

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

**МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2025 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Семинарские занятия	6	6	6	6
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	139	139	139	139
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. пед. наук, Проф.БЖДДиА Орлова Елена Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у студента систематизированных знаний о ключевых терминах и понятиях управления качеством, обеспечение студентов профессионально значимыми специальными умениями и навыками в области теории и практики управления качеством библиотечных продуктов и услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
2.1.2	Основы социально-культурного проектирования
2.1.3	Отраслевые информационные ресурсы
2.1.4	Производственная практика (технологическая)
2.1.5	Менеджмент в сфере культуры и искусства
2.1.6	Правовая среда библиотечно-информационной деятельности
2.1.7	Проектное развитие библиотек
2.1.8	Социологические исследования библиотечно-информационной деятельности
2.1.9	Управление сетевыми информационными ресурсами
2.1.10	Учебная практика (ознакомительная)
2.1.11	Электронные библиотеки
2.1.12	Библиотечноеведение
2.1.13	Философия
2.1.14	Экономика культуры
2.1.15	Основы культурологии
2.1.16	Основы научных исследований
2.1.17	Социология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	
2.2.3	Библиотечные общественные коммуникации
2.2.4	Научно-исследовательская деятельность библиотеки
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности
2.2.7	Управление библиотечным делом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- особенности принятия руководством учреждения решения о создании системы менеджмента качества;
- особенности маркетинговых исследований по изучению требований и оценке удовлетворённости потребителей;
- основные этапы анализа полученной информации;
- особенности формирования политики и целей в области качества.

Уметь:

- назначать представителя руководства по качеству;
- проводить мониторинг процессов и анализ СМК назначенным руководством;
- проводить внутренний аудит системы менеджмента качества;
- реализовать корректирующие и предупреждающие действия

Владеть:

- способами постоянного улучшения СМК;
- сертификацией СМК соответствующим органом;
- возможностью проведения инспекционного контроля ежегодно.

ПК-17: готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

Знать:

- о менеджменте качества и стандартах качества;
- о методах количественной и качественной оценки работы библиотек;
- о контроле как функции управления качеством работы библиотеки;
- о видах и методах контроля качества, основные задачи контроля;
- основные проблемы внедрения менеджмента качества в библиотечную практику;
- последовательность этапов внедрения менеджмента качества;
- статистические методы анализа качества;
- о выборочном контроле, сплошном контроле.

Уметь:

- дать количественную оценку качества;
- измерить показатели деятельности библиотеки;
- оценить критерии, характеризующие результаты работы библиотеки: удовлетворённость потребителей качеством деятельности и услуг библиотеки;
- оценить удовлетворённость сотрудников работой в библиотеке;
- внедрять в практику работы библиотеки стратегии качества.

Владеть:

- способами определения критериев самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности;
- способами выявления влияния библиотеки на общество;
- способами организации самооценки деятельности библиотеки;
- методами самооценки качества библиотечных продуктов и услуг.

ПК-6: готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности**Знать:**

- виды учётных форм;
- об отчётности как форме статистического наблюдения, ее характерных особенностях;
- о формировании информационной базы статистического исследования;
- отличия стратегического библиотечного планирования от традиционного.

Уметь:

- вести ежедневный учёт в библиотеке;
- отличать учёт от отчётности;
- правильно заполнять учётные формы;
- различать абсолютные, относительные и средние величины в библиотечной статистике.

Владеть:

- навыками ведения текущего учёта в библиотеке;
- способами использования абсолютных, относительных и средних величин при учёте и в планировании;
- методами установления приоритетов в управлении при составлении текущего и перспективного планирования.

ПК-5: готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности**Знать:**

- основные проблемы управления коллективом в библиотеке;
- виды стандартных управленческих решений в библиотечной практике;
- технологический процесс управленческого решения, состоящий из трех стадий: подготовка решения; принятие решения; реализация решения;
- отличия стратегических, тактических и оперативных решений.

Уметь:

- классифицировать управленческие решения;
- оформлять управленческие решения в письменном виде как нормативные и распорядительские документы;
- выбирать альтернативы как наилучший вариант решения;
- учитывать последствия принимаемого решения;
- принимать непрограммируемые (творческие) решения, принимать логические и интуитивные решения.

