

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____ Е.В. Савелова

«11» мая 2021 г.

**ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень среднего профессионального образования
(2021 год набора)**

Специальность
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид
Хореографическое творчество

**Хабаровск
2021**

Составитель: Старцева Елена Вячеславовна, преподаватель первой квалификационной категории кафедры культурологии и музеологии

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам «05» мая 2021 г., протокол № 2

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2022/2023 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от _____ г., № ____.

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2023/2024 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от _____ г., № ____.

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2024/2025 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от _____ г., № ____.

Содержание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель освоения дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	6
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины	7
2.2. Тематический план дисциплины	8
2.3. Краткое содержание разделов и тем	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
3.1. Планы семинарских занятий	20
3.2. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины	24
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	25
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	26
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	28
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения	28
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	30
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	30
6.1. Основная и дополнительная литература	30
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	32
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33
6.4. Материально-техническая база	34
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	35
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	356

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» предназначена для обучающихся по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», (вид «Хореографическое творчество»), квалификации Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1382.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессионального модуля педагогической деятельности. Особенность изучаемой дисциплины состоит в тесном взаимодействии и взаимозависимости с формируемыми знаниями, умениями и навыками таких дисциплин как «Основы социологии», «Основы педагогики». Изучение предмета необходимо для дальнейшего освоения дисциплины «Методика работы с любительским творческим коллективом». Дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» базируется на полученных знаниях, умениях, навыках пройденного курса «Основы психологии» и дисциплины «Психология общения». Дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» занимает важное место в системе подготовки специалистов культуры, так как квалификация специалистов - «Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель», а это значит, что данные специалисты должны уметь работать в команде, соблюдая этику профессионального взаимодействия с целью адекватной и эффективной профессиональной реализации в качестве руководителя любительского коллектива, а также в преподавательской деятельности.

Программа курса построена на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта и учебного плана по данной специальности.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»:

формирование компетентной личности высокообразованного специалиста, взаимодействие которого соответствует принятым в культурной, профессиональной и образованной среде этическим нормам;

формирование и развитие у будущего специалиста комплексной деонтологической компетенции, представляющей собой совокупность теоретических знаний, практических умений, этических норм

взаимодействия, необходимых в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, преподавательской, руководящей) сферах деятельности;

формирование собственной профессиональной позиции, для последующего осуществления профессионального и личностного самообразования.

Задачи изучения дисциплины

- сформировать представления о психологии профессиональной деятельности;
- сформировать теоретические представления об этике и деонтологии профессиональной деятельности;
- изучить общечеловеческие этические нормы и их функции их для социума;
- сформировать представление о категории «деонтологическая компетентность» для работника культуры и искусства;
- сформировать представления об этических нормах, этикете в рамках своей профессии;
- сформировать представление о собственной профессиональной позиции;
- изучить многообразие видов деонтологии каждой профессиональной деятельности и её специфику;
- изучить и усвоить морально-этические требования к работникам в сферах культуры и искусства;
- сформировать представления об уникальности и специфике профессий типа «человек - человек» и «человек – художественный образ»;
- изучить механизмы, мешающие профессиональным способностям личности успешно реализовывать себя в профессиональной деятельности;
- выработать навыки этичного взаимодействия в рамках своей профессии и занимаемой должности;
- развивать способности самопознания и саморазвития;
- формировать умения воспринимать, переосмысливать, оценивать, передавать и творчески использовать в профессиональной деятельности психологическую информацию.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения данной дисциплины необходимы для последующего осуществления профессионального и личностного самообразования. Будущий специалист приобретет способность работать с коллективом с целью успешного выполнения профессиональных задач, в качестве руководителя любительского коллектива и преподавателя.

Взаимодействие в профессиональной деятельности выступает как один из ведущих факторов эффективности профессиональной деятельности, как всего творческого коллектива, так и личной профессиональной самореализации. Курс «Этика и психология профессиональной

деятельности» даст возможность студентам эффективнее реализовывать свой творческий потенциал в профессиональной деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

Код	Формулировка компетенции
ОК	Общие компетенции:
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК	Профессиональные компетенции:
ПК-2.2	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. теоретические основы психологии профессиональной деятельности;
2. теоретические основы, структуру и содержание этики, аксиологии, деонтологии;

3. базовые категории: этика, этикет, мораль, нравственность, ценности;
4. многообразие видов деонтологии каждой профессиональной деятельности и её специфику;
5. этикет, этические нормы в рамках своей профессии.

Уметь:

1. корректно взаимодействовать в рамках своей профессии и занимаемой должности;
2. формировать умения воспринимать, переосмысливать, оценивать, передавать и творчески использовать в профессиональной деятельности психологическую информацию;
3. выполнять морально-этические требования, предъявляемые социумом к работникам в сферах культуры и искусства;
4. создавать благоприятный психологический климат в творческом коллективе.

Владеть:

1. навыками делового общения для эффективного решения производственных задач, соблюдая нравственно-этические нормы;
2. навыками корректной коммуникации в рамках производственной организации;
3. навыками и приемами корректного взаимодействия в рамках своей профессии и занимаемой должности;
4. навыками конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе деловой коммуникации и решении профессиональных задач;
5. навыком выбора эффективного стиля руководства коллективом;
6. навыком ориентироваться в новых аспектах работы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с её учетом.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
Контактная (обязательная) работа (всего)	30	8
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	18	8
- семинары (СЗ)	12	8
- практические (ПЗ)		
- лабораторные (Лаб.З)		
- мелкогрупповые (МГЗ)		
- индивидуальные (ИЗ)		
Консультации		
Самостоятельная работа студента	48	8

Максимальная учебная нагрузка обучающихся (Всего часов по ФГОС)	78	8
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры	
<i>Зачет</i>	8	8
<i>Экзамен</i>	-	-

