

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

21.05.2025 г.

МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2025 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | | 5 | | Итого | |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП | | |
| Лекции | 10 | 10 | 14 | 14 | 24 | 24 |
| Практические | 16 | 16 | 22 | 22 | 38 | 38 |
| Семинарские занятия | 2 | 2 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| Индивидуальные консультации | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Итого ауд. | 28 | 28 | 42 | 42 | 70 | 70 |
| Контактная работа | 28 | 28 | 45 | 45 | 73 | 73 |
| Сам. работа | 76 | 76 | 34 | 34 | 110 | 110 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 29 | 29 | 33 | 33 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

д-р пед. наук, проф. Качанова Елена Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Маркетинг библиотечно-информационной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 12 от 23.04.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 14.05.2025 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к работе по применению маркетинговых инструментов управления библиотекой, формирование у них маркетингового мышления и специальных навыков, обеспечивающих его реализацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
|-------------------|---|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Библиотечное обслуживание |
| 2.1.2 | Менеджмент библиотечно-информационной деятельности |
| 2.1.3 | Социологические исследования библиотечно-информационной деятельности |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Инновационно-методическая работа библиотеки |
| 2.2.2 | Научно-исследовательская деятельность библиотеки |
| 2.2.3 | Производственная практика (технологическая) |
| 2.2.4 | Основы социально-культурного проектирования |
| 2.2.5 | Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности |
| 2.2.6 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации;
- основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;
- особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;
- основные методы научного исследования.

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;
- использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;
- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;
- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;
- определять ценностные свойства различных видов источников информации;
- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.

Владеть:

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;
- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;
- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;
- методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

ПК-11: способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности

Знать:

- общую теорию и технологии маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность;
- особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах,

- статистические показатели библиотечной и информационной деятельности;
- технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;
 - особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;
 - особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

Уметь:

- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности;
- осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки;
- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;
- обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих маркетинговых решений в библиотечно-информационной сфере;
- проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг;
- разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

Владеть:

- современными методами маркетинга в профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;
- методами статистического анализа деятельности библиотеки;
- технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере;
- методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки;
- технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

- основы системного подхода как методологии маркетинга;
- основные теоретико-методологические положения маркетинга;
- особенности методологии концептуальной маркетинговой информации как научной и философской категории;
- основные методы научного исследования, являющихся основой маркетинговой информационной системы;
- общую теорию и технологии маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность;
- особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности;
- технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;
- особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;
- особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

