Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B7454B2221E90651DC629B0582ABCB2
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ"
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и международной деятельности

_____Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Семинарские занятия	16	16	16	16
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	347	347	347	347
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):
канд. ист. наук, доц. Ярославцев А.В.

Рабочая программа дисциплины
Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343)

составлена на основании учебного плана
«Документоведение и архивоведение», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от ____ _____ 2025 г. № ___
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от ____ _____ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от ____ _____ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от ____ _____ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование знаний об основах правового регулирования предпринимательской деятельности и системе действующего законодательства, регулирующего общественные отношения, складывающиеся в различных областях предпринимательской деятельности, а также формирование достаточного уровня правовой культуры, позволяющей трудиться в области предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Трудовое право
2.1.2	Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения (административное, информационное, архивное, гражданское)
2.1.3	Документационное обеспечение государственного и негосударственного управления
2.1.4	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проектное управление в органах власти

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации;
- основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;
- особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;
- основные методы научного исследования.

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;
- использовать философский понятийно- категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;
- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;
- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;
- определять ценностные свойства различных видов источников информации;
- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.

Владеть:

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;
- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;
- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;
- методологией и методикой проведения социологического исследования;
- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права;
- принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.

Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.

Владеть:

- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.

ПК-4: Владеет навыками организации документирования управленческой деятельности в организации

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления.

Уметь:

- анализировать нормативно-правовую базу в соответствии с задачами документационного обеспечения управления.

Владеть:

- навыками поиска, анализа, толкования и применения правовых норм в сфере документационного обеспечения управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- виды, формы источников информации, методы, средства, способы поиска и переработки информации;
- основы исследовательской деятельности;
- основы российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права;
- принципы и методы правового регулирования общественных отношений.

3.2 Уметь:

