

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра культурологии и музеологии**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.05.2024 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень бакалавриата**  
(2024 год набора,  
очная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.01 Культурология

**Профиль подготовки**  
Традиционные и современные региональные культурные практики

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр на курсе&gt;</b> )	<b>2 (1.2)</b>		Итого	
Недель	21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд. культурологии, доц. Владыкина Э.М.*

Рабочая программа практики

**Учебная практика (ознакомительная)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1177)

составлена на основании учебного плана:

«Культурология», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

Протокол от 22.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических умений и навыков профессиональной деятельности в учреждениях социокультурного профиля

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

**Вид практики:**

Учебная

**Форма проведения практики:**

дискретно

**Тип практики:**

**Способ(ы) проведения практики:**

нет

**Форма(ы) отчётности по практике:**

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Основы культурологии	
2.1.2	Методика анализа текстов культуры	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Ведение блога в социальных сетях	
2.2.2	Методика работы с информационными ресурсами	
2.2.3	Цифровые медиа в современных практиках	
2.2.4	Основы социально-культурного проектирования	

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-2: Способность к участию в разработке и осуществлении культурно-образовательных программ, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, на формирование системы развития творческого, интеллектуального потенциала подростков и молодежи**

**Знать:**

- специфику культурно-образовательных программ, ориентированных на гражданское и патриотическое воспитание и стимулирование творческой и интеллектуальной активности подростков и молодежи; технологию разработки и реализации основных направлений культурно-образовательных проектов

**Уметь:**

- анализировать и обобщать опыт составления и реализации молодежных культурно-образовательных проектов, основанных на воспитании гражданско-патриотических чувств и способностей интеллектуально-творческого освоения действительности; использовать основные технологические приемы социокультурной и воспитательной работы среди подростков и молодежи

**Владеть:**

- навыками составления культурно-образовательных программ, обеспечивающих гражданское и патриотическое воспитание, формирование творческой и интеллектуальной активности подростков и молодежи; способностью к реализации ключевых задач культурно-образовательных проектов

**ПК-1: Готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия**

**Знать:**

- основы законодательства РФ об охране культурного и природного наследия; основные направления государственной культурной политики; теоретико-методологические основы формирования и реализации программ охранительной деятельности в сфере материальной и духовной культуры

**Уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и

нормативно-правовых аспектов ее реализации; организовывать конкретные мероприятия, связанные с реализацией государственной культурной политики по охране ценных объектов культурного и природного значения

**Владеть:**

- теоретико-методологическими и правовыми основами охраны культурного и природного наследия на современном этапе; базовыми знаниями об особенностях формирования культурной политики; навыками составления программ охранительной деятельности

**ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;**

**Знать:**

- принципы, пути методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; основные требования информационной безопасности при применении информационно-коммуникационных технологий;

**Уметь:**

- отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию;  
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом требований информационной безопасности

**Владеть:**

- навыками изучения и критического анализа научной информации, используемой для решения основных задач профессиональной деятельности; основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами;  
- способностью преобразования информации в информационных сетях; навыками применения безопасных сетевых информационных технологий

**ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;**

**Знать:**

- теоретические и практические аспекты культуроведения; принципы, методики и технологии в области социокультурного проектирования; специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной и профессиональной деятельности

**Уметь:**

- разрабатывать социокультурный проект с учетом широкого спектра заданных параметров; анализировать эффективность проекта и его социокультурную значимость

**Владеть:**

- основными проектными технологиями; навыками организации проектных работ в социокультурной сфере

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Знать:**

- теоретические основы социального взаимодействия и принципы командной работы; основные методы и приемы работы в команде; способы налаживания продуктивной деятельности в коллективе

**Уметь:**

- использовать правила и этические нормы социальной коммуникации и взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты, способствующие успешному сотрудничеству в команде

**Владеть:**

- методами и приемами организации социального взаимодействия; навыками эффективного взаимодействия с участниками команды; способами анализа своей роли в процессе социального взаимодействия

