

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной  
научной и международной  
деятельности

Е.В. Савелова

«31» мая 2022 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**(исполнительская)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень магистратуры**  
(2022 год набора,  
очная форма обучения)

**Направление подготовки**  
53.04.04 Дирижирование

**Профиль подготовки**  
Дирижирование оркестром народных инструментов

**Хабаровск**  
**2022**

Составитель: Семенова Н.Ф., заслуженный работник культуры РФ, к.п.н., профессор, заведующая кафедрой дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства «12» мая 2022 г., протокол №9.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Руководство практикой	9
7.	Формы отчетности по практике	10
8.	Фонд оценочных средств	10
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	11
	9.1. Список основной литературы	11
	9.2. Список дополнительной литературы	12
	9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	13
10.	Материально-техническая база	14
11	Воспитательная работа	15
12.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	16
13.	Приложения	24

## 1. Введение

Настоящая рабочая программа практики (исполнительская) предназначена для магистров, обучающихся по направлению подготовки 53.04.04 Дирижирование, профиль подготовки «Дирижирование оркестром народных инструментов», квалификация «Магистр», разработана на кафедре дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства Хабаровского государственного института культуры.

**Вид** практики: учебная практика.

**Тип** учебной практики: исполнительская.

**Способ** проведения учебной практики: стационарная, выездная.

**Форма** проведения учебной практики: дискретно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-1	Осуществлять на высоком художественном и техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность и представлять ее результаты общественности путем дирижирования профессиональными музыкальными коллективами (хорами, оркестрами)	ПК-1.1. Знать: - <i>оригинальные произведения различных форм и жанров для оркестра народных инструментов, в том числе произведения для солистов; сопровождение оркестра.</i>	<b>Знать:</b> основные композиторские стили, обширный концертный репертуар, включающий произведения разных эпох, жанров и стилей, основные нотные издания концертного репертуара.
		ПК-1.2. Уметь: - <i>профессионально проводить репетиционную работу; редуцировать</i>	<b>Уметь:</b> анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения, находить

		<i>оркестровую фактуру; - добиваться звукового баланса.</i>	индивидуальные пути воплощения музыкальных образов, раскрывать художественное содержание музыкального произведения, создавать собственную интерпретацию музыкального произведения, самостоятельно изучать и готовить к концертному исполнению произведения разных стилей и жанров, применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации в выпускаемой специальной учебно-методической литературе по профилю подготовки и смежным вопросам.
		ПК-1.3. Владеть: <i>- профессиональными навыками дирижирования оркестром народных инструментов; - основами анализа оркестровых партитур.</i>	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной подготовкой к концертному исполнению музыкальных произведений различных стилей и жанров, навыками поиска исполнительских решений, приемами саморегуляции, знаниями в области искусства дирижирования, художественно- выразительными средствами (штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности), профессиональной терминологией.
<b>ПК-2</b>	Быть мобильным в освоении разнообразного классического и современного репертуара, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно- творческую и образовательную среду	ПК-2.1. Знать: <i>- основные компоненты музыкальной фактуры.</i>	<b>Знать:</b> основные композиторские стили, обширный концертный репертуар, включающий произведения разных эпох, жанров и стилей, основные нотные издания концертного репертуара.
		ПК-2.2. Уметь: <i>- видеть в партитуре их распределение по</i>	<b>Уметь:</b> анализировать и подвергать критическому разбору процесс

		<i>оркестровым голосам, объединить и вычленить отдельные элементы партитуры.</i>	исполнения музыкального произведения, находить индивидуальные пути воплощения музыкальных образов, раскрывать художественное содержание музыкального произведения, создавать собственную интерпретацию музыкального произведения, самостоятельно изучать и готовить к концертному исполнению произведения разных стилей и жанров, применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации в выпускаемой специальной учебно-методической литературе по профилю подготовки и смежным вопросам.
		ПК-2.3. Владеть: - анализом в процессе чтения партитуры особенностей штрихов, динамики, агогики изучаемого произведения.	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной подготовкой к концертному исполнению музыкальных произведений различных стилей и жанров, навыками поиска исполнительских решений, приемами саморегуляции, знаниями в области искусства дирижирования, художественно-выразительными средствами (штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности), профессиональной терминологией.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (по получению профессиональных умений и навыков) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и входит в Блок 2 «Практики» (Б2.О.01 (У) образовательной программы.

Учебная практика является дисциплиной, обобщающей знания, умения и навыки дисциплин: «Оркестровый класс», «Фортепиано», Изучение репертуара ОРНИ», Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Компьютерные музыкальные технологии», «Энергетика музыкального искусства», «Актуальные проблемы анализа музыкально-исполнительского текста», «Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе»,

«Чтение и анализ партитур» и закрепляющей формированием компетенций данных дисциплин.

#### 4. Объем практики

Объём практики: у обучающихся очной формы обучения – часов ( семестр).

