

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.04.2024 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень специалитета

(2024 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки

52.05.01 Актерское искусство

Профиль подготовки

Артист драматического театра и кино

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	пп	уп	пп
Лекции	22	22	22	22
Семинарские занятия	12	12	12	12
Текущий контроль	16	16	16	16
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. ист. наук, доц. Шавгарова А.В.

Рабочая программа дисциплины

Организация театрального дела

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 52.05.01 Актерское искусство (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1128)

составлена на основании учебного плана

« Актерское искусство », утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

протокол № 14 от 22.04.2024 г.

Зав. кафедрой Листопадов С.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Листопадов С.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Листопадов С.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Листопадов С.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Листопадов С.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ознакомление студентов с организационно-правовыми, социально-экономическими основами организации театрально-концертного дела, необходимого для участия в процессе практической деятельности в театральном и шоу-бизнесе в современных социально-экономических условиях жизнедеятельности творческих организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Актерское мастерство	
2.1.2	Актерское мастерство в театральных представлениях разного вида	
2.1.3	Мастерство артиста драматического театра и кино	
2.1.4	Театральная педагогика	
2.1.5	История театра	
2.1.6	Учебная практика (исполнительская)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Актерское мастерство в театральных представлениях разного вида	
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.3	Подготовка и сдача государственного экзамена	
2.2.4	Производственная практика (исполнительская)	
2.2.5	Производственная практика (преддипломная)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства

Знать:

- теоретические основы и методические принципы актерского искусства
- основы психологии художественного творчества

Уметь:

- использовать теоретические знания в практической деятельности
- осуществлять творческую деятельность в сфере искусств
- руководить творческой деятельностью в сфере искусств

Владеть:

- различными актерскими техниками
- методами организации творческого процесса

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- теоретические основы театрального искусства
- периоды развития организации театрального дела

3.2 Уметь:

- выявлять исторические особенности развития театрального дела, применять их в теоретическом обосновании практической деятельности
- выявлять и интерпретировать концепции театрального дела на конкретном театральном материале

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

организации творческого процесса; организации постановочного процесса в театральном деле и создания роли в спектакле.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел I /Раздел/				
Тема 1. Театр в современной социально-культурной ситуации.	8			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Театр в современной социально-культурной ситуации. /Лек/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Театр в современной социально-культурной ситуации. /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 2. История организации театрального дела в России	8			
История организации театрального дела в России /Лек/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
История организации театрального дела в России /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 3. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств.	8			
Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств. /Лек/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств. /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел II /Раздел/				
Тема 4. Организационно-правовые основы театрального дела	8			
Организационно-правовые основы театрального дела /Лек/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Организационно-правовые основы театрального дела /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Организационно-правовые основы театрального дела /ТК/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 5. Финансирование театров.	8			
Финансирование театров. /Лек/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Финансирование театров. /Ср/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Финансирование театров. /ТК/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 6. Планирование в театре. Организация новых постановок	8			
Планирование в театре. Организация новых постановок /Лек/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Планирование в театре. Организация новых постановок /Ср/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Планирование в театре. Организация новых постановок /ТК/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 7. Организация показа спектаклей	8			
Организация показа спектаклей /Лек/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Организация показа спектаклей /Ср/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Организация показа спектаклей /ТК/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 8. Маркетинг в театральном деле	8			
Маркетинг в театральном деле /Лек/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Маркетинг в театральном деле /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Маркетинг в театральном деле /ТК/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 9. Основы ценообразования в театре	8			
Основы ценообразования в театре /Лек/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Основы ценообразования в театре /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Основы ценообразования в театре /ТК/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел III /Раздел/				
Тема 10. Public Relations в театре	8			
Public Relations в театре /Лек/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Public Relations в театре /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Public Relations в театре /ТК/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 11. Фандрейзинг в театре	8			
Фандрейзинг в театре /Лек/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Фандрейзинг в театре /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Фандрейзинг в театре /ТК/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Фандрейзинг в театре /Сем зан/		3	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 12. Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав	8			
Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав /Лек/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав /ТК/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 13. Трудовые отношения в театре	8			
Трудовые отношения в театре /Лек/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Трудовые отношения в театре /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Трудовые отношения в театре /ТК/		1	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Трудовые отношения в театре /Сем зан/		3	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 14. Деятельность организаций исполнительских искусств за рубежом.	8			
Деятельность организаций исполнительских искусств за рубежом. /Лек/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Деятельность организаций исполнительских искусств за рубежом. /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Деятельность организаций исполнительских искусств за рубежом. /ТК/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Деятельность организаций исполнительских искусств за рубежом. /Сем зан/		3	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Тема 15. Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств	8			
Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств /Лек/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств /Ср/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств /ТК/		2	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств /Сем зан/		3	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет /Раздел/				
Тема 16. Промежуточный контроль	8			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль включает:

- проверку конспектов лекций;
- проверку качества подготовки и представления докладов на семинарах;
- проверку подготовки к семинарам по проблемным вопросам (устная или письменная).

Промежуточный контроль включает:

- проверка уровня подготовки студентов по контрольным вопросам.

Контрольные вопросы для зачета:

1. Социальные функции театра.
2. Зарождение российского театра.
3. Европейский и российский театр – сравнительный анализ истоков и места в обществе. Российское театральное законодательство.
4. Придворный театр.
5. Система императорских театров в XVIII-XX веках.
6. Национальные театры и подготовка национальных кадров. Унификация организационно-правовых форм.
7. Театральный эксперимент.
8. Театральные преобразования реформационного периода конца XX века.
9. Многообразие организационно-правовых форм театрального искусства в постсоветский период
10. Социальные функции российского театра на различных этапах развития общества.
11. Современные проблемы театрального дела и направления преобразований в театры.
12. Антреприза.
13. Репертуарный театр и театр-проект.
14. Структура и функции подразделений театров разных видов
15. Концертные организации, их сеть и основные принципы структурного построения
16. Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств.
17. Характеристика основных подразделений театра, концертной организации, цирка.
18. Кино- и телестудии. Их структура и отношения с театрами.
19. Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры в сфере исполнительских искусств.
20. Нормативно-правовая база театрального дела. Гражданское законодательство Российской Федерации. Юридические и физические лица. Коммерческие и некоммерческие организации.
21. Организационно-правовые формы.
22. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций.
23. Порядок учреждения театра.
24. Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра.
25. Причины необходимости экономической поддержки театра.
26. Система финансирования театров и других организаций культуры в России.
27. Бюджетный кодекс Российской Федерации и правовая основа бюджетного финансирования театров – государственных и муниципальных учреждений. Источники финансирования.
28. Структура доходов и расходов театра. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. Особенности налогового регулирования в сфере культуры. Основные проблемы и перспективы налоговой политики.
29. Культурные проекты. Структура управления культурным проектом. Методы и критерии формирования прокатной афиши.
30. Прокат спектаклей, концертных и цирковых программ.
31. Понятие кассовых и гарантийных спектаклей. Посещаемость.
32. Модели проката в русском репертуарном театре и в условиях бродвейской модели.
33. Реклама в театре и пропаганда театрального искусства. Формы и методы продвижения театральных билетов. Виды и формы рекламы.
34. Абонементная система. Современные технологии ведения билетного хозяйства.
35. Маркетинг как метод формирования аудитории.
36. Стратегия и концепция маркетинга.
37. Маркетинговый инструментарий.
38. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга.
39. Автономность культурного продукта.
40. Реклама. Соотношение спроса и предложения в театральном деле, воздействие на потребителя.
41. Пропаганда театрального искусства; содержание и границы возможностей. Мотивы посещения театра и их использование в рекламно-пропагандистской деятельности.
42. Новые формы рекламы, пропаганда театра средствами массовой коммуникации.
43. Основные понятия ценообразования.
44. Соотношение спроса и предложения на рынке.
45. Эффект престижа.
46. Цена как маркетинговый инструмент.
47. Public Relations как система связей с общественностью.
48. Нормативно-правовая база взаимодействия со средствами массовых коммуникаций.
49. Основные методы взаимодействия со СМИ в практике public relations.

