

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра культурологии и музеологии**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

\_\_\_\_\_  
Е.В. Савелова

\_\_\_\_\_  
21.05.2025 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень магистратуры**

(2024 год набора,  
очная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.04.02 Народная художественная культура

**Профиль подготовки**

Культурное наследие стран и народов мира

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)      | 4 (2.2) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
| Неделя   |         |     |       |     |
| Вид занятий                                    | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Практические                                   | 320     | 320 | 320   | 320 |
| В том числе в<br>форме<br>практ.подготовк<br>и | 320     | 320 | 320   | 320 |
| Итого ауд.                                     | 320     | 320 | 320   | 320 |
| Контактная<br>работа                           | 320     | 320 | 320   | 320 |
| Сам. работа                                    | 103     | 103 | 103   | 103 |
| Часы на<br>контроль                            | 9       | 9   | 9     | 9   |
| Итого  | 432     | 432 | 432   | 432 |

Программу составил(и):

канд. культурологии, доц. Владыкина Э.М.

Рабочая программа практики

**Производственная практика (преддипломная)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1184)

составлена на основании учебного плана:

«Народная художественная культура», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 13 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

Протокол от 20.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Овладение профессиональными умениями и видами деятельности; проведение практической исследовательской работы; апробация теоретических и практических результатов научного исследования; подготовка материалов выпускной квалификационной работы магистранта.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

**Вид практики:**

Производственная

**Форма проведения практики:**

дискретно

**Тип практики:**

**Способ(ы) проведения практики:**

нет

**Форма(ы) отчётности по практике:**

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |      |
|-------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: |   | Б2.В |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |      |
| 2.1.1             | Особенности сетевой культуры  |      |
| 2.1.2             | Информационные технологии в профессиональной деятельности   |      |
| 2.1.3             | Производственная практика (научно-исследовательская работа)   |      |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 2.2.1             | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |      |
| 2.2.2             | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |      |

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-5: Способность участвовать в разработке и научном обосновании концепций развития народной художественной культуры и этнокультурного образования в Российской Федерации**

**Знать:**

- алгоритм и правила проведения научных исследований;
- современные научные направления и школы в сфере культурологического знания в России и мире;
- современные тенденции развития теории и истории культуры

**Уметь:**

- собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных культурных процессах, явлениях и тенденциях развития художественной культуры;
- формулировать гипотезу, цели и задачи научного исследования

**Владеть:**

- методологией и методикой научных исследований в сфере культурологии;
- навыками внедрения инновационных достижений науки в деятельность учреждений социокультурной сферы

**ПК-4: Способность проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий**

**Знать:**

- методологию и методику прикладного научного исследования;
- технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности

**Уметь:**

- выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества;
- изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов

**Владеть:**

- методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества;
- методикой выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

### **ПК-3: Владение методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций**

#### **Знать:**

- основы планирования и организации деятельности учреждений социокультурной сферы;
- сущность и структуру технологии социально-культурной деятельности;
- общую структуру менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры

#### **Уметь:**

- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры;
- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

#### **Владеть:**

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;
- технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры;
- навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры

### **ПК-1: Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры**

#### **Знать:**

- основы методологии культурологических наук

#### **Уметь:**

- систематизировать теоретические представления о культуре, об особенностях методологических подходов к ее исследованию

#### **Владеть:**

- теоретическими основами культурологии и способностями представлять результаты своих исследований, для решения научно-теоретических и практических задач по профилю своей профессиональной деятельности

