

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра культурологии и музеологии**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.05.2024 г.

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ**  
**ФОНДОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Профиль подготовки**

Культурный туризм и экскурсионная деятельность

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	14	14	12	12	26	26
Практические	14	14	14	14	28	28
Семинарские занятия			8	8	8	8
Итого ауд.	28	28	34	34	62	62
Контактная работа	28	28	34	34	62	62
Сам. работа	76	76	101	101	177	177
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

*д-р культурологии, проф. Крыжановская Яна Станиславовна*

Рабочая программа дисциплины

**Комплектование, учет и хранение музейных фондов**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1180)

составлена на основании учебного плана

«Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

протокол № 9 от 22.05.2024 г.

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

– формирование теоретической, методической и практической компетентности обучающихся в области направлений научно-фондовой работы в музее.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы музеологии
2.1.2	История мирового и отечественного музейного дела
2.1.3	Информационные технологии в музейной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научное проектирование экспозиции
2.2.2	Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия
2.2.3	Современные направления музейной деятельности
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;**

**Знать:**

- основы культуроведения;
- принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

**Уметь:**

- участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

**Владеть:**

- навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере;
- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

**ПК-9: способностью применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности**

**Знать:**

- основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

**Уметь:**

- организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;

**Владеть:**

- навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.

**ПК-8: способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения**

**Знать:**

- основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;

**Уметь:**

- определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;

**Владеть:**

- навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.

**ПК-7: способностью выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия**

**Знать:**

- российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;
- основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;

- условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов.

**Уметь:**

- создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;

**Владеть:**

- практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;

**ПК-6: способностью выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея****Знать:**

- направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;

**Уметь:**

- определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями.

**Владеть:**

- навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****3.1 Знать:**

- свойства музейного предмета, принципы классификации музейных источников, этапы музеефикации предметов;
- цель и научные задачи комплектования, основные этапы и источники комплектования музейных фондов, основы научной методики комплектования фондов;
- Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ, инструкцию по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, инструкцию по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, внутренние музейные инструкции по хранению фондов
- схему постановки предмета на музейный учет, особенности ведения музейной документации, правила заполнения паспорта музейного предмета, электронной карточки музейного предмета.
- внутренние музейные инструкции по хранению фондов, способы хранения разных типов источников, режимы хранения предметов в экспозиции, требования к маркировке музейных предметов;
- требования к температурно-влажностному режиму хранения разных видов источников (археологических, фотоматериалов и др.);
- требования к световому режиму хранения разных видов источников;
- требования к биологическому режиму хранения;
- Основные требования к зданиям и помещениям музея.;
- «Правила техники безопасности в музее» (утв. 1974 г.),
- Инструкции «О мерах пожарной безопасности в музее (2019 г);
- основные правила упаковки музейных предметов при транспортировке.

**3.2 Уметь:**

- организовывать процесс комплектования через участие в экспедициях, организацию и проведение полевых исследований с целью комплектования фондов, отбор предметов музейного значения;
- осуществлять атрибуцию и интерпретацию предметов, определение физических свойств, функций, истории происхождения предметов с целью выявления значимости для возможного включения в состав музейных фондов;
- осуществлять классификацию и систематизацию музейных предметов на типы, виды, группы в соответствии с их свойствами;
- осуществлять организацию процесса включения предметов в состав музейных фондов через различные способы (дар, закупка и др.) и предоставление предметам музейного значения юридического статуса музейных предметов;
- заполнять паспорт музейного предмета, заполнять ГИК музея и научный инвентарь;
- различать внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;
- определять соответствие записей о музейных предметах в учетных документах с фактическим состоянием музейных предметов;
- осматривать музейные предметы разного типа;
- оформлять факты несоответствия учетных документов фактическому состоянию музейных предметов;
- организовывать безопасное хранение музейных предметов с учетом правил техники безопасности музее, правил пожарной безопасности в музее;
- организовывать безопасную транспортировку на временную выставку, реставрацию, экспертизу и т.п.

