

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень бакалавриата**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки**

Менеджмент социально-культурной деятельности

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*доц. Струневская Л. Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» - получение студентами знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, усвоение основных принципов ведения бухгалтерского учета, формирование необходимых бакалавру компетенций.

Задачи освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»:

- усвоение основных теоретических положений по бухгалтерскому учету, одинаково значимых для всех хозяйственных субъектов, независимо от применяемых видов и форм учета;
- приобретение знаний в области отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации, правил ведения бухгалтерского учета.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» (индекс Б1.В.09) относится к вариативной составляющей подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Курс играет роль общетеоретической основы для изучения ряда фундаментальных теоретико-методологических проблем социально-культурной деятельности. Дисциплина связана с такими базовыми дисциплинами учебного плана, как «Основы экономических знаний» и «Бизнес-планирование в социально-культурной сфере».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы правовых знаний
2.2.2	Бизнес-планирование

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

### Знать:

- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права;
- принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

### Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы

### Владеть:

- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

### 3.1 Знать:

- общие особенности и отличительные характеристики базовых правовых и иных условий и ресурсов в сфере интеллектуальной собственности и авторского права;
- специфику влияний различных условий на реализацию и защиту права интеллектуальной собственности;
- специфику проявлений конкретных влияний современных российских условий на реализацию и защиту права интеллектуальной собственности;
- основные подходы к рассматриваемой в рамках дисциплины проблематике;
- специфику использования базовых методик в области менеджмента, маркетинга и PR в сфере СКД, связанных с имиджем учреждения;
- специфику проявлений конкретных влияний современных российских условий на реализацию базовых методик в области менеджмента, маркетинга и PR в сфере СКД, связанных с имиджем;
- специфику организации и массовых культурно-досуговых программ по жанрам искусства;
- основные принципы, цели, задачи, виды, формы творческо-производственной и управленческой деятельности в рамках креативных индустрий;
- основные проблемы апробации и внедрения инновационных технологий СКД в рамках креативных индустрий применительно к своей профессиональной

**3.2 Уметь:**

- комплексно анализировать и моделировать социокультурные аспекты и методики управленческой деятельности применительно к решению различных проблемных ситуаций;
- использовать разнообразные научные источники, осуществлять эффективный поиск информации – в том числе через проведение исследований;
- использовать терминологию и понятийный аппарат настоящей учебной дисциплины;
- анализировать различные ресурсы, условия и факторы реализации базовых методик и коммуникаций в области имиджа деятельности в сфере СКД, конкретные вопросы в рамках проблематики настоящей учебной дисциплины;
- использовать приобретенные знания в рамках профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации в сфере культуры

**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- ведения научных дискуссий;
- моделирования алгоритмов практического применения методик применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры;
- умозрительного моделирования художественно-творческих проектов в рамках креативных индустрий досуга;
- ведения научных дискуссий по проблемам настоящей учебной дисциплины. коммуникации учреждения;
- организации и реализации современных массовых культурно-досуговых программ разных жанров и типов, фестивали по жанрам искусства.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Общие особенности бизнес-планирования /Раздел/</b>				
<b>Тема 1.</b> Общие особенности, аспекты и составляющие бухгалтерского учета	1			
Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация активов и пассивов в бухгалтерском учете (лекция) /Лек/		2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация активов и пассивов в бухгалтерском учете (сам.работа) /Ср/		36	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация активов и пассивов в бухгалтерском учете /Пр/		2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
<b>Тема 2.</b> Бухгалтерский баланс. Его строение и назначение. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	1			
Бухгалтерский баланс. Его строение и назначение. Система бухгалтерских счетов и двойная запись (лекция) /Лек/		2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Бухгалтерский баланс. Его строение и назначение. Система бухгалтерских счетов и двойная запись /Пр/		6	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Бухгалтерский баланс. Его строение и назначение. Система бухгалтерских счетов и двойная запись /Ср/		20	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Прикладные методики и компоненты бухгалтерского учета /Раздел/</b>				
<b>Тема 3.</b> Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета. Оценка в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	1			
Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета. Оценка в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности /Лек/		2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета. Оценка в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности /Ср/		20	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета. Оценка в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности /Пр/		2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
<b>Тема 4.</b> Основы учета оборотных и внеоборотных активов. Учетная политика организации. Основы бухгалтерской (финансовой)	1			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Основы учета оборотных и внеоборотных активов. Учетная политика организации. Основы бухгалтерской (финансовой) /Лек/		4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Основы учета оборотных и внеоборотных активов. Учетная политика организации. Основы бухгалтерской (финансовой) /Ср/		35	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Основы учета оборотных и внеоборотных активов. Учетная политика организации. Основы бухгалтерской (финансовой) /Пр/		4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 5. Промежуточный контроль	1			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания (перечень вопросов) к экзамену (ЗФО)

1. Понятие о хозяйственном учете, виды хозяйственного учета.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Понятие метода бухгалтерского учета.
5. Документация бухгалтерского учета.
6. Характеристика инвентаризации средств предприятия.
7. Бухгалтерский баланс по экономическому содержанию и построению.
8. Характеристика разделов и статей актива и пассива баланса.
9. Взаимосвязь разделов актива и пассива баланса.
10. Характеристика четырех типов хозяйственных операций.
11. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с изменениями хозяйственных средств предприятия.
12. Структура активных и пассивных счетов.
13. Отражение на счетах хозяйственных операций на основе бухгалтерских документов.
14. Сущность и значение двойной записи.
15. Счета синтетического и аналитического учетов, субсчета.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета.
17. План счетов бухгалтерского учета.
18. Учетная политика предприятия.
19. Учет кассовых операций.
20. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.
22. Учет денежных документов и переводов в пути.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов по претензиям.
25. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
26. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
28. Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды.
29. Расчет удержаний из заработной платы.
30. Понятие и классификация основных средств.
31. Виды оценок основных средств.
32. Амортизация основных средств.
33. Учет поступления и выбытия основных средств.
34. Понятие нематериальных активов, амортизация нематериальных активов.
35. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
36. Классификация материальных ценностей, применяемая на предприятиях.
37. Учет поступления и отпуска материальных ценностей на складе.
38. Учет финансовых вложений.
39. Учет собственного капитала.
40. Учет затрат в основном производстве.
41. Образование прибыли и ее состав.
42. Роль и значение бухгалтерской отчетности.

