

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

 **Е.В. Савелова**

« 31 » мая 2021 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2021 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Музыка

Хабаровск
2021

Составитель:

Ольга Станиславовна Пилипенко, старший преподаватель кафедры культурологии и музеологии

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии « 05 » мая 2021 г. протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1.Наименование дисциплины	4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3.Цель освоения дисциплины	4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1.Объем дисциплины	5
2.2.Тематический план дисциплины	6
2.3.Краткое содержание разделов и тем	8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1.Планы семинарских занятий	9
3.2.Темы докладов и рефератов по дисциплине	9
3.3.Планы практических занятий	9
3.4.Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины	39
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	40
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	44
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования	44
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций	46
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения	47
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения	48
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	52
6.1. Основная и дополнительная литература	52
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	52
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	53
6.4. Материально-техническая база	54
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	55
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	57

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предназначена для обучающихся по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), профилю подготовки «Музыка», разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.03) входит в базовую часть учебного плана и включена как *обязательная* в структуру учебных планов на основании ФГОС ВО.

Данная рабочая учебная программа предназначена для неязыковых специальностей высших учебных заведений (университетов, академий, институтов), реализующих разные уровни вузовского образования в рамках единой государственной политики. Вузовский курс иностранного языка является одним из звеньев системы «школа–вуз–послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование)» и как таковой продолжает школьный курс.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате обучения в средней общеобразовательной школе.

Освоение дисциплины позволяет рассматривать полученные знания не только как способ решения коммуникативно-речевых задач, но и как способ познания системы ценностей определенной культуры, ее общеэстетических и этических идеалов. Отсюда связь дисциплины «Иностранный (английский) язык» с философией, историей, культурологией, педагогикой, психологией. По реализуемым компетенциям дисциплина связана с дисциплиной «Русский язык и культура речи».

1.3. Цель освоения дисциплины

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки современного специалиста любого профиля.

Вузовский курс иностранного языка носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер.

Цель дисциплины – обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Практическое владение языком специальности предполагает также умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения информации в области

профессиональной деятельности из зарубежных источников.

Наряду с практической целью – обучением общению, курс иностранного языка в неязыковом вузе ставит **задачи** расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Овладение иностранными языками призвано содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, использованию зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности, позволяет представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, воспитывает уважение к духовным ценностям, культуре и традициям других стран и народов.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: особенности деловой коммуникации на русском языке	УК-4.1. Знать: - основную лексику и основы грамматики русского языка, необходимые для осуществления коммуникативных намерений деловой коммуникации; - особенности фонетической, морфологической и синтаксической систем русского языка, условий речевого взаимодействия в рамках деловой коммуникации в профессиональной сфере и различных социокультурных ситуациях
	УК-4.2. Уметь: использовать устные и письменные формы деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере и социокультурной деятельности	УК-4.2. Уметь: - читать тексты на русском языке, связанные с различными областями социокультурной жизни, профессиональной деятельности; - воспринимать на слух русскую речь и письменные высказывания в деловой коммуникации; - участвовать в деловой коммуникации на русском языке по различным вопросам социокультурной жизни, профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеть: навыками организации деловой коммуникации на русском языке	УК-4.2. Владеть: - навыками устной и письменной деловой коммуникации на русском языке; - навыками инициирования деловой коммуникации на русском языке, организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере и социокультурной деятельности на русском языке

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)	140	1-2		
в том числе:				
- лекции (ЛЗ)				
- семинары (СЗ)				
- практические (ПЗ)	140	1-2		
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)				
- индивидуальное консультирование (И)				
Самостоятельная работа студента (всего)	148	1-2		
СРС	114	1-2		
КОНТРОЛЬ	34	1-2		
в том числе:				
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль	21	2		
- промежуточный контроль (подготовка к зачету)	4	1		
- промежуточный контроль (подготовка к зачету и экзамену)	9	2		
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	8/288	1-2		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:		курс:	
зачет	1			
экзамен	2			

2.2. Тематический план дисциплины

Тематический план ОФО

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов							
		Всего часов по ФГО С	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа студентов		
							СРС	Контроль СРС	
								теку щий	Пром ежуро чный
1	Facts and Figures. Артикли, глагол to be, притяжательные	11	1			1	10	1	

	местоимения.								
2	Where and When. Вопросы начинающиеся с Wh, настоящее простое время.	11	1			1	10	1	
3	Family and Friends. Притяжательный падеж существ. настоящее простое время.	11	1			1	10	1	
4	Bed and Breakfast. Обороты There is\ there are, исчисляемые и неисчисляемые существительные	11	1			1	10	1	
5	Film and Television, Going to the cinema. Наречия выражающие частоту происходящего (always, often, sometimes).	10,5	0,5			0,5	10	1	
6	Work and Study. Модальный гл. Can, глаголы Was, Were в утвердительных и вопрос. предложениях.	10,5	0,5			0,5	10	1	
7	News and Weather. Biography. Простое прошедшее время .	10,5	0,5			0,5	10	1	
8	Coming and Going. Превосходная степень сравнения прилагательных. Безличные местоимения one\ones.	10,5	0,5			0,5	10	1	
9	Life and Style. Настоящее совершенное время, степени сравнения прилагательных.	11	1			1	10	1	
10	Fun and games. Настоящее совершенное время, простое прошедшее время.	11	1			1	10	1	
11	Individual and Society. Порядок слов в вопросительном предложении, повторение времен настоящего простого и настоящего	11	1			1	10	1	

	длительного.								
12	Eating and Drinking. Неопределенные местоимения some, any, no. инфинитив .	11	1			1	10	1	
13	Art and Music. Простое прошедшее и прошедшее длительное времена, оборот Used to	11	1			1	10	1	
14	Hopes and Fears. Различные способы выражения будущего времени (will, be able to, be going to).	11	1			1	10	1	
15	Work and Leisure. Настоящее совершенное (have gone, have been). Модальные глаголы.	11	1			1	10	1	
16	Science and Technology. Фразовые глаголы, степени сравнения прилагательных (повторение).	11	1			1	10	1	
17	Time and Money. Настоящее совершенное с предлогами since, for(повторение).	11	1			1	10	1	
18	Home and Away. Страдательный залог, условные предложения 1,2 типов.	11	1			1	10	1	
19	Health and Fitness.Модальные глаголы пожелания, прошедшее совершенное, косвенная речь	27	1			1	26	1	
20	New and Old. Повторение системы времен английского языка.	29	1			1	28	2	
	Групповое консультирование к экзамену								
	Экзамен	9							9
	ВСЕГО	288	140			140	114	21	13

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Тема 1. Facts and Figures. Артикли, глагол to be, притяжательные

местоимения.

