

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2025 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	6	6	8	8	14	14
Семинарские занятия	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	28	28	30	30	58	58
Контактная работа	28	28	30	30	58	58
Сам. работа	35	35	141	141	176	176
Часы на контроль	9	9	9	9	18	18
Итого	72	72	180	180	252	252

Программу составил(и):

канд. ист. наук, доц. Ярославцев А.В.

Рабочая программа дисциплины

История государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343)

составлена на основании учебного плана

«Документоведение и архивоведение», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование системного представления о системе государственного и муниципального управления в Российской Федерации, а также формирование достаточного уровня компетенций, позволяющих трудиться в государственных и муниципальных органах власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
2.1.2	История России
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы государственной культурной политики Российской Федерации
2.2.2	Организация работы с обращениями граждан
2.2.3	Проектное управление в органах власти

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации;
- основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;
- особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;
- основные методы научного исследования.

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;
- использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;
- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;
- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;
- определять ценностные свойства различных видов источников информации;
- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.

Владеть:

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;
- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;
- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;
- методологией и методикой проведения социологического исследования;
- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

ОПК-1: Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

Знать:

- основы исторической науки;
- систему научных представлений о закономерностях исторического развития общества, об основных этапах и закономерностях эволюции профессиональной сферы деятельности.

Уметь:

- критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений в профессиональной деятельности;
- использовать инструмент исторического анализа, знание фактов истории общества и профессиональной сферы деятельности для решения профессиональных задач.

Владеть:

- базовыми навыкам анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества и профессиональной сферы деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

- виды, формы источников информации, в т.ч. исторические;
- методы, средства, способы поиска и переработки информации, в т.ч. исторической;
- основы исследовательской деятельности.

3.2 Уметь:

- определить и сформулировать проблему в профессиональной деятельности;
- самостоятельно осуществлять поиск, анализ и синтез информации для решения поставленных задач профессиональной сферы деятельности.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- осуществления исследовательской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления /Раздел/				
Тема 1. Научные основы, методология, цели и задачи изучения дисциплины	2			
Научные основы, методология, цели и задачи изучения дисциплины (лекция) /Лек/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Научные основы, методология, цели и задачи изучения дисциплины (практическое занятие) /Пр/			УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Научные основы, методология, цели и задачи изучения дисциплины (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 2. Основные научные школы государственного управления. Основные теории местного самоуправления	2			
Основные научные школы государственного управления. Основные теории местного самоуправления (лекция) /Лек/		4	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Основные научные школы государственного управления. Основные теории местного самоуправления (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Основные научные школы государственного управления. Основные теории местного самоуправления (практическое занятие) /Пр/		1	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Основные научные школы государственного управления. Основные теории местного самоуправления (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. История государственного и муниципального управления в России до XX века /Раздел/				
Тема 3. Особенности государственного управления в Древней Руси в IX-XIV вв.	2			
Особенности государственного управления в Древней Руси в IX-XIV вв. (лекция) /Лек/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Особенности государственного управления в Древней Руси в IX-XIV вв. (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Особенности государственного управления в Древней Руси в IX-XIV вв. (практическое занятие) /Пр/			УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Особенности государственного управления в Древней Руси в IX-XIV вв. (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 4. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVII вв.	2			
Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVII вв. (лекция) /Лек/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVII вв. (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVII вв. (практическое занятие) /Пр/			УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV-XVII вв. (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 5. Административные реформы Петра 1. Правовое и организационное оформление государственной службы	2			
Административные реформы Петра 1. Правовое и организационное оформление государственной службы (лекция) /Лек/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Административные реформы Петра 1. Правовое и организационное оформление государственной службы (семинарское занятие) /Сем зан/			УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Административные реформы Петра 1. Правовое и организационное оформление государственной службы (практическое занятие) /Пр/		1	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Административные реформы Петра 1. Правовое и организационное оформление государственной службы (самостоятельная работа) /Ср/		4	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 6. Проблема реформ в России и поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII - первой половине XIX века	2			
Проблема реформ в России и поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII - первой половине XIX века (лекция) /Лек/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Проблема реформ в России и поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII - первой половине XIX века (семинарское занятие) /Сем зан/		1	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Проблема реформ в России и поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII - первой половине XIX века (практическое занятие) /Пр/			УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Проблема реформ в России и поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII - первой половине XIX века (самостоятельная работа) /Ср/		5	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 7. Административные реформы второй половины XIX века	2			
Административные реформы второй половины XIX века (лекция) /Лек/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Административные реформы второй половины XIX века (семинарское занятие) /Сем зан/			УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Административные реформы второй половины XIX века (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Административные реформы второй половины XIX века (самостоятельная работа) /Ср/		5	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 8. Кризис государственной власти и управления в начале XX века	2			
Кризис государственной власти и управления в начале XX века (лекция) /Лек/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Кризис государственной власти и управления в начале XX века (семинарское занятие) /Сем зан/			УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Кризис государственной власти и управления в начале XX века (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Кризис государственной власти и управления в начале XX века (самостоятельная работа) /Ср/		5	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен (4 семестр) /Раздел/				
Тема 9. Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Советская модель государственного управления /Раздел/				
Тема 10. Становление советской государственности и системы государственного управления (1917-1929 гг.)	3			
Становление советской государственности и системы государственного управления (1917-1929 гг.) (лекция) /Лек/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Становление советской государственности и системы государственного управления (1917-1929 гг.) (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Становление советской государственности и системы государственного управления (1917-1929 гг.) (самостоятельная работа) /Ср/		36	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 11. Эволюция системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы	3			
Эволюция системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы (лекция) /Лек/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Эволюция системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Эволюция системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Эволюция системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы (самостоятельная работа) /Ср/		36	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Государственное и муниципальное управление в современной России /Раздел/				
Тема 12. Россия после августа 1991г.: проблемы модернизации российской государственности	3			
Россия после августа 1991г.: проблемы модернизации российской государственности (лекция) /Лек/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Россия после августа 1991г.: проблемы модернизации российской государственности (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Россия после августа 1991г.: проблемы модернизации российской государственности (самостоятельная работа) /Ср/		36	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Тема 13. Формирование новой модели государственного и муниципального управления в России в XXI в.	3			
Формирование новой модели государственного и муниципального управления в России в XXI в. (лекция) /Лек/		12	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Формирование новой модели государственного и муниципального управления в России в XXI в. (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Формирование новой модели государственного и муниципального управления в России в XXI в. (практическое занятие) /Пр/		2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Формирование новой модели государственного и муниципального управления в России в XXI в. (самостоятельная работа) /Ср/		33	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен (5 семестр) /Раздел/				
Тема 14. Промежуточный контроль	3			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Становление системы государственного и регионального управления в период Киевской Руси.
2. Соотношение княжеской власти и народного веча в Древней Руси.
3. Система государственной власти северо-восточной Руси середины XII - середины XIII в. и Византийской империи X-XIII вв.
4. Система государственного и местного управления в юго-западной Руси в XII-XIII вв.
5. Влияние Золотой Орды на систему управления русскими княжествами.
6. Система государственной власти Московской Руси (сер.15в. - 30-е г. XVI в.)
7. Введение опричнины и реформирование системы государственной власти при Иване IV.
8. Приказная система Ивана Грозного
9. Организация государственной власти в Московском государстве в период Смутного времени.
10. Система государственной власти и управления Московской Руси в период с 1613 по 1650 годы.
11. Земские соборы XVI-XVII вв. и их роль в государственном управлении России.
12. Организация государственной власти в России в 1725-1762гг.
13. Система государственной власти и планы реформ первой четверти XIX века в Российской империи и система власти наполеоновской Франции.
14. Земства в России и их роль в создании системы местного самоуправления.
15. Реформы управления и самоуправления Александра II.
16. Организация государственной власти и управления Российской империи конца XIX - начала XX века и Османской империи того же периода.
17. Система государственной власти и управления в 1905-1914 годах.
18. Государственное и региональное управление в России в программах политических партий начала XX века.
19. Организация государственной власти и управления в период Первой Мировой войны и после Февральской революции

1917 года.

20. Советская система управления с 1917 по 1922 год.

21. Организация государственной власти и управления в 20 - 30 гг. XX века в СССР.

22. Партийно-государственная модель управления СССР (сер.30 - сер.50 гг. XX века).

23. Реформы организации системы власти и управления при Н.С. Хрущеве.

24. Реформирование системы государственной власти и управления в СССР второй половины 80-х гг. XX века и крах советской системы в 1991 г.

25. Становление системы государственной власти и управления в Российской Федерации в 90-е годы XX века.

Задания к экзамену:

1. Методология изучения государственного и муниципального управления

2. Научные школы государственного управления.

