

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.05.2023 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ В РФ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**  
(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки**  
Менеджмент социально-культурной деятельности

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Семинарские занятия	14	14	14	14
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	113	113	113	113
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
канд. пед. наук, доц. Теньшова О.Н.

Рабочая программа дисциплины

**Управление деятельностью учреждений социально-культурной сферы в РФ**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности

протокол № 9 от 03.05.2023 г.

Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Управление деятельностью учреждений социально-культурной сферы в РФ» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области функционирования креативных индустрий применительно к задачам будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины «Управление деятельностью учреждений социально-культурной сферы в РФ»

- сформировать системные многоплановые представления относительно функционирования креативных индустрий в сфере досуга - применительно к основным теоретико-методологическим и практико-методологическим составляющим;
- сформировать комплексные представления о специфике разработки и реализации стратегий деятельности креативных индустрий досуга в макро- и микромасштабах, способных влиять на социальную среду;
- сформировать комплексные представления об основных принципах формирования стратегий деятельности креативных индустрий досуга – применительно к перспективам их использования в профессиональной деятельности;
- комплексно и последовательно овладеть сведениями относительно теоретических и организационных основ прикладной реализации стратегий профессиональной деятельности в рамках креативных индустрий досуга - с учетом конкретных микросоциальных условий и ситуаций, влияний различных факторов;
- выработать и сформировать у себя основополагающие умения и навыки в сфере комплексного анализа теоретико-методологических и практико-методологических аспектов и составляющих стратегий деятельности в рамках креативных индустрий досуга различного уровня и характера.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Менеджмент СКД
2.1.2	Менеджмент в сфере культуры и искусства
2.1.3	Экономика культуры
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-12: Способен к организации творческопроизводственной деятельности и к руководству учреждениями культуры**

**Знать:**

- основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

**Уметь:**

- планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов

**Владеть:**

- технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов

**ПК-1: Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности**

**Знать:**

- методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности

**Уметь:**

- применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки;
- выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности;
- разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности

**Владеть:**

- навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности;
- навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

- нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры

**Уметь:**

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы

**Владеть:**

- основными понятиями общей теории государства и права (связанными с проблематиками культуры и СКД)

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****3.1 Знать:**

- общие особенности и отличительные характеристики базовых положений нормативно-правовой базы в сфере культуры, базовые виды технологий СКД и их составляющих;
- специфику базовых положений ФЗ «О культуре», значимых для СКД;
- основные подходы к рассматриваемой в рамках дисциплины проблематике;
- основные принципы и базовые методы апробации и внедрения инновационных составляющих технологий СКД применительно к профессиональной деятельности, разработки и реализации технологий СКД различного характера для разных групп адресатов, а также различных аспектов таких технологий;
- основные проблемы апробации и внедрения инновационных составляющих технологий СКД применительно к своей профессиональной деятельности;
- общие особенности и специфику творческо-производственной и управленческой деятельности в рамках креативных индустрий в сфере досуга;
- основные принципы, цели, задачи, виды, формы творческо-производственной и управленческой деятельности в рамках креативных индустрий;

**3.2 Уметь:**

- комплексно анализировать базовые аспекты законодательства РФ, касающиеся сферы культуры и СКД, моделировать прикладные алгоритмы апробации и внедрения инновационных аспектов технологий СКД;
- убедительно и аргументированно строить устную и письменную речь;
- использовать разнообразные научные источники, осуществлять эффективный поиск информации для презентации и обсуждения инноваций для технологий СКД;
- использовать терминологию и понятийный аппарат настоящей учебной дисциплины;
- использовать приобретенные знания в рамках профессиональной деятельности, социальной коммуникации и в межличностном общении;
- анализировать конкретные вопросы в рамках проблематики настоящей учебной дисциплины

