Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, научной и международной деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск
2022

Составитель:

Орлова Елена Николаевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент качества» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 3
1.1. Наименование дисциплины 3
1.3. Цель освоения дисциплины 3

2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1. Объём дисциплины 7
2.2. Тематический план 8
2.3. Краткое содержание разделов и тем 9

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11
3.1. Планы семинарских занятий 11
3.2. Планы практических занятий 12
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины 15

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 16

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования 18
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций 19
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения 20
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения 21

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 22
6.1. Основная и дополнительная литература 22
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 23
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24
6.4. Материально-техническая база 25

7. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 27
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 27

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности (БИД)» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки Менеджмент библиотечно-информационной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки .03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности» (индекс Б1.В.ДВ.07.01) относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления качеством в области библиотечного дела и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент качества БИД» является формирование у студента систематизированных знаний о ключевых терминах и понятиях управления качеством, методологических основах управления качеством, обеспечение студентов профессионально значимыми специальными умениями и навыками в области теории и практики управления качеством библиотечных продуктов и услуг.

Основные задачи курса определяются уровнем развития отечественной и зарубежной науки управления качеством, законодательными актами, регулирующими процесс управления качеством.

Задачи курса:

– обобщить и систематизировать теоретический и практический опыт по управлению качеством в библиотеке;

– раскрыть содержание основных категорий качества;

– охарактеризовать основные подходы к управлению качеством в библиотеках.

1.4 Планируемые результаты обучения дисциплине «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности»

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1. 1.** **Знать:** специфику менеджмента качества, основные мероприятия по созданию системы качества, используя методы поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации.	**УК-1.1.** - принятие руководством учреждения решения о создании системы менеджмента качества; - особенности маркетинговых исследований по изучению требований и оценке удовлетворённости потребителей; - основные этапы анализа полученной информации; - особенности формирования политики и целей в области качества;
	УК-1.2. **Уметь:**. - создавать план разработки СМК и документов, используя основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; - разрабатывать и внедрять документорованные процедуры СМК.	**УК-1.2.** -назначать представителя руководства по качеству; - проводить мониторинг процессов и анализ СМК назначенным руководством; - проводить внутренний аудит системы менеджмента качества; - реализовать корректирующие и предупреждающие действия

	УК-1.3. **Владеть навыками:** - критического мышления, работы с информацией, полученной в результате аудита, - практического решения поставленных задач с применением соответствующего теоретического знания	**УК-1.3. Владеть навыками** - постоянного улучшения СМК; - сертификации СМК соответствующим органом; - проведения инспекционного контроля ежегодно.
Рекомендуемые профессиональные компетенции		
ПК-5 Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности	**ПК-5.1** **Знать:** методы и приемы принятия компетентных управленческих решений в библиотеке.	**ПК-5.1** - основные проблемы управления коллективом в библиотеке; - виды стандартных управленческих решений в библиотечной практике; - технологический процесс управленческого решения, состоящий из трех стадий: подготовка решения; принятие решения; реализация решения; - отличия стратегических, тактических и оперативных решений.
	ПК-5.2 **Уметь:** Принимать стандартные для библиотечной практики решения	**ПК-5.2** - классифицировать управленческие решения - оформлять управленческие решения в письменном виде как нормативные и распорядительские документы; - выбирать альтернативы как наилучший вариант решения; - учитывать последствия принимаемого решения; - принимать непрограммируемые (творческие) решения, принимать логические и интуитивные решения.
	ПК-5.3 **Владеть навыками:** использовать различные методы и приемы принятия компетентных управленческих решений; творчески разрабатывать алгоритм решения неструктурированной проблемы.	**ПК-5.3** - принятия простого решения по алгоритму; - принятия решений, основанных на достоверной, текущей и прогнозируемой информации; -анализа всех факторов, оказывающих влияние на решения, с учетом предвидения его возможных последствий;
ПК-6 Готовность к	**ПК-6.1** **Знать:**	**ПК-6.1** - виды учётных форм;

решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учёта и отчётности	важность и значимость процесса учёта и планирования в библиотеке	- об отчётности как форме статистического наблюдения, ее характерных особенностях; - о формировании информационной базы статистического исследования; - отличия стратегического библиотечного планирования от традиционного.
	ПК-6.2 **Уметь:** последовательно осуществлять процесс планирования, учёта и отчётности в библиотеке	**ПК-6.2** - вести ежедневный учёт в библиотеке; - отличать учёт от отчётности; -правильно заполнять учётные формы - различать абсолютные, относительные и средние величины в библиотечной статистике.
	ПК-6.3 **Владеть навыками:** планировать работу в библиотечном коллективе, учитывая особенности изменений во внешней среде	**ПК-6.3** - ведения текущего учёта в библиотеке; - использования абсолютных, относительных и средних величин при учёте и в планировании; - установления приоритетов в управлении при составлении текущего и перспективного планирования.
ПК-17 готовность к владению методами количественной и качественной оценки работы библиотек	**ПК-17.1** **Знать:** проблемы внедрения СМК в библиотечную практику	**ПК-17.1** - о менеджменте качества и стандартах качества; - о методах количественной и качественной оценки работы библиотек; - о контроле как функции управления качеством работы библиотеки; - о видах и методах контроля качества; - основные задачи контроля; - основные проблемы внедрения менеджмента качества в библиотечную практику; - последовательность этапов внедрения менеджмента качества; - статистические методы анализа качества. - выборочный контроль, сплошной контроль..
	ПК-17.2 **Уметь:** - преобразовать деятельность библиотеки на основе менеджмента качества; - разработка стратегии преобразований и временные этапы ее реализации	**ПК-17.2** - дать количественную оценку качества; - измерить показатели деятельности библиотеки; - оценить критерии, характеризующие результаты работы библиотеки: удовлетворённость потребителей качеством деятельности и услуг библиотеки; удовлетворённость

		сотрудников работой в библиотеке; - внедрять в практику работы библиотеки стратегии качества;
	ПК-17.3 **Владеть навыками:** создания системы документирования менеджмента качества в библиотеке.	**ПК-17.3** - определения критериев самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности; - выявления влияния библиотеки на общество; - организации самооценки деятельности библиотеки; - использования методов самооценки качества библиотечных продуктов и услуг.

2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины

Дисциплина «Менеджмент качества» изучается на 3 курсе. Программа предусматривает как чтение лекций, так и закрепление знаний на семинарских и практических занятиях. Кроме того, включена и самостоятельная работа студентов. В качестве форм контроля знаний предусмотрен экзамен.

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	курс
Контактная работа (всего)	34	3
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	10	3
- семинары (СЗ)	6	3
- практические (ПЗ)	16	3
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	
- индивидуальные (ИЗ)	-	
- групповое консультирование (Г)	2	3
- индивидуальное консультирование (И)	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	146	3
СРС	137	3
КОНТРОЛЬ	9	3
В том числе:		
- подготовка курсовой работы	-	
- текущий контроль	-	3
- промежуточный контроль (подготовка к зачёту/экзамену)	9	3
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	5/180	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	курс	
зачет	-	
экзамен	3	

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
Третий курс											
Раздел 1. Раздел 1. Менеджмент качества как научная дисциплина											
1.1.	Введение (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)	1	1	**1**							
1.2.	Возникновение и развитие управления качеством продукции как области знания и предмета практической деятельности. (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)	19	4	**1**		**3**		**15**	**15**		
1.3.	Контроль как функция управления качеством работы библиотеки (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)	13	3		**3**			**10**	**10**		
1.4.	Основные этапы развития деятельности по управлению качеством в России (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)	19	4	**1**		**3**		**15**	**15**		
1.5	Зарубежный опыт управления качеством продукции (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)	21	1	**1**				**20**	**20**		
Раздел 2. Особенности менеджмента качества в библиотеке											
2.1.	Методология менеджмента качества и библиотечное дело (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)	**21**	**1**	**1**				**20**	**20**		

2.2.	Принципы менеджмента качества (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)	**24**	**4**	**1**	**3**			**20**	**20**		
2.3	Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)	**28**	**8**	**2**		**6**		**20**	**20**		
2.4.	Преобразование деятельности библиотеки на основе менеджмента качества (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)	**23**	**6**	**2**		**4**		**17**	**17**		
Контроль СРС		**9**						**9**			**9**
Консультирование к экзамену		**2**	**2**				**2**				
Всего по дисциплине:		**180**	**34**	**10**	**6**	**16**	**2**	**146**	**137**		**9**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Менеджмент качества как научная дисциплина

1.1. Введение.

