Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск
2022

Составитель:
Качанова Елена Юрьевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, доктор педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Инновационно-методическая работа библиотеки» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ…….. 4
1.1.Наименование дисциплины……. 4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
1.3.Цель освоения дисциплины……. 4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине…… 5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……... 9
2.1.Объем дисциплины …….. 9
2.2.Тематический план (ЗФО)…….. 10
2.3.Краткое содержание разделов и тем…… 12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ…….. 19
3.1.Планы семинарских занятий и тематика рефератов..……. 19
3.2.Планы практических занятий…….. 23
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины……. 26
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ……. 29
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ…… 30
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования…… 30
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций…… 31
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения…….. 32
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения…... 37
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ…… 38
6.1.Основная и дополнительная учебная литература…….. 38
6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 39
6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 40
6.4.Материально-техническая база…… 41
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА……. 42
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…… 42

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины.

Рабочая учебная программа по дисциплине **«Инновационно-методическая работа библиотеки»** предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок дисциплин (Б.1.В.09), формируемый участниками образовательных отношений и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Основы социально-культурного проектирования», «Менеджмент БИД», «Экономика БИД», «Маркетинг БИД», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», «Проектное развитие библиотек», «Стратегический менеджмент БИД».

В нем рассматриваются теоретические, методические, технологические и организационные аспекты инновационно-методической работы библиотек.

1.3.Цель освоения дисциплины

Цель курса: развить у обучающихся профессиональные компетенции, определяющих их готовность к управлению инновационными изменениями, сформировать знания, умения и навыки по осуществлению и управлению изменениями в библиотеках и методической деятельностью библиотек. Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании инновационной деятельности библиотек как приоритетного направления методической и управленческой деятельности, особенностях ее проявления в библиотечно-информационной сфере; формирование навыков применения инновационных приемов и стратегий в библиотечной деятельности

1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе вы бранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений. Знать: основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.	УК-2.1 Знать: основные понятия общей теории государства и права, российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений, регламентирующих инновационно-методическую работу библиотек Знать: основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму для использования для регулирования инновационно-методической деятельности библиотек
	УК-2.2 Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. Уметь: анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.	УК-2.2 Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем для развития и регулирования инновационно-методической деятельности библиотек Уметь: анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы в аспекте определения приоритетов инновационной политики библиотек
	УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права	УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права для развития и регулирования изменений библиотечной деятельности
Профессиональные компетенции		

ПК-1. способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1Знать: – направления, особенности реализации, методы исследований при осуществлении анализа библиотечно-информационной деятельности.	ПК-1.1Знать: – направления, особенности и методы изучения инновационной ситуации
	ПК-1.2. Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи при разработке методики анализа библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.2.Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи при изучении инновационной ситуации, состояния и особенностей осуществления инновационной деятельности библиотек
	ПК-1.3.Владеть: технологиями сбора и интерпретации данных при осуществлении анализа библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.3.Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации при анализе инновационной деятельности библиотек
ПК-3. способность к научно-методическому сопровождению БИД.	ПК-3. 1. Знать: - практические основы аналитической, консультационно-методической работы по совершенствованию деятельности библиотек.	ПК-3. 1. Знать: - сущностные характеристики и основные виды научно-методического сопровождения БИД.
	ПК-3.2. Уметь: - использовать формы и методы научно-методического сопровождения БИД	ПК-3.2. Уметь: - целенаправленно применять формы и методы научно-методического сопровождения в условиях конкретной библиотеки.
	ПК-3.3. Владеть: - навыками использования форм и методов научно-методического сопровождения БИД.	ПК-3.3. Владеть: - навыками использования форм и методов научно-методического сопровождения инновационной БИД.
ПК-10 способность управлять профессиональными инновациями	ПК-10.1. Знать сущность, содержание и методологию теории инновационного развития библиотек; сущность, содержание и технологию управления профессиональными инновациями теорию мотивации и стимулирования инновационной деятельности библиотек	ПК-10.1. Знать сущность, содержание и методологию теории инновационного развития для управления инновационно-методической деятельностью библиотек в современных условиях; сущность, содержание и технологию управления профессиональными инновациями для развития инновационно-методической работы библиотек; теорию мотивации и стимулирования инновационной деятельности для развития инновационно-методической работы библиотек
	ПК-10.2. Уметь управлять профессиональными инновациями	ПК-10.2. Уметь управлять профессиональными инновациями при реализации инновационно-методической работы библиотек

	ПК-10 Владеть навыками управления профессиональными инновациями в условиях библиотечного развития	ПК-10 Владеть навыками управления профессиональными инновациями в условиях реализации инновационно-методической деятельности библиотек
ПК-12 готовность к социальному партнерству	ПК-12.1 Знать: - основы социального партнерства	ПК-12.1 Знать: - значение инновационной и методической деятельности библиотек как основы для социального партнерства; - систему общественного управления изменениями в библиотеках.
	ПК-12. 2 Уметь: - осуществлять социальное партнёрства	ПК-12. 2 Уметь: - определять место изменяющейся библиотеки в современном социуме; - определять объекты (учреждения (предприятия, организация), органы власти) для осуществления взаимодействия с библиотекой для реализации ее инновационной и методической деятельности.
	ПК-12.3 Владеть: - навыками социального партнерства	ПК-12.3 Владеть: навыками взаимодействия с субъектами социального партнерства в библиотечной отрасли.
ПК-13 Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	ПК-13.1.Знать методы создания информации. - ассортимент информационных продуктов и услуг библиотек. - традиционные библиотечные услуги. - потребительские свойства информационных продуктов и услуг. - особенности развития фактографических и полнотекстовых БД: - структуру российского информационного рынка;	ПК-13.1.Знать методы создания инновационно-методической продукции. - ассортимент иновационных продуктов и услуг библиотек. - традиционные и инновационные библиотечные услуги. - потребительские свойства инновационных библиотечных продуктов и услуг. - особенности развития инновационных полнотекстовых БД: - структуру российского информационного рынка;
	ПК-13.2. Уметь: использовать различные способы создания информации, необходимой пользователям; - создавать стандартные для библиотечной практики документы на качественном уровне; - уточнять и конкретизировать определенные читательские запросы; - использовать сетевые технологии; - применять консультационную и методическую помощь пользователям, повышать их квалификацию в плане владения традиционными и новыми информационными технологиями.	ПК-13.2. Уметь: использовать различные способы создания новой и модернизированной библиотечной продукции и услуг, необходимой пользователям; - создавать инновационные для библиотечной практики услуги и продукцию на качественном уровне; - уточнять и конкретизировать определенные читательские запросы на инновационно-методическую продукцию и услуги; - использовать сетевые технологии для продвижения инновационной продукции; - применять консультационную и методическую помощь пользователям, повышать их квалификацию в плане владения традиционными и новыми информационными технологиями.
	ПК-13.3. Владеть:	ПК-13.3. Владеть:

	информационными, образовательными и социально - культурными технологиями предоставления информации пользователям библиотеки предоставлением услуги за счет освоения новых технологий; - развития номенклатуры библиографических продуктов и расширения информационной базы библиографических услуг библиотеки; - удаленного доступа к информационным ресурсам; - освоения стратегии поиска в распределенных информационных массивах.	информационными, образовательными и социально - культурными технологиями предоставления инновационной и методической продукции пользователям библиотеки; - навыками развития номенклатуры библиографических продуктов и услуг для расширения возможностей библиотек; - навыками обеспечения удаленного доступа к информационным ресурсам; - освоения стратегии поиска в распределенных информационных массивах информации о инновационной стратегии библиотек.
ПК-14 Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций	ПК-14.1. Знать: - теоретические и методологические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций	ПК-14.1. Знать: - систему инновационно-методического управления библиотечно-информационной деятельностью; - теоретические и методологические основы библиотечной инноватики.
	ПК-14.2.Уметь: - применять теоретические и методологические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций	ПК-14.2.Уметь: - применять инструменты управления методической и инновационной деятельностью библиотек; - применять теоретические и методологические основы анализа инновационной деятельности библиотечных учреждений разных типов и видов.
	ПК-14.3. Владеть: - навыками проведения анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций	ПК-14.3. Владеть: - навыками разработки и управления инновационной и методической деятельностью библиотечных учреждений разных типов и видов.
ПК-16 готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	ПК -16.1. Знать теорию формирования перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг на основе применения маркетинговых инструментов управления библиотечной деятельностью ПК -16.2. Уметь разрабатывать новые виды библиотечно-информационных услуг ПК -16.3. Владеть технологией разработки, освоения и предоставления новых видов библиотечно-информационных услуг и продукции библиотек	ПК -16.1. Знать технологию формирования перспективного ассортимента инновационных услуг и продукции библиотеки ПК -16.2. Уметь моделировать ассортимент инновационных библиотечных услуг и продукции ПК -16.3. Владеть приемами разработки, продвижения и управления библиотечным ассортиментом на основе развития инновационно-методической работы библиотеки

В результате освоения курса студент должен знать: теоретические основы библиотечной инноватики, вопросы, связанные с изучением ее терминосистемы, разработкой типологии инноваций, с организацией и

технологией осуществления инновационных процессов и управления инновационными преобразованиями.

Студент должен уметь: осуществлять инновационную деятельность; применять на практике методику организации и проведения исследований инновационной ситуации; внедрять, продвигать и оценивать результаты инновационной деятельности.

В целом, освоение программы курса позволит студентам:

- разбираться в основах теории, методики и организации инновационных изменений;
- свободно ориентироваться в системе форм и методов инноцационно-методической деятельности;
- обладать навыками организации и технологии внедрения инноваций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Дисциплина «Инновационно-методическая работа библиотеки» общим объемом 144 ч. (2 з.е.) изучается студентами на 3,4 курсе .

Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, а также самостоятельная работа студентов.

Вид учебной работы	**ОФО**		**ЗФО**	
	Всего часов	**Семестры**	**Всего часов**	**Курс**
Контактная работа (всего)	-	-	28	3,4
В том числе:	-	-		
- лекции (ЛЗ)	-	-	18	3,4
- семинары (СЗ)	-	-	4	3,4
- практические (ПЗ)	-	-	22	3,4
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-		
- индивидуальные (ИЗ)	-	-		
- групповое консультирование (Г)	-	-	2	3,4
- индивидуальное консультирование (И)	-	-		
Самостоятельная работа студента (всего)	-	-	98	3,4
СРС	-	-	85	3,4
КОНТРОЛЬ	-	-	13	3,4
В том числе:	-	-		
- подготовка курсовой работы	-	-		
- текущий контроль	-	-		
- промежуточный контроль (подготовка к зачету/экзамену)	-	-	**13**	3,4
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	-	-	**2/144**	3,4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**семестры:**		**курс:**	
зачет			*3*	
экзамен			*4*	

2.2. Тематический план дисциплины (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
3 курс											
Раздел 1. Инноватика как теория изменений											
1.1.	Введение в курс. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	5	1	1				4	4		
1.2.	Инноватика: содержание и направления развития УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	4						4	4		
1.3.	Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	5	1	1				4	4		
Раздел 2. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой											
2.1.	Цели и содержание стратегического управления изменениями УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	7	3	1		2		4	4		
2.2	Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	6	2			2		4	4		
Раздел 3. Реализация инновационного процесса в библиотеке											
3.1	Виды инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	5	1	1				4	4		
3.2	Последовательность осуществления инновационного процесса.	6	2			2		4	4		

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
	УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16										
3.3	Разработка инновационных проектов УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	6	2			2		4	4		
3.4.	Реализация продуктных и сервисных инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	6	2			2		4	4		
3.5.	Реализация технологических инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	7	3		1	2		4	4		
3.6.	Реализация управленческих изменений УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	5	3		1	2		2	2		
	Подготовка к зачету	4						4			**4**
	Итого за 3 курс	**72**	**12**	**10**	**2**	**14**		**46**	**42**		**4**
4 курс											
Раздел 4. Управление нововведениями в библиотеке											
4.1.	Создание инновационного климата в библиотеке ОПК -4 ОПК -5 ПК-19	13	3	2	1	1		6	6		
4.2.	Задачи и функции менеджера как лидера преобразований УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	13	3	1	1	1		6	6		
Раздел 5. Научная и организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек											
5.1.	Научно-методическая работа библиотек и реализация инноваций. Основные направления и функции научно-методической работы	8	2	1		1		6	6		

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущ ий	проме жуточ ный
	УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16										
5.2.	Инновационно-методические службы библиотек и организация их работы. УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	8	2	1		1		6	6		
5.3.	Аналитическая деятельность библиотек. Направления и методика изучения инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	9	3	1		2		6	6		
5.4.	Организация работ по распространению и продвижению новшеств УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	9	3	1		2		6	6		
5.5.	Организация повышения квалификации и переобучения руководителей и персонала библиотек по вопросам управления изменениями УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16	8	1	1				7	7		
	Подготовка к экзамену	11	2				2	9			**9**
Итого за 4 курс		72	16	8	2	8	2	52	43		**9**
Всего по курсу		**144**		**18**	**4**	**22**	**2**	**98**	**85**		**13**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Инноватика как теория изменений

Тема 1.1. Введение в курс. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности

Предмет и задачи курса, его место в системе подготовки библиотечного специалиста. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами,

содержание курса, формы и методы учебной деятельности студента при изучении курса, основная и дополнительная литература.

