

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра режиссуры и актерского мастерства

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ХГИК

_____ **Е.В.Савелова**

«_____» _____20____г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень специалитета
(2018 год набора,
очная форма обучения)

Специальность
52.05.01 Актерское искусство

Специализация
Артист драматического театра и кино

Хабаровск
2018

Составитель:

Шавгарова Анна Владимировна, к.и.н., доцент кафедры режиссуры и актерского мастерства.

Рабочая программа дисциплины «Организация театрального дела» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры и актерского мастерства, 25.06.2018, протокол № 8.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1.Наименование дисциплины	4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3.Цель освоения дисциплины	4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1.Объем дисциплины	8
2.2.Тематический план	9
2.3.Краткое содержание разделов и тем	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
3.1.Планы семинарских занятий	16
3.2.Темы докладов и рефератов по дисциплине	19
3.3.Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины	19
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования	20
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций	24
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения	25
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения	28
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	29
6.1. Основная и дополнительная литература	29
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	31
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32
6.4. Материально-техническая база	33
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	33
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	35

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Организация театрального дела» (Б1.Б.15) входит в список дисциплин базовой части ОПОП и предназначена для специалистов, обучающихся по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализации «Артист драматического театра и кино», разработана на кафедре режиссуры и актерского мастерства Хабаровского государственного института культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.09.2016 г. №1146.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Особенность изучаемой дисциплины состоит во взаимодействии по реализуемым компетенциям со знаниями и умениями, получаемыми обучающимися в рамках следующих дисциплин: «История театра», «Актёрское мастерство», «Мастерство артиста драматического театра и кино».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление студентов с организационно-правовыми, социально-экономическими основами организации театрально-концертного дела, необходимого для участия в процессе практической деятельности в театральном и шоу-бизнесе в современных социально-экономических условиях жизнедеятельности творческих организаций.

Задачи дисциплины: дать будущему актеру музыкального театра общее представление о принципах творческого театрального менеджмента. Ознакомить с правоустанавливающей документацией и основами трудового законодательства, помочь в изучении производственной деятельности и особенностях его применения на практике.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способность самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки	Пороговый уровень	Студент должен: иметь первичные знания этапов формирования театрального дела; уметь: давать первичную оценку художественным проектам с экономической точки зрения; вести

	художественных проектов, интеллектуального труда		первичный поиск работы на рынке труда; владеть: первичными методами экономической оценки продуктов интеллектуального труда.
		Стандартный уровень	Студент должен: иметь основные знания этапов формирования театрального дела; уметь: давать обоснованную оценку художественным проектам с экономической точки зрения; вести основной поиск работы на рынке труда; владеть: основными методами экономической оценки продуктов интеллектуального труда.
		Эталонный уровень	Студент должен: иметь систематизированные знания этапов формирования театрального дела; уметь: давать систематизированную оценку художественным проектам с экономической точки зрения; вести систематизированный поиск работы на рынке труда; владеть: систематизированными методами экономической оценки продуктов интеллектуального труда.
ОПК-3	способность к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам	Пороговый уровень	Студент должен: знать: первичные законы и принципы организации театрального дела в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников. уметь: формировать первичные цели и задачи проекта, распределять роли сотрудников, оказывать помощь и обучение сотрудников театрального коллектива. владеть: первичными навыками работы в многонациональном театральном коллективе, в том числе и в работе над междисциплинарными, проектами.
		Стандартный уровень	Студент должен: знать: основные законы и принципы организации театрального дела в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников. уметь: формировать основные цели и задачи проекта, распределять роли сотрудников, оказывать помощь и обучение сотрудников театрального

			<p>коллектива.</p> <p>владеть: основными навыками работы в многонациональном театральном коллективе, в том числе и в работе над междисциплинарными, проектами.</p>
		Эталонный уровень	<p>Студент должен:</p> <p>знать: систематизированные законы и принципы организации театрального дела в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников.</p> <p>уметь: формировать систематизированные цели и задачи проекта, распределять роли сотрудников, оказывать помощь и обучение сотрудников театрального коллектива.</p> <p>владеть: систематизированными навыками работы в многонациональном театральном коллективе, в том числе и в работе над междисциплинарными, проектами.</p>
ОПК-4	<p>способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владением навыками самостоятельной работы в сфере художественного творчества</p>	Пороговый уровень	<p>Студент должен:</p> <p>знать: первичные основы научной организации театрального дела;</p> <p>уметь: работать с первичной научной театральной литературой;</p> <p>владеть: первичными навыками самостоятельной оценки результатов своей деятельности, работы над различными проектами в сфере художественного творчества.</p>
		Стандартный уровень	<p>Студент должен:</p> <p>знать: основы научной организации театрального дела;</p> <p>уметь: работать с основной научной театральной литературой;</p> <p>владеть: основными навыками самостоятельной оценки результатов своей деятельности, работы над различными проектами в сфере художественного творчества.</p>
		Эталонный уровень	<p>Студент должен:</p> <p>знать: систематизированные основы научной организации театрального дела;</p> <p>уметь: систематизированно работать с научной театральной литературой;</p> <p>владеть: систематизированными навыками самостоятельной оценки результатов своей деятельности,</p>