Введение в курс. Раскрывается предмет, задачи, структура курса, междисциплинарные связи. Показывается связь с общенаучными и информационными дисциплинами, с практикой библиотечно-библиографической деятельности. Описывается значение дисциплины для подготовки специалистов в сфере библиотечно-информационной деятельности в современных условиях. Даётся обзор учебной литературы и основных источников по курсу.

Тема 1.2. Возникновение и развитие управления качеством продукции как области знания и предмета практической деятельности

Качество как объект управления. Значение качества в повышении эффективности функционирования предприятий. Динамика понятия «качество». Цели менеджмента качества. Различные подходы к определению термина «качество».

Становление и развитие менеджмента качества. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. Начало формирования системного подхода (система Тейлора). Использование статистических методов (20^{е} годы XX столетия). Концепция тотального (всеобщего) управления качеством (50-60^{е} г. XX в.). Возникновение системы тотального менеджмента качества (70-80^{е} г. XX в.). Появление стандартов как основы новой системы управления качеством (90^{е} г. XX в). Опыт управления качеством в Японии (4 уровня). Японская концепция обеспечения качества (вторая половина XX в.).

Тема 1. 3. Основные этапы развития деятельности по управлению

качеством в России

Зарождение элементов управления качеством в России. Опыт развития управления качеством в СССР (30-90^{е} г. XX в.). Формирование системы управления качеством в Российской Федерации (на рубеже XX и XXI веков). Специфика формирования и развития рынка, рыночных отношений в России (начало XXI в.), основные положения доктрины государственной политики в области качества в России.

Развитие контроля качества. Разработка методов оценки качества продукции. Пять этапов развития деятельности по управлению качеством. «Звезды качества». Системный подход к управлению качеством на каждом этапе.

Тема 1.4.. Контроль как функция управления качеством работы библиотеки

Систематический контроль и замер результатов работы. Контроль как элемент стратегического управления Контроль со стороны общественных организаций. Оценка роли и вклада обществ и союзов друзей библиотеки в её стратегическое развитие. Поэтапная система контроля. Систематический контроль и замер результатов работы. Корректирующие мероприятия для ликвидации отклонений от курса.

Тема 1.5. Зарубежный опыт управления качеством продукции

Подходы к управлению качеством продукции в Европе, США, Японии, Германии, Швеции. Внедрение зарубежного опыта управления качеством продукции в России.

Управление качеством в европейских странах. Управление качеством в США и Канаде. Управление качеством в Японии, возникновение кружков качества. Управление качеством в Швеции. Тотальное (всеобщее) управление качеством (TQM). Определение термина «всеобщее управление качеством». Признаки и цели TQM. 14 принципов TQM. Бенчмаркинг.

Раздел 2. Особенности менеджмента качества в библиотеке

Тема 2.1. Методология менеджмента качества и библиотечное дело

Философия и методология менеджмента качества и их влияние на библиотечную практику. «Спираль качества» как горизонтальная цепь создания, изготовления и использования библиотечных продуктов и услуг. Применение менеджмента качества в библиотеках. Роль персонала в менеджменте качества.

Тема 2.2. Принципы менеджмента качества

Понятие «принципа менеджмента качества». Ориентация на потребителя. Лидерство руководителя. Вовлечение работников в деятельность библиотеки. Процессный подход к управлению деятельностью библиотеки и ее ресурсами. Системный подход к менеджменту. Постоянное улучшение деятельности библиотеки. Принятие решений, основанное на фактах. Взаимовыгодные отношения с поставщиками. Планирование как процесс управления качеством.

Всеобъемлющий характер планирования качества на разных уровнях управления. Главные задачи и основные принципы планирования качества.

Реализация принципов менеджмента качества в работе библиотеки.

Тема 2.3. Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности

Понятие «критерия», различные подходы к его определению. Критерии, характеризующие возможности библиотеки: лидирующая роль руководства в организации работ по обеспечению качества продуктов и услуг библиотеки; политика и стратегия по обеспечению качества деятельности и услуг библиотеки; использование потенциала сотрудников; рациональное использование ресурсов; управление процессами обеспечения качества деятельности библиотеки и ее услуг.

Критерии, характеризующие результаты библиотеки; удовлетворённость потребителей качеством деятельности и услуг библиотеки; удовлетворённость сотрудников работой в библиотеке; влияние библиотеки на общество; результаты работы библиотеки.

Организация самооценки деятельности библиотеки. Методы самооценки качества библиотечных продуктов и услуг.

