

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент социально-культурной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц. Теньшова О. Н.

ст. преп. Мыцак И. А.

канд. культурологии, доц. Шереметьева М. А.

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - освоения дисциплины «Бизнес-планирование» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области планирования бизнес-стратегий и технологий бизнес-планирования в социокультурной сфере как важной составляющей экономической деятельности в данной области вообще (в рамках комплексного освоения его базовых теоретико-методологических и практико-методологических аспектов и составляющих.

Задачи - освоения дисциплины «Бизнес-планирование»:

- сформировать системные многоплановые представления относительно бизнес-планирования в социально-культурной сфере как многоплановой области знания и деятельности - применительно к основным её теоретико-методологическим и практико-методологическим составляющим;
- сформировать комплексные представления о специфике разработки и реализации стратегий и технологий бизнес-планирования и бизнес-планов в рамках социокультурной сферы, способных влиять на конкретную социокультурную среду;
- сформировать комплексные представления об основных методиках формирования стратегий и технологий бизнес-планирования, их видах, принципах и структуре – применительно к перспективам их использования в профессиональной деятельности;
- комплексно и последовательно овладеть сведениями относительно теоретических и организационных основ прикладной реализации стратегий и технологий бизнес-планирования - с учетом конкретных микросоциальных условий и ситуаций, влияний различных факторов;
- выработать и сформировать у себя основополагающие умения и навыки в сфере комплексного анализа теоретико-методологических и практико-методологических аспектов и составляющих стратегий и технологий бизнес-планирования, а также в области разработки базовых алгоритмов деятельности применительно к задачам реализации таких стратегий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория и практика связей с общественностью
2.1.2	Маркетинговые коммуникации в социокультурной сфере
2.1.3	Современные социально-культурные технологии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Технологические основы социально-культурной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-12: Способен к организации творческопроизводственной деятельности и к руководству учреждениями культуры

Знать:

- основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

Уметь:

- планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов

Владеть:

- технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов творческих проектов

ПК-9: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

Знать:

- общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры;
- технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;
- основы работы с персоналом учреждений культуры

Уметь:

- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности;
- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения

культуры;

- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;
- проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры

Владеть:

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;
- навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права;
- принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы

Владеть:

- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- общие особенности и отличительные характеристики базовых правовых и иных условий и ресурсов в сфере интеллектуальной собственности и авторского права;
- специфику влияний различных условий на реализацию и защиту права интеллектуальной собственности;
- специфику проявлений конкретных влияний современных российских условий на реализацию и защиту права интеллектуальной собственности;
- основные подходы к рассматриваемой в рамках дисциплины проблематике;
- специфику использования базовых методик в области менеджмента, маркетинга и PR в сфере СКД, связанных с имиджем учреждения;
- специфику проявлений конкретных влияний современных российских условий на реализацию базовых методик в области менеджмента, маркетинга и PR в сфере СКД, связанных с имиджем;
- специфику организации и массовых культурно-досуговых программ по жанрам искусства;
- основные принципы, цели, задачи, виды, формы творческо-производственной и управленческой деятельности в рамках креативных индустрий;
- основные проблемы апробации и внедрения инновационных технологий СКД в рамках креативных индустрий применительно к своей профессиональной

3.2 Уметь:

- комплексно анализировать и моделировать социокультурные аспекты и методики управленческой деятельности применительно к решению различных проблемных ситуаций;
- использовать разнообразные научные источники, осуществлять эффективный поиск информации – в том числе через проведение исследований;
- использовать терминологию и понятийный аппарат настоящей учебной дисциплины;
- анализировать различные ресурсы, условия и факторы реализации базовых методик и коммуникаций в области имиджа деятельности в сфере СКД, конкретные вопросы в рамках проблематики настоящей учебной дисциплины;
- использовать приобретенные знания в рамках профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации в сфере культуры