Новая общественная реальность: основные противоречия. Сущность, понятия «устойчивое развитие общества». Основные задачи общественного развития и пути их решения. Информация как фактор и ресурс устойчивого развития общества. Миссия библиотек в контексте новой концепции общественного развития. Ограничения и противоречия библиотечной деятельности. Инновационная деятельность как способ решения усложняющихся задач и разрешения противоречий, средство повышения конкурентоспособности итоговых продуктов библиотечной деятельности.

Тема 1.2. Инноватика: содержание и направления развития

Инноватика как теория инновационной деятельности. Эволюция инноватики как самостоятельной области знания. Взгляды Й. Шумпетера на роль изменений в развитии производства продукции. Теория «больших циклов» Н.Д. Кондратьева и ее связь с инновационной активностью. Концепция неравномерности инновационной активности и ее значение для прогнозирования социально-экономической деятельности. Влияние цикличности активизации научной и изобретательской деятельности на деятельность информационных структур и библиотек. Центральные проблемы теории инноваций в условиях новой общественной реальности. Терминологическая система современной теории инноваций. Теоретические подходы к рассмотрению сущности основных понятий инноватики. Основные разновидности инноваций. Инновационный процесс и жизненный цикл инноваций. Государственная и организационная инновационная политики: назначение и взаимосвязь. Инновационный менеджмент как направление стратегического управления организацией. Экономические, организационные и социально-психологические средства инновационного менеджмента. Роль менеджера в инновационной активности организации. Преломление теории лидерства в инноватике.

Тема 1.3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения

Продуктивные изменения в библиотечном деле и аспекты их изучения в библиотековедении. Понимание сущности библиотечных инноваций: анализ сложившихся представлений. Анализ практики инновационной деятельности библиотек. Особенности осуществления продуктных, технологических и управленческих инноваций в библиотеках. Проектная работа в практике деятельности библиотек. Использование маркетинга в библиотеках. Необходимость использования достижений теории инноваций в библиотечном деле. Библиотечная инноватика как самостоятельное научное направление библиотековедения. Объект и предмет изучения библиотечной

инноватики. Содержание библиотечной инноватики: основные проблемы изучения и перспективные направления исследований.

Раздел II. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой

Тема 2.1. Цели и содержание стратегического управления изменениями

Роль инновационной политики в стратегическом развитии библиотеки. Основные цели развития библиотек как основа стратегического управления. Правила постановки целей библиотечного развития. Построение «дерева целей». Инновация как средство достижения целей развития библиотеки. Новация – идея инновационного развития и создания новшеств. Новация как результат анализа предложений различных участников инновационной деятельности (инициаторов идей). Потенциальные категории инициаторов идей. Выбор идей для реализации в инновации. Стратегический план, целевые программы развития и инновационные проекты как документы, определяющие инновационную политику библиотеки. Особенности составления стратегического плана и целевых программ развития и отражения в них идеи изменений. Этапы и задачи управления изменениями в библиотеках.

Тема 2.2. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики

Маркетинг как экономическое и организационное средство инновационного менеджмента библиотеки. Функции и принципы маркетинга в реализации инноваций и управлении библиотечными изменениями. Маркетинговые исследования и библиотечные инновации. Инновационная стратегия как обоснование направлений изменений в развитии библиотеки. Виды инновационных стратегий. Позиционирование продуктных инноваций библиотеки с учетом результатов маркетинговых (прикладных библиотековедческих) исследований. Планирование реализации инноваций. Виды планирования инноваций. План маркетинга как инструмент реализации инновационной стратегии библиотеки. Комплекс маркетинга. Продвижение инноваций в социальной среде как функция маркетинга.

Раздел III. Реализация инновационного процесса в библиотеке

Тема 3.1. Виды инноваций

Классификация библиотечных инноваций. Существующие подходы к классификации инноваций в библиотечном деле и за его пределами. Объект изменений как основной признак характеристики изменений: виды инноваций и их особенности. Взаимозависимость изменений различных объектов инноваций. Понятие «инновационный кластер» в библиотечной

инноватике. Возможности «кластерных» стратегий в библиотечном деле. Выбор объектов изменений и последовательности реализации инноваций.

Тема 3.2. Последовательность осуществления инновационного процесса

Многоэтапность процесса превращения инновационной идеи в реальный объект изменений. Задачи каждого этапа инновационного цикла. Альтернативность разработки инновации в библиотеке и инновационной организации. Инновационные организации (структуры) и их функции. Разработка инновации в библиотеке: алгоритм действий. Задачи проектной группы. Анализ результатов внедрения как фактор осознания необходимости новых изменений.

Тема 3.3. Разработка инновационных проектов

Исследование вопросов проектного управления в библиотечном деле. Виды библиотечных инновационных проектов в зависимости масштабов и содержания проектной деятельности: характеристика основных разновидностей. Проектная работа как цикл работ: этапы осуществления. Особенности осуществления проектов по поддержки инноваций. Инновационный проект как пакет документов – назначение, характеристика, структура и особенности составления и применения. Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования. Экспертиза инновационных проектов библиотеки. Формирование проектных групп и особенности работы библиотечного персонала в проектных группах

Тема 3.4. Реализация продуктных и сервисных инноваций

Основные понятия, характеризующие продуктные изменения в библиотеках. Цели продуктных инноваций библиотек. Понятие «степень новизны» продукции/услуг библиотеки. Принципиально новая и модифицированная инновационная продукция библиотеки. Понятие «ассортимент» применительно к библиотечному делу. «Ассортимент» и «номенклатура» итоговых продуктов деятельности библиотеки: существенные различия. Виды ассортиментных групп библиотечных услуг/продукции. Ассортиментная работа и реализация продуктных инноваций. Этапы ассортиментной работы библиотеки. Ассортиментная политика и стратегия развития продуктных изменений. Виды и особенности применения различных видов ассортиментных стратегий при разработке новых услуг/продукции библиотеки. Определение групп целевых потребителей услуг/продукции библиотеки. Свойства новых (модифицированных) услуг/продукции библиотеки и механизм создания продуктных инноваций. Понятие «сервисное подкрепление» применительно к услугам библиотек. Ассортиментное регулирование. Зависимость целей и

действий библиотеки от состояния спроса потребителей на новые услуги и продукцию библиотеки. Управление спросом в библиотеках.

Тема 3.5. Реализация технологических инноваций

Библиотечная технология и назначение технологических инноваций. Цели технологических инноваций библиотек. Улучшающие и радикальные технологические инновации: назначение, особенности реализации, последствия. Поиск вариантов технологических изменений как алгоритм действий. Характеристика основных процессов, подпроцессов, операций и подопераций библиотечной деятельности. Разработка «кластерных» стратегий технологических изменений в библиотеках. Корпоративные библиотечно-информационные системы и технологические изменения в библиотеках. Государственная поддержка технологических изменений в библиотеках. Основные направления технологических изменений в библиотеках. Автоматизированная библиотечная технология: сущность, этапы, принципы разработки и внедрения АБИС. Задачи и преимущества АБИС. Основные объекты автоматизации (процессы и функции библиотечной деятельности). Базовые принципы построения АБИС. Задачи и этапы реализации технологических инноваций по разработке АБИС. Условия внедрения АБИС. Критерии эффективности АБИС.