3.2 Уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез маркетинговой информации для решения поставленных маркетинговых задач в сфере культуры;
- использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы связанные с решением маркетинговых задач библиотечно-информационного учреждения;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и маркетинговым проблемам;
- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- самостоятельно анализировать тенденции и направления развития библиотек в условиях информационного общества;
- самостоятельно анализировать информацию, определять ценностные свойства различных источников маркетинговой информации;
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, связанных с маркетинговой деятельностью библиотечно-информационного учреждения;
- принимать обоснованные управленческие решения по всем вопросам комплекса маркетинга библиотеки;
- осуществлять различного вида маркетинговые исследования библиотечно-информационных процессов и направлений деятельности;
- использовать различные виды ассортимента стратегий для управления ассортиментом библиотечно-информационных услуг;
- использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг, разрабатывать различные виды рекламных и ПР-обращений;
- разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза маркетинговой информации;
- анализа и умения синтезировать информацию, связанную с проблемами маркетинговой деятельности учреждения;
- проведения маркетинговых исследований, изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в библиотечно-информационной сфере;
- многофакторного анализа деятельности библиотеки;
- владения технологиями маркетинга в библиотечно-информационной сфере;
- по применению методов маркетинговых исследований и анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки;
- по применению технологии реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|----------------|-------|-------------|---------------|
| Раздел 1. Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности /Раздел/ | | | | |
| Тема 1. Введение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом (лекция) | 4 | | | |
| Введение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом (лекция) /Лек/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Введение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом (семинарское занятие) /Сем зан/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Введение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом (самостоятельная работа) /Ср/ | | 12 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Тема 2. Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности | 4 | | | |
| Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности (лекция) /Лек/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности (самостоятельная работа) /Ср/ | | 12 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Тема 3. Комплекс библиотечного маркетинга | 4 | | | |
| Комплекс библиотечного маркетинга (лекция) /Лек/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Комплекс библиотечного маркетинга (практическое занятие) /Пр/ | | 4 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Комплекс библиотечного маркетинга (самостоятельная работа) /Ср/ | | 13 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| Раздел 2. Маркетинговые исследования в библиотеках /Раздел/ | | | | |
| Тема 4. Исследования как основа маркетинга | 4 | | | |
| Исследования как основа маркетинга (лекция) /Лек/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Исследования как основа маркетинга (практические занятия) /Пр/ | | 4 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Исследования как основа маркетинга (самостоятельная работа) /Ср/ | | 13 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Тема 5. Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг | 4 | | | |
| Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг (лекция) /Лек/ | | 1 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|----------------|-------|-------------|---------------|
| Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг (практическое занятие) /Пр/ | | 4 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг (самостоятельная работа) /Ср/ | | 13 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Тема 6. Исследование маркетинговой среды библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности | 4 | | | |
| Исследование маркетинговой среды библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности (лекция) /Лек/ | | 1 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Исследование маркетинговой среды библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности (практическое занятие) /Пр/ | | 4 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Исследование маркетинговой среды библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности (самостоятельная работа) /Ср/ | | 13 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| Зачет (4 курс) /Раздел/ | | | | |
| Тема 7. Промежуточный контроль | 4 | | | |
| Промежуточный контроль /Зачёт/ | | 4 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| Раздел 3. Маркетинговые стратегии /Раздел/ | | | | |
| Тема 8. Стратегия в контексте маркетинга | 5 | | | |
| Стратегия в контексте маркетинга (лекция) /Лек/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Стратегия в контексте маркетинга (практическое занятие) /Пр/ | | 4 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Стратегия в контексте маркетинга (самостоятельная работа) /Ср/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Тема 9. Основные маркетинговые стратегии библиотеки | 5 | | | |
| Основные маркетинговые стратегии библиотеки (практическое занятие) /Пр/ | | 4 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Основные маркетинговые стратегии библиотеки (самостоятельная работа) /Ср/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| Раздел 4. Маркетинг библиотечно-информационных продуктов и услуг /Раздел/ | | | | |
| Тема 10. Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга | 5 | | | |
| Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга (лекция) /Лек/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга (самостоятельная работа) /Ср/ | | 4 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Тема 11. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки | 5 | | | |
| Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки (практическое занятие) /Пр/ | | 4 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки (самостоятельная работа) /Пр/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|----------------|-------|-------------|---------------|