### **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

#### **4.1 Знать:**

- пути формирования культуры мышления; основные понятия логики; способы критического анализа научной информации; методы научного познания;
- методику проектной деятельности;
- основные принципы взаимодействия с другими членами команды в условиях совместной работы над проектом;
- теоретические основы и методологические принципы психологии управленческой деятельности;
- современные средства информационно-коммуникативных технологий;
- языковой материал, необходимый для организации общения в различных ситуациях и сферах речевой деятельности;
- теоретические основы, правила и приемы межкультурных коммуникаций;
- способы планирования траектории профессионального развития;
- методы самоанализа и самоконтроля;
- структуру, формы и логику научного исследования в области культурологии;
- научные школы культурологии России и зарубежных стран;
- актуальные проблемы теории и истории культуры;
- теорию и практику управления;
- основные подходы к технологиям менеджмента в учреждениях социально-культурного профиля;
- сущность и особенности менеджмента и маркетинга в социокультурной сфере;
- нормы правового обеспечения работы учреждений культуры;
- принципы и условия организации маркетинговых исследований в учреждениях социокультурного профиля
- механизмы использования творческих способностей в профессиональной и социальной деятельности;

- теоретико-методологические основания культурологических исследований;
- основные этапы управленческой деятельности в учреждениях социокультурной направленности;
- методы планирования деятельности учреждений культуры;
- теорию и практику социально-культурной работы;
- специфику менеджмента и маркетинга в социокультурной сфере;
- базовые нормативно-правовые акты учреждений культуры;
- теоретические и практические вопросы прикладного научного исследования в области культурологии;
- методику исследования интересов и потребностей населения в сфере социокультурной деятельности;
- социально-культурные технологии;

#### **4.2 Уметь:**

- точно понимать научно-значимую информацию; грамотно формулировать суть проблем; четко определять стратегию разрешения критических ситуаций с использованием возможностей устной и письменной речи;
- реализовывать основные задачи проектной деятельности;
- формировать команду, способную к достижению поставленной цели;
- распределять поручения между членами команды в соответствии с их профессиональными интересами и творческими способностями;
- планировать ближайшие и перспективные виды командной работы;
- воспринимать и понимать речевую информацию;
- выделять из разнообразных источников значимую информацию для профессиональной и социальной деятельности;
- вести диалог, соблюдая нормы речевого и профессионального этикета;
- использовать эффективные способы коммуникации для межкультурного диалога;
- определять приоритетные направления профессиональной деятельности на основе сформулированной самооценки;
- планировать этапы личностного и профессионального роста;
- воспринимать и творчески преобразовывать положительный опыт профессиональной деятельности;
- осуществлять поисковую и аналитическую деятельность в сфере современных научных исследований теории и истории культуры, в том числе обобщать теоретические и информационные материалы, связанные с культурологическим знанием;
- применять разнообразные методологические подходы в исследовательской деятельности в области культурологии;
- реализовывать задачи, связанные с функционированием и развитием учреждений социокультурной сферы;
- анализировать особенности и проблемы социальной, культурной и духовной жизни современного общества;
- организовывать мониторинг культурных потребностей социума с использованием конкретных методов социологического исследования;
- применять теоретические и эмпирические методы анализа состояния современной культуры, художественной культуры;
- определять цели и задачи, выдвигать гипотезу научного исследования в соответствии с тематикой рассматриваемой проблемы культурологии;
- использовать теоретико-методологические основы культурологического знания в практике функционирования учреждений культуры;
- принимать стандартные и нестандартные решения для разрешения проблемных ситуаций;
- применять теоретические знания о культуре, способствующие налаживанию эффективной управленческой деятельности в учреждениях культуры

#### **4.3 Владеть:**

- решения вопросов научного характера;
- владения методами анализа эффективности деятельности команды на протяжении всего времени работы над проектом;
- владения способами управления командной работой;
- использования техник преодоления психологических проблем в коллективе;
- владения методиками коммуникативной культуры;
- использования современных коммуникативных технологий;
- владения грамматическими и лексическими категориями изучаемого иностранного языка;
- владения технологиями налаживания межкультурных контактов в профессиональной и социальной деятельности;