			работы над различными проектами в сфере художественного творчества.
ОПК-6	способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества	Пороговый уровень	Студент должен: знать: первичные способы самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск в сфере театрального дела; уметь: совершать первичный анализ предыдущего опыта развития театрального дела в контексте творческого поиска; владеть: первичной профессиональной лексикой и терминологией для реализации специальных средств и методов получения нового качества.
		Стандартный уровень	Студент должен: знать: основные способы самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск в сфере театрального дела; уметь: совершать основной анализ предыдущего опыта развития театрального дела в контексте творческого поиска; владеть: основной профессиональной лексикой и терминологией для реализации специальных средств и методов получения нового качества.
		Эталонный уровень	Студент должен: знать: систематизированные способы самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск в сфере театрального дела; уметь: совершать систематизированный анализ предыдущего опыта развития театрального дела в контексте творческого поиска; владеть: систематизированной профессиональной лексикой и терминологией для реализации специальных средств и методов получения нового качества.
ПК-13	способность исполнять обязанности помощника режиссера, организационно обеспечивать проведение спектакля, репетиции	Пороговый уровень	Студент должен: знать: первичные должностные инструкции помощника режиссера; уметь: работать в первичном качестве исполняющего обязанности помощника режиссера и обеспечивать проведение спектакля, репетиции; владеть: первичной методикой

			проведения спектакля, репетиции.
		Стандартный уровень	Студент должен: знать: основные должностные инструкции помощника режиссера; уметь: работать в основном качестве исполняющего обязанности помощника режиссера и обеспечивать проведение спектакля, репетиции; владеть: основной методикой проведения спектакля, репетиции.
		Эталонный уровень	Студент должен: знать: систематизированные должностные инструкции помощника режиссера; уметь: работать систематизированно в качестве исполняющего обязанности помощника режиссера и обеспечивать проведение спектакля, репетиции; владеть: систематизированной методикой проведения спектакля, репетиции.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	34	8
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	22	8
- семинары (СЗ)	12	8
- практические (ПЗ)	-	-
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-
- индивидуальные (ИЗ)	-	-
- групповое консультирование (Г)	-	-
- индивидуальное консультирование (И)		
Самостоятельная работа студента (всего)	74	8
СРС	54	8
КОНТРОЛЬ	20	8
в том числе:		
- подготовки курсовой работы	-	-
- текущий контроль	16	8
- промежуточный контроль (подготовка к зачёту)	4	8
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	3/108	8
Вид промежуточной аттестации	семестры	

(зачет, экзамен)	
<i>зачет</i>	<i>4 курс (8 семестр)</i>
<i>экзамен</i>	-
<i>Курсовая работа</i>	-

2.2. Тематический план (ОФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов							
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа			Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
								текущ ий	проме жуточ ный
Раздел I									
1.1.	Театр в современной социально- культурной ситуации. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	5	1	1	-	4	4	-	-
1.2.	История организации театрального дела в России ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	5	1	1	-	4	4	-	-
1.3.	Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	5	1	1	-	4	4	-	-
Раздел II									
2.1.	Организационно- правовые основы театрального дела ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6,	6	1	1	-	5	4	1	-
2.2.	Финансирование театров. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-13	4	1	1	-	3	2	1	
2.3.	Планирование в	4	1	1	-	3	2	1	

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов							
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа			Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
								текущ ий	проме жуточ ный
	театре. Организация новых постановок ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-13								
2.4.	Организация показа спектаклей ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-13	5	2	2	-	3	2	1	
2.5.	Маркетинг в театральном деле ОПК-1, ОПК-6, ПК-13	6	1	1	-	5	4	1	
2.6.	Основы ценообразования в театре ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-13	6	1	1	-	5	4	1	
Раздел III									
3.1.	Public Relations в театре ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-13	8	2	2	-	6	4	2	
3.2.	Фандрейзинг в театре ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-13	10	5	2	3	5	4	1	
3.3.	Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-13	8	2	2	-	6	4	2	
3.4.	Трудовые отношения в театре ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-13	10	5	2	3	5	4	1	
3.5.	Деятельность организаций исполнительских искусств за рубежом.	11	5	2	3	6	4	2	

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов							
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа			Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
								текущ ий	проме жуточ ный
	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6								
3.6.	Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-13	11	5	2	3	6	4	2	
Подготовка к зачёту		4				4			4
	Всего часов:	108	34	22	12	74	54	16	4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Очная форма обучения

8 семестр

Раздел I

Тема 1.1. Театр в современной социально-культурной ситуации.

Искусство и художественная культура. Социальное бытование искусства. Социальные функции художественной культуры. Рыночные отношения в сфере художественной культуры; особенности и границы их распространения.

