

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

## ИНДЕКСИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень бакалавриата**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	29	29	29	29
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

*доц. Костина Ольга Андреевна*

Рабочая программа дисциплины

### **Индексирование**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение различных видов индексирования и овладение методикой индексирования документов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Библиографическое описание
2.1.2	Книговедение
2.1.3	Документоведение
2.1.4	Библиотечноеведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий
2.2.2	Реферирование и аннотирование
2.2.3	Автоматизированные библиотечно-информационные системы
2.2.4	Информационное обслуживание
2.2.5	Производственная практика (технологическая)
2.2.6	Справочно-поисковый аппарат библиотеки

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-13: способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей**

### Знать:

- теорию и технологию формирования, обработки, индексирования документных фондов, электронных информационных ресурсов

### Уметь:

- осуществлять обработку библиотечного фонда;
- применять технологии формирования, обработки, индексирования и сохранения различных информационных ресурсов по разным областям знания и видам практической деятельности

### Владеть:

- технологией индексирования информационных ресурсов

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

### 3.1 Знать:

- теорию и особенности построения основных библиотечно-библиографических классификационных систем;
- методику составления списка предметных рубрик, дескрипторных словарей;
- общие и частные правила методики индексирования.

### 3.2 Уметь:

- осуществлять процессы индексирования и сохранения различных информационных ресурсов по разным областям знания и видам практической деятельности.

### 3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- навыками создания и использования инструментария различных ИПЯ.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Систематизация информационных ресурсов /Раздел/</b>				
<b>Тема 1. Индексирование как процесс АСПИ</b>	2			
Индексирование как процесс АСПИ (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.7
Индексирование как процесс АСПИ (самостоятельная работа) /Ср/		15	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2
<b>Тема 2. Теоретические основы систематизации информационных ресурсов</b>	2			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Теоретические основы систематизации документов (лекция) /Лек/		2	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2
Теоретические основы систематизации документов (самостоятельная работа) /Ср/		14	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2
<b>Тема 3.</b> Теория и практика развития классификационных систем в России и за рубежом	2			
Теория и практика развития классификационных систем в России и за рубежом (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4
Теория и практика развития классификационных систем в России и за рубежом (самостоятельная работа) /Ср/		16	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4
<b>Тема 4.</b> История создания Библиотечно-библиографической классификации	2			
История создания Библиотечно-библиографической классификации (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.7 Л3.8
История создания Библиотечно-библиографической классификации (самостоятельная работа) /Ср/		16	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.7 Л3.8
<b>Тема 5.</b> Структура таблиц ББК различной степени подробности	2			
Структура таблиц ББК различной степени подробности (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.7 Л3.8
Структура таблиц ББК различной степени подробности (самостоятельная работа) /Ср/		14	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.7 Л3.8
<b>Тема 6.</b> Общая методика систематизации	2			
Общая методика систематизации (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.7 Л3.8
Общая методика систематизации (самостоятельная работа) /Ср/		14	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.7 Л3.8
<b>Тема 7.</b> Частная методика систематизации по таблицам ББК	2			
Частная методика систематизации по таблицам ББК (практическое занятие) /Пр/		16	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.7
Частная методика систематизации по таблицам ББК (самостоятельная работа) /Ср/		34	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.7
<b>Тема 8.</b> Универсальная десятичная классификация: структура таблиц и особенности их использования	2			
Универсальная десятичная классификация: структура таблиц и особенности их использования (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4
Универсальная десятичная классификация: структура таблиц и особенности их использования (самостоятельная работа) /Ср/		12	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4
<b>Тема 9.</b> Частная методика систематизации по таблицам УДК	2			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Частная методика систематизации по таблицам УДК (практическое занятие) /Пр/		8	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4
Частная методика систематизации по таблицам УДК (самостоятельная работа) /Ср/		16	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Координатное индексирование /Раздел/</b>				
<b>Тема 10.</b> Теоретические основы координатного индексирования. Deskriptorный ИПЯ	2			
Теоретические основы координатного индексирования. Deskriptorный ИПЯ (лекция) /Лек/		2	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Л3.6 Л3.8
Теоретические основы координатного индексирования. Deskriptorный ИПЯ (самостоятельная работа) /Ср/		12	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2
<b>Тема 11.</b> Технология и методика координатного индексирования	2			
Технология и методика координатного индексирования (самостоятельная работа) /Ср/		12	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Заключение /Раздел/</b>				
<b>Тема 12.</b> Проблемы и практические особенности построения полей индексирования для электронных каталогов библиотек	2			
Проблемы и практические особенности построения полей индексирования для электронных каталогов библиотек (лекция) /Лек/		2	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.8
Проблемы и практические особенности построения полей индексирования для электронных каталогов библиотек (самостоятельная работа) /Ср/		12	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.8
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен /Раздел/</b>				
<b>Тема 13.</b> Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Экзамен/		29	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.7 Л3.8

