

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

\_\_\_\_\_  
Е.В. Савелова

\_\_\_\_\_  
21.05.2025 г.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень бакалавриата**  
(2025 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки**  
Менеджмент социально-культурной деятельности

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 1  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|-------|----|
|                   | уп | рп |       |    |
| Вид занятий       |    |    |       |    |
| Лекции            | 8  | 8  | 8     | 8  |
| Практические      | 8  | 8  | 8     | 8  |
| Итого ауд.        | 16 | 16 | 16    | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16    | 16 |
| Сам. работа       | 52 | 52 | 52    | 52 |
| Часы на контроль  | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого             | 72 | 72 | 72    | 72 |

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, доц. Звягина Анна Стефановна*

*доц. Киселев Валерий Иванович*

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение методов и средств применения современных информационных технологий в учебной деятельности и знакомство с приемами использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О  |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1             | Знание основ Математики и Информатики в рамках программы средней школы.   |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1             | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

### 3.1 Знать:

- основы и принципы работы современных информационных технологий;
- информационные процессы профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности;
- нормативно-законодательную базу, регулирующую работу с информацией и применение информационных технологий в профессиональной сфере.

### 3.2 Уметь:

- применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности;
- совершенствовать собственные умения и навыки по применению информационных технологий в профессиональной деятельности.

### 3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности;
- применения теоретических знаний об искусственном интеллекте в научных дискуссиях и в практике профессиональной деятельности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                 |
|--|----------------|-------|-------------|----------------------------|
| <b>Раздел 1. Информационные технологии в учебной деятельности /Раздел/</b>   |                |       |             |                            |
| <b>Тема 1.</b> Информационные технологии в учебной деятельности и их применение в сфере культуры и творчества                | 1              |       |             |                            |
| Информационные технологии в учебной деятельности и их применение в сфере культуры и творчества (лекция) /Лек/                |                | 2     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 |
| Информационные технологии в учебной деятельности и их применение в сфере культуры и творчества (самостоятельная работа) /Ср/ |                | 8     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                 |
| <b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности /Раздел/</b>  |                |       |             |                            |

| Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература              |
|---|----------------|-------|-------------|-------------------------|
| <b>Тема 2.</b> Эффективные методы и приемы подготовки текстовых документов к публикации   | 1              |       |             |                         |
| Эффективные методы и приемы подготовки текстовых документов к публикации (лекция) /Лек/   |                | 1     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Эффективные методы и приемы подготовки текстовых документов к публикации (самостоятельная работа) /Ср/                                  |                | 8     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Эффективные методы и приемы подготовки текстовых документов к публикации (практическая работа) /Пр/                                     |                | 2     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| <b>Тема 3.</b> Эффективные методы и приемы подготовки табличных документов к публикации   | 1              |       |             |                         |
| Эффективные методы и приемы подготовки табличных документов к публикации (лекция) /Лек/   |                | 1     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Эффективные методы и приемы подготовки табличных документов к публикации (практическое занятие) /Пр/                                    |                | 1     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Эффективные методы и приемы подготовки табличных документов к публикации (самостоятельная работа) /Ср/                                  |                | 8     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| <b>Тема 4.</b> Эффективные методы и приемы работы с презентацией  | 1              |       |             |                         |
| Эффективные методы и приемы работы с презентацией (практическое занятие) /Пр/   |                | 1     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Эффективные методы и приемы работы с презентацией (самостоятельная работа) /Ср/   |                | 8     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| <b>Тема 5.</b> Информационные технологии для работы с различными формами представления информации: графика, аудио, видео                | 1              |       |             |                         |
| Информационные технологии для работы с различными формами представления информации: графика, аудио, видео (лекция) /Лек/                |                | 2     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Информационные технологии для работы с различными формами представления информации: графика, аудио, видео (практическое занятие) /Пр/   |                | 2     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Информационные технологии для работы с различными формами представления информации: графика, аудио, видео (самостоятельная работа) /Ср/ |                | 10    |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| <b>Тема 6.</b> Применение Интернет-сервисов и ресурсов для реализации культурно-просветительских проектов                               | 1              |       |             |                         |
| Применение Интернет-сервисов и ресурсов для реализации культурно-просветительских проектов (лекция) /Лек/                               |                | 2     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Применение Интернет-сервисов и ресурсов для реализации культурно-просветительских проектов (практическое занятие) /Пр/                  |                | 2     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Применение Интернет-сервисов и ресурсов для реализации культурно-просветительских проектов (самостоятельная работа) /Ср/                |                | 10    |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература              |
| <b>Зачёт (2 семестр) /Раздел/</b>   |                |       |             |                         |
| <b>Тема 7.</b> Промежуточный контроль   | 1              |       |             |                         |
| Промежуточный контроль /Зачёт/  |                | 4     |             | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Компетенция формируется в рамках изучения дисциплины на лекционных и практических занятиях, а также в ходе

