

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности

\_\_\_\_\_ **Е.В. Савелова**

« 11 » мая 2021 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**(творческая)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень бакалавриата**  
(2021 год набора,  
очная и заочная формы обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

**Профиль подготовки**  
Театрализованные представления и праздники

**Хабаровск**  
**2021**

**Составитель:**

Голосова Олеся Александровна, старший преподаватель кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников.

Рабочая программа учебной практики (творческой) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников «05» мая 2021 г., протокол № 9.

## Оглавление

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	11
4.	Объём практики и виды работы	11
5.	Содержание практики	12
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся	14
7.	Руководство практикой	14
8.	Формы отчётности по практике	15
9.	Фонд оценочных средств	16
9.1	Перечень компетенций	16
9.2	Этапы формирования компетенций	16
9.3	Показатели и критерии оценивания компетенций	20
10.	Базы практик	20
11.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
11.1.	Основная учебная литература	21
11.2.	Дополнительная литература	21
11.3.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
11.4	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22
12.	Материально-техническая база	23
13.	Воспитательная работа	24
14.	Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
15.	Образцы оформления отчётной документации	28

## **1. Введение**

Настоящая рабочая программа учебной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» (профиль «Театрализованные представления и праздники»), квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1181, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: творческая практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

Учебная практика обучающихся проходит в учреждениях культуры и творческих организациях города Хабаровска, а также на территории Дальнего Востока.

Учебная (творческая) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в сфере театрализованных представлений и праздников.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку бакалавров и опирается на такие дисциплины, как «Режиссура поэтического представления», «Методика работы режиссёра с коллективом», «Режиссура театрализованных представлений и праздников» и др.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщённых трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			

ОПК-1	способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.	ОПК-1.1 Знать: - специфику культурных форм, стилей и процессов, их связь с предыдущими и последующими периодами; - принципы и теоретические основания социокультурного проектирования
		ОПК-1.2. Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.	ОПК-1.2. Уметь: -знать методологический и категориальный аппарат культуроведения, ориентироваться в многообразии культурных явлений; -создавать социокультурные проекты в области театрализованных представлений и праздников
		ОПК-1.3. Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	ОПК-1.3. Владеть: - навыками режиссёрского анализа различных праздничных форм; -навыками сбора, обработки информации для анализа проектной деятельности и приоритетных направлений развития в сфере театрализованных представлений и праздников
ОПК-3	способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования профессиональных стандартов и правила профессиональной	ОПК-3.1 Знать: - основные информационные технологии обработки документов, необходимых в процессе прохождения практики; - категории общей и профессиональной этики; социальную значимость профессии режиссёра массовых зрелищ, нравственные и эстетические требования к

		этики.	деятельности режиссёра; -возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной творческой деятельности
		ОПК-3.1. Уметь: - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	ОПК-3.2. Уметь: - понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями, демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения в творческом коллективе; -решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле
		ОПК-3.3. Владеть: - навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.	ОПК-3.3. Владеть: - навыками для прохождения практики с соблюдением требований, предъявляемым к профессиональной деятельности режиссёра театрализованных представлений и праздников; -навыками соблюдения требований кодекса профессиональной этики в творческой профессии; -навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм профессиональной этики и морали, ценностных ориентаций в профессиональной деятельности режиссёра
Профессиональные компетенции			
ПК-1	способность и готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и	ПК-1.1. Знать: - творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства и режиссуры	ПК-1.1. Знать: - структуру и способы разработки драматургической основы (сценария) праздничной

	демонстрировать уверенность во владении режиссёрско-постановочной технологией	<p>массового театра;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторические и современные театральные жанры;</li> <li>- специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников;</li> <li>- характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре театрализованных представлений и праздников, игровой технологии праздничных форм культуры.</li> </ul>	<p>формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторические и современные театральные жанры;</li> <li>- специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников</li> </ul>
		<p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами режиссерского искусства;</li> <li>- работать над ролью, как в общем репетиционном процессе, так и в самостоятельной работе.</li> </ul>	<p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать профессиональную терминологию с целью доведения художественной информации до сознания участников художественно-творческого процесса в доступной форме;</li> <li>- применять теоритические и практические знания в работе;</li> <li>- воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами режиссёрского искусства</li> </ul>
		<p>ПК-1.3. Владеть:</p> <p>технологиями работы с творческим коллективом в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности</p>	<p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками режиссуры театрализованных представлений и праздников;</li> <li>- творческими методами театрализации представлений и праздников;</li> <li>- методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и</li> </ul>

