

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

**КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СЕТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень бакалавриата**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Семинарские занятия	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, доц. Потехина Юлия Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Корпоративные библиотечные сети**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сформировать у студентов знания, умения и навыки, связанные с организацией работы корпоративных информационно-библиотечных систем и сетей, подготовкой и предоставлением продуктов и услуг пользователям АБИС.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.2	Защита информации и информационная безопасность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-16: готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

#### Знать:

- современные способы формирования ассортимента продуктов и услуг библиотеки в условиях корпоративных библиотечных систем;
- особенности предоставления услуг в условиях корпоративных библиотечных систем и сетей.

#### Уметь:

- применять современные способы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях корпоративных библиотечных систем и сетей.

#### Владеть:

- навыками формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций в условиях корпоративных библиотечных систем и сетей.

### ПК-13: способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

#### Знать:

- типы и виды информационных ресурсов и продуктов корпоративных библиотечных систем и сетей;
- особенности создания библиотечных информационных продуктов в условиях корпоративных библиотечных систем;
- особенности предоставления информационных услуг в условиях корпоративных библиотечных систем и сетей.

#### Уметь:

- создавать библиотечные информационные ресурсы в условиях корпоративных библиотечных систем;
- предоставлять современные информационные услуги, отвечающие потребностям и запросам пользователям в условиях корпоративных библиотечных систем и сетей.

#### Владеть:

- навыками создания электронных библиотечных информационных ресурсов в условиях корпоративных библиотечных систем;
- навыками предоставления современных библиотечно-информационных услуг в условиях корпоративных библиотечных систем и сетей.

### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

#### 3.1 Знать:

- особенности создания библиотечных информационных продуктов в условиях корпоративных библиотечных систем;
- современные способы формирования ассортимента продуктов и услуг библиотеки в условиях корпоративных библиотечных систем;
- особенности предоставления услуг в условиях корпоративных библиотечных систем и сетей.

#### 3.2 Уметь:

- предоставлять современные информационные услуги, отвечающие потребностям и запросам пользователям в условиях корпоративных библиотечных систем и сетей;
- применять современные способы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях корпоративных библиотечных систем и сетей.

#### 3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- предоставления современных библиотечно-информационных услуг в условиях корпоративных библиотечных систем и сетей;
- формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций в условиях корпоративных библиотечных систем и сетей.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Корпоративные библиотечно-информационные системы /Раздел/</b>				
<b>Тема 1.</b> Значение и виды корпоративных библиотечно-информационных систем	5			
Значение и виды корпоративных библиотечно-информационных систем (лекция) /Лек/		2	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Значение и виды корпоративных библиотечно-информационных систем (самостоятельная работа) /Ср/		21	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Значение и виды корпоративных библиотечно-информационных систем (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
<b>Тема 2.</b> Библиотечные системы корпоративной каталогизации	5			
Библиотечные системы корпоративной каталогизации (лекция) /Лек/		2	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Библиотечные системы корпоративной каталогизации (самостоятельная работа) /Ср/		30	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Библиотечные системы корпоративной каталогизации (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
<b>Тема 3.</b> Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы	5			
Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы (лекция) /Лек/		4	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы (самостоятельная работа) /Ср/		30	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы (практическое занятие) /Пр/		8	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
<b>Тема 4.</b> Технологические принципы построения РКБИС	5			
Технологические принципы построения РКБИС (лекция) /Лек/		2	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Технологические принципы построения РКБИС (самостоятельная работа) /Ср/		30	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен /Раздел/</b>				
<b>Тема 5.</b> Промежуточный контроль	5			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-16 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Опишите кратко историю создания корпоративных библиотечных систем.
2. Каковы цели, задачи, функции корпоративных библиотечных систем?
3. Из каких структурных элементов состоят корпоративные библиотечные системы?
4. Назовите и кратко охарактеризуйте международные проекты корпоративных библиотечных систем.
5. Назовите самые известные международные проекты корпоративных библиотечных систем.
6. Назовите и кратко охарактеризуйте известные национальные корпоративные библиотечные системы.
7. Назовите основные электронные проекты корпоративных библиотечных систем национального значения в

России.