- использования технологий и методов саморазвития;
- использования технологий менеджмента и маркетинга в процессе организации деятельности учреждений культуры и их структурных единиц;
- владения здоровьесберегающими технологиями;
- использования методов анализа результатов профессиональной деятельности;
- владения методологией теории и истории культуры, прикладной культурологии;
- владения техникой выявления перспективных направлений культурологических исследований;
- владения методикой оформления результатов культурологических исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, выступлений, докладов, презентаций;
- использования технологий менеджмента в учреждениях социокультурной отрасли;
- владения методикой работы со справочно-информационными системами;
- использования технологий менеджмента и маркетинга для организации культурно-творческой деятельности учреждений социокультурной сферы;
- владения методологией и методикой научного исследования в сфере социально-культурной деятельности;
- решения проблем социально-культурного и духовного развития общества;
- использования механизмов принятия управленческих решений в сфере социокультурной деятельности;
- владения техниками выявления приоритетных направлений социокультурной деятельности;
- владения научно-методической базой культурологического исследования с использованием традиционных и современных технологий научного поиска;
- использования технологий инновационной деятельности в учреждениях социокультурного профиля;
- владения технологиями управленческой деятельности в учреждениях культуры

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции         | Литература                             |
|-------------|---|----------------|-------|---------------------|--|
| 1.1         | <b>Подготовительный этап /Раздел/</b>   | 0              | 0     |                     |  |
| 1.2         | <b>Тема 1.</b> Установочная конференция. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. инструктаж                             | 4              |       |                     |  |
| 1.3         | Установочная конференция. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики, инструктаж /Пр/                                       |                | 2     | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции         | Литература                             |
| 2.1         | <b>Прохождение практики /Раздел/</b>  | 0              | 0     |                     |  |
| 2.2         | <b>Тема 2.</b> Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности | 4              |       |                     |  |
| 2.3         | Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности /Пр/           |                | 66    | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 2.4         | Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности /Ср/           |                | 18    | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 2.5         | <b>Тема 3.</b> Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы   | 4              |       |                     |  |
| 2.6         | Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы /Пр/   |                | 66    | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 2.7         | Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы /Ср/   |                | 18    | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции         | Литература                             |
|-------------|---|----------------|-------|---------------------|--|
| 2.8         | <b>Тема 4.</b> Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка                              | 4              |       |                     |  |
| 2.9         | Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка /Пр/  |                | 66    | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 2.10        | Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка /Ср/  |                | 18    | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 2.11        | <b>Тема 5.</b> Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики | 4              |       |                     |  |
| 2.12        | Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики /Пр/           |                | 56    | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 2.13        | Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики /Ср/           |                | 24    | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 2.14        | <b>Тема 6.</b> Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений   | 4              |       |                     |  |
| 2.15        | Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений /Пр/   |                | 56    | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 2.16        | Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений /Ср/   |                | 20    | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции         | Литература                             |
| 3.1         | <b>Заключительный этап /Раздел/</b>   | 0              | 0     |                     |  |
| 3.2         | <b>Тема 7.</b> Подготовка отчетной документации по итогам практики  | 4              |       |                     |  |
| 3.3         | Подготовка отчетной документации по итогам практики /Пр/  |                | 8     | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 3.4         | Подготовка отчетной документации по итогам практики /Ср/  |                | 3     | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 3.5         | <b>Тема 8.</b> Участие в конференции по итогам практики   | 4              |       |                     |  |
| 3.6         | Участие в конференции по итогам практики /Ср/   |                | 2     | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции         | Литература                             |
| 4.1         | <b>Зачет с оценкой /Раздел/</b>   | 0              | 0     |                     |  |
| 4.2         | <b>Тема 9.</b> Промежуточный контроль   | 4              |       |                     |  |
| 4.3         | Промежуточный контроль /ЗачётСОц/   |                | 9     | ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |

## 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ



Руководство практикой осуществляется ответственным по практике по согласованию с руководителем магистерской программы.

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- согласовывает график практики с руководителями базовых учреждений и с руководителем структурного подразделения (кафедры) института;
- выдает индивидуальные задания на практику (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- проводит обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими заданий и подготовке отчета;
- проводит итоговую конференцию (Приложение 4);
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой научно-практической конференции.

- оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **7.1. Формы отчетности по практике**

К защите практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики, руководитель магистерской программы и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет магистранта по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении магистрант представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных результатах научно-исследовательской работы.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики
- отчет о практике магистранта
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики (Приложение 7)
- тексты научных докладов, публикации.

### **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- подготовленные списки источников и литературы;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки научно-исследовательской работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий, представлены в полном объеме материалы по тематике выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки исследовательской работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; качество выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы по выпускной квалификационной работе не систематизированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы выпускной квалификационной работы не представлены.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Магистранты изучают нормативную документацию по организации производственной (преддипломной) практики; составляют библиографические списки по теме выпускной квалификационной работы; осуществляют сбор, анализ и систематизацию материалов по тематике исследования; подготавливают практическую часть выпускной квалификационной работы; оформляют текст и Приложения исследования; подготавливают отчетную документацию по итогам практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год              |
|------|---------------------|--|--------------------------------|
| Л1.1 | Шкляр М. Ф.         | Основы научных исследований: учебное пособие     | Москва: Дашков и К°, 2019      |
| Л1.2 | Багновская Н. М.    | Культурология: учебник                           | Москва: Дашков и К°, 2020      |
| Л1.3 | Осипов А. И.        | Философия и методология науки: учебное пособие   | Минск: Белорусская наука, 2013 |
| Л1.4 | Флиер А. Я.         | Культурология для культурологов: учебное пособие | Москва: Согласие, 2015         |

#### 9.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л2.1 | Никитич Л. А.       | Культурология: теория, философия, история культуры: учебник         | Москва: Юнити, 2015  |
| Л2.2 | Торосян В. Г.       | Культурология: история мировой и отечественной культуры: учебник    | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015                                       |
| Л2.3 | Сибирцева Ю. А.     | Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие    | Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013 |
| Л2.4 | Торосян В. Г.       | Гуманитарная картина мира: история и современность: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020                                       |

#### 9.3.1 Перечень программного обеспечения

|          |  |
|----------|--|
| 9.3.1.1  | Microsoft Windows                        |
| 9.3.1.2  | Microsoft Office 2010                    |
| 9.3.1.3  | Adobe Creative Suite 6 Master Collection |
| 9.3.1.4  | Libre Office                             |
| 9.3.1.5  | AIMP                                     |
| 9.3.1.6  | Chrome                                   |
| 9.3.1.7  | Windows Media Classic                    |
| 9.3.1.8  | Kaspersky Endpoint Security              |
| 9.3.1.9  | OpenOffice                               |
| 9.3.1.10 | Acrobat Reader                           |
| 9.3.1.11 | NVDA                                     |

**9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

|          |  |
|----------|--|
| 9.3.2.1  | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов   |
| 9.3.2.2  | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека   |
| 9.3.2.3  | eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека   |
| 9.3.2.4  | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»  |
| 9.3.2.5  | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ |
| 9.3.2.6  | Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»   |
| 9.3.2.7  | Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)   |
| 9.3.2.8  | ЭБС «Издательство Планета музыки»  |
| 9.3.2.9  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»  |
| 9.3.2.10 | ЭБС ЛАНЬ   |
| 9.3.2.11 | Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus   |
| 9.3.2.12 | Гарант   |
| 9.3.2.13 | БД Электронная Система «Культура»  |

**10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

| Аудитория | Назначение   | Оборудование   | Программное обеспечение   |
|-----------|--|--|---|
| 209       | Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)  | Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.  | Microsoft Windows<br>AIMP<br>Kaspesky Endpoint Security<br>OpenOffice<br>Acrobat Reader<br>NVDA |
| 303       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) | Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде) | Microsoft Windows<br>Microsoft Office 2010<br>Kaspesky Endpoint Security                        |

| Аудитория | Назначение  | Оборудование   | Программное обеспечение   |
|-----------|---|--|---|
| 309       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс) | Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные).<br>Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). | Microsoft Windows<br>Microsoft Office 2010<br>Kaspeky Endpoint Security |

## 12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.