МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Хабаровский государственный институт культуры"

УТВЕРЖДАЮ

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 28.04.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ *С.Н. Скоринов*

"28" апреля 2021 г.

по программе бакалавриата

46.03.02

Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления

Кафедра: Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Факультет: Факультет искусств и социокультурной деятельности

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 5л

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*	*Приказ Минтруда*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 333н от 15.06.2020 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.

Типы задач профессиональной деятельности
технологический
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, научной и международной деятельности _____ / Е.В. Савелова/

Начальник отдела организации образовательной деятельности _____ / Н.В. Суберляк/

Декан _____ / О.А. Ильяшевич/

Зав. кафедрой _____ / Е.Ю. Качанова/

План Учебный план бакалавриата 'bz46.03.02_21_ДиА.plx', код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления, год начала подготовки 2021

-	-	-	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов					Курс 1																Курс 2																Курс 3											
													-	Зимняя сессия								Летняя сессия								-	Зимняя сессия								Летняя сессия								-	Зимняя сессия								Летняя сессия							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Факт	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Формы контр.
Блок 1.Дисциплины (модули)							210	7560	1542	5561	457		46									118	94	30		1327		87		45									164	120	40	3	1174		119		46	138	118	12	3	1080		89		22	28	4		154		8	
Обязательная часть							88	3168	588	2390	190		40									106	76	30		1150		78		27									102	58	34		709		69		10	42	20	8		273		17									
+	Б1.О.01	Философия	2				3	108	14	85	9																			3									8		6		85		9	э																
+	**Б1.О.02**	**История**	**2**	**1**			**4**	**144**	**20**	**111**	**13**		2									**8**		**2**		**58**		**4**	**зк**	2									**8**		**2**		**53**		**9**	**зк**																
+	Б1.О.02.01	Всеобщая история		1			2	72	10	58	4		2									8		2		58		4	зк																																		
+	Б1.О.02.02	История России	2				2	72	10	53	9																			2									8		2		53		9	эк																
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1				8	288	18	261	9		8										18			261		9	эк																																		
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		1			2	72	6	62	4		2									4		2		62		4	з																																		
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1			2	72	6	62	4		2									4		2		62		4	з																																		
+	Б1.О.06	Русский язык в деловой коммуникации	1				2	72	8	55	9		2									4	4			55		9	э																																		
+	Б1.О.07	Основы государственной культурной политики Российской Федерации		5			2	72	12	56	4																																																				
+	Б1.О.08	Педагогика и психология		2			2	72	8	60	4																			2									4		4		60		4	з																
+	Б1.О.09	Основы культурологии		1			2	72	6	62	4		2									4		2		62		4	з																																		
+	Б1.О.10	Мировая художественная культура	1				4	144	18	117	9		4									14		4		117		9	э																																		
+	Б1.О.11	Основы экономических знаний		2			2	72	6	62	4																			2									4	2			62		4	з																
+	Б1.О.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности		1			2	72	16	52	4		2									8	8			52		4	з																																		
+	Б1.О.13	Эстетика		3			2	72	12	56	4																																				2	8		4		56		4	з								
+	Б1.О.14	Информационная безопасность и защита информации	2				4	144	32	103	9		2									8	8	2		54				2									6	6	2		49		9	э																
+	Б1.О.15	Основы научных исследований		1			2	72	12	56	4		2									6	6			56		4	з																																		
+	Б1.О.16	Источниковедение		2			3	108	10	94	4																			3									6		4		94		4	з																
+	Б1.О.17	Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения (административное, информационное, архивное, гражданское)	1				6	216	34	173	9		6									14	10	10		173		9	э																																		
+	Б1.О.18	Трудовое право		2			3	108	28	76	4																			3									10	12	6		76		4	з																
+	Б1.О.19	История государственного и муниципального управления	23				7	252	58	176	18																			2									18	6	4		35		9	э	5	18	8	4		141		9	э								
+	Б1.О.20	Документоведение	1				2	72	26	37	9		2									16	10			37		9	э																																		
+	Б1.О.21	Архивоведение	12				7	252	68	166	18		4									16	12	6		101		9	э	3									16	12	6		65		9	э																
+	Б1.О.22	Стандартизация ДОУ и архивного дела	4	3			6	216	56	147	13																																			3	16	12			76		4	з								
+	Б1.О.23	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу	5	4			6	216	72	131	13																																																			
+	Б1.О.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле		2			2	72	18	50	4																			2									10	8			50		4	з																
+	Б1.О.25	Информационно-аналитическая деятельность		2			3	108	24	80	4																			3									12	12			80		4	з																
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							122	4392	954	3171	267		6									12	18			177		9		18									62	62	6	3	465		50		36	96	98	4	3	807		72		22	28	4		154		8	
+	Б1.В.01	Организация и технология документационного обеспечения управления	123			2	15	540	81	412	47		6									12	18			177		9	э	6									12	16		3	156		29	эр	3	10	10			79		9	э								
+	Б1.В.02	Электронный документооборот организации	234				12	432	76	329	27																			4									12	12			111		9	э	6	12	14			181		9	э								