Тема 3.6. Реализация управленческих изменений

Управленческие инновации как совокупность организационных и социальных изменений, их взаимообусловленность и взаимозависимость. Цели управленческих инноваций и их основные отличительные характеристики. Инновации в публичной деятельности библиотеки. Разработка новых средств общественных коммуникаций библиотек (библиотечного сайта; ежегодного популярного отчета библиотеки перед общественностью; плана – проспекта библиотечных экспозиций, путеводителя по библиотеки (системе библиотек); дайджеста библиотечных программ, пресс-релиза, библиотечной – листовки и пр.) в контексте решения инновационных задач.

Раздел IV. Управление нововведениями в библиотеке

Тема 4.1. Создание инновационного климата

Понятие «инновационного климата» как особых условий обеспечивающих инновационную активность персонала библиотеки. Персонал и нововведения. Причины сопротивления изменениям в библиотеках. Программа действий библиотеки направленных на формирование инновационного климата. Инновации и риск, развитие у сотрудников библиотеки навыков рискового поведения. Роль «банка идей» и внутри библиотечных мероприятий в системе организационных средств инновационного менеджмента. Использование методов материального и

нематериального стимулирования творческой активности библиотечного персонала. Мотиваторы инновационного поведения. Контроль над процессом внедрения новшеств в библиотеках.

Тема 4.2. Задачи и функции менеджера как лидера преобразований

Руководитель библиотеки и инновационная активность библиотеки. Категории работников библиотек относящихся к управленческому персоналу – библиотечным менеджерам. Деловые и личностные качества библиотечного менеджера как лидера преобразований. Позитивное мышление руководителя как инструмент решения инновационных задач, развитие способности к позитивному мышлению на основе самоменеджмента. Роль и функции лидера преобразований в инновационном процессе.

Раздел V. Научная и организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек

Тема 5.1. Научно-методическая работа библиотек и реализация инноваций. Основные направления и функции научно-методической работы библиотек

Эволюция развития методической деятельности библиотек, факторы ее обуславливающие. Принципы и функции методической деятельности библиотек. Зависимость деятельности методических служб от масштабов и статуса библиотеки. Современные формы и направления методической работы библиотек. Изменение роли библиотечных методистов в организации инновационной деятельности библиотек. Различия в деятельности научно-методических служб в зависимости от масштабов и статуса библиотеки.

Тема 5.2. Инновационно-методические службы библиотек и организация их работы

История развития методических служб библиотек (от кабинетов губернских библиотек к консалтинговым центрам региона). Инфраструктура инновационной деятельности библиотек. Методическая работа в системе инновационного менеджмента. Методическая служба как инновационная организация. Структура инновационно-методической службы и ее основные функции. Ресурсы инновационно-методических служб библиотек (кадры, фонд, СПА и базы данных, оборудование и пр.), особенности их формирования и использования. Управленческое консультирование и аналитическая деятельность в системе функций методических структур библиотек. Перспективы развития инновационно-методический служб библиотек, сетевое взаимодействие и библиотечные консорциумы. Деятельность методических служб как научно-исследовательских центров (направленность деятельности – конкретная библиотека). Деятельность

служб как инновационных организаций (инжениринговых служб) (направленность деятельности – сеть библиотек). Деятельность служб как образовательных (учебных) и консалтинговых центров (направленность – профессиональное сообщество). Деятельность служб как центров по связям с общественностью (направленность - читательская (региональная) общественность).

Тема 5.3. Аналитическая деятельность библиотек. Направления и методика изучения инноваций

Сущность основных понятий аналитической деятельности библиотек: «прикладные исследования в библиотеках», «методический мониторинг», «методическое обследование библиотеки», «инновационная ситуация». Условия и факторы, оказывающие воздействие на библиотеку и вызывающие необходимость в осуществлении изменений. Задачи и основные направления изучения инноваций. Разработка программы изучения инноваций и выбор методов исследования. Система методов изучения инноваций. Роль опросов в исследованиях инноваций. Факторы повышения эффективности опросов. Методика разработки форм полевых документов для проведения опросов. Классификационный анализ как метод многоаспектной характеристики деятельности библиотеки. Многоаспектная классификация библиотечных инноваций как инструмент исследования. Морфологический метод в изучении библиотечной деятельности и этапы его применения. Разработка «морфологической карты». Оценка эффективности инноваций. Экспертные методы в исследованиях инноваций. Анализ информации и прогноз инновационной ситуации. Составление отчета о проведении прикладного библиотековедческого исследования. Этика исследований.

Тема 5.4. Организация работ по распространению и продвижению новшеств

Участники рынка новшеств. Спрос и предложение на рынке новшеств. Понятие «инновационные отношения и коммуникации». Функции инновационных отношений и коммуникаций. Организация инновационных отношений и коммуникаций специалистами инновационно-методических служб библиотек. Инновационное предложение: сущность и составляющие элементы. Особенности рынка инновационных предложений в научно-технической и социальной сферах. Условия создания инфраструктуры библиотечных инноваций и развития форм государственной и негосударственной поддержки библиотечных инноваций. Формы документирования инновационного процесса. Средства распространения информации об инновационной деятельности библиотек. Методика составления инновационных информационных сообщений. Структура инновационной заявки и инновационного предложения. Комплекс коммуникационных средств, обеспечивающих продвижение новшеств и

библиотечных инноваций. Анализ эффективности мероприятий библиотеки по распространению и продвижению новшеств.

Тема 5.5. Организация повышения квалификации и переобучения руководителей и персонала библиотек по вопросам управления изменениями

Непрерывное библиотечное образование и потребность в актуализации профессиональных знаний библиотечного специалиста. Содержание понятий: «повышение квалификации», «переобучение и переподготовка» библиотечных кадров. Существующая система повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров в России: проблемы и перспективы. Основные принципы обучения методикам инновационной деятельности. Возможные варианты и способы обучения персонала библиотек. Краткосрочное обучение персонала библиотек. Организация тренинг-семинаров для библиотекарей-новаторов. Разработка программы семинара. Построение семинара и организация работы в группах. Роль педагога (инструктора, консультанта, тренера) в развитии навыков инновационной деятельности у библиотечного персонала. Особенности обучения персонала и руководителей библиотек.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии по вопросам для обсуждения. При подготовке к семинарскому занятию следует внимательно ознакомиться с планами, подготовить выступления по обозначенным вопросам темы или написать реферат (доклад) по аспектам, входящим в тему занятия (из списка тем рефератов). Формой участия в работе семинара может быть подготовленное студентом сообщение по теме занятия по материалам новинок профессиональной периодики, сетевым ресурсам.