Тема 2. Where and When. Вопросы, начинающиеся с Wh, настоящее простое время.

Тема 3. Family and Friends. Притяжательный падеж существ. настоящее простое время.

Тема 4. Bed and Breakfast. Обороты There is\ there are, исчисляемые и неисчисляемые существительные

Тема 5. Film and Television, Going to the cinema. Наречия, выражающие частоту происходящего (always, often, sometimes).

Тема 6. Work and Study. Модальный глагол Can, глаголы Was, Were в утвердительных и вопрос. предложениях.

Тема 7. News and Weather. Biography. Простое прошедшее время.

Тема 8. Coming and Going. Превосходная степень сравнения прилагательных. Безличные местоимения one\ones.

Тема 9. Life and Style. Настоящее совершенное время, степени сравнения прилагательных. Fun and games. Настоящее совершенное время, простое прошедшее время.

Тема 10. Fun and games. Настоящее совершенное время, простое прошедшее время.

Тема 11. Individual and Society. Порядок слов в вопросительном предложении, повторение времен настоящего простого и настоящего длительного.

Тема 12. Eating and Drinking. Неопределенные местоимения some, any, no. инфинитив.

Тема 13. Art and Music. Простое прошедшее и прошедшее длительное времена, оборот Used to

Тема 14. Hopes and Fears. Различные способы выражения будущего времени (will, be able to, be going to).

Тема 15. Work and Leisure. Настоящее совершенное (have gone, have been). Модальные глаголы.

Тема 16. Science and Technology. Фразеологические глаголы, степени сравнения прилагательных (повторение).

Тема 17. Time and Money. Настоящее совершенное с предлогами since, for(повторение).

Тема 18. Home and Away. Страдательный залог, условные предложения 1,2 типов.

Тема 19. Health and Fitness. Модальные глаголы пожелания, прошедшее совершенное, косвенная речь

Тема 20. New and Old. Повторение системы времен английского языка.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом.

3.2. Темы докладов и рефератов по дисциплине

Доклады и рефераты по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом.

3.3. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1

Тема: Факты и цифры.

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п/п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст «Global English facts»	Интернациональные слова	Неопределенный артикль a/an	Алфавит			
2		Количественные числительные 1-10	Глагол to be		Составление диалогов об автомобилях	Автомобильные номерные знаки	
3	Текст «The power of numbers»	Количественные числительные 11-99	Притяжательные местоимения		Количественные числительные	Количественные числительные	
4	Текст «The UK and US...telecommunication»	Электронные адреса			Составление диалогов (адрес, место жительства,		Заполнение бланков и форм

	facts”				телефон)		
--	--------	--	--	--	----------	--	--

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Факты и цифры».
2. Изучить грамматические темы урока «Факты и цифры».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Факты и цифры».

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс]. – М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012 .- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл. – М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 2

Тема: Где и когда

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№	Аспекты изучаемого языка
---	--------------------------

п\п	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст «The created capital»	Лексика связанная с описанием мест	Предлоги (from, in, near)	Национальности	Откуда вы?	Мегасити	
2		Описание ежедневных дел	Вопросы, начинающиеся с Wh-	Порядковые числительные	Важные факторы в выборе места проживания	Города и страны	
3	Текст «The cross border commuter »	Время и даты	Повторение Настоящего простого времени		Мой рабочий день		
4	Текст “Calendars from around the world”	Also and too			Мой выходной день	Составление диалогов на тему Который час?	Мой любимый день

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Где и когда».
2. Изучить грамматические темы урока «Где и когда».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Где и когда».
4. Составить устные рассказы «Мой рабочий день», «Мой выходной день» (объем 50-70 слов).
5. Написать письмо на тему «Мой любимый день» (объем 50-70 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 3

Тема: Семья и друзья

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п/п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст «Shakespeare's tragic families»	Семья	Притяжательный падеж существительных	Интонация в вопросах	Составление диалогов с вопросительным словом Who?	Текст «Кланы»	
2	Текст «Meeting people around the world»	Прилагательные для описания характеристик человека	Вопросы с do/does		Составление диалогов о друзьях		Моя семья
3	Текст «Clans »	Описание проведения свободного времени с друзьями	Wh-вопросы	Интонация в вопросительных предложениях		Лучший друг человека	
4	Текст «Man's best friend»	really	Местоимения в объектном падеже		Составление рассказа о друге		Описание друга

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Семья и друзья».
2. Изучить грамматические темы урока «Семья и друзья».

3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Семья и друзья».
4. Составить устный рассказ «Мой друг» (объем 50-70 слов).
5. Написать письмо на тему «Моя семья» (объем 50-70 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 4

Тема: Проживание и питание

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п/п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексически й минимум	Грамматика	Произнош ение	Говорение	Аудировани е	Письмо
1	Текст "Unusu	Отели,	There is, there	Буквосоче		Описание	

	al hotels”	путешествия	are оборот	тания nd, th, fr		дома стр.45	
2	Текст “A full English breakfast”	Мебель	Исчисляемые и неисчисляемые существительные		Рассказ о своем доме		
3	Текст «The CouchSurfing project»	Еда и напитки	A lot of, much, many, some			Текст полный английский завтрак	
4	Текст ‘Hungry planet’	a type of, a kind of, a sort of			Описание картины завтрака стр.47		Электронное письмо в отель

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Проживание и питание».
2. Изучить грамматические темы урока «Проживание и питание».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Проживание и питание».
4. Составить устный рассказ «Мой дом», «Традиционный английский завтрак» (объем 50-70 слов).
5. Написать электронное письмо в отель (объем 25-35 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 5

Тема: Кино и телевидение

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;

2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п\п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст "World cinema"	Типы фильмов и телевизионных программ	Наречия обозначающие частоту происходящего everyday, week, month		Посещение кинотеатра	Текст "Мир кино"	
2		Фразеологические глаголы turndown, turnoff и т.д. стр. 60	Always, sometimes, often		Рассказ о своей любимой телепередаче		
3	Текст "Make a pitch"	to see, to watch стр.60		Долгие и короткие гласные		Текст "Люди рассказывают о телевизионных программах"	
4	Текст "Television theories"		Повторение времени простое настоящее		Телевизионные привычки		Краткое содержание любимого фильма

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Кино и телевидение».
2. Изучить грамматические темы урока «Кино и телевидение».

3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Кино и телевидение».

4. Составить устный рассказ «Моя любимая телепередача», «Телевизионные привычки» (объем 50-70 слов).

5. Написать краткий пересказ любого фильма (объем 50-70 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.

2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.