2.2. Тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка							
		максимальная	самостоятельная	консультация	Контактная (обязательная)				
					Всего	В том числе			
						ЛЗ	СЗ	ПЗ	МГЗ
4 курс, 8 семестр									
1	Раздел 1 Психология профессиональной деятельности, профессиональное самоопределение								
1.1	Деятельность: виды, структура, элементы и компоненты деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)	6	4		2	2			
1.2	Профессия, специальность, специализация и должность. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)	6	2		4	2	2		
1.3	Терминология и сущность профессионального самоопределения. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8,	4	2		2	2			
1.4	Классификации профессий психолога Е.А. Климова. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.1, ПК-2.2)	4	2		2	2			
1.5	Классификация типов профессий по выбору предмета профессиональной деятельности.	4	4						

№	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка							
		максимальная	самостоятельная	консультация	Контактная (обязательная)				
					Всего	В том числе			
						ЛЗ	СЗ	ПЗ	МГЗ
	(ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)								
1.6	Разделение профессий на классы по признаку целей профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)	4	4						
1.7	Классификация отделов профессий по признаку основных средств труда в рамках класса профессий и условий деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)	4	4						
1.8	Профессиональная деятельность типа «человек-человек» и «человек – художественный образ». Характеристики и возможности каждого типа профессий. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)	6	2		4	2	2		
1.9	Профотбор и профессиональная непригодность. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)	4	2		2		2		

№	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка							
		максимальная	самостоятельная	консультация	Контактная (обязательная)				
					Всего	В том числе			
						ЛЗ	СЗ	ПЗ	МГЗ
	ИТОГО по разделу 1	42	26		16	10	6		
2	Раздел 2 Этика и психология профессиональной деятельности								
2.1	Формы урегулирования отношений людей в обществе и в профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)	8	4		4	2	2		
2.2	Структура и содержание аксиологии. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)	4	4						
2.3	Этика и её базовые категории: этика, мораль, нравственность. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)	4	2		2	2			
2.4	Этика и этикет в рамках профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)	6	2		4	2	2		
2.5	Деонтология. Отрасли деонтологии. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-	2	2						

№	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка							
		максимальная	самостоятельная	консультация	Контактная (обязательная)				
					Всего	В том числе			
						ЛЗ	СЗ	ПЗ	МГЗ
	5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)								
2.6	Деонтология профессий культуры и искусства. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)	4	2		2	2			
2.7	Стадии профессионального становления. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)	4	4						
2.8	Морально-этические требования к работникам в сферах культуры и искусства. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)	4	2		2		2		
	ИТОГО по разделу 2	36	22		14	8	6		
	ИТОГО за 8 семестр 4 курс	78	48		30	18	12		

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Психология профессиональной деятельности, профессиональное самоопределение

Тема 1.1 Деятельность: виды, структура, элементы и компоненты деятельности.

Психология деятельности. Подходы зарубежных и отечественных ученых в разработке теории деятельности. Вклад отечественных психологов: С.Л. Рубинштейна, А.Н. Леонтьева в психологию деятельности. Основные закономерности деятельности. Определение деятельности и ее основные характеристики. Отличие деятельности человека от активности животных.

Структура деятельности. Внешние (двигательные) и внутренние (психические) компоненты деятельности. Виды деятельности и их характеристики, игровая, учебная, общение как деятельность, профессиональная и трудовая деятельность. Значение мотивации и потребностей в профессиональной деятельности и профессиональном самоопределении. Формирование умений, навыков и привычек.

Тема 1.2 Профессия, специальность, специализация и должность.

Профессия (от лат. *professio*, от *profiteer* - объявляю своим делом) как род профессиональной деятельности (занятий) человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и опыта работы в данной профессии; является обычно источником существования. Специальность — специализация, комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии.

Соотношение понятий: специальность и профессия, какое понятие шире, а какое уже.

Специализация (от лат. *specialis* - особый, своеобразный) в образовательной системе это углублённое изучение относительно узкого поля деятельности, в рамках специальности. Конкретизированная совокупность знаний, умений и навыков, ориентированных на применение в локализованной области профессиональной деятельности человека в рамках специальности.

Должность как своеобразная характеристика сотрудника, определяющая его функциональные обязанности и зоны ответственности. Содержание понятия должностная инструкция.

Специфика и различие терминов и понятий: профессия, специальность, специализация, должность.

Тема 1.3 Терминология и сущность профессионального самоопределения.

Профессиональное самоопределение как деятельностный процесс, включающий решение задач профессионального самоопределения.

Ключевые задачи профессионального самоопределения решаются человеком на основе осмысления реальных выборов, осуществления социальных и профессиональных проб и других практических действий.

Профессиональное самоопределение - это непрерывный процесс, который сопровождает всю профессиональную жизнь человека. Он не заканчивается однократным выбором профессии.

Личность переосмысливает течение жизни свое профессиональное бытие и уточняет профессиональный выбор: смена работы, вида и сферы деятельности, определение специализации, планирование деятельности, изменение способа выполнения деятельности и т.д.

Невозможность профессионально самоопределился один раз на всю жизнь. Гибкость, постоянное уточнение и корректировка профессиональных планов и перспектив как важнейшее условие самоопределения, особенно в условиях постоянного изменения самой личности и значительных социально-экономических перемен, происходящих в современной России.

Ключевой характеристикой профессионального самоопределения является преодоление неопределенности на личностно-мотивационном уровне за счет определения и переопределения собственной профессиональной позиции.

Профессиональное самоопределение личности можно рассматривать как процесс, как состояние и как результат.

Этапы, условия и факторы, влияющие на разворачивание процесса профессионального самоопределения.