**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- ведения научных дискуссий;
- комплексного анализа и синтеза информации для моделирования алгоритмов внедрения и методологии оценивания инноваций в рамках технологий СКД;
- системного подхода при работе с информацией;
- ведения научных дискуссий по проблемам настоящей дисциплины;
- диагностики и оценки запросов, интересов разных групп населения в контексте разработки и реализации технологий СКД

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Управление деятельностью учреждений СКС /Раздел/</b>				
<b>Тема 1.</b> Управление деятельностью учреждений как комплексная проблем	5			
Управление деятельностью учреждений как комплексная проблем (лекции) /Лек/		4	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Управление деятельностью учреждений как комплексная проблем (сем.зан.) /Сем зан/		4	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Управление деятельностью учреждений как комплексная проблем (сам.работа) /Ср/		10	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Тема 2.</b> Специфика и проблемы разработки и принятия управленческого решения	5			
Специфика и проблемы разработки и принятия управленческого решения (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Специфика и проблемы разработки и принятия управленческого решения (практич.занятие) /Пр/		8	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Специфика и проблемы разработки и принятия управленческого решения (сам.работа) /Ср/		10	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Тема 3.</b> Становление и основные аспекты развития управления деятельностью учреждений СКС	5			
Становление и основные аспекты развития управления деятельностью учреждений СКС (лек) /Лек/		2	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Становление и основные аспекты развития управления деятельностью учреждений СКС (сем.зан) /Сем зан/		4	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Становление и основные аспекты развития управления деятельностью учреждений СКС (сам.раб) /Ср/		10	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Тема 4.</b> Коммерческая деятельность учреждений социально-культурной сферы как подсистема	5			
Коммерческая деятельность учреждений социально-культурной сферы как подсистема (лек) /Лек/		2	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Коммерческая деятельность учреждений социально-культурной сферы как подсистема (сам.раб) /Ср/		10	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Коммерческая деятельность учреждений социально-культурной сферы как подсистема (практич) /Пр/		6	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Основные аспекты управления деятельностью учреждений СКС /Раздел/</b>				
<b>Тема 5.</b> Основные аспекты и составляющие управлением деятельностью учреждений СКС	5			
Основные аспекты и составляющие управлением деятельностью учреждений СКС (лекция) /Лек/		4	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Основные аспекты и составляющие управлением деятельностью учреждений СКС (сем.зан) /Сем зан/		6	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Основные аспекты и составляющие управлением деятельностью учреждений СКС (сам.работа) /Ср/		25	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Тема 6.</b> Стратегическое планирование как основа управления деятельностью учреждений СКС	5			
Стратегическое планирование как основа управления деятельностью учреждений СКС (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Стратегическое планирование как основа управления деятельностью учреждений СКС (практич.занятие) /Пр/		4	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Стратегическое планирование как основа управления деятельностью учреждений СКС (сам. работа) /Ср/		24	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Тема 7.</b> Культурная политика как фактор развития управления деятельностью учреждений СКС	5			
Культурная политика как фактор развития управления деятельностью учреждений СКС (лек) /Лек/		4	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Культурная политика как фактор развития управления деятельностью учреждений СКС (практич) /Пр/		6	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Культурная политика как фактор развития управления деятельностью учреждений СКС (сам.раб) /Ср/		24	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен /Раздел/</b>				
<b>Тема 8.</b> Промежуточный контроль	5			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-2 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания (перечень вопросов) к экзамену (10 семестр)

