

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра культурологии и музеологии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Савелова  
«11» мая 2021г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень магистратуры**  
(2021 год набора, очная и  
заочная формы обучения)

**Направление подготовки**  
51.04.02 Народная художественная культура

**Профиль подготовки**  
Культурное наследие стран и народов мира

**Хабаровск**

**2021**

**Составитель:**

Владыкина Эвелина Марковна, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и музеологии.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии «5» мая 2021г., протокол № 9.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Общие сведения о практике.....</b>	<b>4</b>
1.1 Наименование практики.....	4
1.2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
1.3 Цель и задачи производственной практики (преддипломной).....	4
1.4 Планируемые результаты практики.....	5
<b>2. Объем практики и виды работы.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Структура и содержание практики.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Базы практик.....</b>	<b>10</b>
<b>7. Руководство практикой.....</b>	<b>10</b>
<b>8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....</b>	<b>11</b>
<b>9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации.....</b>	<b>11</b>
9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	11
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	12
<b>10. Порядок защиты и подведение итогов практики.....</b>	<b>13</b>
<b>11. Ресурсное обеспечение</b>	<b>14</b>
11.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	14
11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
11.3. Материально-техническая база .....	16
<b>12. Воспитательная работа</b>	<b>16</b>
<b>13. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>17</b>
<b>14. Образцы оформления отчетной документации</b>	<b>20</b>

# **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

## **1.1 Наименование практики**

Программа производственной практики (преддипломной) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, профиль «Культурное наследие стран и народов мира», квалификации (степени) «магистр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.17, № 1180 с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип производственной практики:** преддипломная.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения производственной практики:** дискретно.

## **1.2 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная) входит в обязательную часть рабочего учебного плана Б2.В.01 (П) по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, профиль «Культурное наследие стран и народов мира». Она тесно связана с такими дисциплинами, как «История и методология науки», «История и методология изучения народной художественной культуры», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Всемирное культурное и природное наследие» и др., предполагающих проведение лекционных, семинарских и практических занятий.

Объём, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки магистра, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура по профилю «Культурное наследие стран и народов мира».

## **1.3 Основные цели и задачи**

**Основная цель:** овладение профессиональными умениями и видами деятельности; проведение практической исследовательской работы; апробация теоретических и практических результатов научного исследования; подготовка материалов выпускной квалификационной работы магистранта.

**Задачи:**

1. Овладение теоретическими, практическими и методологическими навыками исследовательской деятельности.

2. Формирование основных профессиональных умений и опыта научной и производственно-творческой работы.

3. Выработка умения сбора, подготовки и оформления материалов для выпускной квалификационной работы магистранта.

#### 1.4 Планируемые результаты практики

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1. Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры	<p>ПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные научные направления и школы изучения народной художественной культуры в России и мире;</li> <li>- современные тенденции развития теории и истории народной художественной культуры</li> </ul> <p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития народной художественной культуры</li> </ul> <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией и методикой научных исследований в сфере народной художественной культуры.</li> </ul>	<p>ПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы и научные разработки в сфере российской и зарубежной народной художественной культуры;</li> <li>- вопросы, связанные с бытованием и развитием региональных вариантов народной художественной культуры</li> </ul> <p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поисковую и аналитическую деятельность в сфере современных научных исследований народной художественной культуры, в том числе обобщать теоретические и информационные материалы, связанные с развитием народной художественной культуры на современном этапе</li> </ul> <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическим инструментарием в области изучения теории и практики народной художественной культуры.</li> </ul>
ПК-3. Владение методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций	<p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методику научного поиска и систематизации фольклорных традиций и произведений народного художественного творчества</li> </ul>	<p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию исследования феноменов традиционной культуры, жанров и отдельных произведений народного искусства</li> </ul> <p>ПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск,</li> </ul>