| Раздел 5. Маркетинговые коммуникации как компонент маркетинга /Раздел/ | | | | |
| Тема 12. Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга | 5 | | | |
| Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга (лекция) /Лек/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга (семинарское занятие) /Сем зан/ | | 3 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга (самостоятельная работа) /Ср/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Тема 13. Реклама и ПР (общественные коммуникации) как средства информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее имиджа и влияния в регионе | 5 | | | |
| Реклама и ПР (общественные коммуникации) как средства информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее имиджа и влияния в регионе (практическое занятие) /Пр/ | | 4 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Реклама и ПР (общественные коммуникации) как средства информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее имиджа и влияния в регионе (самостоятельная работа) /Ср/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Тема 14. Паблик рилейшинз как элемент системы маркетинговых коммуникаций | 5 | | | |
| Паблик рилейшинз как элемент системы маркетинговых коммуникаций (лекция) /Лек/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Паблик рилейшинз как элемент системы маркетинговых коммуникаций (самостоятельная работа) /Ср/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Тема 15. Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой | 5 | | | |
| Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой (лекция) /Лек/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой (самостоятельная работа) /Ср/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| Раздел 6. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке /Раздел/ | | | | |
| Тема 16. Организация маркетинга в библиотеке | 5 | | | |
| Организация маркетинга в библиотеке (лекция) /Лек/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Организация маркетинга в библиотеке (практическое занятие) /Пр/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Организация маркетинга в библиотеке (самостоятельная работа) /Ср/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Тема 17. Планирование в системе управления маркетингом | 5 | | | |
| Планирование в системе управления маркетингом (семинарское занятие) /Сем зан/ | | 3 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Планирование в системе управления маркетингом (практическое занятие) /Пр/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Планирование в системе управления маркетингом (самостоятельная работа) /Ср/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Тема 18. Контроль в маркетинге | 5 | | | |
| Контроль в маркетинге (самостоятельная работа) /Ср/ | | 8 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|----------------|-------|-------------|---------------|
| Тема 19. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности | 5 | | | |
| Информационное обеспечение маркетинговой деятельности (лекция) /Лек/ | | 2 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Информационное обеспечение маркетинговой деятельности (самостоятельная работа) /Ср/ | | 6 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| Курсовая работа /Раздел/ | | | | |
| Тема 20. Подготовка курсовой работы | 5 | | | |
| Подготовка курсовой работы /КР/ | | 20 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Индивидуальное консультирование по курсовой работе /И/ | | 3 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| Экзамен /Раздел/ | | | | |
| Тема 21. Промежуточный контроль | 5 | | | |
| Промежуточный контроль /Экзамен/ | | 9 | УК-1 ПК-11 | Л1.2 Л1.1Л2.1 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Предмет, структура и задачи курса.
2. Маркетинг: сущность, назначение.
3. Эволюция становления и развития маркетинга.
4. Реализация маркетингового подхода как одного из средств выведения библиотек из положения кризиса.
5. Эволюция взглядов российских ученых и специалистов в отношении определения сущности и назначения библиотечного маркетинга.
6. Направленность маркетинга на сохранение библиотеки как культурного и информационного центра.
7. Социальный и экономический аспекты назначения библиотечного маркетинга.
8. Цели и функции библиотечного маркетинга.
9. Совокупность принципов библиотечного маркетинга.
10. Комплекс библиотечного маркетинга.
11. Место и роль исследовательского поиска в маркетинге.
12. Значение изучения возможностей библиотеки для достижения ее маркетинговых целей.
13. Основные направления маркетинговых исследований БИД.
14. Правила и процедуры маркетинговых исследований. Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции как одно из приоритетных направлений в маркетинге.
15. Внешняя среда как предмет исследования.
16. Направления маркетинговых исследований в сфере рынка библиотечно-информационных продуктов и услуг.
17. Методы исследования среды.
18. Метод SWOT в определении преимуществ и проблем деятельности библиотеки по обеспечению потребительского спроса.
19. Стратегия маркетинга БИД.
20. Классические локальные стратегии маркетинга, возможность их адаптации к маркетинговой деятельности библиотек.
21. Маркетинговые стратегии библиотеки, зависимость специфики реализации от типовой принадлежности библиотеки.
22. Стратегия позиционирования деятельности библиотеки.
23. Ассортиментные стратегии. Виды ассортиментных стратегий.
24. Стратегии маркетинговых коммуникаций, возможности и особенности их применения в условиях библиотеки.
25. Товар (услуга) как продукт БИД. Ключевые проблемы товарной политики. Особенности маркетинга услуг, отличительные характеристики услуги как объекта маркетинговой деятельности.
26. Формирование номенклатуры продуктов и услуг как задача маркетинга библиотеки.
27. Номенклатура и ассортимент библиотечно-информационных продуктов и услуг.
28. Основные виды библиотечно-информационных продуктов и услуг. Организация эффективного сбыта (продвижения) продукции как функция маркетинга.
29. Основные маркетинговые средства воздействия на потребителя. Стратегии воздействия на спрос.
30. Реклама: определение и основные характеристики эффективной рекламной продукции.
31. Назначение рекламы в библиотечной практике. Функции библиотечной рекламы. Система требований к содержанию рекламной продукции.