Культурная политика. Художник, публика, государство, общество как участники культурного процесса. Концепции, типы и модели культурной политики. Культурная политика России в историческом контексте и в контексте мирового опыта. Сфера культуры. Структура органов управления культурой.

Театр как социальный институт. Генезис и эволюция театральных форм в контексте социального бытования театра. Социальные функции театра.

Тема 1.2. История организации театрального дела в России

Зарождение российского театра. Европейский и российский театр – сравнительный анализ истоков и места в обществе. Российское театральное законодательство. Придворный театр. Система императорских театров в XVIII-XX веках. Казенные театры. Театральная монополия. Частные антрепризы, городские театры, актерские товарищества в отечественной театральной истории. Коммерческие театральные проекты в начале XX века.

Национализация театрального дела. Государственная культурная политика советского периода и театр. Формирование театральной сети в советское время. Новые виды театральных организаций – ТЮЗы, кукольные театры. Национальные театры и подготовка национальных кадров. Унификация организационно-правовых форм.

Театральный эксперимент. Театральные преобразования реформационного периода конца XX века. Многообразие организационно-правовых форм театрального искусства в постсоветский период.

Социальные функции российского театра на различных этапах развития общества. Современные проблемы театрального дела и направления преобразований в отрасли.

Тема 1.3. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств.

Формирование сети театров. Виды театрального искусства и виды театров. Театры как организации различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры. Антреприза. Репертуарный театр и театр-проект. Структура и функции подразделений театров разных видов.

Концертные организации, их сеть и основные принципы структурного построения. Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств. Характеристика основных подразделений театра, концертной организации, цирка.

Кино- и телестудии. Их структура и отношения с театрами.

Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры в сфере исполнительских искусств.

Раздел II

Тема 2.1. Организационно-правовые основы театрального дела.

Нормативно-правовая база театрального дела. Гражданское законодательство Российской Федерации. Юридические и физические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. Порядок учреждения театра.

Действия учредителя. Учредительный договор, его содержание, порядок подписания. Порядок регистрации и реорганизации театра.

Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре. Система отношений театра и учредителя (учредителей); взаимные права и обязанности.

Тема 2.2. Финансирование театров.

Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра. Причины необходимости экономической поддержки театра.

Система финансирования театров и других организаций культуры в России. Бюджетный кодекс Российской Федерации и правовая основа бюджетного финансирования театров – государственных и муниципальных учреждений. Источники финансирования. Структура доходов и расходов театра.

Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. Особенности налогового регулирования в сфере культуры. Основные проблемы и перспективы налоговой политики.

Типы и модели финансирования сферы культуры за рубежом. Опыт США, Великобритании, Франции, Германии. Взаимосвязи моделей финансирования с моделями театральной деятельности.

Тема 2.3. Планирование в театре. Организация новых постановок.

Планирование как процесс. Производственно-финансовый план театра. Смета доходов и расходов. Статьи доходов, их структура. Статьи и структура расходов.

Структура творческо-производственного процесса в репертуарном театре. План репертуарного предложения. Частотное планирование текущего репертуара.

Формирование репертуара. Планирование и организация подготовки новых постановок: этапы, технология, взаимодействие внутритеатральных подразделений и отношения с внешними партнерами.

Инновационные виды культурной деятельности. Культурные проекты. Структура управления культурным проектом.

Тема 2.4. Организация показа спектаклей

Методы и критерии формирования прокатной афиши. Прокат спектаклей, концертных и цирковых программ. Понятие кассовых и гарантийных спектаклей. Посещаемость.

Модели проката в русском репертуарном театре и в условиях бродвейской модели.

Реклама в театре и пропаганда театрального искусства. Формы и методы продвижения театральных билетов. Виды и формы рекламы. Абонементная система. Современные технологии ведения билетного хозяйства.

Тема 2.5. Маркетинг в театральном деле

Особенности маркетинга в культуре. Некоммерческий маркетинг. Структура аудитории театра. Социально-демографические характеристики аудитории. Социологические исследования в театральной сфере, их формы, прагматический и научный смысл.

Маркетинг как метод формирования аудитории. Стратегия и концепция маркетинга. Маркетинговый инструментарий. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. Автономность культурного продукта.

Реклама. Соотношение спроса и предложения в театральном деле, воздействие на потребителя. Пропаганда театрального искусства; содержание и границы возможностей. Мотивы посещения театра и их использование в рекламно-пропагандистской деятельности. Новые формы рекламы, пропаганда театра средствами массовой коммуникации.

Тема 2.6. Основы ценообразования в театре

Основные понятия ценообразования. Соотношение спроса и предложения на рынке. Ценовая эластичность. Психологические основы ценообразования. Эффект престижа. Ценовая дифференциация и ценовая дискриминация.

Ценообразование в театре. Ценовая политика, ценовые игры. Цена билета как социальный регулятор потребления. Платежеспособный спрос.

Цена как маркетинговый инструмент.

Раздел III

Тема 3.1. Public Relations в театре.

