

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

\_\_\_\_\_  
Е.В. Савелова

\_\_\_\_\_  
22.05.2024 г.

**ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Профиль подготовки**

Документационное обеспечение управления

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 2  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|-------|----|
|                   | уп | рп |       |    |
| Лекции            | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Практические      | 2  | 2  | 2     | 2  |
| Итого ауд.        | 6  | 6  | 6     | 6  |
| Контактная работа | 6  | 6  | 6     | 6  |
| Сам. работа       | 62 | 62 | 62    | 62 |
| Часы на контроль  | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого             | 72 | 72 | 72    | 72 |

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц. Лемешко Елена Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

**Основы экономических знаний**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343)

составлена на основании учебного плана

«Документоведение и архивоведение», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.05.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**социально-культурной деятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование фундаментальных знаний и представлений в области экономической деятельности применительно к задачам будущей профессиональной деятельности специалистов сферы СКД.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: |   |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1             | Основы правовых знаний в области документооборота и архивоведения (административное, информационное, архивное, гражданское) |
| 2.1.2             | Трудовое право  |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>       |
| 2.2.1             | Производственная практика (преддипломная)   |
| 2.2.2             | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**Знать:**

- общие положения экономической теории,
- основы организации финансов учреждения.

**Уметь:**

- применять общие положения экономической теории применительно к учреждениям культуры,
- осуществлять организацию финансов учреждения культуры.

**Владеть:**

- навыками применения обоснованных экономических решений в культуре,
- навыками аналитической работы в ходе организации финансов учреждения культуры.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

### 3.1 Знать:

- общие особенности и отличительные характеристики базовых правовых и иных условий и ресурсов в области экономики культуры;
- специфику влияний различных условий на экономическую деятельность в сфере культуры;
- специфику проявлений конкретных влияний современных российских условий на экономическую деятельность в сфере культуры;
- основы микроэкономики и макроэкономики, их отличительные особенности;
- основы применения обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

### 3.2 Уметь:

- оценить роль учреждения сферы культуры в экономической системе государства;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- использовать приобретенные знания в рамках профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и в межличностном общении.

### 3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- аналитической работы в ходе организации экономической деятельности учреждения сферы культуры;
- организации финансов учреждения сферы культуры;
- принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/                        | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|----------------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. Теоретические основы экономики сферы культуры /Раздел/ |                |       |             |            |

| Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература  |
|---|----------------|-------|-------------|---|
| <b>Тема 1.</b> Становление и развитие науки об экономике культуры, характеристика экономических отношений в сфере культуры                | 2              |       |             |   |
| Становление и развитие науки об экономике культуры, характеристика экономических отношений в сфере культуры (лекция) /Лек/                |                | 1     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| Становление и развитие науки об экономике культуры, характеристика экономических отношений в сфере культуры (самостоятельная работа) /Ср/ |                | 5     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| <b>Тема 2.</b> Отраслевая структура сферы культуры  | 2              |       |             |   |
| Отраслевая структура сферы культуры (самостоятельная работа) /Ср/   |                | 5     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| <b>Тема 3.</b> Специфика характера факторов производства в сфере культуры   | 2              |       |             |   |
| Специфика характера факторов производства в сфере культуры (самостоятельная работа) /Ср/  |                | 7     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| <b>Тема 4.</b> Рыночные механизмы и конкуренция в сфере культуры  | 2              |       |             |   |
| Рыночные механизмы и конкуренция в сфере культуры (самостоятельная работа) /Ср/   |                | 5     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| <b>Тема 5.</b> Специфика результатов труда в культуре. Цена и её функции на рынке культурных благ   | 2              |       |             |   |
| Специфика результатов труда в культуре. Цена и её функции на рынке культурных благ (лекция) /Лек/   |                | 1     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| Специфика результатов труда в культуре. Цена и её функции на рынке культурных благ (самостоятельная работа) /Ср/                          |                | 5     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература  |
| <b>Раздел 2. Хозяйственный механизм сферы культуры</b> /Раздел/   |                |       |             |   |
| <b>Тема 6.</b> Система хозяйствования в сфере культуры, её основные элементы  | 2              |       |             |   |
| Система хозяйствования в сфере культуры, её основные элементы (лекция) /Лек/  |                | 1     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| Система хозяйствования в сфере культуры, её основные элементы (самостоятельная работа) /Ср/   |                | 2     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| <b>Тема 7.</b> Отношения собственности в сфере культуры   | 2              |       |             |   |
| Отношения собственности в сфере культуры (самостоятельная работа) /Ср/  |                | 8     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| <b>Тема 8.</b> Организации культуры как хозяйствующие субъекты  | 2              |       |             |   |
| Организации культуры как хозяйствующие субъекты (самостоятельная работа) /Ср/   |                | 8     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| <b>Тема 9.</b> Планирование в сфере культуры  | 2              |       |             |   |
| Планирование в сфере культуры (практическое занятие) /Пр/   |                | 1     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |

| Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература  |
|---|----------------|-------|-------------|---|
| Планирование в сфере культуры (самостоятельная работа) /Ср/                       |                | 2     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| <b>Тема 10. Финансирование культуры</b>   | 2              |       |             |   |
| Финансирование культуры (самостоятельная работа) /Ср/                             |                | 8     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| <b>Тема 11. Налогообложение в сфере культуры</b>                                  | 2              |       |             |   |
| Налогообложение в сфере культуры (практическое занятие) /Пр/                      |                | 1     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| Налогообложение в сфере культуры (самостоятельная работа) /Ср/                    |                | 5     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| <b>Тема 12. Специфика, характер и оплата труда в сфере культуры</b>               | 2              |       |             |   |
| Специфика, характер и оплата труда в сфере культуры (лекция) /Лек/                |                | 1     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| Специфика, характер и оплата труда в сфере культуры (самостоятельная работа) /Ср/ |                | 2     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература  |
| <b>Зачёт /Раздел/</b>   |                |       |             |   |
| <b>Тема 13. Промежуточный итог</b>  | 2              |       |             |   |
| Промежуточный итог (зачёт) /Зачёт/  |                | 4     | УК-10       | Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5<br>Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.1<br>Л2.3 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания (перечень вопросов) к зачету

- Предмет и объект исследования организации экономики культуры и социально-культурной сферы (УК-10).
- Принципы и задачи «Экономики культуры» как дисциплины (УК-10).
- Экономическое пространство деятельности учреждения культуры (УК-10).
- Методы исследования экономики учреждения культуры (УК-10).
- Процессы культурного (нематериального) и материального производства: сравнительный анализ (УК-10).
- Роль учреждений культуры в условиях рыночных отношений (УК-10).
- Экономические взаимоотношения людей по поводу производства, распределения, обмена и потребления культурных благ и деятельность учреждения культуры (УК-10).
- Специфика экономики отдельных видов учреждений культуры (УК-10).
- Экономическая политика, система социальной защиты и деятельность учреждения культуры (УК-10).
- Финансовые отношения в социокультурной сфере: бюджетное финансирование учреждения культуры (УК-10).
- Финансовые отношения в социокультурной сфере: налогообложение учреждения культуры (УК-10).
- Финансовые отношения в социокультурной сфере: налоговые льготы. Благотворительное финансирование (УК-10).
- Хозрасчетная деятельность учреждения культуры (УК-10).
- Трудовые отношения в социокультурной сфере (УК-10).
- Оплата труда специалистов учреждения культуры (УК-10).
- Понятие и сущность коммерческой деятельности учреждений культуры (УК-10).
- Основные направления деятельности учреждений культуры в условиях рынка (УК-10).
- Коммерческая деятельность отдельных видов учреждений культуры и СКС (УК-10).
- Планирование коммерческой деятельности учреждений культуры (УК-10).
- Механизмы реализации планов коммерческой деятельности учреждений культуры (УК-10).
- Взаимодействие коммерческой и творческой деятельности учреждений культуры: общие аспекты проблематики (УК-10).
- Взаимодействие коммерческой и творческой деятельности учреждений культуры в современных российских условиях (УК-10).