выполнения самостоятельного творческого проекта.

Для оценивания результатов обучения используются процедуры текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль реализуется при проверке и оценивании результатов выполнения практических заданий и творческого проекта.

Промежуточный контроль осуществляется в ходе сдачи зачета в виде теста.

Творческий проект выполняется по теме, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к выполнению проекта:

1. Самостоятельно определить тему проекта; сформулировать цели и задачи реализации проекта;
2. Самостоятельно определить содержание, осуществить отбор информационных материалов, элементов оформления, выполнить предварительное планирование проекта;
3. Реализовать проект в виде сайта;
4. Подготовить выступление-отчет по выполненному проекту.

Примерный перечень вопросов к тесту (зачет)

1. Информационные технологии – это...
  - а) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов
  - б) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей человека
  - в) умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы
2. Персональный компьютер служит для:
  - а) Передачи информации
  - б) Сбора информации
  - в) Классификации информации
  - г) Хранения информации
3. К устройствам вывода информации относятся:
  - а) принтер
  - б) модем
  - в) монитор
  - г) мышь
  - д) звуковые колонки
4. Под программным обеспечением информационных систем понимается:
  - а) совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники
  - б) совокупность аппаратных средств
  - в) совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники
  - г) совокупность документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники
5. Назначение программного обеспечения
  - а) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств
  - б) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ
  - в) организует процесс обработки информации в соответствии с программой
  - г) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов
6. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации:
  - а) Жесткий магнитный диск
  - б) Модем
  - в) Принтер
  - г) Сканер
7. Основой операционной системы является:
  - а) ядро операционной системы
  - б) оперативная память
  - в) драйвер
  - г) пользователь
8. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется ....
  - а) операционной системой
  - б) файловой системой
  - в) процессором
  - г) винчестером
9. Какая программа является табличным процессором?
  - а) Word
  - б) Paint
  - в) Access
  - г) Excel

10. Элементарным объектом электронной таблицы является ...

- а) лист
- б) ячейка
- в) строка
- г) столбец

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

## 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета на 1 курсе. Каждый обучающийся должен представить не менее 60% предусмотренных рабочей программой дисциплины практических заданий и творческий проект. Для того чтобы работа была зачтена, ее оценка должна быть не ниже 3 (удовлетворительно).

В случае получения неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачёт в установленном порядке.

Оценка "отлично" / "зачтено" ставится за ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка "хорошо" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка "удовлетворительно" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка "неудовлетворительно" / "не зачтено" ставится за ответ, в рамках которого студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

Результатом самостоятельной работы по дисциплине является самостоятельное оформление и наполнение материалами электронного портфолио в системе E-portfolio Mahara, установленной в институте (<http://hgiik.ru/mahara/>; самостоятельное планирование и реализацию творческого проекта).