Public Relations как система связей с общественностью. Нормативно-правовая база взаимодействия со средствами массовых коммуникаций. Формы и направления деятельности по связям с общественностью. PR организации как формирование публичности. Стратегия коммуникаций. Информационный повод.

Основные методы взаимодействия со СМИ в практике public relations. Правила написания пресс-релиза, подборка материалов для прессы, основные правила подготовки и проведения пресс-конференции. Специальные события в public relations, кризисные public relations, планирование и критерии оценки эффективности комплексной PR и рекламной кампании, основные виды исследований при проведении PR-компаний.

Тема 3.2. Фандрейзинг в театре

Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи.

Идеология и технология фандрейзинга. Стратегия фандрейзинга. Виды доноров. Субсидии фондов. Корпоративные пожертвования. Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о взносах. Работа с донорами. Клубы друзей организаций исполнительских искусств. Благотворительные фонды в сфере культуры.

Тема 3.3. Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав

Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. Особенности авторского права в России, Европе, Америке.

Объекты и субъекты авторского права. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения. Защита авторских и смежных прав. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. Права исполнителей. Имущественные и неимущественные права. Соавторство.

Отношения между театром и драматургом, композитором, балетмейстером. Отчетность, связанная с использованием авторских произведений. Роль литературной части во взаимоотношениях с авторами. Функции авторских обществ. Взаимоотношения с агентствами, представляющими интересы авторов. Субъекты смежных прав. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе.

Тема 3.4. Трудовые отношения в театре.

Правовая и организационная регламентация управления персоналом в ОИИ. Виды и формирование персонала ОИИ. Структура персонала и специфика труда в театре.

Творческая востребованность артиста и характеристика его загрузки. Структура труппы стационарного театра, режим деятельности, репертуарное предложение и объективные закономерности загрузки артистов.

Особенности формирования трупп театров.

Особенности управления персоналом в концертных и цирковых организациях.

Виды трудовых и гражданско-правовых договоров, гражданско-правовые договоры с постановщиками. Коллективные договора в ОИИ.

Договоры с артистом театра, концертной организации, цирка. Договоры с режиссером, художником, хореографом. Права ОИИ в области оплаты

труда. Действующая схема должностных окладов. Доплаты и надбавки и другие надтарифные выплаты, критерии их распределения. Определение порядка оплаты труда в трудовом договоре. Оплата труда артистического и художественного персонала. Формы и система оплаты труда в постановочной части театра и других подразделениях. Оплата труда административно-управленческого персонала.

Пенсии для творческих работников.

Тема 3.5. Деятельность организаций исполнительских искусств за рубежом.

Государственная культурная политика за рубежом: типы и экономические механизмы. Финансирование, налоговая политика в области культуры.

Организационно-экономические модели функционирования организаций исполнительских искусств. Особенности функционирования ОИИ в разных странах.

Международные организации в области культуры. Проблемы и перспективы международной деятельности российских ОИИ.

Тема 3.6 Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств.

Использование компьютерных технологий в бухгалтерской и управленческой деятельности театра. Организация документооборота. Организация и ведение билетного хозяйства. Информационные технологии в работе административно-управленческого и художественного персонала, в литературной части.

Базы данных, необходимые организациям исполнительских искусств. Отраслевые и всемирные сети. Возможности информационных технологий для обеспечения художественно-постановочного процесса в ОИИ. Возможности повышения квалификации персонала с помощью информационных технологий

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Очная форма обучения

8 семестр

Раздел III

Тема 3.2. Фандрейзинг в театре.

Цель: усвоить хронологию периода, основные параметры развития театрального дела в России, роль театра в общественной жизни периода.

План:

1. Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи.
2. Идеология и технология фандрейзинга.
3. Стратегия фандрейзинга.
4. Виды доноров. Субсидии фондов.
5. Корпоративные пожертвования.
6. Базы данных, анализ списка потенциальных доноров.
7. Формы ходатайства о взносах.
8. Работа с донорами.
9. Клубы друзей организаций исполнительских искусств.
10. Благотворительные фонды в сфере культуры.

Тема 3.4. Трудовые отношения в театре.

Цель: усвоить хронологию периода, основные параметры развития театрального дела в России, роль театра в общественной жизни периода.

План:

1. Правовая и организационная регламентация управления персоналом в ОИИ.
2. Виды и формирование персонала ОИИ.
3. Структура персонала и специфика труда в театре.
4. Творческая востребованность артиста и характеристика его загрузки.
5. Структура труппы стационарного театра, режим деятельности, репертуарное предложение и объективные закономерности загрузки артистов.
6. Особенности формирования трупп театров.
7. Особенности управления персоналом в концертных и цирковых организациях.
8. Виды трудовых и гражданско-правовых договоров, гражданско-правовые договоры с постановщиками.
9. Коллективные договора в ОИИ.
10. Договоры с артистом театра, концертной организации, цирка.
11. Договоры с режиссером, художником, хореографом.
12. Права ОИИ в области оплаты труда.
13. Действующая схема должностных окладов.
14. Доплаты и надбавки и другие надтарифные выплаты, критерии их распределения.
15. Определение порядка оплаты труда в трудовом договоре.
16. Оплата труда артистического и художественного персонала.
17. Формы и система оплаты труда в постановочной части театра и других подразделениях.
18. Оплата труда административно-управленческого персонала.
19. Пенсии для творческих работников.

