

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра культурологии и музеологии**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

\_\_\_\_\_  
Е.В. Савелова

\_\_\_\_\_  
21.05.2025 г.

**ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННОГО ДЕЛА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**  
(2025 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Профиль подготовки**

Культурный туризм и экскурсионная деятельность

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	18	18	12	12	30	30
Практические	18	18	12	12	30	30
Семинарские занятия	8	8	6	6	14	14
Индивидуальные консультации	3	3			3	3
Итого ауд.	44	44	30	30	74	74
Контактная работа	47	47	30	30	77	77
Сам. работа	145	145	33	33	178	178
Часы на контроль	24	24	9	9	33	33
Итого	216	216	72	72	288	288

Программу составил(и):

*д-р культурологии, проф. Крыжановская Яна Станиславовна*

Рабочая программа дисциплины

**Основы экскурсионного дела**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1180)

составлена на основании учебного плана

«Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 13 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

протокол № 9 от 20.05.2025 г.

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование теоретической, методической и практической компетентности обучающихся бакалавров в области экскурсоведения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы музеологии
2.1.2	История мирового и отечественного музейного дела
2.1.3	Информационные технологии в музейной деятельности
2.1.4	Педагогика и психология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Теория и практика культурного туризма
2.2.2	Менеджмент в сфере культуры и искусства
2.2.3	Музейная педагогика
2.2.4	Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом
2.2.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Знать:**

концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде;

**Уметь:**

оценивать эффективность деятельности команды;

**Владеть:**

методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде.

**ПК-13: способностью к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм**

**Знать:**

формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;

**Уметь:**

создавать музейно-педагогические программы и культурно-образовательные проекты, ориентированные на различные группы посетителей, с учетом современных образовательных технологий.

**Владеть:**

практическими навыками проведения музейно-педагогических программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионно-туристических фирм

**ПК-11: способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере**

**Знать:**

современные практики сохранения и освоения наследия;

**Уметь:**

выявлять объекты музейного значения среде бытования

**Владеть:**

методами музеефикации объектов наследия;

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- теоретические основы социального взаимодействия;
- специфику экскурсионного метода;
- типы и виды экскурсий;
- формы проведения экскурсий;
- особенности экскурсоведения как научной дисциплины;
- категориальный аппарат экскурсоведения;
- современные формы и методы проведения экскурсий;
- приемы психологической работы с различными категориями посетителей музеев.

**3.2 Уметь:**

- реализовать свою роль в команде;
- установить контакт с группой;
- управлять вниманием коллектива слушателей;
- вести коллектив (группу) к намеченной цели;
- осуществлять выбор темы;
- определять цели и задачи экскурсии;
- отбирать литературу и составлять библиографический список, составлять маршрут экскурсии. отбирать объекты показа;
- осуществлять выбор методов проведения экскурсии;
- разрабатывать контрольный текст экскурсии;
- формировать «портфель экскурсовода»;
- определять технику ведения экскурсии;
- составлять индивидуальный текст экскурсии.