**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- использования экспозиций и фондов музея в культурно-образовательной деятельности, для актуализации и популяризации музейного собрания;
- составления и ведения музейных документов: актов приема предметов на постоянное (временное) хранение; актов выдачи на постоянное (временное) хранение, Книги поступлений музейных предметов основного фонда, Инвентарной книги (научного инвентаря музея), книги учета научно-вспомогательных материалов и др.;
- по учету и хранению музейных предметов в составе фондов или экспозиции с соблюдением всех необходимых инструкций и режимов (температурно-влажностного, светового, биологического и др.);
- организации раздельной системы хранения по видам материалов (текстиль, мех, кожа, кость, рог; дерево, береста; металлы; фарфор, керамика и др.), комплексной системы хранения, системы хранения в экспозиционных залах;
- осуществления контроля за соблюдением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности в музее при проведении культурно-образовательных и досуговых мероприятий.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Научное комплектование музейных фондов /Раздел/</b>				
<b>Тема 1. Понятие «фонды музея»</b>	2			
Понятие «фонды музея» (лекция) /Лек/		4	ОПК-1 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.3
Понятие «фонды музея» (практическое занятие) /Пр/		4	ОПК-1 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
Понятие «фонды музея» (самостоятельная работа) /Ср/		15	ОПК-1 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
<b>Тема 2. Комплектование фондов музея</b>	2			
Комплектование фондов музея (лекция) /Лек/		4	ОПК-1 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
Комплектование фондов музея (практическое занятие) /Пр/		4	ОПК-1 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
Комплектование фондов музея (самостоятельная работа) /Ср/		20	ОПК-1 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
<b>Тема 3. Организация и проведение музейных экспедиций</b>	2			
Организация и проведение музейных экспедиций (лекция) /Лек/		2	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.3
Организация и проведение музейных экспедиций (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.3
Организация и проведение музейных экспедиций (самостоятельная работа) /Ср/		15	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.3
<b>Тема 4. Научная концепция комплектования музейных фондов</b>	2			
Научная концепция комплектования музейных фондов (лекция) /Лек/		2	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
Научная концепция комплектования музейных фондов (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
Научная концепция комплектования музейных фондов (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
<b>Тема 5. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея. Реставрационный совет музея</b>	2			
Экспертная фондово-закупочная комиссия музея. Реставрационный совет музея (лекция) /Лек/		2	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
Экспертная фондово-закупочная комиссия музея. Реставрационный совет музея (самостоятельная работа) /Ср/		16	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Зачет /Раздел/</b>				
<b>Тема 6. Текущий контроль</b>	2			
Текущий контроль /Зачёт/		4	ОПК-1 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Учет и хранение музейных фондов /Раздел/</b>				
<b>Тема 7. Учет музейных фондов и их документация</b>	3			
Учет музейных фондов и их документация (лекция) /Лек/		2	ОПК-1 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
Учет музейных фондов и их документация (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ОПК-1 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Учет музейных фондов и их документация (практическое занятие) /Пр/		2	ОПК-1 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
Учет музейных фондов и их документация (самостоятельная работа) /Ср/		20	ОПК-1 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
<b>Тема 8.</b> Характеристика нормативных документов по учету и хранению музейных фондов	3			
Характеристика нормативных документов по учету и хранению музейных фондов (лекция) /Лек/		2	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
Характеристика нормативных документов по учету и хранению музейных фондов (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
Характеристика нормативных документов по учету и хранению музейных фондов (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
Характеристика нормативных документов по учету и хранению музейных фондов (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
<b>Тема 9.</b> Хранение музейных фондов: общие положения	3			
Хранение музейных фондов: общие положения (лекция) /Лек/		4	ПК-9 ПК-8 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3
Хранение музейных фондов: общие положения (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-9 ПК-8 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3
Хранение музейных фондов: общие положения (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-9 ПК-8 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3
<b>Тема 10.</b> Учет и хранение музейных предметов из драгоценных металлов	3			
Учет и хранение музейных предметов из драгоценных металлов (семинарское занятие) /Сем зан/		4	ПК-9 ПК-8 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3
Учет и хранение музейных предметов из драгоценных металлов (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-9 ПК-8 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3
Учет и хранение музейных предметов из драгоценных металлов (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-9 ПК-8 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3
<b>Тема 11.</b> Режим защиты музейных коллекций	3			
Режим защиты музейных коллекций (лекция) /Лек/		4	ПК-9 ПК-8 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3
Режим защиты музейных коллекций (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-9 ПК-8 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3
Режим защиты музейных коллекций (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-9 ПК-8 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3
<b>Тема 12.</b> Оборудование музейных фондохранилищ	3			
Оборудование музейных фондохранилищ (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-9 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.3
Оборудование музейных фондохранилищ (самостоятельная работа) /Ср/		11	ПК-9 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен /Раздел/</b>				
<b>Тема 13.</b> Текущий контроль	3			
Текущий контроль /Экзамен/		9	ОПК-1 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Темы докладов и рефератов по дисциплине

1. Вещественные источники как основной вид предметов в музеях археологии и этнографии.