Тема 3.5. Деятельность организация исполнительских искусств за рубежом.

Цель: усвоить хронологию периода, основные параметры развития театрального дела в России, роль театра в общественной жизни периода.

План:

1. Государственная культурная политика за рубежом: типы и экономические механизмы.
2. Финансирование, налоговая политика в области культуры.
3. Организационно-экономические модели функционирования организаций исполнительских искусств.
4. Особенности функционирования ОИИ в разных странах.
5. Международные организации в области культуры.
6. Проблемы и перспективы международной деятельности российских ОИИ.

Тема 3.6. Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств

Цель: усвоить хронологию периода, основные параметры развития театрального дела в России, роль театра в общественной жизни периода.

План:

1. Использование компьютерных технологий в бухгалтерской и управленческой деятельности театра.
2. Организация документооборота.
3. Организация и ведение билетного хозяйства.
4. Информационные технологии в работе административно-управленческого и художественного персонала, в литературной части.
5. Базы данных, необходимые организациям исполнительских искусств. Отраслевые и всемирные сети.
6. Возможности информационных технологий для обеспечения художественно-постановочного процесса в ОИИ.
7. Возможности повышения квалификации персонала с помощью информационных технологий

Список литературы для подготовки к семинарским занятиям:

Основная литература:

1. Пыляев, М. Наш театр в эпоху Отечественной войны: учеб. / М. Пыляев. - СПб., 2013. Режим доступа [<http://www.-biblioclub.ru/>].
4. Тульчинский, Г. Менеджмент в сфере культуры учеб. пособие / Г. Тульчинский - СПб., 2013. Режим доступа [<http://e.lanbook.com/>].
7. Шекова, Е. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры учеб. пособие / Е. Шекова. - СПб., 2012. [<http://e.lanbook.com/>].

Дополнительная литература:

1. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие/ М.П. Переверзев, Т.В. Косцов.- М.: Инфра-М, 2014.-192 с.

2. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие. 5-е изд., испр. и доп. / Г.Л.Тульчинский, Шекова Е.Л. - СПб.: Лань; Планета музыки, 2013. – 544 с., ил..

3. Шекова Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум: учеб. пособие / ЕЛ. Шекова, Г.Л. Тульчинский, В.Н. Евланов, Э.В. Новаторов. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2012. – 160 с.

3.2. Темы докладов и рефератов по дисциплине

Данный вид работы не предусмотрен.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Очная форма обучения

8 семестр:

1. Социальные функции театра. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2. Современные проблемы театрального дела и направления преобразований в театры. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-13
3. Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4. Пропаганда театрального искусства; содержание и границы возможностей. Мотивы посещения театра и их использование в рекламно-пропагандистской деятельности. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-13
5. Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
6. Организационно-экономические модели функционирования организаций исполнительских искусств. Особенности функционирования ОИИ в различных учреждениях культуры. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-13

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе освоения учебной дисциплины «Организация театрального дела» студенту необходимо учитывать особенности изучения данной проблематики с другими дисциплинами специализации, среди которых выделяются: «История театра», «Актёрское мастерство», «Мастерство артиста драматического театра и кино».

Самостоятельная работа студентов – способ активного целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Самостоятельная работа студентов способствует развитию

самостоятельности, ответственности и организованности, творческому подходу к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы является привития студентам навыков осмысленной и самостоятельной работы с учебным материалом, а также с научной информацией, формирование у каждого студента основ самообразования, самоорганизации и самовоспитания с целью привития навыков для самостоятельного непрерывного и качественного повышения своей квалификации.

Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. На внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета учебного времени студента. Кроме того, значительная часть времени, отводимого на аудиторские занятия, так же включает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а её объем регулируется учебным планом.

Формы самостоятельной работы студентов обуславливаются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и определяются кафедрой при разработке учебной программы дисциплины.

Самостоятельная работа реализуется студентами:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий — на лекциях, и семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, при ликвидации задолжностей, при выполнении семинарских заданий и т.д.;
- в библиотеке, в общежитии, дома, а также на кафедре при выполнении учебных, научно-исследовательских и творческих задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- конспектирование рекомендуемой литературы (по заданию преподавателя),
- ведение словаря основных терминов.

