Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ: ЭЛЕКТРОННЫЕ ФУНКЦИИ И СЕРВИСЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск
2022

Составители:

Потехина Юлия Владимировна, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные библиотечные информационные системы: электронные функции и сервисы» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.1. Наименование дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.3. Цель освоения дисциплины 4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объём дисциплины 6
2.2. Тематический план (ЗФО) 6
2.3. Краткое содержание разделов и тем 7
3.2. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины 11
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования 13
5.2. Показатели критерии оценивания компетенций 14
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения 14
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения 15
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 16
6.1. Основная и дополнительная учебная литература 16
Рекомендуемая литература 17
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 18
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 21
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) 21

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Автоматизированные библиотечные информационные системы: электронные функции и сервисы» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные библиотечные информационные системы: электронные функции и сервисы» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.ДВ.06.02). Дисциплина непосредственно связана с такими дисциплинами как «Автоматизированные библиотечные информационные системы», «Управление сетевыми информационными ресурсами», «Отраслевые информационные ресурсы», «Электронные библиотеки», «Корпоративные библиотечные сети».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Автоматизированные библиотечные информационные системы» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	ПК-13.1 Знать: –особенности создания информационных продуктов; –особенности предоставления информации, отвечающей запросам пользователей	ПК-13.1 Знать: –типы и виды информационных ресурсов и продуктов библиотеки, формирующихся в АБИС; –особенности создания библиотечных информационных продуктов; –особенности предоставления информационных услуг различным категориям

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			пользователей
		ПК-13.2 Уметь: −создавать информационные продукты в производственной деятельности библиотеки; −предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	ПК-13.2 Уметь: −создавать библиотечные информационные ресурсы с помощью АБИС; −предоставлять современные информационные услуги, отвечающие потребностям и запросам пользователям с помощью АБИС
		ПК-13.3 Владеть: −навыками создания информационных продуктов в производственной деятельности библиотеки; −навыками предоставления информации, отвечающей запросам пользователей	ПК-13.3 Владеть: −навыками создания электронных библиотечных информационных ресурсов с помощью АБИС; −навыками предоставления современных библиотечно-информационных услуг в электронной информационно-коммуникационной среде
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	ПК-16.1 Знать: −особенности формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг, −особенности предоставления услуг на основе автоматизированных библиотечно-информационных технологий	ПК-16.1 Знать: −современные способы формирования ассортимента продуктов и услуг современной библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций, −особенности предоставления услуг на основе автоматизированных библиотечно-информационных технологий
		ПК-16.2 Уметь: −формировать перспективный ассортимент продуктов и услуг на основе автоматизированных баз данных библиотеки	ПК-16.2 Уметь: −применять современные способы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций
		ПК-16.3 Владеть: −навыками формирования перспективного ассортимента продуктов	ПК-16.3 Владеть: −навыками формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
		и услуг на основе автоматизированных баз данных библиотеки	коммуникаций на основе автоматизированных баз данных

2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)			**26**	**5**
В том числе:				
- лекции (ЛЗ)			*10*	*5*
- семинары (СЗ)			*2*	
- практические (ПЗ)			*12*	*5*
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)			*2*	*5*
- индивидуальное консультирование (И)				
Самостоятельная работа студента (всего)			**118**	**5**
СРС			**109**	*5*
КОНТРОЛЬ			*9*	*5*
В том числе:				
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)			*9*	*5*
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)			**144/4**	**5**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**семестры:**		**курс:**	
экзамен			*5*	

2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
1.	Ведущие тенденции развития функций	44	4	2	2			40	40		

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
	автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) (ПК-13; ПК-16)										
2.	Практическая реализация современных функций АБИС в библиотеке (ПК-13; ПК-16)	63	6	2		4		57	57		
3.	Онлайновые функции и сервисы АБИС (ПК-13; ПК-16)	68	8	4		4		60	60		
4.	Организационно-управленческое оснащение АБИС (ПК-13; ПК-16)	72	12	2		4		60	60		
Подготовка к экзамену		9						9			9
Групповое консультирование к экзамену		2	2				2				
Всего часов:		**144**	**26**	**10**	**2**	**12**	**2**	**118**	**109**		**9**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Тема 1. Ведущие тенденции развития функций автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС)

Основные направления развития информационно-коммуникационных технологий и их влияние на развитие библиотечных технологий. Интернет, цифровые, облачные и мобильные технологии и приложения, социальные сети, большие данные, «интернет вещей», виртуальная и дополненная реальность, технические новинки, новые виды аналитики и др.). Концепции Библиотеки 2.0 – 4.0. Интеграционные технологии.