- определить и сформулировать проблему в профессиональной деятельности;
- самостоятельно осуществлять поиск, анализ и синтез информации для решения поставленных задач профессиональной сферы деятельности.
- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- осуществления исследовательской деятельности;
- применения нормативно-правовых актов и методических документов для решения задач профессиональной детальности в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Регулирование предпринимательской деятельности: понятие, сущность и особенности /Раздел/				
Тема 1. Предпринимательство как объект государственного и муниципального регулирования.	5			
Предпринимательство как объект государственного и муниципального регулирования (лекция) /Лек/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Предпринимательство как объект государственного и муниципального регулирования (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Предпринимательство как объект государственного и муниципального регулирования (практическое занятие) /Пр/		3	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Предпринимательство как объект государственного и муниципального регулирования (самостоятельная работа) /Ср/		27	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Тема 2. Регулирование предпринимательской деятельности: понятие, цель, задачи, принципы, специфика	5			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Регулирование предпринимательской деятельности: понятие, цель, задачи, принципы, специфика (лекция) /Лек/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Регулирование предпринимательской деятельности: понятие, цель, задачи, принципы, специфика (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Регулирование предпринимательской деятельности: понятие, цель, задачи, принципы, специфика (практическое занятие) /Пр/		3	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Регулирование предпринимательской деятельности: понятие, цель, задачи, принципы, специфика (самостоятельная работа) /Ср/		28	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Тема 3. Формы, методы и средства регулирования предпринимательской деятельности.	5			
Формы, методы и средства регулирования предпринимательской деятельности (лекция) /Лек/		4	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Формы, методы и средства регулирования предпринимательской деятельности (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Формы, методы и средства регулирования предпринимательской деятельности (практическое занятие) /Пр/		4	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Формы, методы и средства регулирования предпринимательской деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		28	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**
Зачет (7 семестр) /Раздел/				
Тема 4. Промежуточный контроль	5			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**
Раздел 2. Государственное и муниципальное регулирование предпринимательства /Раздел/				
Тема 5. Основные направления государственной политики в области регулирования предпринимательства	5			
Основные направления государственной политики в области регулирования предпринимательства (лекция) /Лек/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Основные направления государственной политики в области регулирования предпринимательства (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Основные направления государственной политики в области регулирования предпринимательства (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Основные направления государственной политики в области регулирования предпринимательства (самостоятельная работа) /Ср/		44	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Тема 6. Система государственного регулирования предпринимательской деятельности	5			
Система государственного регулирования предпринимательской деятельности (лекция) /Лек/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Система государственного регулирования предпринимательской деятельности (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Система государственного регулирования предпринимательской деятельности (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Система государственного регулирования предпринимательской деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		44	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Тема 7. Основные направления муниципальной политики в области регулирования предпринимательства	5			
Основные направления муниципальной политики в области регулирования предпринимательства (лекция) /Лек/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Основные направления муниципальной политики в области регулирования предпринимательства (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Основные направления муниципальной политики в области регулирования предпринимательства (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Основные направления муниципальной политики в области регулирования предпринимательства (самостоятельная работа) /Ср/		44	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Тема 8. Условия для развития эффективного предпринимательства в муниципальном образовании: сущность, содержание	5			
Условия для развития эффективного предпринимательства в муниципальном образовании: сущность, содержание (лекция) /Лек/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Условия для развития эффективного предпринимательства в муниципальном образовании: сущность, содержание (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Условия для развития эффективного предпринимательства в муниципальном образовании: сущность, содержание (практическое занятие) /Пр/		4	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Условия для развития эффективного предпринимательства в муниципальном образовании: сущность, содержание (самостоятельная работа) /Ср/		44	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Тема 9. Государственный и муниципальный контроль и надзор в предпринимательской среде	5			
Государственный и муниципальный контроль и надзор в предпринимательской среде (лекция) /Лек/		6	УК-1 УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Государственный и муниципальный контроль и надзор в предпринимательской среде (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Государственный и муниципальный контроль и надзор в предпринимательской среде (практическое занятие) /Пр/		4	УК-1 УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Государственный и муниципальный контроль и надзор в предпринимательской среде (самостоятельная работа) /Ср/		44	УК-1 УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Тема 10. Ответственность в сфере регулирования предпринимательской деятельности	5			
Ответственность в сфере регулирования предпринимательской деятельности (лекция) /Лек/		6	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Ответственность в сфере регулирования предпринимательской деятельности (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Ответственность в сфере регулирования предпринимательской деятельности (практическое занятие) /Пр/		4	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Ответственность в сфере регулирования предпринимательской деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		44	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**
Экзамен (8 семестр) /Раздел/				
Тема 11. Промежуточный контроль	5			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:
1. Предпринимательство как объект государственного регулирования.
2. Классификация типов (видов) регулирующего воздействия.
3. Методы регулирования предпринимательской деятельности.
4. Средства регулирования предпринимательской деятельности.
5. Система государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Особенности государственного регулирования предпринимательства в сфере общественных интересов (по выбору обучающегося).
7. Процесс государственного регулирования предпринимательской деятельности.
8. Создание условий для развития эффективного предпринимательства: правовые, финансовые, организационные, административные, и др.
9. Условия безопасности бизнеса в Российской Федерации.
10. Государственный контроль и надзор в предпринимательской среде.
11. Технология проведения контроля и надзора в сфере предпринимательства.
12. Виды ответственности в сфере регулирования предпринимательства.