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****4.1 Знать:**

- методику и методологию реализации ключевых направлений культурно-образовательных программ в системе массовых коммуникаций;
- современные коммуникационные технологии осуществления культурно-образовательных проектов;
- методику и методологию составления культурно-образовательных программ гражданско-патриотической и воспитательной направленности для подростков и молодежи; креативные технологии реализации основных задач программ культурно-образовательного профиля, рассчитанных на подростков и молодежь;
- методику и методологию составления программ по изучению и охране достояния художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; современные технологии комплексной охранительной деятельности, направленной на значимые объекты культурного и природного наследия;
- способы и методы работы с информационными ресурсами в собственной профессиональной деятельности; основные приемы и средства получения, хранения и переработки информации;
- современную методику применения информационно-коммуникационных технологий в рамках основных направлений профессиональной деятельности; правовые, организационные и технические аспекты информационной безопасности в социокультурной сфере;
- методические пути и приемы организации работы по социокультурному проектированию с учетом знаний из области культуроведения; принципы и современные технологии разработки различных проектов в области культуры и искусства; способы культурологического анализа эффективности проектирования в социокультурной сфере;
- технологии межличностной и групповой коммуникации;
- механизмы выработки стратегии социального взаимодействия; способы критического анализа своей роли в работе команды; возрастные, этнические, религиозные особенности представителей команды.

**4.2 Уметь:**

- подготавливать культурно-образовательные программы и осуществлять их основные направления с использованием ресурсов и возможностей системы массовой коммуникации;
- изучать и воспринимать отечественный и зарубежный опыт использования культурно-образовательных программ для подростков и молодежи; внедрять современные технологии воспитательной и социокультурной деятельности, актуальные для подростковой и молодежной аудитории;
- формировать комплексные программы по освоению и охране культурного и природного наследия в соответствии с основными тенденциями государственной культурной политики; реализовывать на практике основные задачи государственной культурной политики, ориентированные на освоение и охрану исторического, культурного и природного достояния;
- эффективно использовать ресурсы телекоммуникационной сети Интернет для организации поисковой и научно-исследовательской работы;
- самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать актуальную информацию, размещенную в информационно-коммуникационных сетях;
- использовать возможности информационных технологий для совершенствования результатов профессиональной деятельности; реализовывать технологии информационной безопасности;
- реализовывать задачи социокультурного проектирования с применением знаний о современных культурологических концепциях;
- анализировать и оценивать качество результатов проектной деятельности с точки зрения её успешности в сфере культуры и искусства;
- принимать решения, направленные на организацию эффективной командной деятельности; организовывать сотрудничество, опираясь на активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия.

**4.3 Владеть:**

- владения методикой проектной деятельности, связанной с культурно-образовательной работой в системе массовых коммуникаций;
- владения способами принятия оптимальных решений, влияющих на реализацию культурно-образовательных программ в системе массовых коммуникаций;
- решения задач по организации воспитательной и социокультурной деятельности среди подростков и молодежи;
- использования теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с охраной культурного и природного наследия;
- решения задач взаимодействия с органами государственной власти, ответственными за реализацию основных направлений государственной культурной политики;
- решения стандартных профессиональных задач с применением научно-обоснованной информации;
- использование базовых и прикладных программных средств для обеспечения деятельности учреждений социокультурной сферы;