Важной составной частью самостоятельной работы студентов является работа с учебной и специальной литературой. Здесь могут использоваться следующие методические приемы:

- составление плана изучаемого учебного материала, для последующего изложения его при ответах на семинаре;
- составление тезисов;
- составление конспекта изучаемого учебного материала;
- использование приема рубрикации (выделение цветом) изучаемого материала;
- применение сокращений в процессе конспектирования.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код	Формулировка компетенции
ОК	Общекультурные компетенции
-	-
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-1	способностью самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки художественных проектов, интеллектуального труда
ОПК-3	способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам
ОПК-4	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владением навыками самостоятельной работы в сфере художественного творчества
ОПК-6	способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-13	способностью исполнять обязанности помощника режиссера, организационно обеспечивать проведение спектакля, репетиции
ПСК	Профессионально-специализированные компетенции
-	-

Этапы формирования компетенций:

ОПК- 1

Начальный этап:

Специалист **имеет** первичные **знания** этапов формирования театрального дела; умеет давать первичную оценку художественным проектам с экономической точки зрения; вести первичный поиск работы на рынке труда; владеет первичными методами экономической оценки продуктов интеллектуального труда.

Прохождение этого уровня свидетельствует о достижении специалистом **порогового уровня** компетенций.

Основной этап:

Специалист **имеет** основные **знания** этапов формирования театрального дела; умеет давать обоснованную оценку художественным проектам с экономической точки зрения; вести основной поиск работы на рынке труда; владеет основными методами экономической оценки продуктов интеллектуального труда.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **стандартного уровня** сформированности компетенций.

Завершающий этап:

Специалист **имеет** систематизированные **знания** этапов формирования театрального дела; умеет давать систематизированную оценку

художественным проектам с экономической точки зрения; вести систематизированный поиск работы на рынке труда; владеет систематизированными методами экономической оценки продуктов интеллектуального труда.

На этом этапе специалист достигает *эталонных показателей* по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

ОПК- 3

Начальный этап:

Специалист знает первичные законы и принципы организации театрального дела в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников; умеет формировать первичные цели и задачи проекта, распределять роли сотрудников, оказывать помощь и обучение сотрудников театрального коллектива; владеет первичными навыками работы в многонациональном театральном коллективе, в том числе и в работе над междисциплинарными проектами.

Прохождение этого уровня свидетельствует о достижении специалистом *порогового уровня* компетенций.

Основной этап:

Специалист знает основные законы и принципы организации театрального дела в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников; умеет формировать основные цели и задачи проекта, распределять роли сотрудников, оказывать помощь и обучение сотрудников театрального коллектива; владеет основными навыками работы в многонациональном театральном коллективе, в том числе и в работе над междисциплинарными проектами.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь *стандартного уровня* сформированности компетенций.

Завершающий этап:

Специалист знает систематизированные законы и принципы организации театрального дела в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников; умеет формировать систематизированные цели и задачи проекта, распределять роли сотрудников, оказывать помощь и обучение сотрудников театрального коллектива; владеет систематизированными навыками работы в многонациональном театральном коллективе, в том числе и в работе над междисциплинарными проектами.

На этом этапе специалист достигает *эталонных показателей* по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

ОПК- 4

Начальный этап:

Специалист знает первичные основы научной организации театрального дела; умеет работать с первичной научной театральной

литературой; владеет первичными навыками самостоятельной оценки результатов своей деятельности, работы над различными проектами в сфере художественного творчества.

Прохождение этого уровня свидетельствует о достижении специалистом *порогового уровня* компетенций.

Основной этап:

Специалист знает основы научной организации театрального дела; умеет работать с основной научной театральной литературой; владеет основными навыками самостоятельной оценки результатов своей деятельности, работы над различными проектами в сфере художественного творчества.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь *стандартного уровня* сформированности компетенций.

Завершающий этап:

Специалист знает систематизированные основы научной организации театрального дела; умеет систематизированно работать с научной театральной литературой; владеет систематизированными навыками самостоятельной оценки результатов своей деятельности, работы над различными проектами в сфере художественного творчества.

На этом этапе специалист достигает *эталонных показателей* по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

ОПК- 6

Начальный этап:

Специалист знает первичные способы самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск в сфере театрального дела; умеет совершать первичный анализ предыдущего опыта развития театрального дела в контексте творческого поиска; владеет навыками первичной профессиональной лексикой и терминологией для реализации специальных средств и методов получения нового качества..

Прохождение этого уровня свидетельствует о достижении специалистом *порогового уровня* компетенций.

Основной этап:

Специалист знает основные способы самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск в сфере театрального дела; умеет совершать основной анализ предыдущего опыта развития театрального дела в контексте творческого поиска; владеет навыками основной профессиональной лексикой и терминологией для реализации специальных средств и методов получения нового качества.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь *стандартного уровня* сформированности компетенций.

Завершающий этап:

Специалист знает систематизированные способы самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск в сфере театрального дела; умеет

совершать систематизированный анализ предыдущего опыта развития театрального дела в контексте творческого поиска; владеет навыками систематизированной профессиональной лексикой и терминологией для реализации специальных средств и методов получения нового качества.

На этом этапе специалист достигает **эталонных показателей** по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

ПК- 13

Начальный этап:

Специалист знает первичные должностные инструкции помощника режиссера; умеет работать в первичном качестве исполняющего обязанности помощника режиссера и обеспечивать проведение спектакля, репетиции; владеет первичной методикой проведения спектакля, репетиции.