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерная тематика контрольных работ:

I. Укажите полный индекс по сокращённым или средним таблицам ББК для следующих понятий:

- Математика в древнем мире.
- Научно-популярная литература по астрономии.
- Геологические экспедиции на Урале.
- Запасные части для мотоциклов.
- Проектирование железобетонных ферм.
- Применение вычислительной техники на железнодорожном транспорте.
- Электрооборудование швейных фабрик.
- Молочная продуктивность коров.
- Диагностика туберкулеза у животных.
- Физиотерапия при ревматизме.
- Русско-турецкая война 1877-1878 гг.

12. Социология малых групп.
13. Виды обеспечения по социальному страхованию отдельных категорий рабочих.
14. Экономическая статистика Монголии.
15. Внешняя политика России накануне революции 1905 г.
16. Систематический краеведческий каталог.
17. Методика преподавания физики в школе.
18. Хрестоматия по французскому языку для студентов-заочников.
19. Культы у буддистов.
20. Библиографический указатель по защите растений.

II. Определите полный индекс по таблице УДК для следующих понятий:

1. Технология производства цемента: Справочник.
2. Химическая обработка поверхностей нитей.
3. Домашняя одежда из хлопка: Журнал мод.
4. Смычковые музыкальные инструменты: Англо-русский словарь-справочник.

III. По списку предметных рубрик подберите 5 примеров:

- а) лексических единиц, выражающих конкретные и абстрактные понятия;
- б) сложных предметных рубрик с использованием различного вида подзаголовков; укажите, какие виды подзаголовков использованы в каждом случае;
- в) описательных или комбинированных рубрик;
- г) связывающих и перекрестных ссылок.

IV. Осуществите тематический поиск по электронному каталогу

(своей библиотеки или другой, где есть электронный каталог) с помощью предметных рубрик (варианты тематических запросов предлагаются индивидуально каждому). Укажите 1-2 документа, найденные по теме предметного запроса.

Экзаменационные вопросы:

1. Теоретические основы систематизации документов.
2. Классификация наук как методологическая основа построения библиотечной классификации.
3. Типы ББК по структуре (иерархические и аналитико-синтетические классификации).
4. История и современное состояние зарубежных систематических классификаций.
5. Состояние теории и практики классификации документов в нашей стране после октября 1917 года.
6. Современные библиотечно-библиографические классификации, применяемые в нашей стране.
7. История создания ББК.
8. Принципы построения ББК. Основные деления.
9. Структура ББК. Особенности построения таблиц различной степени подробности.
10. Индексация ББК.
11. Основные направления совершенствования ББК.
12. Рабочие таблицы ББК. Уточнение таблиц.
13. Виды классификационных индексов по выполняемым ими функциям.
14. Таблицы общих типовых делений в ББК, синтез понятий и способы его осуществления.
15. Таблицы территориальных типовых делений в ББК и особенности их использования.
16. Таблицы специальных типовых делений в ББК и их применение в отраслевых отделах.
17. Общая методика систематизации документов по таблицам ББК.
18. Цикл общественных и гуманитарных наук в ББК.
19. Использование принципа общей методики "по применению" при систематизации документов.
22. Общее понятие о предметизации документов.
23. Общая методика предметизации документов.
24. Сложная предметная рубрика. Виды подзаголовков.
25. Ссылочно-справочный аппарат предметизатора.
26. Предметные комплексы.
27. Предметизация литературы по технике.
28. Координатное индексирование как процесс.
29. Информационно-поисковый тезаурус. Правила разработки, структура, особенности построения.
30. Индексирование естественнонаучной литературы.
31. Индексирование литературы по сельскому хозяйству.
32. Индексирование литературы по медицине.
33. Индексирование литературы по истории.
34. Индексирование литературы по экономике.
35. Индексирование литературы по вопросам культуры, науки, просвещения.
36. Индексирование литературы по языкознанию.
37. Индексирование литературы по фольклору и литературоведению.
38. Индексирование художественной литературы.
39. Индексирование литературы по циклу наук о мышлении.
40. Индексирование библиографических указателей, справочных и периодических изданий.
41. Индексирование литературы регионального содержания.
42. Индексирование литературы о жизни и деятельности ученых, исторических деятелей, писателей и др. "персоналий".
43. Индексирование литературы по истории науки, отрасли, предмета.
44. Государственные стандарты по аналитико-синтетической переработке документов.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

## 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена.

Оценка "отлично" ставится за ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка "хорошо" ставится за ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка "удовлетворительно" ставится за ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка "неудовлетворительно" ставится за ответ, в рамках которого студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

Критерии оценивания курсовой работы

Качество курсовой работы оценивается по ряду критериев:

- актуальность и новизна исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- обоснованность теоретико-методической базы;
- структурированность работы, стиль и логичность изложения;
- глубина анализа;
- соответствие между целями, задачами, содержанием и результатами работы;
- степень самостоятельности и творчества бакалавра;
- представление работы к защите и качество защиты.

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются:

- доклад студента по курсовой работе;
- наличие качественной электронной презентации, отражающей основные моменты исследования и выводы;
- ответы на вопросы;
- отзыв рецензента.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя тематику занятий, в рамках которых и формируются вопросы и задания для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап изучения теоретического материала, который может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно составить перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с усвоением какого-либо материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Следует внимательно изучить теоретический материал, чтобы разобраться в структурном построении различных таблиц библиотечно-библиографической классификации, а также понять структуру предметной рубрики и дескрипторной статьи.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и познакомиться с классификационными таблицами.

Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и выработка навыков в ходе его выполнения; знакомство с конкретным отраслевым отделом таблиц классификации (списком предметных рубрик, дескрипторным словарём) в соответствии с темой; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников индексирования; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Подготовка курсовой работы.



Курсовая работа по дисциплине является итогом самостоятельной работы студента. Курсовая работа должна быть исследовательской, актуальной и иметь практическую значимость.

Цель подготовки курсовой работы - закрепление теоретических знаний по дисциплине, приобретение студентами навыка самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса, а также выработка умения работать с различными источниками информации, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным литературным языком. Курсовая работа помогает развитию мышления студента, навыков свободно оперировать научными знаниями применительно к разнообразным сферам профессиональной деятельности.

Курсовая работа должна продемонстрировать умение студента:

- обосновать актуальность выбранной темы в научном и практическом планах;
- показать степень изученности и разработанности проблемы в научной литературе;
- формулировать цель и задачи работы;
- изложить содержание параграфов работы литературным;
- анализировать собранный материал, сопоставлять различные концепции, альтернативные подходы, решение отдельных проблем;
- формулировать выводы;
- оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам.

Непосредственными данными для выполнения курсовой работы являются научные труды, публикации в профессиональной периодической печати, нормативно-правовая документация, справочные издания, интернет-ресурсы и др., содержащие информацию по проблеме курсовой работы.

