

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор**

_____ Е.В. Савелова

«02» июля 2018г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень бакалавриата
(2018 год набора)**

**направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Хабаровск
2018**

Составитель:

Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «27» июня 2018г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель освоения дисциплины	5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	6
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Объем дисциплины	10
2.2. Тематический план (ЗФО).....	11
2.3. Краткое содержание разделов и тем.....	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
3.1. Планы семинарских занятий	14
3.2. Планы практических занятий	14
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины.....	15
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	17
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	18
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	19
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	20
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	21
6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	21
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23
6.4. Материально-техническое обеспечение.....	24
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	25
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	26

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование БИД» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки – Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, уровень бакалавриата в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельностью» является вариативной дисциплиной базовой части (Б1.В.04) для бакалавров (ЗФО).

Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1. и

непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Библиотековедение», «Управление библиотечным делом».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Государственное регулирование БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области управления и государственного регулирования библиотечным производством:

- освоение современных правовых и экономических моделей государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности;
- формирование знаний системы органов государственного управления, определяющих и реализующих библиотечную политику;
- знание и использование нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;
- участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;
- изучение форм и методов экономического регулирования библиотечно-информационной деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ОК-5	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания по анализу социально-значимых проблем и процессов.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками анализировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p>Способен в целом успешно, но не систематически анализировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p>Владеет навыками анализа социально-значимых проблем и процессов невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по анализу социально-значимых проблем и процессов.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами анализировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p>Способен в целом успешно анализировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p>Владеет навыками анализировать социально-значимые проблемы и процессы средней степени сложности</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания по анализу социально-значимых проблем и процессов.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно систематически анализировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями анализировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p>Владеет навыками анализировать социально-значимые проблемы и процессы высокой степени сложности.</p>
ПК-12	Готовностью принимать компетентные управленческие решения в	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
	функциональной профессиональной деятельности		<p>принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно, но не всегда принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами умения принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно, принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности средней степени сложности</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания о методах и приемах принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			профессиональной деятельности высокой степени сложности
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о методах анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками использовать различные методы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Способен в целом успешно, но не систематическое владение навыками использовать различные методы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Владеет навыками использовать различные методы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами использовать различные методы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Способен в целом успешно использовать различные методы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Владеет навыками использовать различные методы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций средней степени сложности</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания о методах анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно использовать различные методы анализ управленческой деятельности библиотечно-</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			<p>информационных организаций.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями использовать различные методы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>Владеет навыками анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций высокой степени сложности</p>

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)	10	5
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	4	5
- семинары (СЗ)	2	
- практические (ПЗ)	4	5
- мелкогрупповые (МГЗ)		
- индивидуальные (ИЗ)		
- групповое консультирование (Г)		
- индивидуальное консультирование (И)		
Самостоятельная работа студента (всего)	62	5
СРС	58	5
КОНТРОЛЬ	4	5
В том числе:		
- подготовка курсовой работы		
- текущий контроль		
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	4	5
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	2/72	5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	курс:	
зачет	5	
экзамен	-	

2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущ ий	проме жуточ ный
Раздел 1. Система государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности											
1.1.	Введение. Модели управления в сфере культуры (ПК-14)	8	1	1	-	-	-	7	7	-	-
1.2.	Основы государственного регулирования БИД (ПК-14)	7	-	-	-	-	-	7	7	-	-
1.3.	Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику (ПК-12)	8	2	-	2	-	-	6	6	-	-
1.4.	Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую и экономическую основу БИД (ПК-12)	12	3	1	-	2	-	9	9	-	-
Итого по разделу:		35	6	2	2	2	-	29	29	-	-
Раздел 2. Экономическое регулирование библиотечно-информационной деятельностью											
2.1.	Экономическое регулирование в области библиотечного дела (ОК-5, ПК-12)	8	-	-	-	-	-	8	8	-	-
2.2.	Особенности создания, финансирования и отчетности библиотечно-информационных учреждений (ОК-5)	10	1	1	-	-	-	9	9	-	-
2.3.	Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений (ОК-5)	13	1	1	-	-	-	12	12	-	-
Итого по разделу:		31	2	2	-	-	-	29	29	-	-
Подготовка к зачету		4						4			4
Всего часов:		72	10	4	2	4	-	62	58	28	4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи курса «Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельности». Значение курса для профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационной сферы.

РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Модели управления в сфере культуры

Модель управления: сущность понятия. Модификации региональных систем управления в сфере культуры. Приоритеты региональных систем управления. Модель управления, основанная на административно-отраслевом принципе руководства.

Инновационные модели регионального управления. Принципы формирования инновационных моделей управления в сфере культуры. Библиотеки как субъекты управления.

Типология ситуаций в системе управления культурой на современном этапе. Современные подходы к управлению библиотечно-информационной деятельностью.