23. Основные направления деятельности учреждений культуры в условиях рынка (УК-10).
24. Особенности коммерческой деятельности учреждений культуры и социально-культурной сферы (УК-10).
25. Коммерческий сектор культуры: аспекты и составляющие (УК-10).
26. Коммерческая деятельность в государственных и муниципальных учреждениях культуры и ее правовая база (УК-10).
27. Формы предпринимательской деятельности некоммерческих организаций культуры и искусства (УК-10).
28. Бизнес-план как основа коммерческой деятельности учреждений культуры и их взаимоотношений с банками (УК-10).
29. Особенности кредитования учреждений культуры (УК-10).
30. Маркетинговая деятельность культурного учреждения: ее содержание и цели (УК-10).

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

## 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися недифференцированного зачета.

Зачет проводится в форме собеседования по теоретическим вопросам. Студент получает два теоретических вопроса. На подготовку ответа отводится 30 минут. По результатам сдачи зачета студенты получают отметку «зачтено» либо «не зачтено». Оценка знаний производится в рамках пятибалльной шкалы применительно к критериям для недифференцированных зачетов (количественные оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» в рамках зачета эквивалентны показателю «зачтено»; количественная оценка «неудовлетворительно» эквивалентна показателю «не зачтено»). В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Критерии оценивания ответов

Зачтено

Однозначно успешное применение навыков (для категории «владеть»), сформированное умение использовать полученные знания (для категории «уметь»), сформированные систематические представления о дисциплине (для категории «знать»).

В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков (для категории «владеть»), определенные пробелы в умении использовать соответствующие знания (для категории «уметь»), определенные пробелы в знаниях (для категории «знать»).

Удовлетворительное, но недостаточно системное применение навыков (для категории «владеть»), несистематическое использование знаний (для категории «уметь»), неполные представления о чем-либо (для категории «знать»).

Не зачтено

Фрагментарные знания, умения навыки. Отсутствие адекватного понимания ключевых составляющих проблематики курса. Данный результат указывает на несформированность порогового (входного) уровня знаний, умений, навыков.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Настоящая учебная дисциплина «Основы экономических знаний» является важной составляющей подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Для успешного освоения дисциплины «Основы экономических знаний» студенту необходимо:

- Регулярно посещать лекционные, семинарские и практические занятия; в случае пропуска – своевременно самостоятельно отрабатывать пропущенный материал.
- Тщательно и в полном объеме выполнять задания педагога, проявляя при этом активность и инициативность.
- Читать специальную литературу по темам дисциплины.
- Рекомендуются вести перечень проблемных вопросов, возникающих в ходе изучения дисциплины, которые можно затем разрешить самостоятельно, во время занятий или в ходе консультации с преподавателем.
- В ходе выполнения практических заданий рекомендуется изучать конспекты лекций, предшествующих практическому занятию.
- Рекомендуется составить терминологический словарь для усвоения профессиональной терминологии.

Приступая к изучению настоящей учебной дисциплины, обучающийся должен на достаточном уровне для обучения знать основы таких школьных дисциплин, как «Основы экономики» и «Обществознание».

Для эффективного освоения дисциплины отдельные аспекты и составляющие проблематики курса осваиваются студентами самостоятельно.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся – выработка навыков самостоятельного получения знаний и самостоятельного анализа материала, формирование научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение общего кругозора в сфере социогуманитарного знания как такового.

