

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра режиссуры и актерского мастерства**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень бакалавриата**  
(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.02 Народная художественная культура

**Профиль подготовки**  
Режиссер любительского театра, преподаватель

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Практические	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*ст. пр. Шадрина И.А.*

Рабочая программа практики  
**Учебная практика (ознакомительная)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:  
«Народная художественная культура», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 13 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры режиссуры и актерского мастерства

Протокол от 14.04.2025 г. № 21  
Зав. кафедрой Листопадов Сергей Викторович

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**режиссуры и актерского мастерства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Листопадов Сергей Викторович

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**режиссуры и актерского мастерства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Листопадов Сергей Викторович

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**режиссуры и актерского мастерства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Листопадов Сергей Викторович

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**режиссуры и актерского мастерства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Листопадов Сергей Викторович

---

---

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики: закрепление теоретических знаний обучающихся и приобретение ими первичных практических навыков выполнения технологических процессов этнокультурной деятельности.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### Вид практики:

Учебная

### Форма проведения практики:

дискретно

### Тип практики:

Учебная практика (ознакомительная)

### Способ(ы) проведения практики:

стационарная

### Форма(ы) отчётности по практике:

- Совместный план-график
- Индивидуальный план
- Календарный план-график
- Рабочий график (план)
- Совместный рабочий график
- Протокол установочной конференции
- Индивидуальный график
- График практики
- Характеристика (отзыв) от руководителя базы практики, заверенная печатью организации
- Индивидуальное задание
- Дневник практики
- Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, программы конференций, мастер-классов и т.п.)
- Протокол итоговой конференции

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1		
2.1.2		
2.1.3	История театра	
2.1.4	История театральной культуры Дальнего Востока	
2.1.5	Методика преподавания художественно-творческих дисциплин	
2.1.6	Методика работы с творческим коллективом	
2.1.7	Основы грима	
2.1.8	Теория и история народной художественной культуры	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Основы правовых знаний	
2.2.2	Этнокультурное проектирование	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.5	Методика работы с творческим коллективом	
2.2.6	Руководство студийным театральным коллективом	
2.2.7	Производственная практика (преддипломная)	
2.2.8	Производственная практика (педагогическая)	

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;**

###### **Знать:**

основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования и их область применения в любительском творческом коллективе.

###### **Уметь:**

участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере, постоянно развиваться и совершенствоваться в условиях развития современного любительского творческого движения.

###### **Владеть:**

навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры и народной художественной культуры.

##### **ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.**

###### **Знать:**

- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;
- тенденции развития того или иного направления культуры и народного художественного творчества.

###### **Уметь:**

- применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности;
- находить информацию по нормативным документам в области культуры и народного художественного творчества и использовать ее в своей профессиональной деятельности.

###### **Владеть:**

- способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия;
- навыками работы с источниками информации о проблемах и изменениях в области культуры и самостоятельного творчества.

##### **ПК-6: Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры**

###### **Знать:**

основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры, основные достижения в данной области;

###### **Уметь:**

- собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию;
- находить информацию и осуществлять поиск новых источников информации;
- провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.

###### **Владеть:**

- навыками работы с первоисточниками, понимает важность сохранения культурного наследия;
- современными инновационными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры, понимает их необходимость в условиях постоянного развития нанотехнологий.

#### **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

##### **4.1 Знать:**

основы культуроведения; принципы методики и технологии социокультурного проектирования и их область применения в любительском творческом коллективе; основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры, основные достижения в данной области; основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; тенденции развития того или иного направления культуры и народного художественного творчества.

##### **4.2 Уметь:**

участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере, постоянно развиваться и совершенствоваться в условиях развития современного любительского творческого движения; собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; находить информацию и осуществлять поиск новых источников информации; провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры; применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности; находить информацию по нормативным документам в области культуры и народного художественного творчества и использовать ее в своей профессиональной деятельности.