+	Б1.В.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	45	3			12	432	90	320	22																																			5									12	18		146		4	з
+	Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и негосударственного управления	4	3		3	6	216	59	124	33																																			3	12	16		3	53		24	зр								
+	Б1.В.05	Конфиденциальное делопроизводство	4	3			5	180	44	123	13																																			2	10	10	2		46		4	з								
+	Б1.В.06	Организация секретарского обслуживания	3	2			5	180	44	123	13																			2									12	8	2		46		4	з	3	12	8	2		77		9	э								
+	Б1.В.07	Организация работы с обращениями граждан	5	5			7	252	68	171	13																																			5																
+	Б1.В.08	Документная лингвистика		2			3	108	28	76	4																			3									14	14			76		4	з																
+	Б1.В.09	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		2			3	108	28	76	4																			3									12	12	4		76		4	з																
+	Б1.В.10	Обеспечение комплектования , учета, сохранности и использования архивных документов	4	3			10	360	80	267	13																																			5	20	20			136		4	з								
+	**Б1.В.ДВ.01**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**5**	**4**			**6**	**216**	**52**	**151**	**13**																																																				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Научно-справочный аппарат архивного фонда	5	4			6	216	52	151	13																																																			
-	Б1.В.ДВ.01.02	История архивоведческой мысли	5	4			6	216	52	151	13																																																			
+	**Б1.В.ДВ.02**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	**5**	**5**			**12**	**432**	**72**	**347**	**13**																																																				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право	5	5			12	432	72	347	13																																																				
-	Б1.В.ДВ.02.02	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности	5	5			12	432	72	347	13																																																				
+	**Б1.В.ДВ.03**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	**4**	**3**			**7**	**252**	**64**	**175**	**13**																																			1									**10**	**10**	**4**		**8**		**4**	**з**
+	Б1.В.ДВ.03.01	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	4	3			7	252	64	175	13																																			1									10	10	4		8		4	з
-	Б1.В.ДВ.03.02	Теория современного государственного и муниципального управления	4	3			7	252	64	175	13																																			1									10	10	4		8		4	з
+	**Б1.В.ДВ.04**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**	**3**				**5**	**180**	**20**	**151**	**9**																																			5	**10**	**10**			**151**		**9**	**э**								
+	Б1.В.ДВ.04.01	Экспертиза документационного обеспечения управления организации	3				5	180	20	151	9																																			5	10	10			151		9	з								
-	Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение бухгалтерской деятельности	3				5	180	20	151	9																																			5	10	10			151		9	з								
+	**Б1.В.ДВ.05**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**3**			**3**	**108**	**20**	**84**	**4**																																			3	**10**	**10**			**84**		**4**	**з**								
+	Б1.В.ДВ.05.01	Электронные архивы		3			3	108	20	84	4																																			3	10	10			84		4	з								
-	Б1.В.ДВ.05.02	Технологии оцифровывания в архивном деле		3			3	108	20	84	4																																			3	10	10			84		4	з								
+	**Б1.В.ДВ.06**	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**	**5**	**4**			**5**	**180**	**64**	**103**	**13**																																																			
+	Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом	5	4			5	180	64	103	13																																																			
-	Б1.В.ДВ.06.02	Профессиология	5	4			5	180	64	103	13																																																			
+	**Б1.В.ДВ.07**	**Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)**	**5**	**4**			**6**	**216**	**64**	**139**	**13**																																																				
+	Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах власти	5	4			6	216	64	139	13																																																				
-	Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	5	4			6	216	64	139	13																																																				
Блок 2.Практика							21	756	484	250	22	480																																		3												104		4	
Обязательная часть							12	432	242	177	13	240																																		3												104		4	
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		3			3	108		104	4																																			3												104		4	з
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)			5		9	324	242	73	9	240																																																			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							9	324	242	73	9	240																																																			
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая)			4		9	324	242	73	9	240																																																			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	324	30	281	13																																																					
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	108		96	12																																																					
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	216	30	185	1																																																					
ФТД.Факультативные дисциплины							6	216	68	136	12		2									14		14		40		4		2	14	14			40		4										2	6	6			56		4									
+	ФТД.01	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела		3			2	72	12	56	4																																			2	6	6			56		4	з								
+	ФТД.02	Историография Великой Отечественной войны		1			2	72	28	40	4		2									14		14		40		4	з																																			