Со стороны результата профессиональное самоопределение характеризуется новообразованиями в различных сферах личности: мотивационной, когнитивной, поведенческой, эмоциональной и др.: расширение представлений о себе и мире (в том числе профессиональном), приобретение опыта осуществления выборов, опыта профессиональных проб, формирование образа "Я" и т.д.

Факторы оценки эффективности процесса профессионального самоопределения.

Значение факторов, влияющих на профессиональное самоопределение:

1. наличие специальных задатков и способностей к определенному типу профессий;
2. потребности и мотивы личности;
3. адекватная – неадекватная самооценка своих способностей и возможностей;
4. физические и физиологические ограничения в выборе типа профессии.

Тема 1.4 Классификации профессий психолога Е.А. Климова.

Научно обоснованные классификации профессий отечественного психолога Климова Е.А..

I Классификация по выбору предмета деятельности.

Е.А. Климов классифицировал профессии по выбору предмета профессиональной деятельности на 5 больших типов.

II Классификация по признаку целей деятельности.

Е.А. Климов разделил профессии на классы по признаку целей профессиональной деятельности. 3 класса профессий:

- гностический,
- преобразующий,
- изыскательский.

Гностический класс профессий имеет цель познавать, оценивать, анализировать сферы деятельности и познания. Преобразующий класс ставит цель преобразовывать, улучшать или оказывать услуги. Изыскательский

класс профессий ставит цель изобрести новое , придумать создать абсолютно новое в сферах науки, техники и искусства. Профессии, связанные с творческим процессом.

III Классификация по признаку основных средств труда в рамках класса.

4 отдела профессий: профессии ручного труда; профессии с применением автоматизированных и автоматических систем; профессии машинно – ручного труда; профессии с преобладанием функциональных средств труда.

IV Классификация по условиям труда: 1) работа в условиях близких к бытовому; 2) работа, связанная с пребыванием на открытом воздухе; 3) работа в необычных условиях; 4) работа в условиях повышенной моральной ответственности.

Тема 1.5 Классификация типов профессий по выбору предмета профессиональной деятельности.

Е.А. Климов классифицировал профессии по выбору предмета профессиональной деятельности на 5 больших типов:

1. «человек – человек»;
2. «человек – техника»;
3. «человек – природа»;
4. «человек - знак»;
5. «человек - художественный образ».

Характеристики каждого типа профессии: «человек – человек», «человек – техника», «человек – природа», «человек - знак», «человек - художественный образ».

Специфика каждого типа включает набор специальных способностей, психических и физиологических противопоказаний, потребности индивида, объективную самооценку своих способностей и возможностей к определенному типу профессий.

Тема 1.6 Разделение профессий на классы по признаку целей профессиональной деятельности.

Е.А. Климов разделил профессии на классы по признаку целей профессиональной деятельности. 3 класса профессий:

- гностический,
- преобразующий,
- изыскательский.

Гностический класс профессий имеет цель познавать, оценивать, анализировать сферы деятельности и познания. Преобразующий класс ставит цель преобразовывать, улучшать или оказывать услуги. Изыскательский класс профессий ставит цель изобрести новое, придумать и создать абсолютно новое в сферах науки, техники и искусства. Профессии, связанные с творческим процессом.

Тема 1.7 Классификация отделов профессий по признаку основных средств труда в рамках класса профессий и условий деятельности.

Классификация по признаку основных средств труда в рамках класса.

4 отдела профессий: профессии ручного труда; профессии с применением автоматизированных и автоматических систем; профессии машинно – ручного труда; профессии с преобладанием функциональных средств труда. Уникальность каждого отдела профессий.

Классификация по условиям труда: 1) работа в условиях близких к бытовому; 2) работа, связанная с пребыванием на открытом воздухе; 3) работа в необычных условиях; 4) работа в условиях повышенной моральной ответственности. Специфика каждой группы профессий.

Все негативные и позитивные стороны разных условий труда.

Тема 1.8 Профессиональная деятельность типа «человек-человек» и «человек – художественный образ». Характеристики и возможности каждого класса.

Профессии в сферах искусства и культуры принадлежность одновременно к типу профессий «человек – художественный образ» и типа «человек-человек». Причины соотнесения к обоим типам. Артист балета и артист театра относятся к типу профессий «человек – художественный образ». Специфика режиссера, балетмейстера и руководителя творческого коллектива состоит в комплексном и целостном типе профессии, включающей в себя оба типа профессий и «человек – художественный образ» и тип «человек-человек».

Профессии в сферах искусства и культуры принадлежит к преобразующему классу профессий, если он артист балета или театра. А если он в статусе режиссера, балетмейстера или руководителя творческого коллектива, то это и преобразующий и изыскательский класс профессий.

По признаку основных средств труда люди профессий искусства относятся к отделу профессий с преобладанием функциональных средств труда. Уникальность этого отдела профессий.

По условиям труда люди профессий искусства ближе к профессиям повышенной моральной ответственности. Специфика этой группы профессий.

Причина необходимости соблюдать этические нормы и правила взаимодействия людям профессий искусства и культуры.

Тема 1.9 Профотбор и профессиональная непригодность.

Понятие профотбора. Параметры профессионального отбора в каждом типе профессии: состояние здоровья, наличие специальных способностей и склонностей, наличие и уровень развития личностных качеств важных в данной профессии, выявление у личности противопоказаний к данной профессии.

Понятие профессиональной непригодности. Виды профессиональной непригодности: полная и частичная. Параметры профессиональной

непригодности: физиологический спектр и фактор здоровья; психологический аспект: способности, потребности, личностные свойства и характеристики.

Возможности компенсации фактора профнепригодности при условии устойчивых потребностей и целей в профессиональном становлении.

