

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности

**Е.В. Савелова**

« 24 » мая 2023 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ознакомительная)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень бакалавриата**  
(2023 год набора,  
очная и заочная формы обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

**Профиль подготовки**  
Театрализованные представления и праздники

**Хабаровск  
2023**

**Составитель:**

Голосова Олеся Александровна, старший преподаватель кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников «04» мая 2023 г., протокол № 9.

## Оглавление

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | Введение  | 4  |
| 2.    | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики                          | 4  |
| 3.    | Место практики в структуре образовательной программы  | 7  |
| 4.    | Объём практики и виды работы  | 7  |
| 5.    | Содержание практики   | 7  |
| 6.    | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся                      | 9  |
| 7.    | Руководство практикой   | 9  |
| 8.    | Формы отчётности по практике  | 10 |
| 9.    | Фонд оценочных средств  | 11 |
| 9.1   | Перечень компетенций  | 11 |
| 9.2   | Этапы формирования компетенций  | 11 |
| 9.3   | Показатели и критерии оценивания компетенций  | 12 |
| 10.   | Базы практик  | 12 |
| 11.   | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 13 |
| 11.1. | Основная учебная литература   | 13 |
| 11.2. | Дополнительная литература   | 13 |
| 11.3. | Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                  | 13 |
| 11.4  | Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы      | 14 |
| 12.   | Материально-техническая база  | 15 |
| 13.   | Воспитательная работа   | 16 |
| 14.   | Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья                 | 17 |
| 15.   | Образцы оформления отчётной документации  | 19 |

## **1. Введение**

Настоящая рабочая программа учебной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» (профиль «Театрализованные представления и праздники»), квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1181, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: практика ознакомительная.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

Учебная практика обучающихся проходит в учреждениях культуры и творческих организациях города Хабаровска, а также на территории Дальнего Востока.

Учебная практика направлена на закрепление теоретических знаний обучающихся и приобретение ими первичных практических навыков выполнения технологических процессов в режиссуре театрализованных представлений и праздников.

Учебная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку бакалавров и опирается на такие дисциплины, как «Режиссура театрализованных представлений и праздников», «Режиссура поэтического представления», «Основы сценарного мастерства», «Методика преподавания специальных дисциплин» и др.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщённых трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

| <b>Код</b>                              | <b>Формулировка компетенции</b> | <b>Индикаторы достижения компетенций</b> | <b>Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций</b> |
|---|---------------------------------|--|--|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                 |  |  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| ОПК-2 | способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Знать:<br>-основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;<br>- информационные процессы профессиональной деятельности;<br>- основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. | ОПК-2.1. Знать:<br>- требования информационной безопасности и информационные процессы профессиональной деятельности творческих организаций;<br>-возможности современных информационно-коммуникационных технологий в области режиссуры театрализованных представлений и праздников;<br>- основы информационной деятельности учреждений культуры и творческих организаций;<br>- нормативную документацию баз практик. |
|       |   | ОПК-2.2. Уметь:<br>- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;<br>- осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности  | ОПК-2.2. Уметь:<br>- осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности при анализе деятельности учреждений культуры во время прохождения практики;<br>- применять информационно-коммуникативные технологии в своей профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности  |
|       |   | ОПК-2.3. Владеть:<br>- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;  | ОПК-2.3. Владеть:<br>- методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности учреждений культуры;<br>- способностью решать стандартные задачи профессиональной  |

|                                     |  |   |   |
|-------------------------------------|--|---|---|
|                                     |  | - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.  | деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности в процессе прохождения практики   |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |  |   |   |
| ПК-2                                | знание исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм | ПК-2.1. Знать:<br>- основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве;<br>- принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений. | ПК-2.1. Знать:<br>- основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, необходимую для практического анализа творческих мероприятий учреждений культуры;<br>- принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений в учреждениях культуры и творческих организациях    |
|                                     |  | ПК-2.2. Уметь:<br>различать особенности применения технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности и в соответствии с запросами общества.        | ПК-2.2. Уметь:<br>- решать задачи профессиональной деятельности с использованием технологий режиссёрского искусства в работе над творческим проектом в процессе прохождения практики;<br>- учитывать запросы общества и особенности зрительской аудитории в процессе работы над творческим проектом в учреждении культуры |
|                                     |  | ПК-2.3. Владеть методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами организации в различных сферах   | ПК-2.3. Владеть:<br>- творческими методами театрализации представлений и праздников;<br>- методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников, связанных с задачами творческих организаций и учреждений культуры  |

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  |  | социальной практики |  |
|--|--|---------------------|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б.2.О.01.(У)) образовательной программы.