			праздников в связи с задачами организации в различных сферах социальной практики
ПК-4	владение основными формами и методами организации учебного процесса для всех категорий населения с применением средств культуры, искусства и спорта, педагогическое руководство творческим коллективом	ПК-4.1. Знать: - сущность, предмет, цели и задачи образования в сфере театрализованных представлений и праздников, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; - основные направления (концепции) и исследователей в области режиссуры театрализованных представлений и праздников; - основные средства, приемы, методы и факторы воспитания; формы и методы педагогического руководства творческим коллективом	ПК-4.1. Знать: - основы педагогики и психологии творчества; - основы образовательной и воспитательной функции обучения; - методы, приёмы, средства организации и управления педагогическим процессом в творческом коллективе
		ПК-4.2. Уметь: - уметь объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов образования в сфере театрализованных направлений и праздников; - выявлять взаимосвязи форм и методов в области образования; - высказывать оценочное суждение о педагогических формах и методах педагогики и потенциале их использования в современном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства	ПК-4.2. Уметь: -организовывать творческую работу коллектива с учетом тенденций развития основных форм и методов образования в сфере театрализованных направлений и праздников; -проводить оценку результатов освоения рабочего материала в области театрализованных представлений и праздников; -проводить репетиции любых праздничных форм; -использовать теоретические знания в области форм и методов образования и профессиональные термины в процессе руководства творческим



		творческим коллективом	коллективом при работе над театрализованным представлением и праздником
		ПК-4.3. Владеть: - методами психолого-педагогического воздействия на участников театрализованных представлений и праздников; - технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм театрализованных представлений и праздников в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; - методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры.	ПК-4.3. Владеть: - методикой работы над театрализованным представлением с целью педагогического и воспитательного воздействия на участников праздника; - технологией создания любой праздничной формы в тесном сотрудничестве с режиссёрско-постановочной группой; - технологией проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры в области театрализованных представлений и праздников
ПК-9	знание исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм	ПК-9.1. Знать: - творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства и режиссуры массового театра; - исторические и современные театральные жанры	ПК-9.1. Знать: - исторические и современные основы драматургии, стилевые и структурные особенности драматургии всех видов театрализованных представлений и праздников; - исторические и современные формы и технологии, применяемые при создании драматургии различных театрализованных или праздничных форм
		ПК-9.2. Уметь: воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами режиссёрского искусства	ПК-9.2. Уметь: - применять знания основ сценического искусства в профессиональной деятельности; - создавать целостный законченный эпизод театрализованного

			представления и праздника; - разрабатывать сценарий целого театрализованного представления
		ПК-9.3. Владеть: навыками режиссуры театрализованных представлений и праздников; творческими методами театрализации представлений и праздников, игровыми технологиями праздничных форм культуры	ПК-9.3. Владеть: -практическими навыками в осуществлении постановки театрализованного представления на основе современных форм и технологий режиссёрской деятельности; -эмпатическими качествами в отношении к действительности, человеку, развитой художественной интуицией, образным пространственным мышлением
ПК-10	готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссёрско- постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования	ПК-10.1. Знать: - основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; - принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений и праздников	ПК-10.1. Знать: -основы сценарного мастерства в работе над театрализованным представлением и праздником; -основные процессы постановки и продюсирования различных театрализованных и праздничных форм; -принципы создания специфической атмосферы для организации активного познавательного и творческого процессов в целях повышения профессионального мастерства режиссёра- сценариста
		ПК-10.2. Уметь: осуществлять режиссёрско- постановочную деятельность в общем репетиционном процессе, и в индивидуальной работе при подготовке театрализованных представлений и праздников	ПК-10.2. Уметь: - свободно ориентироваться в видах и жанрах сценического искусства в области театрализованных представлений и праздников; -использовать различные виды искусства в процессе постановки и продюсирования театрализованных и

			праздничных форм; -создавать специфическую атмосферу для организации активного познавательного и творческого процессов в целях повышения профессионального мастерства режиссёра- и существования его в специфике сценического творчества
		ПК-10.3. Владеть: навыками работы с творческими коллективами авторов и исполнителей в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности	ПК-10.3. Владеть: - навыками работы художественного руководителя творческого коллектива; -специфическими технологиями средств художественной выразительности в сценическом творчестве для проявления профессионального мастерства для работы с творческими коллективами авторов и исполнителей в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (творческая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б.2.О.02.(У)) образовательной программы.

