

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра культурологии и музеологии**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности

\_\_\_\_\_  
Е.В. Савелова  
«11» мая 2021г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(преддипломная)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень бакалавриата**  
(2021 год набора,  
очная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.01 Культурология

**Профиль подготовки**  
Сетевая культура и социальные коммуникации

**Хабаровск**  
**2021**

Составитель:

Владыкина Эвелина Марковна, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и музеологии

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии «5» мая 2021г., протокол № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие сведения о практике.....</b>	<b>4</b>
1.1 Наименование практики.....	4
1.2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
1.3 Цель и задачи учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) .....	4
1.4 Планируемые результаты практики.....	5
<b>2. Объем практики и виды работы.....</b>	<b>16</b>
<b>3. Структура и содержание практики.....</b>	<b>16</b>
<b>4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....</b>	<b>18</b>
<b>5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....</b>	<b>18</b>
<b>6. Базы практик.....</b>	<b>18</b>
<b>7. Руководство практикой.....</b>	<b>19</b>
<b>8. Формы отчетных документов по практике.....</b>	<b>19</b>
<b>9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации.....</b>	<b>20</b>
9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	20
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	21
<b>10. Порядок защиты и подведение итогов практики.....</b>	<b>22</b>
<b>11. Ресурсное обеспечение</b>	<b>23</b>
11.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	23
11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	23
11.3. Материально-техническая база .....	24
<b>12. Воспитательная работа.....</b>	<b>25</b>
<b>13. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>26</b>
<b>14. Образцы оформления отчетной документации.....</b>	<b>28</b>

# **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

## **1.1 Наименование практики**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Сетевая культура и социальные коммуникации», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1177; разработана на кафедре культурологии и музеологии.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип производственной практики:** преддипломная.

**Способ проведения преддипломной практики:** выездная, стационарная.

**Форма проведения преддипломной практики:** дискретно.

## **1.2 Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра; она тесно связана с такими дисциплинами, как «Основы культурологии», «История культуры и искусства», «История культурологической мысли», «Основы научных исследований», «Теория, история и практика сетевой культуры».

Объём, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 Культурология по профилю «Сетевая культура и социальные коммуникации».

## **1.3 Основные цели и задачи преддипломной практики**

**Основная цель.** Целью практики является овладение профессиональными умениями и видами деятельности; проведение практической исследовательской работы; апробация результатов теоретического и практического исследования; подготовка материалов выпускной квалификационной работы.

**Задачи:**

1. Овладение теоретическими, практическими и методологическими основами профессиональной деятельности в социокультурной сфере.
2. Формирование основных профессиональных умений и опыта производственно-творческой работы.
3. Овладение практическими навыками научно-исследовательской деятельности.
4. Выработка навыков анализа результатов практической работы.
5. Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

## 1.4 Планируемые результаты практики

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>		
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права;</li> <li>- принципы и методы правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.</li> </ul> <p>УК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</li> <li>- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.</li> </ul> <p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.</li> </ul>	<p>УК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления современного законодательства, обеспечивающие нормативную базу для реализации сформулированных задач в рамках имеющейся ресурсной базы и с учетом ограничений</li> </ul> <p>УК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить эффективные пути и способы реализации комплекса задач для достижения поставленной цели в рамках норм права и с учетом ограничений, указанных в действующем законодательстве</li> </ul> <p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современной методикой разработки цели и задач с опорой на имеющиеся ресурсы, с учетом норм права и имеющихся ограничений.</li> </ul>

<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде;</li> <li>- профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера.</li> </ul> <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности;</li> <li>- оценивать эффективность деятельности команды.</li> </ul> <p>УК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде;</li> <li>- методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде.</li> </ul>	<p>УК-3.1. Знать:</p> <p>- технологии межличностной и групповой коммуникации; механизмы выработки стратегии социального взаимодействия; способы критического анализа своей роли в работе команды; возрастные, этнические, религиозные особенности представителей команды</p> <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения, направленные на организацию эффективной командной деятельности; организовывать сотрудничество, опираясь на активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;</li> </ul> <p>УК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью демонстрировать результаты командной работы; навыками выбора оптимальных методов социальной коммуникации; умением варьировать способы реализации задач командной работы в зависимости от сложившейся ситуации.</li> </ul>
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранный(ые) язык(и) на уровне, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.</li> </ul> <p>УК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно находить, анализировать, синтезировать информацию, связанную с изучением иностранного языка(ов).</li> </ul>	<p>УК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности речевой коммуникации на русском литературном языке; этические нормы речевого общения; современные стили деловой коммуникации; эффективные способы вербальной и невербальной коммуникации в деловой среде; современные коммуникационные технологии</li> </ul> <p>УК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публично выступать на русском и иностранном языках, с учетом особенностей аудитории и цели коммуникации; использовать широкий лексический ряд для налаживания делового и межличностного общения;</li> </ul>