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Сбор теоретического и практического (в зависимости от темы) материала, необходимого для написания курсовой работы.
3. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов исследования и анализа.
4. Формулирование выводов.
5. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

По согласованию с преподавателем, осуществляющим научное руководство подготовкой курсовых работ, студент может предложить тему с учетом своих научных интересов, специфики деятельности конкретной организации, своих должностных обязанностей и т.д. Тема курсовой работы должна отвечать тематике вопросов, рассматриваемых в теоретическом курсе.

Курсовая работа должна быть подготовлена студентом в сроки, предусмотренные учебным планом, которые преподаватель доводит до сведения студентов. В случае получения неудовлетворительной оценки студенту предлагается переработать курсовую работу с учетом замечаний, изложенных в рецензии, или подготовить курсовую работу на другую тему.

Студент вправе обратиться к преподавателю за консультацией по любому вопросу, возникшему в ходе подготовки курсовой работы. Как правило, преподаватель консультирует студента по вопросам, связанным с выбором источников, анализом специальной литературы, разработкой рациональной структуры работы. Преподаватель должен довести до сведения студентов требования к курсовым работам.

Структура и содержание курсовой работы. Курсовая работа должна состоять из:

- титульного листа;
- оглавления;
- введения;
- не менее 2-х глав (в каждой из которых должно быть не менее 2-х параграфов);
- заключения;
- библиографического списка использованных источников;
- приложений (по необходимости).

Объем работы, как правило, составляет 25 - 30 страниц основного текста (без библиографического списка и приложений). Объем библиографического списка и приложений не ограничивается и напрямую связан с выбранной темой и особенностями её раскрытия.

Во введении дается общая характеристика курсовой работы:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- указание цели и задач;
- определение объекта и предмета исследования;
- указание теоретической базы исследования;
- краткая характеристика структуры работы;
- указание практической значимости курсовой работы.

Главы курсовой работы могут содержать описание проблемы, историю развития вопроса и современное состояние.

Количество параграфов в каждой главе определяется исходя из задач курсовой работы и собранного материала. В конце главы студент должен представить выводы по содержанию параграфов.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение сути основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения поставленных задач, возможности практического использования рекомендаций, предложенных в работе, эффективность их внедрения.

Библиографический список включает библиографические описания использованных источников, изученных в процессе подготовки работы, составленный в соответствии с едиными требованиями библиографического описания документов на основе принятых государственных стандартов.

Библиографические описания источников в списке располагаются, как правило, в общем алфавите авторов и заглавий вне зависимости от видов информационных источников. При необходимости допускается выделение отдельным списком определенных видов документов, но в любом случае в списке применяется единая сплошная нумерация всех включенных библиографических описаний.

Количество информационных источников, хронологические рамки охвата определяются научным руководителем в каждом конкретном случае отдельно.

Если курсовая работа предусматривает представление списка сокращений, то он должен помещаться после библиографического списка перед приложениями.

Приложения помещают на последнем месте в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, в правом верхнем углу которой пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Название приложения приводится через интервал по центру. Приложения включают вспомогательные материалы, необходимые для обоснования отдельных положений, выводов и предложений (фото, иллюстративный материал и т.п.).

Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Орфографические ошибки не допускаются.

Оформление курсовой работы. Курсовая работа должна быть напечатана на отдельных листах, на одной стороне листа бумаги формата А4.

Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Названия основных структурных элементов работы (введение, названия глав, заключение, библиографический список) в тексте работы указывают с новой страницы заглавными буквами (размер шрифта 14, полужирный). Параграфы внутри каждой главы следуют друг за другом и выделяются в тексте полужирным шрифтом 14 размера с одним интервалом до и после названия параграфа.

Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номер не ставится на титульном листе, но титульный лист входит в общий подсчет страниц. Нумерация страниц, таким образом, начинается со второго листа (с оглавления) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Титульный лист работы включает наименование вуза и вышестоящей организации (в данном случае Министерство культуры РФ), наименование кафедры, тема работы с указанием вида документа (курсовая работа по дисциплине «...»), ФИО исполнителя и научного руководителя, место (г. Хабаровск) и год издания. Титульный лист подшивается на первом месте внутри папки.