**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- работы с экскурсионной аудиторией;
- в сфере речевого этикета;
- лидера-руководителя.
- показа и рассказа при проведении экскурсии;
- ведения экскурсии (знакомство с группой, расстановка группы у объекта, передвижение между объектами, соблюдение времени в экскурсии и др.);
- работы с вопросами экскурсантов.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Введение /Раздел/</b>				
<b>Тема 1.</b> Теория музейной коммуникации как основа коммуникативной деятельности музея. Основные формы работы с посетителями в музее	2			
Теория музейной коммуникации как основа коммуникативной деятельности музея. Основные формы работы с посетителями в музее (лекция) /Лек/		4	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Теория музейной коммуникации как основа коммуникативной деятельности музея. Основные формы работы с посетителями в музее (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Теория музейной коммуникации как основа коммуникативной деятельности музея. Основные формы работы с посетителями в музее (самостоятельная работа) /Ср/		15	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
<b>Основы экскурсоведения /Раздел/</b>				
<b>Тема 2.</b> Общая характеристика экскурсоведения. История возникновения экскурсионной деятельности. Экскурсионное дело в России	2			
Общая характеристика экскурсоведения. История возникновения экскурсионной деятельности (лекция) /Лек/		4	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Общая характеристика экскурсоведения. История возникновения экскурсионной деятельности (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Экскурсионное дело в России (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Общая характеристика экскурсоведения. История возникновения экскурсионной деятельности. Экскурсионное дело в России (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Тема 3. Экскурсии: сущность, функции и признаки</b>	2			
Экскурсии: сущность, функции и признаки (лекция) /Лек/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Экскурсии: сущность, функции и признаки (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Экскурсии: сущность, функции и признаки (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Экскурсии: сущность, функции и признаки (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Тема 4. Классификация экскурсий. Формы проведения экскурсий</b>	2			
Классификация экскурсий. Формы проведения экскурсий (лекция) /Лек/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Классификация экскурсий. Формы проведения экскурсий (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Классификация экскурсий. Формы проведения экскурсий (самостоятельная работа) /Ср/		15	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Тема 5. Тематика и содержание экскурсии. Экскурсии обзорные и тематические</b>	2			
Тематика и содержание экскурсии. Экскурсии обзорные и тематические (лекция) /Лек/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тематика и содержание экскурсии. Экскурсии обзорные и тематические (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тематика и содержание экскурсии. Экскурсии обзорные и тематические (самостоятельная работа) /Ср/		15	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Тема 6. Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии</b>	2			
Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экскурсионная методика /Раздел/</b>				
<b>Тема 7. Методика разработки экскурсии</b>	2			
Методика разработки экскурсии (лекция) /Лек/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Методика разработки экскурсии (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Методика разработки экскурсии (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Тема 8. Методические приемы проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии</b>	2			
Методические приемы проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии (лекция) /Лек/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Методические приемы проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Методические приемы проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Методические приемы проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Тема 9.</b> Курсовая работа	2			
Курсовая работа (индивидуальные консультации) /И/		3	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Курсовая работа /КР/		20	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Зачет /Раздел/</b>				
<b>Тема 10.</b> Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Техника ведения экскурсии /Раздел/</b>				
<b>Тема 11.</b> Основы техники ведения экскурсии	3			
Основы техники ведения экскурсии (лекция) /Лек/		4	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Основы техники ведения экскурсии (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Основы техники ведения экскурсии (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Основы техники ведения экскурсии (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Тема 12.</b> Личность экскурсовода	3			
Личность экскурсовода (лекция) /Лек/		4	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
Личность экскурсовода (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
Личность экскурсовода (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
Личность экскурсовода (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
<b>Тема 13.</b> Мастерство экскурсовода	3			
Мастерство экскурсовода (лекция) /Лек/		4	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
Мастерство экскурсовода (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
Мастерство экскурсовода (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
Мастерство экскурсовода (самостоятельная работа) /Ср/		13	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен /Раздел/</b>				
<b>Тема 14.</b> Промежуточный контроль	3			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-11 ПК-13 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Программа по дисциплине «Основы экскурсионного дела» предусматривает самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя. Задания для самостоятельной подготовки дают возможность практически освоить теоретические рекомендации, повторить и закрепить основные знания, полученные в ходе чтения лекционного курса. Самостоятельная работа студентов не менее важна и проходит параллельно с практическими занятиями вне аудитории. Цель: научиться организовать себя самостоятельно работать над темой экскурсии. Формы самостоятельной работы: конспектирование специальной литературы по дисциплине; работа над терминологическим словарем; подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе переработка полученной информации в экскурсионную форму (составление карточек объектов, контрольного и индивидуального текстов, схемы экскурсионного маршрута), а также освоение текста экскурсии. Контроль за самостоятельной работой проводится преподавателем во время аудиторных практических занятий.

Подготовка документов для разработки экскурсии

Карточка объекта представляет собой лист бумаги (желательно плотной) формата А4, на котором даны сведения об объекте показа. Объекты показа могут быть историко-культурного и природного характера.

Сведения по историко-культурному объекту включают:

1. Наименование памятника (современное и прежнее, под которым памятник известен среди населения);
2. Историческое событие, с которым связан памятник, дата этого события;
3. Местонахождение объекта, его почтовый адрес, подъезд к нему. На какой территории памятник расположен (города, села, промышленного или сельскохозяйственного предприятия);
4. Автор сооружения, дата, из каких материалов изготовлен, текст надписи;
5. Источники сведений о памятнике: литература, где описан памятник и события с ним связанные;
6. Сохранность памятника (состояние памятника и территории вокруг, дата ремонта, реставрации);
7. Охрана памятника (на кого возложена, каким решением, когда);
8. В каких экскурсиях используется;
9. Дата составления карточки. Ф.И.О. и должность составителя.