План Учебный план бакалавриата 'bz46.03.02_21_ДиА.plx', код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления, год начала подготовки 2021

Курс 4																		Курс 5																		Закреп ленная
-	Зимняя сессия								Летняя сессия									-	Зимняя сессия								Летняя сессия									
з.е. на курсе	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Формы контр.	Код
38	150	150	26		891		79		8	4		4		56				35	104	94	38		499		57		28	28		14		380		18		
6	32	28	4		139		13											5	24	16	8		119		13											
																																				10
																																				10
																																				10
																																				10
																																				10
																																				10
																																				10
																		2	8		4		56		4	з										10
																																				10
																																				10
																																				10
																																				9
																																				8
																																				10
																																				8
																																				10
																																				10
																																				8
																																				8
																																				8
																																				8
																																				8
																																				8
																																				8
																																				8
																																				8
3	16	12			71		9	з																												8
3	16	16	4		68		4	з										3	16	16	4		63		9	з										8
																																				8
																																				8
32	118	122	22		752		66		8	4		4		56				30	80	78	30		380		44		28	28		14		380		18		
																																				8
2	12	14			37		9	з																												8
4	12	18			105		9	з										3	12	18			69		9	з										8
3	12	16			71		9	з																												8
3	10	10	2		77		9	з																												8
																																				8
																		7	14	14	6		70		4	з	14	14		6		101		9	з	8
																																				10
																																				8
5	20	20			131		9	з																												8
3	**14**	**14**			**76**		**4**	**з**										3	**12**	**12**			**75**		**9**	**з**										
3	14	14			76		4	з										3	12	12			75		9	з										8
3	14	14			76		4	з										3	12	12			75		9	з										8
																		12	**14**	**14**	**8**		**68**		**4**	**з**	**14**	**14**		**8**		**279**		**9**	**з**	
																		12	14	14	8		68		4	з	14	14		8		279		9	з	8
																		12	14	14	8		68		4	з	14	14		8		279		9	з	8
6	**10**	**10**	**4**		**111**		**9**	**з**	**8**	**4**		**4**		**56**																						
6	10	10	4		111		9	з	8	4		4		56																						8
6	10	10	4		111		9	з	8	4		4		56																						8
																																				8
																																				8
																																				10
																																				8
3	**14**	**10**	**8**		**72**		**4**	**з**										2	**14**	**10**	**8**		**31**		**9**	**з**										
3	14	10	8		72		4	з										2	14	10	8		31		9	з										8
3	14	10	8		72		4	з										2	14	10	8		31		9	з										8
3	**14**	**10**	**8**		**72**		**4**	**з**										3	**14**	**10**	**8**		**67**		**9**	**з**										
3	14	10	8		72		4	з										3	14	10	8		67		9	з										8
3	14	10	8		72		4	з										3	14	10	8		67		9	з										8
9										240	240		2	73		9		9										240	240		2	73		9		
																		9										240	240		2	73		9		
																																				8
																		9										240	240		2	73		9	о	8
9										240	240		2	73		9																				
9										240	240		2	73		9	о																			8
																		9												30	281		13			
																		3													96		12		8
																		6												30	185		1		8
																																				8
																																				10

План Учебный план бакалавриата 'bz46.03.02_21_ДиА.plx', код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления, год начала подготовки 2021

-	-	-	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов					Курс 1																	Курс 2																Курс 3															
													-	Зимняя сессия								Летняя сессия								-	Зимняя сессия								Летняя сессия								-	Зимняя сессия								Летняя сессия							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Факт	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Контроль	Формы контр.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Контроль	Формы контр.	з.е. на курсе	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Контроль	Формы контр.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Контроль	Формы контр.	з.е. на курсе	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Контроль	Формы контр.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Контроль	Формы контр.
+	ФТД.03	Основы технологий искусственного интеллекта		2			2	72	28	40	4																		2	14	14			40		4	з																									

План Учебный план бакалавриата 'bz46.03.02_21_ДиА.plx', код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления, год начала подготовки 2021