Вид практики	ОФО	
	Всего часов	Курс:
Учебная практика (по получению профессиональных умений и навыков)		
Контактная работа (всего)	6	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	425	1
Подготовка к зачету	1	1
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	12/432	1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры	
<i>зачет</i>	<i>1</i>	
<i>экзамен</i>		

#### 5. Содержание практики

**Целью** учебной практики (по получению профессиональных умений и навыков) является накопление первичных профессиональных знаний в области дирижерской, педагогической деятельности.

**Задачами** учебной практики (по получению профессиональных умений и навыков) является приобретение первичных профессиональных знаний, необходимых для работы дирижера и педагога, ознакомление со спецификой дирижерской и педагогической работы в различных аудиториях слушателей, пополнения репертуарных списков.

Учебная практика проходит на кафедре дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства на основе наблюдения за преподавательской и творческой деятельностью педагогов и обучающихся старших курсов, посещения занятий ведущих педагогов с целью освоения и анализа опыта их работы. Происходит подбор репертуарных списков для дирижирования оркестром народных инструментов для дальнейшей учебной практики и творческой деятельности. Возможно участие практикантов с собственным исполнением в концертах, мастер-классах и других творческих и научных мероприятий кафедры, вуза, творческих площадках города и края.

В процессе прохождения практики обучающийся оформляет отчетную документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном виде.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, номер группы);
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации;
- итоговая оценка практики;
- подпись руководителя;
- оценка и год выполнения.

<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Установочная конференция	<b>6</b>	Установка руководителя практики
2.	Посещение не менее 3 учебных занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчетную документацию о прохождении практики	<b>106</b>	Устное собеседование
3.	Посещение не менее 1 концертного мероприятия в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики	<b>106</b>	Устное собеседование
4.	Изучение учебной литературы с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики	<b>106</b>	Устное собеседование
5.	Подбор и составление репертуарных списков для оркестра народных инструментов с занесением описания мероприятия отчетную документацию о прохождении практики	<b>107</b>	Устное собеседование
6.	Защита практики (итоговая)	<b>1</b>	Доклад



№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция	6	Установка руководителя практики
	конференция)		практиканта
	<b>Всего часов:</b>	<b>432</b>	

## 6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В отдельных случаях для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, может быть назначен не только руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), но и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года (Приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- руководитель практики от профильной организации (при необходимости):
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны

труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации (при необходимости) руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

## **7. Формы отчетности по практике**

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;
- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики (Приложение 6);
2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, программы конференций, мастер-классов и т.п.) (Приложение 7).

## **8. Фонд оценочных средств**

Формой аттестации по итогам учебной практики (по получению профессиональных умений и навыков) является зачет. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих заданий практики:

1. Посещения не менее 3 учебных занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчет о прохождении практики;
2. Посещения не менее 1 концертного мероприятия в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчет о прохождении практики;
3. Предоставления репертуарных списков.

Зачет заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

### **Критерии оценивания:**

#### ***Зачтено:***

- полный отчет по всем заданиям практики в соответствии с заданиями практики;
- дневник с полным почасовым заполнением в соответствии с заданиями практики;
- анализ прослушанных просмотренных материалов по разделам практики;
- аннотированный список литературы по разделам практики;
- высокий уровень проведения практических занятий;
- отличная характеристика руководителя практикой от вуза.

#### ***Незачтено:***

- отсутствие отчетной документации по практике;
- в отчетной документации пропущено более половины пунктов;
- нет характеристик от руководителей практикой, либо работа практиканта оценена, как неудовлетворительная;
- неявка на защиту практики по неуважительной причине.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики**

### **9.1. Список основной литературы**

1. Безбородова, Л.А. Дирижирование / Л.А. Безбородова. – 3-е издание, стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 214 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93366>
2. Безбородова, Л.А. Методика преподавания музыки в общеобразовательных учреждениях : учебное пособие / Л.А. Безбородова, Ю.М. Алиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-1731-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51926> (дата обращения: 11.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Варламов, Д.И. Ауфтакт в дирижировании : учебно-методическое пособие / Д.И. Варламов, О.С. Тремзина. — Саратов : СГК им. Л.В. Собинова, 2014. — 44 с. — ISBN 978-5-94841-170-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72101>
4. Имханицкий М.И. История исполнительства на русских народных инструментах. Учеб пособие для муз. вузов и уч-щ. Изд. 2, переработанное и дополненное. М.: РАМ им. Гнесиных, 2018, 640 с., ил., нот. ил.