3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 6

Тема: Работа и учеба

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п/п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексически й минимум	Грамматика	Произноше ние	Говорение	Аудировани е	Письмо
1	Текст «The	Работа	Модальный		Составлени	Текст	

	Gallup survey»		глагол can		е диалогов о школе	“Benefits of work”	
2	Текст “Ten facts about typing”	Типы школ	Повторение was, were		Составление диалогов о школьных предметах	“Несколько самых важных обучающих центра”	Несколько слов о любимой работе
3	Текст «Important facts...learning centers »	Школьные предметы		Интонация в вопросительных предложениях			
4	Текст “School days”	a little bit выражение	Was, were - вопросы		Составление рассказа о друге	Школьные дни”	Заявление о приеме на работу

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Работа и учеба».
2. Изучить грамматические темы урока «Работа и учеба».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Работа и учеба».
4. Составить устный рассказ «Институт» (объем 70-80 слов).
5. Написать заявление о приеме на работу, краткий рассказ о любимой работе (объем 50-70 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 7

Тема: Новости и погода

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях

- (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
 6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
 7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
 8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
 9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
 10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
 11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п/п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексически й минимум	Грамматика	Произноше ние	Говорение	Аудировани е	Письмо
1	Текст «The news from...local to global»	Разговор по телефону	Простое прошедшее время правильные глаголы	Звуки w и h	Составлени е диалогов “Разговор по телефону”		
2	“All the president’s men”	history and story	Простое прошедшее время неправильн ые глаголы			Автомобиль ные номерные знаки	Описание события в прошедшем времени
3	Текст «The great Eskimo vocabulary hoax »		Вопросы в прошедшем времени		Составлени е диалогов	Количестве нные числительн ые	
4	Текст “Storm chasing”	Погода	Повторение простого прошедшег о времени		Составлени е сообщения “Мое любимое время года”	Заполнение бланков и форм	

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Новости и погода».
2. Изучить грамматические темы урока «Новости и погода».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Новости и погода».
4. Составить устный рассказ «Мое любимое время года», «» (объем 70-80 слов).
5. Написать рассказ о прошедшем событии (объем 80-100 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 8

Тема: Путешествие

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п\п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст “Pedal power”	Лексика связанная с описанием транспортных средств	Сравнение простого настоящего и простого длительного времен		Составление диалогов на тему Как проехать по городу?		
2	Текст	Come and go		Слабые и		Текст “The	

	“Coming to Hong Kong”			сильные формы		mid level escalaters”	
3	Текст «Culture shock»	Лексика связанная с описанием чувств	Степени сравнения прилагательных		Диалоги о путешествии	“Feelings”	
4	Текст “Global migration”	Also and too	Инфинитив в функции цели		Ваш любимый вид транспорта и почему?		Эл. Письмо о культурном шоке

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Путешествие».
2. Изучить грамматические темы урока «Путешествие».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Путешествие».
4. Составить устный рассказ «Самые популярные способы путешествия» (объем 70-80 слов).
5. Написать электронное письмо «Культурный шок» (объем 50-70 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 9

Тема: Образ жизни, здоровье

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;

6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п\п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст «One planet, one place»	Лексика связанная с природой	Настоящее совершенное время	Интонация в вопросах	Сообщение на тему «Контакт с природой»	Текст «A conversation about unusual species» p.102	
2	Текст «Rites of passage»	Части тела, одежда	Степени сравнения прилагательных (повторение)		Составление диалогов о традициях в вашей стране	«Parts of the body» p.106	Краткое сообщение «Как представить человека»
3	Текст «Body styles»	Части лица	Оборот have got	Интонация в вопросительных предложениях		«The history of fashion» p.109	
4	Текст «English advertising goes to the movies»	Повторение лексики урока	One and ones		Сообщение «Главные события в вашей жизни»		Описание человека

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Образ жизни. Здоровье».
2. Изучить грамматические темы урока «Образ жизни. Здоровье».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Образ жизни. Здоровье».
4. Составить устный рассказ «Главное событие вашей жизни» (объем 80-100 слов).
5. Составить письменное описание внешности человека (объем 80-100 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 10

Тема: Развлечение и игры

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п\п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст «Masters of fun»	Fun and funny	The – ing form Going to	Слова с долгой и краткой согласной	Занятие в свободное время		
2	“Malta”	-less and - full	Простое прошедшее и Настоящее совершенное		Составление диалогов		Эл. Письмо другу

					планирован ии выходного дня		
3	Текст « A ball can change the world»	Названия городских достоприме чательности	Повторение грамматически х времен		Сообщение о хобби		
4	Текст “Kim’s game”	Виды спорта	Повторение времен Прошедшего простого и Настоящего совершенного		Составлени е диалогов о спорте	Заполнение бланков и форм	

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Развлечение и игры».
2. Изучить грамматические темы урока «Развлечение и игры».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Развлечение и игры».
4. Составить устный рассказ «Спорт в России», «Спорт в Великобритании» (объем 80-100 слов).
5. Написать электронное письмо другу (объем 50-70 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 11

Тема: Личность и общество

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях

(приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;

5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п/п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст «Surprising origins facts: The identity (D) card» (p7)	Лексика связанная описанием людей	Порядок слов в вопросительных предложениях	Алфавит	Описание людей	Descriptions of people (p8)	
2		Описание ежедневных предметов	Вопросы, начинающиеся с What and How	Слова связки	Семья и друзья	Descriptions of personal nationalities (p10)	
3	Текст «It's a small work» (p10)	Look and look like	Повторение Настоящего простого времени		Аргументы за и против CCTV		
4	Текст "Reader's response CCTV is watching you" (p13)	In touch, place	Повторение настоящего длительного времени			Explanation of the six degrees of separation (p10)	Описание человека

Задание

1. Выучить лексический минимум по теме «Личность и общество».
2. Изучить грамматические темы урока «Личность и общество».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Личность и общество».
4. Аргументировать свою точку зрения «Роль личности в современном обществе» (объем 90-110 слов).
5. Написать электронное письмо в средства массовой

информации, выразив свое согласие/несогласие с точкой зрения, изложенной в ... (объем 70-90 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 12

Тема: Еда и напитки

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п/п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст «Tastes comforting» (стр18)	Еда	Исчисляемые и неисчисляемые существительные (some, any,	Интонация в вопросах	Составление диалогов о приготовлении пищи	Текст “Talk on Zhao Shen”(p21)	

			no)				
2	Текст “Ten secrets...from the world’s top kitchens” стр(p20)	Прилагательные для описания человека	A lot of, a little, a few, not enough, much, many		Составление диалогов на тему посещение ресторана		
3	Текст «The people behind the drinks » (стр22)	Описание кухни	Инфинитив в функции обстоятельс тва цели	Чтение буквосочета ний th, tch, sh		“Talk on water and the human body”	
4		Закрепление лексики по теме еда напитки	Инфинитив		Составление описания кухни		Описание пицци и напитков

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Еда и напитки».
2. Изучить грамматические темы урока «Еда и напитки».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Еда и напитки».
4. Описать помещение (объем 50-70 слов).
5. Написать электронное письмо в средства массовой информации, выразив свое мнение о качестве продуктов питания (объем 70-90 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А.Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012 .- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель,2005.