#### 43. Состав и сроки представления отчетности.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

### 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Экзамен проводится в форме собеседования по теоретическим вопросам, представленным в настоящей программе в пункте 5.1. и выполнения одного практического задания, представленное в настоящей программе в Приложении. На подготовку ответа отводится 30 минут. По результатам сдачи экзамена студенты получают оценку. Оценка знаний производится в рамках пятибалльной шкалы применительно к критериям для недифференцированных зачетов (количественные оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» в рамках зачета эквивалентны показателю «зачтено»; количественная оценка «неудовлетворительно» эквивалентна показателю «не зачтено»). В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по стандартной шкале (раздел 5.3). По результатам сдачи экзамена студенты получают количественную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации учащихся по дисциплине

Оценка "Отлично" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка "Хорошо" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как продвинутый.

Оценка "Удовлетворительно" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

Оценка "Неудовлетворительно" / "Не зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено фрагментарно; навыки работы с материалом не сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Настоящая учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Курс является основой для изучения фундаментальных теоретических проблематики в области базовых составляющих предпринимательской деятельности в социокультурной сфере. Дисциплина тесно связана с другими курсами, относящимися к данной проблематике («Финансовый менеджмент» и «Организация экономики учреждений культуры»). Кроме того, проблематика данного курса связана с такими дисциплинами, как «Основы экономических знаний» и «Бизнес-планирование в социально-культурной сфере». Приступая к изучению настоящей учебной дисциплины, обучающийся должен на достаточном для обучения уровне знать основы таких дисциплин, как «Основы экономики» и «Обществознание».

Для эффективного освоения дисциплины отдельные аспекты и составляющие проблематики курса осваиваются студентами самостоятельно.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся – выработка навыков самостоятельного получения знаний и самостоятельного анализа материала, формирование научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение общего кругозора в сфере социогуманитарного знания как такового.

Применительно к задачам систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:



### 1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

В рамках планирования времени на освоение дисциплины следует руководствоваться следующими условиями и факторами: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, виды занятий (лекционные, практические) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение различных заданий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

### 2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать с изучения места и роли данной темы в структуре курса как таковом; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно. Рекомендуется вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в области общего социогуманитарного кругозора и т.д., так и в случае с пониманием специфики изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с методологией проведения практических занятий, изложенной ниже. Вышеуказанная методология включает следующие составляющие: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным критериям.

### 3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

В целях эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения практических занятий.

### 4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. Эти задания могут быть представлены в таких формах, как устные и письменные опросы, подготовка докладов, рефератов. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

5. Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные практические задания применяются для оценки качества освоения совокупностью знаний, умений и навыков в их взаимосвязи.

6. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, различные формы письменных опросов. Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ всех форм и видов; проверка выполнения тестовых и иных заданий.

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» студенту необходимо:

- Регулярно посещать лекционные, семинарские и практические занятия; в случае пропуска – своевременно самостоятельно отрабатывать пропущенный материал.
- Тщательно и в полном объеме выполнять задания педагога, проявляя при этом активность и инициативность.
- Читать специальную литературу по темам дисциплины (см. п.6).
- Рекомендуется вести перечень проблемных вопросов, возникающих в ходе изучения дисциплины, которые можно затем разрешить самостоятельно, во время занятий или в ходе консультации с преподавателем.
- В ходе выполнения практических заданий рекомендуется изучать конспекты лекций, предшествующих практическому занятию.
- Рекомендуется составить терминологический словарь для усвоения профессиональной терминологии.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Акулов В. Б.	Финансовый менеджмент: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534</a>	Москва: ФЛИНТА, 2021. - 262 с.
Л1.2	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394</a>	Москва: Дашков и К°, 2019. - 432 с.

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Черутова М. И.	Финансовый менеджмент: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93656">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93656</a>	Москва: ФЛИНТА, 2021. - 102 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.2	Черняк В. З., Эриашвили Н. Д., Барикаев Е. Н., Ахвледиани Ю. Т., Артемьев Н. В., Черняк В. З., Чараев Г. Г.	Бизнес-планирование: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114751">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114751</a>	Москва: Юнити, 2015. - 591 с.
Л2.3	Абрамс Р.	Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса: практическое пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279292">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279292</a>	Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 486 с.
Л2.4	Рубин Ю. Б.	Управление собственным бизнесом: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602851">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602851</a>	Москва: Университет Синергия, 2021. - 1104 с.
Л2.5	Руденко Л. Г.	Планирование и проектирование организаций: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684226">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684226</a>	Москва: Дашков и К°, 2021. - 240 с.

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.3	Libre Office
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.5	Microsoft Windows
6.3.1.6	Chrome
6.3.1.7	Windows Media Classic
6.3.1.8	AIMP

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.5	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.8	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.9	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.11	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.12	Гарант

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
2036	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (телевизор Samsung, персональный компьютер (1 шт.)).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической

деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания научной работы любого характера.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.