Коррекция профессиограммы при условии невозможности компенсации профнепригодности: изменение целей, коррекция самооценки, коррекция потребностей.

Раздел 2 Этика и психология профессиональной деятельности

Тема 2.1 Формы урегулирования отношений людей в обществе и в профессиональной деятельности.

Формы урегулирования отношений: правовые нормы и нормы морали и нравственности.

1) группа - правовые нормы в форме законов, уголовного и административного кодекса.

2) группа - нормы морали и нравственности. Эта группа делится на профессиональные и общечеловеческие.

Общечеловеческие нормы морали и нравственности проявляются в виде:

- обычаи;
- традиции;
- ценности;
- установки;
- заповеди.

Общечеловеческие нормы морали и нравственности включают в себя внутрисемейные. Внутрисемейные формы урегулирования проявляются в виде семейных ценностей, установок и семейных традиций.

Профессиональные нормы урегулирования отношений заключается в соблюдении должностной инструкции. Предъявляемой со стороны администрации. Большая часть урегулирования отношений в коллективе заключается в негласной и неформальных видах: кодекса морали и чести профессионала. Нормы и правила поведения, принятые в данной профессии или на данном месте работы. Если это люди искусства и культуры, то принятые традиции и нормы поведения в театре, Дворце культуры. В каждом профессиональном коллективе складываются специфические нормы и правила, которые необходимо соблюдать. При несоблюдении этики взаимоотношений коллектив имеет свои способы воздействия и наказания в форме: замечания, осуждение, порицания, даже бойкота.

Формы бойкота. Варианты конструктивного выхода из скрытого конфликта внутри коллектива.

Тема 2.2 Структура и содержание аксиологии.

В XIX веке возникает аксиология как философская дисциплина, исследующая категорию «ценность». Аксиология изучает:

- характеристики;
- структуру;
- иерархию

ценностей в социуме.

Классификация ценностей: общечеловеческие, национальные, семейно-родовые, личностные, профессиональные. Иерархия ценностей у каждого человека. Поведение человека и выбор жизненного пути в зависимости от иерархии моральных ценностей человека. Ценности в жизни общества. Ценности человека и общества как фактор социальных изменений: ее проявление в основных сферах жизни человека и общества (политика, право, наука, экономика и др.).

Основные моральные ценности: добро и зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, счастье, смысл жизни и др. Связь аксиологии с науками о человеке (педагогикой, психологией, социологией, юриспруденцией и др.)

Статичность или изменчивость ценностей в течение жизни общества и отдельной личности.

Профессиональные ценности. Выбор профессии, исходя из структуры и иерархии ценностей личности. Успех и самореализация в профессии с точки зрения системы ценностей человека.

Тема 2.3 Этика и её базовые категории: этика, мораль, нравственность.

Этика – философская дисциплина, изучающая мораль и нравственность, ее сущность, структуру, закономерности возникновения и развития.

Этика и её место в системе гуманитарных дисциплин.

Предмет изучения этики это нравственность и мораль. Происхождение термина «этика». Аристотель об этических добродетелях. Гераклит в своих трудах о характере нравов, добродетели человека. Цицерон создал термин «мораль» как более точный перевод. В IV в. н.э. философы приравнивают категории морали, этики и нравственности. Этика как философская дисциплина, выделившаяся из философии разрабатывает и разделяет категории «этика», «мораль», «нравственность».

Мораль несущая субъективный и идеалистический аспект этики взаимоотношений. Нравственность как объективный аспект в форме моральных норм и требований, идущих от социума.

Моральные качества и добродетели в разные исторические эпохи. Понятие морали, ее функции в обществе (познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная и др.), особенности их реализации и взаимосвязь. Структура морали и нравственного сознания (моральные нормы, принципы, идеалы, оценки). Мораль с точки зрения социума и отдельной личности.

Тема 2.4 Этика и этикет в рамках профессиональной деятельности.

Различие категорий «этика» и «этикет».

Цель возникновения этикета как свода правил для урегулирования взаимоотношений, определения границ дозволенного и недопустимого в обществе.

Этикет – свод правил поведения учтивости и вежливости, принятые в обществе. Что возникло раньше этика или этикет? История этикета. Общепринятые заблуждения о развитом этикете поведения во Франции. Этикет слово французского происхождения. Италия родина сущности и содержания категории этикет. Возникновение и развитие норм этикета, их ритуальный и символический характер. Национальные особенности этикета. В XVI веке «Домострой» в России. Его значение в рамках этикета. Демократизация этикета.

Двойной стандарт этикета как личностное нарушение ценностей и морали.

Современный этикет и его взаимосвязь с общими нормами морали. Этикетные нормы как выражение признания достоинства человека, уважения к личности. Виды этикета: придворный, дипломатический, общегражданский, воинский, профессиональный.

Соблюдение норм этикета в различных ситуациях. Речевой этикет. Условия. Порядок и формы обращения.

Формы приветствия и обращения при встрече с различными категориями людей. Этикет письменного общения. Ненормативная лексика, причиной ее появления и распространения, необходимость ее изживания. Манеры поведения. Нормы поведения в типичных ситуациях.

Этикет и мода. Культура одежды и внешнего облика. Общие требования к внешнему облику человека, имиджу личности. Модальности имиджа и аттракция.

Этикет в межличностном общении. Культура поведения в конфликтной ситуации. Юмор как средство предотвращения конфликта.

Профессиональный этикет. Этикет руководителя.

Тема 2.5 Деонтология. Отрасли деонтологии.

Джемери Бентам(1748-1832г.) как основатель нового раздела этики - науки деонтология в XIX в., тесно взаимосвязанной с этикой.

Деонтология это наука о проблемах морали, долге, нравственности и корректном поведении в рамках определенной профессии.

Отрасли деонтологии: медицинская, юридическая, педагогическая, профессии искусства.