Учебная практика по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как «Режиссура театрализованных представлений и праздников», «Режиссура поэтического представления», «Основы сценарного мастерства», «Методика работы режиссера с исполнителем и творческим коллективом» и др. Учебная практика подготавливает обучающегося к прохождению производственной практики.

### 4. Объём практики

| Вид практики  | ОФО              |          | ЗФО           |          |
|---|------------------|----------|---------------|----------|
|   | Всего часов      | Семестры | Всего часов   | Курсы    |
| <b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>                                    | <b>2</b>         | <b>2</b> | <b>4</b>      | <b>2</b> |
| - практические занятия (ПЗ)   | -                | -        | 4             | 2        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося и контроль (всего часов), в том числе:</b> | <b>108</b>       | <b>2</b> | <b>104</b>    | <b>2</b> |
| СРС   | 102              | 2        | 104           | 2        |
| КОНТРОЛЬ  | 4                | 2        | 4             | 2        |
| - текущий контроль  | 2                | 2        | -             | -        |
| - промежуточный контроль (подготовка к зачёту)                                    | 4                | 2        | 4             | 2        |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>       | <b>3/108</b>     | <b>2</b> | <b>3/108</b>  | <b>2</b> |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)</b>                              | <b>семестры:</b> |          | <b>курсы:</b> |          |
| зачёт   | 2                |          | 2             |          |

### 5. Содержание практики

#### Тематический план по очной форме обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)         | Всего часов по ФГОС | Контактная работа |              | Самостоятельная работа обучающихся |     |              |               |
|-------|---|---------------------|-------------------|--------------|------------------------------------|-----|--------------|---------------|
|       |   |                     | Всего аудиторных  | консультации | Всего часов СРС                    | СРС | Контроль СРС |               |
|       |   |                     |                   |              |                                    |     | текущий      | промежуточный |
| 1.    | Подготовка индивидуального плана прохождения практики (ОПК-2) | 8                   |                   |              | 8                                  | 8   |              |               |
| 2.    | Изучение нормативной базы: Государственных стандартов         | 8                   |                   |              | 8                                  | 8   |              |               |

|                     |   |            |  |  |            |            |          |
|---------------------|---|------------|--|--|------------|------------|----------|
|                     | высшего образования, учебных планов Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (ОПК-2)   |            |  |  |            |            |          |
| 3.                  | Анализ базы практики (ОПК-2)  | 8          |  |  | 8          | 8          |          |
| 4.                  | Присутствие студентов-практикантов на репетициях мероприятий базы практики с целью знакомства с работой учреждений культуры, с основными направлениями их работы, с возможностью применения своих профессиональных навыков (организационных, режиссёрских и т.д.), направленных на обучение участников (овладение элементами актёрской психотехники, навыками работы режиссёра, основами сценической речи, приёмами конференса и т.д.) (ПК-2) | 56         |  |  | 56         | 56         |          |
| 5.                  | Подготовка отчета по практике (ОПК-2)   | 24         |  |  | 24         | 22         | 2        |
| Подготовка к зачёту |   | 4          |  |  | 4          |            | 4        |
| <b>ИТОГО ЧАСОВ</b>  |   | <b>108</b> |  |  | <b>108</b> | <b>102</b> | <b>4</b> |

