Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск

2022

Составитель:
Мизко Оксана Александровна, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и музеологии

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой коммуникации» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии «18» мая 2022 г., протокол № 9.

Содержание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 3

1.1. Наименование дисциплины 4

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.3. Цель освоения дисциплины 4

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 4

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

2.1. Объем дисциплины 6

2.2. Тематические планы дисциплины 6

2.3. Краткое содержание разделов и тем 6

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

3.1. Планы практических занятий 11

3.2. Задания для самостоятельной работы студентов 12

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ. 14

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования 16

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций 16

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения 17

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения 18

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 20

6.1. Основная и дополнительная литература 20

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ... 22

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

6.4. Материально-техническая база 24

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 26

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) 267

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой коммуникации» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельноси выпускников.

.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в деловой коммуникации» относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Изучение этой дисциплины способствует расширению коммуникационных навыков, формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Основы культурологии». Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные в средней школе при изучении гуманитарных дисциплин.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – повышение уровня коммуникативной компетентности, а также культурноречевой, языковой и культуроведческой, что предполагает совершенствование умения студентов грамотно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях. Задачи курса состоят в повышении общего уровня речевой культуры студентов, развитии коммуникативных способностей, совершенствовании языковой личности через овладение литературными нормами современного русского языка на всех его уровнях.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые	Индикаторы достижения	Планируемые результаты

компетенции	компетенций	практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Универсальные компетенции		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке. - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники. - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. УК-4.2. Уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на языке. - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки. - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. УК-4.3. Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; -способами установления	УК- 4.1. Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; - правила делового этикета; -основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. УК – 4.2.Уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском языке; - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. УК – 4.3. Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;

	контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;	- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ЗФО**	
	Всего часов	**Курсы:**
Контактная работа (всего)	**10**	**1**
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	*4*	*1*
- семинары (СЗ)	-	-
- практические (ПЗ)	*4*	*1*
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-
- индивидуальные (ИЗ)	-	-
- групповое консультирование (Г)	*2*	*1*
-индивидуальное консультирование (И)		
Самостоятельная работа студента (всего)	**62**	**1**
СРС	53	1
КОНТРОЛЬ	9	1
в том числе:		
- подготовка курсовой работы	-	-
- текущий контроль	-	-
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	*9*	1
Общая трудоемкость: **(всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)**	**2/72**	**1**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**семестры:**	
Экзамен	*1 курс (1 семестр)*	

2.2.Тематический план дисциплины (ЗФО)

№ п/п	**Наименование разделов и тем**	**Кол-во часов**								
		Всего часов по ФГОС	**Контактная работа**				**Самостоятельная работа студентов**			
			Всего аудиторных часов	**ЛЗ**	**ПЗ**	**Г**	**Всего часов СРС**	**СРС**	**контроль СРС**	
									текущий	**промежуточный**
Раздел 1. Русский язык как способ существования русской культуры										
1.1.	Русский язык как способ существования	**8,5**	**2,5**	2	0,5		**6**	6		

	национального мышления и русской культуры. Стили современного русского литературного языка (УК-4)									
1.2.	Культура речи как составная часть культуры в целом (УК-4)	**6,5**	**0,5**		0,5		**6**	6		
1.3.	Культура речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы русского языка (УК-4)	**6,5**	**0,5**		0,5		**6**	6		
Раздел 2. Деловое общение: сущность, специфика, технологии										
2.1.	Деловоеобщение: видыитипыкоммуникаций. Устнаяиписьменнаяделовая коммуникация. (УК-4)	**8,5**	**2,5**	2	0,5		**6**	6		
2.2.	Спецификаделовогообщения. Основныезадачиделовойкоммуникации. (УК-4)	**6,5**	**0,5**		0,5		6	6		
2.3.	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. (УК-4)	**6,5**	**0,5**		0,5		6	6		
2.4.	Коммуникативныебарьеры, илисоциально-психологическиеаспектыделовогообщения. (УК-4)	**7**	**1**		1		**6**	6		
2.5.	Личноевлияние, илитехнологииделовговзаимодействия. (УК-4)	**6**					**6**	6		
2.6.	Национальныеособенностиделовыхкоммуник	**5**					**5**	5		

	аций (УК-4)									
	Групповоеконсультирование	**2**	**2**			2				
	Экзамен	**9**					**9**			9
	Всего часов:	**72**	**10**	4	4	2	**62**	53		9

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Русский язык как способ существования русской культуры

Тема 1.1 Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры. Стили современного русского литературного языка.