Причины расширения современной классификация отраслей деонтологии. Каждая профессия специфична и уникальна, особенно, если она относится к типу профессий «человек-человек».

Тема 2.6 Деонтология профессий культуры и искусства.

Деонтологическая компетенция у артистов балета и театра.

Должностная инструкция как правовой регулятор отношений в творческом коллективе.

Понятие деловое общение. Этика делового общения в профессиях культуры и искусства. Нормы нравственности в творческом коллективе. Профессиональная этика и её критерии.

Мифы и реальность о успехе людей искусства. Девиантное поведение людей в профессиях искусства и последствия такого нарушения этических, нравственных и моральных норм.

Чувство ответственности в профессии как представителя своего коллектива, театра и своей страны.

Тема 2.7 Стадии профессионального становления.

Профессиональное самоопределение личности в процессе онтогенеза.

Дошкольный возраст и ознакомительный характер профессионального самоопределения в рамках сюжетно-ролевой игры с 3 до 6 лет. Проигрывание и промеривание социальных ролей профессий.

Младший школьный возраст как возможность расширения знаний о профессиях и специальностях. Формирование и развитие специальных способностей на основе задатков – занятия в художественной, музыкальной школах, танцевальных, конструкторских, спортивных студиях.

Пубертатный возраст как сензитивный период познания своих потребностей, интересов, возможностей, способностей. Познание внешнего и внутреннего образа своего «Я». Пубертатный возраст сензитивный период формирования и осознания своих позитивных и негативных качеств и свойств личности.

Юношеский возраст как сензитивный период профессионального самоопределения. Юношеский возраст как сензитивный период профессионального самоопределения. Составление планов на будущее, профессионального самоопределения и образовательного маршрута в профессии.

Профессиограмма как фактор успешного самоопределения. Вариативность профессиограммы и образовательного маршрута.

Этап взросления личности, профессиональные пробы, приобретение профессионального опыта.

Кризис среднего возраста с 35 до 45 лет, профессиональный кризис и эмоциональное выгорание в профессии. Период смены сферы профессиональной деятельности, профессиональной специализации.

Профессиональный и личностный рост. Задатки, способности, мотивы и потребности в профессиональной самореализации.

Тема 2.8 Морально-этические требования к работникам в сферах культуры и искусства.

Этикет в социально-культурной сфере и искусстве. Специфика взаимодействия субъектов социально-культурной деятельности. Моральный кодекс профессионала. Негативные проявления нарушений этики

взаимодействия в творческом коллективе и способы конструктивного разрешения подобных явлений.

Значение личностных качеств и профессионализма в соблюдении профессиональной и общечеловеческой этики взаимоотношений. Деонтологическая компетенция у артистов балета и театра, сущность и в каких поведенческих реакциях проявляется данная компетенция.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

4 курс семестр 8

Семинарское занятие № 1

Тема 1.2:Профессия, специальность, специализация и должность.

Форма: учебный диалог.

Цель: изучить концепции и категории психологии деятельности, специфику и сущность профессиональной деятельности.

План

Вопросы для обсуждения:

1. Деятельность: структура, элементы и компоненты.
2. Зарубежная концепция психологии деятельности.
3. Отечественная концепция психологии деятельности.
4. Вклад отечественных психологов: С.Л. Рубинштейна, А.Н. Леонтьева в психологию деятельности.
5. Виды деятельности.
6. Ведущий тип деятельности в онтогенезе.
7. Профессиональная деятельность.
8. Потребности и мотивы профессиональной деятельности.
9. Категории профессия, специальность, специализация и должность.

Задания для самостоятельной работы (выполняются обязательно):

1. Письменно дайте определения понятиям: деятельность, действия, операции, профессия, специальность, специализация и должность.
2. Заполните таблицу:

	Концепции психологии деятельности	
	Зарубежная психология	Отечественная психология
Психологи, разработавшие теорию деятельности		
Основа и причины		

деятельности		
--------------	--	--

Семинарское занятие № 2

Тема 1.8: Профессиональная деятельность типа «человек-человек» и «человек – художественный образ». Характеристики и возможности каждого типа профессий.

Форма: учебный диалог.

Цель: изучение профессиональной деятельности типа «человек-человек» и «человек – художественный образ», их характеристики и возможности каждого класса профессий.

План

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация профессий по Е.А. Климову.
2. Классификация типов профессий по выбору предмета профессиональной деятельности.
3. Разделение профессий на классы по признаку целей профессиональной деятельности.
4. Классификация профессий по признаку основных средств труда в рамках класса профессий.
5. Группы профессий по условиям труда.
6. Характеристика и специфика профессиональной деятельности типа «человек-человек».
7. Характеристика и специфика профессиональной деятельности типа «человек – художественный образ».

Задания для самостоятельной работы (выполняются обязательно):

1. В тетради дайте определения понятиям: характеристики типов профессий: «человек – человек», «человек – художественный образ».
2. Нарисовать полную схему классификации профессий по Е.А. Климову по всем критериям.
3. Заполнить таблицу:

ПРОФЕССИИ				
	актер театра	режиссер	артист балета	балетмейстер
Тип профессии по предмету труда				
Класс профессии по признаку целей				
Отдел профессии по выбору основных средств труда				
Группа профессии по условиям труда				

4 Пройти интернет тестирование на определение профессиональных склонностей./тест Е.А. Климова.

Семинарское занятие № 3

Тема 1.9: Профотбор и профессиональная непригодность.

Форма: учебный диалог.

Цель: изучение категорий профотбор и профессиональная непригодность.