Прохождение этого уровня свидетельствует о достижении специалистом **порогового уровня** компетенций.

Основной этап:

Специалист знает основные должностные инструкции помощника режиссера; умеет работать в основном качестве исполняющего обязанности помощника режиссера и обеспечивать проведение спектакля, репетиции; владеет основной методикой проведения спектакля, репетиции.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **стандартного уровня** сформированности компетенций.

Завершающий этап:

Специалист знает систематизированные должностные инструкции помощника режиссера; умеет работать систематизированно в качестве исполняющего обязанности помощника режиссера и обеспечивать проведение спектакля, репетиции; владеет систематизированной методикой проведения спектакля, репетиции.

На этом этапе специалист достигает **эталонных показателей** по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии оценивания ответов	баллы
Полный, исчерпывающий ответ в устной форме на два вопроса и несколько дополнительных вопросов по пройденному материалу. Знание основных этапов формирования театрального дела, владение профессиональной лексикой и терминологией.	зачтено
Незнание основных тем дисциплины. Неумение выразить свою мысль, отвечая на контрольные вопросы. Неспособность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.	не зачтено

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Очная форма обучения

8 семестр

Промежуточный контроль (зачет):

Контрольные вопросы:

1. Социальные функции театра. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2. Зарождение российского театра. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3. Европейский и российский театр – сравнительный анализ истоков и места в обществе. Российское театральное законодательство. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4. Придворный театр. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5. Система императорских театров в XVIII-XX веках. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
6. Национальные театры и подготовка национальных кадров. Унификация организационно-правовых форм. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
7. Театральный эксперимент. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
8. Театральные преобразования реформационного периода конца XX века. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
9. Многообразие организационно-правовых форм театрального искусства в постсоветский период. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
10. Социальные функции российского театра на различных этапах развития общества. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
11. Современные проблемы театрального дела и направления преобразований в театры. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
12. Антреприза. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
13. Репертуарный театр и театр-проект. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
14. Структура и функции подразделений театров разных видов. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
15. Концертные организации, их сеть и основные принципы структурного построения. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
16. Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
17. Характеристика основных подразделений театра, концертной организации, цирка. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
18. Кино- и телестудии. Их структура и отношения с театрами. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
19. Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры в сфере исполнительских искусств. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
20. Нормативно-правовая база театрального дела. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

21. Гражданское законодательство Российской Федерации. Юридические и физические лица. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
22. Коммерческие и некоммерческие организации. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
23. Организационно-правовые формы. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
24. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
25. Порядок учреждения театра. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
26. Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
27. Причины необходимости экономической поддержки театра. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
28. Система финансирования театров и других организаций культуры в России. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
29. Бюджетный кодекс Российской Федерации и правовая основа бюджетного финансирования театров – государственных и муниципальных учреждений. Источники финансирования. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
30. Структура доходов и расходов театра. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
31. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. Особенности налогового регулирования в сфере культуры. Основные проблемы и перспективы налоговой политики. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
32. Культурные проекты. Структура управления культурным проектом. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
33. Методы и критерии формирования прокатной афиши. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
34. Прокат спектаклей, концертных и цирковых программ. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
35. Понятие кассовых и гарантийных спектаклей. Посещаемость. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
36. Модели проката в русском репертуарном театре и в условиях бродвейской модели. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
37. Реклама в театре и пропаганда театрального искусства. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
38. Формы и методы продвижения театральных билетов. Виды и формы рекламы. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
39. Абонементная система. Современные технологии ведения билетного хозяйства. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
40. Маркетинг как метод формирования аудитории. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
41. Стратегия и концепция маркетинга. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
42. Маркетинговый инструментарий. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
43. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
44. Автономность культурного продукта. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

45. Реклама. Соотношение спроса и предложения в театральном деле, воздействие на потребителя. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
46. Пропаганда театрального искусства; содержание и границы возможностей. Мотивы посещения театра и их использование в рекламно-пропагандистской деятельности. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
47. Новые формы рекламы, пропаганда театра средствами массовой коммуникации. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
48. Основные понятия ценообразования. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
49. Соотношение спроса и предложения на рынке. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
50. Эффект престижа. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
51. Цена как маркетинговый инструмент. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
52. Public Relations как система связей с общественностью. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
53. Нормативно-правовая база взаимодействия со средствами массовых коммуникаций. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
54. Основные методы взаимодействия со СМИ в практике public relations. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
55. Правила написания пресс-релиза, подборка материалов для прессы, основные правила подготовки и проведения пресс-конференции. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
56. Специальные события в public relations, кризисные public relations, планирование и критерии оценки эффективности комплексной PR и рекламной кампании, основные виды исследований при проведении PR-компаний. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
57. Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
58. Благотворительные фонды в сфере культуры. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
59. Понятие интеллектуальной собственности. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
60. Авторское право и смежные права. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
61. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
62. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
63. Защита авторских и смежных прав. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
64. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
65. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
66. Права исполнителей. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
67. Имущественные и неимущественные права. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