Применительно к задачам систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

В рамках планирования времени на освоение дисциплины следует руководствоваться следующими условиями и факторами: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, виды занятий (лекционные, практические) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение различных заданий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать с изучения места и роли данной темы в структуре курса как таковом; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно. Рекомендуется вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в области общего социогуманитарного кругозора и т.д., так и в случае с пониманием специфики изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с методологией проведения практических занятий, изложенной ниже. Вышеуказанная методология включает следующие составляющие: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным критериям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

В целях эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения практических заданий.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. Эти задания могут быть представлены в таких формах, как устные и письменные опросы, подготовка докладов, рефератов. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

5. Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные практические задания применяются для оценки качества освоения совокупностью знаний, умений и навыков в их взаимосвязи.

6. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, различные формы письменных опросов. Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ всех форм и видов; проверка выполнения тестовых и иных заданий.

Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы экономики сферы культуры

1. Предмет дисциплины «Экономика культуры», его практическое значение.
2. Духовные потребности общества и деятельность учреждения культуры.
3. Проблема выбора в экономике и социокультурная сфера.
4. Фундаментальные вопросы экономики.
5. Хозяйственные системы.
6. Рыночный механизм и его элементы: значение для учреждения культуры.
7. Достоинства и недостатки коммерческой деятельности учреждения культуры.
8. Социально-экономические функции государства и учреждение культуры.
9. «Болезнь Баумоля»: аспекты и составляющие проблематики, ее значение для учреждения культуры.
10. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса в сфере культуры.
11. Закон предложения в сфере культуры.
12. Неценовые факторы изменения предложения в сфере культуры.
13. Взаимодействие спроса и предложения и учреждение культуры.
14. Эластичность спроса по ценам и деятельность учреждения культуры.
15. Эластичность спроса по доходу и деятельность учреждения культуры.
16. Перекрестная эластичность спроса и деятельность учреждения культуры.
17. Эластичность предложения и деятельность учреждения культуры.
18. Фиксированные цены и их воздействие на услуги учреждения культуры.
19. Бюджетная линия потребителя: влияние на деятельность учреждения культуры.
20. Кривые безразличия покупателя.
21. Издержки: значение проблематики для учреждения культуры.



22. Структура издержек производства: значение для учреждения культуры и СКС.
23. Экономическая прибыль и ее факторы: значение учреждения культуры и для СКС.
24. Монополия и конкуренция: специфика проблематики применительно к учреждениям культуры и СКС.
25. Равновесие конкурентной среды в долгосрочном периоде: значение для деятельности учреждения культуры.
26. Характеристика рынка услуг СКС и деятельность учреждений культуры.
27. Анализ товаров и услуг в СКС и деятельность учреждений культуры.
28. Анализ ценовой политики в СКС и деятельность учреждений культуры.

