Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B7454B2221E90651DC629B0582ABCB2
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ"
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и международной деятельности

_____Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА СПЕЦИАЛИСТА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доц. Борис Ирина Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343)

составлена на основании учебного плана
«Документоведение и архивоведение», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от ____ _____ 2025 г. № ___
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от ____ _____ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от ____ _____ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от ____ _____ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по работе с современными информационными технологиями и техническими средствами, применяемыми в ДОУ и архивном деле.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.2	Основы научных исследований
2.1.3	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации;
- основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;
- особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;
- основные методы научного исследования.

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;
- использовать философский понятийно- категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;
- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;
- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;
- определять ценностные свойства различных видов источников информации;
- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.

Владеть:

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;
- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;
- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;
- методологией и методикой проведения социологического исследования;
- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.

Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.

Владеть:

- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.

ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

-основные принципы работы современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- информационные процессы профессиональной деятельности;
- основные направления исследования в области искусственного интеллекта;
- основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть:

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;
- методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- источники профессиональной информации;
- технологии, позволяющие преобразовать учебную, профессиональную информацию;
- основы информационной культуре, ее составляющие элементы.

3.2 Уметь:

- использовать различные источники информации для решения учебных и профессиональных задач;
- преобразовывать информацию с учетом стоящих профессиональных целей и задач;
- работать над формированием и совершенствованием умений и навыков работы с различными источниками информации.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- определения потребности в информации, необходимой для решения той или иной задачи;
- применения информационных технологий для решения учебных и профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Роль информационной культуры в информационном обществе. Источники информации и их характеристика /Раздел/				
Тема 1. Информационная культура и информационное общество	3			
Информационная культура и информационное общество (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Информационная культура и информационное общество (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 2. Информация: определение, характеристика, свойства	3			
Информация: определение, характеристика, свойства (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 3. Источники информации, качественная характеристика информации	3			
Источники информации, качественная характеристика информации (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Источники информации, качественная характеристика информации (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 4. Документ, его свойства и виды	3			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Документ, его свойства и виды (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 5. Социальная информация, документальный поток, документальная коммуникация	3			
Социальная информация, документальный поток, документальная коммуникация (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Социальная информация, документальный поток, документальная коммуникация (практическое занятие) /Пр/		1	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Социальная информация, документальный поток, документальная коммуникация (самостоятельная работа) /Ср/		8	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 6. Электронный документ/электронный ресурс. Электронные библиотеки	3			
Электронный документ/электронный ресурс. Электронные библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**
Раздел 2. Преобразование информации в знание. Технологии. Средства. Ресурсы /Раздел/				
Тема 7. Оформление учебных и научных работ	3			
Оформление учебных и научных работ (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Оформление учебных и научных работ (практическое занятие) /Пр/		1	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Оформление учебных и научных работ (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 8. Информационный поиск	3			
Информационный поиск (практическое занятие) /Пр/		1	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Информационный поиск (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 9. Библиографическое описание документа	3			
Библиографическое описание документа (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Библиографическое описание документа (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 10. Преобразование информации	3			
Преобразование информации (определение аспектов содержания текстов различной направленности, слова маркеры, слова индикаторы) (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Преобразование информации (определение аспектов содержания текстов различной направленности, слова маркеры, слова индикаторы) (самостоятельная работа) /Ср/		8	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 11. Составление научных текстов (статей, докладов)	3			
Составление научных текстов (статей, докладов) (лекция) /Лек/		1	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Составление научных текстов (статей, докладов) (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 12. Создание презентации	3			
Создание презентации (практическое занятие) /Пр/		1	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Создание презентации (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачёт (3 курс) /Раздел/				
Тема 13. Промежуточный контроль	3			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	УК-1 УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:
1. Документ – определение, виды, свойства
2. Документ – определение, классы документов.
3. Информационная культура – определение понятия. Возникновение термина
4. Информационное общество – определение. Признаки информационного общества
5. Информационный поиск – понятие, этапы поиска
6. Информация – определение, виды, свойства.
7. Основные аспекты содержания – определение, особенности употребления.
8. Перечислите основные критерии качества информации
9. Перечислите элементы информационной культуры, ее структурные уровни.
10. Правила оформления учебных работ: составные части, внутреннее содержание документа.
11. Преобразование информации – виды свертывания, слова маркеры. Слова индикаторы
12. Преобразование информации – виды свертывания. Основные аспекты содержания
13. Слова маркеры, слова индикаторы – определение, особенности употребления.
14. Уровни информационной культуры, ее элементы.
15. Электронные ресурсы – определение. Виды. Свойства.

Задания к зачету:
Теоретические вопросы:
1. Документ – определение, виды, свойства
2. Документ – определение, классы документов.
3. Информационная культура – определение понятия. Возникновение термина
4. Информационное общество – определение. Признаки информационного общества
5. Информационный поиск – понятие, этапы поиска
6. Информация – определение, виды, свойства.
7. Основные аспекты содержания – определение, особенности употребления.
8. Перечислите основные критерии качества информации
9. Перечислите элементы информационной культуры, ее структурные уровни.
10. Правила оформления учебных работ: составные части, внутреннее содержание документа.
11. Преобразование информации – виды свертывания, слова маркеры. Слова индикаторы
12. Преобразование информации – виды свертывания. Основные аспекты содержания
13. Слова маркеры, слова индикаторы – определение, особенности употребления.
14. Уровни информационной культуры, ее элементы.
15. Электронные ресурсы – определение. Виды. Свойства.

Практическое задание к зачету: выполнение конкретных стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (поиск документов, работа с документами и пр.).

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке http://eos.hgiik.ru/Files/fos/2021/ФОС ДиА 2021.pdf
Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ ДиА 2021.pdf

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: индивидуальное собеседование по итогам выполнения практических заданий, письменные ответы на вопросы.
Для эффективной подготовки к промежуточному контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения практических занятий.
Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета. Зачёт проводится в форме собеседования по билетам, содержащим один теоретический вопрос и одно практическое задание. Оценка знаний производится по 2-х балльной шкале (зачтено/не зачтено). В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачёт в установленном порядке.

Оценка "отлично" / "зачтено" ставится за ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала,

демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.
Оценка "хорошо" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.
Оценка "удовлетворительно" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.
Оценка "неудовлетворительно" / "незачтено" ставится за ответ, в рамках которого студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.
Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.
При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:
1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.
При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).
2. Последовательность действий при освоении дисциплины.
Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).
Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.
Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.
3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.
Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.
4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.
Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.
Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1		Информационная культура: учебное пособие http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=42324	Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2005. - 124 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.2	Крахин А. В.	Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279	Москва: ФЛИНТА, 2020. - 256 с.
Л1.3		Информационные технологии в процессе подготовки современного специалиста https://e.lanbook.com/book/169362	Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. - 197 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Василькова И. В., Васильков Е. М., Романчик Д. В.	Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум: практикум https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911	Минск: ТетраСистемс, 2012. - 143 с.
Л2.2	Назаров С. В., Белоусова С. Н., Бессонова И. А., Гиляревский Р. С., Гудыно Л. П.	Основы информационных технологий: курс лекций https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578063	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 531 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.10	ЭБС ЛАНЬ

6.3.2.11	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.12	Гарант
6.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных

учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.