Владеть:

- навыками принятия простого решения по алгоритму;
- способами принятия решений, основанных на достоверной, текущей и прогнозируемой информации;
- способами анализа всех факторов, оказывающих влияние на решения, с учетом предвидения их возможных последствий.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- специфику менеджмента качества;
- основные мероприятия по созданию системы качества, используя методы поиска, анализа и синтеза информации;
- основные виды источников информации;
- методы и приемы принятия компетентных управленческих решений в библиотеке;
- важность и значимость процесса учёта и планирования в библиотеке;
- проблемы внедрения СМК в библиотечную практику.

3.2 Уметь:

- создавать план разработки СМК и документов, используя основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации;
- разрабатывать и внедрять документированные процедуры СМК;
- принимать стандартные для библиотечной практики решения;
- последовательно осуществлять процесс планирования, учёта и отчётности в библиотеке;
- преобразовать деятельность библиотеки на основе менеджмента качества;
- разрабатывать стратегии преобразований и временные этапы их реализации.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- критического мышления, работы с информацией, полученной в результате аудита;
- практического решения поставленных задач с применением соответствующего теоретического знания;
- использования различных методов и приемов принятия компетентных управленческих решений, творчески разрабатывать алгоритм решения неструктурированной проблемы;
- планирования работы в библиотечном коллективе, учитывая особенности изменений во внешней среде;
- создания системы документирования менеджмента качества в библиотеке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Менеджмент качества как научная дисциплина /Раздел/				
Тема 1. Введение	5			
Введение (лекция) /Лек/		1	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 2. Возникновение и развитие управления качеством продукции как области знания и предмета практической деятельности	5			
Возникновение и развитие управления качеством продукции как области знания и предмета практической деятельности (лекция) /Лек/		1	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.6Л2.1
Возникновение и развитие управления качеством продукции как области знания и предмета практической деятельности (практическое занятие) /Пр/		3	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2
Возникновение и развитие управления качеством продукции как области знания и предмета практической деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		15	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.5 Л1.3Л2.1
Тема 3. Контроль как функция управления качеством работы библиотеки	5			
Контроль как функция управления качеством работы библиотеки (семинарское занятие) /Сем зан/		3	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2
Контроль как функция управления качеством работы библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1
Тема 4. Основные этапы развития деятельности по управлению качеством в России	5			
Основные этапы развития деятельности по управлению качеством в России (лекция) /Лек/		1	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2
Основные этапы развития деятельности по управлению качеством в России (практическое занятие) /Пр/		3	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1
Основные этапы развития деятельности по управлению качеством в России (самостоятельная работа) /Ср/		15	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Тема 5. Зарубежный опыт управления качеством продукции	5			
Зарубежный опыт управления качеством продукции (лекция) /Лек/		1	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зарубежный опыт управления качеством продукции (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Особенности менеджмента качества в библиотеке /Раздел/				
Тема 6. Тема 2.1. Методология менеджмента качества и библиотечное дело	5			
Методология менеджмента качества и библиотечное дело (лекция) /Лек/		1	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2
Методология менеджмента качества и библиотечное дело (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1
Тема 7. Тема 2.2. Принципы менеджмента качества	5			
Принципы менеджмента качества (лекция) /Лек/		1	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2
Принципы менеджмента качества (семинарское занятие) /Сем зан/		3	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1
Принципы менеджмента качества (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.1
Тема 8. Тема 2.3. Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности	5			
Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2
Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности (практическое занятие) /Пр/		6	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1
Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1
Тема 9. Тема 2.4. Преобразование деятельности библиотеки на основе менеджмента качества	5			
Преобразование деятельности библиотеки на основе менеджмента качества (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2
Преобразование деятельности библиотеки на основе менеджмента качества (практическое занятие) /Пр/		4	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.1
Преобразование деятельности библиотеки на основе менеджмента качества (самостоятельная работа) /Ср/		19	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 10. Промежуточный контроль	5			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-1 ПК-17 ПК-6 ПК-5	Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Статистические методы управления качеством продукции: сущность, группировка.
2. Порядок сертификации системы менеджмента качества.
3. Понятие международных и национальных премий по качеству.
4. Правовые основы гарантии качества в России и за рубежом.
5. Роль самооценки библиотеки по критериям Модели премии по качеству
6. Инструменты контроля качества – контрольная карта, диаграмма Парето, диаграмма Исикавы.
7. Документальная основа СМК: необходимость документирования, классификация документов, требования к документированию, управление документацией.
8. Международная система стандартов качества (ИСО 9000).
9. Организация управления качеством на различных уровнях.

10. Отечественный опыт становления системного подхода к качеству.
11. Сущность цикла Деминга.
12. Критерии эффективности управления качеством.
13. Стандарт, как нормативный документ обеспечения качества продукции.
14. Система стандартов международной организации по оценке качества.

