

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.05.2024 г.

СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки
Менеджмент социально-культурной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

доц. Федосов Александр Вячеславович

Рабочая программа дисциплины

Социокультурные аспекты управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

протокол № 9 от 22.05.2024 г.

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Социокультурные аспекты управления» - формирование базовых знаний и представлений в области социокультурных и социокультурно-психологических аспектов менеджмента применительно к задачам будущей профессиональной деятельности специалистов сферы СКД.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Маркетинг социально-культурной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг социально-культурной деятельности
2.2.2	Экономика культуры
2.2.3	Менеджмент в сфере культуры и искусства
2.2.4	Менеджмент СКД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-12: Способен к организации творческопроизводственной деятельности и к руководству учреждениями культуры

Знать:

- основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.

Уметь:

- планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов.

Владеть:

- технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.

ПК-9: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

Знать:

- общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры;
- особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;
- основы работы с персоналом учреждений культуры.

Уметь:

- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры;
- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;
- проводить маркетинговые исследования использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.

Владеть:

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально- культурной сфере;
- технологиями поиска нормативно правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры;
- навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- общие особенности социокультурных аспектов менеджмента, управления и творческо-производственной деятельности (в том числе в сфере культуры и СКС);
- специфику использования базовых социокультурных методик в области менеджмента (в том числе в сфере культуры и СКС);
- специфику проявлений конкретных влияний современных российских условий на реализацию базовых социокультурных методик в области менеджмента (в том числе в сфере культуры и СКС).
- основные принципы реализации социокультурных аспектов управления и творческо-производственной деятельности (в том числе в сфере культуры и СКС);
- основные проблемы апробации и внедрения социокультурных аспектов управления и творческо-производственной деятельности применительно к своей будущей профессии.

3.2 Уметь:

- комплексно анализировать и моделировать социокультурные аспекты и методики управленческой деятельности применительно к решению различных проблемных ситуаций;
- использовать разно-образные научные источники, осуществлять эффективный поиск информации – в том числе через проведение исследований;
- использовать терминологию и понятийный аппарат настоящей учебной дисциплины;
- анализировать различные ресурсы, условия и факторы реализации базовых социокультурных аспектов и методик управленческой деятельности (в том числе в сфере культуры и СКС);
- использовать приобретенные знания в рамках профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации;
- комплексно анализировать проблемы реализации социокультурных аспектов управления и творческо-производственной деятельности (в том числе в сфере культуры и СКС);
- убедительно и аргументировано анализировать и оценивать гипотетические ситуации в рамках реализации социокультурных аспектов управления и творческо-производственной деятельности (в том числе в сфере культуры и СКС);
- использовать разно-образные научные источники, осуществлять эффективный поиск информации;
- использовать приобретенные знания в рамках профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и в межличностном общении.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- пользования методами комплексного поиска, анализа и синтеза информации;
- пользования методами системного подхода при работе с информацией;
- моделирования алгоритмов практического применения социокультурных методик в области управления применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры;
- ведения научных дискуссий по проблемам настоящей учебной дисциплины;
- умозрительного моделирования алгоритмов реализации социокультурных аспектов управления и творческо-производственной деятельности (в том числе в сфере культуры и СКС);
- пользования методами комплексного анализа и синтеза информации;
- пользования методами системного подхода при работе с информацией;
- ведения научных дискуссий по проблемам настоящей дисциплины.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Социокультурные аспекты управления: значение корпоративной культуры /Раздел/				
Тема 1. Корпоративная культура как ценностно-мировоззренческая основа социо-культурных аспектов управления персоналом.	2			
Корпоративная культура как ценностно-мировоззренческая основа социо-культурных аспектов управления персоналом. (лекция) /Лек/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Корпоративная культура как ценностно-мировоззренческая основа социо-культурных аспектов управления персоналом. (сем. зан.) /Сем зан/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Корпоративная культура как ценностно-мировоззренческая основа социо-культурных аспектов управления персоналом. (сам. раб.) /Ср/		17	ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Специфика социокультурных аспектов управления персоналом учреждений культуры и СКС. /Раздел/				
Тема 2. Мотивация персонала учреждения культуры и СКС и ее социокультурные составляющие	2			
Мотивация персонала учреждения культуры и СКС и ее социокультурные составляющие (лек.) /Лек/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Мотивация персонала учреждения культуры и СКС и ее социокультурные составляющие (прак.) /Пр/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Мотивация персонала учреждения культуры и СКС и ее социокультурные составляющие (сам. зан.) /Ср/		15	ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Тема 3. Социально-психологические принципы и методики управления персоналом учреждения культуры и СКС: значение социокультурных аспектов	2			
Социально-психологические принципы и методики управления персоналом учреждения культуры и СКС: значение социокультурных аспектов (лекц) /Лек/		2	ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Социально-психологические принципы и методики управления персоналом учреждения культуры и СКС: значение социокультурных аспектов (прак) /Пр/		4	ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Социально-психологические принципы и методики управления персоналом учреждения культуры и СКС: значение социокультурных аспектов (сам. зан.) /Ср/		15	ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 4. Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Внешние и внутренние социальные условия организации, корпоративная культура и социокультурные аспекты управления (ПК-9, ПК-12).
2. Основные направления социальной деятельности организации и социокультурные аспекты управления (ПК-9, ПК-12).
3. Макросоциальные процессы и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
4. Потенциальные тенденции развития постиндустриальных обществ и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
5. Трансформирующаяся экономическая система и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9).
6. Концепция социальной ответственности организации и социокультурные аспекты управления (ПК-9, ПК-12).
7. Государственное управление и регулирование в современных условиях и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
8. Основные показатели социального развития организации и социокультурные аспекты управления (ПК-9, ПК-12).
9. Современная мотивационная модель личности работника и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
10. Концепция качества трудовой жизни и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
11. Социальная стратегия в структуре стратегического плана организации и социокультурные аспекты управления (ПК-9, ПК-12).
12. Социальная стратегия учреждения культуры: социокультурно-управленческие составляющие (ПК-9, ПК-12).
13. Содержание понятия «качество трудовой жизни» (ПК-9, ПК-12).
14. Содержание понятия «гуманизация труда» и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
15. Влияние социальных факторов на поведение работника на рынке труда и в организации (ПК-9).
16. Миссия организации СКС по управлению социальным развитием (ПК-9, ПК-12).
17. Квалификационные требования к специалистам и руководителю по осуществлению социальной деятельности (ПК-9).
18. Социально- психологический климат в учреждении культуры и СКС (ПК-9, ПК-12).
19. Совершенствование внешних и внутренних социальных условий организации и социокультурные аспекты управления (ПК-9, ПК-12).
20. Основные социокультурные методы управления социальным развитием организации (ПК-9, ПК-12).
21. Деятельность социальной службы организации и ее социокультурные аспекты (ПК-9, ПК-12).
22. Персонал-технологии как фактор повышения конкурентоспособности учреждения культуры на рынке услуг СКС (ПК-9, ПК-12).