Карточка объекта природоведческой экскурсии включает в себя следующие сведения:

1. Наименование;
2. Адрес (местоположение, привязка к неподвижным объектам);
3. Характеристика объекта (площадь, животный мир, растительность, почвы, грунты, горные породы, полезные ископаемые и т.д.);
4. Ценность объекта (научная, учебная, познавательная);
5. Значение объекта (местное, областное, республиканское);
6. Состояние объекта (совсем не поврежден, степень повреждения);
7. Народнохозяйственное значение и рациональное использование объекта;
8. Законодательный акт об охране объекта и дата его принятия;
9. Литературные и другие данные;
10. Дата составления карточки, подпись составителя.

К карточке прилагаются фотографии объекта, схема расположения, и полный текст, описывающий историю памятника и разнообразные события с ним связанные.

Маршрут экскурсии представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, который строится в зависимости от наиболее правильной (в зависимости от темы) последовательности осмотра объектов. При разработке маршрута необходимо определить тип экскурсии по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения.

Маршрут экскурсии должен быть представлен в виде карто-схемы с указанием всех основных и дополнительных экскурсионных объектов и с пояснениями – километраж от объекта до объекта, места стоянок или выхода из автобуса, объекты туристской инфраструктуры (кафе, магазины и пр.).

Контрольный текст экскурсии представляет собой подробный тематический материал. В нем содержатся материалы вступительного слова (темы и подтемы экскурсии), заключения, основной части с вариантами логических переходов между подтемами. Здесь обязательны ссылки на источник. Текст экскурсии составлен из ранее подобранных комментариев к карточкам объектов, но включается не вся информация, а лишь подходящая по теме. Контрольный текст в большинстве случаев содержит хронологическое изложение материала. Он не отражает структуры экскурсии и не строится в маршрутной последовательности. Контрольный текст представляет собой тщательно подобранный и выверенный по источникам материал, являющийся основой для всех экскурсий данной темы. По нему строятся варианты экскурсии, зависящие от состава участников (дети, взрослые, иностранцы и т.д.).

Термины для создания терминологического словаря:

Аттрактивность, виды показа, гид, задачи рассказа, индивидуальный текст экскурсии, карточка (паспорт) объекта, компоненты экскурсии, контрольный текст экскурсии, критерии оценки экскурсионных объектов, культура речи, маршрут экскурсии, наблюдение, наглядность, обзорная экскурсия, объекты показа, объем внимания, особенности рассказа, оценка экскурсионных объектов, педагогическое мастерство экскурсовода, пешеходная экскурсия, подтема экскурсии, показ

объекта, портфель экскурсовода, признаки экскурсий, принципы построения маршрута, производственные экскурсии, психологический портрет экскурсантов, путевая экскурсионная информация, рассказ, тематическая экскурсия, технологическая карта (методическая разработка) экскурсии, транспортные экскурсии, требования к рассказу, фабула, формальный логический переход, функции экскурсии, экскурсионный метод, экскурсионный объект, экскурсия, экскурсия-беседа, экскурсия-концерт, экскурсия-массовка, экскурсия-прогулка, экскурсия-урок, экскурсовод, язык экскурсовода.

#### Примерные темы курсовых работ

1. Разработка учебной экскурсии по одному из разделов музея (продолжительность экскурсии 40 мин.).
2. Подготовка краеведческой пешеходной экскурсии «Старый Хабаровск» (продолжительность экскурсии 1 час).
3. Экскурсионная деятельность в музее (на примере музея...)
4. Особенности разработки и проведения городской экскурсии.
5. Разработка экскурсии по теме «Китайские страницы в культурной летописи г. Хабаровска»
6. Разработка пешеходной экскурсии по теме «Деревянная архитектура старого Хабаровска».
7. Театрализованная экскурсия как элемент культурного туризма.
8. Традиционные и нетрадиционные методы проведения экскурсии
9. Особенности религиозной экскурсии (на примере...)
10. Разработка музейно-педагогического занятия для ... на тему
11. Разработка экскурсионной программы «Православные храмы г. Хабаровска»
12. Формы и методы музейной педагогики.
13. Деятельность специализированных детских музеев как направление музейной педагогики.
14. Опыт европейских музеев в области музейной педагогики.
15. Традиции американских музеев в области музейной педагогики.
16. Особенности образовательной деятельности в художественном музее.
17. Особенности образовательной деятельности в краеведческом музее.
18. Разработка пешеходной экскурсии по теме «Деревянная архитектура старого Хабаровска»