- владения методами использования возможностей профессиональной сетевой культуры в сфере информационных технологий с учетом основных требований безопасности к информационным системам;
- владения методикой организации проектных работ в области социокультурной деятельности с учетом специфики современных культурных процессов; - - решения задач, связанных с созданием нового культурного продукта;
- владения методами организации командной работы;
- владения способами реализации задач командной работы в зависимости от сложившейся ситуации.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	<b>Подготовительный этап /Раздел/</b>	0	0		
1.2	<b>Тема 1.</b> Ознакомление с содержанием практики. Выдача программ практики. Инструктаж.	2			
1.3	Ознакомление с содержанием практики. Выдача программ практики. Инструктаж. /Ср/		4	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	<b>Прохождение практики /Раздел/</b>	0	0		
2.2	<b>Тема 2.</b> Ознакомительные экскурсии в учреждения социально-культурной сферы (в соответствии с реестром баз практики ХГИК)	2			
2.3	Ознакомительные экскурсии в учреждения социально-культурной сферы (в соответствии с реестром баз практики ХГИК) /Ср/		20	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	<b>Тема 3.</b> Посещение отделов учреждений культуры (с целью ознакомления с основными формами деятельности и используемыми коммуникативными технологиями, спецификой работы с социальными сетями).	2			
2.5	Посещение различных отделов учреждений культуры (с целью ознакомления с основными формами деятельности и используемыми коммуникативными технологиями, спецификой работы с социальными сетями). /Ср/		40	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.6	<b>Тема 4.</b> Изучение информационных ресурсов учреждений культуры	2			
2.7	Изучение информационных ресурсов учреждений культуры /Ср/		34	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	<b>Заключительный этап /Раздел/</b>	0	0		
3.2	<b>Тема 5.</b> Подготовка отчета по практике	2			
3.3	Подготовка отчета по практике /Ср/		4	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.4	<b>Тема 6.</b> Участие в итоговой конференции	2			
3.5	Участие в итоговой конференции /Ср/		2	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	<b>Зачет /Раздел/</b>	0	0		
4.2	<b>Тема 7.</b> Промежуточный контроль	2			

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.3	Промежуточный контроль /Зачёт/		4	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

## 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- согласовывает график практики с руководителями базовых учреждений и с руководителем структурного подразделения (кафедры) института;
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- проводит обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и подготовке отчета;
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой научно-практической конференции (Приложение 5);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет. Зачет ставится руководителем на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации и открытой защиты, которая проходит в форме итоговой научно-практической конференции в присутствии комиссии, на которой студенты выступают с докладом, содержащим анализ одного из направлений деятельности одного из посещенных в ходе практики учреждений.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 1).;
- отчет о практике (объем – не менее 10 печатных листов формата А4) (Приложение 2).

### 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «зачтено» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в соответствии с требованиями; выполнения учебных заданий, предусмотренных программой практики, при этом уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню; выступления на итоговой научно-практической конференции.

Оценка «не зачтено» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; невыполнения всех учебных заданий, предусмотренных программой практики, или выполнения заданий на уровне, несоответствующем базовому; не выступления на итоговой научно-практической конференции.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации. Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме описательных характеристик деятельности учреждений социально-культурной сферы по организации социальной коммуникации, в том числе с использованием социальных сетей, составления исторической справки об учреждении социально-культурной сферы и подготовки к выступлению на кафедральной научно-практической конференции с анализом деятельности разных типов учреждений.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Рекомендуемая литература



**9.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Канивец Е. К.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Оренбург: ОГУ, 2015
Л1.2	Флиер А. Я.	Культурология для культурологов: учебное пособие	Москва: Согласие, 2015
Л1.3	Сибирцева Ю. А.	Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013
Л1.4	Григорьева Е.И.	Современные технологии социально-культурной деятельности: учеб. пособие	Тамбов: Бизнес-Наука-Общество, 2012

**9.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Полищук М. В., Хомоненко А. Д.	Интеллектуальные информационные системы: учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2015
Л2.2	Бочкарев С. В., Шмидт И. А.	Корпоративные информационные системы: учебное пособие	Пермь: ПНИПУ, 2010
Л2.3	Прокопенко Н. Ю.	Аналитические информационные системы поддержки принятия решений: учебное пособие	Нижний Новгород: ННГАСУ, 2020
Л2.4		Информационные системы и технологии: журнал	Орел: Госуниверситет - УНПК, 2013

**9.3.1 Перечень программного обеспечения**

9.3.1.1	Microsoft Windows
9.3.1.2	Microsoft Office 2010
9.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
9.3.1.4	Libre Office
9.3.1.5	AIMP
9.3.1.6	Windows Media Classic
9.3.1.7	Chrome
9.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
9.3.1.9	OpenOffice
9.3.1.10	Acrobat Reader
9.3.1.11	NVDA

**9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

9.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
9.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
9.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
9.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9.3.2.10	ЭБС ЛАНЬ
9.3.2.11	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
9.3.2.12	Гарант

9.3.2.1 3	БД Электронная Система «Культура»
--------------	-----------------------------------

## 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
303	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.