	<p>ПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и оценивать аутентичные формы фольклорной культуры народов мира</li> </ul> <p>ПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками записи, квалификации и систематизации и анализа фольклорных произведений.</li> </ul>	<p>критический анализ и оценку фольклорных произведений и подлинных явлений народной художественной культуры</p> <p>ПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическими приемами и технологиями фиксации и анализа и систематизации произведений народного художественного творчества.</li> </ul>
<p>ПК-4.</p> <p>Способен проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий</p>	<p>ПК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственной культурной политики и задачи в области сохранения и развития народного художественного творчества; цели государства в осуществлении сохранения и развития традиционной народной художественной культуры</li> </ul> <p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований</li> </ul> <p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией и современными методами проведения теоретических и прикладных научных исследований в области народной художественной культуры и образования.</li> </ul>	<p>ПК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления государственной культурной политики и задачи в области сохранения и развития народного художественного творчества; целевые установки и задачи государственных органов по сохранению историко-культурного наследия и народной художественной культуры</li> </ul> <p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять широкий массив базовых теоретических знаний в сфере народной художественной культуры; практический опыт профессиональной деятельности для осуществления научных и научно-прикладных исследований</li> </ul> <p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- широким арсеналом приемов и методов теоретических и прикладных научных исследований в сфере народной художественной культуры и образования.</li> </ul>

<p>ПК-5. Способен участвовать в разработке и научном обосновании концепций развития народной художественной культуры и этнокультурного образования в Российской Федерации</p>	<p>ПК-5.1. Знать: -законодательство, регулирующее отношения в области культуры и образования; - современное состояние народной художественной культуры и этнокультурного образования в Российской Федерации</p> <p>ПК-5.2. Уметь: -определять содержание, процесс и результат концепций развития народной художественной культуры и этнокультурного образования в РФ и ее регионах</p> <p>ПК-5.3. Владеть: - инновационными, педагогическими, информационно-коммуникативными технологиями создания и реализации концепций развития народной художественной культуры и этнокультурного образования в РФ и ее регионах.</p>	<p>ПК-5.1. Знать: - нормативно-правовые акты российского законодательства в сфере этнокультуры и этнокультурного образования; - актуальные проблемы народной художественной культуры этнокультурного и этнохудожественного образования в России на современном этапе</p> <p>ПК-5.2. Уметь: - анализировать основные положения российских и региональных программ развития народной художественной культуры и этнокультурного образования</p> <p>ПК-5.3. Владеть: - способностью применять современные педагогические и информационно-коммуникативные технологии в процессе реализации основных направлений региональных и российских программ сохранения народной художественной культуры и развития этнокультурного и этнохудожественного образования.</p>
---	---	---

## 2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	ЗФО		ОФО	
	Всего часов	Курс:	Всего часов	Семестр:
<b>Контактные занятия (всего)</b>	<b>320</b>	<b>3</b>	<b>320</b>	<b>4</b>
В том числе:				
- лекции (ЛЗ)	-	-		
- семинары (СЗ)	-	-		
- практические (ПЗ)	320	3	320	4
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-		
- индивидуальные (ИЗ)		-		
- групповое консультирование (Г)	-	-		

-индивидуальное консультирование (И)	-	-		
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>103</b>	<b>3</b>	<b>103</b>	<b>4</b>
СРС	94	3	94	4
КОНТРОЛЬ	9	3	9	4
в том числе:				
- подготовка курсовой работы	-	-		
- текущий контроль	-	-		
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	-	-		
<b>Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	12/432	<b>3</b>	12/432	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>	<b>курс: 3</b>		<b>семестр:4</b>	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### ОФО/ЗФО

#### 4 семестр/3 курс

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. Ознакомление со справочной, учебной и методической литературой по содержанию производственной практики (преддипломной) практики. Инструктаж	<b>2</b>	План практики согласовывается и заверяется руководителем
2.	Основной этап. Основной этап. Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности	<b>74</b>	Список базовой нормативной документации
3.	Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной	<b>85</b>	Проверка аналитических