Коммуникативная, когнитивная, эмоциональная, метаязыковая, волюнтативная и поэтическая функции языка. Язык как система объективно существующих, социально закрепленных знаков, а также правил их употребления. Соотношение языка и речи. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи, их особенности. Диалогическая и монологическая речь. Структура диалога. Основная единица диалога – диалогическое единство. Универсальный принцип средств словесного выражения. Условия информативности, продуктивности диалога.

Типы монологической речи: информационная, убеждающая, побуждающая. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили речи.

Речь как воплощение, реализация языка во времени и пространстве. Проблемы сохранения языка и речи. Роль индивидуальной культуры речи для самореализации личности.

Тема 1.2 Культура речи как составная часть культуры в целом

Современное представление о культуре и культуре речи. История возникновения и развития понятия «культура речи». Культура речи как культура речевой деятельности. Этапы и механизмы речевой деятельности. Говорение, письмо, чтение и слушание как продуктивные виды речевой деятельности и их особенности и разновидности. Речевая культура общества и речевая культура личности.

Тема 1.3 Культура речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы русского языка

Культура речи как учебный предмет и как наука. Современная концепция культуры речи. Понятие языковой нормы. Признаки нормы: общеобязательность, распространенность, общеупотребительность, устойчивость, историческая изменчивость, динамизм. Кодификация литературной нормы. Типология норм. Вариантность норм как следствие развития языка. Причины возникновения вариантов. Их классификация.

Орфоэпические нормы: собственно произносительные и акцентологические. Понятие «старшей» и «младшей» нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Понятие благозвучия. Условия

благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, разрушающие благозвучие речи.

Лексические нормы. Проблема выбора слова. Омонимия, паронимия, полисемия. Заимствования. Речевая недостаточность и речевая избыточность (тавтология и плеоназм). Устойчивые и фразеологические сочетания.

Грамматические нормы: морфологические и синтаксические. Тенденция движения морфологических норм. Особенности синтаксических норм.

Коммуникативные нормы и принципы, лежащие в их основе. Коммуникативная ситуация. Обязательные и рекомендуемые коммуникативные нормы. Коммуникативные качества речи (богатство, чистота, логичность, понятность, выразительность, точность, уместность).

Этические нормы, их специфика. Этика речевого общения. Речевой этикет в структуре общения. Функции речевого этикета. Основные этикетные ситуации и правила поведения в них. Формулы речевого этикета. Этикетные жанры. Этикет слушания. Причины неэффективного слушания. Условия, приемы и правила результативного слушания.

Раздел 2. Деловое общение: сущность, специфика, технологии

Тема 2.1 Деловое общение: виды и типы коммуникаций. Устная и письменная деловаякоммуникация.

Устное деловое взаимодействие: деловыебеседы. Собеседованиепри приеме на работу. Технология телефонных бесед. Переговоры как форма деловойкоммуникации и средство разрешения конфликтов. Речевые коммуникации в деловыхпереговорах. Презентация, ее смысл и назначение.Письменная деловая коммуникация: правила оформления и язык деловыхпосланий. Тренинг «Деловое письмо» - резюме, заявление, объяснительные записки,деловые письма.

Тема 2.2 Спецификаделовогообщения. Основныезадачиделовойкоммуникации.

Основные задачи деловой коммуникации. Основные принципы делового общения «сверху-вниз», «по горизонтали».Проблема совместимости и сработанности в группе. Стилипартнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.д. Ролевая игра «Специфика делового общения».