Практическое занятие № 13

Тема: Искусство и музыка

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях

(приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;

5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п\п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст “Discovered! True stories of how valuable works of art were found in unexpected places» стр.30	Произведения искусства	Прошедшее простое и прошедшее длительное времена	Интонация в вопросах	Описание произведений искусства		
2	Текст “The picture of Dorian Grey by Oscar Wild” стр(p33)	Мебель и оформление интерьера	Прошедшее время	Неправильные глаголы	Составление диалогов о произведениях искусства		A scene from a short story
3	Текст «High Fidelity by Nick Hornby» стр37)	Аудио и видео	Used to	Интонация в вопросительных предложениях	Описание картин	Lecture on the history of sound recording p.35	
4	Текст “ The power of music”стр p.39	just	Used to		Разговор о музыке	Talk on music in film and TV p.36	A review

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Искусство и музыка».
2. Изучить грамматические темы урока «Искусство и музыка».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме

«Искусство и музыка».

4. Описать любое произведение искусства (объем 90-110 слов).

5. Написать электронное письмо в средства массовой информации, выразив свое мнение о компоновке телевизионных программ (объем 70-90 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.

2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.

3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 14

Тема: Надежды и страхи

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п/п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст «When I	Прилагательные и	Будущее время,	Интонация в вопросах	Составление диалогов	Текст “Interview	

	grow up» стр.42	синонимы	планирование и надежды		Мои надежды и планы	with two aid workers»	
2	Текст “Pandora’s box “ стр.45	Фразеологические глаголы с get	Настоящее длительное (to be going to)		Диалог “Foreign aid”		
3	Текст «Things we get worse... famous dystopias in literature » стр.46	Географические названия	Will, to be able to (предсказание)	Ударение в словах		“An inconvenient truth” текст	
4	Текст “Reasons why people learn English” стр.51	Прилагательные заканчивающиеся на -ed/ -ing	Сослагательное наклонение (1тип)		Разговор об изменении климата		Письмо другу

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Надежды и страхи»
2. Изучить грамматические темы урока «Надежды и страхи».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Надежды и страхи».
4. Проанализировать публикации в СМИ об изменениях климата (объем 50-70 слов).
5. Написать электронное письмо другу «Что меня пугает в современном мире» (объем 70-90 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 15

Тема: Работа и отдых

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п/п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст «Profile of an Indian call centre worker» стр.54	Работа	Have, have to	Чтение сокращений в словах	Составление диалогов о работе	Текст “Conversations about bosses and employees”	
2		Job and work	Модальные глаголы		Описание видов работ		Свободное время
3	Текст «Ten facts about amusement parks around the world» стр.60	Занятие в свободное время	-ing forms			Презентация на тему “The serious leisure perspective”	
4	Текст “All work and no play” стр.63		Настоящее совершенное have been / have gone		10 вопросов о досуге		A CV

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Работа и отдых».
2. Изучить грамматические темы урока «Работа и отдых».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме

«Работа и отдых».

4. Подготовка презентации «Востребованные профессии».

5. Написать электронное письмо в средства массовой информации, выразив свое мнение о проблеме организации досуга молодежи (объем 70-90 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.

2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.

3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 16

Тема: Наука и технология

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п\п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексически й минимум	Грамматика	Произноше ние	Говорение	Аудировани е	Письмо
1	Текст «The science of	Словообраз ование	Повторение степени	The schwa(p67)	Составлени е диалогов о	Диалог о самой	

	happiness» стр.66	существительных	сравнения прилагательных		счастье	плохой работе в науке	
2	Текст “Fitter Happier”стр. 67	Метафоры для happy	Сравнительные союзы a bit, much, as...as		Опасное знание	Текст “Website addresses” p.71	
3	Текст «Frankenstein by Mary Shelley » стр.69	Сложные существительные	Фразеологические глаголы	Фразеологические глаголы	Адреса вебсайтов (стр71)		
4	Текст “Going, going, gone...” ”стр.70	Фразеологические глаголы	Закрепление пройденного о материала	Логическое ударение в предложениях и	Современные технологии	Разговор о компьютерных проблемах стр.72	Достоинства и недостатки пользования интернетом

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Наука и технология».
2. Изучить грамматические темы урока «Наука и технология».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Наука и технология».
4. Подготовить монологическое высказывание «Современные проблемы науки...» (объем 90-110 слов).
5. Написать электронное письмо в средства массовой информации, выразив свое мнение о достоинствах и недостатках интернета (объем 70-90 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 17

Тема: Время и деньги

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п/п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст «A brief history of time zones» стр.78	Предлоги времени (in, on, at)	Настоящее совершенное время с предлогами for and since	Интонация в вопросах	Сообщение на тему “Изобретения, которые помогают сберечь ваше время”	Текст “Talk on the concept of time”	
2	Текст “A Tale of Two Cities by Charles Dickens” стр.81	Выражения для определения отрезков времени			Это лучшее время потому что...		
3	Текст «A lifetime of financial concerns» стр.78	Money, глагольные словосочетания	Настоящее совершенное время с yet and already	Ударение в вопросительных предложениях	Описание картин	“Shopping in a market”	
4	Текст “A different kind of bank” стр.84	Borrow and lend	Закрепление грамматического материала урока		Составление диалога “Заем в банке”		Ваше мнение по теме “The love of money is the root of all evil”

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Время и деньги».