### Тематический план по заочной форме обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)  | Всего часов по ФГОС | Контактная работа |              | Самостоятельная работа обучающихся |     |              |               |
|-------|--|---------------------|-------------------|--------------|------------------------------------|-----|--------------|---------------|
|       |  |                     | Всего аудиторных  | консультации | Всего часов СРС                    | СРС | Контроль СРС |               |
|       |  |                     |                   |              |                                    |     | текущий      | промежуточный |
| 1.    | Подготовка индивидуального плана прохождения практики (ОПК-2)  | 4                   |                   |              | 4                                  | 4   |              |               |
| 2.    | Изучение нормативной базы: Государственных стандартов высшего образования, учебных планов. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (ОПК-2) | 6                   |                   |              | 6                                  | 6   |              |               |



|                     |   |            |  |  |            |            |  |          |
|---------------------|---|------------|--|--|------------|------------|--|----------|
| 3.                  | Анализ базы практики (ОПК-2)  | 24         |  |  | 24         | 24         |  |          |
| 4.                  | Присутствие студентов-практикантов на репетициях мероприятий базы практики с целью знакомства с работой учреждений культуры, с основными направлениями их работы, с возможностью применения своих профессиональных навыков (организационных, режиссёрских и т.д.), направленных на обучение участников (овладение элементами актёрской психотехники, навыками работы режиссёра, основами сценической речи, приёмами конферанса и т.д.) (ПК-2) | 46         |  |  | 46         | 46         |  |          |
| 5.                  | Подготовка отчёта по практике (ОПК-2)   | 24         |  |  | 24         | 24         |  |          |
| Подготовка к зачёту |   | 4          |  |  | 4          |            |  | 4        |
| <b>ИТОГО ЧАСОВ</b>  |   | <b>108</b> |  |  | <b>108</b> | <b>104</b> |  | <b>4</b> |

## 6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

## 7. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в институте;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **8. Формы отчетности по практике**

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проводится в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики от вуза, художественный руководитель и куратор курса. При оценке итогов практики учитывается характеристика, полученная практикантом по результатам практической деятельности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачёт, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачёт. Зачёт ставится руководителем практики на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации. Практикант обязан предоставить следующие материалы:

1. дневник учебной практики;
2. отзыв-характеристику руководителя от базы практики;
3. индивидуальное задание на практику;
4. отчет о прохождении практики;
5. рабочий график (план).

Отчёт практиканта должен содержать систематическое изложение результатов работы в период практики с обязательным включением анализа базы практики. В заключительной части отчёта формулируются общие

выводы по итогам практики. Защита учебной практики проводится в форме научной конференции без протокола.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей и особенностей освоения основной профессиональной образовательной программы. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. При необходимости промежуточная аттестация так же может проводиться в несколько этапов.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Перечень компетенций**

| Код        | Формулировка компетенции   |
|------------|--|
| <b>ОПК</b> | <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |
| ОПК-2      | способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| <b>ПК</b>  | <b>Профессиональные компетенции</b>  |
| ПК-2       | знание исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм                     |

### **9.2. Этапы формирования компетенций**

#### **ОПК-2**

#### **Начальный этап:**

обучающийся знает основные требования информационной безопасности и информационные особенности деятельности творческих организаций, разбирается в современных информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в области режиссуры театрализованных представлений и праздников;

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении обучающимся порогового уровня компетенций.

#### **Основной этап:**

обучающийся способен применять информационно-коммуникационные технологии с учётом основных требований информационной безопасности при создании различных праздничных форм на базе практики; применять современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенций.

#### **Завершающий этап:**

обучающийся решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности,

учитывает специфику использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности учреждения культуры, при организации работы в творческом коллективе.

На этом этапе практикант достигает эталонного уровня по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

## **ПК-2**

### **Начальный этап:**

обучающийся знаком с основными положениями теории и практики режиссуры, профессиональной терминологией, необходимой для практического анализа мероприятий творческих учреждений на базах практик; знает принципы репетиционной работы над театрализованным представлением в учреждениях культуры.

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении обучающимся порогового уровня компетенций.

### **Основной этап:**

обучающийся различает особенности применения технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности и в соответствии с запросами общества, осознанно использует эти технологии во время прохождения практики при решении конкретных профессиональных задач.

Успешное прохождение этого этапа позволяет обучающемуся достичь стандартного уровня сформированности компетенций.

### **Завершающий этап:**

обучающийся владеет технологиями режиссуры театрализованных представлений и праздников, связанных с задачами деятельности творческих организаций и учреждений культуры в различных сферах социальной практики.