Учебная практика по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как «Режиссура театрализованных представлений и праздников», «Режиссура поэтического представления», «Основы сценарного мастерства», «Методика преподавания специальных дисциплин».

### 4. Объём практики и виды работы

Вид практики	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курсы
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>242</b>	<b>6</b>	<b>242</b>	<b>4</b>
- <i>практические занятия (ПЗ)</i>	<i>240</i>	<i>6</i>	<i>240</i>	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	<b>84</b>	<b>4</b>

<b>обучающегося и контроль (всего часов), в том числе:</b>				
СРС	78	6	78	4
КОНТРОЛЬ	4	6	4	4
- текущий контроль	2	6	2	4
- промежуточный контроль (подготовка к зачёту)	4	6	4	4
<b>Общая трудоёмкость дисциплины: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>9/324</b>	<b>6</b>	<b>9/324</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)</b>	<b>семестры:</b>		<b>курсы:</b>	
зачёт с оценкой	6		4	

## 5. Содержание практики

### Тематический план по очной форме обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Всего часов по ФГОС	Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся			
			Всего аудиторных часов	консультации	Всего часов СРС	СРС	Контроль СРС	
							текущий	промежуточный
1.	Подготовка индивидуального плана прохождения практики (ПК-4)	2			2	2		
2.	Изучение нормативной базы: Государственных стандартов высшего образования, учебных планов (инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) (ПК-4, ПК-9)	4			4	4		
3.	Составление плана подготовки и материально-технического обеспечения итоговой работы (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-10)	4			4	4		
4.	Разработка режиссёрского замысла (ОПК-1, ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-4)	20			20	20		
5.	Утверждение концепции итогового мероприятия (ОПК-1, ОПК-3, ПК-10)	6			6	6		
6.	Определение базы проведения	4			4	4		

	мероприятия (ПК-4)							
7.	Написание сценария мероприятия (ОПК-1, ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-4)	80			80	80		
8.	Проведение мероприятия (ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-4)	140			140	140		
9.	Подготовка отчёта по практике (документы, видео презентации) (ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-4)	56			56	54	2	
Подготовка к зачёту		8		4	4			4
<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>		<b>324</b>			<b>320</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

### Тематический план по заочной форме обучения

№ п/ п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Всего часов по ФГОС	Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся			
			Всего аудиторных часов	консультации	Всего часов СРС	СРС	Контроль СРС	
							текущ ий	промеж уточны й
1.	Подготовка индивидуального плана прохождения практики (ПК-4)	2			2	2		
2.	Изучение нормативной базы: Государственных стандартов высшего образования, учебных планов (инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) (ПК-4, ПК-9)	4			4	4		
3.	Составление плана подготовки и материально-технического обеспечения итоговой работы (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-10)	4			4	4		
4.	Разработка режиссёрского замысла (ОПК-1, ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-4)	20			20	20		
5.	Утверждение концепции итогового мероприятия (ОПК-1, ОПК-3, ПК-10)	6			6	6		
6.	Определение базы проведения	4			4	4		

	мероприятия (ПК-4)							
7.	Написание сценария мероприятия (ОПК-1, ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-4)	80			80	80		
8.	Проведение мероприятия (ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-4)	140			140	140		
9.	Подготовка отчёта по практике (документы, видео презентации) (ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-4)	56			56	54	2	
Подготовка к зачёту		8		4	4			4
<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>		<b>324</b>			<b>320</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## 6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

## 7. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **8. Формы отчетности по практике**

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчётную документацию. Открытая защита (без протокола) практики проводится в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики от вуза, художественный руководитель и куратор курса. При оценке итогов практики учитывается характеристика, полученная практикантом по результатам практической деятельности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачёт, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

Деятельность практикантов оценивается с учётом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, качества отчётной документации и трудовой дисциплины. Аттестация по практике проходит в форме: публичной защиты отчёта по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачёт с оценкой. Зачёт ставится руководителем практики на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчётной документации. Практикант обязан предоставить следующие материалы:

1. отзыв-характеристику;
2. дневник производственной практики;
3. индивидуальное задание;
4. совместный план-график;
5. отчёт о прохождении практики;
6. сценарий итогового мероприятия.

