

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Хабаровский государственный институт культуры

План утвержден Ученым советом вуза
Протокол № 13 от 30.05.2018

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки "Документационное обеспечение управления"

Кафедра: Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения
Факультет: Факультет искусств и социокультурной деятельности

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательская
+	-	технологическая
+	-	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник УМУ

Декан





Зав. кафедрой



СВЕРЖДАЮ

С.Н. Скоринов

2018 г.

 / Е.В. Савелова/
 / О.А. Костина/
 / О.А. Ильяшевич/
 / Е.Ю. Качанова/

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				243	249	246	64	26	38	60	25	35	62	24	38	60	25	35
Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	60	25	35	60	25	35	60	24	36	60	25	35
Дисциплины (модули)	45%	55%	34.4%	216	216	216	57	25	32	60	25	35	54	24	30	45	24	21
Базовая часть				90	120	97	46	22	24	24	12	12	15	4	11	12	5	7
Вариативная часть				96	126	119	11	3	8	36	13	23	39	20	19	33	19	14
Практики	0%	100%	0%	15	18	15	3		3				6		6	6	1	5
Вариативная часть				15	18	15	3		3				6		6	6	1	5
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Факультативы				6	6	6	4	1	3				2		2			
Вариативная часть				6	6	6	4	1	3				2		2			
Учебная нагрузка (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					52.1	-	53	51	-	53	51.9	-	51.1	51.4	-	52.8	53.7
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					47.1	-	53	46	-	53	40	-	49.7	51.7	-	54	29.7
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		49.9
Контактная работа в период ТО (акад. час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					26.8	-	33.3	26.3	-	27.3	28	-	26.4	28.2	-	28.5	14
	элективные дисциплины по физ.к.					2.6	-	4	4	-	4	4	-	2.9		-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3807	-	522	660	-	437	704	-	409	507	-	396	172
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	56	88	-	56	88	-	40		-		
	Блок Б2					12	-		6	-			-		2	-	2	2
	Блок Б3					36	-			-			-			-		36
	Блок ФТД					126	-	28	62	-			-		36	-		
	Итого по всем блокам					3981	-	550	728	-	437	704	-	409	545	-	398	210
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	6	2	4	10	5	5	8	5	3
	ЗАЧЕТ (За)						11	6	5	11	6	5	9	4	5	4	3	1
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (Зао)												1		1	2	1	1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		2	1	1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					43.93%												

