

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА**  
**ИНФОРМАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Профиль подготовки**

Документационное обеспечение управления

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	8	8	6	6	14	14
Практические	8	8	6	6	14	14
Семинарские занятия	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	18	18	14	14	32	32
Контактная работа	18	18	14	14	32	32
Сам. работа	54	54	49	49	103	103
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

*канд. ист. наук, доц. Ярославцев Александр Владимирович*

Рабочая программа дисциплины

**Информационная безопасность и защита информации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343)

составлена на основании учебного плана

«Документоведение и архивоведение», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование специалиста-профессионала в области создания, внедрения, анализа и сопровождения современных информационных систем, сетей и коммуникаций, уверенно ориентирующегося в вопросах защиты информации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Организация и технология документационного обеспечения управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация работы с обращениями граждан
2.2.2	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу
2.2.3	Конфиденциальное делопроизводство
2.2.4	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### Знать:

- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права;
- принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.

### Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.

### Владеть:

- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.

**ОПК-4:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### Знать:

- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- информационные процессы профессиональной деятельности;
- основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

### Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

### Владеть:

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;
- методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

### 3.1 Знать:

- основные понятия в области информации и информационной безопасности;
- принципы и методы правового регулирования в области информации и информационной безопасности;
- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- информационные процессы профессиональной деятельности.

**3.2 Уметь:**

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ , в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- работы с законодательством РФ в области информации и информационной безопасности, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;
- владения методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Информационная безопасность человека и общества /Раздел/</b>				
<b>Тема 1.</b> Информационные ресурсы. Информационная безопасность человека и общества	1			
Информационные ресурсы. Информационная безопасность человека и общества (лекция) /Лек/		1	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Информационные ресурсы. Информационная безопасность человека и общества (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Информационные ресурсы. Информационная безопасность человека и общества (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
<b>Тема 2.</b> Угрозы компьютерной безопасности	1			
Угрозы компьютерной безопасности (лекция) /Лек/		1	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Угрозы компьютерной безопасности (самостоятельная работа) /Ср/		6	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Угрозы компьютерной безопасности (практическое занятие) /Пр/		1	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Средства и методы защиты информации /Раздел/</b>				
<b>Тема 3.</b> Основные направления обеспечения информационной безопасности	1			
Основные направления обеспечения информационной безопасности (лекция) /Лек/		2	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Основные направления обеспечения информационной безопасности (практическое занятие) /Пр/		2	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Основные направления обеспечения информационной безопасности (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
<b>Тема 4.</b> Правовая защита информации	1			
Правовая защита информации (лекция) /Лек/		1	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Правовая защита информации (семинарское занятие) /Ср/		2	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Правовая защита информации (самостоятельная работа) /Ср/		8	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Правовая защита информации (практическое занятие) /Пр/		2	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
<b>Тема 5. Организационная защита информации</b>	1			
Организационная защита информации (лекция) /Лек/		1	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Организационная защита информации (практическая работа) /Пр/		1	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Организационная защита информации (самостоятельная работа) /Ср/		8	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
<b>Тема 6. Инженерно-техническая защита информации</b>	1			
Инженерно-техническая защита информации (лекция) /Лек/		2	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Инженерно-техническая защита информации (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Инженерно-техническая защита информации (практическое занятие) /Пр/		2	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Информационная безопасность в компьютерных системах /Раздел/</b>				
<b>Тема 7. Программные методы защиты информации</b>	2			
Программные методы защиты информации (лекция) /Лек/		1	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Программные методы защиты информации (практическая работа) /Пр/		1	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Программные методы защиты информации (самостоятельная работа) /Ср/		15	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
<b>Тема 8. Проблемы безопасности информации в компьютерных сетях и Интернет</b>	2			
Проблемы безопасности информации в компьютерных сетях и Интернет (лекция) /Лек/		1	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Проблемы безопасности информации в компьютерных сетях и Интернет (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Проблемы безопасности информации в компьютерных сетях и Интернет (самостоятельная работа) /Ср/		8	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Проблемы безопасности информации в компьютерных сетях и Интернет (практическое занятие) /Пр/		3	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Криптография как метод защиты информации /Раздел/</b>				
<b>Тема 9. Основы криптографии</b>	2			
Основы криптографии (лекция) /Лек/		2	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Основы криптографии (самостоятельная работа) /Ср/		14	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
<b>Тема 10.</b> Основные криптографические методы. Анализ криптографических систем	2			
Основные криптографические методы. Анализ криптографических систем (лекция) /Лек/		2	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Основные криптографические методы. Анализ криптографических систем (самостоятельная работа) /Ср/		12	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Основные криптографические методы. Анализ криптографических систем (практическое занятие) /Пр/		2	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен /Раздел/</b>				
<b>Тема 11.</b> Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-2 ОПК-4	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.7