Деловые официальные мероприятия. Правила и нормы делового общения. Принципы позитивного, продуктивного общения. Визитная карточка. Деловой подарок. Дресс-код деловых людей. Деловая игра «Этикетные модели общения»: правилавстречи, приветствия и представления деловых партнеров, нормы общения по телефону и т.д.

Тема 2.3 Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.

Особенности функциональных стилей современного русского языка. Типология, взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Культура деловой речи в устной и письменной форме. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Тема 2.4 Коммуникативныебарьеры, илисоциально-психологическиеаспектыделовогообщения.

Взаимопонимание - основа и цель делового общения. Коммуникативные барьеры, их преодоление. Внешние и внутренние барьеры. Преодоление коммуникативных барьеров: способы и приемы. Межличностное деловое общение. Самопрезентация в общении. Социальные ожидания, их роль в деловом общении.Деловое общение как взаимодействие партнеров. Тренинг «Коммуникативные барьеры».

Тема 2.5 Личное влияние, или технологии делового взаимодействия.

Речь в межличностных, общественных и деловых отношениях. Барьеры речи.Условия эффекта речевого воздействия. Риторические приемы «убеждающей коммуникации.Невербальные средства общения в деловой коммуникации. Проблема интерпретации невербальной информации. Физиогномика и физиогномические стереотипыв интерпретации внешности партнера по общению. Социальная дистанция. Организация пространства общения. Территории и зоны делового общения. Визуальная составляющая в межличностном общении. Имидж делового человека в контексте невербалики.

Тема 2.6. Национальные особенности деловых коммуникаций

Кросс-культурный менеджмент и деловая коммуникация. Конференция «Кросс-культурный анализ деловых коммуникаций»: тезисы и выступления по национальным особенностям делового общения в различных странах.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы практических занятий

3.1.1. Тема занятия: Русский литературный язык и культура речи.

1. Литературный язык – высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.

2. История формирования русского литературного языка

3.Определение культуры речи. История становления ее как научной дисциплины.

4. Основные качества речи.

5. Понятие нормы. Классификация норм современного русского литературного языка.

3.1.2.Тема занятия: Нормы современного русского литературного языка.

1. Акцентологические нормы русского языка: особенности и трудности.

2. Орфоэпические нормы русского языка. Современное состояние.

3. Понятие лексической сочетаемости слов, ее возможности, предупреждение нарушения.

4. Полисемия и омонимия слов. Проблемы культурноречевой практики.

5. Предупреждение речевых ошибок на основе употребления паронимов.

6. Понятие тавтологии и плеаназмов.

7. Проблемы употребления в речи заимствованных слов.

8. Возможности фразеологии.

3.1.3. Тема занятия: Речь, речевое поведение и взаимодействие. Анализ речевого события.

1. Понятие «речевое событие», «речевая ситуация».

2. Особенности речи и возможности ее изучения.

3. Анализ речевого события.

3.1.4. Тема занятия: Культура официально-делового общения. Особенности оформления различных документов.

1. Особенности официально-делового стиля: лексические, морфологические, синтаксические.

2. Жанры официально-деловой речи.

3. Язык документов.

4. Особенности официально-делового общения.

Практические задания в рамках раздела 2 «Деловое общение:

сущность, специфика, технологии»

1. Тренинг «Деловое письмо» - написать резюме для устройства на работу.

2. Тренинг «Коммуникативные барьеры» - приготовить 2 примера коммуникативных барьеров, возникающих в деловом общении; дать их письменный анализ.

3.Конференция «Кросс-культурный анализ деловых коммуникаций - тезисы и устное выступление о национальных особенностях делового общения в различных странах» (Германия, Франция, Финляндия, Италия, Великобритания, Россия, Турция, Япония, Египет); работа может быть выполнена группой в 2-3 человека.

4. Аннотация на статью из профильного журнала за последние 2 года (устное выступление).