2. Изучить грамматические темы урока «Время и деньги».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Время и деньги».
4. Описать любое научное изобретение, которое помогает сэкономить время (объем 90-110 слов).
5. Выразить свое мнение по теме «Деньги – источник зла» (объем 70-90 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 18

Тема: Дома и за границей

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п\п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексически й	Грамматика	Произноше ние	Говорение	Аудировани е	Письмо

		минимум					
1	Текст «Bram Stoker's Dracula» стр.91	Животные	Страдательный залог	Интонация в вопросах	A tour of your home (p90)	Текст "Famous homes" p.90	
2	Текст "The cat came back" стр.92	Предлоги направления движения,	Сослагательные предложения 1 типа		Животные	Разговор с тур агентом	Новые виды туризма
3	Текст «Travel guide books » стр.94	House and home	Сослагательные предложения 2 типа	Интонация в вопросительных предложениях	Пляжные курорты		
4	Текст "The Beach" by Alex Garland стр.95	Слова для обозначения путешествия	Страдательный залог (повторение)		Описание фотографий		Описание города

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Дома и за границей».
2. Изучить грамматические темы урока «Дома и за границей».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Дома и за границей».
4. Описать любую фотографию (объем 50-70 слов).
5. Написать электронное письмо в средства массовой информации, выразив свои впечатления от путешествия в ... (объем 70-90 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 19

Тема: Здоровье и фитнес

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п/п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексический минимум	Грамматика	Произношение	Говорение	Аудирование	Письмо
1	Текст «Milestones of modern medicine» p.104	Здоровье	Модальные глаголы пожелания	Чтение буквосочетаний ch, gh	Составление диалогов о спорте	Текст “Talk on the common cold” p.102	
2	Текст “Olympic losers” p.106	Медицина	Could, couldn't, had to, didn't have to		Составление диалогов о посещении врача	“Advice on cures for the common cold” p.103	A sick note
3	Текст «Sports English » стр111	Спорт	Прошедшее совершенное	Интонация в вопросительных предложениях		Диалог у доктора	
4	Текст “Health and fitness expert стр. 112	Say, tell, ask	Косвенная речь		Составление рассказа о фитнесе		An on line post

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Здоровье и фитнес».

2. Изучить грамматические темы урока «Здоровье и фитнес».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Здоровье и фитнес».
4. Описать спортивное состязание (объем 90-110 слов).
5. Написать электронное письмо в средства массовой информации, выразив свою озабоченность положением дел в спорте (объем 70-90 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

Практическое занятие № 20

Тема: Старое и новое

Цель:

1. Освоение лексического минимума по теме;
2. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
3. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
4. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность и т.п.) правила речевого этикета;
5. Развитие основ чтения и письма;
6. Развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
7. Развитие основных навыков публичной (монологической) речи;
8. Обучение основам чтения с целью извлечения информации;
9. Изучение основных особенностей официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;
10. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;
11. Формирование коммуникативной компетенции, а также ОК-4.

План

№ п\п	Аспекты изучаемого языка						
	Чтение	Лексически й минимум	Грамматика	Произноше ние	Говорение	Аудировани е	Письмо

1	Текст «Brave New Wordsby Kerry Maxwell » стр.114	Географические названия	Сложноподчиненные предложения	Буквосочетания согласных	Составление диалогов о транспорте	Текст “Interview with Kerry Maxwell on Brave New Words”p.114	
2	Текст “New places in a new world” стр.116	Транспорт	Определенный артикль		Ролевая игра стр.120		A definition game p.115
3	Текст «Old but loved: the Trabant» стр.118	Игры	Повторение системы времен	Ударение и интонация в предложениях		Two classic board games p.120	
4	Текст “Magdalena’s report” стр.124	Слова обозначающие make	Both, neither		Ролевая игра 121		Сообщение об учебе в институте

Задания

1. Выучить лексический минимум по теме «Старое и новое».
2. Изучить грамматические темы урока «Старое и новое».
3. Выполнить упражнения по учебнику и рабочей тетради по теме «Старое и новое».
4. Подготовить презентацию любого учебного заведения.
5. Написать электронное письмо в средства массовой информации, выразив свое мнение о современных образовательных программах (объем 70-90 слов).

Список литературы

Основная литература

1. Бочкарева, Т., Чапалда К. Английский язык: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>.
2. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. Пособие [Электронный ресурс].- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>.
3. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс].- Минск Тетрасистемс, 2012.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.

3.4. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Уроки 1-10

Фонетика. Особенности английской артикуляции по сравнению с

артикуляцией других языков. Система гласных и согласных звуков. Долгие и краткие гласные звуки. Словесное ударение (ударные гласные полнозначных слов и редуция гласных). Одноударные и двуударные слова. Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи). Транскрипция ударных звуков как средство выражения ритмики. Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос). Нормативное произношение. Словесное ударение (одноударные, двуударные слова).

Грамматика. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Артикль (основные правила употребления). Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any). Система времен английского глагола Present, Past, Future Simple. Структура простого предложения. Структура безличного предложения.оборот there is/ there are. Система времен английского глагола Present, Past, Future Simple, Continuous, Perfect. Неправильные глаголы. Числительные количественные и порядковые, дробные. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Отрицание. Образование вопросов.

Лексика и фразеология

Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности).

Устная тема

Our Institute. My family. My friend. Khabarovsk.

Уроки 11-20

Фонетика

Ударение в нестойких сложных словах и атрибутивных словосочетаниях. Ритм (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация стилистически нейтральной речи. Сравнение ее с интонацией стилистически маркированной речи.

Грамматика

Порядок слов в предложении. Отрицание. Вопросы. Повторение системы времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous) Active and Passive. Пассивный залог. Модальные глаголы. Неличные формы глагола. Придаточные предложения времени и условия. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.

Лексика и фразеология

Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая широкую и узкую специализацию и составляющая основу регистра научной речи. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи. Сочетаемость слов: свободные словосочетания, морфо-синтаксически и лексико-фразеологически связанные словосочетания (коллигация и коллокация), идиоматические выражения.

Устная тема

Great Britain. My future profession.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении дисциплины предусмотрены следующие **виды учебной работы**: практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Достижение наибольшей эффективности в овладении иностранным языком возможно только при условии выполнения всех указанных видов учебной работы.

В ходе проведения практического занятия проводится работа, направленная на обучение всем аспектам иностранного языка.

Аспект обучение аудированию.

Обучение аудированию, или смысловому восприятию речи на слух, предполагает выполнение упражнений на формирование общих аудитивных навыков, речевых упражнений и последующую работу с аудиотекстом.

Аспект обучение чтению.

Обучение чтению предполагает овладение всеми видами чтения, такими как просмотровое, ознакомительное, изучающее и поисковое. Овладение технологией чтения осуществляется в результате выполнения предтекстовых, текстовых и послетекстовых заданий.

Аспект обучение монологической и диалогической речи.

Обучение монологической речи осуществляется в процессе работы с печатным текстом, на ситуативной основе и с использованием аутентичного образца устного монологического сообщения. Обучение диалогической речи осуществляется с использованием диалога образца, на основе пошагового составления диалога и посредством создания ситуации общения.

Аспект обучение письму и письменной речи.

Данный аспект предполагает овладение орфографией и выполнение тренировочных языковых упражнений в письменной форме. Обучение письменной речи включает речевые упражнения для составления письменного сообщения, письменно-речевые упражнения в работе с печатным текстом, письменно-речевые упражнения, обусловленные процессом чтения, аудирования и устного общения.