Современное организационно-функциональное представление АБИС. Особенности развития программных средств автоматизации библиотечного производства в новых информационных условиях. Сопоставительная характеристика современных отечественных и зарубежных программных продуктов автоматизации библиотек и их функций. АБИС как основа для использования новых информационно-технологических решений и сервисов Интернета в библиотечной практике. Автоматизация библиотеки как «облачная» услуга.

Тема 2. Практическая реализация современных функций АБИС в библиотеке

Возрастание роли интеграционных функций АБИС. Интеграция АИБС с внешними информационными системами, сервисами и поставщиками ресурсов. Функционал для пользователей ресурсов и услуг. Функционал администрирования системы и управления электронными ресурсами. Единое окно доступа во внешние информационные ресурсы.

Практическая реализация библиотечного интернет-комплекса (БИК). Концепция и реализация комплексной медиаструктуры библиотеки. Обеспечение автоматизированных рабочих мест для традиционных библиотечных процессов (комплектование, научно-техническая обработка, учет фондов, выдача и прием книг и т.п.). Модуль предоставления электронных ресурсов читателям состав, обеспечение и функции автоматизированных рабочих мест. Трансформация понятия «Рабочее место» (АРМ) в понятие «Точка доступа». Понятие «Интеллектуальное библиотечное здание».

Тема 3. Онлайновые функции и сервисы АБИС

АБИС как технологическая основа для формирования информационных продуктов и услуг в удалённом режиме. Комплексы информационных продуктов и услуг, доступные через сайт библиотеки. Информационные электронные продукты и услуги.

Использование интернет-сервисов (форум, гостевая, голосование, доска объявлений, онлайн-подписка на информационную рассылку, интернет-магазин, он-лайн-консультирование и др.). Применение бесплатных версий веб-сервисов при разработке SD-экскурсий (4 библиотеки), аудио- и видеопродуктов и электронной библиографической продукции, обзоров, дайджестов, календарей памятных дат.

Библиотечные электронные услуги (электронный формуляр, онлайн-продление, онлайн-бронирование изданий из фонда, онлайн-регистрация на конференции, электронная регистрация на массовые мероприятия, виртуальный научный кабинет, виртуальный читальный зал и др.). Мобильные формы обслуживания. Технологии дополненной реальности.

Предоставление интерактивных услуг онлайн через личный кабинет пользователя. Сервисы личного кабинета. Проект «Смарт-библиотека в Научной библиотеке Сибирского федерального университета».

Тема 4. Организационно-управленческое оснащение АБИС

Основные подсистемы АБИС и их привязка к технологическим процессам библиотеки. Интеграция различных ресурсов в рамках единой поисковой системы управления правами доступа к информационным ресурсам. Единая система регистрации и авторизации пользователей сбор и анализ статистики использования ресурсов. Внедрение RFID-технологий в библиотеках.

Принципы формирования ИТ-инфраструктуры библиотеки. Разработка организационно-технологического оснащения АБИС. Основные принципы построения подсистемы организационно-технологического обеспечения АБИС. Организационно-технологическая документация АБИС. Состав технологической документации АБИС. Состав рабочей документации АБИС. Организация и ведение нормативно-справочной базы АБИС.