2. Уникальные предметы: поступление в музей, особенности хранения и экспонирования.
3. Соотношение различных видов музейных фондов друг с другом.
4. Структура фондов музея (на примере изучения какого-либо музея или его отдела).
5. Научное значение фондовой документации.
6. Инвентаризация музейных предметов: понятие, методы, значение.
7. Температурно-влажностный режим хранения фондов: особенности, возможности, трудности, значение.
8. Оптимальные и допустимые параметры микроклимата в музейных помещениях.
9. Особенности хранения различных категорий музейных предметов в фондах.
10. Общая характеристика нормативных документов по учету, комплектованию и хранению музейных ценностей.
11. Особенности организации фондохранилищ: современная практика

#### Вопросы к зачету (2 курс ЗФО)

1. Музейный предмет: свойства и характеристики.
2. Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность.
3. Содержание понятия «фонды музея».
4. Научная организация фондов музея.
5. Определение понятия «комплектование фондов».
6. Основы научной методики комплектования фондов.
7. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы
8. Формы комплектования фондов музея
9. Виды музейных предметов.
10. Закон о музейном фонде РФ и музеях в РФ
11. Атрибуция как основа для включения предметов музейного значения в собрание музея
12. Организация и проведение музейных экспедиций
13. Научная документация экспедиции
14. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы.

#### Вопросы к экзамену (3 курс ЗФО)

1. Музейный предмет: свойства и характеристики.
2. Виды музейных источников
3. Содержание понятия «фонды музея».
4. Научная организация фондов музея.
5. Определение понятия «комплектование фондов».
6. Содержание понятия «учет музейных фондов».
7. Порядок приема предметов на временное хранение и их возврат.
8. Учетная документация музейных фондов.
9. Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ: содержание документов.
10. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: основные положения.
11. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы.
12. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа.
13. Инвентаризация предметов из драгметаллов.
14. Понятие «хранение фондов».
15. Системы хранения фондов: раздельная и комплексная.
16. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
17. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.
18. Музейная безопасность как система.
19. Режим хранения и защита музейных фондов.
20. Оборудование музейных фондохранилищ.
21. Проблемы организации открытого хранения фондов: основные пути.
22. Особенности приема в музейное хранение наград и оружия.
23. Изменения и исправления записей в книгах поступлений и инвентарях.
24. Нанесение на предметы учетных обозначений. Шифр.
25. Основные этапы комплектования фондов Государственной Третьяковской галереи.
26. Основные этапы комплектования фондов Оружейной палаты.
27. Основные этапы комплектования фондов ДВХМ.
28. Основные этапы комплектования фондов ХКМ им. Н.И. Гродекова

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fos/2021/ФОС Музеология 2021.pdf>

Фонд контрольно-измерительных материалов см по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ музеология 2021.pdf>

#### 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций для студентов заочной формы обучения проводится зачет на 2 курсе и экзамен на 3 курсе. По результатам собеседования обучающиеся получают качественную оценку.

На контроле в форме зачета оценка «зачтено» ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, удовлетворительных ответов на практических занятиях, качественного выполнения самостоятельной работы обучающегося (выполнение письменных ответов на вопросы, работы с источниками и документами), а также итогового собеседования по вопросам, предложенным к зачету. В процессе выполнения отчетных мероприятий обучающийся должен показать способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами научного языка, профессиональной терминологией).

Оценка «не зачтено» ставится при условии некачественной подготовки к практическим занятиям, невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительной подготовке к итоговому собеседованию по вопросам, предложенным к зачету.

На контроле в форме экзамена проводится собеседование по вопросам. Экзаменационный билет содержит два вопроса. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

По результатам собеседования обучающиеся получают качественную оценку. Для получения оценки «отлично» на экзамене обучающийся должен продемонстрировать знание материала, а также четкость и логическую последовательность в его изложении; убедительность в аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения материала. При недостаточной проявленности одного или нескольких критериев оценка за экзамен может быть снижена в соответствии с решением экзаменационной комиссии.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции, семинары и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

На лекциях дается краткий обзор основных тем курса, ставятся содержательные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития теоретического изучения дисциплины и ее вклада в практику. Преподаватель помогает обучающимся получить общее представление о предмете изучаемого курса, знакомит с методикой работы над курсом, разъясняет наиболее трудные вопросы, ориентирует на систематическую самостоятельную работу над литературой, связывает теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Лекции могут также выполнять стимулирующую и развивающую функцию, способствуют актуализации личностного интеллектуального потенциала обучающихся, формированию основ их культурной компетентности.