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Определение цели и задачи защиты данных. Модель информационной безопасности (основные положения).
2. Права и обязанности собственника, владельца и потребителя в области защиты информации.
3. Основные характеристики информационных ресурсов (государственных и негосударственных) в условиях информационного общества.
4. Определение угрозы информационной безопасности.
5. Классификации угроз информационной безопасности.
6. Действия, приводящие к неправомерному овладению информацией: разглашение, утечка, НСД (несанкционированный доступ).
7. Основные направления обеспечения информационной безопасности.
8. Законодательство РФ о защите информации.
9. Основные организационные мероприятия информационной безопасности.
10. Назначение и задачи служб безопасности. Требования к обслуживающему персоналу.
11. Способы защиты информации. Основные положения.
12. Организация защиты ПК и информационных систем.
13. Применение средств защиты ПК и информационных систем.
14. Основная классификация инженерно-технических средств защиты.
15. Физические средства защиты. Системы ограждения и физической изоляции. Системы контроля доступа.
16. Аппаратные средства защиты. Средства обнаружения, поиска и детальных измерений.
17. Аппаратные средства защиты. Средства активного и пассивного противодействия.
18. Аппаратные средства защиты ПК и информационных сетей.
19. Программные средства защиты. Основные группы.
20. Программные средства защиты. Защита информации от НСД.
21. Программные средства защиты. Защита от разрушения. Вирусы и антивирусные программы.
22. Программные средства защиты. Архивирование информации.
23. Защита информации в Интернете.
24. Криптографические методы защиты.
25. Основные понятия криптографии и криптоанализа.
26. Шифрование сообщений различными методами.
27. Криптографическая система с открытым ключом.

Вопросы к экзамену:

1. Определение цели и задачи защиты данных. Модель информационной безопасности (основные положения).
2. Права и обязанности собственника, владельца и потребителя в области защиты информации.
3. Основные характеристики информационных ресурсов (государственных и негосударственных) в условиях информационного общества.
4. Определение угрозы информационной безопасности.



5. Классификации угроз информационной безопасности.
6. Действия, приводящие к неправомерному овладению информацией: разглашение, утечка, НСД (несанкционированный доступ).
7. Основные направления обеспечения информационной безопасности.
8. Законодательство РФ о защите информации.
9. Основные организационные мероприятия информационной безопасности.
10. Назначение и задачи служб безопасности. Требования к обслуживающему персоналу.
11. Способы защиты информации. Основные положения.
12. Организация защиты ПК и информационных систем.
13. Применение средств защиты ПК и информационных систем.
14. Основная классификация инженерно-технических средств защиты.
15. Физические средства защиты. Системы ограждения и физической изоляции. Системы контроля доступа.
16. Аппаратные средства защиты. Средства обнаружения, поиска и детальных измерений.
17. Аппаратные средства защиты. Средства активного и пассивного противодействия.
18. Аппаратные средства защиты ПК и информационных сетей.

## **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

## **5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценкой "отлично" оценивается ответ, если студент демонстрирует системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценкой "хорошо" оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценкой "удовлетворительно" оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценкой "неудовлетворительно" оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация правовых баз данных; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковедческой базы может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и нормативно-правовую базу и др. источники, формирующие базовые знания необходимые для выполнения практических работ, предусмотренных курсом.

Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность изучения источников для формирования знаний по темам дисциплины: нормативно-методические материалы по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических заданий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571485">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571485</a>	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 271 с.
Л1.2	Моргунов А. В.	Информационная безопасность: учебно-методическое пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576726">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576726</a>	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 83 с.
Л1.3	Ельчанинова Н. Б.	Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499598">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499598</a>	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 77 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.4	Ковалев Д. В., Богданова Е. А.	Информационная безопасность: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493175">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493175</a>	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 74 с.

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Кабашов С. Ю., Асфандиярова И. Г.	Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69168">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69168</a>	Москва: ФЛИНТА, 2018. - 295 с.
Л2.2		Защита персональных данных в информационных системах: лабораторный практикум: практикум <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494823">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494823</a>	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 118 с.
Л2.3	Тушко Т. А., Пестунова Т. М.	Информатика: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497738">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497738</a>	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. - 204 с.
Л2.4	Килясханов И. Ш., Саранчук Ю. М.	Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115167">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115167</a>	Москва: Юнити, 2015. - 135 с.
Л2.5	Минин И. В., Минин О. В.	Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228779">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228779</a>	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 20 с.
Л2.6	Лапина М. А., Ревин А. Г., Лапин В. И., Килясханов И. Ш.	Информационное право: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118624">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118624</a>	Москва: Юнити, 2015. - 336 с.
Л2.7	Боташева Л. Э., Трофимов М. С., Проводина О. А., Кирпа А. С.	Актуальные проблемы информационного права: практикум: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562817">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562817</a>	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 92 с.

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.3	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.5	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.6	Гарант

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского

самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.