Функциональная и экономическая эффективность как важнейшие составляющие оценки деятельности автоматизированных библиотечно-информационных систем. Показатели эффективности функционирования АБИС. Соотношение количества документов в составе информационной базы системы и количества обращений пользователей к ней – важнейший показатель ее рентабельности. Дополнительные сервисные средства автоматизации контроля и управления АБИС.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие №1 по теме «Ведущие тенденции развития основных функций автоматизированных библиотечно-информационных систем» (2 часа)

Цель занятия – формирование представлений об основных функциях АБИС в условиях новых информационно-коммуникационных технологий

План семинарского занятия:

1. Основные направления развития информационно-коммуникационных технологий и их влияние на развитие библиотечных технологий.
2. Сущность концепций Библиотеки 2.0 – 4.0.
3. Особенности развития программных средств автоматизации библиотечного производства в новых информационных условиях.
4. Сопоставительная характеристика современных отечественных и зарубежных программных продуктов автоматизации библиотек и их функций.
5. АБИС как основа для использования новых информационно-технологических решений и сервисов Интернета в библиотечной практике.

Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1.

По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1 (4 часа)

Тема: Практическая реализация современных функций АБИС в библиотеке. Функционал для пользователей ресурсов и услуг

Цель занятия: сформировать представление о функциях АБИС для пользователей.

Задание:

1. Ознакомиться с основными средствами обеспечения АБИС «МегаПро» http://www.megaprosoft.ru.
2. Описать средства обеспечения работы читателя данной АБИС:
   - Инструменты поиска
   - Интерфейс читателя
   - Личный кабинет читателя.
3. Охарактеризовать основные функции АБИС «МегаПро» для читателей.
4. Привести примеры средств обеспечения работы читателя из практики своей библиотеки.

Практическое занятие № 2 (4 часа)

Тема: Онлайновые функции и сервисы АБИС

Цель занятия: сформировать представление о возможностях онлайновых сервисов АБИС

Задание:

1. Открыть сайт Национального информационно-библиографического центра «ЛИБНЕТ». Ознакомиться с задачами и структурой Центра.
2. Открыть сайт Ассоциации региональных библиотечно-информационных консорциумов «АРБИКОН».
   - Изучить ресурсы и услуги Ассоциации.
   - Описать цели и задачи Проекта межрегиональной аналитической росписи статей «МАРС»

Привести примеры и охарактеризовать информационные ресурсы региональных библиотечных консорциумов и корпоративных систем.

Практическое занятие № 3 (4 часа)

Тема: Организационно-управленческое оснащение АБИС

Цель занятия: сформировать представление о принципах формирования ИТ-инфраструктуры библиотеки

Задание:

1. Пользуясь учебной литературой, составить таблицу необходимой организационно-технологической документации АБИС.
2. Определить и охарактеризовать состав рабочей документации АБИС.

3. Составить организационно-функциональную схему управления АБИС в библиотеке.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

1. Назовите основные направления развития информационно-коммуникационных технологий.
2. Опишите сущность концепций Библиотеки 2.0 – 4.0.
3. Назовите сущность функционирования автоматизированной библиотеки как интегральной информационной системы
4. Охарактеризуйте состав функциональных и обеспечивающих подсистем автоматизированной библиотечно-информационной системы.
5. Охарактеризуйте современные отечественные и зарубежные программные продукты автоматизации библиотек и их функций.
6. Назовите основных разработчиков программных средств автоматизации библиотек в России и дайте характеристику их продукции.
7. Раскройте вопрос «автоматизация библиотеки как «облачная» услуга».
8. Назовите основные функции АБИС для пользователей ресурсов и услуг библиотеки.
9. Охарактеризуйте функционал администрирования АБИС и управления электронными ресурсами.
10. Охарактеризуйте структуру современного автоматизированного рабочего места библиотекаря.
11. Укажите требования к автоматизированным рабочим местам пользователей АБИС.
12. Раскройте суть вопроса «трансформация понятия «Рабочее место» в понятие «Точка доступа».
13. Охарактеризуйте комплекс информационных продуктов и услуг, доступных через сайт библиотеки.
14. Перечислите интернет-сервисы библиотеки.
15. Охарактеризуйте мобильные формы онлайн-обслуживания.
16. Приведите примеры использования технологии дополненной реальности в библиотечной практике.
17. Как происходит предоставление интерактивных услуг онлайн через личный кабинет пользователя.
18. Охарактеризуйте состав рабочей и технологической документации автоматизированной библиотечно-информационной системы.
19. Дайте характеристику внедрению RFID-технологий в библиотеках.
20. Назовите принципы формирования ИТ-инфраструктуры библиотеки.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических

занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с

литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Автоматизированные библиотечные информационные системы: электронные функции и сервисы» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ПК	**профессиональные компетенции**
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требования можно говорить об освоении им базового уровня компетенции;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм

действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь среднего уровня сформированности компетенции;

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде ***текущего контроля***).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена на 5 курсе.