План

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профотбора. Параметры профессионального отбора.
2. Хореографическая деятельность: профессиональные способности, противопоказания и личностные характеристики.
3. Театральная деятельность: профессиональные способности, противопоказания и личностные характеристики.
4. Виды профессиональной непригодности: полная и частичная.
5. Физиологический спектр и фактор здоровья в рамках профнепригодности.
6. Психологический аспект профнепригодности: способности, потребности, личностные свойства и характеристики.
7. Компенсация и коррекция профессиограммы фактора профнепригодности.

Задания для самостоятельной работы (выполняются обязательно):

1. Знать основные термины: профотбор, профнепригодность, профессиограмма, задатки, способности, потребности.
2. Заполнить в тетради таблицу:

параметры	Профессиональная деятельность	
	хореографическая	театральная
Физиологические задатки и требования		
Профессиональные способности		
личностные свойства и характеристики		
потребности		

Семинарское занятие № 4

Тема 2.1: Формы урегулирования отношений людей в обществе и в профессиональной деятельности.

Форма: учебный диалог.

Цель: изучение форм урегулирования отношений людей в обществе и в профессиональной деятельности

План

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация форм урегулирования отношений людей в обществе и в профессиональной деятельности.

2. Группа - правовые нормы.
3. Группа форм урегулирования отношений в социуме - общечеловеческие нормы морали и нравственности.
4. Группа форм урегулирования отношений в профессиональной деятельности.
5. Должностная инструкция.
6. Неформальные виды урегулирования отношений в профессиональной деятельности. Примеры.
7. Внутрисемейные формы урегулирования отношений членами семьи.
8. Варианты конструктивного выхода из скрытого конфликта внутри коллектива.

Задания для самостоятельной работы (выполняются обязательно):

1. Проранжировать общечеловеческие ценности по степени важности лично для себя. Ценности: жизнь, здоровье близких, мир без войн, работа, достаток, секс, семья, любовь, уважение, статус в обществе, продолжение рода – рождение детей, самореализация, духовный и личностный рост.
2. Проранжировать профессиональные ценности по степени важности лично для себя. Ценности: самореализация, зарплата и доход, статус, известность, успех, карьерный рост, удовлетворение от профессии и работы, общечеловеческий смысл своей профессии, общение, выгода - много связей.

Семинарское занятие № 5

Тема 2.4: Этика и этикет в рамках профессиональной деятельности.

Форма: работа в микрогруппах, учебный диалог.

Цель: изучение этики и этикета в рамках профессиональной деятельности.

План

Вопросы для обсуждения:

1. Различие категорий «этика» и «этикет».
 2. История этикета.
 3. Виды этикета.
 4. Необходимость соблюдения этики в межличностном взаимодействии в профессиональной деятельности и вне её.
 5. Двойной стандарт этикета как личностное нарушение ценностей и морали.
 6. Кодекса морали и чести профессионала.
 7. Этикет руководителя творческого коллектива.
 8. Имидж личности руководителя творческого коллектива.
- Модальности имиджа.

Задания для самостоятельной работы (выполняются обязательно):

1. Знать и письменно дайте определения понятиям: этика, этикет, имидж, аттракция.
- 2 В форме схемы отобразить виды этикета.

Семинарское занятие № 6

Тема 2.8: Морально-этические требования к работникам в сферах культуры и искусства.

Форма: учебный диалог, работа в микрогруппах, мозговой штурм при решении проблемных ситуаций.

Цель: изучение морально-этических требований к работникам в сферах культуры и искусства и значение их соблюдения в профессиональной деятельности.

План

Вопросы для обсуждения:

1. Значение соблюдения морально-этических требований к работникам в сферах культуры и искусства.
2. Деонтологическая компетенция у артистов балета и театра и уровень сформированности.
3. Негативные проявления нарушений этики взаимодействия в творческом коллективе.
4. Разработка в микрогруппах списка морально-этических требований к работникам в сферах культуры и искусства.
5. Решение психологических практических проблемных задач.

Задания для самостоятельной работы (выполняются обязательно):

1. Записать в тетради определение понятиям: деонтология, деонтологическая компетенция.

3.2. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

РАЗДЕЛ № 1 – 4 курс, 8 семестр

Психология профессиональной деятельности, профессиональное самоопределение

- 1 Деятельность: виды, структура, элементы и компоненты деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 2 Профессия, специальность, специализация и должность. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 3 Терминология и сущность профессионального самоопределения. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 4 Классификации профессий психолога Е.А. Климова. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.1, ПК-2.2)
- 5 Классификация типов профессий по выбору предмета профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 6 Разделение профессий на классы по признаку целей профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)

7 Классификация отделов профессий по признаку основных средств труда в рамках класса профессий и условий деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)

8 Профессиональная деятельность типа «человек-человек». Характеристики и возможности данного типа. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)

9 Профессиональная деятельность типа «человек – художественный образ». Характеристики и возможности этого типа профессий. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)

10 Профотбор и профессиональная непригодность. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

РАЗДЕЛ № 2 – 4 курс, 8 семестр

Этика и психология профессиональной деятельности

1 Формы урегулирования отношений людей в обществе и в профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

2 Структура и содержание аксиологии. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

3 Этика и её базовые категории: этика, мораль, нравственность. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

4 Этика и этикет в рамках профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

5 Деонтология. Отрасли деонтологии. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

6 Деонтология профессий культуры и искусства. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

7 Стадии профессионального становления. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

8 Морально-этические требования к работникам в сферах культуры и искусства. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» учебным планом предусмотрены следующие **виды учебной работы**: семинарские занятия и самостоятельная работа обучающихся.