### 4.3 Владеть:

применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере, сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры и народной художественной культуры; работы с первоисточниками, понимает важность сохранения культурного наследия; владеет современными инновационными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры, понимает их необходимость в условиях постоянного развития нанотехнологий; владеет способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия; работы с источниками информации о проблемах и изменениях в области культуры и самостоятельного творчества.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	<b>Подготовительный этап. /Раздел/</b>	0	0		
1.2	<b>Тема 1.</b> Подготовительный этап. Общее ознакомление с учреждением, организацией: структурой; функциями основных подразделений; регламентирующими документами; планово-отчетными документами, методической документацией, определение цели и задач практики.	3			
1.3	Подготовительный этап. Общее ознакомление с учреждением, организацией: структурой; функциями основных подразделений; регламентирующими документами; планово-отчетными документами, методической документацией, определение цели и задач практики. /Пр/		4	ОПК-1 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	<b>Производственный этап. /Раздел/</b>	0	0		
2.2	<b>Тема 2.</b> Производственный этап. Выполнение практических заданий руководителя практики	3			
2.3	Производственный этап. Выполнение практических заданий руководителя практики. /Ср/		97	ОПК-1 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	<b>Заключительный этап /Раздел/</b>	0	0		
3.2	<b>Тема 3.</b> Сбор, анализ и обобщение собранных материалов, сбор фото, видео материалов, отчетных документов по практике, подготовка к защите практики	3			
3.3	Сбор, анализ и обобщение собранных материалов, сбор фото, видео материалов, отчетных документов по практике, подготовка к защите практики /Ср/		3	ОПК-1 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	<b>Зачет /Раздел/</b>	0	0		
4.2	<b>Тема 4.</b> Промежуточный контроль	3			
4.3	Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ОПК-1 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1

## 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания

требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и

требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **7.1. Формы отчетности по практике**

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;
- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики для обучающихся по очной форме обучения;

Дневник оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном виде.

Титульный лист дневника практики должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, номер группы);
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации дневника практики;
- итоговая оценка практики;
- подпись руководителя;
- год выполнения.

2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, программы конференций, мастер-классов и т.п.) .

### **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Формой аттестации по итогам учебной практики (ознакомительной) является зачет. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих заданий практики:

1. Посещения не менее 3 учебных занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчет о прохождении практики;

2. Посещения не менее 3 творческих мероприятий (в учреждениях культуры, самодеятельных коллективах) в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчет о прохождении практики; Зачет заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценивания: «зачтено»

- полное выполнение заданий практики;
- личная ответственность и инициативность;
- целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков;
- грамотно оформленная отчетная документация.

Критерии оценивания: «не зачтено»

- невыполнение заданий практики;
- неграмотно оформленная отчетная документация.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Познакомиться с историей учреждения, нормативными документами, на основе которых создано учреждение, с его целями и задачами.

Получить представление об учреждениях сферы народно – художественного творчества, для которых вуз готовит специалистов (в данном случае в области театрального искусства), общее представление о сложившейся ситуации в сфере искусства и народно – художественного творчества, как в профессиональном, так и любительском секторе. Познакомиться с различными типами учреждений, видами их деятельности, содержанием, функциями, методами и формами работы, структурой управления данных учреждений. Раскрыть наиболее важные стороны деятельности по профилю будущей работы, более углубленно познакомиться с избранной специальностью.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шихматов Л. М., Львова В. К.	Сценические этюды	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021
Л1.2	Захава Б. Е.	Мастерство актера и режиссера: учебное пособие	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021

#### 9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Задорина О. С.	Педагогическая режиссура: теория и практика: учебно-методический комплекс. Методические рекомендации для студентов очной и заочной форм обучения направления 050100.62 «Педагогическое образование» Профиль подготовки «Начальное образование»: учебно-методический комплекс	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015

#### 9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Microsoft Windows
9.3.1.2	Microsoft Office 2010
9.3.1.3	Windows Media Classic
9.3.1.4	Chrome
9.3.1.5	AIMP
9.3.1.6	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
9.3.1.7	Libre Office
9.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
9.3.1.9	Acrobat Reader
9.3.1.10	NVDA
9.3.1.11	OpenOffice
9.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8



9.3.1.1 3	Finale 2014E Academic
9.3.1.1 4	SunLight Suite
9.3.1.1 5	Open Broadcaster Studio
9.3.1.1 6	MuseScore

### 9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.3.2.1	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
9.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.3	Гарант
9.3.2.4	БД Электронная Система «Культура»
9.3.2.5	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
9.3.2.6	ЭБС ЛАНЬ
9.3.2.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.9	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.1 0	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.1 1	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.1 2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
9.3.2.1 3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

## 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием).	<p>Специализированная мебель на 30 посадочных мест (стулья с пюпитром, рабочее место преподавателя, кафедра).</p> <p>Демонстрационное оборудование (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Фотовитраж в электронном виде в виде съемных багетовых рам (2 шт.), комплект эксклюзивной мебели «Театральная гримерка» (стол, стул), сдвижное изобразительное панно демонстрационное (1 шт.), экспозиционные витрины (2 шт.), стенд экспозиционный (10 шт.), подставка для сенсорных киосков (1 шт.), шкаф встроенный музейный (1 шт.).</p>	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
207	Помещение для самостоятельной работы	Специализированное оборудование: станки хореографические переносные (8 шт.), 3 зеркала. Специализированная мебель (стол, стул). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
105a	Помещение для самостоятельной работы.	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы). Персональные компьютеры (5 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

## 12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.