	<p>УК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранным(ми) языком(ми) для практического осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.</li> </ul>	<p>выбирать стиль и способы общения на иностранном языке; использовать эффективные методы коммуникации с использованием возможностей современных технических устройств</p> <p>УК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современными коммуникативными техниками и технологиями; различными способами осуществления вербальной и невербальной коммуникации; навыками устной и письменной речи на иностранном языке в условиях регулярно поддерживаемых деловых контактов; методами налаживания эффективной деловой коммуникации; навыками организации профессионального взаимодействия с представителями различных культурных и этнических групп.</li> </ul>
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия археологии, этнологии, истории, культурологии;</li> <li>- сущность и функции исторического знания;</li> <li>- актуальные исследования в области отечественной истории;</li> <li>- принципы духовно-нравственного воспитания и базовые национальные ценности;</li> <li>- основные подходы к изучению культурных явлений;</li> <li>- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия;</li> <li>- особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира;</li> </ul> <p>УК-5.2. Уметь:</p>	<p>УК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные варианты развития национальных культур; этические нормы, правила и ценности, присущие этническим сообществам;</li> </ul> <p>УК-5.2. Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;</li> <li>- самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений;</li> <li>- определять факторы универсальности и уникальности исторического развития цивилизаций мира;</li> <li>- проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира;</li> <li>- использовать актуальные знания в области отечественной истории, объяснять опасность исторических фальсификаций для современной социокультурной ситуации.</li> </ul> <p>УК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии;</li> <li>- приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать межкультурный диалог с учетом восприятия культурных особенностей этносов;</li> <li>- уважительно относиться к истории и мировоззренческим позициям различных народов</li> </ul> <p>УК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками интерпретации философских и исторических фактов, оценки явлений культуры того или иного народа</li> </ul>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов</p>	<p>УК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития, основы и правила здорового образа жизни.</li> </ul>	<p>УК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности и характеристики деятельности, способы регуляции психических процессов, методы управления эмоциональной сферой; основные способы самоорганизации и саморазвития; методы построения</li> </ul>



<p>образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития;</li> <li>- анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</li> <li>- применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul> <p>УК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности;</li> <li>- приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</li> </ul>	<p>траектории личностного роста и профессионального совершенствования; инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач образовательной и профессиональной деятельности; теорию и практику межличностной коммуникации в различных социальных группах</p> <p>УК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать современные требования к компетентности специалиста для выстраивания траектории собственного профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития на основе принципов непрерывного образования; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; использовать возможности самообразования и самовоспитания для реализации задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>УК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой организации собственной познавательной деятельности; оптимальными способами разрешения проблемных ситуаций; навыками регулирования противоречий и конфликтов.</li> </ul>
<p><b>Общепрофессиональные компетенции</b></p>		

<p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>ОПК-1.1. Знать: - основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: - участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>ОПК-1.1. Знать: - методические пути и приемы организации работы по социокультурному проектированию с учетом знаний из области культуроведения; принципы и современные технологии разработки различных проектов в области культуры и искусства; способы культурологического анализа эффективности проектирования в социокультурной сфере</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: - реализовывать задачи социокультурного проектирования с применением знаний о современных культурологических концепциях; - анализировать и оценивать качество результатов проектной деятельности с точки зрения её успешности в сфере культуры и искусства.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: - способностью организовывать проектную работу в области социокультурной деятельности с учетом специфики современных культурных процессов; навыками создания нового культурного продукта.</p>
<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знать: - основные принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности; - основные направления исследований в области искусственного интеллекта; - информационные процессы</p>	<p>ОПК-2.1. Знать: - способы и методы работы с информационными ресурсами в собственной профессиональной деятельности; основные приемы и средства получения, хранения и переработки информации; современную методику применения информационно-коммуникационных технологий в рамках основных направлений профессиональной деятельности; правовые, организационные и</p>