#### Перечень вопросов к зачету (2 курс ЗФО)

1. Экскурсионное дело как область культурно-образовательной деятельности. Нормативно-правовая база экскурсионной деятельности (УК-3, ПК-11, ПК-13).
2. Исторические предпосылки возникновения экскурсионного дела (ПК-11, ПК-13)
3. Зарождение экскурсий как формы просветительской деятельности в России (ПК-11, ПК-13)
4. Расцвет экскурсионного дела после ВОСР. Формирование отечественной экскурсионной школы (ПК-11, ПК-13)
5. Экскурсии: сущность и функции (ПК-11, ПК-13)
6. Основные признаки классификаций экскурсий (ПК-11, ПК-13)
7. Формы проведения экскурсий (ПК-11, ПК-13)
8. Тематика и содержание экскурсии. Специфика обзорной экскурсии (ПК-11, ПК-13)
9. Тематическая экскурсия и ее разновидности (проблемная, фабульная) (ПК-11, ПК-13).
10. Экскурсия и ее место в процессе образования и воспитания (ПК-11, ПК-13).
11. Экскурсионный метод познания (ПК-11, ПК-13).
12. Экскурсия как форма учебной работы (ПК-11, ПК-13).
13. Музейная экскурсия как наиболее распространенный вид экскурсии (ПК-11, ПК-13).
14. Теория музейной коммуникации как основа коммуникативной деятельности музея (ПК-11, ПК-13).
15. Экскурсионное дело как область культурно-образовательной деятельности. Нормативно-правовая база экскурсионной деятельности (УК-3, ПК-11, ПК-13).
16. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии (ПК-11, ПК-13).
17. Цели и задачи экскурсии (ПК-11, ПК-13)
18. Функции экскурсии (ПК-11, ПК-13)
19. Экскурсионный метод познания (ПК-11, ПК-13)
20. Формы проведения экскурсий (ПК-11, ПК-13)
21. Виды и классификации экскурсий (ПК-11, ПК-13).
22. Особенности проведения обзорной экскурсии (ПК-11, ПК-13).
23. Особенности тематической экскурсии (ПК-11, ПК-13).
24. Экскурсия как форма учебной работы (ПК-11, ПК-13).
25. Показ в экскурсии. Методические приемы показа (ПК-11, ПК-13).
26. Рассказ в экскурсии. Методические приемы рассказа (УК-3, ПК-11, ПК-13).
27. Сочетание показа и рассказа в экскурсии (ПК-11, ПК-13).

#### Вопросы к экзамену (3 курс ЗФО)

1. Экскурсионное дело как область культурно-образовательной деятельности. Нормативно-правовая база экскурсионной деятельности (УК-3, ПК-11, ПК-13).
2. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии (ПК-11, ПК-13).
3. Цели и задачи экскурсии (ПК-11, ПК-13)
4. Функции экскурсии (ПК-11, ПК-13)
5. Экскурсионный метод познания (ПК-11, ПК-13)
6. Формы проведения экскурсий (ПК-11, ПК-13)
7. Виды и классификации экскурсий (ПК-11, ПК-13).
8. Особенности проведения обзорной экскурсии (ПК-11, ПК-13).
9. Особенности тематической экскурсии (ПК-11, ПК-13).