5. Рачина, Б.С. Педагогическая практика: подготовка педагога-музыканта : учебное пособие / Б.С. Рачина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2015. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-1776-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/58833>.
6. Степанов, Н.И. Народное музыкально-инструментальное исполнительство: теория и методика обучения [Электронный ресурс]/ Н.И. Степанов.- СПб.: Лань, 2014.- 224 с.- Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=55709](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55709)

## **9.2. Список дополнительной литературы**

1. Афанасьева, А.А. История дирижерского исполнительства : курс лекций / А.А. Афанасьева. - изд. 2-е, доп. - Кемерово : КемГУКИ, 2007. - 136 с. - ISBN 5-8154-0023-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227683>
2. Блох, О.А. Педагогика оркестрово-ансамблевого исполнительства: учеб. пособие/ О.А. Блох.- М.: МГУКИ, 2013.- 88 с.
3. Блох, О.А. Психология и педагогика музыкального творчества: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекоменд. УМС.- М.: МГУКИ, 2013.- 192 с.
4. Болодурина, Э.А. Становление и развитие исполнительства на русских народных инструментах : учебное пособие / Э.А. Болодурина, В.Н. Шульга ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств». - Челябинск : ЧГАКИ, 2013. - 156 с. : ил. - (Академический проект). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94839-408-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491274>
5. Варламов, Д.И. Ауфтакт в дирижировании : учебно-методическое пособие / Д.И. Варламов, О.С. Тремзина. — Саратов : СГК им. Л.В. Собинова, 2014. — 44 с. — ISBN 978-5-94841-170-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72101>
6. История исполнительства на русских народных инструментах: учеб. пособие / сост. В.В. Журомский, Н.В. Ляхов. – Хабаровск: ХГИИК, 2012. – 317 с.
7. Ильина Е.Р. Музыкально-педагогический практикум: учеб.-метод. пособие для студентов высших учебных заведений/ Е.Р. Ильина; рекоменд. УМО.– М.: Академический проект; Альма Матер, 2008. – 415 с.
8. Малько, Н.А. Основы техники дирижирования / Н.А. Малько. — Санкт-Петербург : Композитор, 2015. — 252 с. — ISBN 978-5-7379-0817-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73040>
9. Семенова Н.Ф. Развитие творческого потенциала оркестрового исполнительства в условиях социально-культурной среды: монография /

- Н.Ф. Семенова. – Хабаровск: ХГИИК, 2013. – 180 с.
10. Степанов, Н.И. Народное музыкально-инструментальное исполнительство: теория и методика обучения [Электронный ресурс]/ Н.И. Степанов.- СПб.: Лань, 2014.- 224 с.- Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=55709](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55709)
11. Сугаков, И.Г. Оркестр русских народных инструментов: история и современность [Электронный ресурс]/ И.Г. Сугаков.- Кемерово: КемГУКИ, 2009.- 223 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227883&sr=1>
12. Щедрин, И.И. Обучение дирижированию как педагогический процесс : учебное пособие / И.И. Щедрин ; ФГОУ ВПО «Челябинская государственная академия культуры и искусств». - Челябинск : ЧГАКИ, 2011. - 184 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94839-238-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492600>

### **9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающийся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

## **10. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения лекционных и семинарских занятий и консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

109 ауд.: рояль концертный YAMAHA; столы, стол письменный для преподавателя, шкаф, стулья, телевизор, зеркало.

121 ауд.: столы, стол письменный для преподавателя, стулья, фортепиано, шкаф.

201 ауд.: рояль концертный YAMAHA C7 PE M.LZ. WITH BEANCH CF III; рояль концертный Yamaha серии «C5»; 60 посадочных мест, стол письменный для преподавателя.

223 ауд. (актовый зал): рояль концертный YAMAHA; рояль концертный YAMAHA C7 PE. Световое и звуковое оборудование: микшерный пульт Allen&Heath GLD-80; микрофонные системы BeyerDynamic, Shure, Sennheiser; программно-аппаратный комплекс управления светом Sunlite; светодиодные прожекторы заливного света; управляемые светодиодные прожекторы PR Lighting LED SPOT 400; акустическая система MasterAudio, 304 посадочных места.

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

209 ауд. (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза): персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы,

книжный и документальный фонд, телевизор;

206 ауд. (абонемент нотно-музыкальной литературы): столы, стулья, книжные шкафы, фонд научной, учебно-методической, справочной литературы, нотные сборники.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WIFI, которая установлена в читальном зале института.

221 ауд. (музыкальный склад): столы, стулья, стеллажи для инструментов, музыкальные инструменты (баяны, аккордеоны, домры, балалайки, гусли, ударные инструменты, гитары, колокольчики оркестровые, ксилофоны, духовые инструменты, пюпитры и др.);

212 ауд. (помещение для хранения и ремонта музыкальных инструментов): два стола, стеллажи для музыкальных инструментов, полки для материалов и рабочих инструментов, пассатижи, утконосы, отвертки, молотки, набор сверел, плашки, голосовая сталь, запчасти (клавиши, пуговицы) и др.

## **11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы». Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть



установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.



## 12. Приложения

Приложение 1  
График практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

### ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

(код и наименование  
направления подготовки/специальности)  
Профиль/специализация:

№ п/ п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответств ии с учебным планом)	Форма обучени я	Номер групп ы	Период практики и количеств о недель	Конференц ия (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководите ля практики из числа ППС кафедры	примечан ие

Ответственный за практику по кафедре: \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
проведения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		

2.	Основной этап: выполнение программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится  
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

### ПРОТОКОЛ УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись

ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

(указывается вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся



Обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

### 3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)  
 практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.

(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет о прохождении**  
*(вид (тип) практики)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)  
уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:  
Содержание и объем выполненной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о.