Отчёт практиканта должен содержать систематическое изложение результатов работы в период практики с обязательным включением анализа базы практики. В заключительной части отчёта формулируются общие выводы по итогам практики.

## 9. Фонд оценочных средств

### 9.1. Перечень компетенций

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-3	способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-1	способность и готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссёрско-постановочной технологией
ПК-4	владение основными формами и методами организации учебного процесса для всех категорий населения с применением средств культуры, искусства и спорта, педагогическое руководство творческим коллективом
ПК-9	знание исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм
ПК-10	готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссёрско-постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования

### 9.2. Этапы формирования компетенций

#### ОПК-1

##### Начальный этап:

обучающийся знает специфику культурных форм, стилей и процессов, их связь с предыдущими и последующими периодами, разбирается в основных принципах и теоретических основаниях социокультурного проектирования, необходимых в профессиональной деятельности.

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении обучающимся порогового уровня компетенций.

##### Основной этап:

обучающийся способен знает методологический и категориальный аппарат культуроведения, ориентируется в многообразии культурных явлений, способен создавать проекты в области театрализованных представлений и праздников в учреждениях культуры или творческих организациях.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенций.

##### Завершающий этап:

обучающийся уверенно владеет навыками режиссёрского анализа различных праздничных форм, навыками сбора, обработки информации для анализа и проектирования любой праздничной формы на практике.



На этом этапе практикант достигает эталонного уровня по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

### **ОПК-3**

#### **Начальный этап:**

обучающийся соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики, знает основные информационные технологии обработки документов, необходимых в процессе прохождения практики; категории общей и профессиональной этики; социальную значимость профессии режиссёра массовых зрелищ, нравственные и эстетические требования к деятельности режиссёра; возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной творческой деятельности.

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении обучающимся порогового уровня компетенций.

#### **Основной этап:**

обучающийся способен понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; в ходе прохождения учебной практики бакалавр может действовать в соответствии с должностными инструкциями, демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения в творческом коллективе.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенций.

#### **Завершающий этап:**

практикант владеет профессиональными навыками с соблюдением требований, предъявляемым к обучающимся профессии «режиссёр театрализованных представлений и праздников», необходимых для прохождения учебной практики, владеет навыками соблюдения требований кодексов профессиональной этики в творческой профессии; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм профессиональной этики и морали, ценностных ориентаций в профессиональной деятельности режиссёра.

На этом этапе практикант достигает эталонного уровня по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

### **ПК-1**

#### **Начальный этап:**

обучающийся знает способы работы над драматургической основой праздника, разбирается в исторических и современных театральных жанрах, специфических особенностях режиссуры массового театра. Эти знания помогают практиканту в работе над созданием любой праздничной формы на базе учебной практики.

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении обучающимся порогового уровня компетенций.

#### **Основной этап:**

обучающийся способен использовать профессиональную терминологию с целью доведения художественной информации до сознания участников художественно-творческого процесса в доступной форме; применять теоритические и практические знания в работе на базе практики; способен воплотить идею и творческий замысел своего творческого проекта с помощью художественно-выразительных средств режиссёрского искусства.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенций.

**Завершающий этап:**

обучающийся владеет основными навыками режиссёрского искусства, творческими методами театрализации представлений и праздников. Практикант владеет реализацией технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами организации в различных сферах учебной практики.

На этом этапе практикант достигает эталонного уровня по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

**ПК-4**

**Начальный этап:**

обучающийся знает основы педагогики и психологии творчества, основы образовательной и воспитательной функции обучения, методы, приёмы организации и управления педагогическим процессом в творческом коллективе, находящимся на базе учебной практики.

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении обучающимся порогового уровня компетенций.

**Основной этап:**

обучающийся способен организовать творческую работу коллектива провести репетиции любых праздничных форм, использовать профессиональные термины в процессе работы над театрализованным представлением и праздником базы практики.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенций.

**Завершающий этап:**

обучающийся владеет опытом участия в создании любой праздничной формы во всех его компонентах в тесном сотрудничестве с режиссёрско-постановочной группой творческой организации. Практикант владеет методикой работы над театрализованным представлением с целью педагогического и воспитательного воздействия на участников праздника, владеет опытом организации различных форм повышения квалификации работников культуры.

На этом этапе практикант достигает эталонного уровня по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

**ПК-9**

**Начальный этап:**

обучающийся знаком с историческими и современными основами драматургии, стилевыми и структурными особенностями драматургии всех видов театрализованных представлений и праздников.

