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2014. – 416 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41022>
2. Зайцева, Т.В. Социально-культурные технологии: учебно-методическое пособие / Т.В. Зайцева; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 68 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0409-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487739>

#### ***Рекомендуемая литература***

1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. – изд. 4-е. – Москва: Академия, 2014. – 192с.

2. Великанова, Е. В. Зрелищно-игровой досуг: учеб.-метод. пособие по рекреативным технологиям / Е.В. Великанова, Н.В. Апажихова, А.В. Павленко; Мин-во образ. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамбовский гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – изд. 2-е, перераб. и допол. – Тамбов: ТРОО Бизнес-Наука-Общество, 2011. – 253 с.

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для акад. бакалавр. / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 246 с.

4. Современные технологии социально-культурной деятельности: учеб. Пособие/ответственный ред. Е. И. Григорьева; Мин-во образ. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамбовский гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – изд. 2-е, перераб. и доп. – Тамбов: ТРОО Бизнес-Наука-Общество, 2012 – 430с.

5. Черняк, Ю.М. Режиссура праздников и зрелищ: учеб. пособие/Ю.М.Черняк. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 223с.

6. Чечетин, А. И. Искусство театрализованных представлений: учебник/Чечетин А. И. – издание второе, стереотипное. – Санкт-Петербург, Москва, Краснодар: Лань, Планета музыки, 2013 – 282, [1] с.

## **10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.



4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

8. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы, социальных служб, общественных организаций города Хабаровска в соответствии с реестром баз практик. Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике:

ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и обучающихся, досками настенными.

## **12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к

общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное

творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте

созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое

условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Приложение 1. График практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

### ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

\_\_\_\_\_  
(код и наименование  
направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация:

№ п/п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии с учебным планом)	Форма обучения	Номер группы	Период практики и количество недель	Конференция (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры	примечание

Ответственный за практику по кафедре: \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

## Приложение 2. Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики

(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение			



	программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3. Индивидуальное задание на практику

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ  
(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится  
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4. Протокол установочной конференции

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

### ПРОТОКОЛ УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)  
обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о.

## Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

### Отчет о прохождении (вид (тип) практики)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение: \_\_\_\_\_

---

---

---

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о.

## Приложение 6. Совместный рабочий график (план) проведения практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения \_\_\_\_\_ практики (вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.