Курс 4																	Курс 5																	Закреп ленная
-	Зимняя сессия								Летняя сессия								-	Зимняя сессия								Летняя сессия								
з.е. на курсе	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Контроль	Формы контр.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	Сем	И	СР	ТК	Контроль	Формы контр.	з.е. на курсе	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Контроль	Формы контр.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	Сем	И	СР	ТК	Контроль	Формы контр.	Код
																																				8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'bz46.03.02_21_ДиА.plx', код направления 46.03.02, профиль: ДОУ, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История	УК-5
Б1.О.02.01	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.02.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Русский язык в деловой коммуникации	УК-4
Б1.О.07	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	УК-2; УК-5
Б1.О.08	Педагогика и психология	УК-1; УК-3; УК-6; УК-9
Б1.О.09	Основы культурологии	УК-1; УК-5
Б1.О.10	Мировая художественная культура	УК-1; УК-5
Б1.О.11	Основы экономических знаний	УК-10
Б1.О.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-4
Б1.О.13	Эстетика	УК-1; УК-5
Б1.О.14	Информационная безопасность и защита информаци	УК-2; ОПК-4
Б1.О.15	Основы научных исследований	УК-1; ОПК-5
Б1.О.16	Источниковедение	ОПК-5
Б1.О.17	Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения (административное, информационное, архивное, гражданское)	УК-11; ПК-1
Б1.О.18	Трудовое право	УК-11; ПК-1
Б1.О.19	История государственного и муниципального управления	УК-1; ОПК-1
Б1.О.20	Документоведение	ОПК-3
Б1.О.21	Архивоведение	ОПК-3
Б1.О.22	Стандартизация ДОУ и архивного дела	ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б1.О.23	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу	УК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.О.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	УК-1; ОПК-5
Б1.О.25	Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Организация и технология документационного обеспечения управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.02	Электронный документооборот организации	УК-1; ПК-1; ПК-6
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и негосударственного управления	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.05	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-1; ПК-3; ПК-5
Б1.В.06	Организация секретарского обслуживания	ПК-7
Б1.В.07	Организация работы с обращениями граждан	УК-2; ПК-3; ПК-5
Б1.В.08	Документная лингвистика	УК-1; УК-4
Б1.В.09	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	УК-5; ПК-1; ПК-3
Б1.В.10	Обеспечение комплектования , учета, сохранности и использования архивных документов	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Научно-справочный аппарат архивного фонда	УК-1
Б1.В.ДВ.01.02	История архивоведческой мысли	УК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности	УК-1; УК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-2; УК-11; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	УК-2; УК-11; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Теория современного государственного и муниципального управления	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.01	Экспертиза документационного обеспечения управления организации	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение бухгалтерской деятельности	УК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.01	Электронные архивы	УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.02	Технологии оцифровывания в архивном деле	ПК-4
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.06.02	Профессиология	УК-2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах власти	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	УК-2; ПК-1
Б2	Практика	УК-3; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	УК-3; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'bz46.03.02_21_ДиА.plx', код направления 46.03.02, профиль: ДОУ, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-3; ОПК-3; ПК-3
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая)	УК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-6
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-4
ФТД.01	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела	УК-1; УК-2; ОПК-4
ФТД.02	Историография Великой Отечественной войны	УК-5
ФТД.03	Основы технологий искусственного интеллекта	ОПК-4

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'bz46.03.02_21_ДиА.plx', код направления 46.03.02, профиль: ДОУ, год начала подготовки 2021

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				208	259	246	48	47	51	47	53
	Итого по ОП (без факультативов)				202	253	240	46	45	49	47	53
Б1	Дисциплины (модули)	42%	58%	36%	184	220	210	46	45	46	38	35
Б1.О	Обязательная часть				86	96	88	40	27	10	6	5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				98	124	122	6	18	36	32	30
Б2	Практика	57%	43%	0%	12	24	21			3	9	9
Б2.О	Обязательная часть				9	12	12			3		9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				3	9	9				9	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
ФТД	Факультативные дисциплины				6	6	6	2	2	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41	40.3	39.6	43.1	39.1	43.5
		в период гос. экзаменов										54
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					308.4	242	327	325	342	306
		необязательная					22.7	28	28	12		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1542	242	327	325	342	306
		Блок Б2					484				242	242
		Блок Б3					30					30
		Блок ФТД					68	28	28	12		
		Итого по всем блокам					2124	270	355	337	584	578
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	7	5	7	7
		ЗАЧЕТ (За)						6	9	9	4	3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)									1	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1	1		
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						2	1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					47.66%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						41.7%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						20.4%					