Тема 2.4. Преобразование деятельности библиотеки на основе менеджмента качества

Стратегия преобразований и временные этапы ее реализации. Последовательность внедрения менеджмента качества. Измерение показателей деятельности библиотеки. Виды и методы контроля качества. Основные задачи контроля. Статистические методы анализа качества. Выборочный контроль. Сплошной контроль. Примеры количественной оценки качества. Создание системы документирования менеджмента качества в библиотеке. Причины сопротивления библиотечных специалистов совершенствованию работы библиотеки на основе менеджмента качества. Методы преодоления сопротивления библиотечного персонала внедрению менеджмента качества

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов может быть осуществлена в виде изучения дополнительной литературы, работы со справочниками, нормативными документами, статистическими данными, подготовки рефератов, докладов, а также выполнения индивидуальных контрольных заданий по всем темам дисциплины.

3.1. Планы семинарских занятий

Студенты готовятся к семинарским занятиям, используя учебную литературу и материал лекций. На семинарских занятиях необходимо не только

давать информацию из документных источников, но высказывать и собственную точку зрения на изучаемые вопросы. Семинарские занятия могут проводиться в форме обсуждения вопросов темы, собеседования, выполнения письменных работ, заслушивания докладов по отдельным вопросам.

Семинарское занятие 1.

Тема: Принципы менеджмента качества

Цель: рассмотреть, как реализуются принципы менеджмента качества в деятельности библиотеки

Продолжительность: 3 часа

Форма: обсуждение вопросов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «принципа менеджмента качества».
2. Ориентация на потребителя и лидерство руководителя.
3. Процессный подход к управлению деятельностью библиотеки и ее ресурсами
4. Планирование как процесс управления качеством. Всеобъемлющий характер планирования качества на разных уровнях управления.
5. Главные задачи и основные принципы планирования качества.
6. Реализация принципов менеджмента качества в работе библиотеки

Семинарское занятие 2.

Тема: Методы контроля в работе библиотеки на основе менеджмента качества

Цель: показать, как меняются методы контроля качества в библиотеке

Форма: обсуждение вопросов

Продолжительность: 3 часа

Вопросы для обсуждения:

1.Последовательность внедрения менеджмента качества в библиотеке.

2. Измерение показателей деятельности библиотеки.

3.Виды, основные задачи и методы контроля качества.

4. Статистические методы анализа качества. Примеры количественной оценки качества.

5. Создание системы документирования менеджмента качества в библиотеке.

6. Причины сопротивления библиотечных специалистов совершенствованию работы библиотеки на основе менеджмента качества и методы преодоления этого.

3.2. Планы практических занятий

Студенты выполняют практические задания, как под руководством педагога, так и самостоятельно, после консультации с преподавателем.

Практические занятия проводятся в форме деловых игр, анализа конкретных производственных ситуаций, выполнения заданий по разработке и оценке материала, необходимого в управлении качеством работы библиотеки

Студенты при подготовке к практической работе должны повторить лекционный материал и самостоятельно изучить современные подходы к управлению качеством в библиотеке.

Практическое занятие №1.

Тема 1: Возникновение и развитие управления качеством продукции как области знания и предмета практической деятельности

Цель: формировать умение и навыки работать с ГОСТами, познакомить с основными стандартами в области менеджмента качества; закрепить знания о принципах стратегии управления качеством, об определении качества как объекта и процесса.

Продолжительность: 3 часа

Форма: сопоставительный анализ ГОСТов

Содержание занятия: студенты по готовому раздаточному материалу сравнивают стандарты менеджмента качества, выполняя несколько заданий.

Задание 1. По ГОСТ Р ИСО 9001-2001 изучить модель системы менеджмента качества

Задание 2. По ГОСТ Р ИСО 9001 – 2001 (введение, раздел 1) изучить: а) общие положения системы менеджмента качества; б) связь с другими системами менеджмента; в) применение стандарта.

Задание 3. По ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (раздел 4) проанализировать общие требования к системе менеджмента качества.

Практическое занятие №2

Тема: Основные этапы развития деятельности по управлению качеством в России и за рубежом.

