

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

ПРАВОВАЯ СРЕДА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2025 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Семинарские занятия	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	71	71	71	71
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, проф. Лопатина Ольга Александровна

Рабочая программа дисциплины

Правовая среда библиотечно-информационной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области библиотечного законодательства.

Достижение обозначенной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- углубить знания студентов о правовом положении и правоотношениях библиотек;
- дать систематизированные знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих библиотечно-информационную деятельность, а также устанавливающих трудовые права и обязанности библиотечных кадров;
- выработать умение аргументировано применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- продвигать информационно-библиографическую продукцию библиотек с учетом норм авторского права и права на интеллектуальную собственность и др.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Библиотековедение
2.1.2	Менеджмент в сфере культуры и искусства
2.1.3	Управление персоналом библиотеки
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью
2.2.2	Производственная практика (технологическая)
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности
2.2.5	Основы государственной культурной политики Российской Федерации
2.2.6	Основы правовых знаний
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.8	Производственная практика (преддипломная)
2.2.9	Управление библиотечным делом
2.2.10	Экономика библиотечно-информационной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

- теоретические основы определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- методические основы определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- практические основы определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Уметь:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

- навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-5: готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности

Знать:

- теоретические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;
- методические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;
- практические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;

деятельности.

Уметь:

- принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;
- обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений, привлекать и организовывать различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений.

Владеть:

- навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные законодательные акты, регламентирующие БИД;
- систему законодательных актов по защите интересов потребителей информации;
- правовой статус библиотеки в контексте федерального законодательства.
- понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии;
- общий процесс принятия организационно-управленческих решений;
- формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях;
- основные правила организационно-управленческих решений.

3.2 Уметь:

- осуществлять деятельность библиотечно-информационных учреждений в рамках федерального, регионального законодательства;
- критически оценивать систему внутренней регламентирующей документации библиотечно-информационного учреждения.
- четко определять цели и задачи деятельности;
- концентрировать усилия других людей;
- регулировать конфликты;
- распределять работу между сотрудниками согласно их компетенциям.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- регионального и федерального законодательства в практической деятельности библиотечно-информационных учреждений;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- методами анализа нестандартных условий и условий различных мнений при принятии организационно-управленческих решений;
- применять решения в соответствии с существующими законами, нормами, правовыми актами;
- формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений;
- оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации. /Раздел/				
Тема 1. Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике	3			
Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике (практическое занятие) /Пр/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике (самостоятельная работа) /Ср/		15	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Тема 2. Основные законодательные акты, регулирующие БИД	3			
Основные законодательные акты, регулирующие БИД (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Основные законодательные акты, регулирующие БИД (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Основные законодательные акты, регулирующие БИД (практическое занятие) /Пр/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Основные законодательные акты, регулирующие БИД (самостоятельная работа) /Ср/		7	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Тема 3. Законодательная защита интересов потребителей информации	3			
Законодательная защита интересов потребителей информации (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Законодательная защита интересов потребителей информации (практическое занятие) /Пр/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Законодательная защита интересов потребителей информации (самостоятельная работа) /Ср/		8	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации. /Раздел/				
Тема 4. Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня	3			
Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня (практическое занятие) /Пр/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня (самостоятельная работа) /Ср/		9	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Тема 5. Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий	3			
Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий (практическое занятие) /Пр/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий (самостоятельная работа) /Ср/		6	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Тема 6. Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры	3			
Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры (практическое занятие) /Пр/		4	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры (самостоятельная работа) /Ср/		8	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Тема 7. Перспективные направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек	3			
Перспективные направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек (лекция) /Лек/		2	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Перспективные направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек (самостоятельная работа) /Ср/		18	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 8. Промежуточный контроль	3			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для экзамена:

Раздел 1. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации.