3.2. Задания для самостоятельной работы студентов

Программапо дисциплине «Русский язык в деловой коммуникации» предусматривает самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя. Задания для самостоятельной подготовки дадут возможность расширить и углубить теоретические знания, повторить и закрепить основной материал, полученный в ходе чтения лекционного курса. Для самостоятельной работы студентам предлагается использовать разнообразную дополнительную литературу, с помощью которой они смогут подготовить интересное и содержательное выступление для публичной защиты, а также написать реферат по предложенной преподавателем теме.

Важной частью самостоятельной работы студентов ЗФО является написание и защита контрольной работы. Методические рекомендации к написанию контрольной работы, тематика и содержание разных вариантов представлены на сайте http://hgiik.ru/ в разделе «Методические материалы и контрольные задания для заочной формы обучения» http://hgiik.ru/moodle/

Темы для публичного выступления

1. Эффективность общения и причины коммуникативных неудач.
2. Профессиональное педагогическое слушание.
3. Барьеры слушания и способы их преодоления.
4. Риторика невербального воздействия.
5. Национальные различия невербального общения.
6. Речевой этикет в национальных культурах.
7. Искусство спора.
8. Современные клише и штампы русской речи.
9. Как говорить, чтобы тебя слушали.
10. «Язык внешнего вида».
11. Устойчивые речевые формулы в профессиональной деятельности.
12. Речевой этикет в профессиональном общении.
13. Средства привлечения и удержания внимания учеников.

14. Современный речевой идеал.
15. Искусство задавать вопросы.
16. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
17. Профессионально значимые речевые жанры.
18. Речевая агрессия и пути ее преодоления.
19. Принципы и приемы диалогизации общения.
20. Прогнозирование в речевой деятельности.

Темы для контрольных работ

1. Современный русский литературный язык как высшая форма национального русского языка: история, становление, отличительные признаки.
2. Новые явления в русском языке на рубеже веков. Современная языковая личность.
3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
4. Коммуникативные качества речи (богатство, выразительность, ясность, точность, правильность, уместность и др.).
5. Языковая норма: особенности и роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
6. Отечественный речевой идеал: прошлое и настоящее.
7. Речь и речевое поведение. Условия гармонизации.
8. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Причины коммуникативных неудач.
9. Публичное выступление. Специфика. Содержание и композиция.
10. Подготовка к публичному выступлению. Оратор и слушатели.
11. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.
12. Особенности официально-делового стиля. Культура деловой речи.
13. Особенности делового общения.
14. Язык и стиль официальных документов. Речевой этикет в документе.
15. Виды делового общения, их характеристика.
16. Речевой этикет делового человека.
17. Особенности научного стиля. Культура научной речи.
18. Виды научной речи, характерные особенности.
19. Особенности разговорного стиля. Разговорная речь и ее специфика.
20. Речевое поведение. Условия успешного общения.
21. Жанры речевого общения. Особенности организации и протекания.
22. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
23. Невербальные средства общения.

24. Особенности газетно-публицистического стиля. Культура парламентской речи.

25. Мастерство беседы. Принципы поведения собеседников.

26. Образные средства выражения и риторические приемы.

27. Культура дискутивно-полемической речи. Спор, дискуссия, полемика. Отличительные признаки.

28. Спор как форма организации человеческого общения. Классификация споров.

29. Культура спора.

30. Способы убеждения.

31. Полемические приемы.

32. Уловки в споре.

33. История ораторского искусства.

34. Реклама. Особенности создания и восприятия.

35. Язык рекламы.

36. Лексика ограниченного употребления: жаргонизмы, диалектизмы, профессионализмы; устарелая и новая лексика. Особенности молодежного жаргона.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении дисциплины предусмотрены следующие **виды учебной работы**: лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

На **лекциях** дается краткий обзор основных тем курса, ставятся содержательные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития теоретического изучения дисциплины и ее вклада в практику. Преподаватель помогает обучающимся получить общее представление о предмете изучаемого курса, знакомит с методикой работы над курсом, разъясняет наиболее трудные вопросы, ориентирует на систематическую самостоятельную работу над литературой, связывает теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Лекции могут также выполнять стимулирующую и развивающую функцию, способствуют актуализации личностного интеллектуального потенциала обучающихся, формированию основ их культурной компетентности.