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- ведения научных дискуссий;
- моделирования алгоритмов практического применения методик применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры;
- умозрительного моделирования художественно-творческих проектов в рамках креативных индустрий досуга;
- ведения научных дискуссий по проблемам настоящей учебной дисциплины. коммуникации учреждения;
- организации и реализации современных массовых культурно-досуговых программ разных жанров и типов, фестивали по жанрам искусства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Общие особенности бизнес-планирования /Раздел/				
Тема 1. Бизнес-планирование как комплексное явление и его специфика в СКС	3			
Бизнес-планирование как комплексное явление и его специфика в СКС (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Бизнес-планирование как комплексное явление и его специфика в СКС (сам.работа) /Ср/		25	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 2. Функционирование организации СКС в современных рыночных условиях и бизнес-планирование	3			
Функционирование организации СКС в современных рыночных условиях и бизнес-планирование (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Функционирование организации СКС в современных рыночных условиях и бизнес-планирование (практические занятия) /Пр/		4	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Функционирование организации СКС в современных рыночных условиях и бизнес-планирование (сам.работа) /Ср/		23	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Основные аспекты и составляющие бизнес-планирования /Раздел/				
Тема 3. Основные аспекты и факторы бизнес-планирования в социально-культурной сфере	3			
Основные аспекты и факторы бизнес-планирования в социально-культурной сфере (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Основные аспекты и факторы бизнес-планирования в социально-культурной сфере (самостоятельная работа) /Ср/		23	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Основные аспекты и факторы бизнес-планирования в социально-культурной сфере (практическое занятие) /Пр/		6	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 4. Маркетинговые составляющие бизнес-планирования в СКС	3			
Маркетинговые составляющие бизнес-планирования в СКС (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Маркетинговые составляющие бизнес-планирования в СКС (сам.работа) /Ср/		23	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 5. Инновационные аспекты бизнес-планирования в СКС	3			
Инновационные аспекты бизнес-планирования в СКС (лекция) /Лек/		1	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Инновационные аспекты бизнес-планирования в СКС (сам.работа) /Ср/		25	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 6. Промежуточный контроль	3			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-2 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Теоретические вопросы (вопросы к экзамену, 3 курс)

1. Бизнес-планирование и его специфика в СКС: общие характеристики (УК-2, ПК-9, ПК-12).
2. Бизнес-планирование и бизнес-план как явления (УК-2, ПК-9, ПК-12)
3. Специфика бизнес-планирования в СКС: отличительные особенности (УК-2, ПК-9, ПК-12).
4. Классификация бизнес-планов по классу, по масштабу, по длительности, по сложности (УК-2, ПК-9, ПК-12)
5. Содержание и структура бизнес-план. (УК-2, ПК-9, ПК-12)
6. Основные разделы бизнес-плана, их характеристика (УК-2, ПК-9, ПК-12).
7. Методология разработки бизнес-плана в СКС как явление (УК-2, ПК-9, ПК-12).
8. Разработка бизнес-плана как многоплановая деятельность (УК-2, ПК-9, ПК-12).
9. Порядок разработки бизнес-плана в СКС (УК-2, ПК-9, ПК-12).
10. Основные проблемы разработки бизнес-планов в СКС (УК-2, ПК-9, ПК-12).
11. Специфика и проблемы разработки бизнес-планов в СКС в современной России (УК-2, ПК-9, ПК-12).
12. Рынок услуг в СКС как совокупность условий бизнес-планирования: общие особенности (УК-2, ПК-9, ПК-12).
13. Рынок услуг в СКС как комплексное явление: отличительные особенности (УК-2, ПК-9, ПК-12).
14. Классификация рынков СКС и бизнес-планирование (УК-2, ПК-9, ПК-12).
15. Анализ продвижения товаров и услуг в СКС и бизнес-планирование. (УК-2, ПК-9, ПК-12)
16. Организация СКС, современные рыночные условия и бизнес-планирование (УК-2, ПК-9, ПК-12).
17. Рыночная деятельность организаций и учреждений СКС как комплексная многоплановая проблема и бизнес-планирование (УК-2, ПК-9, ПК-12).
18. Миссия организации культуры и бизнес-планирование (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11).
19. Определение целей организации культуры и бизнес-планирование (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11).
20. Маркетинговая деятельность и маркетинговые составляющие бизнес-планирования в СКС: аспекты взаимосвязей (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11).
21. Бизнес-планирование в СКС и разработка маркетинговой стратегии (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11).
22. Стратегии продаж услуг СКС в рамках бизнес-планирования в СКС (УК-2, ПК-9, ПК-12).
23. Продвижение товаров и услуг как стратегия, отражаемая в рамках бизнес-планирования в СКС (УК-2, ПК-9, ПК-12).
24. Инновационные аспекты бизнес-планирования в СКС (УК-2, ПК-9, ПК-12).
25. Инновационные бизнес-проекты в СКС (УК-2, ПК-9, ПК-12).
26. Инноватика в социально-культурной сфере как комплексное многоплановое явление (УК-2, ПК-9, ПК-12).
27. Инноватика и инновационные аспекты в рамках реализации стратегий бизнес-планирования в СКС (УК-2, ПК-9, ПК-12).
28. Бизнес-проекты в СКС как комплексное многоаспектное явление: содержательные и методологические характеристики (УК-2, ПК-9, ПК-12)
29. Бизнес-планирование и стратегии развития организаций и учреждений СКС как многоплановые явления (УК-2, ПК-9, ПК-12).
30. Стратегии развития организаций и учреждений СКС как комплексная многоплановая проблематика: значение планирования и проектирования (УК-2, ПК-9, ПК-12).
31. Факторы, влияющие на стратегию организации СКС (УК-2, ПК-9, ПК-12).
32. Определение текущей стратегии организации (УК-2, ПК-9, ПК-12)
33. Перспективные направления развития организаций СКС (УК-2, ПК-9, ПК-12)
34. Реализация стратегии развития организации СКС (УК-2, ПК-9, ПК-12).