1. Государственная политика в области правового регулирования.
2. Библиотека как субъект современного права.
3. Классификация нормативных правовых актов Российской Федерации.
4. Международные нормативно-правовые акты.
5. Проблемы регионального законодательства в библиотечно-информационной сфере.
6. Внутренние регламентирующие документы библиотеки: технология составления и внедрения.
7. Уголовная ответственность за обман потребителей, заведомо ложную рекламу, незаконное использование чужого знака обслуживания.
8. Правила пользования библиотекой – исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями.
9. Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки.
10. Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности.
11. Правовое обеспечение работы современной российской библиотеки.
12. Деятельность библиотек в контексте законодательства об интеллектуальной собственности.

Раздел 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации.

1. Федеральные (специальные) нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.
2. Федеральный закон РФ «О библиотечном деле»: основные положения и понятия закона.
3. Основы законодательства РФ о культуре: основные положения и понятия закона.
4. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»: основные понятия.
5. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ.
6. Модернизация системы нормативных правовых актов в новых социально-экономических условиях.
7. Основные федеральные законы, регулирующие деятельность по обслуживанию пользователей.
8. Законодательная основа правового статуса библиотеки.
9. Организационно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности в условиях местного самоуправления.
10. Муниципальные правовые акты.
11. Модельные стандарты библиотечной деятельности.
12. Локальные регламентирующие документы библиотеки.

Экзамен по дисциплине проводится в виде собеседования по контрольным вопросам.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fos/2025/ФОС_51.03.06

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке https://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2025/ФКИМ_51.03.06

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций в рамках дисциплины проводится экзамен. Оценка «отлично»: оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо»: оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно»: оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка «неудовлетворительно»: оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных проблемами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
ЛП.1	Борис И.В.	Управление библиотечным делом: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017. - 78

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.2	Лопатина О.А.	Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2017. - 196
Л1.3	Велькин А. В., Гольяпина И. Ю., Гудков Ю. А., Косицин И. А., Никульченкова Е. В., Сенин И. Н., Степанов В. Е., Банщикова С. Л.	Правоведение: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 284 с.
Л1.4		Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования: хрестоматия для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность. уровень высшего образования бакалавриат. программа подготовки: академический бакалавриат; 51.04.06 библиотечно-информационная деятельность. уровень высшего образования магистратура. программа подготовки: академическая магистратура https://e.lanbook.com/book/138923	Челябинск: ЧГИК, 2018. - 289 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1		Законодательство по охране памятников истории и культуры (объекты археологии и архитектуры): учебное пособие https://e.lanbook.com/book/129546	Пермь: ПГГПУ, 2018. - 150 с.
Л2.2	Ильин О. Ю.	Актуальные вопросы российского права: защита персональных данных, антикоррупционное законодательство, правовой статус личности, противодействие терроризму и экстремистской деятельности: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/171323	Тверь: ТвГТУ, 2020. - 104 с.
Л2.3		Правовое обеспечение защиты прав потребителей: учебное пособие для студентов обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «экономика» профиль «экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения https://e.lanbook.com/book/133634	пос. Каравасово: КГСХА, 2018. - 71 с.
Л2.4	Мальцев В. А.	Правовое обеспечение информационной безопасности в российской федерации: учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/154824	Воронеж: ВГУ, 2017. - 40 с.
Л2.5	Варламов М. Г.	Правовое обеспечение инновационной деятельности: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. - 441 с.
Л2.6	Трапезникова И. С.	Правовое обеспечение социальной сферы: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429716	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 80 с.
Л2.7	Архипова М. Н.	Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов специальности 09.02.05 прикладная информатика (по отраслям) https://e.lanbook.com/book/157807	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2018. - 23 с.
Л2.8	Кадыкова О. Ф., Чуворкина Т. Н.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 23.02.03 техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 35.02.06 технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции 36.02.02 зоотехния 38.02.06 финансы https://e.lanbook.com/book/142021	Пенза: ПГАУ, 2018. - 80 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	Chrome
6.3.1.6	Acrobat Reader
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.8	Windows Media Classic
6.3.1.9	AIMP
6.3.1.10	OpenOffice
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.11	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.12	Гарант
6.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтотом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых

событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.