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов				Курс 1																Сем. 3								
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Факт	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Сем. 1								Сем. 2								з.е.	Лек	Пр	Сем	Г	И	СР	Конт роль
												з.е.	Лек	Пр	Сем	Г	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	Г	И	СР	Конт роль								
Блок 1. Дисциплины (модули)																																			
Базовая часть																																			
Б1.Б.01	Философия	3				3	108	42	47	19																			3	22		18	2		47
Б1.Б.02	История	2	1			4	144	72	46	26	2	20		8				30	14	2	26		16	2		16	12								
Б1.Б.03	Иностранный язык	2	1			8	288	144	76	68	3		56				20	32	5		86		2		56	36									
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности		1			2	72	28	30	14	2	12	8	8			30	14																	
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт		1			2	72	72			2		72																						
Б1.Б.06	Основы экономических знаний		4			2	72	44	24	4																									
Б1.Б.07	Русский язык и культура речи		2			3	108	72	28	8	1	10	18				4	4	2	14	30				24	4									
Б1.Б.08	Культурология	14	13			11	396	244	98	54	4	64		18	2		36	24	2	30		14			19	9	2	20		8			35		
Б1.Б.08.01	Основы культурологии		1			2	72	28	30	14	2	20		8			30	14																	
Б1.Б.08.02	Мировая художественная культура	14	3			9	324	216	68	40	2	44		10	2		6	10	2	30		14			19	9	2	20		8			35		
Б1.Б.09	Эстетика		4			2	72	44	16	12																									
Б1.Б.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности		12			3	108	72	28	8	1	10	18				4	4	2	14	30				24	4									
Б1.Б.11	Информационная безопасность и защита информации	4				4	144	72	51	21																		2	14	10	4			35	
Б1.Б.12	Основы государственной культурной политики Российской Федерации		8			3	108	24	80	4																									
Б1.Б.13	Методика научных исследований		2			3	108	44	60	4										3	18		26			60	4								
Б1.Б.14	Источниковедение	2				3	108	44	54	10										3	26	12	4	2		54	10								
Б1.Б.15	Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения (административное, информационное, архивное, гражданское)		6			3	108	72	26	10																									
Б1.Б.16	Трудовое право		3			2	72	56	6	10																	2	20	24	12				6	
Б1.Б.17	История государственного и муниципального управления	5				5	180	124	37	19																									
Б1.Б.18	Документоведение	1				4	144	30	86	28	4	16	12		2		86	28																	
Б1.Б.19	Архивоведение	12				8	288	144	107	37	3	22	26	6	2		34	18	5	40	40	6	2		73	19									
Б1.Б.20	Стандартизация ДОУ и архивного дела	6	5			7	252	82	136	34																									
Б1.Б.21	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу	7	6			6	216	98	89	29																									
Б1.Б.22	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле		3			3	108	28	54	26																	3	14	14					54	
Б1.Б.23	Организация работы с обращениями граждан	8	7			6	216	104	78	34																									
						97	3492	1756	1257	479	22	154	210	40	6		244	138	24	168	198	66	8		326	98	12	90	48	42	2		177		
Вариативная часть																																			
Б1.В.01	Организация и технология документационного обеспечения управления	134			3	14	504	291	131	82	3	36	18		2		31	21	5	36	52				70	22	3	24	30		2	3	19		
Б1.В.02	Электронный документооборот организации	57	46		6	13	468	139	283	46																									
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	56	4			10	360	176	144	40																									
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и негосударственного управления	6	5		5	7	252	131	37	84																									
Б1.В.05	Конфиденциальное делопроизводство	56				5	180	64	72	44																									
Б1.В.06	Организация секретарского обслуживания	7	6			7	252	62	106	84																									
Б1.В.07	Управление информационными ресурсами за рубежом		2			3	108	44	50	14										3	32		12			50	14								
Б1.В.08	Документная лингвистика		3			2	72	28	25	19																	2	14	14					25	
Б1.В.09	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		3			3	108	56	32	20																	3	24	24	8				32	
Б1.В.10	Обеспечение комплектования, учета, сохранности и использования архивных документов	4	3			11	396	144	204	48																	5	28	28					107	

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов				Курс 1																Сем. 3											
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Факт	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Сем. 1								Сем. 2								з.е.	Лек	Пр	Сем	Г	И	СР	Конт роль			
												з.е.	Лек	Пр	Сем	Г	И	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	Г	И	СР	Конт роль											
Б1.В.11	Информационно-аналитическая деятельность		4			3	108	44	60	4																												
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	6	5			5	180	130	32	18																												
Б1.В.ДВ.01.01	Научно-справочный аппарат архивного фонда	6	5			5	180	130	32	18																												
Б1.В.ДВ.01.02	История архивоведческой мысли	6	5			5	180	130	32	18																												
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	8	7			13	468	116	318	34																												
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право	8	7			13	468	116	318	34																												
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности	8	7			13	468	116	318	34																												
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	7				4	144	58	44	42																												
Б1.В.ДВ.03.01	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	7				4	144	58	44	42																												
Б1.В.ДВ.03.02	Теория современного государственного и муниципального управления	7				4	144	58	44	42																												
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	5				5	180	28	143	9																												
Б1.В.ДВ.04.01	Экспертиза документационного обеспечения управления организации	5				5	180	28	143	9																												
Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение бухгалтерской деятельности	5				5	180	28	143	9																												
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		5			3	108	28	76	4																												
Б1.В.ДВ.05.01	Электронные архивы		5			3	108	28	76	4																												
Б1.В.ДВ.05.02	Технологии оцифровывания в архивном деле		5			3	108	28	76	4																												
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	7	6			5	180	78	79	23																												
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом	7	6			5	180	78	79	23																												
Б1.В.ДВ.06.02	Профессиология	7	6			5	180	78	79	23																												
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	8	7			6	216	106	76	34																												
Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах власти	8	7			6	216	106	76	34																												
Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	8	7			6	216	106	76	34																												
Б1.В.ДВ.08	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту																																					
Б1.В.ДВ.08.01	Общая физическая подготовка			2345			328	328																														
Б1.В.ДВ.08.02	Адаптивная физическая культура			2345			328	328																														
Б1.В.ДВ.08.03	Спортивная подготовка			2345			328	328																														
							119	4612	2051	1912	649	3	36	74		2																					183	
							216	8104	3807	3169	1128	25	190	284	40	8																					360	