	квалификационной работы		материалов
4.	Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка	<b>82</b>	Проверка библиографического списка
5.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики	<b>90</b>	Устный отчет об итогах апробации материалов исследования
6.	Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений	<b>90</b>	Проверка текста
7.	Подготовка отчетной документации по итогам практики	<b>6</b>	Проверка отчетной документации
8.	Участие в конференции по итогам практики	<b>3</b>	Защита отчета
	<b>ВСЕГО</b>	<b>432</b>	

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ**

В процессе практики реализуются технологии проблемного обучения, включающие в себя использование навыков сбора, обработки и систематизации значимых данных для выполнения задач, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы. Применяются интерактивные технологии, связанные с подготовкой презентаций результатов практической деятельности. Используются информационно-коммуникативные технологии, направленные на обсуждение проблем организации научно-исследовательской деятельности, связанной с подготовкой теоретической и практической частей выпускной квалификационной работы; этапов и итогов реализации задач практики.

В период прохождения практики магистранты должны подтвердить результаты теоретической части выпускной квалификационной работы в рамках деятельности учреждения – базы практики; продемонстрировать умение использовать знания таких дисциплин, как «История и методология изучения народной художественной культуры», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Всемирное культурное и природное наследие», углубить навыки анализа и оценки результатов

собственной практической деятельности в сфере научных исследований в области народной художественной культуры.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Магистранты изучают нормативную документацию по организации производственной (преддипломной) практики; составляют библиографические списки по теме выпускной квалификационной работы; осуществляют сбор, анализ и систематизацию материалов по тематике исследования; подготавливают практическую часть выпускной квалификационной работы; оформляют текст и Приложения исследования; подготавливают отчетную документацию по итогам практики.

## **6. БАЗЫ ПРАКТИК**

Производственная практика (преддипломная) проходит на базе учреждений социально-культурной сферы, содержание деятельности которых соответствует тематике выпускных квалификационных работ магистрантов.

## **7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство практикой осуществляется ответственным по практике по согласованию с руководителем магистерской программы.

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- согласовывает график практики с руководителями базовых учреждений и с руководителем структурного подразделения (кафедры) института;
- выдает индивидуальные задания на практику (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- проводит обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими заданий и подготовке отчета;
- проводит итоговую конференцию (Приложение 4);
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой научно-практической конференции.
- оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

К защите практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики, руководитель магистерской программы и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет магистранта по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении магистрант представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных результатах научно-исследовательской работы.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики
- отчет о практике магистранта
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики (Приложение 7)
- тексты научных докладов, публикации.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК-1</b>	готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры
<b>ПК-2</b>	способность к проведению конкретно-социологических исследований в сфере народной художественной культуры с целью выявления ее состояния, актуальных проблем и тенденций развития
<b>ПК-3</b>	владение методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций
<b>ПК-4</b>	способен проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских и информационных технологий
<b>ПК-5</b>	способен участвовать в разработке и научном обосновании концепций развития народной художественной культуры и этнокультурного образования в Российской Федерации

На **начальном** этапе магистрант изучает: методологические принципы научного исследования; электронно-библиотечные ресурсы; учебно-методические пособия по организации преддипломной практики; знакомится с планом проведения практики.

На **основном** этапе магистрант составляет уточненный и дополненный список литературы теме выпускной квалификационной работы; анализирует, систематизирует и обобщает материалы по тематике исследования; подготавливают практическую часть выпускной квалификационной работы и апробирует её результаты в базовом учреждении; оформляют текст и Приложения исследования; подготавливает отчетную документацию по итогам практики.

На **завершающем** этапе магистрант достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям. Он анализирует и обобщает результаты практики.

## 9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;

- оформление отчетной документации;
- подготовленные списки источников и литературы;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки научно-исследовательской работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий, представлены в полном объеме материалы по тематике выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки исследовательской работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; качество выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы по выпускной квалификационной работе не систематизированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы выпускной квалификационной работы не представлены.

## **10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

К защите практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проводится в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и руководитель магистерской программы. При оценке итогов практики учитывается характеристика, полученная магистрантом по результатам практической деятельности.

В ходе научно-практической конференции практиканты обсуждают итоги проделанной работы, демонстрируют подготовленные презентации, дают оценку результатов собственной деятельности.