На **семинарских занятиях** студенты выполняют предложенные задания под контролем преподавателя. Семинарские занятия предполагают обязательную самостоятельную подготовку обучающихся к семинарам. Семинарские занятия проходят в форме учебного диалога, диспута или работы в микрогруппах, а также мозговой штурм в решении проблемных вопросов. Семинарские занятия позволяют развить умение работать в коллективе, умение аргументировать свою точку зрения, формируют

активную жизненную позицию, выработать и закрепить коммуникативные навыки, навык этики взаимодействия в решении профессиональных задач.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: решение психологических задач, работу с разными типами заданий в письменной и устной форме, выполнение тестовых и тренировочных заданий, онлайн тестирование собственных психических свойств и качеств, важных в процессе самопознания и профессионального самоопределения и роста.

Учебный план предполагает развитие критического мышления, получение теоретических знаний в рамках этики и психологии профессиональной деятельности, формированию умений отбора полученной информации для профессиональной деятельности; работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, корректно общаться с коллегами и руководством. Самостоятельная работа помогает выработать у обучающихся умение организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Благодаря освоению дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» студент усваивает морально-этические нормы и требования к своей профессии, своему поведению и взаимодействию в рамках сферы деятельности. Поможет сформировать представление о собственной профессиональной позиции.

В процессе подготовки к семинарским занятиям студенты вырабатывают:

- навык осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективной коммуникации на всех уровнях общения;
- навык корректного взаимодействия с членами творческого коллектива;
- морально этический кодекс профессионального взаимодействия.

Студенты и на семинарских занятиях и при самостоятельной работе используют информационно-коммуникационные технологии для совершенствования учебно - профессиональной деятельности.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код	Формулировка компетенции
ОК	Общие компетенции:
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК	Профессиональные компетенции:
ПК-2.2	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

Этапы формирования компетенций

Начальный этап:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1

Обучающийся знает теоретические основы психологии профессиональной деятельности, историю становления и развития этики, аксиологии, деонтологии.

Обучающийся владеет основным категориальным аппаратом психологии деятельности и этики. Обучающийся понимает характерные особенности структуры и содержания процесса коммуникации в профессиональной деятельности как необходимой формой урегулирования отношений между членами творческого коллектива. Обучающийся осознает важность соблюдения профессионального этикета и корректного взаимодействия в социуме.

Успешное прохождение этого уровня позволяет достичь *базового уровня* сформированности компетенций.

Основной этап:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1

Обучающийся знает и понимает базовые категории этики: этика, этикет, мораль, нравственность, ценности. Обучающийся знает теоретические основы и многообразие видов деонтологии каждой профессиональной деятельности и её специфику.

У обучающегося сформированы умения воспринимать, переосмысливать, оценивать, передавать и творчески использовать в профессиональной деятельности психологическую информацию. Обучающийся владеет навыком создавать благоприятный психологический климат в творческом коллективе. Обучающийся владеет навыками конструктивного и корректного разрешения конфликтных ситуаций в процессе деловой коммуникации и решении профессиональных задач.

Завершающий этап:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1

Обучающийся владеет базовыми понятиями психологии этики и психологии профессиональной деятельности. Обучающийся владеет и соблюдает профессиональный этикет, этические нормы в рамках своей профессии.

Обучающийся владеет уже навыками и приемами корректно взаимодействовать в рамках своей профессии и занимаемой должности. Обучающийся соответствует морально-этическим требованиям, предъявляемых социумом к работникам в сферах культуры и искусства. Обучающийся владеет навыками и приемами корректного взаимодействия в рамках своей профессии и занимаемой должности. Обучающийся осознает важность морально этического кодекса профессионала и владеет навыком ориентироваться в новых аспектах работы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с её учетом.

Обучающийся достигает ***итоговых показателей*** по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков освоение всего объема содержания дисциплины, владение всеми знаниями, умениями и навыками в сфере заявленных компетенций.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

В учебном плане предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта. Для определения уровня сформированности компетенций студенты готовят устно ответы на 2 вопроса по выбору.

Так же обучающие должны знать и понимать термины этики и психологии профессиональной деятельности, которые были изучены в течение всего курса, и не испытывать затруднения в использовании их.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

В учебном плане предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта. Для успешной сдачи зачёта студенты готовят устно ответы на 2 вопроса по выбору из всего перечня вопросов, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины. Перечень вопросов указан в разделе 5.3.1.

Необходимым условием успешной сдачи зачёта является посещение и наличие лекций, активность и устные ответы на семинарских занятиях, и выполнение самостоятельной работы к семинарам, выполненной письменно.

Так же обучающие должны знать и понимать термины психологии общения, которые были изучены в течение всего курса, и не испытывать затруднения в использовании их.

5.3.1. Задания и перечень вопросов для промежуточного контроля зачёта по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности»

- 1 Деятельность: виды, структура, элементы и компоненты деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 2 Профессия, специальность, специализация и должность. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 3 Терминология и сущность профессионального самоопределения. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 4 Классификации профессий психолога Е.А. Климова. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.1, ПК-2.2)
- 5 Классификация типов профессий по выбору предмета профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 6 Разделение профессий на классы по признаку целей профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 7 Классификация отделов профессий по признаку основных средств труда в рамках класса профессий и условий деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 8 Профессиональная деятельность типа «человек-человек». Характеристики и возможности данного типа. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 9 Профессиональная деятельность типа «человек – художественный образ». Характеристики и возможности этого типа профессий. (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-2.2)
- 10 Профотбор и профессиональная непригодность. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)
- 11 Формы урегулирования отношений людей в обществе и в профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)
- 12 Структура и содержание аксиологии. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)
- 13 Этика и её базовые категории: этика, мораль, нравственность. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)
- 14 Этика и этикет в рамках профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)
- 15 Деонтология. Отрасли деонтологии. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

16 Деонтология профессий культуры и искусства. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

17 Стадии профессионального становления. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

18 Морально-этические требования к работникам в сферах культуры и искусства. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.2)