Экзамен проводится в форме собеседования по контрольным вопросам.

Тематика рефератов:

1. В чем заключается экономическое содержание категории «качество»?
2. Каковы основные этапы эволюции категории «качество»?
3. Какие существуют методологические основы системы менеджмента качества?
4. Каковы основные характеристики качества как объекта управления.
5. В чем заключаются основные принципы управления качеством?
6. Какое влияние оказывает качество продукции на конкурентоспособность библиотеки?
7. Каковы политика и цели стратегии менеджмента качества?
8. Каковы объект, цели, факторы категории управления качеством?
9. По каким принципам можно охарактеризовать «жизненный цикл» продукции?
10. Какие существуют виды и методы контроля качества?
11. Что включает в себя процесс разработки и внедрения систем менеджмента качества?
12. Какие существуют факторы повышения эффективности системы менеджмента качества?
13. Каковы основные цели контроля качества?
14. Как можно определить планирование качества?
15. В чем сущность и цели квалиметрии как науки?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена.

Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 25 минут. Оценка знаний производится по 5- балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке. Для успешной сдачи экзамена необходимо подготовить сообщение, раскрывающее содержание терминов и понятий на основе изучаемого материала; правильно ответить на вопросы теста. На завершающем этапе в рамках промежуточной аттестации обучающиеся готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины, а также реферативное сообщение.

Общие критерии оценки ответов студентов:

Оценка «отлично» - оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» - оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» - оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» - оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям, выполненные рефераты.

Собеседование на экзамене - средство контроля для выявления объема знаний студента по конкретному вопросу курса. Критериями оценки являются: глубина и прочность усвоения знаний, умение применять знания в конкретной ситуации, умение логически выстроить ответ, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение поддерживать беседу

оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению учебной дисциплины по менеджменту качества, обучающийся, для эффективного освоения, осваивает самостоятельно тематику курса. Цель самостоятельной работы студента – обучение методам получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа материала по учебному курсу, усиление научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания при этом являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Рабочая программа курса включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности его освоения.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов для каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием тематики; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Целесообразно вести перечень проблемных вопросов случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность. Ответы на семинарах должны быть по содержанию четкими и ёмкими, могут сопровождаться презентациями. Работа на семинарском занятии при обсуждении конкретных проблемных ситуаций предполагает дискуссионные моменты, что требует включения в работу на протяжении всего семинара, корректных возражений докладчику по форме и содержанию. Студент оценивается на семинаре по следующим параметрам: полнота и чёткость ответа, активность на протяжении всего занятия, проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Технология проведения практических занятий включает следующие этапы: объяснение задания; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную педагогом основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

Занятия проводятся в следующих формах: опросы, подготовка докладов, рефератов, деловая игра. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

Для оценивания результатов обучения используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют нескольких решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях, которые связаны с выполнением практических действий. Практические задания выполняются обучающимися в рамках практических занятий.

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля). Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1		Управление качеством: практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «менеджмент» очной формы обучения https://e.lanbook.com/book/133686	пос. Караваново: КГСХА, 2017. - 42 с.
Л1.2	Байдаков А. Н., Черникова Л. И., Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Бабкина О. Н.	Управление качеством: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/107225	Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 136 с.
Л1.3	Ершов А. К.	Управление качеством: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84860	Москва: Логос, 2008. - 287 с.
Л1.4	Колочева В. В.	Управление качеством услуг: учеб. пособие https://e.lanbook.com/book/118533	Новосибирск: НГТУ, 2018. - 99 с.
Л1.5	Старцева Т. Е., Асташева Н. П., Антипова Т. Н., Воейко О. А., Исаев В. Г., Гончаров В. В., Жидков Е. А.	Управление качеством в современной инновационной среде: монография https://e.lanbook.com/book/140941	Королёв: МГОТУ, 2018. - 338 с.
Л1.6	Михеева Е. Н., Сероштан М. В.	Управление качеством: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086	Москва: Дашков и К°, 2017. - 531 с.
Л1.7	Евменова Г. Л., Вахонина Т. Е.	Управление качеством http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69424	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. - 137 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Тепман Л. Н., Швандар В. А.	Управление качеством: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450	Москва: Юнити, 2015. - 352 с.
Л2.2	Карпова Т. Ю., Плачкова В. А.	Управление качеством: учебно-практическое пособие: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492100	Челябинск: ЧГАКИ, 2012. - 224 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.11	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений, и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут

быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.