Для подготовки к практическому занятию внимательно изучите VOCABULARY NOTES, TOPICAL VOCABULARY, CONVERSATIONAL PHRASES, GRAMMAR NOTES, PHONETIC NOTES к уроку, который вы изучаете. Выучите наизусть новые слова, устойчивые словосочетания и выражения. Выполните письменно в рабочей тетради заданные на дом упражнения. Выполните все устные задания.

На практическом занятии по иностранному языку вам необходимо иметь учебник, рабочую тетрадь, ручку и карандаш.

Самостоятельная работа студента в рамках курса иностранного

языка может иметь следующие формы:

1. Проработка материалов аудиторных занятий;
2. Изучение соответствующих разделов рекомендованной литературы;
3. Выполнение текущих домашних заданий:
 - выполнение фонетических и лексико–грамматических упражнений;
 - составление рассказов и диалогов;
 - написание писем, эссе;
 - работа с аудио- и печатными текстами;
 - работа со словарями и справочниками;
4. Работа по запоминанию слов иностранного языка (составление карточек и работа с ними, использование приёмов мнемотехники, компьютерных обучающих программ);
5. Тренировка основных лексических и грамматических моделей с целью формирования автоматизированных навыков употребления их в речи;
6. Выполнение устных/письменных переводов (с иностранного языка и на русский);
7. Общее знакомство с соответствующими ресурсами Интернета;
8. Целенаправленная работа с ресурсами Интернета;

В учебном процессе предусматривается использование **интерактивных форм** проведения практических занятий, что позволяет контролировать процесс усвоения обучающимися материала и уровня формирования соответствующих компетенций.

К интерактивным формам относятся:

Учебные дискуссии – обеспечивает глубокое личностное усвоение знаний, формируют умение корректно интерпретировать и критиковать сведения, полученные в результате работы с литературой.

Мозговой штурм – хороший способ быстрого включения всех членов группы в работу на основе свободного выражения своих мыслей по рассматриваемому вопросу.

Ролевая игра – моделирование процесса деятельности по выработке решений при наличии общей цели у группы по заданным правилам для отработки вариантов поведения в ситуациях, в которых может оказаться обучающийся.

Кейс – стади – позволяет студентам использовать свой опыт и полученные знания для решения конкретных ситуаций, выражающих реальные, не вымышленные профессиональные сюжеты.

Работа на практических занятиях предполагает моменты дискуссии, что требует включения в работу на протяжении всего занятия, внимательного и уважительного отношения к обучающимся, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений.

При проведении занятий в качестве средства предъявления учебной информации, контроля усвоения знаний, отработки у обучающихся тех или

иных навыков, автоматизации самого процесса обучения используются лингафонный кабинет, что позволяет более рационально распределить изучаемый материал, интенсифицировать процесс обучения, больше внимания сосредоточить на содержательных его моментах. По отношению к обучаемому лингафонный кабинет выступает в качестве средства воссоздания условий деятельности, и как инструмент деятельности оказывает техническую поддержку в получении или передаче информации.

Функции лингафонного кабинета:

- информативная;
- тренировочно-обучающая;
- контролирующее-корректирующая;
- коммуникативная;
- управление учебной деятельностью.

Использование лингафонного кабинета увеличивает темп занятия и нагрузку на слух, что требует такой организации занятия, которая позволила бы сохранить устойчивую работоспособность и оптимальный уровень функционального состояния организма. Через 5-10 минут после начала урока, уровень громкости звуковых сигналов должен быть в пределах 40-50 дБ, длительность звукозаписи - 20- 25 минут.

Целесообразность использования лингафонного кабинета определяется содержанием учебного материала.

В лингафонном кабинете каждый обучающихся имеет индивидуальное рабочее место с возможностью подключения головных микрофонов (наушники), регулировкой громкости, вызовом преподавателя путем нажатия кнопки вызова, прослушивания аудиосигнала или одноклассника /- ков (монологическое или диалогическое высказывание), проговаривания слов, фраз, рифмовок, скороговорок на определенный звук, а также записи всего вышеперечисленного.

Лингафонный кабинет дает возможность организовать коллективную работу с элементами самостоятельных действий каждого обучающегося, проконтролировать или скорректировать деятельность обучающихся путем подключения к его рабочему месту.

Применение лингафонного кабинета при изучении иностранного языка дает возможность разнообразить методы, формы, приёмы обучения, делает структуру занятия более насыщенной и глубокой, создает определенный эмоциональный настрой при изучении материала, что способствует активизации познавательной деятельности обучающихся.

В лингафонном кабинете применяют в работе аудиоматериал (аудиокурсы к УМК или фонетические курсы, озвученные носителями языка), с помощью которого эффективно решаются следующие дидактические задачи:

- формирование артикуляции и ритмико-интонационных навыков;
- формирование и совершенствование навыка чтения;
- формирование и совершенствование навыка аудирования;

- формирование и совершенствование лексического и грамматического навыка говорения;
- развитие и контроль речевого навыка устной речи (монологическая/ диалогическая);
- контроль понимания прослушанного;
- контроль усвоения лексического материала.

Исходя из технических возможностей лингафонного кабинета, обучающимся могут быть предложены следующие виды работ

при обучении лексической стороне речи:

- прослушивание и повторение за диктором лексической единицы, фразы;
- введение, закрепление лексического материала и контроль его усвоения,
- где преподаватель прослушивает каждого обучающегося и индивидуально корректирует;

при обучении говорению

- в парном режиме: общение между партнерами на разных рабочих местах:

- вопрос-ответ;
 - диалогическое общение;
 - взаимоконтроль;
- в групповом режиме: соседние рабочие места 1+2+3+4, и т.д.:
- работа по цепочке;
 - полилог,

где преподаватель за один период времени успевает прослушать всех обучающихся, таким образом экономится время, что невозможно при обычной классной форме урока;

- в общем (фронтальном) режиме:

- монологическое высказывание по теме всех обучающихся и запись одного из них или одной или двух логически завершенных частей нескольких обучающихся, а затем прослушивание записи с целью выявления типичных ошибок (фонетических, лексических, грамматических);

при обучении аудированию :

- слышать иноязычную речь без посторонних помех в нужном для себя звуковом оформлении;
- концентрировать свое внимание на прослушивание аудиосигнала и его понимание;

при обучении чтению:

- прослушивание и повторение за диктором фразы из повествовательного или поэтического текста;
- совместное прочтение с аудиотекстом;
- чтение диалогического текста по ролям (после диктора и совместное прочтение);

- запись:

- запись одного обучающегося (монологическое высказывание по теме или диалогическое общение; произнесение рифмовок, скороговорок, ряда слов на определенный звук или тему; чтение поэтического или повествовательного текста);
- запись комментария преподавателя к текущей записи;
- запись одного обучающегося и прослушивание других в общем (фронтальном) режиме.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

из Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки

53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» («Фортепиано»)

Код	Формулировка компетенции
<i>Универсальные компетенции</i>	
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Этапы формирования компетенций:

Начальный этап:

УК-4. Знать: иностранный язык на пороговом уровне, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.