Практические занятия по культуре речи включают в себя темы, позволяющие ориентироваться в направлении исследуемого на практическом занятии материала. Задания дадут возможность практически освоить теоретические рекомендации, повторить и закрепить основные культурноречевые нормы. Литература дает базовую теорию для выполнения практических заданий.

Для желающих углубленно изучить тот или иной вопрос предлагается список дополнительной литературы.

При выполнении заданий можно обращаться к справочным материалам,

словарям, справочникам, рекомендуемым учебникам.

Подготовку к практическому занятию рекомендуем начинать со знакомства с содержанием выносимых на занятие тем, после чего, внимательно изучив содержание заданий, образцы или рекомендации по их выполнению, приступать непосредственно к выполнению. При необходимости использовать дополнительные источники.

В случае затруднения необходимо обращаться за консультацией к ведущему преподавателю.

В учебном процессе предусматривается использование **интерактивных форм** проведения занятий, что позволяет контролировать процесс усвоения обучающимися материала и уровня формирования соответствующих компетенций.

К интерактивным формам относятся:

Учебные дискуссии – формируют умение корректно интерпретировать и критиковать сведения, полученные в результате работы с литературой или в результате проведенного исследования; помогают овладеть понятийным аппаратом курса.

Коллоквиум – является своеобразным подведением итогов аудиторной работы обучающихся, самостоятельного изучения научной литературы, а также опытом систематизации полученных знаний, их упорядочения и вписывания в более широкий социокультурный контекст. К коллоквиуму необходимо представить подготовленный реферат, темы которых представлены в списке. Результаты углубленного изучения теоретических проблем, представленные в рефератах, могут быть впоследствии продемонстрированы на студенческих научных конференциях.

В процессе освоения дисциплины особое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся.

Самостоятельная работа включает: освоение электронных ресурсов, изданной научной литературы и публикаций источников по соответствующим темам.

При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на занятиях, а также рефератов к итоговому коллоквиуму, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

– знание выбранной для изучения проблематики;

– выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;

– владение научной методологией;

– умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);

– умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);

– умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

из Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

Код	Формулировка компетенции
УК	**Универсальные компетенции**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Этапы формирования компетенций:

УК-4

Начальный этап:

Бакалавр знает основные формы существования национального языка; умеет логично, точно, аргументированно выражать свои мысли в письменной и устной форме; владеет навыками пользования нормативными словарями и справочниками русского языка.

Прохождение этого уровня свидетельствует о достижении бакалавром ***порогового уровня*** компетенций.

Основной этап:

Бакалавр знает функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; умеет грамотно в языковом отношении оформлять речь в устной и письменной форме; владеет навыками грамотной, логически выстроенной речи.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь ***стандартногоуровня***сформированности компетенций.

Завершающий этап:

Бакалавр знает сферу функционирования, жанровое разнообразие и языковые особенности официально-делового, научного, публицистического стиля; умеет анализировать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям и жанрам; владеет умением публично выступать с аргументированной речью.

На этом этапе бакалавр достигает ***эталонных показателей*** по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии некачественной

подготовки к практическим занятиям, невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительной подготовке к итоговому собеседованию по вопросам, предложенным к экзамену.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии освоения материала дисциплины, удовлетворительных ответов на практических занятиях, удовлетворительного выполнения самостоятельной работы обучающегося (выполнение письменных ответов на вопросы, подготовка и защита реферата), а также итогового собеседования по вопросам, предложенным к экзамену.

Оценка «хорошо» ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, хороших ответов на практических занятиях, качественного выполнения самостоятельной работы обучающегося (выполнение письменных ответов на вопросы, подготовка и защита реферата), а также итогового собеседования по вопросам, предложенным к экзамену. В процессе выполнения отчетных мероприятий обучающийся должен показать способность к публичной коммуникации.