10. Экскурсия как форма учебной работы (ПК-11, ПК-13).
11. Показ в экскурсии. Методические приемы показа (ПК-11, ПК-13).
11. Рассказ в экскурсии. Методические приемы рассказа (УК-3, ПК-11, ПК-13).
12. Сочетание показа и рассказа в экскурсии (ПК-11, ПК-13).
13. Технология подготовки экскурсии (ПК-11, ПК-13).
14. Комплектование «портфеля экскурсовода» (ПК-11, ПК-13).
15. Техника ведения экскурсии (УК-3, ПК-11, ПК-13).
16. Музейные экскурсии (ПК-11, ПК-13).
17. Музеи и их место в структуре экскурсионно-выставочной деятельности (ПК-11, ПК-13).
18. Критерии дифференциации экскурсионных групп (УК-3, ПК-11, ПК-13).
19. Методические принципы экскурсионной работы с дошкольниками и младшими школьниками (УК-3, ПК-11, ПК-13).
20. Методические принципы экскурсионной работы с подростками (старшими школьниками) и студентами (УК-3, ПК-11, ПК-13).
21. Специфика профессии экскурсовода. Мастерство экскурсовода (УК-3, ПК-11, ПК-13).
22. Становление отечественного экскурсионного опыта (ПК-11, УК-13).
23. Личность экскурсовода (УК-3, ПК-11, ПК-13).
24. Исторические предпосылки возникновения экскурсионного дела (ПК-11, ПК-13).
25. Зарождение экскурсий как формы просветительской деятельности в России (ПК-11, ПК-13).
26. Расцвет экскурсионного дела после ВОСР. Формирование отечественной экскурсионной школы (ПК-11, ПК-13).

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fos/2021/ФОС Музеология 2021.pdf>

Фонд контрольно-измерительных материалов см по ссылке <http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ музеология 2021.pdf>

## 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Первый промежуточный контроль (2 курс) осуществляется в форме зачета. При этом оценка «зачтено» ставится при условии успешного освоения материала дисциплины, удовлетворительных ответов на семинарах и практических заданиях, качественного выполнения курсовой работы, а также итогового собеседования по вопросам, предложенным к зачету, наличие письменных конспектов лекций. В процессе выполнения отчетных мероприятий обучающийся должен показать способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами научного языка, профессиональной терминологией), а также отличные и хорошие знания и понимание как теоретического, так и фактического материала; умение обобщать, делать выводы; оперирование основными понятиями и терминами, их адекватное употребление, ясную логику изложения; умение вести диалог; грамотность речи (допущение отдельных не принципиальных ошибок в определениях).

Оценка «не зачтено» ставится при условии некачественной подготовки к семинарам, невыполнения самостоятельных и практических заданий в течение семестра, при неудовлетворительной подготовке к итоговому собеседованию по вопросам, предложенным к зачету, отсутствия письменных конспектов лекций, а также неудовлетворительного знания теоретического и фактического материала, незнания основных понятий и терминов дисциплины, неумения грамотно излагать материал, делать выводы.

Второй промежуточный контроль (3 курс) осуществляется в форме экзамена, который проводится в виде беседы по предложенным вопросам (по билетам). Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. Оценка «отлично» оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей. Оценка «хорошо» оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения. Оценка «удовлетворительно» оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса. Оценка «неудовлетворительно» оценивается ответ, при котором студент демонстрирует отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускает грубые ошибки.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

На лекциях дается краткий обзор основных тем курса, ставятся содержательные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития теоретического изучения дисциплины и ее вклада в практику. Преподаватель помогает обучающимся получить общее представление о предмете изучаемого курса, знакомит с методикой работы над курсом, разъясняет наиболее трудные вопросы, ориентирует на систематическую самостоятельную работу над литературой, связывает теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Лекции могут также выполнять стимулирующую и развивающую функцию, способствуют актуализации личностного интеллектуального потенциала обучающихся, формированию основ их культурной компетентности.

Практические занятия проводятся по предлагаемым темам. Цель практических занятий: на основе полученных на лекциях теоретических знаний сформировать навыки разработки экскурсии, музейно-педагогического занятия, и техники их проведения. В зависимости от темы практические занятия проводятся как в аудитории, так и вне ее.

На практических занятиях студенты усваивают терминологию экскурсионного дела, учатся общению с аудиторией, приобретают речевые навыки проведения экскурсий и умения их составления. А также учатся анализировать и оценивать собственные достижения и работу своих товарищей

Семинарские занятия проводятся в соответствии с предлагаемыми темами и вопросами. При подготовке к занятиям необходимо внимательно ознакомиться с перечнем заданий, с предложенной литературой, заполнить терминологический словарь по теме. Для подготовки к семинарским занятиям студентам рекомендуется использовать ресурсы сети Интернет (справочно-информационный поиск, мини-опросы пользователей в форумах и др.), а также продумать возможность творческого представления ответов в форме презентаций Power Point (по желанию) и возможность систематизации теоретического материала и его более доступного изложения в виде схем или таблиц. Следует уделить внимание проблемным аспектам рассматриваемых тем, вдумчиво отнестись к предлагаемым вопросам проблемно-дискуссионного характера.

