

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Хабаровский государственный институт культуры

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 30.05.2018

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки "Документационное обеспечение управления"

Кафедра: Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Факультет: Факультет искусств и социокультурной деятельности

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 10м

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательская
+	-	технологическая
+	-	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор Савелова / Е.В. Савелова /
Начальник УМУ Костина / О.А. Костина /
Декан Ильяшевич / О.А. Ильяшевич /
Зав. кафедрой Качанова / Е.Ю. Качанова /



ТВЕРЖДАЮ

Ректор Скорин

С.Н. Скорин

2018 г.

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А
				Мин.	Макс.	Факт															
Итого (с факультативами)				243	249	246	52		52	48		48	50	50		48	48		48	25	23
Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	48		48	48		48	48	48		48	48		48	25	23
Дисциплины (модули)	45%	55%	34.4%	216	216	216	48		48	45		45	48	48		42	42		33	24	9
Базовая часть				90	120	97	41		41	26		26	12	12		3	3		15	6	9
Вариативная часть				96	126	119	7		7	19		19	36	36		39	39		18	18	
Практики	0%	100%	0%	15	18	15				3		3				6	6		6	1	5
Вариативная часть				15	18	15				3		3				6	6		6	1	5
Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9		9
Базовая часть				6	9	9													9		9
Факультативы				6	6	6	4		4				2	2							
Вариативная часть				6	6	6	4		4				2	2							
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы			44.9			-		76.5	-		78.3	-	116.7		-	117.9		-	53.5	28.2
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-		72
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1			965			-		194	-		199	-	199		-	189		-		184
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.			12			-			-		6	-	6		-			-		
	Блок Б2			12			-			-		6	-			-	2		-		4
	Блок Б3			36			-			-			-			-			-		36
	Блок ФТД			32			-		20	-			-	12		-			-		
	Итого по всем блокам			1045			-		214	-		205	-	211		-	191		-		224
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Эк)						6		6	6		6	6	6		7	7		7	5	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						7		7	8		8	7	7		4	4		3	2	1
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)															1	1		2	1	1
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)									1		1	1	1		1	1				
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						3		3												
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных			45.91%																	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-6; ОК-7; ОПК-5; ОК-4; ОК-11; ОПК-1; ОК-2; ОПК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОК-10; ОК-3; ОК-9; ОК-8; ОК-5; ОПК-4; ОК-1; ПК-13; ПК-7; ПК-10; ПК-4; ПК-8; ПК-3; ПК-6; ПК-5; ПК-1; ПК-12; ПК-9; ПК-11; ПК-2; ПК-25; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-22; ПК-19; ПК-14; ПК-18; ПК-23; ПК-24; ПК-17; ПК-15; ПК-16; ПК-30; ПК-38; ПК-36; ПК-31; ПК-40; ПК-42; ПК-39; ПК-32; ПК-41; ПК-29; ПК-37; ПК-35; ПК-33; ПК-34
Б1.Б	Базовая часть	ОПК-5; ОПК-4; ОК-7; ОК-6; ОК-9; ОК-3; ОК-8; ОК-1; ОК-5; ОК-11; ОПК-3; ОК-10; ОК-4; ОПК-2; ОПК-1; ОПК-6; ОК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-23; ПК-22; ПК-21; ПК-17; ПК-16; ПК-15; ПК-28; ПК-25; ПК-40; ПК-31; ПК-33; ПК-42; ПК-32; ПК-34
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.06	Основы экономических знаний	ОК-3
Б1.Б.07	Русский язык и культура речи	ОК-5
Б1.Б.08	Культурология	ОК-6; ОК-7; ОК-11
Б1.Б.08.01	Основы культурологии	ОК-6; ОК-7; ОК-11
Б1.Б.08.02	Мировая художественная культура	ОК-6; ОК-7; ОК-11
Б1.Б.09	Эстетика	ОК-1; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-10; ОПК-2
Б1.Б.11	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-6; ПК-17
Б1.Б.12	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	ОК-11
Б1.Б.13	Методика научных исследований	ОПК-1; ОПК-6
Б1.Б.14	Источниковедение	ОПК-1; ОПК-5
Б1.Б.15	Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения(административное, информационное,	ОК-4; ПК-32
Б1.Б.16	Трудовое право	ОК-4; ПК-34; ПК-33
Б1.Б.17	История государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-4
Б1.Б.18	Документоведение	ОК-11; ПК-3
Б1.Б.19	Архивоведение	ОК-11; ПК-8; ПК-5; ПК-3; ПК-21; ПК-28; ПК-23; ПК-22; ПК-42; ПК-40
Б1.Б.20	Стандартизация ДОУ и архивного дела	ОК-2; ПК-32
Б1.Б.21	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу	ОК-4; ПК-31
Б1.Б.22	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	ОПК-4; ОПК-2; ПК-16; ПК-15
Б1.Б.23	Организация работы с обращениями граждан	ОК-10; ОПК-3; ПК-25