Активность студентов на семинарских занятиях учитывается при итоговой аттестации.

Семинар № 1. Тема « Реализация технологических инноваций»

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотечная технология и назначение технологических инноваций.
2. Цели и основные направления технологических изменений в библиотеках.

3. Улучшающие и радикальные технологические инновации: назначение, особенности реализации, последствия.

4. Поиск вариантов технологических изменений как алгоритм действий.

5. Характеристика основных процессов, подпроцессов, операций и подопераций библиотечной деятельности.

6. Разработка «кластерных» стратегий технологических изменений в библиотеках.

7. Корпоративные библиотечно-информационные системы и технологические изменения в библиотеках.

8. Государственная поддержка технологических изменений в библиотеках.

Семинар №2. Тема «Реализация управленческих изменений»

Вопросы для обсуждения:

1. Управленческие инновации как совокупность организационных и социальных изменений, их взаимообусловленность и взаимозависимость.

2. Цели управленческих инноваций и их основные отличительные характеристики.

3. Инновации в публичной деятельности библиотеки.

4. Разработка новых средств общественных коммуникаций библиотек (библиотечного сайта; ежегодного популярного отчета библиотеки перед общественностью; плана – проспекта библиотечных экспозиций, путеводителя по библиотеки (системе библиотек); дайджеста библиотечных программ, пресс-релиза, библиотечной – листовки и пр.) в контексте решения инновационных задач.

Семинар №3. Тема «Создание инновационного климата»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «инновационного климата» как особых условий обеспечивающих инновационную активность персонала библиотеки.

2. Персонал и нововведения. Причины сопротивления изменениям в библиотеках.

3. Программа действий библиотеки направленных на формирование инновационного климата.

4. Роль «банка идей» и внутрибиблиотечных мероприятий в системе организационных средств инновационного менеджмента.

5. Использование методов материального и нематериального стимулирования творческой активности библиотечного персонала.

6. Мотиваторы инновационного поведения.

7. Контроль над процессом внедрения новшеств в библиотеках.

Семинар № 4. Тема «Задачи и функции менеджера как лидера преобразований»

Вопросы для обсуждения:

1. Руководитель библиотеки и инновационная активность библиотеки.
2. Категории работников библиотек относящихся к управленческому персоналу – библиотечным менеджерам.
3. Деловые и личностные качества библиотечного менеджера как лидера преобразований.
4. Позитивное мышление руководителя как инструмент решения инновационных задач, развитие способности к позитивному мышлению на основе самоменеджмента.
5. Роль и функции лидера преобразований в инновационном процессе.

Темы докладов и рефератов

Примерная тематика рефератов в форме методических консультаций:

.

1. Социальная работа общедоступных библиотек.
2. Работа библиотеки с трудными подростками
3. Организация наглядной рекламы в библиотеке.
4. Фандрейзинг в библиотеке.
5. Комплектование фонда библиотеки электронными документами.
6. Сохранность библиотечного фонда на традиционных носителях.
7. Ведение краеведческого СБА в ЦГБ небольшого города.
8. Создание web – сайта городской библиотеки.
9. Оцифровка коллекций редких книг в условиях муниципальной библиотеки.
10. Участие библиотечных работников в экологическом просвещении школьников.
11. Создание музея села в муниципальной библиотеке.
12. Как библиотеке получить грант?
13. Создание мультимедийного центра в библиотеке.
14. Работа библиотек со СМИ.
15. Формирование информационной культуры личности (на примере определенной категории пользователей библиотеки).
16. Деятельность библиотеки как информационного центра.

Примерные темы рефератов-докладов на учебную конференцию:

17. Российская государственная библиотека как методический центр.
18. Российская национальная библиотека как методический центр
19. ГПНТБ России как методический центр

20. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова как методический центр
21. Библиотека Российской Академии наук как методический центр
22. Российская государственная юношеская библиотека как методический центр
23. Российская государственная детская библиотека как методический центр
24. Всероссийская Государственная библиотека иностранной литературы им. М.Я. Рудомино как методический центр
25. Государственная публичная историческая библиотека России как методический центр
26. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Ф. Ушинского как методический центр
27. Российская государственная библиотека для слепых как методический центр
Библиотека по естественным наукам Российской Академии наук как методический центр
28. ГПНТБ СО РАН как методический центр
29. ДВГНБ как методический центр
30. Областная / краевая библиотека как методический центр (на примере ДВФО)типологическая характеристика)
31. Центральная городская /районная библиотека как методический центр (типологическая характеристика)

В докладах рекомендуется отразить следующие аспекты:

- Дата (период) получения статуса методического центра, на какие библиотеки распространяется воздействие.
- Основные события и факты методической работы в прошлом.
- Современная структура и организация методической службы в библиотеке.
- Основные направления и формы методической работы библиотеки – методического центра.

Примерный перечень тем научно-исследовательских рефератов

32. Методическое обеспечение деятельности _____ библиотек (вид библиотек на выбор)
33. Профессиограмма методиста
34. Методические и инновационные службы библиотек: организация и содержание работы
35. Методические материалы в библиотечной практике
36. Новые формы повышения квалификации библиотечных работников
37. Инновационные процессы в _____ библиотеках (библиотек организации, района, области/края на выбор)

38. Технология инновационного процесса
39. Управление нововведениями в библиотеках
40. Инновационный климат: формирование и поддержание.
41. Инновационная политика библиотеки.

3.2. Планы практических занятий

Практические занятия предполагают предварительную самостоятельную работу по поиску и фиксации информации по заданной теме.

Практическое занятие № 1. Тема: «Планирование целей развития библиотеки»

На основе результатов контент-анализа публикаций в профессиональной печати по актуальному направлению инновационного развития библиотек России, отражающего цели, задачи и средства инновационного развития библиотек, составить «дерево» целей библиотечного развития. Доработать «дерево целей» библиотеки, включив в него стратегические задачи 1-го и 2-го, и 3-го уровней. Определить КАКИЕ программы развития, и КАКИЕ инновационные проекты могут быть предложены для реализации рассмотренных стратегических задач. Установить с КАКИМИ потенциальными участниками рынка библиотеке следует установить необходимые инновационные отношения и коммуникации и почему.