8. Какие вы знаете международные библиотечные системы корпоративной каталогизации?
9. Какие информационные продукты и услуги OCLC (OnlineComputerLibraryCenter) доступны на сайте OCLC?
10. Приведите примеры региональных корпоративных библиотечно-информационных систем (РКБИС).
11. Охарактеризуйте Проект межрегиональной аналитической росписи статей «МАРС» (АРБИКОН).
12. Назовите компоненты структуры РКБИС как многоплатформенной и открытой системы.
13. Опишите средства программного, технического, информационного, лингвистического и технологического обеспечения региональных корпоративных библиотечно-информационных систем (РКБИС).
14. Охарактеризуйте технологию формирования и использования новых библиографических записей.
15. Каковы принципы работы межрегиональных и межведомственных объединений (консорциумов) библиотек?
16. Обоснуйте особенности глобального проекта по оцифровке библиотечных фондов «Библиотека Гугла».
17. Перечислите и опишите модели создания и представления доступа к сводным каталогам.
18. Назовите виды корпоративных библиотечно-информационных систем и принципов их реализации.
19. Какова социальная значимость создания корпоративных библиотечно-информационных систем?
20. Назовите модели создания и представления доступа к ресурсам в корпоративных библиотечных системах.

Вопросы к экзамену:

1. Опишите кратко историю создания корпоративных библиотечных систем.
2. Каковы цели, задачи, функции корпоративных библиотечных систем?
3. Из каких структурных элементов состоят корпоративные библиотечные системы?
4. Назовите и кратко охарактеризуйте международные проекты корпоративных библиотечных систем.
5. Назовите самые известные международные проекты корпоративных библиотечных систем.
6. Назовите и кратко охарактеризуйте известные национальные корпоративные библиотечные системы.
7. Назовите основные электронные проекты корпоративных библиотечных систем национального значения в России.
8. Какие вы знаете международные библиотечные системы корпоративной каталогизации?
9. Какие информационные продукты и услуги OCLC (OnlineComputerLibraryCenter) доступны на сайте OCLC?
10. Приведите примеры региональных корпоративных библиотечно-информационных систем (РКБИС).
11. Охарактеризуйте Проект межрегиональной аналитической росписи статей «МАРС» (АРБИКОН).
12. Назовите компоненты структуры РКБИС как многоплатформенной и открытой системы.
13. Опишите средства программного, технического, информационного, лингвистического и технологического обеспечения региональных корпоративных библиотечно-информационных систем (РКБИС).
14. Охарактеризуйте технологию формирования и использования новых библиографических записей.
15. Каковы принципы работы межрегиональных и межведомственных объединений (консорциумов) библиотек?
16. Обоснуйте особенности глобального проекта по оцифровке библиотечных фондов «Библиотека Гугла».
17. Перечислите и опишите модели создания и представления доступа к сводным каталогам.
18. Назовите виды корпоративных библиотечно-информационных систем и принципов их реализации.
19. Какова социальная значимость создания корпоративных библиотечно-информационных систем?
20. Назовите модели создания и представления доступа к ресурсам в корпоративных библиотечных системах.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

## 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценкой "отлично" оценивается ответ, если студент демонстрирует системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценкой "хорошо" оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценкой "удовлетворительно" оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценкой "неудовлетворительно" оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

"Зачтено" выставляется если студент демонстрирует оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

"Не зачтено" выставляется если студент демонстрирует отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация правовых баз данных; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковедческой базы может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и нормативно-правовую базу и др. источники, формирующие базовые знания необходимые для выполнения практических работ, предусмотренных курсом.

Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность изучения источников для формирования знаний по темам дисциплины: нормативно-методические материалы по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических заданий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Боброва Е. И.	Корпоративные библиотечно-информационные системы: практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем» <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=79418">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=79418</a>	Кемерово: КемГИК, 2015. - 36 с.
Л1.2	Грибков Д. Н.	Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276185">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276185</a>	Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. - 92 с.

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Леонидова Г. Ф.	Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228108">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228108</a>	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. - 264 с.
Л2.2	Сукиасян Э.Р.	Каталогизация и классификация: электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избр. ст.	СПб.: Профессия, 2012. - 536
Л2.3	Потехина Ю.В.	Основы управления сайтом библиотеки как веб-представительством: учеб. пособие для бакалавров и магистрантов	Хабаровск: ХГИИК, 2015. - 90

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.4	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.6	БД Электронная Система «Культура»

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security



Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание

уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.