Экзамен проводится в форме тестирования. На выполнение теста отводится 50 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Материалы для оценки и контроля результатов обучения	Формируемые компетенции
1. Назовите основные направления развития информационно-коммуникационных технологий.	(ПК-13; ПК-16)
2. Опишите сущность концепций Библиотеки 2.0 – 4.0.	(ПК-13; ПК-16)
3. Назовите сущность функционирования автоматизированной библиотеки как интегральной информационной системы	(ПК-13; ПК-16)
4. Охарактеризуйте состав функциональных и обеспечивающих подсистем автоматизированной библиотечно-информационной системы.	(ПК-13; ПК-16)
5. Охарактеризуйте современные отечественные и зарубежные программные продукты автоматизации библиотек и их функций.	(ПК-13; ПК-16)
6. Назовите основных разработчиков программных средств автоматизации библиотек в России и дайте характеристику их продукции.	(ПК-13; ПК-16)
7. Раскройте вопрос «автоматизация библиотеки как «облачная» услуга».	(ПК-13; ПК-16)
8. Назовите основные функции АБИС для пользователей ресурсов и услуг библиотеки.	(ПК-13; ПК-16)
9. Охарактеризуйте функционал администрирования АБИС и управления электронными ресурсами.	(ПК-13; ПК-16)
10. Охарактеризуйте структуру современного автоматизированного рабочего места библиотекаря.	(ПК-13; ПК-16)
11. Укажите требования к автоматизированным рабочим местам пользователей АБИС.	(ПК-13; ПК-16)
12. Раскройте суть вопроса «трансформация понятия «Рабочее место» в понятие «Точка доступа».	(ПК-13; ПК-16)
13. Охарактеризуйте комплекс информационных продуктов и услуг, доступных через сайт библиотеки.	(ПК-13; ПК-16)
14. Перечислите интернет-сервисы библиотеки.	(ПК-13; ПК-16)
15.Охарактеризуйте мобильные формы онлайн-обслуживания.	(ПК-13; ПК-16)
16.Приведите примеры использования технологии дополненной реальности в библиотечной практике.	(ПК-13; ПК-16)
17.Как происходит предоставление интерактивных услуг онлайн через личный кабинет пользователя.	(ПК-13; ПК-16)
18.Охарактеризуйте состав рабочей и технологической документации автоматизированной библиотечно-информационной системы.	(ПК-13; ПК-16)
19.Дайте характеристику внедрению RFID-технологий в библиотеках.	(ПК-13; ПК-16)
20. Назовите принципы формирования ИТ-инфраструктуры библиотеки	(ПК-13; ПК-16)

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной

образовательной программы высшего профессионального образования.

Экзамен проводится в виде тестовых заданий, которые утверждаются кафедрой. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «не зачтено».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Н. Грибков. – Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. – 92 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276185# (дата обращения: 28.03.2016).

Дополнительная литература

1. Потехина, Ю. В. Основы управления сайтом библиотеки как веб-представительством [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / Ю. В. Потехина. – Хабаровск: ХГИИК , 2015. – 90 с. on-line http://hgiik.ru:8080/jsp/RcWebImageViewer.jsp?doc_id=de59f1e7-4e9b-4621-9c6d-00a590b38622/hgiikelb/00000001/00000133

Рекомендуемая литература

1. Воройский, Ф. С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем [Текст]: монография / Ф. С. Воройский. – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2002. – 384 с.