Оценка «отлично» ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, отличных ответов на практических занятиях, качественного выполнения самостоятельной работы обучающегося (выполнение письменных ответов на вопросы, подготовка и защита реферата), а также итогового собеседования по вопросам, предложенным к экзамену. В процессе выполнения отчетных мероприятий обучающийся должен показать способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами научного языка, профессиональной терминологией).

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Вопросы к экзамену	**Формируемые компетенции**
1. Современный русский литературный язык как высшая форма национального русского языка: история, становление, отличительные признаки.	УК-4
2. Новые явления в русском языке на рубеже веков. Современная языковая личность.	УК-4
3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	УК-4
4. Коммуникативные качества речи (богатство, выразительность, ясность, точность, правильность, уместность и др.).	УК-4
5. Языковая норма: особенности и роль в становлении и функционировании русского литературного языка.	УК-4
6. Речь и речевое поведение. Условия гармонизации.	УК-4
7. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Причины коммуникативных неудач.	УК-4
8. Публичное выступление. Специфика. Содержание и композиция.	УК-4
9. Подготовка к публичному выступлению. Оратор и слушатели.	УК-4

10. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.	УК-4
11. Особенности официально-делового стиля. Культура деловой речи.	УК-4
12. Особенности делового общения.	УК-4
13. Язык и стиль официальных документов. Речевой этикет в документе.	УК-4
14. Виды делового общения, их характеристика.	УК-4
15. Речевой этикет делового человека.	УК-4
16. Особенности научного стиля. Культура научной речи. Виды научной речи, характерные особенности.	УК-4
17. Особенности разговорного стиля. Разговорная речь и ее специфика.	УК-4
18. Речевое поведение. Условия успешного общения.	УК-4
19. Жанры речевого общения. Особенности организации и протекания.	УК-4
20. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.	УК-4
21. Невербальные средства общения.	УК-4
22. Особенности газетно-публицистического стиля. Культура парламентской речи.	УК-4
23. Мастерство беседы. Принципы поведения собеседников.	УК-4
24. Образные средства выражения и риторические приемы.	УК-4
25. Культура дискутивно-полемической речи. Спор, дискуссия, полемика. Отличительные признаки.	УК-4
26. Спор как форма организации человеческого общения. Классификация споров.	УК-4
27. История ораторского искусства.	УК-4
28. Реклама. Особенности создания и восприятия.	УК-4
29. Язык рекламы.	УК-4
30. Лексика ограниченного употребления: жаргонизмы, диалектизмы, профессионализмы; устарелая и новая лексика. Особенности молодежного жаргона.	УК-4

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Текущий контроль и самоконтроль за уровнем результативности изучения дисциплины осуществляется на практических занятиях по ответам на предлагаемые вопросы и выполнению различных видов заданий. Для выступающих учитывается качество устного сообщения, а для слушателей – участие в обсуждении. Дополнительно оценивается степень активности обучающихся в совместных обсуждениях и дискуссиях по учебному материалу.

Промежуточный контроль осуществляется ориентировочно в середине освоения программы дисциплины. Учитывается выполнение тестового задания по одной или нескольким изучаемым темам.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра на экзамене, включает в себяуспешное прохождение контрольного теста и собеседование по теоретическим вопросам.

5.4.1. Содержание текущего, промежуточного и итогового контроля результативности изучения дисциплины

1. Проверка уровня освоения учебного материала, представленного на лекционных и практических занятиях;

2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки обучающихся к разным типам занятий;

3. Проверка знания и навыков владения основными языковыми нормами;

4. Проверка способностей к публичной коммуникации, к устному представлению результатов самостоятельной работы;

5. Проверка навыков ведения учебной дискуссии.

5.4.2. Виды текущего, промежуточного и итогового контроля результативности изучения дисциплины

Текущий контроль включает:

– проверку качества подготовки и представления на практических занятиях выступлений, докладов и рефератов по предлагаемым темам;

– проверку качества подготовленной мультимедийной презентации, иллюстрирующей ответ или выступление по теме;

Промежуточный контроль включает:

– проверку подготовки письменных ответов по вопросам проблемно-дискуссионного характера.

Итоговый контроль включает:

– проверку подготовки контрольных вопросов к экзамену.