## Раздел 2. Хозяйственный механизм сферы культуры

1. Собственность и ее формы: значение для социокультурной сферы.
2. Предпринимательство в сфере культуры и СКД.
3. Деятельность учреждения культуры и СКС: многоаспектность и комплексность.
4. Рыночное хозяйство: польза и вред для развития учреждения культуры.
5. Организация деятельности учреждений культуры и «болезнь Баумоля».
1. Основные принципы, аспекты и составляющие разработки стратегий деятельности учреждений культуры.
2. Методология разработки стратегий деятельности учреждений культуры.
3. Разработка сметы учреждений культуры.
4. Смета прибылей и убытков в рамках деятельности учреждений культуры СКС.
5. Налоги и налогообложение учреждений культуры и СКС.
6. Налоговые льготы для учреждений культуры и СКС.
7. Благотворительность и деятельность учреждений культуры.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год, кол-во           |
|------|---|---|-------------------------------------|
| Л1.1 | Тарасенко В. В.   | Логика и методология управления: книга для руководителя: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115405">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115405</a> | Москва: Юнити, 2015. - 368 с.       |
| Л1.2 | Черняк В. З.,<br>Эриашвили Н. Д.,<br>Барикаев Е. Н.,<br>Ахвледиани Ю. Т.,<br>Артемьев Н. В.,<br>Черняк В. З., Чараев<br>Г. Г. | Бизнес-планирование: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114751">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114751</a>                                     | Москва: Юнити, 2015. - 591 с.       |
| Л1.3 | Дубровин И. А.  | Бизнес-планирование на предприятии: учебник<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394</a>                              | Москва: Дашков и К°, 2019. - 432 с. |
| Л1.4 | Гранкина С. В.  | Экономика: методические указания<br><a href="https://e.lanbook.com/book/123626">https://e.lanbook.com/book/123626</a>   | Самара: СамГАУ, 2019. - 27 с.       |
| Л1.5 | Климович Л. К.  | Основы менеджмента: учебник<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463620">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463620</a>  | Минск: РИПО, 2015. - 279 с.         |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                  | Заглавие  | Издательство, год, кол-во                     |
|------|--------------------------------------|---|---|
| Л2.1 | Руденко Л. Г.                        | Планирование и проектирование организаций: учебник<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573343">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573343</a>   | Москва: Дашков и К°, 2019. - 240 с.           |
| Л2.2 | Абрамс Р.                            | Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса: практическое пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279292">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279292</a>                              | Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 486 с.      |
| Л2.3 | Рубин Ю. Б.                          | Управление собственным бизнесом: учебник<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602851">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602851</a>   | Москва: Университет Синергия, 2021. - 1104 с. |
| Л2.4 | Понуждаев Э. А.,<br>Понуждаева М. Э. | Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271807">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271807</a> | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 661 с.  |

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows |
|---------|-------------------|

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2010                    |
| 6.3.1.3 | Adobe Creative Suite 6 Master Collection |
| 6.3.1.4 | Libre Office                             |
| 6.3.1.5 | AIMP                                     |
| 6.3.1.6 | Windows Media Classic                    |
| 6.3.1.7 | Chrome                                   |
| 6.3.1.8 | Kaspesky Endpoint Security               |

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

|          |  |
|----------|--|
| 6.3.2.1  | БД Электронная Система «Культура»  |
| 6.3.2.2  | Гарант   |
| 6.3.2.3  | Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus   |
| 6.3.2.4  | ЭБС ЛАНЬ   |
| 6.3.2.5  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»  |
| 6.3.2.6  | ЭБС «Издательство Планета музыки»  |
| 6.3.2.7  | Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)   |
| 6.3.2.8  | Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»   |
| 6.3.2.9  | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ |
| 6.3.2.10 | Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»   |
| 6.3.2.11 | eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека   |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение  | Оборудование  | Программное обеспечение   |
|-----------|---|---|---|
| 209       | Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)   | Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.   | Microsoft Windows<br>AIMP<br>Kaspesky Endpoint Security<br>OpenOffice<br>Acrobat Reader<br>NVDA |
| 211       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации | Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). | Microsoft Windows<br>Microsoft Office 2010<br>Kaspesky Endpoint Security                        |

| Аудитория | Назначение  | Оборудование  | Программное обеспечение  |
|-----------|---|---|--|
| 2156      | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  | Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Phillips, персональный компьютер (1 шт.).   | Microsoft Windows<br>Microsoft Office 2010<br>Kaspesky Endpoint Security |
| 313       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием). | Специализированная мебель на 30 посадочных мест (стулья с попитром, рабочее место преподавателя, кафедра).<br><br>Демонстрационное оборудование (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Фотовитраж в электронном виде в виде съемных багетовых рам (2 шт.), комплект эксклюзивной мебели «Театральная гримерка» (стол, стул), сдвижное изобразительное панно демонстрационное (1 шт.), экспозиционные витрины (2 шт.), стенд экспозиционный (10 шт.), подставка для сенсорных киосков (1 шт.), шкаф встроенный музейный (1 шт.). | Microsoft Windows<br>Microsoft Office 2010<br>Kaspesky Endpoint Security |

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической

деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания научной работы любого характера.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.