3. Основные теории местного самоуправления.

4. Цели государственного и муниципального управления: понятия, различия

5. Принципы и функции государственного и муниципального управления: понятие, виды, содержание.

6. Структурные уровни государственного управления: система разделения властей.

7. Конституционные основы государственной власти.

8. Понятие и признаки государственных органов.

9. Классификация государственных органов.

10. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти

11. Конституционный статус, основные полномочия и функции Президента Российской Федерации.

12. Институт представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

13. Основное назначение Администрации Президента РФ.

14. Совет Безопасности: формирование и полномочия.

15. Государственный Совет: формирование и функции.

16. Федеральное Собрание Российской Федерации как основной институт законодательной власти.

17. Конституционные основы и деятельность Государственной Думы Российской Федерации.

18. Порядок формирования, структура, состав Государственной Думы Российской Федерации.

19. Порядок формирования Совета Федерации, основные полномочия и его роль в принятии решений.

20. Понятие системы и структуры органов исполнительной власти Российской Федерации.

21. Правительство РФ как основной институт исполнительной власти. Структура правительства.

22. Председатель Правительства РФ: назначение, полномочия, прекращение полномочий.

23. Федеральные Министры: назначение, полномочия.

24. Организация предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.

25. Государственное управление на уровне субъекта Российской Федерации: назначение, цели, задачи, предмет и объект.

26. Особенности федеративного устройства государства и их влияние на систему государственного управления.

27. Законодательный (представительный) орган государственной власти в субъекте РФ: понятие, структура, назначение, полномочия.

28. Исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: формирование, полномочия.

29. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: способы избрания, полномочия.

30. Правовая основа местного самоуправления.

31. Европейская хартия о местном самоуправлении: сущность и содержание.

32. Устав муниципального образования как высший нормативный правовой акт местного самоуправления.

33. Принципы организации и деятельности представительных органов местного самоуправления, их структура.

34. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.

35. Администрация муниципального образования: роль, значение, полномочия и организация деятельности.

36. Контрольный орган (контрольно-счетная палата) муниципального образования: полномочия и организация деятельности.

37. Механизмы и принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.

38. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления: общеправовые, экономические, административные.

39. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и государственный контроль за их осуществлением.

40. Стратегическое и текущее планирование в деятельности органов государственного и органов местного самоуправления.

41. Понятие и критерии эффективности государственного и муниципального управления.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fos/2025/ФОС_46.03.02

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2025/ФКИМ_46.03.02

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль сформированности компетенций реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам (или контрольного тестирования). Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

На "отлично" оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

На "хорошо" оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

На "удовлетворительно" оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

На "неудовлетворительно" оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для эффективного освоения дисциплины обучающийся осваивает самостоятельно тематику курса. Цель самостоятельной работы обучающихся – обучение методам получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа материала по учебному курсу, усиление научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний.

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, выездное) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, изложенной ниже. Технология проведения практических занятий включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

Выездные практические занятия предполагают применение теоретических знаний на практике на базе организаций и учреждений Хабаровского края: библиотеки, архивы. Выездные занятия предполагают максимальную активность участников и фиксацию основной информации с предоставлением по окончании занятия отчета и презентации о проделанной работе, в рамках поставленной перед учащимися задачи по теме занятия.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном

разделе. Занятия проводятся в следующих формах: опросы, подготовка докладов, рефератов, деловая игра. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

5. Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют нескольких решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях, которые связаны с выполнением практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений. Практические задания выполняются обучающимися в рамках практических и выездных занятий.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля). Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Мухаев Р. Т.	История государственного управления в России: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733	Москва: Юнити, 2015. - 607 с.
Л1.2	Моисеев В. В.	История государственного управления в России: учебник для вузов: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 628 с.
Л1.3	Ветрова Е. А., Кабанова Е. Е.	Основы государственного управления: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 368 с.
Л1.4	Долгих Ф. И.	История государства и права России: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490811	Москва: Университет Синергия, 2018. - 312 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Иванова М. А.	Органы местного самоуправления: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/110701	Оренбург: ОГУ, 2017. - 271 с.
Л2.2	Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С.	Система государственного и муниципального управления: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 362 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic

6.3.1.1 4	SunLight Suite
6.3.1.1 5	Open Broadcaster Studio
6.3.1.1 6	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.8	Гарант
6.3.2.9	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.1 0	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.1 1	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.1 2	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.1 3	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут

быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.