5.4.3. Формы контроля результативности изучения дисциплины

Устный ответ (выступление) – одна из важных форм учебной работы обучающихся, позволяющая оценить и проконтролировать уровень освоения лексического и грамматического материала, логику понимания и изложения темы, способность к выполнению коммуникативной функции. Выступление может быть двух видов: специально подготовленное и спонтанное.

Требования к устному сообщению (выступлению) следующие:

– соблюдение речевых норм русского литературного языка.

–правильное использование терминология.

– эмоциональность и выразительность.

Доклад – важная форма учебной работы обучающихся. Именно в ходе подготовки доклада у обучающегося вырабатываются навыки самостоятельного творческого мышления, умение анализировать и систематизировать многочисленную информацию, поставляемую учебными и научными изданиями, периодикой, средствами массовой информации. Кроме того, опыт публичных выступлений позволяет обучающемуся сформировать ряд коммуникативных качеств, таких, как умение четко и

доступно излагать свои мысли, делать выводы, наличие яркой и образной речи и др.

Критерии оценивания доклада следующие:

– соответствие материала теме и плану;

– раскрытие сущности проблемы;

– полнота / глубина изложения материала;

– логическое построение и связность доклада;

– самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему;

– умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них;

– умение приводить примеры из реальной практики.

Письменный ответ на вопрос проблемно-дискуссионного характера – задание, имеющее нестандартное (творческое) решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Оценивание таких заданий особенно затруднено.

Критериями оценки ответа могут быть:

– оригинальность замысла;

– уровень новизны в решении проблемы;

– самостоятельность мышления;

– проявление эрудированности и культурной компетентности.

Собеседование по контрольным вопросам – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному вопросу (из перечня **5.3.1.«**Вопросы к экзамену»). При оценивании результатов собеседования критериями оценки результатов выступают:

– усвоения знаний (глубина, прочность, систематичность знаний);

– умений применять знания (адекватность применяемых знаний в конкретной ситуации);

– рациональность используемых подходов, умение логически выстроить ответ;

– сформированность профессионально значимых личностных качеств;

– коммуникативные навыки (умение поддерживать и активизировать беседу).

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102

2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва: Издательство «Флинта», 2016. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389

3. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – М. :Юнити-Дана, 2015. - 351 с.: ил., схем. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436

Дополнительная литература

1. Гребенюк, Н.И. Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие / Н.И. Гребенюк, С.В. Гусаренко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 179 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457967

2. Кобякова, Т.И. Стилистика русского языка и культура речи (сфера профессиональной коммуникации): учебное пособие / Т.И. Кобякова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 204 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-580-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272456

3. Кобякова, Т.И. Культура речи и деловое общение / Т.И. Кобякова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 208 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445133

4. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум:[16+] / сост. Е.П. Попова, И.В. Кострулёва; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь:

СКФУ, 2018. – 226 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562678

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине бакалавры могут использовать ресурсную базу Дальневосточной государственной научной библиотеки (книги, журналы, газеты, издания на электронных носителях, аудио- и видеоиздания и другие виды документов; электронный и генеральный каталоги; ресурсы Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина; электронные ресурсы информационно-библиографического отдела; фонд авторефератов диссертаций и литературы групповой обработки; научные и методические материалы библиотеки и др.).

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и

науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com.

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. MicrosoftWindows
2. MicrosoftOffice (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ LibreOffice
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель WindowsMediaClassic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам занятий в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочной системы «Культура», также

реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- ауд. 322, оборудованная специализированной мебелью на 70 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная).Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде);
- ауд. 315, оборудованная специализированной мебелью на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная).Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде);
- ауд. 317, оборудованная специализированной мебелью на 40 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная).Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде);
- ауд. 211, оборудованная специализированной мебелью на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная).Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованный специализированной мебелью на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор,

книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Чтение лекций по дисциплине «Русский язык в деловой коммуникации» сопровождается учебно-наглядными пособиями: слайд-презентациями и видео материалами.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская

деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e. lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.