Тема 1.2. Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельности

Государственное регулирование: понятие и структура. Понятие и сущность административно-правового регулирования. Формы и методы государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности.

Административное и правовое государственное регулирование. Прямое экономическое регулирование. Косвенное экономическое регулирование.

Тема 1.3. Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику

Подсистемы государственного управления библиотечным делом: институциональная, нормативная, коммуникативная, культурная.

Органы управления общей компетенции. Отраслевые органы управления. Федеральные органы управления. Органы управления библиотечной деятельностью субъектов Российской Федерации. Муниципальные органы управления библиотечно-информационной деятельностью.

Органы управления библиотечно-информационной организацией.

Тема 1.4. Законодательные и нормативные акты, определяющие

правовую и экономическую основу библиотечно-информационной деятельности

Структура и классификации нормативных правовых актов. Понятие и классификации нормативных правовых актов. Структура и состав нормативно-правовой базы библиотечно-информационной деятельности.

Библиотечно-информационная деятельность как объект правового регулирования.

Особенности правового механизма деятельности современной российской библиотеки. Источники библиотечного права.

Законодательная основа правового статуса библиотеки. Признаки библиотеки – юридического лица как участника гражданских правоотношений. Формы библиотек – юридических лиц: бюджетная, автономная, казённая.

Нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Тема 2.1. Экономическое регулирование в области библиотечного дела

Экономическое регулирование в сфере культуры: общие положения. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (утвержденное постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 609). Финансирование сферы библиотечно-информационной деятельности. Налогообложение как инструмент экономического регулирования. Основные виды налогов.

Тема 2.2. Особенности создания, финансирования и отчетности библиотечно-информационных учреждений

Создание библиотечно-информационной организации. Порядок регистрации. Особенности отчетности библиотечно-информационной деятельности.

Характеристика и основные виды источников финансирования деятельности.

Тема 2.3. Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений

Негосударственная поддержка учреждений культуры. Взаимодействие культуры и бизнеса. Спонсорство, благотворительность, патронаж: история развития и современное состояние. Спонсорство: цели, задачи, формы. Привлекательность спонсорства для бизнеса. Проблемы развития спонсорства. Благотворительность: проблемы и организация. Корпоративная благотворительность. Проблемы, возникающие в благотворительности. Государственно-частное партнерство.

Фандрейзинг: определение. Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга. Спонсорский пакет.

Правовая база взаимоотношений учреждений культуры с благотворителями и спонсорами.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1.

Тема: Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику.

Цель: формирование знаний системы органов государственного управления, определяющих и реализующих библиотечную политику.

Задание

Вопросы для обсуждения.

1. Эволюция взглядов на библиотеку и формирование науки управления библиотечным делом. Формирование системы управления библиотечным делом.

2. Методологические основы управления библиотечным делом: основные черты научного управления, системный подход, принципы и функции управления библиотечным делом.

3. Организация управления библиотечным делом: структура управления, общественные структуры управления библиотечным делом Российской Федерации.

4. Библиотечная политика.

5. Методы и формы управленческой деятельности.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1.

Тема: Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую и экономическую основу БИД.

Цель: формирование навыков и компетентностей по нормативно-правовому и экономическому регулированию БИД.

Задание.

Алгоритм выполнения:

1. Составить схему нормативно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.

2. Составить таблицу «Нормативно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности библиотечно-информационных учреждений».

	Название документа	Направления БИД	Содержание статей, регулирующих финансово-экономическую деятельность библиотек

Практическое занятие № 2.

Тема: Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений.

Цель: сформировать знания умения и навыки по вопросам экономической поддержки некоммерческих учреждений культуры, в том числе библиотек.

Задание.

Алгоритм проведения занятия:

1. Определить базовые понятия по теме: спонсорство, благотворительность, патронаж и др.
2. Проанализировать методом контент-анализа по 2 профессиональных журнала «Библиотека» и «Библиотековедение».
3. Выявить опыт работы и основные проблемы в вопросах негосударственной поддержки БИД.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Раздел 1. Система государственного регулирования бид

1. Модель управления: сущность понятия. Модификации региональных систем управления в сфере культуры.
2. Инновационные модели регионального управления. Эволюция библиотечной технологической теории и практики.
3. Подсистемы государственного управления библиотечным делом: институциональная, нормативная, коммуникативная, культурная.
4. Структура и состав нормативно-правовой базы библиотечно-информационной деятельности.