32. Паблик рилейшинз (PR): определение, цели, функции.
33. Место PR в системе маркетинговых коммуникаций библиотеки.
34. Основные объекты PR, особенности работы с ними с позиции интересов библиотеки.
35. Формирование имиджа библиотеки как ключевая задача PR.
36. Варианты формирования коммуникационной службы.
37. Организация маркетинга в библиотеке.
38. Планирование маркетинговой деятельности: сущность, назначение. Контроль в маркетинге.
39. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности.
40. Система маркетинговой информации как совокупность информации, необходимой для выполнения маркетинговых мероприятий; составляющие ее компоненты.
41. Организация маркетинга в библиотеке
42. Планирование маркетинговой деятельности: сущность, назначение.
43. Контроль в маркетинге
44. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности
45. Система маркетинговой информации как совокупность информации, необходимой для выполнения маркетинговых мероприятий; составляющие ее компоненты.

Зачет проводится в виде теста по контрольным вопросам разделов 1 и 2 дисциплины (вопросы с 1 по 19). Тест предоставляется студентам во время зачета. Экзамен проводится в виде собеседования по контрольным вопросам разделов 3-6 дисциплины (вопросы с 20 по 45).

Тематика курсовых работ:

1. Организация деятельности по повышению ИКТ-компетентности современного библиотечного специалиста (пользователя библиотеки).
2. Роль информационно-библиотечных ресурсов в образовательном пространстве вуза (профиль по выбору студента): состояние, проблемы, перспективы.
3. Организация информационно-библиотечного обслуживания пользователей в вузовской библиотеке: от традиций к инновациям.
4. Веб-сайт библиотеки вуза как образовательный ресурс: особенности управления.
5. Организация деятельности библиотек по продвижению электронных информационных ресурсов для различных категорий пользователей (на примере..).
6. Организация деятельности детских (других типов) библиотек по использованию электронных информационных ресурсов для продвижения ценности чтения и развития личности.
7. Условия развития online-сервисов для студентов вузов: традиционные и инновационные подходы (на примере определенного отраслевого профиля).
8. Организация использования электронно-библиотечных систем в высшей школе (на примере подготовки по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»).
9. Использование отраслевых электронных информационных ресурсов как источника развития интеллектуальной активности пользователей.
10. Организация деятельности библиотек по реабилитации пожилых и инвалидов методами библиотерапии: от традиций к инновациям (проектным решениям).
11. Организация информационно-библиотечного обслуживания пользователей в удаленном режиме (на примере...).
12. Научно-исследовательская и поисковая работа библиотеки по выявлению и изучению редких изданий: состояние, проблемы, перспективы.
13. Научно-исследовательская и поисковая работа библиотеки по выявлению и изучению истории края (района): состояние, проблемы, перспективы.
14. Деятельность военных библиотек по организации досуга и продвижению чтения военнослужащих и членов их семей: состояние, проблемы, перспективы.
15. Роль сельской библиотеки в продвижении ценностей чтения среди младших школьников.
16. Особенности продвижения чтения и образовательно-воспитательной деятельности библиотек с младшими школьниками: от традиций к инновациям.
17. Особенности деятельности библиотек по формированию спроса и продвижению чтения художественной литературы в детско-юношеской среде.
18. Комплектование фондов муниципальных библиотек: проблемы, решения, направления развития.
19. Роль детских библиотек в организации досугово-развивающего чтения подростков: от традиций к инновациям.
20. Особенности продвижения чтения среди подростков в условиях сельских библиотек.
21. Деятельность сельских библиотек по развитию познавательной активности подростков на основе игровых технологий и квестов.
22. Роль краеведческой деятельности сельских библиотек в воспитании патриотизма у школьников.
23. Деятельность муниципальных библиотек по продвижению краеведческой информации: от традиций к инновациям.
24. Деятельность отделов комплектования и обработки литературы в обеспечении доступности информационных ресурсов для пользователей муниципальных библиотек.
25. Деятельности (сельских) библиотек по продвижению здорового образа жизни.
26. Роль отделов книгохранения в удовлетворении информационных запросов пользователей краевых/областных универсальных библиотек.
27. Роль сельской библиотеки в организации досуга жителей поселения: состояние, проблемы, направления развития.
28. Особенности деятельности сельских библиотек по сохранению русской народной культуры и формированию национальных духовно-нравственных ценностей у детей.