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                               | Заглавие  | Издательство, год, кол-во   |
|------|---|---|---|
| Л1.1 | Крахин А. В.                                      | Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607279">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607279</a> | Москва: ФЛИНТА, 2020. - 256 с.  |
| Л1.2 | Кравченко Ю. А.,<br>Кулиев Э. В.,<br>Марков В. В. | Информационные и программные технологии: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499727">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499727</a>                           | Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 113 с. |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                     | Заглавие  | Издательство, год, кол-во           |
|------|---|---|-------------------------------------|
| Л2.1 | Василькова И. В.,<br>Васильков Е. М.,<br>Романчик Д. В. | Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум: практикум<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111911">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111911</a> | Минск: ТетраСистемс, 2012. - 143 с. |



|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год, кол-во  |
|------|--|---|--|
| Л2.2 | Соловьев А. В.   | Культура информационного общества: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221654">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221654</a> | Москва: Директ-Медиа, 2013. - 276 с.                               |
| Л2.3 | Назаров С. В.,<br>Белоусова С. Н.,<br>Бессонова И. А.,<br>Гиляревский Р. С.,<br>Гудыно Л. П. | Основы информационных технологий: курс лекций<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578063">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578063</a>      | Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 531 с. |

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

|          |  |
|----------|--|
| 6.3.1.1  | Microsoft Windows                        |
| 6.3.1.2  | Microsoft Office 2010                    |
| 6.3.1.3  | Adobe Creative Suite 6 Master Collection |
| 6.3.1.4  | Libre Office                             |
| 6.3.1.5  | AIMP                                     |
| 6.3.1.6  | Windows Media Classic                    |
| 6.3.1.7  | Chrome                                   |
| 6.3.1.8  | Kaspersky Endpoint Security              |
| 6.3.1.9  | OpenOffice                               |
| 6.3.1.10 | Acrobat Reader                           |
| 6.3.1.11 | NVDA                                     |
| 6.3.1.12 | Steinberg Cubase Pro 8                   |
| 6.3.1.13 | Finale 2014E Academic                    |
| 6.3.1.14 | SunLight Suite                           |
| 6.3.1.15 | Open Broadcaster Studio                  |
| 6.3.1.16 | MuseScore                                |

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

|          |  |
|----------|--|
| 6.3.2.1  | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов   |
| 6.3.2.2  | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека   |
| 6.3.2.3  | eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека   |
| 6.3.2.4  | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»  |
| 6.3.2.5  | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ |
| 6.3.2.6  | Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»   |
| 6.3.2.7  | Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)   |
| 6.3.2.8  | ЭБС «Издательство Планета музыки»  |
| 6.3.2.9  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»  |
| 6.3.2.10 | ЭБС ЛАНЬ   |
| 6.3.2.11 | Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus   |
| 6.3.2.12 | Гарант   |
| 6.3.2.13 | БД Электронная Система «Культура»  |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение | Оборудование | Программное обеспечение |
|-----------|------------|--------------|-------------------------|
|-----------|------------|--------------|-------------------------|

| Аудитория | Назначение   | Оборудование   | Программное обеспечение   |
|-----------|--|--|---|
| 03        | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  | Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)   | Microsoft Windows<br>Microsoft Office 2010<br>Kaspesky Endpoint Security                        |
| 122       | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  | Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.  | Microsoft Windows<br>Microsoft Office 2010<br>Kaspesky Endpoint Security                        |
| 209       | Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)  | Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.  | Microsoft Windows<br>AIMP<br>Kaspesky Endpoint Security<br>OpenOffice<br>Acrobat Reader<br>NVDA |
| 303       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) | Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде) | Microsoft Windows<br>Microsoft Office 2010<br>Kaspesky Endpoint Security                        |

| Аудитория | Назначение   | Оборудование  | Программное обеспечение  |
|-----------|--|---|--|
| 309       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс) | Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). | Microsoft Windows<br>Microsoft Office 2010<br>Kaspesky Endpoint Security |
| 315       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для работы со специализированными материалами (просмотровый видеозал).                                | Специализированная мебель на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).   | Microsoft Windows<br>Microsoft Office 2010<br>Kaspesky Endpoint Security |

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной

системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.