Цель: формирование умений сравнивать основные подходы к понятию «менеджмент качества»

Форма: создание сравнительной таблицы

Продолжительность: 3 часа

План:

Студенты под руководством педагога составляют сравнительную таблицу основных подходов к понятию «менеджмент качества», начиная от формирования системного подхода и использования статистических методов (система Тейлора, 20^{е} годы XX столетия), через концепцию тотального (всеобщего) управления качеством (50-60^{е} г. XX в.) и возникновение системы тотального менеджмента качества (70-80^{е} г. XX в.). Рассматривают появление стандартов как основы новой системы управления качеством в 90^{е} г. XX в. и опыт управления качеством в Японии (Японская концепция обеспечения качества во второй половине XX в.). Раскрывают современные подходы к менеджменту качества в России, их особенность.

Практическое занятие №3.

Тема: Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности

Цель: формирование умений и навыков выявления критериев качественной работы библиотеки

Форма: описательный анализ

Продолжительность: 6 часов**.**

План:

Перед проведением практической работы студенты самостоятельно рассматривают понятие «критерия», различные подходы к его определению. На занятии студенты должны систематизировать критерии, характеризующие возможности библиотеки, приведя конкретные примеры по следующим параметрам: лидирующая роль руководства в организации работ по обеспечению качества продуктов и услуг библиотеки; политика и стратегия по обеспечению качества деятельности и услуг библиотеки; использование потенциала сотрудников; рациональное использование ресурсов; управление процессами обеспечения качества деятельности библиотеки и ее услуг.

Кроме того, студенты должны описать критерии, характеризующие результаты библиотеки; удовлетворённость потребителей качеством деятельности и услуг библиотеки; удовлетворённость сотрудников работой в библиотеке; влияние библиотеки на общество; результаты работы библиотеки.

Практическое занятие №4.

Тема: Преобразование деятельности библиотеки на основе менеджмента качества.

Цель: формирование технологического подхода к внедрению менеджмента качества в деятельность библиотеки

Форма: анализ использования инструментов менеджмента качества в библиотеке

Продолжительность занятия: 4 часа

План:

Перед проведением занятия студенты должны по конспектам и учебной литературе познакомиться с семью инструментами контроля качества – контрольный листок, гистограмма, диаграмма разброса, метод стратификации, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, контрольные карты и проработать следующие вопросы: последовательность внедрения менеджмента качества, измерение показателей деятельности библиотеки. На самом занятии студенты должны привести примеры количественной оценки качества работы библиотеки.

Примером задания может служить следующее: например, составить диаграмму Исикавы применительно к качеству выбранного Вами вида библиотечного продукта. Оценить приоритетность отдельных факторов качества.

Практические работы направлены на формирование у студентов представления о том, что менеджмент качества является средством **повышения**

конкурентоспособности библиотеки за счёт предложения потребителям конкурентоспособных товаров и услуг. Они дают возможность понять, какие приёмы и методы разных наук могут быть использованы для формирования конкурентных преимуществ любой организации.

Практические занятия проводятся в форме деловых игр, анализа конкретных производственных ситуаций, выполнения заданий по разработке и оценке материала, необходимого в управлении качеством работы библиотеки

Студенты при подготовке к практической работе должны повторить лекционный материал и самостоятельно изучить современные подходы к управлению качеством в библиотеке.

Практические работы направлены на формирование у студентов представления о том, что менеджмент качества является средством **повышения конкурентоспособности** библиотеки за счёт предложения потребителям конкурентоспособных товаров и услуг. Они дают возможность понять, какие приёмы и методы разных наук могут быть использованы для формирования конкурентных преимуществ любой организации.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Раздел 1. Менеджмент качества как научная дисциплина

1.1. Процессный подход как принцип управления.

1.2. Характеристика модели системы менеджмента качества.

1.3. Семь основных инструментов контроля качества.

1.4. Принципы менеджмента качества, связанные с человеческим фактором.

1.5. Характеристика критериев премии Правительства РФ в области качества.

1.6. Характеристика структуры, содержания и применения ГОСТ Р ИСО 9001.

1.7. Терминология в области менеджмента качества (коррекция, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление качеством, обеспечение качества, результативность, эффективность).

Раздел 2. Особенности менеджмента качества в библиотеках

2.1. Факторы и условия, влияющие на качество библиотечной продукции и услуг

2.2. Система качества библиотеки как фактор её конкурентоспособности.

2.3. Сравните методы оценки систем менеджмента качества на базе ИСО 9001 и модели премии Правительства РФ в области качества.

2.4. Создание системы документирования менеджмента качества в библиотеке

2.5. Критерии самооценки качества библиотечной деятельности.