Практические занятия проводятся по предлагаемым темам и заданиям. Цель практических занятий: на основе полученных на лекциях теоретических знаний сформировать навыки работы с источниками и документами в сфере научно-фондовой работы. В зависимости от темы практические занятия проводятся как в аудитории, так и вне ее.

На практических занятиях студенты усваивают терминологию в сфере комплектования, учета и хранения музейных фондов, учатся работать с документами и музейными предметами, приобретают речевые навыки работы с аудиторией. А также учатся анализировать и оценивать собственные достижения и работу своих товарищей.

Семинары проводятся по предлагаемым темам. При подготовке к семинарским занятиям необходимо внимательно ознакомиться с перечнем выносимых на обсуждение вопросов, и выбрать из списка литературы издания, в которых они раскрываются.

Следует уделить внимание проблемным аспектам рассматриваемых тем, вдумчиво отнестись к предлагаемым вопросам проблемно-дискуссионного характера.

В учебном процессе предусматривается использование интерактивных форм проведения семинаров, что позволяет контролировать процесс усвоения обучающимися материала и уровня формирования соответствующих компетенций.

К интерактивным формам относятся:

Учебные дискуссии – формируют умение корректно интерпретировать и критиковать сведения, полученные в результате работы с литературой или в результате проведенного исследования; помогают овладеть понятийным аппаратом курса.

Коллоквиум – является своеобразным подведением итогов аудиторной работы обучающихся, самостоятельного изучения научной литературы, а также опытом систематизации полученных знаний, их упорядочения и вписывания в более широкий социокультурный контекст. К коллоквиуму необходимо представить подготовленный реферат, темы которых представлены в списке. Результаты углубленного изучения теоретических проблем, представленные в рефератах, могут быть впоследствии продемонстрированы на студенческих научных конференциях.

Работа на семинарах (особенно в обсуждении конкретных проблемных ситуаций) предполагает моменты дискуссии, что требует включения в работу на протяжении всего семинара, внимательного и уважительного отношения к докладчикам, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений.

При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Для выступления на семинаре обучающимся рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию для иллюстрирования своего сообщения, которая может отражать необходимую информацию по теме доклада, расшифровку терминов, фото- и видеоматериалы.

Оценивание работы обучающегося на семинаре осуществляется по следующим критериям:

- полнота и четкость ответа;
- активность на протяжении всего занятия;
- проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей;
- наличие корректно и грамотно подготовленной мультимедийной презентации.

В процессе освоения дисциплины особое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся. Самостоятельная работа включает: освоение электронных ресурсов, изданной научной литературы и публикаций источников по соответствующим темам, освоение музейных инструкций и других документов по учетно-фондовой работе.

При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на семинарах, а также рефератов к итоговому коллоквиуму, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

- знание выбранной для изучения проблематики;
- выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;
- владение научной методологией;
- умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);
- умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);
- умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

**7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Стрельникова М. А.	Музееведение: учебно-методическое пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271949">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271949</a>	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - 75 с.
Л1.2	Лушникова А. В.	Музееведение/музеология: конспект лекций: курс лекций <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492193">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492193</a>	Челябинск: ЧГАКИ, 2010. - 336 с.

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1		Проблемы документооборота и документационного обеспечения управления в свете современных стандартов: учебное пособие <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72536">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72536</a>	Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. - 145 с.
Л2.2	Рыбак К. Е.	Теория и практика комплектования музейных фондов: анализ методологической и нормативной базы (1917–1991): монография <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612147">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612147</a>	Москва: Институт Наследия, 2021. - 198 с.
Л2.3	Юренева Т.Ю.	Музееведение: учеб. для высш. шк.	М.: Академ. Проект: Альма Матер, 2007. - 560

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	Windows Media Classic
6.3.1.6	Chrome
6.3.1.7	AIMP
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.6	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.9	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.10	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.11	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.12	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
215б	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Phillips, персональный компьютер (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для работы со специализированными материалами (просмотровый видеозал).	Специализированная мебель на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание

положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.