Практическое занятие № 2. Тема: «Оценка инновационной ситуации»

На примере определенной библиотеки (по выбору варианта) ответить на следующие вопросы:

1. Для каких категорий работает наша библиотека?
2. Чем отличается наша библиотека от других социально-активных организаций, ориентированных на данную целевую категорию?В чем ее отличительные особенности?
3. Какие потребности пользователя Мы готовы удовлетворить?
4. Какие услуги (продукция) нашей библиотеки позволяют их удовлетворить?
5. В чем долгосрочная полезность нашей библиотеки для местного сообщества?
6. Мы «успешная» организация? (чем мы готовы гордиться?)
7. Какие проблемы мешают назвать нас «успешной и перспективной» организацией?
8. В чем состоят основные претензии потребителей?
9. Есть ли у нас попечители, в чем заключаются их требования ?
10. Усилия каких категорий необходимы для нашего развития?
11. В чем состоят основные претензии наших работников? Есть ли группировки в нашем коллективе. Как они сформировались?

12. Есть ли у Нас традиции и как они влияют на развитие организации?

По результатам анализа составить таблицу:

Название библиотеки	Проявляются во внешней среде	Проявляются во внутренней среде	Выводы
Основное направление деятельности, исходя из наиболее распространенного вида предоставляемых услуг			
Факторы, подтверждающие развитие и успешность организации			
Факторы, подтверждающие наличие проблем, сдерживающих развитие организации			
Требования попечителей (учредителей)			
Требования пользователей			
Требования персонала			
Дифференциальные преимущества (уникальность)			
Традиции библиотечного обслуживания			
Традиции организации работы персонала			
Общие выводы			

Практическое занятие № 3 Тема: «Внутренний маркетинг библиотеки и управление инновационной активностью персонала»

1. На примере определенной библиотеки (по выбору) составить инновационное предложение. Отразить свою идею в специальном бланке:

Фирменный знак, название подразделения библиотеки	Фамилия сотрудника Источник идеи	Дата
Объект изменений: Краткое содержание идеи: Обстоятельное описание идеи: На обороте могут фиксироваться сведения, характеризующие диффузию идеи, ее трансляцию в социальной среде.		

2. Разработать модель «Банка идей» в которой отразить необходимые для создания системы учета элементы содержания: информация о новых разработках в отрасли; предложениях сотрудников, партнеров и других лиц, заинтересованных в библиотечном развитии.

3. Разработать программу внутриорганизационного (корпоративного) мероприятия: конкурса, аукциона идей, обсуждения, презентации новых

перспективных для библиотек проектов, библиотечного капустника, самодеятельного спектакля и пр.

4. Предложить программу возрождения традиций художественной самодеятельности или других средств, имеющих потенциальные возможности для создания инновационного климата и творческого развития библиотечного персонала.

Практическое занятие № 4. Тема: «Стимулирование инновационной активности персонала в условиях библиотечного развития »

На основе анализа рассматриваемой проблемы, разработать Схему стимулирования инновационного поведения сотрудников библиотеки. Предложить набор мотиваторов инновационного поведения, факторов поощрения, наказания, информирования и обратной связи, имеющих значение для управления инновационным климатом библиотеки. Рассмотреть вопрос применительно к конкретной библиотеке (по выбору студента).

При разработке схемы учесть следующую информацию:

В современных условиях мотиваторами условий труда в библиотеках являются: предоставление права выбора условий и средств труда (гибкий рабочий график; новое оборудование: компьютер, принтер, сканер и пр.); дополнительные льготы и гарантии (предоставление места в общежитии, места для ребенка сотрудника в дошкольном детском учреждении/гимназии или возможности получить высшее образование по программам льготного приема в вузы для детей сотрудников (в вузовских библиотеках) или библиотечных династий (в вузах культуры); возможность льготного получения различных форм высококачественного/специализированного медицинского обслуживания и пр.).

В свою очередь в качестве мотиваторов условий роста рассматриваются следующие: участие персонала в стратегическом планировании, определении организационных ценностей и норм деятельности; привлечение в качестве экспертов и консультантов как внутри организации, так и за ее пределами; участие в конкурсах на звание «лучшего по профессии» («Мисс библиотека» и пр.); персонификация обслуживания и защита авторских прав; участие в организации корпоративных библиотечных праздников; представление библиотекарей к почетным званиям «Заслуженный работник культуры, высшего образования» и прочим отличиям; возможность быть избранным в органы общественного управления; возможность работы над творческими проектами и предоставление права в их реализации; возможность возглавить творческий коллектив и пр; участие в конкурсах на замещение вакантных должностей; наставничество и пр. возможность повышения квалификации или переобучения: полная или частичная компенсация расходов на получение высшего (второго высшего образования), обучения в аспирантуре, овладения новыми знаниями и навыками; предоставление служебных командировок, стажировок, творческих отпусков и пр.

Практическое занятие № 5. Тема: «Распространение и продвижение новшеств»

1. Подготовить сообщение по теме «Деятельность библиотечных ассоциаций и консорциумов по формированию рынков новшеств в библиотечно-информационной сфере. Рассмотреть деятельность международной ассоциации ЭБНИТ (АЙСИС – НИТ) (ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий) и Ассоциации региональных библиотечных консорциумов АРБИКОН.
2. Выявить существующие в Интернет DEMO–версии. Оценить преимущества нового программного продукта и составить его характеристику.
3. Дать характеристику наиболее типичных особенностей рынка новшеств в библиотечно-информационной сфере: адресность предложения; отсутствие самостоятельной потребительской стоимости; зависимость эффективности купли - продажи новшества от результатов взаимодействия участников рынка до подписания договора на разработку новшества; асимметричность рыночной информации о качестве новшества ввиду специфики инновационного предложения; подверженность моральному старению; многократность продажи и использования новшества.
4. Разработать текст сообщения (PR–обращения) о новом продукте, в который включить: слоган (основную мысль сообщения, своеобразный призыв, девиз, характеризующий предмет коммуникации); зачин, (разъясняющий основную мысль обращения); информационный блок (основные сведения по предмету коммуникации) и справочные денные (адрес, телефон, контактные лица и пр.).
5. Разработать формы инновационных информационных сообщений: инновационной заявки и инновационного предложения о новшестве по форме: объект изменений; цели нововведений; уровень новизны; место новшества в библиотечном производстве; источник инициативы; отношение к предшественнику; объем применения.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

1. Библиотечная инноватика: объект, предмет, содержание.
2. Основные понятия библиотечной инноватики, их взаимосвязь и размежевание.
3. Инновационная деятельность библиотек в контексте общественной реальности.
4. Субъекты инновационной деятельности. Роль менеджера в инновационной активности библиотек.
5. Объекты инновационной деятельности: общая характеристика.
6. Библиотечные традиции и инновации. Миссия библиотеки.