Раздел 2. Экономическое регулирование БИД

1. Экономическое регулирование в области библиотечного дела.
2. Нормативно-правовое обеспечение экономического регулирования БИД.
3. Особенности отчетности библиотечно-информационной деятельности.
4. Негосударственная поддержка учреждений культуры.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных

вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Государственное регулирование БИД» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОК	Общекультурные компетенции
ОК-5	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-12	Готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

Этапы формирования компетенции:

Начальный этап:

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен анализировать исходные данные, знать особенности основных форм и методов государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает сущностные вопросы государственного регулирования в сфере культуры, но и владеет навыками организации

эффективной деятельности библиотеки в условиях муниципального управления, готов самостоятельно решать проблемы финансирования библиотечного учреждения, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

Основной этап:

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает основные действия по формированию имиджа учреждения культуры на данной территории путем формирования региональной инновационной политики по развитию библиотечной деятельности в регионе, внося коррективы в алгоритм действий, он умеет анализировать основные проблемы, способен самостоятельно решать учебные задачи по развитию библиотечных учреждений, переносить знания и умения на новые постоянно меняющиеся социально-экономические условия. Знает этапы развития культурной политики, историю её становления; основные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Умеет не только составлять локальные нормативные правовые акты и стратегические планы, способствующие развитию библиотечного дела в регионе, но и составлять программы (проекты) развития библиотек региона. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

Завершающий этап:

На завершающем этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Способен создавать региональные Модели управления в сфере культуры с учетом социально-экономической ситуации и особенностями традиций в культуре данного поселения. Может определить приоритетные направления развития культуры в данном регионе и их использование в профессиональной деятельности библиотек, информационных центрах.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются

следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета на 5 курсе.

Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам билета даётся 20 минут. В случае не сдачи зачета студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «зачтено»	Оценка «не зачтено»
Оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических	Грубые ошибки. неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; неумение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

5 курс

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
Теоретические и практические вопросы		
1	Правовые и экономические модели государственного регулирования БИД.	ОК-5
2	Основные подсистемы государственного регулирования БИД.	ПК-14
3	Принципы формирования инновационных моделей управления.	ПК-14
4	Современные подходы к управлению БИД.	ПК-12
5	Понятие и сущность административно-правового регулирования.	ПК-12
6	Формы и методы государственного регулирования БИД.	ПК-14
7	Государственные органы, определяющие и реализующие библиотечную политику.	ПК-12
8	Государственное регулирование корпоративного взаимодействия библиотек.	ОК-5
9	Формирование законодательства в области библиотечного дела.	ПК-14
10	Формирование территориального законодательства в области библиотечного дела.	ПК-12
11	Законодательное регулирование библиотечного дела в зарубежных странах.	ПК-14
12	Современная государственная библиотечная политика и перспективы правового обеспечения деятельности библиотек.	ОК-5
Специальные вопросы		
1	Федеральный Закон «О библиотечном деле» как основа государственного регулирования БИД.	ПК-14
2	Проблемы управления библиотеками на региональном и	ПК-14

	муниципальном уровне.	
3	Модификации региональных систем управления библиотечно-информационной деятельности.	ПК-12
4	Инновационные модели регионального управления БИД.	ОК-5; ПК-12
5	Нормативно-правовое регулирование деятельности библиотек.	ПК-14
6	Основные направления и объекты анализа системы библиотечного управления.	ОК-5
7	Библиотечная статистика как объект анализа эффективности библиотечной деятельности.	ОК-5
8	Роль прогнозирования в библиотечном управлении.	ОК-5; ПК-12
9	Экономические методы регулирования библиотечно-информационной деятельности.	ОК-5; ПК-12
10	Формы и методы негосударственной поддержки библиотек	ПК-14
11	Источники финансирования библиотечно-информационной деятельности.	ОК-5
12	Благотворительность, меценатство, спонсорство: сущность понятий.	ПК-14
13	Фандрейзинговая компания.	ПК-12
14	Целевой капитал учреждений культуры.	ПК-14
15	Локальное нормативное сопровождение деятельности библиотеки.	ОК-5
16	Оценка некоммерческой деятельности библиотек	ОК-5; ПК-12

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися очной и заочной формы обучения зачета. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины «Государственное регулирование БИД».

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за семестр (ОФО), курс (ЗФО), степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания по программе курса.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т. п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «не зачтено».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной

дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов по билету.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.
2. Фетисов, А.В. Теоретические и практические основы социально-культурной политики : учебное пособие для профессионалов / А.В. Фетисов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2011. - 151 с. - (Образовательные инновации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0578-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443250>.
3. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

Дополнительная литература

1. Киселева, Н.Н. Государственная региональная политика : учебное пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 159 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457390>.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01866-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>.

Рекомендуемая литература

1. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки // Справочник библиотекаря. – 4-е изд. перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2011. – С. 35 - 52.

2. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. – М., 2014.

3. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.08.04 № 122-ФЗ).

4. Об утверждении Основ государственной культурной политики: Указ Президента РФ от 24.12.14 № 808

5. Основы Законодательства Российской Федерации о культуре: Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. Федерального закона от 22.08.04).

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммнообеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммнообеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat XPro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 213а). Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, аудитория № 209). Специализированная мебель на 25 посадочных мест

(столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и

др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.