1. Основные понятие управления в социально-культурно сфере.
2. Система учреждений культуры региона как комплексное понятие.
3. Специфика, методология и основные принципы управления системой учреждений культуры в современных условиях эпохи НТР.
4. Менеджмент учреждений культуры и управление учреждениями культуры как комплексные проблематики.
4. Общие проблемы современных технологий управления в социально-культурной сфере.
5. Значение проблематики управления системой учреждений культуры в СКД.
6. Факторы формирования оптимального социально-психологического климата: значение для управления учреждениями культуры.
7. Руководители учреждений культуры: требования к профессии и личности в современных условиях .
8. Формирование и развитие организационной культуры культурно-досуговых учреждений в России.
9. Особенности мотивационной сферы руководителей учреждений культуры: влияния современных условий.
10. Возможности самореализации личности в управленческой работе и деятельность учреждений культуры в современных условиях.
11. Влияние фактора успешности на самооценку руководителей учреждений культуры в современных условиях.
12. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в коллективе учреждения культуры.
13. Учёт творческого потенциала при организации работы коллективов учреждений культуры в современных условиях.
14. Культурная политика как комплексное многоаспектное явление.
15. Этическая ответственность коллектива учреждения культуры перед пользователями её услуг и управление учреждениями культуры в России.
16. Особенности влияний культурной политики на функционирование и развитие управления в социально-культурной сфере.
17. Влияние моральных норм на стиль управления учреждением культуры и управление учреждениями культуры в России.
18. Современные тенденции в рамках культурной политики РФ в управление социально-культурной сфере.
19. Процессный подход в менеджменте учреждений культуры и управление системой учреждений культуры.
20. Понятие «организация» в менеджменте: специфика, аспекты и проявления в рамках управления системой учреждений культуры в Дальневосточном регионе..
21. Эволюция менеджмента как области деятельности в России и управление системой учреждений культуры в России.
22. Школы управления как научные концепции менеджмента: характеристика, значение для управления системой учреждений культуры в России.
23. Основные направления функционирования экономики управления.
24. Специфика проявлений рыночных законов и функционирования рыночных механизмов применительно к культурно-досуговой сфере.
25. Системный и ситуационный подход как концепции менеджмента: значение для управления системой учреждений культуры в России.
26. Процессный подход в менеджменте учреждений культуры и управление системой учреждений культуры в Дальневосточном регионе.
27. Управленческий труд в учреждениях культуры: разновидности управленческого труда и уровни управления в современных условиях.
28. Концепции стратегического управления системой учреждений культуры , эволюция, значение.
29. Контроль как функция менеджмента: значение, виды, организация процесса контроля применительно к управлению системой учреждений культуры.
30. Организационная структура управления системой учреждений социально-культурной сферы: типы, сферы применения.
31. Современные руководители учреждения культуры: профессиональные требования, личностные характеристики в современных условиях.
32. Экономические стратегии управления системой учреждений культуры в России..
33. Управленческое решение: сущность, содержание, типология; формы подготовки и реализации в рамках управления системой учреждений социально-культурно сферы.
34. Мотивация трудовой деятельности: современные формы и методы стимулирования трудовой деятельности в рамках управления системой учреждений социально-культурной сферы.
35. Методика и организация управления системой учреждений социально-культурной сферы.
36. Основные направления, аспекты, факторы и составляющие территориальной организации в управление.
37. Социально-психологический климат: определение, факторы формирования, значение для управления системой учреждений культуры.
38. Основные функции управления в сфере культуры и СКС: специфика реализации применительно к системе учреждений культуры в современных условиях.
39. Основные методы управления в сфере культуры и СКС: значение применительно к системе учреждений культуры в

современных условиях.

40. Формы управленческой деятельности: значение применительно к системе учреждений культуры в современных условиях.

41. Стратегическое планирование как основа управления системой учреждений культуры в России.

42. Виды управленческой деятельности в рамках стратегического планирования применительно к учреждениям культуры и СКС.

43. Стратегическая позиция учреждения культуры и алгоритм реализации стратегического планирования в его рамках применительно к современным условиям.

44. Разработка приоритетов в управлении учреждениями культуры в современных условиях как многоплановая проблема.

45. Анализ внешней и внутренней среды управления применительно к учреждениям культуры и СКС в современных условиях.

46. Анализ макроокружения системы учреждений культуры в современных условиях.

47. Анализ непосредственного окружения учреждений культуры в современных условиях.

48. Анализ внутренней среды учреждения культуры и системы учреждений культуры в современных условиях.