7. Инновационная политика библиотеки в стратегическом развитии библиотек.
8. Виды библиотечных инноваций: многоаспектная классификация.
9. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инноваций.
10. Реализация управленческих изменений.
11. Реализация технологических инноваций.
12. Реализация продуктовых и сервисных инноваций.
13. Ассортиментная политика и ассортиментное регулирование в библиотеках.
14. Инновации в публичной деятельности библиотеки.
15. Разработка инновационных проектов в библиотеке.
16. Этапы инновационного процесса: общая характеристика.
17. Методы выявления инноваций.
18. Инициация инноваций в библиотеке.
19. Контроль инновационной деятельности.
20. Регулирование инновационных процессов.
21. Использование инноваций: уровни и формы внедрения.
22. Оценка эффективности инноваций.
23. Формы документирования инновационных процессов.
24. Методика подготовки и оформления инновационной заявки и инновационного предложения.
25. Управление инновационной деятельностью.
26. Особенности инновационного менеджмента в библиотеке.
27. Стимулирование инновационной активности.
28. Преодоление сопротивления персонала инновациям.
29. Инновационный климат: характеристика, пути формирования.
30. Структура библиотечного персонала в контексте инноваций.
31. Методическая деятельность в системе инновационного менеджмента.
32. Инновационно-методические службы библиотек, организация их работы.
33. Передовой библиотечный опыт: изучение и внедрение.
34. Перспективы развития инновационно-методических служб библиотек.
35. Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек по вопросам инновационной деятельности.
36. Методы изучения инноваций.
37. Консалтинговая деятельность: понятие, терминосистема, принципы.
38. Управленческое консультирование в России: теория и практика.
39. Виды консалтинговой деятельности библиотек: содержание, задачи, направленность.
40. Субъекты библиотечного консалтинга: особенности юридических и физических лиц, внешних и внутренних консультантов. Консалтинговые услуги.

41. Компетенция и профессиональные качества консультантов: зарубежный и отечественный опыт.
42. Диагностика как начальный этап консультирования: специфика, значение в управлении.
43. Управленческий анализ: значение, критерии и показатели, результаты. Виды управленческого анализа, возможности и границы их применения.
44. Диагностические и мониторинговые исследования: содержание, методика, особенности.
45. Проблема как центральная категория диагностики: понятие, виды, уровни, подходы к решению.
46. Подготовительный этап консультирования: содержание и действия консультанта.
47. Организация диагностики: особенности проведения предварительной и текущей, общей и специальной диагностики.
48. Связь управленческого консультирования с другими видами профессиональной деятельности.
49. Методы и методика сбора, обработки и анализа информации в диагностике.
50. Методы и методика оценки вариантов и внедрения решений в управленческом консультировании.
51. Проблемные совещания: содержание, этапы, организация.
52. Документальное оформление результатов консультирования.
53. Концепция преобразования методического обеспечения библиотек в консалтинговую деятельность: авторы, оппоненты, перспективы и проблемы.
54. Методические консультации в библиотечно - информационной практике: виды, содержание, методика подготовки письменной консультации

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться

в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по

дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Инновационно-методическая работа библиотеки» должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	**универсальные компетенции**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК	**профессиональные компетенции**
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-3	способность к научно-методическому сопровождению БИД.
ПК-10	способность управлять профессиональными инновациями
ПК-12	готовность к социальному партнерству
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен анализировать исходные данные, знать особенности основных форм и методов библиотечного обслуживания. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций. Он не только понимает существующие основы инновационно-методической работы библиотек, но готов самостоятельно ее осуществлять, то это уже пороговый уровень, обеспечивающий формирование компетенции.

На **основном** этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает технологические

действия с предметными знаниями по дисциплине, внося коррективы в алгоритм действий, он умеет анализировать свои действия, способен самостоятельно решать практические задачи.

Знает теоретические основы библиотечной инноватики и методической деятельности библиотек, связанные с изучением инноваций и разработкой их типологии, с организацией и технологией, с общей и частной методикой инновационно-методического обеспечения библиотек; способен разбираться в основах теории, методики и организации библиотечной инноватики; свободно ориентироваться в системе методах и формах методической работы; иметь представление о ее средствах и методах.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

На завершающем этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Он умеет осуществлять инновационно-методическую работу; применять на практике методику организации инноваций; владеет навыками организации и технологии инновационно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности. Это, в целом, свидетельствует об успешности освоения студентом данной учебной дисциплины, а проведение итогового контроля позволяет установить набор освоенных знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями и эталонным уровнем знаний, умений и навыков по заявленной компетенции

5.2. Показатели критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, тестирование, зачет, экзамен.

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета в 9 семестре и экзамены в семестре А на 5 курсе.

Экзамен проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам экзаменационного билета даётся 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетвори тельно»	Оценка «неудовлетвори тельно»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные,

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетвори тельно»	Оценка «неудовлетвори тельно»
поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

(*Указываются вопросы для контрольного собеседования, тесты, вопросы к экзамену, зачету, варианты итоговых контрольных работ и т.п.)*

Вопросы для контрольного собеседования по курсу «Инновационно-методическая работа библиотек»

1. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16
2. Инноватика: содержание и направления развития УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16
4. Цели и содержание стратегического управления изменениями. УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
5. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
6. Инновационная стратегия как обоснование направлений изменений в развитии библиотеки. Виды инновационных стратегий. УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
7. Виды инноваций УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
8. Последовательность осуществления инновационного процесса УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
9. Разработка инновационных проектов УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
10. УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
11. Реализация продуктных и сервисных инноваций УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16
12. Реализация технологических инноваций УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-

10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16

13. Реализация управленческих изменений УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

14. Создание инновационного климата. УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

15. Задачи и функции менеджера как лидера преобразований УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

16. Научно-методическая работа библиотек и реализация инноваций. УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

17. Основные направления и функции научно-методической работы библиотек. УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

18. Инновационно-методические службы библиотек и организация их работы. УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

19. Аналитическая деятельность библиотек. Направления и методика изучения инноваций УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

20. УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

21. Организация работ по распространению и продвижению новшеств УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

22. Организация повышения квалификации и переобучения руководителей и персонала библиотек по вопросам управления изменениями УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

Вопросы к зачету по дисциплине
«Инновационно-методическая работа библиотек» (9 семестр)

1. Что такое методическая работа? УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16

2. Чем отличается методическая помощь от методического руководства? Для каких периодов библиотечного дела характерны эти понятия? УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16

3. Каковы современные принципы методической работы в библиотеках? УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16

4. Каковы функции методической работы, в чем их суть? УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

5. Кто является субъектом методической работы, каковы его (их) особенности и обязанности? УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16

6. На какие объекты направлена методическая работа? УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16

7. Раскрыть основные формы методической работы. Дать определение, содержание и методику подготовки одной из форм методической работы, указать, в каких направлениях она используется. УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-

10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

8. Характеристика формы методической работы: Анализ работы библиотеки УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

9. Характеристика формы методической работы: Деловые игры УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

10. Характеристика формы методической работы: Заключение по отчету библиотеки УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

11. Характеристика формы методической работы: Заключение по плану библиотеки УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16

12. Характеристика формы методической работы: Инструктивно-методические пособия УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