- 68. Соавторство. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
- 69. Отношения между театром и драматургом, композитором, балетмейстером. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
- 70. Особенности управления персоналом в концертных и цирковых организациях. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
- 71. Виды трудовых и гражданско-правовых договоров, гражданско-правовые договоры с постановщиками. Коллективные договора в ОИИ. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
- 72. Договоры с артистом театра, концертной организации, цирка. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
- 73. Договоры с режиссером, художником, хореографом. ПК-13, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
- 74. Государственная культурная политика за рубежом: типы и экономические механизмы. Финансирование, налоговая политика в области культуры. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
- 75. Организационно-экономические модели функционирования организаций исполнительских искусств. Особенности функционирования ОИИ в различных учреждениях культуры. ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения (ОФО)

Текущий контроль и самоконтроль за уровнем результативности изучения дисциплины осуществляется на семинарах по итогам работы и выполнению предлагаемых самостоятельных заданий. Дополнительно оценивается степень активности студентов в совместных обсуждениях и дискуссиях по учебному материалу; эвристический характер предлагаемых ответов, вопросов, дополнений, резюме.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра на зачетном занятии.

5.4.1. Содержание текущего и промежуточного контроля результативности изучения дисциплины

- 1. Проверка уровня освоения учебного материала, представленного на лекциях и семинарских занятиях;
- 2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки студентов к разным типам занятий;
- 3. Проверка знания и навыков владения основным терминологическим аппаратом;
- 4. Проверка навыков использования коммуникативных технологий в сфере образования и просвещения, способностей к публичной коммуникации.

5.4.2. Виды текущего, промежуточного и итогового контроля результативности изучения дисциплины

Текущий контроль включает:

- проверку конспектов лекций;
- проверку качества подготовки и представления докладов на семинарах;
- проверку подготовки к семинарам по проблемным вопросам (устная или письменная);

Промежуточный контроль включает:

- проверка уровня подготовки студентов по контрольным вопросам

5.4.3. Формы контроля результативности изучения дисциплины

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации. При оценке конспекта лекций преподавателя, терминологического словаря критериями выступают:

- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала);
- логическое построение и связность текста;
- полнота / глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей);
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки);
- оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Теоретическая часть: собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний студента по определенному вопросу (из перечня **5.3. Вопросы к зачету**). При оценивании результатов собеседования критериями оценки результатов выступают:

- усвоения знаний (глубина, прочность, систематичность знаний);
- умений применять знания (адекватность применяемых знаний в конкретной ситуации);
- рациональность используемых подходов, умение логически выстроить ответ;
- сформированность профессионально значимых личностных качеств;
- коммуникативные навыки (умение поддерживать и активизировать беседу).

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: учебное пособие / Е.Л. Шекова, Г.Л. Тульчинский, В.Н. Евланов, Э.В. Новаторов. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-91938-068-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3820>

2. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880>

Дополнительная литература:

1. Артемьева, Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: учебное пособие / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2010. — 288 с. — ISBN 987-5-8114-1086-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1929>

2. Арт-менеджмент: учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2016. - 188 с.: ил. - Библиогр.: с. 179-184. - ISBN 978-5-7638-3491-8; Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978>].

3. Дмитриевский, В.Н. Основы социологии театра. История, теория, практика: учебное пособие / В.Н. Дмитриевский. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1804-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63598>

4. Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства: учебное пособие / Л.И. Рудич. - Кемерово: КемГУКИ, 2013. - 209 с. - ISBN 978-5-8154-0260-7; Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897>]

5. Тульчинский, Г.Л. PR в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2011. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-1241-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/2047>

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ.

2. О социально-экономической защите и государственной поддержке театров и театральных организаций в РСФСР: Постановление Совета Министров РСФСР от 31 мая 1991 года №297.

3. Постановление Правительства РФ от 21.03.1994 №218 «О минимальных ставках авторского вознаграждения за некоторые виды использования произведений литературы и искусства».

4. Проект ФЗ "О театре и театральной деятельности в Российской Федерации". - Режим доступа:

[<http://www.council.gov.ru/print/lawmaking/sf/document/item/1139/index.html>].

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине обучающиеся могут использовать ресурсную базу Дальневосточной государственной научной библиотеки (книги, журналы, газеты, издания на электронных носителях, аудио- и видеоиздания и другие виды документов; электронный и генеральный каталоги; ресурсы Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина; электронные ресурсы информационно-библиографического отдела; фонд авторефератов диссертаций и литературы групповой обработки; научные и методические материалы библиотеки и др.).

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

аудитории: 203а, 317, оборудованные мультимедийными презентационными комплексами в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, телевизора, столов, стульев, столов письменных для преподавателей, досок настенных, аудиторных.

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оборудованный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

По данной дисциплине предусмотрено проведение лекций, которое сопровождается следующими учебно-наглядными пособиями: видео материалы, фотоматериалы, слайд-презентации.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной

самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет

организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.