В качестве форм текущего контроля знаний предусмотрены тестирование и решение управленческих ситуаций. В течение всего периода обучения студенты опрашиваются по изучаемому материалу с помощью блиц-опросов, собеседования на семинарских занятиях.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности» (индекс Б1.В.ДВ.07.01) относится к дисциплинам по выбору подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 **«Библиотечно-информационная деятельность»**

Приступая к изучению учебной дисциплины по выбранному направлению обучающийся, для эффективного освоения, осваивает самостоятельно тематику курса. Цель самостоятельной работы обучающихся – обучение методам получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа материала по учебному курсу, усиление научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания при этом являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Рабочая программа курса включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности его освоения.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов для каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием тематики; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Целесообразно вести перечень проблемных вопросов случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом. На

семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность. Ответы на семинарах должны быть по содержанию чёткими и ёмкими, могут сопровождаться презентациями. Работа на семинарском занятии при обсуждении конкретных проблемных ситуаций предполагает дискуссионные моменты, что требует включения в работу на протяжении всего семинара, корректных возражений докладчику по форме и содержанию. Студент оценивается на семинаре по следующим параметрам: полнота и чёткость ответа, активность на протяжении всего занятия, проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Технология проведения практических занятий включает следующие этапы: объяснение задания; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную педагогом основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

Занятия проводятся в следующих формах: опросы, подготовка докладов, рефератов, деловая игра. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

Для оценивания результатов обучения используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют нескольких решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях, которые связаны с выполнением практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений. Практические задания выполняются обучающимися в рамках практических занятий.

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля). Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Менеджмент качества» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
	Универсальные компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК	**Рекомендуемые профессиональные компетенции**
ПК-5	готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-6	Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учёта и отчётности
ПК-17	готовность к владению методами количественной и качественной оценки работы библиотек

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. У студента имеется общее представление о менеджменте качества и стандартах качества. Студент рассматривает контроль как функцию управления качеством работы библиотеки, знает виды и методы контроля качества, знает основные задачи контроля, может привести примеры количественной оценки качества. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им **порогового уровня** компетенции.

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент знает основные проблемы внедрения менеджмента качества в библиотечную практику, умеет измерить показатели деятельности библиотеки, знает критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности. Он уже умеет оценить критерии, характеризующие результаты работы библиотеки: удовлетворённость потребителей качеством деятельности и услуг библиотеки; удовлетворённость сотрудников работой в библиотеке; влияние библиотеки на общество; результаты работы библиотеки. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **стандартного** уровня сформированности компетенции.

На завершающем этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний,

овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. Студент умеет организовать самооценку деятельности библиотеки, используя методы самооценки качества библиотечных продуктов и услуг. Он знает последовательность этапов внедрения менеджмента качества, Может использовать статистические методы анализа качества. Может дать примеры количественной оценки качества. Знает этапы создания системы документирования менеджмента качества в библиотеке. Умеет решать проблемы внедрения СМК в библиотечную практику. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **эталонного** уровня сформированности компетенции.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков:

- умение преобразовать деятельность библиотеки на основе менеджмента качества:
- умение внедрять в практику работы библиотеки стратегии качества;
- готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися очной и заочной формы обучения экзамена.

Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 25 минут. Оценка знаний производится по 5-балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке. Для успешной сдачи экзамена необходимо подготовить сообщение, раскрывающее содержание терминов и понятий на основе изучаемого материала; правильно ответить на вопросы теста.

На завершающем этапе в рамках промежуточной аттестации обучающиеся готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины, а также реферативное сообщение.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и **итогового контроля** являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по экзаменационному билету.

2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

4. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям, выполненные рефераты.

Собеседование на экзамене - средство контроля для выявления объёма знаний студента по конкретному вопросу курса. Критериями оценки являются: глубина и прочность усвоения знаний, умение применять знания в конкретной ситуации, умение логически выстроить ответ, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение поддерживать беседу.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Вопросы для экзамена	**Формируемые компетенции**
1. Статистические методы управления качеством продукции: сущность, группировка.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
2. Порядок сертификации системы менеджмента качества.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
3. Понятие международных и национальных премий по качеству.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
4. Правовые основы гарантии качества в России и за рубежом.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
5 Роль самооценки библиотеки по критериям Модели премии по качеству	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
6. Инструменты контроля качества – контрольная карта, диаграмма Парето, диаграмма Исикавы.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
7. Документальная основа СМК: необходимость документирования, классификация документов, требования к документированию, управление документацией.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
8. Международная система стандартов качества (ИСО 9000).	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
9. Организация управления качеством на различных уровнях.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17