На этом этапе практикант достигает эталонного уровня по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

## **9.3. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций проводится зачет.

| <b>Критерии оценивания работы на зачете</b>   | <b>Оценка</b> |
|---|---------------|
| Наличие всех документов (дневник учебной практики, индивидуальное задание на практику, отчёт о прохождении практики, рабочий график (план)) | зачтено       |
| Отсутствие одного и более документов практики   | не зачтено    |

## **10. Базы практик**

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Учебная практика (ознакомительная) может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института или в учреждениях культуры и творческих организациях, ведущих культурно-творческую работу (государственных и негосударственных организациях, общественных объединениях, учреждениях культурно-зрелищного вида, культурно-спортивных комплексах, стадионах, дворцах культуры, дворцах спорта, концертных залах, культурно-досуговых центрах, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства), имеющих материально-техническую базу для реализации итогового мероприятия. Практика может проходить в городе Хабаровске и на территории Дальневосточного региона. Обучающиеся по заочной форме обучения учебную практику могут проходить в профильной организации по месту работы.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **11.1. Основная учебная литература**

1. Борисов, С.К. Театрализованное действо [Электронный ресурс]: основы драматургии: учеб. пособие / С. К. Борисов . – Челябинск: ЧГИК, 2016. – 208 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491276>

2. Горюнова, И.Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / И. Э. Горюнова. – Санкт-Петербург: Композитор, 2009. – 232 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2854>

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Анульев, С.И. Сценическое пространство и выразительные средства режиссуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Анульев. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 106 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227685>

2. Гавриков, Игорь Алексеевич. Техника и технология сцены [Текст] : учеб. пособие / И. А. Гавриков. - Хабаровск : ХГИИК, 2013. – 45 с.

3. Шубина, И.Б. Драматургия и режиссура зрелища: игра, сопровождающая жизнь [Текст]: учеб.-метод. пособие / И.Б. Шубина. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 288 с.

### **11.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

#### **11.4. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки обучающихся к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

## **12. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение учебной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения практики в структурных подразделениях института используются следующие специальные помещения:

- учебная аудитория № 313 для индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, оборудованная стульями, кафедрой, телевизором;

- помещение для самостоятельной работы (аудитория № 207); в наличии мебель (стол, стул), персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- помещение для самостоятельной работы (аудитория № 105а); в наличии столы, стулья, книжные шкафы, персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Учебная практика (ознакомительная) может проходить на базе учреждений культуры, образования и других организаций города Хабаровска, ведущих культурно-творческую работу, где предусмотрено наличие зала со сценической площадкой, оборудованной декорационным, световым, звукоусилительным и проекционным оборудованием, ПК, наличием оборудованных аудиторий, предназначенных для репетиционного процесса.

### **13. Воспитательная работа**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская



деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

#### **14. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из

числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 15. Образцы оформления отчётной документации

Приложение 1

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

(указывается вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

#### 1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

| №  | Дата прохождения<br>инструктажа* | Вид инструктажа                        | подпись<br>обучающегося,<br>прошедшего<br>инструктаж | Ф.И.О.<br>специалиста,<br>проводившего<br>инструктаж |
|----|----------------------------------|--|--|--|
| 1. |                                  | инструктаж по охране труда             |  |  |
| 2. |                                  | инструктаж по технике<br>безопасности  |  |  |
| 3. |                                  | инструктаж по пожарной<br>безопасности |  |  |
| 4. |                                  | правила внутреннего<br>распорядка дня  |  |  |

#### 2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

### 3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

| № п/п | Дата | Содержание и объем выполненной работы | Количество часов | Подпись руководителя практики от организации |
|-------|------|---------------------------------------|------------------|--|
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)  
практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.

(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института, то ставится  
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра

## Отчёт о прохождении (вид (тип) практики)

Φ.Π.Ο.

обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
по направлению подготовки /специальности

(код и наименование)

уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики:

(полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

[illegible]

Приложение:

---

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность).

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке даётся оценка уровня форсированности компетенций указанных в программе практики)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчёта по практике.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.