## **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

## **5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Таким образом, формой промежуточной аттестации являются экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по стандартной шкале. По результатам сдачи экзамена студенты получают количественную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Показатели и критерии оценивания усвоения компетенций применительно к экзамену

Оценка: Отлично

Успешное и систематическое применение навыков (для категории «владеть»), сформированное умение использовать полученные знания (для категории «уметь»), сформированные систематические представления о дисциплине (для категории «знать»).

Оценка: Хорошо

В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков (для категории «владеть»), определенные пробелы в умении использовать соответствующие знания (для категории «уметь»), определенные пробелы в знаниях (для категории «знать»).

Оценка: Удовлетворительно

В целом успешное, но не систематическое применение навыков (для категории «владеть»), несистематическое использование знаний (для категории «уметь»), неполные представления о чем-либо (для категории «знать»).

Оценка: Неудовлетворительно

Фрагментарные знания, умения навыки. Отсутствие адекватного понимания ключевых составляющих проблематики курса. Данный результат указывает на несформированность порогового (входного) уровня знаний, умений, навыков.



## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Настоящая учебная дисциплина «Управление учреждений социально-культурной сферы в РФ» является важной для подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Курс является основой для изучения фундаментальных теоретических проблематики в области базовых составляющих управленческой и творческой деятельности в сфере культуры, в работе креативных индустрий досуга. Настоящая дисциплина тесно связана с другими курсами, относящимися к данной проблематике («Менеджмент в сфере культуры и искусства» и «Экономика культуры»).

Приступая к изучению настоящей учебной дисциплины, обучающийся должен на достаточном уровне для обучения знать основы таких школьных дисциплин, как «Основы экономики» и «Обществознание».

Для эффективного освоения дисциплины отдельные аспекты и составляющие проблематики курса осваиваются студентами самостоятельно.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся – выработка навыков самостоятельного получения знаний и самостоятельного анализа материала, формирование научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение общего кругозора в сфере социогуманитарного знания как такового.

Применительно к задачам систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

В рамках планирования времени на освоение дисциплины следует руководствоваться следующими условиями и факторами: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, виды занятий (лекционные, семинарские, практические) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение различных заданий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать с изучения места и роли данной темы в структуре курса как таковой; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно. Рекомендуется вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в области общего социогуманитарного кругозора и т.д., так и в случае с пониманием специфики изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций, предшествующих практическим занятиям. Также рекомендуется ознакомиться с методологией проведения практических занятий, изложенной ниже. Вышеуказанная методология включает следующие составляющие: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным критериям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

В целях эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения практических занятий.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. Эти задания могут быть представлены в таких формах, как устные и письменные опросы, подготовка докладов, рефератов. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

5. Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные практические задания применяются для оценки качества освоения совокупностью знаний, умений и навыков в их взаимосвязи.

6. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, различные формы письменных опросов. Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ всех форм и видов; проверка выполнения тестовых и иных заданий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

**7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Шекова Е. Л.	Управление учреждениями культуры в современных условиях <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41022">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41022</a>	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2014. - 416 с.
Л1.2	Зайцева Т. В.	Социально-культурные технологии: учебно-методическое пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487739">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487739</a>	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. - 68 с.
Л1.3	Шекова Е.Л.	Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие	СПб.: Лань: Планета музыки, 2014. - 416

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Абрамс Р.	Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса: практическое пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279292">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279292</a>	Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 486 с.
Л2.2	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394</a>	Москва: Дашков и К°, 2019. - 432 с.
Л2.3	Рубин Ю. Б.	Управление собственным бизнесом: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602851">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602851</a>	Москва: Университет Синергия, 2021. - 1104 с.
Л2.4	Любимцева С.В.	Экономика: учебник	М.: Вуз. кн., 2014. - 640

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspeky Endpoint Security
6.3.1.9	Acrobat Reader

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.2	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.3	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.4	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.5	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.9	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.10	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для работы со специализированными материалами (просмотровый видеозал).	Специализированная мебель на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
317	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 40 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
322	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 70 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте

созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания научной работы любого характера.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.