29. Краеведческая деятельность муниципальных библиотек : ресурсы и возможности в современных условиях.
30. Особенности работы специальных (медицинских, технических и пр.) библиотек в современных условиях: специфика сети, ресурсов, возможностей
31. Информационные ресурсы для досуга и интеллектуального развития личности ребенка: состояние, проблемы формирования и использования.
32. Деятельность сельских библиотек России по патриотическому воспитанию детей и подростков: от традиций к инновациям.
33. Особенности продвижения чтения в среде младших школьников как сверхзадача сельских библиотек.
34. Использование централизованной полнофункциональной автоматизированной библиотечно-информационной системы OPAC-Global для совершенствования процессов каталогизации в условиях муниципальных библиотек.
35. Деятельность библиотек по поддержке читательского развития младших школьников.
36. Деятельность библиотек образовательных учреждений высшего образования по информационно-методической поддержке самостоятельной работы студента.
37. Деятельность сельских библиотек по читательскому развитию подростков.
38. Деятельность муниципальных библиотек по формированию спроса и продвижению чтения в детско-юношеской среде.
39. Продвижение краеведческой информации в содержании деятельности сельских библиотек: от традиций к проектным решениям.
40. Особенности деятельности муниципальных библиотек по организации досуга пользователей в условиях клубов по интересам.
41. Деятельность сельских муниципальных библиотек по формированию читательского развития подростка.
42. Особенности формирования ценностей чтения в среде младших школьников: от библиотечных традиций к инновациям.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета на 4 курсе и экзамена на 5 курсе.

Зачет проводится на основе выполнения практических заданий и тестирования (собеседования).

Оценка «не зачтено» ставится при условии невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительном прохождении теста (количество правильных ответов менее 2/3).

Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит один теоретический вопрос и один специальный. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Оценка «отлично» - оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» - оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» - оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» - оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Посещение занятий, подготовка к ним и усвоение материала на лекциях, семинарах, практических занятиях, планомерная самостоятельная работа позволяют обучаемым подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение заданий); формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовая работа).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (учебники, монографии, научные статьи, материалы конференций, статьи об опыте деятельности учреждений культуры; информация с официальных сайтов и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы и найденными студентами самостоятельно. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование. Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, кол-во |
|------|---|--|--|
| ЛП.1 | Абаев А. Л., Алексунин В. А., Гуриева М. Т., Корчагова Л. А., Малыгин А. В., Абаев А. Л., Алексунин В. А., Гуриева М. Т. | Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314 | Москва: Дашков и К°, 2021. - 433 с. |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, кол-во |
|------|---------------------|--|---------------------------------|
| Л1.2 | Дворовенко О. В. | Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», профили: «библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «информационно-аналитическая деятельность», «технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/99289 | Кемерово: КемГИК, 2016. - 98 с. |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, кол-во |
|------|--------------------------------|--|----------------------------------|
| Л2.1 | Реброва Н. П., Лунева Е. А. | Маркетинговые исследования: теоретические и практические аспекты: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612089 | Москва: Прометей, 2020. - 159 с. |

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|----------|--|
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2010 |
| 6.3.1.3 | Adobe Creative Suite 6 Master Collection |
| 6.3.1.4 | Libre Office |
| 6.3.1.5 | AIMP |
| 6.3.1.6 | Windows Media Classic |
| 6.3.1.7 | Chrome |
| 6.3.1.8 | Kaspesky Endpoint Security |
| 6.3.1.9 | OpenOffice |
| 6.3.1.10 | Acrobat Reader |
| 6.3.1.11 | NVDA |
| 6.3.1.12 | Steinberg Cubase Pro 8 |
| 6.3.1.13 | Finale 2014E Academic |
| 6.3.1.14 | SunLight Suite |
| 6.3.1.15 | Open Broadcaster Studio |
| 6.3.1.16 | MuseScore |

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|----------|--|
| 6.3.2.1 | БД Электронная Система «Культура» |
| 6.3.2.2 | Гарант |
| 6.3.2.3 | Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus |
| 6.3.2.4 | ЭБС ЛАНЬ |
| 6.3.2.5 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 6.3.2.6 | ЭБС «Издательство Планета музыки» |
| 6.3.2.7 | Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог) |
| 6.3.2.8 | Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК» |
| 6.3.2.9 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ |
| 6.3.2.10 | Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» |
| 6.3.2.11 | eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека |

| | |
|--------------|--|
| 6.3.2.1 2 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека |
| 6.3.2.1 3 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение | Оборудование | Программное обеспечение |
|-----------|--|--|---|
| 03 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.) | Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security |
| 122 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза. | Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security |
| 209 | Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки) | Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. | Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA |
| 213a | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). | Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security |

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование

личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda. Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.