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении обучающимся порогового уровня компетенций.

**Основной этап:**

обучающийся способен применять знания основ сценического искусства в профессиональной деятельности на практике, создавать целостный законченный эпизод театрализованного представления и праздника и разрабатывать сценарий целого театрализованного представления.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенций.

**Завершающий этап:**

обучающийся владеет практическими навыками в осуществлении постановки театрализованного представления на основе современных форм и технологий режиссёрской деятельности. Практикант обладает эмпатическими качествами в отношении к действительности, человеку, развитой художественной интуицией, образным пространственным мышлением.

На этом этапе практикант достигает эталонного уровня по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

## **ПК-10**

**Начальный этап:**

обучающийся знает основы сценарного мастерства, основные процессы постановки и продюсирования различных театрализованных и праздничных форм, принципы создания специфической атмосферы для организации активного познавательного и творческого процессов в целях повышения профессионального мастерства режиссёра-сценариста.

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении обучающимся порогового уровня компетенций.

**Основной этап:**

обучающийся способен свободно ориентироваться в видах и жанрах сценического искусства в области театрализованных представлений и праздников, использовать различные виды искусства в процессе постановки и продюсирования творческого проекта в рамках прохождения учебной практики, способен создавать специфическую атмосферу для организации активного познавательного и творческого процессов в целях повышения профессионального мастерства режиссёра и существования его в специфике сценического творчества.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенций.

**Завершающий этап:**

обучающийся владеет навыками работы художественного руководителя творческого коллектива базы практики, владеет специфическими технологиями средств художественной выразительности, основами режиссёрско-постановочной деятельности при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования.

На этом этапе практикант достигает эталонного уровня по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

### 9.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций проводится зачет с оценкой.

Критерии оценивания ответов на зачете	Оценка
Наличие всех документов (характеристика, дневник учебной практики, анализ базы практики; сценарий выпускной итоговой работы), предоставление положительной характеристики с места базы	отлично
Наличие всех документов (характеристика, дневник учебной практики, анализ базы практики; сценарий итоговой работы), наличие незначительных ошибок в оформлении документов, предоставление положительной характеристики с места базы	хорошо
Наличие отчётных документов не в полном объёме и с ошибками	удовлетворительно
Отсутствие отчётной документации	неудовлетворительно

## 10. Базы практик

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП) осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Учебная практика (творческая) может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института или в учреждениях культуры и творческих организациях, ведущих культурно-творческую работу (государственных и негосударственных организациях, общественных объединениях, учреждениях культурно-зрелищного вида, культурно-спортивных комплексах, стадионах, дворцах культуры, дворцах спорта, концертных залах, культурно-досуговых центрах, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного

профессионального образования в сфере культуры и искусства), имеющих материально – техническую базу для реализации итогового мероприятия. Практика может проходить в городе Хабаровске и на территории Дальневосточного региона. Обучающиеся по заочной форме обучения учебную практику могут проходить в профильной организации по месту работы.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **11.1. Основная учебная литература**

1. Борисов, С.К. Театрализованное действо: основы драматургии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. К. Борисов. – Челябинск: ЧГИК, 2016. – 208 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491276>

2. Горюнова, И.Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / И. Э. Горюнова. – Санкт-Петербург: Композитор, 2009. – 232 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2854>

3. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 196 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568>

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Анульев, С.И. Сценическое пространство и выразительные средства режиссуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Анульев. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 106 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227685>

2. Гавриков, Игорь Алексеевич. Техника и технология сцены [Текст] : учеб. пособие / И. А. Гавриков. - Хабаровск : ХГИИК, 2013. – 45 с.

3. Шубина, И.Б. Драматургия и режиссура зрелища: игра, сопровождающая жизнь [Текст]: учеб.-метод. пособие / И.Б. Шубина. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 288 с.

### **11.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная

система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

#### **11.4. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения индивидуальных и групповых консультаций и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition,

Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки обучающихся к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

## **12. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение учебной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения практики в структурных подразделениях института используются следующие специальные помещения:

- учебная аудитория № 313 для индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, оборудованная стульями, кафедрой, телевизором;

- помещение для самостоятельной работы (аудитория № 207); в наличии мебель (стол, стул), персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- помещение для самостоятельной работы (аудитория № 105а); в наличии столы, стулья, книжные шкафы, персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Учебная практика (творческая) может проходить на базе учреждений культуры, образования и других организаций города Хабаровска, ведущих культурно-творческую работу, где предусмотрено наличие зала со сценической площадкой, оборудованной декорационным, световым,

звукоусилительным и проекционным оборудованием, ПК, наличием оборудованных аудиторий, предназначенных для репетиционного процесса.