Вслед за титульным листом, располагают оглавление работы, с перечислением всех структурных элементов работы от введения до приложений с указанием номеров страниц.

Особое внимание следует уделить оформлению ссылок на библиографический список. Ссылка оформляется в квадратных скобках после последнего заимствованного из источника предложения или приведения в тексте каких-либо фактов. В скобках проставляется номер позиции, под которым источник указан в библиографическом списке. В тексте работы возможна ссылка на конкретную страницу источника или сразу на несколько источников; в этом случае номера, под которыми они значатся в библиографическом списке заключаются в единые скобки и отделяются друг от друга точкой с запятой, а при необходимости указания конкретной страницы перед ней ставится запятая. Ссылка на источник является частью предложения, поэтому точка ставится в конце предложения после ссылки.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Меркулова А. Ш.	Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» <a href="https://e.lanbook.com/book/121909">https://e.lanbook.com/book/121909</a>	Кемерово: КемГИК, 2018. - 107 с.
Л1.2	Сакова О. Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-методический комплекс <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275320">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275320</a>	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. - 84 с.
Л1.3	Меркулова А. Ш.	Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов: учебно-методическое пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613093">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613093</a>	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. - 107 с.
Л1.4	Зупарова Л.Б., Зайцева Т. А., Столярова Ю.Н.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник	М.: ФАИ, 2008. - 400
Л1.5	Захарчук Т.В., Кузнецова И.П.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учеб. - практ. пособие	СПб.: Профессия, 2011. - 104

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.6	Гендина Н.И., Пономарева Н. В., Серебрянникова Т.О., Стегаева М.В., Степанов В.К., Соколов А.В., Трапезникова Л.В.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник	СПб.: Профессия, 2013. - 336
Л1.7	Серебрянникова Т.О.	Предметизация документов: учеб.-практ. пособие	СПб.: Профессия, 2012. - 128

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Сакова О. Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная: учебно-методический комплекс <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=273803">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=273803</a>	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. - 75 с.
Л2.2	Сакова О. Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профилям «Информационно-аналитическая деятельность», «Технолог автоматизированных библиотечно- информационных систем», квалификация (степень) выпускника: бакалавр, форма обучения: очная, заочная: учебно-методический комплекс <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=273804">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=273804</a>	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. - 95 с.
Л2.3	Сукиасян Э.Р.	Каталогизация и классификация: электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избр. ст.	СПб.: Профессия, 2010. - 536

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л3.1		Библиотечно-библиографическая классификация: средние таблицы: практ. пособие	М.: Либерия-Бибинформ, 2005. - 560
Л3.2	Сукиасян Э.Р.	Школа индексирования: практ. пособие	М.: Либерия-Бибинформ, 2005. - 144
Л3.3		Библиотечно-библиографическая классификация: средние таблицы: практ. пособие	М.: Либерия, 2002. - 320
Л3.4		Универсальная Десятичная Классификация: УДК: учеб. пособие	М.: ВИНТИ РАН, 2010. - 1
Л3.5	Сукиасян Э.Р.	Каталогизация и классификация: электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избр. ст.	СПб.: Профессия, 2012. - 536
Л3.6	Сукиасян Э.Р.	Классификационная система как инструмент автоматизированного поиска: Часть 1. Почему классификационный поиск эффективнее вербального?	, . -
Л3.7	Сукиасян Э.Р.	Библиотечно-библиографическая классификация: сокращенные таблицы (ББК): практ. пособие	М.: Пашков дом, 2015. - 672
Л3.8	Сукиасян Э.Р.	Новые таблицы библиотечно- библиографической классификации: организация и технология использования: метод. рек	М.: Либерия-Бибинформ, 2005. - 96

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic

6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.11	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
213а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
303	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspeky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных

учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.