Задания к зачету/экзамену:
1. Основные цели, задачи, принципы регулирования предпринимательства: содержание, классификация
2. Специфика воздействия на предпринимательскую деятельность: государственное, муниципальное, правовое, административное, социальное, экономическое, политическое, моральное регулирование
3. Формы и виды воздействия органов управления на развитие эффективного предпринимательства
4. Эффективность методов регулирования и их влияние на результаты предпринимательской деятельности
5. Специфика средств регулирования предпринимательской деятельности
6. Стимулирование и поддержка деятельности корпоративных форм предпринимательства
7. Договорные формы взаимодействия корпоративной структуры с органами исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях
8. Договорные формы взаимодействия корпоративной структуры с органами местного самоуправления на муниципальном уровне
9. Субвенции и субсидии как источник развития корпоративных структур
10. Государственная политика в области регулирования предпринимательства: содержание, цели, задачи, функции
11. Поддержка предпринимательства как отдельный вид регулирования: содержание, цель, задачи, виды
12. Инфраструктурная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
13. Инвестиционная политика в России
14. Система государственного регулирования предпринимательства в Российской Федерации
15. Функции и полномочия органов государственной власти в области предпринимательства
16. Виды регуляторов: социальные, экономические, политические, правовые
17. Регулирование качества продукции, работ, услуг
18. Регулирование конкуренции и монополистической деятельности
19. Регулирование предпринимательской деятельности в отдельных отраслях экономики
20. Регулирование предпринимательской деятельности в сфере культуры
21. Государственная политика в области регулирования предпринимательства: содержание, цели, задачи, функции
22. Реализация политики местного самоуправления в области регулирования предпринимательства: содержание, цели, задачи
23. Система поддержки предпринимательства на муниципальном уровне
24. Социальное партнерство власти и бизнеса: понятие и сущность
25. Система органов регулирования предпринимательства в муниципальном образовании
26. Функции и полномочия органов местного самоуправления по регулированию предпринимательской деятельности
27. Нормативно-правовая основа взаимоотношений объекта и субъекта регулирования
28. Создание условий для эффективного предпринимательства в муниципальном образовании
29. Инфраструктурная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне

30. Проблемы и риски в системе муниципального управления в области развития конкурентоспособной среды в муниципальном образовании
31. Условия безопасности бизнеса в муниципальном образовании
32. Административные барьеры и пути их снижения
33. Принципы, формы контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности
34. Система органов контроля и надзора: специфика, меры реагирования
35. Технология проведения контроля и надзора в сфере предпринимательства
36. Профилактика и меры борьбы с коррупцией
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и предпринимателей перед населением
38. Виды ответственности в сфере регулирования предпринимательства
39. Регулирование качества продукции, работ, услуг
40. Регулирование предпринимательской деятельности в сфере культуры

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).
Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета и экзамена. Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо подготовить сообщение, раскрывающее содержание терминов и понятий на основе изучаемого материала; правильно ответить на вопросы теста, и закрепить знания на выездных занятиях в форме предоставления отчета. На завершающем этапе в рамках промежуточной аттестации обучающиеся готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины, а также реферативное сообщение.
Формой промежуточной аттестации в 7 семестре курсе является зачет, в 8 семестре – экзамен. Зачет (экзамен) проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

На "отлично" / "зачтено" оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.
На "хорошо" / "зачтено" оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.
На "удовлетворительно"/ "зачтено" оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.
На "неудовлетворительно" / "незачтено"оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению учебной дисциплины по выбранному направлению, обучающийся должен на достаточном уровне для обучения знать основы правовых знаний в различных областях и сферах деятельности.

Для эффективного освоения дисциплины обучающийся осваивает самостоятельно тематику курса. Цель самостоятельной работы обучающихся – обучение методам получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа материала по учебному курсу, усиление научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний.

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно. Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, изложенной ниже. Технология проведения практических занятий включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. Занятия проводятся в следующих формах: опросы, подготовка докладов, решение ситуационных задач. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

5. Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют нескольких решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях, которые связаны с выполнением практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений. Практические задания выполняются обучающимися в рамках практических и выездных занятий.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля). Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Щепеткина И. В.	Хозяйственное право: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/142554	Екатеринбург: УГЛТУ, 2018. - 185 с.
Л1.2		Предпринимательское право: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356	Москва: Статут, 2021. - 444 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Брагина Е. Б.	Российское предпринимательское право: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228750	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 99 с.
Л2.2	Шаблова Е. Г.	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275946	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 96 с.
Л2.3	Кудинов О. А.	Предпринимательское (хозяйственное) право: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114130	Москва: Дашков и К°, 2015. - 268 с.
Л2.4	Арустамов Э. А.	Основы бизнеса: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187	Москва: Дашков и К°, 2019. - 230 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»

6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.8	Гарант
6.3.2.9	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.11	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.12	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
303	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической

деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.