2. Голубенко, Н. Б. Библиотека XXI века: информационные технологии, новая концепция [Текст] / Н. В. Голубенко. – СПб.: Проспект Науки, 2013. – 192 с.

3. Кирсанов Н. В.Автоматизация жизненного цикла произвольного документа в среде автоматизированной библиотечно-информационной системы / Н. В. Кирсанов, С. В. Жмайло, О. В. Ульянин // Книга. Культура. Образование. Инновации. Материалы Четвертого Международного профессионального форума «Крым-2018».–М.: ГПНТБ. – 2018. – С. 49-51

4. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: эволюция понятийно-терминологического аппарата [Электронный ресурс] / Колкова, Н. И. Скипор И. Л. // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2014. – № 27. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnoe-obespechenie-avtomatizirovannyh-bibliotechnoinformatsionnyh-sistem-evolyutsiya-ponyatiyno-terminologicheskogo (дата обращения: 09.04.2016).

5. Лаврик, О. Л. Программно-технологические основы для создания и развития информационных ресурсов и услуг: выбор библиотек / О. Л. Лаврик, О. В. Кулева, Л. Б. Шевченко // Библиосфера. – 2015. – № 2.

6. Масевич, А., Учебный курс «Проектирование автоматизированных библиотечных информационных систем»: содержание, методика преподавания, перспективы [Электронный ресурс] / Л. А. Ходоровский // Вестник СПбГУК. – 2013. – № 2 (15). – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/uchebnyy-kurs-proektirovanie-avtomatizirovannyh-bibliotechnyh-informatsionnyh-sistem-soderzhanie-metodika-prepodavaniya (дата обращения: 09.04.2016).

7. Новинская, Л. В. Необходимые условия и принципы успешного внедрения АБИС [Электронный ресурс] / Л. В. Новинская // Вестник КазГУКИ. – 2013. – № 4-2. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/neobhodimye-usloviya-i-printsipy-uspeshnogo-vnedreniya-abis (дата обращения: 09.04.2016).

8. Новинская, Л. В. Разработка алгоритма внедрения АБИС [Электронный ресурс] / Л. В. Новинская // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2014. – № 26. // Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-algoritma-vnedreniya-abis (дата обращения: 09.04.2016).

9. Павлов, А. И. Современная техническая база крупной библиотеки / А. И. Павлов // Библиосфера. – 2014. – № 3

10. Пилко, И.С. Основы библиотечной технологии: учеб.-метод. пособие / И.С. Пилко. – М.: ИПО Профиздат, 2003. – Современная библиотека. – Вып. 26. – 176 с.

11. Симурзина А. А. Оценка информационных продуктов автоматизированных библиотечно-информационных систем библиотек / А. А. Симурзина, А. Ш. Меркулова // Моргенштерновские чтения-2018. Информационное обслуживание библиотек в меняющейся социальной среде: тенденции, новации, перспективы. – 2018. – С. 30-36.

12. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация: электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы [Текст]: избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб. : Профессия, 2012. – 536 с.

13. Редькина, Н. С. Мировые тенденции развития библиотек: оптимизм vs пессимизм (по материалам зарубежной литературы) часть 1 / Н. С. Редькина // Библиосфера. – 2018. – №4. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/mirovye-tendentsii-razvitiya-bibliotek-optimizm-vs-pessimizm-po-materialam-zarubezhnoy-literatury-chast-1 (дата обращения: 13.12.2018).

14. Барышев, Р. А. Сервисы личного кабинета научной библиотеки Сибирского федерального университета для преподавателя и студента / Р. А. Барышев, О. И. Бабина // Библиосфера. 2015. №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/servisy-lichnogo-kabineta-nauchnoy-biblioteki-sibirskogo-federalnogo-universiteta-dlya-prepodavatelya-i-studenta (дата обращения: 13.12.2018).

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программноео беспечение:

1) Набор офисныхпрограмм Libre Office
2) аудиопроигрыватель AIMP
3) видеопроигрыватель Windows Media Classic
4) интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

– специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

– персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Автоматизированные библиотечные информационные системы» сопровождается слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-

исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с

нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.