Блок 2.Практики
Вариативная часть

Б2.В.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		2			3	108	6	98	4																												
Б2.В.02(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)			6		6	216	2	210	4																												
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			7		1	36	2	30	4																												
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)			8		5	180	2	169	9																												
							15	540	12	507	21																											
							15	540	12	507	21																											

Блок 3.Государственная итоговая аттестация
Базовая часть

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-28; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-40; ПК-42
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.06	Основы экономических знаний	ОК-3
Б1.Б.07	Русский язык и культура речи	ОК-5
Б1.Б.08	Культурология	ОК-6; ОК-7; ОК-11
Б1.Б.08.01	Основы культурологии	ОК-6; ОК-7; ОК-11
Б1.Б.08.02	Мировая художественная культура	ОК-6; ОК-7; ОК-11
Б1.Б.09	Эстетика	ОК-1; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-10; ОПК-2
Б1.Б.11	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-6; ПК-17
Б1.Б.12	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	ОК-11
Б1.Б.13	Методика научных исследований	ОПК-1; ОПК-6
Б1.Б.14	Источниковедение	ОПК-1; ОПК-5
Б1.Б.15	Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения (административное, информационное, архивное, гра	ОК-4; ПК-32
Б1.Б.16	Трудовое право	ОК-4; ПК-33; ПК-34
Б1.Б.17	История государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-4
Б1.Б.18	Документоведение	ОК-11; ПК-3
Б1.Б.19	Архивоведение	ОК-11; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-28; ПК-40; ПК-42
Б1.Б.20	Стандартизация ДОУ и архивного дела	ОК-2; ПК-32
Б1.Б.21	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу	ОК-4; ПК-31
Б1.Б.22	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	ОПК-2; ОПК-4; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.23	Организация работы с обращениями граждан	ОК-10; ОПК-3; ПК-25

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В	Вариативная часть	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б1.В.01	Организация и технология документационного обеспечения управления	ПК-5; ПК-19; ПК-20; ПК-25; ПК-26; ПК-30; ПК-31
Б1.В.02	Электронный документооборот организации	ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-29
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ПК-17; ПК-25; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-36
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и негосударственного управления	ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-19; ПК-20; ПК-26; ПК-32
Б1.В.05	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-4; ПК-17; ПК-20; ПК-26; ПК-38
Б1.В.06	Организация секретарского обслуживания	ПК-2; ПК-30; ПК-35
Б1.В.07	Управление информационными ресурсами за рубежом	ПК-7
Б1.В.08	Документная лингвистика	ОК-5; ПК-19; ПК-25
Б1.В.09	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ПК-10; ПК-13; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-37; ПК-39; ПК-41
Б1.В.10	Обеспечение комплектования, учета, сохранности и использования архивных документов	ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-27; ПК-28; ПК-37; ПК-40; ПК-42
Б1.В.11	Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-12
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-4; ПК-10; ПК-24
Б1.В.ДВ.01.01	Научно-справочный аппарат архивного фонда	ОПК-4; ПК-10; ПК-24
Б1.В.ДВ.01.02	История архивоведческой мысли	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-4; ПК-25; ПК-32
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право	ОК-4; ПК-25; ПК-32
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности	ОПК-3; ПК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Теория современного государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Экспертиза документационного обеспечения управления организации	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение бухгалтерской деятельности	ПК-4; ПК-20; ПК-26
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-39
Б1.В.ДВ.05.01	Электронные архивы	ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-39
Б1.В.ДВ.05.02	Технологии оцифровывания в архивном деле	ПК-14
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-30
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом	ПК-30
Б1.В.ДВ.06.02	Профессиология	ОК-2; ОК-7; ПК-1; ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'b460302_18_1234ДиА.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2018

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ПК-4; ПК-19
Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах власти	ПК-4; ПК-19
Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ПК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.08	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.01	Общая физическая подготовка	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.02	Адаптивная физическая культура	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.03	Спортивная подготовка	ОК-8; ПК-4
Б2	Практики	ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б2.В	Вариативная часть	ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б2.В.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-40
Б2.В.02(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	ПК-6; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-38; ПК-39; ПК-41; ПК-42
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-24; ПК-37
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-20; ПК-32
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-20; ПК-32
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОК-7; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'b460302_18_1234ДиА.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2018

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-2; ОК-7; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5
ФТД.В.01	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела	ОПК-6; ПК-2
ФТД.В.02	Хоровой класс	ОК-7
ФТД.В.03	История и культура Дальнего Востока России	ОК-2; ПК-4; ПК-5