	<p>профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать знания об искусственном интеллекте для общей оценки человеческой деятельности и информационных систем применительно к своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения теоретических знаний об искусственном интеллекте в научных дискуссиях и в практике профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>технические аспекты информационной безопасности в социокультурной сфере</p> <p>ОПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно использовать ресурсы телекоммуникационной сети Интернет для организации поисковой и научно-исследовательской работы;</li> <li>- самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать актуальную информацию, размещенную в информационно-коммуникационных сетях;</li> <li>- использовать возможности информационных технологий для совершенствования результатов профессиональной деятельности;</li> <li>- реализовывать технологии информационной безопасности</li> </ul> <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки научно-обоснованной информации, пригодной для решения стандартных профессиональных задач; широким спектром базовых и прикладных программных средств для обеспечения разнообразных видов деятельности учреждений социокультурной сферы;</li> <li>- навыками использования принципов профессиональной сетевой культуры в сфере информационных технологий с учетом основных требований безопасности к информационным системам.</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		

<p>ПК-1 Готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>	<p>ПК-1.1. Знать: - современные практики сохранения и освоения наследия; - методы музеефикации культурно-исторического наследия; - современные концепции сохранения и освоения культурного и культурно-исторического наследия.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: - применять полученные знания по дисциплине при разработке и реализации программ, связанных с сохранением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>ПК-1.3. Владеть: - навыками разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p>	<p>ПК-1.1. Знать: -методику и методологию составления программ по изучению и охране достояния художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; современные технологии комплексной охранительной деятельности, направленной на значимые объекты культурного и природного наследия</p> <p>ПК-1.2. Уметь: - формировать комплексные программы по освоению и охране культурного и природного наследия в соответствии с основными тенденциями государственной культурной политики; реализовывать на практике основные задачи государственной культурной политики, ориентированные на освоение и охрану исторического, культурного и природного достояния</p> <p>ПК-1.3. Владеть: - навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с охраной культурного и природного наследия; представлениями об особенностях функционирования органов государственной власти в сфере культуры и направлениях совершенствования культурной политики</p>
--	--	---

<p>ПК-2</p> <p>Способность к участию в разработке и осуществлении культурно-образовательных программ, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, на формирование системы развития творческого, интеллектуального потенциала подростков и молодежи</p>	<p>ПК-2.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и методы разработки и осуществления культурно-образовательных программ, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, на формирование системы развития творческого, интеллектуального потенциала подростков и молодежи.</li> </ul> <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания, полученные по дисциплине, при разработке и осуществлении культурно-образовательных программ, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, на формирование системы развития творческого, интеллектуального потенциала подростков и молодежи.</li> </ul> <p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и осуществления культурно-образовательных программ, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, на формирование системы развития творческого, интеллектуального потенциала подростков и молодежи.</li> </ul>	<p>ПК-2.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику и методологию составления культурно-образовательных программ гражданско-патриотической и воспитательной направленности для подростков и молодежи; креативные технологии реализации основных задач программ культурно-образовательного профиля, рассчитанных на подростков и молодежь</li> </ul> <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучать и воспринимать отечественный и зарубежный опыт использования культурно-образовательных программ для подростков и молодежи; внедрять современные технологии воспитательной и социокультурной деятельности, актуальные для подростковой и молодежной аудитории</li> </ul> <p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением выбирать эффективные приемы воспитательной и социокультурной деятельности среди подростков и молодежи; способностью организовывать мероприятия, направленные на успешную реализацию культурно-образовательных проектов для подростков и молодежи.</li> </ul>
<p>ПК-3</p> <p>Способность к созданию и реализации культурно-образовательных программ в системе массовых коммуникаций</p>	<p>ПК-3.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы создания и реализации культурно-образовательных программ;</li> <li>- основные принципы функционирования системы печатных и электронных средств массовой коммуникации;</li> <li>- основы культуры массовых коммуникаций.</li> </ul>	<p>ПК-3.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику и методологию реализации ключевых направлений культурно-образовательных программ в системе массовых коммуникаций; современные коммуникационные технологии осуществления культурно-образовательных проектов</li> </ul>

