

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

**КНИГОВЕДЕНИЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**

(2025 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	2	2	2	2
Семинарские занятия	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, Проф.БЖДДиА Орлова Елена Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

**Книговедение**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование фундаментальных, системных знаний о понятии «книга», совершенствование представлений о книговедческой науке.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Документоведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	История России
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Библиографоведение
2.2.5	История литературы
2.2.6	Библиотечное обслуживание
2.2.7	Библиотечное обслуживание

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

### Знать:

- особенности социально-психологического содержания взаимодействия культур;
- виды межкультурного взаимодействия и проблемы диалога культур;
- о формировании и развитии культуры в особом знаковом пространстве, отдельном от собственного социального пространства;
- о том, что носителями автономной (отграниченной) знаково-оформленной значимой информации являются сообщения на том или ином языке;
- особенности материальной культуры народов мира, выраженной в документах;
- важность документа для развития культуры и цивилизации в прошлом, настоящем и будущем;
- о том, что культуру можно рассматривать как совокупность внебиологической информации, накопленной человечеством на протяжении истории.

### Уметь:

- учитывать огромное количество теоретических исследований по вопросам культуры, цивилизации, письменности и документа в мировой историографии, которые подчинены практическим целям;
- использовать информационно-коммуникационные технологии, основанные на электронном документе;
- рассматривать культуру как информационный процесс.

### Владеть:

- навыками информационно-целевого анализа текстов документов;
- способностью рассматривать культуру как совокупность материальных и духовных ценностей, созданных человечеством на протяжении истории;
- рассматривать культуру как надбиологическую систему хранения информации;
- навыками использования документов как программы и образцы поведения людей, отражающий опыт предков.

**ПК-13: способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей**

### Знать:

- методы создания информации;
- ассортимент информационных продуктов и услуг библиотек;
- традиционные библиотечные услуги;
- потребительские свойства информационных продуктов и услуг;
- особенности развитие фактографических и полнотекстовых БД;
- структуру российского информационного рынка.

### Уметь:

- использовать различные способы создания информации, необходимой пользователям;
- создавать стандартные для библиотечной практики документы на качественном уровне;
- уточнять и конкретизировать определенные читательские запросы;
- использовать сетевые технологии;
- применять консультационную и методическую помощь пользователям, повышать их квалификацию в плане владения традиционными и новыми информационными технологиями.

### Владеть:

- навыками предоставления услуги за счет освоения новых технологий;
- методами развития номенклатуры библиографических продуктов и расширения информационной базы библиографических услуг библиотеки;
- навыками удаленного доступа к информационным ресурсам;
- способами освоения стратегии поиска в распределенных информационных массивах.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

### **3.1 Знать:**

- основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;
- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии;
- основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений, роль науки в развитии цивилизации;
- взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы;
- тематику и содержание информации, необходимой пользователям.

### **3.2 Уметь:**

- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;
- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;
- осуществлять информационную поддержку в сфере БЖД;
- работать в секторе массовой потребительской информации, с мультимедийными и гипертекстовыми информационными продуктами на CD-ROM, DVD (справочные, обучающие, игровые, развлекательные, электронные издания).

### **3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;
- навыки самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации;
- использования информационных, образовательных и социально - культурных технологий предоставления информации пользователям библиотеки.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в курс /Раздел/</b>				
<b>Тема 1. Объект, предмет и задачи книговедения</b>	1			
Объект, предмет и задачи книговедения (лекция) /Лек/		1	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
<b>Тема 2. Внешняя и внутренняя конструкция книги. Виды издания</b>	1			
Внешняя и внутренняя конструкция книги. Виды издания (лекция) /Лек/		1	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
Внешняя и внутренняя конструкция книги. Виды издания (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
Внешняя и внутренняя конструкция книги. Виды издания (самостоятельная работа) /Ср/		20	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
<b>Тема 3. Историография книговедения</b>	1			
Историография книговедения (лекция) /Лек/		1	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
Историография книговедения (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
<b>Тема 4. Методы книговедения</b>	1			
Методы книговедения (лекция) /Лек/		1	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
Методы книговедения (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Основные этапы книгоиздания /Раздел/</b>				
<b>Тема 5. Книжная культура России IX-XV вв.</b>	1			
Книжная культура России IX-XV вв. (лекция) /Лек/		1	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
Книжная культура России IX-XV вв. (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
<b>Тема 6. Книжная культура в эпоху Петра I</b>	1			
Книжная культура в эпоху Петра I (лекция) /Лек/		1	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
Книжная культура в эпоху Петра I (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
<b>Тема 7. Книжная культура России 18 века - начала 20 века</b>	1			
Книжная культура России 18 века - начала 20 века (лекция) /Лек/		1	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
Книжная культура России 18 века - начала 20 века (самостоятельная работа) /Ср/		21	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
<b>Тема 8. Начало советского книгоиздания</b>	1			
Начало советского книгоиздания (лекция) /Лек/		1	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
Начало советского книгоиздания (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
<b>Тема 9. Книжное дело в годы Великой Отечественной войны</b>	1			
Книжное дело в годы Великой Отечественной войны (самостоятельная работа) /Ср/		19	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
<b>Тема 10. Современное состояние книжного дела в России. Книга 21 века</b>	1			
Современное состояние книжного дела в России. Книга 21 века (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
Современное состояние книжного дела в России. Книга 21 века (самостоятельная работа) /Ср/		13	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен /Раздел/</b>				
<b>Тема 11. Промежуточный контроль</b>	1			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-13 УК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

Раздел 1. Введение в курс

1.1. Дать определение терминам:

- Переплет, корешок, обложка.
- Форзац.
- Формат и объем издания.
- Титульный лист и его элементы.
- Иллюстрации, их расположение внутри издания.
- Титульный лист.
- Введение и предисловие.
- Прикнижная аннотация.
- Примечания и комментарии.
- Оглавление (Содержание).
- Колонтитул.
- Колонцифра.
- Эпиграф.
- Абреже.