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

В учебном плане предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Процедура зачёта

зачтено	Студент дает развёрнутый и полный устный ответ на 2 вопроса, которые студент подготовил заранее. Свободно владеет учебным материалом по данной дисциплине. Студент обладает профессиональными знаниями на уровне общения; развито критическое мышление. Дает верные ответы на уточняющие вопросы. Ответы аргументированы, логичны; доказательства обоснованы. Студент демонстрирует теоретические знания и практические навыки в области психологии общения; имеет собственные аргументированные суждения. Допустимы незначительные неточности при ответе на вопросы. Студент ориентируется в научных понятиях и представляет возможности их использования в профессиональной деятельности. Имеется достаточный запас знаний базовых понятий этики и психологии профессиональной деятельности. Владеет навыками этики взаимодействия в профессиональной деятельности. Студент в течение семестра посещал лекции, семинары. Выполнял самостоятельные задания.
незачтено	Студент не ориентируется в теоретическом материале, не владеет основным категориальным аппаратом этики и психологии профессиональной деятельности. Демонстрирует отсутствие знаний в области теории и практики. Обучающийся даёт несвязное, нелогичное изложение материала. Не имеет практических навыков профессионального этикета. Собственные суждения недостаточны. Студент в течение семестра не посещал лекции и семинары. Не выполнял самостоятельные задания.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная литература

Основные источники

1. Арон И.С. Психология готовности к профессиональному самоопределению: подходы и результаты исследований [Электронный ресурс] / И.С. Арон. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 284 с. – Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459453>]

2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>]
3. Собольников В.В. Этика и психология делового общения: учеб. пособие для СПО / В.В. Собольников, Н.А. Костенко; под ред. В.В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 202 с. – (Серия: Профессиональное образование).
4. Сухов А.Н. Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Сухов, М.Г. Гераськина, А.М. Лафуткин, А.В. Чечкова. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 615 с. – Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148>]
5. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Дополнительные источники

1. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие для ссузов [12+] / Г.В. Бороздина. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2015. – 228 с. – Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538>]
2. Пырьев Е.А. Психология труда: учебное пособие / Е.А. Пырьев. – М.: Директ-Медиа, 2016. – 458 с.
3. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. [Электронный ресурс] Практикум:[12+] / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.А. Вашкевич. – 4-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2015. – 192 с. – Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541>]

Список справочно-библиографических, периодических и официальных изданий

Справочно-библиографические издания

1. Биология [Текст]: энциклопедия для детей, Т. 2 / гл. ред. М. Д. Аксёнова. – М.: Аванта +, 2002. – 704 с.: ил.
2. Российский гуманитарный энциклопедический словарь [Текст]: в 3 т., Т. 1: А – Ж / гл. ред. А. И. Павлова. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 688 с.: ил.
3. Российский гуманитарный энциклопедический словарь [Текст]: в 3 т., Т. 2: З – П / гл. ред. П. А. Клубков. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 719 с.: ил.
4. Российский гуманитарный энциклопедический словарь [Текст]: в 3 т., Т. 3: П – Я / гл. ред. П. А. Клубков. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 704 с.: ил.
5. Человек. Архитектура души. Психология личности. Мир взаимоотношений. Психотерапия [Текст]: энциклопедия для детей, Т.18. Ч. 2 / гл. ред. В. А. Володин. – М.: Аванта +, 2002. – 640 с.: ил.
6. Человек. Происхождение и природа человека. Как работает тело. Искусство быть здоровым [Текст]: энциклопедия для детей, Т.18. Ч. 1 / гл. ред. В. А. Володин. – М.: Аванта +, 2002. – 464 с.: ил.

Периодические издания

1. Вестник Московского государственного университета культуры и искусств
2. Народное творчество
3. Современная драматургия
4. Сценарии и репертуар
5. Музыка в школе

Официальные издания, содержащие материалы нормативного и директивного характера, связанные со сферой культуры, доступны в профессиональной базе данных ЭС «Культура».

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Лань». Издательство: ООО «Лань». Принадлежность сторонняя. www.elanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>. Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий практического типа, зачёта, консультации и экзамена используется следующее программное обеспечение:

1. лицензионное проприетарное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows
 - Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
 - Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);
2. свободно распространяемое программное обеспечение:
 - набор офисных программ Libre Office
 - аудиопроигрыватель AIMP
 - видеопроигрыватель Windows Media Classic
 - интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам практических занятий в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения: - учебный класс для групповых теоретических и практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 313), оборудованный специализированной мебелью на 30 посадочных мест (стулья с пюпитром, рабочее место преподавателя, кафедра). Демонстрационное оборудование (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Фотовитраж в электронном виде в виде съемных багетовых рам (2 шт.), комплект эксклюзивной мебели «Театральная гримерка» (стол, стул), сдвижное изобразительное панно демонстрационное (1 шт.), экспозиционные витрины (2 шт.), стенд экспозиционный (10 шт.), подставка для сенсорных киосков (1 шт.), шкаф встроенный музейный (1 шт.);

- кабинет психологии. Учебный класс для консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 204), оборудованный специализированной мебелью на 5 посадочных мест (стол, стулья, книжный шкаф), научно-методической литературой по психологическим дисциплинам, и диагностическим и наглядно-методическим материалом по практической психологии (арттерапия, песочная терапия, игровая терапия и т.п.). Аудиомагнитофон, набор аудиодисков с релаксационной музыкой;

- учебный класс для групповых теоретических и практических занятий консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 315), оборудованный специализированной мебелью на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера). Учебно-наглядные пособия в печатном и электронном виде.

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- 209 аудитория (читальный зал библиотеки), оборудованный специализированной мебелью на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизором, книжным и документальным фондом, персональными компьютерами (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется

возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и

мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта

можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.