	<p>ПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать музейно-педагогические программы и культурно-образовательные проекты, ориентированные на различные группы посетителей, с учетом современных образовательных технологий.</li> </ul> <p>ПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и реализации культурно-образовательных программ;</li> <li>- основами культуры массовых коммуникаций;</li> <li>- основными практиками современных массовых коммуникаций для организации рекламных и PR-кампаний с целью продвижения культурно-образовательных программ.</li> </ul>	<p>ПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать культурно-образовательные программы с применением инновационных методик и технологий; использовать оптимальные пути реализации комплекса задач, сформулированных в программе</li> </ul> <p>ПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к эффективной проектной деятельности, связанной с культурно-образовательной работой в системе массовых коммуникаций; навыками принятия оптимальных решений, влияющих на осуществление культурно-образовательных программ в системе массовых коммуникаций.</li> </ul>
<p>ПК-4</p> <p>Способность к созданию и размещению качественного контента в информационной и телекоммуникационной сети «Интернет», к ведению блогов в социальных сетях</p>	<p>ПК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику работы в условиях мультимедийной среды, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)</li> </ul> <p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать качественный контент профессиональной тематики в условиях мультимедийной среды</li> </ul> <p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)</li> </ul>	<p>ПК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм создания контента; способы наполнения сайта актуальной и значимой информацией; особенности работы с контентом в различных социальных сетях; специфику коммуникационной модели блогов</li> </ul> <p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать качественный контент, используя современные технологии работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать широкий технологический инструментарий для создания и популяризации блога</li> </ul> <p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой организации работ по созданию и редактированию контента; способностью к разработке SMM-стратегии для функционирования социальных сетей.</li> </ul>

<p>ПК-5 Готовность использовать современные технологии работы с информационными базами данных</p>	<p>ПК-5.1.Знать: - современные технологии работы с информационными базами данных, программными средствами для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-5.3. Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности; - навыками самостоятельного создания мультимедийного документа научной либо профессиональной тематики; - навыками эффективной презентации культурно-образовательного проекта в аудитории различных типов.</p>	<p>ПК-5.1.Знать: - современные программные средства для разработки электронных баз данных; методологию проектирования баз данных; пути и методы модернизации баз данных</p> <p>ПК-5.2. Уметь: - создавать объекты базы данных; структурировать информацию из баз данных; разрабатывать макеты документов</p> <p>ПК-5.3. Владеть: - методологией создания современных информационно-логических моделей, отражающих специфику профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-7 Способность использовать современные психолого-педагогические теории и методы образовательной деятельности</p>	<p>ПК-7.1.Знать: - современные педагогические технологии в преподавании культурологических дисциплин; - систему организации занятий разного вида и жанра.</p> <p>ПК-7.2. Уметь: - применять культурологические знания в разработке планов, конспектов и сценариев учебных занятий и культурно-просветительских мероприятий.</p>	<p>ПК-7.1.Знать: - современные научные исследования в области педагогики и психологии; новые методы психолого-педагогической работы в системе образования</p> <p>ПК-7.2. Уметь: - использовать новые психолого-педагогические технологии в практике образовательной работы; внедрять в практику образовательной деятельности инновационные психолого-педагогические технологии; реализовывать основные</p>

		методологические принципы современного образования с применением нетрадиционных психолого-педагогических приемов
	ПК-7.3. Владеть: - навыками интерпретации исторического педагогического опыта в процессе меняющейся социокультурной и культурно-образовательной ситуации для решения современных методических проблем.	ПК-7.3. Владеть: - навыком использования достижений психологии и педагогики в ходе учебного процесса; умением применять опыт использования новых психолого-педагогических техник в практике образовательной деятельности

## 2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
<b>Контактные занятия (всего)</b>		
<b>Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:</b>	<b>321</b>	<b>8</b>
Контроль:	3	
<i>Подготовка к зачету</i>	3	8
СРС	321	8
<b>Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>9/324</b>	<b>8</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>семестры:</b>	
<b>зачет с оценкой</b>	8	
<b>экзамен</b>	-	

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Установочная конференция. Постановка целей и задач	<b>10</b>	План практики согласовывается и заверяется