1.2. Раскройте основные функции книги

1.3. Дайте определение понятию «книговедение». Какие науки входят в состав книговедения?

1.4. Какие знания и умения, полученные в курсе «книговедение», находят применение при изучении других учебных дисциплин? Покажите на примере

#### Раздел 2. Основные этапы книгоиздания

2.1. Особенности издательской деятельности типографии Московского университета 18в.

2.2. Радищев А.Н. и его литературно-издательская деятельность

2.3. Основные направления издательской деятельности А.И. Герцена

2.4. Н.И. Новиков – книгоиздатель, книготорговец, библиотекар. Подтвердите это примерами.

2.5. Вклад Петра I в развитие книжной культуры

2.6. Основные издательские центры русского зарубежья

2.7. Состояние книжного дела в России в конце 20 начале 21вв.

2.8. Современный книжный рынок Российской Федерации

#### Вопросы для экзамена:

1. Ведущие ученые книговеды, их вклад в развитие книжной культуры.
2. Понятие о книге. Функции книги
3. Понятие «книговедение». Состав книговедения
4. Книга как основной вид издания. История и структура книги
5. Виды книг по целевому и функциональному назначению
6. Книжный экслибрис
7. Внешняя конструкция книги
8. Виды книг по характеру обращения, оформления и способу полиграфического использования
9. Роль книги в обществе
10. Внутренняя структура книги
11. Состояние книжного дела в России в конце 20 - 21 в.
12. Издатели – просветители: Ф.Ф. Павленков, К.Т. Солдатенков, Л.Ф. Пантелеев (19 в.).
13. Вклад Петра I в развитие книжной культуры
14. Основные издательские центры русского зарубежья

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

### 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена.

Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 25 минут. Оценка знаний производится по 5- балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке. Для успешной сдачи экзамена необходимо подготовить сообщение, раскрывающее содержание терминов и понятий на основе изучаемого материала; правильно ответить на вопросы теста. На завершающем этапе в рамках промежуточной аттестации обучающиеся готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины, а также реферативное сообщение.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям, выполненные рефераты.

Собеседование на экзамене - средство контроля для выявления объёма знаний студента по конкретному вопросу курса. Критериями оценки являются: глубина и прочность усвоения знаний, умение применять знания в конкретной ситуации, умение логически выстроить ответ, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение поддерживать беседу.

Общие критерии оценки ответов студентов:

Оценка «отлично» - оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо»- оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно»- оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» - оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению учебной дисциплины по выбранному направлению обучающийся, для эффективного освоения, осваивает самостоятельно тематику курса. Цель самостоятельной работы обучающихся – обучение методам получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа материала по учебному курсу, усиление научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания при этом являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Рабочая программа курса включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности его освоения.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов для каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты); формой промежуточной аттестации (экзамен).

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием тематики; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Целесообразно вести перечень проблемных вопросов случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность. Ответы на семинарах должны быть по содержанию четкими и ёмкими, могут сопровождаться презентациями. Работа на семинарском занятии при обсуждении конкретных проблемных ситуаций предполагает дискуссионные моменты, что требует включения в работу на протяжении всего семинара, корректных возражений докладчику по форме и содержанию. Студент оценивается на семинаре по следующим параметрам: полнота и четкость ответа, активность на протяжении всего занятия, проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную педагогом основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских занятий.

Занятия проводятся в следующих формах: опросы, подготовка докладов, рефератов, деловая игра. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля). Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний, обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Мандель Б. Р.	Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241220">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241220</a>	Москва: Директ-Медиа, 2014. - 422 с.
Л1.2	Мандель Б. Р.	Книжное дело и история книги: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237634">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237634</a>	Москва: Директ-Медиа, 2014. - 608 с.
Л1.3	Пуринова Г. К.	История книжного дела <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64029">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64029</a>	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. - 167 с.

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Семенников В. П.	Книгоиздательская деятельность Н. И. Новикова и типографической компании <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=106665">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=106665</a>	Петербург: Государственное издательство, 1921. - 151 с.

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения



6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	AIMP
6.3.1.5	Windows Media Classic
6.3.1.6	Chrome
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Acrobat Reader
6.3.1.1 0	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.1 1	NVDA
6.3.1.1 2	Finale 2014E Academic
6.3.1.1 3	SunLight Suite
6.3.1.1 4	Open Broadcaster Studio

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.1 0	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.1 1	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.1 2	Гарант
6.3.2.1 3	БД Электронная Система «Культура»

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтном.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых

событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.