50. Правила написания пресс-релиза, подборка материалов для прессы, основные правила подготовки и проведения пресс-конференции. Специальные события в public relations, кризисные public relations, планирование и критерии оценки эффективности комплексной PR и рекламной кампании, основные виды исследований при проведении PR-компаний.
51. Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи.
52. Благотворительные фонды в сфере культуры.
53. Понятие интеллектуальной собственности.
54. Авторское право и смежные права.
55. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире.
56. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения.
57. Защита авторских и смежных прав.
58. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления.
59. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе.
60. Права исполнителей.
61. Имущественные и неимущественные права.
62. Соавторство.
63. Отношения между театром и драматургом, композитором, балетмейстером.
64. Особенности управления персоналом в концертных и цирковых организациях.
65. Виды трудовых и гражданско-правовых договоров, гражданско-правовые договоры с постановщиками. Коллективные договора в ОИИ.
66. Договоры с артистом театра, концертной организации, цирка.
67. Договоры с режиссером, художником, хореографом.
68. Государственная культурная политика за рубежом: типы и экономические механизмы. Финансирование, налоговая политика в области культуры.
69. Организационно-экономические модели функционирования организаций исполнительских искусств. Особенности функционирования ОИИ в различных учреждениях культуры.

5.2. Фонд оценочных средств

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Текущий контроль и самоконтроль за уровнем результативности изучения дисциплины осуществляется на семинарах по итогам работы и выполнению предлагаемых самостоятельных заданий. Дополнительно оценивается степень активности студентов в совместных обсуждениях и дискуссиях по учебному материалу; эвристический характер предлагаемых ответов, вопросов, дополнений, резюме.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра на зачетном занятии.

Критерии для оценки "зачтено"

Полный, исчерпывающий ответ в устной форме на два вопроса и несколько дополнительных вопросов по пройденному материалу. Знание основных этапов формирования театрального дела, владение профессиональной лексикой и терминологией.

Критерии для оценки "не зачтено"

Незнание основных тем дисциплины. Неумение выразить свою мысль, отвечая на контрольные вопросы. Неспособность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов – способ активного целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческому подходу к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы является привития студентам навыков осмысленной и самостоятельной работы с учебным материалом, а также с научной информацией, формирование у каждого студента основ самообразования, самоорганизации и самовоспитания с целью привития навыков для самостоятельного непрерывного и качественного повышения своей квалификации.

Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. На внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета учебного времени студента. Кроме того, значительная часть времени, отводимого на аудиторские занятия, так же включает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а её объем регулируется учебным планом.

Формы самостоятельной работы студентов обуславливаются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и определяются кафедрой при разработке учебной программы дисциплины.

Самостоятельная работа реализуется студентами:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий — на лекциях, и семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, при ликвидации задолженностей, при выполнении семинарских заданий и т.д.;
- в библиотеке, в общежитии, дома, а также на кафедре при выполнении учебных, научно-исследовательских и творческих задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- конспектирование рекомендуемой литературы (по заданию преподавателя),
- ведение словаря основных терминов.

Важной составной частью самостоятельной работы студентов является работа с учебной и специальной литературой. Здесь могут использоваться следующие методические приемы:

- составление плана изучаемого учебного материала, для последующего изложения его при ответах на семинаре;
- составление тезисов;
- составление конспекта изучаемого учебного материала;
- использование приема рубрикации (выделение цветом) изучаемого материала;
- применение сокращений в процессе конспектирования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Шекова Е. Л., Тульчинский Г. Л., Евланов В. Н., Новаторов Э. В.	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3820	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2012. - 160 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л.	Менеджмент в сфере культуры https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13880	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. - 544 с.
Л2.2		Эффективный менеджмент в сфере культуры: материалы межрегиональной (с международным участием) научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (екатеринбургская академия современного искусства, 30 октября 2014 г.) https://e.lanbook.com/book/136375	Екатеринбург: ЕАСИ, 2014. - 128 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	Chrome
6.3.1.6	Acrobat Reader
6.3.1.7	Windows Media Classic

6.3.1.8	AIMP
6.3.1.9	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.10	OpenOffice
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.2	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.4	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.5	Гарант
6.3.2.6	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.7	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.8	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.9	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.10	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.11	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.12	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
203а	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 20 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Мультимедийный презентационный комплекс в составе интерактивного ультракороткофокусного проектора Epson EB-475WI, активной акустической системы, персонального компьютера, и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Мобильный лингафонный кабинет Диалог-М (в комплекте с программным обеспечением).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для работы со специализированными материалами (просмотровый видеозал).	Специализированная мебель на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
317	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 40 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-

трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимися самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.