### **13. Воспитательная работа**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской,



социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

#### **14. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-

камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания творческой работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 14. Образцы оформления отчётной документации

Приложение 1

### ДОГОВОР №

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый Хабаровским государственным институтом культуры и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Хабаровск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Скорина Сергея Нестеровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_  
(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_;  
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Профильная организация:

Организация:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»

680045 г.Хабаровск, ул. Краснореченская, 112

ИНН/КПП 2723003494/272301001

ОГРН 1022701195440 ОКПО 02175761

тел. (4212) 56-33-75

E-mail: rector@hgiik.ru

Ректор

Скоринов Сергей Нестерович

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы  
 Направления подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль подготовки «Театрализованные представления и праздники»

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
	Учебная (творческая) практика			

Профильная организация

Образовательная организация

федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего  
 образования «Хабаровский государственный  
 институт культуры»

Адрес организации: 680045 г. Хабаровск, ул.  
 Краснореченская, 112

Ректор

Скоринов С.Н.

М.П.

М.П.

Приложение 2  
 к договору № \_\_\_\_\_  
 о практической подготовке обучающихся  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы  
 Направления подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль подготовки «Театрализованные представления и праздники»

№ п/п	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Обучающемуся предоставлено рабочее место, необходимое оборудование и технические средства, которые обеспечивают прохождение практики в соответствии с программой практики.

Профильная организация

Образовательная организация  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего  
 образования «Хабаровский государственный  
 институт культуры»  
 Адрес организации: 680045 г. Хабаровск, ул.  
 Краснореченская, 112

Ректор

Скоринов С.Н.

М.П.

М.П.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*



1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся  
Обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)  
практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.  
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики  
от организации (структурного подразделения Института) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института, то ставится  
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
проведения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)				
№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап:			

	выполнение программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения учебной (творческой) практики**  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа

Направление подготовки (направленность)/специальность (специализация): \_\_\_\_\_

Режиссура театрализованных представлений и праздников

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_ Голосова О. А.  
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности  
**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность).

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. На время прохождения практики \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня форсированности компетенций, указанных в программе практики (в рамках преддипломной практик указывается, что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР), иное.)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

## Отчёт о прохождении (вид (тип) практики)

(код и наименование)

Место прохождения практики:

(полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отчёт подготовлен \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. обучающегося \_\_\_\_\_



Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ф.и.о.

Артём Александрович Борисов

**«МАСЛЕНИЦА ШИРОКАЯ!»**

Литературный сценарий календарно-обрядового праздника  
на открытом воздухе

Хабаровск  
2021

*Дата проведения: 29 апреля 2015 г.  
Время проведения: 16:00-18.00  
Место проведения: КСК «Арсеналец»*

### **ЭКСПОЗИЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ**

*Холл КСК «Арсеналец» перед входом в канцерный зал празднично украшен.*

- 1. По всему холлу стоят указатели с названиями различных площадок.*
  - 2. 2 Фотозоны «Отрадный город».*
  - 3. Площадка «Почта». У стены стоит большой почтовый ящик. Каждый гость может написать пожелание любому педагогу, ребенку или самому центру и бросить его в почтовый ящик. Поздравления зачитываются со сцены.*
  - 4. Эстрадно-джазовый ансамбль «Мы из будущего».*
  - 5. По холлу ходит почтальон и раздает листовки, где можно прочитать о чудесном городе и о его жителях.*
- За 5-7 минут до начала концерта, почтовый ящик убирают из холла, все письма прочитываются и отбираются для того, чтобы зачитать их на сцене.*

*За полчаса до начала концерта в зале звучит фоновая музыка. Занавес закрыт. В 16:00 звучит дикторский голос.*

### **ДИКТОРСКИЙ ГОЛОС.**

*Уважаемые зрители, просим вас выключить свои сотовые телефоны и не покидать зал до окончания концерта. Благодарим за понимание.*

*Звучат фанфары. Открывается занавес.*

*Звучит музыкальный акцент, «тиканье» часов, которое сменяется боем курантов. На экране футаж - механизм заводных часов.*