Отчет магистранта должен содержать систематическое изложение результатов научно-исследовательской деятельности в период практики с обязательным включением анализа основных результатов работы. В заключительной части отчета формулируются общие выводы по итогам практики.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных магистрантами заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие оценку «не зачтено» при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

## **11.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **11.1.Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Бакланова, Т.И. Педагогика народного художественного творчества [Электронный ресурс]: учебник / Т.И. Бакланова. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/99377>

2. Башлай, О.В. Организация и руководство народным художественным творчеством: учебное пособие / О.В. Башлай; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». — Ставрополь: СКФУ, 2015. — 295 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457867>

3. Миненко, Л.В. Декоративно-прикладное искусство и народные художественные промыслы в структуре традиционной культуры России и художественные промыслы Западной Сибири: учебное пособие / Л.В. Миненко. — Кемерово: КемГУКИ, 2006. — 111 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227748>

4. Окладникова, Е.А. Традиционное декоративно-прикладное искусство народов стран Западной Европы: учебное пособие / Е.А. Окладникова. — Санкт-Петербург: Издательский дом «Петрополис», 2013. — 407 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272495>

5. Осипов А.И. Философия и методология науки. Учебное пособие / А.И. Осипов. — Минск: Белорусская книга, 2013. — 370 с. Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230980>

#### **Дополнительная литература**

1. Культурология. История мировой культуры: учебник / Ф.О. Айсина, И.А. Андреева, С.Д. Бородина и др.; под ред. Н.О.

Воскресенская. – 2-е изд., стер. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 759 с.: ил. – (Cogitoergosum). – [Электронный ресурс]. – URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386)

2. Сибирцева, Ю.А. Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие / Ю.А. Сибирцева; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. – 132 с. – [Электронный ресурс]. – URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436440](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436440)

### **Рекомендуемая литература**

1. Астафьева, О.Н. Культурология. Теория культуры. Учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 448 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401>

2. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568> (18.07.2016).

3. Торосян, В.Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры: учебник / В.Г. Торосян. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 960

## **11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

### **11.3. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике: ауд.209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVision Webster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и обучающихся, досками настенными.

## **12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие



гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения. Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение

скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Приложение №1 Образец оформления дневника практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места магистранту

магистранту \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной магистрантом работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)  
практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.  
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
Образец титульного листа отчета практики

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет искусств и социокультурной деятельности  
Кафедра культурологии и музеологии

**ОТЧЕТ**

---

---

название практики

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа № \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики от ХГИК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Сдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики ХГИИК)

Хабаровск  
20\_\_

<b>Дата</b>	<b>Место прохождения практики</b>	<b>Содержание и объём выполненных работ</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о.

Приложение 3  
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. магистранта полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 2. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 3. Получение документации по практике (дневник практики).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.	Посещение учреждений социально-культурной сферы, изучение педагогического аспекта профессиональной деятельности в области культурологии		
3.	Заключительный	1. Составление отчета по		



	этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		
--	---	--	--	--

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся  
подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

Протокол установочной конференции  
Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

магистрантов группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.  
ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по защите отчетов по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

магистрантов группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

**СЛУШАЛИ:**

- отчеты магистрантов о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики к протоколу прилагаются).

- руководителя (ей) практики с общей оценкой практики магистрантов.

**ВЫСТУПИЛИ:** (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствующих на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, вступивших базами практики;

- компетенции, закрепленные за практикой, и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики;

- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике;

- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующими кафедрой, обучающимися;

- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем;

- другие предложения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

**Заключительная часть протокола:**

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (которая вносится в ведомость):

Приложение 6  
Совместный рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся  
*подпись*

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
Отзыв-характеристика о результатах  
прохождения практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о работе магистранта в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
группа \_\_\_\_\_  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

В первый день прохождения практики магистрант был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики магистранту были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики магистрант проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы магистранта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций указанных в программе практики)

Выводы: по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.