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В	Вариативная часть	ОК-7; ОК-2; ОК-4; ОК-4; ОК-3; ОК-2; ОК-5; ОК-8; ОК-1; ОК-6; ОК-13; ОК-10; ОК-3; ОК-7; ОК-4; ОК-12; ОК-5; ОК-8; ОК-11; ОК-1; ОК-2; ОК-9; ОК-15; ОК-18; ОК-16; ОК-14; ОК-27; ОК-22; ОК-28; ОК-21; ОК-19; ОК-23; ОК-20; ОК-24; ОК-17; ОК-25; ОК-26; ОК-35; ОК-31; ОК-30; ОК-42; ОК-40; ОК-33; ОК-34; ОК-32; ОК-29; ОК-36; ОК-39; ОК-41; ОК-38; ОК-37
Б1.В.01	Организация и технология документационного обеспечения управления	ПК-5; ПК-20; ПК-19; ПК-25; ПК-26; ПК-31; ПК-30
Б1.В.02	Электронный документооборот организации	ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-16; ПК-29
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ПК-25; ПК-17; ПК-36; ПК-32; ПК-34; ПК-33
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и негосударственного управления	ОПК-3; ПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-26; ПК-19; ПК-20; ПК-32
Б1.В.05	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-4; ПК-17; ПК-20; ПК-26; ПК-38
Б1.В.06	Организация секретарского обслуживания	ПК-2; ПК-35; ПК-30
Б1.В.07	Управление информационными ресурсами за рубежом	ПК-7
Б1.В.08	Документная лингвистика	ОК-5; ПК-19; ПК-25
Б1.В.09	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ПК-13; ПК-10; ПК-23; ПК-21; ПК-24; ПК-41; ПК-39; ПК-37
Б1.В.10	Обеспечение комплектования, учета, сохранности и использования архивных документов	ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-23; ПК-28; ПК-20; ПК-27; ПК-22; ПК-42; ПК-37; ПК-40
Б1.В.11	Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-1; ПК-2; ПК-1; ПК-12; ПК-11; ПК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОПК-4; ПК-10; ПК-24
Б1.В.ДВ.01.01	Научно-справочный аппарат архивного фонда	ОПК-4; ПК-10; ПК-24
Б1.В.ДВ.01.02	История архивоведческой мысли	ПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОК-4; ПК-25; ПК-32
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право	ОК-4; ПК-25; ПК-32
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности	ОПК-3; ПК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Теория современного государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Экспертиза документационного обеспечения управления организации	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение бухгалтерской деятельности	ПК-4; ПК-26; ПК-20
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-15; ПК-14; ПК-18; ПК-39
Б1.В.ДВ.05.01	Электронные архивы	ПК-15; ПК-14; ПК-18; ПК-39
Б1.В.ДВ.05.02	Технологии оцифровывания в архивном деле	ПК-14
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-30
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом	ПК-30
Б1.В.ДВ.06.02	Профессиология	ОК-7; ОК-2; ПК-3; ПК-1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ПК-4; ПК-19
Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах власти	ПК-4; ПК-19
Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ПК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.08	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.01	Общая физическая подготовка	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.02	Адаптивная физическая культура	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.03	Спортивная подготовка	ОК-8; ПК-4
Б2	Практики	ОК-10; ОПК-1; ОК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-1; ПК-8; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-9; ПК-13; ПК-11; ПК-12; ПК-5; ПК-7; ПК-27; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-26; ПК-25; ПК-23; ПК-17; ПК-28; ПК-20; ПК-24; ПК-22; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-40; ПК-42; ПК-41; ПК-39; ПК-37; ПК-32; ПК-29; ПК-38; ПК-33; ПК-31; ПК-30; ПК-36; ПК-35; ПК-34
Б2.В	Вариативная часть	ОК-10; ОПК-1; ОК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-1; ПК-8; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-9; ПК-13; ПК-11; ПК-12; ПК-5; ПК-7; ПК-27; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-26; ПК-25; ПК-23; ПК-17; ПК-28; ПК-20; ПК-24; ПК-22; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-40; ПК-42; ПК-41; ПК-39; ПК-37; ПК-32; ПК-29; ПК-38; ПК-33; ПК-31; ПК-30; ПК-36; ПК-35; ПК-34
Б2.В.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОПК-1; ПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-40
Б2.В.02(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	ПК-8; ПК-6; ПК-23; ПК-21; ПК-20; ПК-27; ПК-26; ПК-25; ПК-16; ПК-15; ПК-22; ПК-19; ПК-18; ПК-17; ПК-14; ПК-28; ПК-41; ПК-39; ПК-42; ПК-36; ПК-29; ПК-38; ПК-33; ПК-31; ПК-34; ПК-30; ПК-35
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-7; ПК-11; ПК-9; ПК-10; ПК-24; ПК-37
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	ОПК-1; ОПК-6; ОК-4; ОК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-20; ПК-32
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-4; ПК-13; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-21; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-19; ПК-18; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б	Базовая часть	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-4; ПК-13; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-21; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-19; ПК-18; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-4; ПК-13; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-21; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-19; ПК-18; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-10; ОПК-6; ОПК-1; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-20; ПК-32
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОПК-6; ОК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'bz460302_18_12345ДиА.rlx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2018

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-2; ОПК-6; ОК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-4
ФТД.В.01	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела	ОПК-6; ПК-2
ФТД.В.02	Хоровой класс	ОК-7
ФТД.В.03	История и культура Дальнего Востока России	ОК-2; ПК-5; ПК-4