	практики. Ознакомление с планом проведения практики. Ознакомление со справочной, учебной и методической литературой по содержанию производственной практики (преддипломной) практики. Инструктаж		руководителем
2.	Основной этап. Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности	<b>60</b>	Отчет о ходе работы с документами
3.	Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	<b>70</b>	Проверка аналитических материалов
4.	Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка	<b>50</b>	Проверка списка литературы
5.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики	<b>70</b>	Проверка индивидуального графика прохождения практики
6.	Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений	<b>45</b>	Анализ текста выпускной квалификационной работы
7.	Подготовка отчетной документации по итогам практики	<b>16</b>	Проверка отчетной документации
8.	Участие в конференции по итогам практики с предоставлением выпускной квалификационной работы и её публичной предварительной защитой	<b>3</b>	Анализ результатов практики
	<b>ВСЕГО</b>	<b>324</b>	

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ**

В процессе практики реализуются технологии проблемного обучения, включающие в себя использование навыков сбора, обработки и систематизации значимых данных для выполнения исследовательских и профессиональных задач. Применяются образовательные технологии, связанные с подготовкой материалов для выпускной квалификационной работы. Используются информационно-коммуникативные технологии, направленные на обсуждение этапов и итогов практической деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны ознакомиться с содержанием основных видов деятельности и особенностями управленческой работы; овладеть навыками комплексного анализа теоретических и практических аспектов функционирования учреждения культуры; приступить к разработке темы выпускной квалификационной работы.

Используя научные категории, понятия и основные теоретические положения, обучающиеся должны продемонстрировать умение использовать знания таких дисциплин, как «Основы культурологии», «история культуры и искусства», «История культурологической мысли», «Основы научных исследований», «Теория, история и практика сетевой культуры».

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения базовой нормативной документации учреждения культуры; изучения технологий управленческой деятельности предприятия – базы практики; сбора и анализа материалов для выпускной квалификационной работы; апробации результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики; подготовки отчета по итогам практики.

#### **6. БАЗЫ ПРАКТИК**

Производственная (преддипломная) практика может быть организована на базе учреждений социально-культурной сферы, содержание деятельности которых соответствует тематике выпускных квалификационных работ обучающихся.

## **7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой конференции (Приложение 4);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в

присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы;
- отчет о результатах подготовки материалов выпускной квалификационной работы.
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении обучающийся представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных этапах разработки темы ВКР.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 6);
- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 10 печатных страниц формата А4) (Приложение 7);
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации (Приложение 8).
- презентацию темы выпускной квалификационной работы

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
<b>УК-2</b>	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-3</b>	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>УК-4</b>	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
<b>УК-5</b>	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>УК-6</b>	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
<b>ОПК-1</b>	способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
<b>ОПК-2</b>	Способен понимать принципы работы современных

	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК- 1</b>	готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия
<b>ПК- 2</b>	способность к участию в разработке и осуществлении культурно-образовательных программ, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, на формирование системы развития творческого, интеллектуального потенциала подростков и молодежи
<b>ПК- 3</b>	способность к созданию и реализации культурно-образовательных программ в системе массовых коммуникаций
<b>ПК- 4</b>	способность к созданию и размещению качественного контента в информационной и телекоммуникационной сети «Интернет», к ведению блогов в социальных сетях
<b>ПК- 5</b>	готовность использовать современные технологии работы с информационными базами данных
<b>ПК- 7</b>	способность использовать современные психолого-педагогические теории и методы образовательной деятельности

На **начальном** этапе обучающийся изучает: федеральные государственные образовательные стандарты и другие нормативные документы, книжные фонды библиотеки ФБГОУ ВО ХГИК; электронно-библиотечные ресурсы; учебно-методические пособия по организации преддипломной практики, знакомится с планом проведения практики, проходит инструктаж.

На **основном** этапе обучающийся осуществляет сбор, обработку и анализ научно-значимой информации по теме выпускной квалификационной работе; составляет библиографический список; подготавливает материалы по практической части ВКР и апробирует их в учреждении – базе практики; оформляет текст выпускной квалификационной работы и необходимые Приложения к ней.