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена.

Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по стандартной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

По результатам сдачи экзамена студенты получают количественную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации учащихся по дисциплине

Оценка "Отлично" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка "Хорошо" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины,

выполнены; уровень качества их выполнения оценен как продвинутый.

Оценка "Удовлетворительно" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

Оценка "Неудовлетворительно" / "Не зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено фрагментарно; навыки работы с материалом несформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Настоящая учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является значимой для подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Курс является основой для изучения фундаментальных теоретических проблематики в области базовых составляющих предпринимательской деятельности в социокультурной сфере. Настоящая дисциплина тесно связана с другими курсами, относящимися к данной проблематике («Маркетинговые коммуникации в КС», «Современные социально-культурные технологии», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Теория и практика связей с общественностью»).

Приступая к изучению настоящей учебной дисциплины, обучающийся должен на достаточном уровне для обучения знать основы таких дисциплин, как «Основы экономики» и «Обществознание».

Для эффективного освоения дисциплины отдельные аспекты и составляющие проблематики курса осваиваются студентами самостоятельно.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся – выработка навыков самостоятельного получения знаний и самостоятельного анализа материала, формирование научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение общего кругозора в сфере социогуманитарного знания как такового.

Применительно к задачам систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

В рамках планирования времени на освоение дисциплины следует руководствоваться следующими условиями и факторами: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, виды занятий (лекционные, практические) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение различных заданий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать с изучения места и роли данной темы в структуре курса как таковой; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно. Рекомендуется вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в области общего социогуманитарного кругозора и т.д., так и в случае с пониманием специфики изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с методологией проведения семинарских занятий, изложенной ниже. Вышеуказанная методология включает следующие составляющие: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным критериям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

В целях эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения заданий.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. Эти задания могут быть представлены в таких формах, как устные и письменные опросы, подготовка докладов, рефератов. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

5. Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата,

который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные практические задания применяются для оценки качества освоения совокупностью знаний, умений и навыков в их взаимосвязи.

6. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, различные формы письменных опросов. Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ всех форм и видов; проверка выполнения тестовых и иных заданий.

Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо:

- Регулярно посещать лекционные, семинарские и практические занятия; в случае пропуска – своевременно самостоятельно отрабатывать пропущенный материал.
- Тщательно и в полном объеме выполнять задания педагога, проявляя при этом активность и инициативность.
- Читать специальную литературу по темам дисциплины (см. п.6).
- Рекомендуются вести перечень проблемных вопросов, возникающих в ходе изучения дисциплины, которые можно затем разрешить самостоятельно, во время занятий или в ходе консультации с преподавателем.
- В ходе выполнения практических заданий рекомендуется изучать конспекты лекций, предшествующих практическому занятию.
- Рекомендуется составить терминологический словарь для усвоения профессиональной терминологии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Акулов В. Б.	Финансовый менеджмент: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534	Москва: ФЛИНТА, 2021. - 262 с.
Л1.2	Рудич Л. И.	Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. - 209 с.
Л1.3	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394	Москва: Дашков и К°, 2019. - 432 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Черутова М. И.	Финансовый менеджмент: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656	Москва: ФЛИНТА, 2021. - 102 с.
Л2.2	Абрамс Р.	Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса: практическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292	Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 486 с.
Л2.3	Рубин Ю. Б.	Управление собственным бизнесом: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851	Москва: Университет Синергия, 2021. - 1104 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.3	Libre Office
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.5	Microsoft Windows
6.3.1.6	Chrome
6.3.1.7	Windows Media Classic
6.3.1.8	AIMP

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.4	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.5	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»

6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.8	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.1 0	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.1 1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.1 2	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
2036	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (телевизор Samsung, персональный компьютер (1 шт.)).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности,

приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.