Уметь: самостоятельно анализировать информацию, связанную с изучением иностранного языка;

Владеть: в целом успешное, но не систематическое владение иностранным языком для использования современных методов и технологий научной коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении студентом **порогового уровня** компетенций.

Основной этап:

УК-4. Знать: иностранный язык на стандартном уровне, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.

Уметь: самостоятельно анализировать информацию, связанную с изучением иностранного языка;

Владеть: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение иностранным языком для использования современных методов и

технологий коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **стандартного уровня** сформированности компетенций.

Завершающий этап:

УК-4. Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;

Уметь: самостоятельно анализировать информацию, связанную с изучением иностранного языка;

Владеть: успешное и последовательное владение иностранным языком для использования современных методов и технологий коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

На этом этапе студент достигает **эталонных показателей** по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

В первом семестре оценка «зачтено» ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, удовлетворительных ответов на практических занятиях, качественного выполнения самостоятельной работы обучающегося по темам практических занятий, а также собеседования по темам, предложенным к зачету. В процессе выполнения отчетных мероприятий обучающийся должен показать способность к публичной коммуникации на иностранном языке (демонстрация навыков диалогического и монологического высказывания, владение нормами иностранного языка, профессиональной и общей терминологией).

Оценка «не зачтено» ставится при условии некачественной подготовки к практическим занятиям, невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительной подготовке к собеседованию по темам, предложенным к зачету.

Во втором семестре оценка «отлично» выставляется за полный перевод, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода. Устное высказывание соответствует нормам иностранного языка, профессиональная и общая терминология освоена в полном объеме. Темп речи высокий.

Оценка «хорошо» выставляется за перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая

ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода. Устное высказывание соответствует нормам иностранного языка, возникающие ошибки не препятствуют осуществлению коммуникативной функции. Профессиональная и общая терминология освоена в достаточном объеме. Темп речи средний.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если перевод содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода. Устное высказывание частично соответствует нормам иностранного языка, профессиональная и общая терминология освоена в минимальном объеме. Темп речи ниже среднего.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода. Устное высказывание не соответствует нормам иностранного языка, профессиональная и общая терминология не освоена. Темп речи низкий.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

5.3.1. Вопросы к зачету

Фонетика. Особенности английской артикуляции по сравнению с артикуляцией других языков. Система гласных и согласных звуков. Долгие и краткие гласные звуки. Словесное ударение (ударные гласные полных слов и редуция гласных). Одноударные и двуударные слова. Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи). Транскрипция ударных звуков как средство выражения ритмики. Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос). Нормативное произношение. Сравнение ее с интонацией стилистически маркированной речи.

Грамматика. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Артикль (основные правила употребления). Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any). Структура простого предложения. Структура безличного предложения. Отрицание. Образование вопросов.оборот there is/ there are. Система времен

английского глагола Present, Past, Future Simple, Continuous, Perfect. Неправильные глаголы. Числительные количественные и порядковые, дробные. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Пассивный залог. Модальные глаголы. Неличные формы глагола. Порядок слов в предложении. Отрицание. Вопросы.

Лексика и фразеология

Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности). Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая широкую и узкую специализацию и составляющая основу регистра научной речи. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи.

Устная тема

Our Institute. My family. My friend. Khabarovsk. Great Britain.

5.3.2. Вопросы к экзамену

Грамматика

Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Артикль (основные правила употребления). Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any). Структура простого предложения. Структура безличного предложения. Отрицание. Образование вопросов. Оборот there is/ there are. Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous) Active and Passive. Числительные количественные и порядковые, дробные. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Модальные глаголы. Неличные формы глагола. Порядок слов в предложении. Отрицание. Вопросы. Придаточные предложения времени и условия. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.

Лексика и фразеология

Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности). Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая широкую и узкую специализацию и составляющая основу регистра научной речи. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи. Сочетаемость слов: свободные словосочетания, морфо-синтаксически и лексико-фразеологически связанные словосочетания (коллигация и коллокация), идиоматические выражения.

Устная тема

Our Institute. My family. My friend. Khabarovsk. Great Britain. My favorite writer. At the theatre. At the library. At the concert. My future profession.

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Текущий контроль и самоконтроль за уровнем результативности изучения дисциплины осуществляется на практических занятиях по ответам по предлагаемым вопросам и выполнению различных видов заданий. Для выступающих учитывается качество устного сообщения, а для слушателей – участие в обсуждении. Дополнительно оценивается степень активности обучающихся в совместных обсуждениях и дискуссиях по учебному материалу.

Промежуточный контроль осуществляется в первом семестре в виде зачёта. Учитывается выполнение устного изложения общепознавательной темы, передача содержания текста по страноведению или специальности и выполнению заданий по аудированию.

Итоговый контроль осуществляется в конце 2 семестра в виде экзамена. Учитывается выполнение письменного перевода узкопрофессионального текста, пересказ профессионального текста, выполнение заданий по аудированию текста на бытовую тему, устного ответа по теме, указанной в билете и беседа с педагогом на свободную тему.

5.4.1. Содержание текущего, промежуточного и итогового контроля результативности изучения дисциплины

1. Проверка уровня освоения учебного материала, представленного на практических занятиях;
2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки обучающихся к разным типам занятий;
3. Проверка знания и навыков владения лексикой, относящейся к общему языку и отражающая широкую и узкую специализацию;
4. Проверка способностей к публичной коммуникации, к устному представлению результатов самостоятельной работы, ведению учебной дискуссии на иностранном языке.

5.4.2. Виды текущего, промежуточного и итогового контроля результативности изучения дисциплины

Текущий контроль включает:

- проверку качества подготовки к практическим занятиям и представления итогов самостоятельной работы по темам практических занятий;

Промежуточный контроль включает:

1. Задание на аудирование: Прослушать текст 2 раза. Сформулировать 3-5 вопросов к тексту и передать его содержание (письменно или устно) максимально близко к оригиналу.
2. Устно изложить любую пройденную неспециальную

(общеизвестную) и тему по специальности.

3. Прочитать без словаря и пересказать на иностранном языке текст по специальности или страноведению.