23. Распределение прибыли на социальные цели и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9).
24. Стимулирование труда и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9).
25. Улучшение условий труда как фактор социальной среды и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
26. Совершенствование инфраструктуры и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
27. Трудовая мотивация: значение нематериальных методов (ПК-9, ПК-12).
28. Совершенствование социальной защиты работников: социокультурные аспекты (ПК-9, ПК-12).
29. Кадровая политика в организации в современных условиях: социокультурные аспекты (ПК-9, ПК-12).
30. Оценка кадров как фактор оптимизации социально-трудовых отношений в организации: социокультурные составляющие (ПК-9, ПК-12).
31. Формирование трудового коллектива на предприятии: значение корпоративной этики, социокультурных методов и стратегий «внутреннего PR» (ПК-9, ПК-12).
32. Совершенствование профессиональной ориентации и адаптации персонала и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
33. Совершенствование оценки персонала в системе социально-трудовых отношений организации: социокультурные аспекты (ПК-9, ПК-12).
34. Специфика развития социальной среды организации СКС и социокультурные аспекты управления (ПК-9, ПК-12).
35. Корпоративные мероприятия как метод «внутреннего PR» и сплочения коллектива на основе корпоративных ценностей: сильные и слабые стороны (ПК-9, ПК-12).
36. Профессиональные праздники как метод «внутреннего PR» и сплочения коллектива на основе корпоративных ценностей: сильные и слабые стороны (ПК-9, ПК-12).
37. Поздравления сотрудников как метод «внутреннего PR» и сплочения коллектива на основе корпоративных ценностей и «внутреннего PR» (ПК-9, ПК-12).
38. Влияние НТР на социальную сферу общества и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
39. Влияния социокультурных факторов внутренней социальной среды в пределах самой организации, среди ее персонала, при осуществлении совместного труда (ПК-9, ПК-12).
40. Условия труда и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
41. Социальный статус работников и реализация требований социальной справедливости: социокультурные аспекты (ПК-9, ПК-12).
42. Нравственно-психологическая совместимость, деловой настрой и социальный оптимизм работников: социокультурные аспекты (ПК-9, ПК-12).
43. Внешние условия, воздействующие на персонал организации, и социокультурные аспекты управления (ПК-9, ПК-12).
44. Вне рабочее время, устройство домашнего быта работников и социокультурные аспекты управления в рамках учреждения культуры.
45. Свободное время работника, реализация его права на отдых и социокультурные аспекты управления учреждением культуры (ПК-9, ПК-12).
46. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента (ПК-9).
47. Социальная ответственность менеджера и социокультурные аспекты его деятельности (ПК-9, ПК-12).
48. Стиль управления: социокультурные факторы, аспекты и составляющие (ПК-9, ПК-12).
49. Основные группы профессиональных качеств современного менеджера: значение для его социокультурных методик (ПК-9, ПК-12).
50. Мотивация персонала как инструмент кадровой политики учреждений культуры (ПК-9, ПК-12).
51. Работоспособность менеджера и её социокультурное значение для управления (ПК-9, ПК-12).
52. Профессиональная компетентность социокультурного менеджера: значение для управления (ПК-9, ПК-12).
53. Формы управленческих отношений в коллективе: социокультурные аспекты (ПК-9, ПК-12).
54. Влияние социально-экономического положения страны, духовно-нравственного состояния общества, социальной политики государства на поведение и деловой настрой персонала, эффективность совместной работы и качество трудовой жизни работников (ПК-9, ПК-12).

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ СКД_2021 .pdf

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Таким образом, формой промежуточной аттестации являются экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по стандартной шкале. По результатам сдачи экзамена студенты получают количественную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации учащихся по дисциплине

Отлично/Зачтено - Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Хорошо/Зачтено - Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как продвинутой.

Удовлетворительно/Зачтено - Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

Неудовлетворительно/Не зачтено - Теоретическое содержание дисциплины освоено фрагментарно; навыки работы с материалом несформированные; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины см. в приложениях

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Абрамс Р.	Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса: практическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292	Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 486 с.
Л1.2	Руденко Л. Г.	Планирование и проектирование организаций: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343	Москва: Дашков и К°, 2019. - 240 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Шарков Ф. И.	Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042	Москва: Дашков и К°, 2020. - 324 с.
Л2.2	Лужнова Н. В.	Маркетинговые коммуникации: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481768	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016. - 141 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	Acrobat Reader

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.2	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.3	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.4	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.5	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека

6.3.2.8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.9	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
2156	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Phillips, персональный компьютер (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием).	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (стулья с пупитром, рабочее место преподавателя, кафедра). Демонстрационное оборудование (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Фотовитраж в электронном виде в виде съемных багетовых рам (2 шт.), комплект эксклюзивной мебели «Театральная примерка» (стол, стул), сдвижное изобразительное панно демонстрационное (1 шт.), экспозиционные витрины (2 шт.), стенд экспозиционный (10 шт.), подставка для сенсорных киосков (1 шт.), шкаф встроенный музейный (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания научной работы любого характера.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань».

Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.