13. Характеристика формы методической работы: Клуб делового общения УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

14. Характеристика формы методической работы: Конкурс профессионального мастерства УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

15. Характеристика формы методической работы: Консультация УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16

16. Характеристика формы методической работы: Круглый стол УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

17. Характеристика формы методической работы: Курсы повышения квалификации библиотекарей УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

18. Характеристика формы методической работы: Мастер-класс УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

19. Характеристика формы методической работы: Методические письма УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

20. Характеристика формы методической работы: Методические пособия УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

21. Характеристика формы методической работы: Методические разработки (сценарии, материалы к проведению) УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;ПК-16

22. Характеристика формы методической работы: Методические рекомендации УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

23. Характеристика формы методической работы: Методический мониторинг УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

24. Характеристика формы методической работы: Научно-практическая конференция УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

25. УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

26. Характеристика формы методической работы: Обзор деятельности библиотек УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

27. Характеристика формы методической работы: Обзоры методических изданий УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

28. Характеристика формы методической работы: Обследование библиотеки УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
29. Характеристика формы методической работы: Практикум УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
30. Характеристика формы методической работы: Семинар библиотечных работников УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
31. Характеристика формы методической работы: Стажировка УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
32. Характеристика формы методической работы: Тренинг УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16
33. Характеристика формы методической работы: Школа передового опыта УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-10;ПК-12;ПК-13; ПК-14;;ПК-16

Контрольные вопросы к экзамену
по дисциплине «Инновационно-методическая работа библиотек»/
формируемые компетенции

1. Библиотечная инноватика: объект, предмет, содержание. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
2. Основные понятия библиотечной инноватики, их взаимосвязь и размежевание. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
3. Инновационная деятельность библиотек в контексте современной общественной реальности./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
4. Субъекты инновационной деятельности. Роль менеджера в инновационной активности библиотек. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
5. Объекты инновационной деятельности: общая характеристика. УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
6. Библиотечные традиции и инновации. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
7. Инновационная политика в стратегическом развитии библиотек. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
8. Виды библиотечных инноваций: многоаспектная классификация./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
9. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инноваций./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
10. Реализация управленческих изменений./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
11. Реализация технологических инноваций. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

12. Реализация продуктовых и сервисных инноваций. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
13. Ассортиментная политика и ассортиментное регулирование в библиотеках. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
14. Инновации в публичной деятельности библиотеки./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
15. Разработка инновационных проектов в библиотеке. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
16. Этапы инновационного процесса: общая характеристика./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
17. Методы выявления инноваций. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
18. Инициация инноваций в библиотеке. Особенности создания инновационного климата / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
19. Контроль инновационной деятельности. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
20. Регулирование инновационных процессов в сфере культуры./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
21. Использование инноваций: уровни и формы внедрения./ ОПК - 4, ОПК -5, ПК – 3, ПК – 17, ПК – 19, ПК – 35
22. Оценка эффективности инноваций. /ОПК -4, ОПК -5, ПК – 3, ПК – 17, ПК – 19, ПК – 35
23. Формы документирования инновационных процессов./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
24. Методика подготовки и оформления инновационной заявки и инновационного предложения / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
25. Управление инновационной деятельностью. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
26. Особенности инновационного менеджмента в библиотеке. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
27. Стимулирование инновационной активности. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
28. Преодоление сопротивления персонала инновациям./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
29. Структура библиотечного персонала в контексте инноваций. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
30. Методическая деятельность в системе инновационного менеджмента/ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16
31. Инновационно-методические службы библиотек, организация их работы./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

32. Передовой библиотечный опыт: изучение и внедрение./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

33. Перспективы развития инновационно-методических служб библиотек / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

34. Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек по вопросам инновационной деятельности./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

35. Методы изучения инноваций в библиотечном деле./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

36. Консалтинговая деятельность: понятие, терминосистема, принципы. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

37. Становление и развитие библиотечного консалтинга в России и зарубежном / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

38. Управленческий анализ: значение, критерии и показатели, результаты./ УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

39. Диагностические и мониторинговые библиотечные исследования: содержание, методика, особенности / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

40. Концепция преобразования методического обеспечения библиотек в консалтинговую деятельность: авторы, оппоненты, перспективы и проблемы. / УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.

2. Активность и адекватность поведения студента на занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная литература

а) основная литература

1. Дворовенко, О.В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие / О.В. Дворовенко ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 98 с. : табл. - ISBN 978-5-8154-0368-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472586.

2. Качанова, Е. Ю. Инноватика и инновационная работа библиотек: назначение, теоретические основы, технология [Текст] : учеб. пособие / Е. Ю. Качанова; Хабаровск, 2017.-172с.

3. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : учебное пособие / И.Ю. Матвеева ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Институт документальных коммуникаций, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 119-123. - ISBN 978-5-94839-228-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220.

4. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786.

б) дополнительная литература

1. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – 317 с.

2. Суслова, Ираида Марковна. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности [Текст] : учеб. для вузов культуры и искусств / И. М. Суслова, В. К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. - СПб. : Профессия, 2010. - 600 с. - (Профессия).

3. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – Санкт- Петербург : Профессия, 2000. – 439 с. /1; То же. – 2-е изд. – 2001. – 439с. /14; То же. – 3-е изд. – 2006. – 495 с.

4. Чуприна, Н.Т. Универсальная библиотека : инновационная деятельность в профессиональной среде : науч. -метод пособие / Н.Т. Чуприна. – Москва : Либерея, 2004. – 120 с.

Рекомендуемая литература

1. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учеб. пособие / А. Н. Ванеев. – Москва : Профиздат, 2000. – 144 с.

2.Ветчанова, О. В. Инновации в библиотеке : технология формирования иннов. климата / О. В. Ветчанова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2007. – № 7. – С.12-21.

3.Головко, С. И. Библиотечная деятельность : принципы обновления : науч.-метод. пособие / С.И. Головко. – Москва : Либерея- Бибинформ, 2008. – 128 с.

4.Головко, С. И. Образование, компетентность, новаторство : науч.-практ. пособие / С.И. Головко. – Москва: Либерея- Бибинформ, 2007. – 143 с.

5.Комиссарова, Л. Д. Социально-психологические технологии в работе современной публичной библиотеки : метод. пособие / Л. Д. Комиссарова. – Москва : Либерея, 2003. – 149 с.

6.Матлина, С. Г. Публичная библиотека : пути инновационного развития / С. Г. Матлина. – Санкт- Петербург : Профессия, 2009. – 376 с.

7.Справочник школьного библиотекаря : справ. изд. / О. Р. Старовойтова [и др.]. – Москва : Рус. шк. библ. ассоциация, 2007.

8.Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания. – Москва, 1995. – 268 с.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы,

персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде). (213а, 315, 322, 317, 211, 203а и др.);

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 105, 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-

образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной

и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.