Итоговый контроль включает:

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печ. знаков. Время — 60 мин.

2. Чтение и пересказ на иностранном языке текст по специальности или по страноведению объемом 2-3 стр. Время на подготовку — 30-40 мин.

3. Аудирование (2 раза) текста на бытовую тему и передача его содержание на иностранном языке (письменно или устно).

4. Передача на иностранном языке содержание русского текста по специальности объемом 800-1000 печ.зн.(устное реферирование). Время на подготовку — 10 мин.

5. Беседа на общие темы.

5.4.3. Формы контроля результативности изучения дисциплины

Устный ответ (выступление) – одна из важных форм учебной работы обучающихся, позволяющая оценить и проконтролировать уровень освоения лексического и грамматического материала, логику понимания и изложения темы, способность к выполнению коммуникативной функции. Выступление может быть двух видов: специально подготовленное и спонтанное.

Требования к устному сообщению (выступлению) следующие:

- соблюдение речевых нормы иностранного языка.
- правильное использование терминология.
- эмоциональность и выразительность.

При переводе информационного текста основным является передача содержательного компонента текста. Следовательно, основными ошибками при переводе являются содержательные ошибки: искажение, неточность, неясность. Искажения - лексические или грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания и оказывающие наиболее сильное влияние на качество перевода. Неточности - имеют дезинформирующее воздействие. Смысловое содержание в основном передано верно, но в переводе имеются некоторые лексико-грамматические несоответствия между языком оригинала и перевода. Неясность – не оказывает дезинформирующего воздействия. Содержание перевода соответствует содержанию оригинала. В переводе имеются лексические или стилистические ошибки, не влияющие на смысловое содержание перевода.

Критерии оценки письменного перевода специализированного текста.

5 баллов – выполнено 100% перевода, допущены 1-2 лексических или грамматических ошибки, 1 неясность.

4 балла – выполнено 100% перевода, допущены 2-3 лексических или грамматических ошибки, 1 неточность.

3 балла – 90% перевода, допущены 2-3 лексических ошибки, 3 грамматических ошибки, 3 неточности.

Предложения, в которых допущены искажения, считаются непереуведенными. Перевод не засчитывается, если выполнено менее 60%.

При оценке **письменного перевода** учитываются следующие факторы:

- адекватность перевода (содержательная сторона);
- форма предъявления перевода.

Под адекватностью понимается, что перевод эквивалентен и в необходимых случаях осуществлена прагматическая адаптация.

Эквивалентность перевода подразумевает, что выполнена коммуникативная задача, при этом степень формального соответствия оригиналу может варьироваться от дословного следования тексту до достаточно вольного перевода в случае, когда стратегия буквального перевода не позволяет соблюдать речевые нормы переводящего языка. Терминология использована правильно и единообразно.

Прагматическая адаптация предполагает введение переводческого комментария либо применение трансформаций (опущение, добавление, ближайшее соответствие, описательный перевод, в т. ч. в виде сноски) по отношению к элементам текста, известным реципиентам оригинала, но не известным реципиентам перевода. Как правило, это связано с различием фоновых знаний, например, когда в тексте оригинала используются реалии, имена собственные.

Ключевые термины при оценке адекватности перевода: фактическая ошибка, потеря информации, стилистические погрешности.

Под фактической ошибкой (пометка ФО) понимается искажение смысла оригинала либо необоснованное отсутствие в переводе фрагментов оригинала и прецизионной информации (имена, числовая информация). Причинами фактических ошибок, как правило, являются: неправильное толкование, неправильная передача «ложных друзей переводчика», ошибки в единицах измерения и при их переводе в систему СИ, передача имен собственных, приводящая к иной интерпретации текста, буквальный перевод.

Под потерей информации (пометка ПИ) понимается незначительное отклонение от содержания текста оригинала, не приводящее к полному искажению смысла. Отсутствие необходимой прагматической адаптации также относится к потере информации.

Под стилистическими погрешностями (пометка СТ) понимается полная передача смысла оригинала при несоблюдении норм переводящего языка (нарушение узуса). При переводе на русский язык к стилистическим погрешностям также относится приведение синонимичных вариантов (студент не может выбрать сам и предлагает это сделать преподавателю).

Форма предъявления перевода

Под формой предъявления при письменном переводе подразумевается его оформление.

Оформление письменного перевода предполагает сохранение структуры оригинального текста (заголовки, подзаголовки, абзацы). Особое внимание требуется обратить на оформление следующих фрагментов текста:

- заголовки (без точки в конце, в английском знаменательные части речи с большой буквы);
- цифровая информация (в связи с отличием в традиции написания чисел при использовании арабских цифр);

Аудирование критериями оценки выступают правильность артикуляции и ритма речи (ударные и неударные слова), способность понимания на слух основного содержания аутентичных текстов с опорой на зрительный образ (видеоматериалы) и без него, в т.ч. материалов по тематике специальности, способность относить высказывания к тому или иному моменту времени и определение его модальности (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос), умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание услышанного текста.

Собеседование по контрольным вопросам – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному вопросу (из перечня **5.3.1. «Вопросы к зачету»**). При оценивании результатов собеседования критериями оценки результатов выступают:

- усвоения знаний (глубина, прочность, систематичность знаний);
- умений применять знания (адекватность применяемых знаний в конкретной ситуации);
- рациональность используемых подходов, умение логически выстроить ответ;
- сформированность профессионально значимых личностных качеств;
- коммуникативные навыки (умение поддерживать и активизировать беседу).

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие.- Минск Тетрасистемс, 2012 .- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//111931/>
2. Бексаева Н.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.А. Бексаева.- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>
3. Бочкарева, Т. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Т. Бочкарева, К. Чапалда.- Оренбург: ОГУ, 2013.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151&sr=1>

Дополнительная литература

1. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь: 40 000 сл.- М.: Астрель, 2005.
2. Лукомская, С.В. Culture of the Don Land [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Лукомская, А.В. Резниченко, О.М. Крестьянинова. -

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и

информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения групповых практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- ауд.203а, оборудованная специализированной мебелью на 20 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная); мультимедийным презентационным комплексом в составе интерактивного ультракороткофокусного проектора Epson EB-475WI, активной акустической системы, персонального компьютера, и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде); мобильным лингафонным кабинетом Диалог-М (в комплекте с программным обеспечением).

- ауд.215а, оборудованная специализированной мебелью на 20 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная); телевизором Panasonic TH-R50PY700, персональным компьютером (1 шт.).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза) оборудованная мультимедийными презентационными комплексами в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, а также телевизор, столы, стулья, столы письменные для преподавателей, доски настенные, аудиторные.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим

традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое

условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.