В учебном процессе предусматривается использование интерактивных форм проведения семинарских занятий, что позволяет контролировать процесс усвоения обучающимися материала и уровня формирования соответствующих компетенций.

К интерактивным формам относятся:

Учебные дискуссии – формируют умение корректно интерпретировать и критиковать сведения, полученные в результате работы с литературой или в результате проведенного исследования; помогают овладеть понятийным аппаратом курса.

Коллоквиум – является своеобразным подведением итогов аудиторной работы обучающихся, самостоятельного изучения научной литературы, а также опытом систематизации полученных знаний, их упорядочения и вписывания в более широкий социокультурный контекст. К коллоквиуму необходимо представить подготовленный реферат, тематика представлена в списках к темам семинаров.

Творческие задания – помогают переосмыслить теоретический материал сквозь призму креативного подхода, что способствует развитию умения и навыков применения культурологического знания в профессиональной творческой деятельности и социальной практике.

Работа на практических занятиях (особенно в обсуждении конкретных проблемных ситуаций) предполагает моменты дискуссии, что требует включения в работу на протяжении всего занятия, внимательного и уважительного отношения к докладчикам, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений.

При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Для выступления на занятии обучающимся рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию для иллюстрирования своего сообщения, которая может отражать необходимую информацию по теме выступления, расшифровку терминов, фото- и видеоматериалы.

Оценивание работы обучающегося на практическом занятии осуществляется по следующим критериям:

- полнота и четкость ответа;
- активность на протяжении всего занятия;
- проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей;
- наличие корректно и грамотно подготовленной мультимедийной презентации.
- самостоятельность и полнота анализа и интерпретации текстов культуры

В процессе освоения дисциплины особое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся. Самостоятельная работа включает: освоение электронных ресурсов, изданной научной литературы и публикаций источников по соответствующим темам, подготовку документов, необходимых для разработки экскурсии. При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на практических занятиях, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

- знание выбранной для изучения проблематики;
- выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;
- владение научной методологией;
- умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);
- умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);
- умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Долженко Г. П.	Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241052">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241052</a>	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. - 134 с.
Л1.2	Хайретдинова Н. Э.	Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445128">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445128</a>	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с.
Л1.3	Балюк Н. А.	Экскурсоведение: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571879">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571879</a>	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. - 236 с.

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Ушамирская Г.	Искусствоведение. История искусства. Экскурсоведение: студенческая научная работа <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227776">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227776</a>	Москва: Студенческая наука, 2012. - 239 с.
Л2.2	Емельянов Б.В.	Экскурсоведение: учебник	М.: Советский спорт, 2007. - 216

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Хвагина Т.А. Личность и профессиональное мастерство экскурсовода в историческом аспекте [Электронный ресурс]// Туризм и гостеприимство. 2016. №1. URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/lichnost-i-professionalnoe-masterstvo-ekskurovoda-v-istoricheskom-aspekte">https://cyberleninka.ru/article/n/lichnost-i-professionalnoe-masterstvo-ekskurovoda-v-istoricheskom-aspekte</a>
----	--

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.9	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.10	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.11	Гарант

6.3.2.1 2	БД Электронная Система «Культура»
--------------	-----------------------------------

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
215б	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Phillips, персональный компьютер (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием).	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (стулья с пюпитром, рабочее место преподавателя, кафедра). Демонстрационное оборудование (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Фотовитраж в электронном виде в виде съемных багетовых рам (2 шт.), комплект эксклюзивной мебели «Театральная гримерка» (стол, стул), сдвижное изобразительное панно демонстрационное (1 шт.), экспозиционные витрины (2 шт.), стенд экспозиционный (10 шт.), подставка для сенсорных киосков (1 шт.), шкаф встроенный музейный (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для работы со специализированными материалами (просмотровый видеозал).	Специализированная мебель на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте

созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.