На **завершающем** этапе обучающийся достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям. Он анализирует и обобщает результаты практики, осуществляет предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

## 9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- степень готовности выпускной квалификационной работы;
- содержательная сторона дневника-отчета;
- оформление отчетной документации;

- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии владения обучающимся достаточным арсеналом знаний, умений и навыков, методологией научного исследования, приемов и технологий, необходимых для выполнения заданий по практике в полном объеме; умении осуществлять сбор, обработку и анализ актуальной информации; способности самостоятельно решать исследовательские и профессиональные задачи; умении логично выстроить текст выпускной квалификационной работы; выполнении требований по освоению компетенций в соответствии с базовым уровнем; при условии успешной предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится при условии выполнения программы практики в полном объеме; обнаружении умения решать основные исследовательские, практические и профессиональные задачи, однако, не в полной мере проявляется самостоятельность в ходе подготовки текста выпускной квалификационной работы; в процессе предварительной защиты ВКР обнаруживаются незначительные неточности; имеются погрешности в оформлении текста исследования.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии выполнения основных задач, поставленных в ходе организации практики; в случаях недостаточного владения методологией научного исследования; наличии нарушений в логике выпускной квалификационной работы; неправильном оформлении текста ВКР; обнаруживаются значительные недостатки в процессе предварительной защиты исследовательской работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии невыполнения программы практики; в случае отсутствия подготовленного текста выпускной квалификационной работы для предварительной защиты и документов по итогам практики.

## **10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой научно-практической конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

В ходе научно-практической конференции практиканты обсуждают итоги проделанной работы; представляют материалы выпускной квалификационной работы; демонстрируют подготовленные презентации, дают оценку результатов собственной деятельности.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и

заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

## **11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **11.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Толстикова, И.И. Мировая культура и искусство: учебное пособие / И.И. Толстикова. – Москва: Альфа-М: Инфра-М, 2016. – 415 с.
2. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов: учебное пособие / А.Я. Флиер; Научная ассоциация исследователей культуры; науч. Ред. И.В. Малыгина, О.И. Горяинова. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Согласие, 2015. – 672 с. – [Электронный ресурс]. – URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430111](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430111)

#### **Дополнительная литература**

1. Культурология. История мировой культуры: учебник / Ф.О. Айсина, И.А. Андреева, С.Д. Бородина и др.; под ред. Н.О. Воскресенская. – 2-е изд., стер. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 759 с.: ил. – (Cogitoergosum). – [Электронный ресурс]. – URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386)
2. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Шекова.- СПб.: Лань, Планета музыки, 2014. - 416 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41022>.

#### **Рекомендуемая литература**

1. Астафьева, О.Н. Культурология. Теория культуры. Учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 448 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401>
2. Торосян, В.Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры: учебник / В.Г. Торосян. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 960 с. – [Электронный ресурс]. – URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009)

### **11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей

и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

В учебном процессе обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

### **11.3. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы г. Хабаровска и других регионов Дальнего Востока. Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике:

ауд.209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором;



лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и обучающихся, досками настенными.

## **12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и

научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение 1  
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение		

		документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
Индивидуальное задание на практику

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности  
Кафедра

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид, тип практики)

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

Задачи практики: \_\_\_\_\_

---

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

---

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

подпись                      Ф.И.О.

---

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подпись                      Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится  
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

---

Обучающийся \_\_\_\_\_

подпись                      Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

Протокол установочной конференции  
Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.  
ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по защите отчетов по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

**СЛУШАЛИ:**

- отчеты обучающихся о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики к протоколу прилагаются).

- руководителя (ей) практики с общей оценкой практики обучающихся.

**ВЫСТУПИЛИ:** (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствующих на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, вступивших базами практики;

- компетенции, закрепленные за практикой, и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики;

- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике;

- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующими кафедрой, обучающимися;

- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем;

- другие предложения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

**Заключительная часть протокола:**

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (которая вносится в ведомость):



1. Ф.И.О. – «оценка» *(в соответствии с формой промежуточной аттестации по учебному плану)*.
2. ...
3. ...

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о.

Приложение 5  
Совместный рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся  
*подпись*

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
Дневник практики для обучающихся  
очной формы обучения

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о.

Приложение 8  
Отзыв-характеристика о результатах  
прохождения практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
группа \_\_\_\_\_  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность).

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций указанных в программе практики (в рамках преддипломной практик указывается, что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР), иное.)



Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.