10. Отечественный опыт становления системного подхода к качеству.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
11. Сущность цикла Деминга.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
12. Критерии эффективности управления качеством.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
13. Стандарт, как нормативный документ обеспечения качества продукции.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17
14. Система стандартов международной организации по оценке качества.	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17

Текущий контроль осуществляется на семинарах по итогам работы и по выполнению предлагаемых преподавателем самостоятельных заданий. Дополнительно оценивается степень активности студентов в совместных обсуждениях по учебному материалу, дополнения и выводы, сделанные студентами.. Итоговый контроль осуществляется на экзамене.

В качестве форм текущего контроля знаний предусмотрены **тестирование** и решение управленческих ситуаций. В течение всего периода обучения студенты опрашиваются по изучаемому материалу с помощью блиц-опросов, собеседования на семинарских занятиях.

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Оценка производится следующими способами:

1.Проверка усвоения учебного материала, представленного на лекциях и семинарских занятиях;

2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки студентов к разным типам занятий;

3. Проверка знаний и навыков владения основным терминологическим аппаратом и понятиями менеджмента качества;

4. Проверка умения студентов анализировать и сопоставлять основные теории менеджмента качества, понимать специфику и особенность менеджмента качества в библиотечно-информационной сфере.

5. Проверка навыков коммуникативных технологий в сфере культуры и образования, способность к публичной коммуникации.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющее собой краткое изложение в письменном виде анализа научной литературы, логически построенное и связное; использование таблиц, схем и рисунков. Критерием выступает также полнота и глубина изложенного материала.

Тематика рефератов

Используя литературу из фондов библиотек города, написать реферат по одной из ниже заявленных тем:

1. В чем заключается экономическое содержание категории «качество»?
2. Каковы основные этапы эволюции категории «качество»?
3. Какие существуют методологические основы системы менеджмента качества?
4. Каковы основные характеристики качества как объекта управления.

5. В чем заключаются основные принципы управления качеством?
6. Какое влияние оказывает качество продукции на конкурентоспособность библиотеки?
7. Каковы политика и цели стратегии менеджмента качества?
8. Каковы объект, цели, факторы категории управления качеством?
9. По каким принципам можно охарактеризовать «жизненный цикл» продукции?
10. Какие существуют виды и методы контроля качества?
11. Что включает в себя процесс разработки и внедрения систем менеджмента качества?
12. Какие существуют факторы повышения эффективности системы менеджмента качества?
13. Каковы основные цели контроля качества?
14. Как можно определить планирование качества?
15. В чем сущность и цели квалиметрии как науки?

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Агарков, А.П. Управление качеством : учебник / А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 204 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 153-156 - ISBN 978-5-394-02226-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026(12.04.2019).
2. Ершов, А.К. Управление качеством : учебное пособие / А.К. Ершов. - Москва : Логос, 2008. - 287 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-225-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84860 (13.04.2019).
3. Карпова, Т.Ю. Управление качеством : учебно-практическое пособие / Т.Ю. Карпова, В.А. Плачкова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств». - Челябинск : ЧГАКИ, 2012. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 156-161 - ISBN 978-5-94839-327-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492100
4. Михеева, Е.Н. Управление качеством : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 531 с. : ил. - Библиогр.: с. 481-487 - ISBN 978-5-394-01078-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086(10.04.2019)

5. Управление качеством : учебное пособие / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, Д.В. Запорожец и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. -

Дополнительная литература:

1. Тепман, Л.Н. Управление качеством : учебное пособие / Л.Н. Тепман ; под ред. В.А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 352 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01274-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450

2. Управление качеством: гибкие системы менеджмента качества : учебное пособие / Б.И. Герасимов, Е.Б. Герасимова, А.И. Евсейчев, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 160 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1401-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444661

3. Управление качеством процессов и продукции : учебное пособие / С.В. Пономарев, С.В. Мищенко, Е.С. Мищенко и др. ; под ред. С.В. Пономарева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - Кн. 1. Введение в системы менеджмента качества процессов в производственной, коммерческой и образовательной сферах. - 240 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1140-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437101

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro,

Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

– специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

– персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационным комплексом в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Менеджмент качества БИД» сопровождается слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-

исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном

процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.